



MANUAL DE USUARIO



SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA GESTIÓN DE UNA PEQUEÑA
EMPRESA DE REPOSTERIA (Cabaña)

Mayo 2020



Genesis Adela Degrandez Hernández 20151000860

Rafael Alberto Bautista Santos 20151001991

María José Gutiérrez Barahona 20141002434

Yuvini Inés Flores Bejarano 20131008255

Facultad de ingeniería

Ingeniería En Sistemas



SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN PARA LA GESTIÓN DE UNA
PEQUEÑA EMPRESA DE REPOSTERIA
(Cabaña)

PROYECTO DE CLASE PRESENTADO PARA
José Luis García Montero

Universidad Nacional Autónoma de Honduras | CIUDAD
UNIVERSITARIA | Tegucigalpa M.D.C. Honduras

C.A | www.unah.edu.hn

25 de mayo del 2020



CONTENIDO

INTRODUCCION	5
Objetivos	6
Alcance.....	7
Capitulo 1.....	8
1.1Requisitos del sistema.....	8
1.2 Pantalla y conectividad de sistema.....	10
2.0 Pedidos.....	11
3.0 Facturas.....	16
4.0 Inventarios.....	17
5.0 Devoluciones	17
6.0 Funciones del administrador.....	17



INTRODUCCION

Se ha elaborado el presente Manual de Usuario, con la intención de dar a conocer a los clientes, quienes serán responsables del levantamiento, veracidad y validación de la información y para un buen manejo del mismo

Tomando en consideración la responsabilidad que con lleva la herramienta informática (Cabaña) y con el fin de lograr un Registro de Datos de los pedidos a nuestros clientes y de la Administración Adecuada de nuestra empresa y que genere un ambiente confiable, uniforme y ordenado.

La Finalidad del Manual de Usuario es dar a conocer apropiadamente el funcionamiento y operatividad del Sistema (Cabaña) y de esta forma optimizar la calidad de la información logrando obtener en transcurso del tiempo la eficiencia y eficacia de la herramienta informática

Por último y muy importante es el esfuerzo de cada compañero que puso su empeño en este proyecto y que hoy llega a su etapa final que lo empezamos en la clase de sistema de información y que hoy ha sido desarrollado y que presenta una variedad de funcionalidad



OBJETIVO GENERAL

- Este manual tiene como objetivo proporcionar al usuario una herramienta que Facilite el ingreso de información en cada una de las opciones que conforman el Sistema Cabañita

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar una herramienta guía a los usuarios de los diferentes niveles en el manejo de la herramienta informática
- Dar a conocer a los usuarios finales las características y formas de funcionamiento del Sistema.
- Dotar de referentes teóricos para que el usuario pueda consultar cuando lo desee.
- Contribuir al aprendizaje del usuario para que pueda desempeñar con mayor facilidad su trabajo.



ALCANCE

Este manual va dirigido a todo tipo de usuarios, con la intención de agilizar el aprendizaje en el ingreso de información en cada una de las opciones del Sistema potenciando el uso del mismo.

Este manual contiene las instrucciones para utilizar correcta y adecuadamente el Sistema (Cabaña), introduciendo al usuario en la metodología de ingreso y validación de información requerida por el programa informático, así como las diferentes opciones y utilidades que el Sistema Proporciona.



CAPÍTULO I – GENERALES DEL SISTEMA.

1.1 Requisitos mínimos del Sistema.

Se han establecido como requisitos mínimos de Hardware y Software para el correcto funcionamiento del Sistema

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE HARDWARE

- Procesador: Core, AMD de 64 bits
- Memoria RAM: Mínimo: 2 Gigabytes (GB)
- Disco Duro: 500Gb.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SOFTWARE

- Privilegios de administrador
- Sistema Operativo: Windows 7/8/10

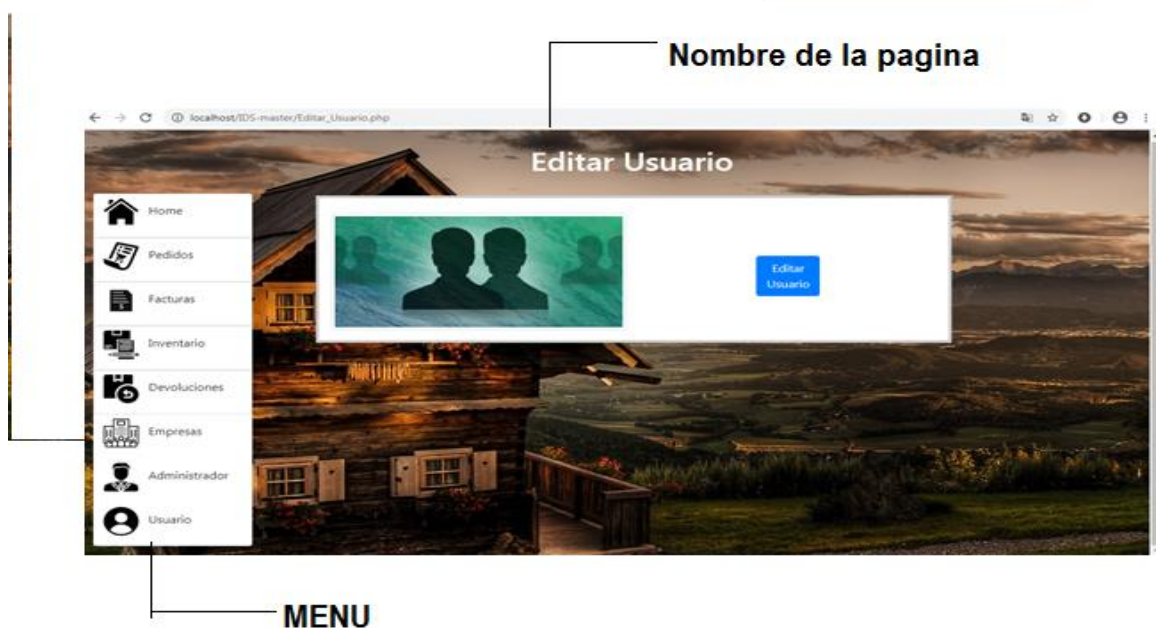


1.2 Pantallas Principales del sistemas y Conectividad al Sistema.

Paginas principales

En esta categoría tendremos dos páginas principales para nuestros clientes, una será uso exclusivo para el administrador del software y la otra para los empleados previamente registrado en el sistema donde podrán realizar diversas funciones de gestiones del sistema informático

Página principal para Administradores



Página principal para empleados





1.3 Perfiles de Usuarios

Ingreso de Datos al Sistema de nuestros empleados o administradores en caso, de tener más de uno, aunque se recomienda que solo una persona tenga acceso a estos tipos de funciones.

Solo los administradores tendrán acceso a esta pagina

En este formulario se agrega la información de nuestros empleados su cargo y función dentro del sistemas y acceso a ciertas áreas del sistema donde deberá ejecutar sus funciones

Nombre del usuario: Solo se ingresará letras y con espacios.

Fecha de Nacimiento: Formato del tipo día/mes/año el sistema desglosara un pequeño calendario para una mejor facilidad

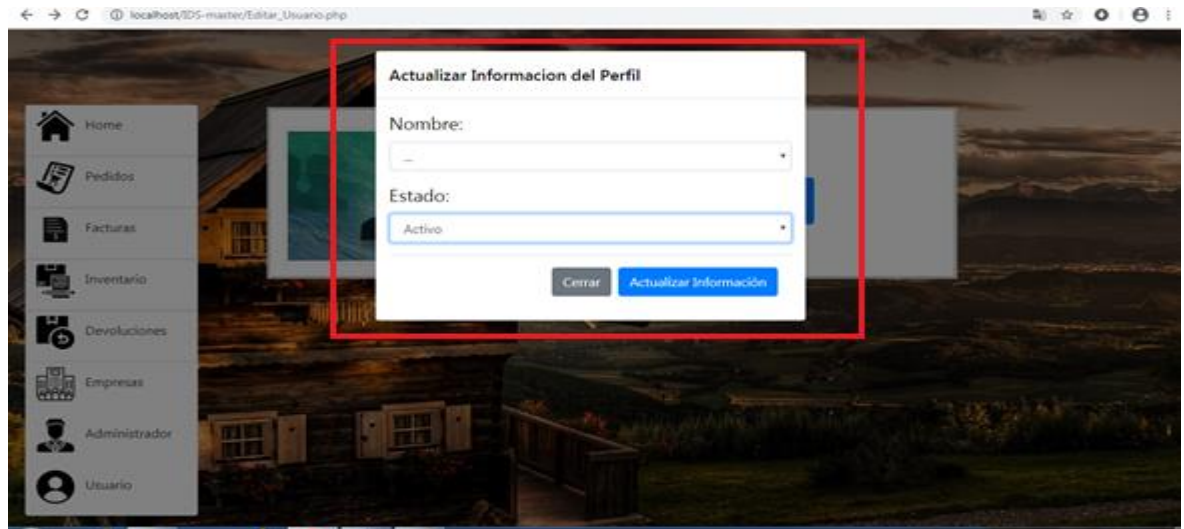
Correo Electrónico: Ejemplo@ejemplo.com

Número de teléfono; se ingresará formato de 8 dígitos (99999999)

Cargo Usuario: El cargo ya sea empleado o administrador

1.4 Estado de un empleado

El administrador tendrá la opción de cambiar el estado de cualquier empleado, tiene dos opciones ACTIVO INACTIVO. El sistema ejecutara la acción de bloquear al usuario en caso de su estado ser inactivo



1.5 ingresos al sistema

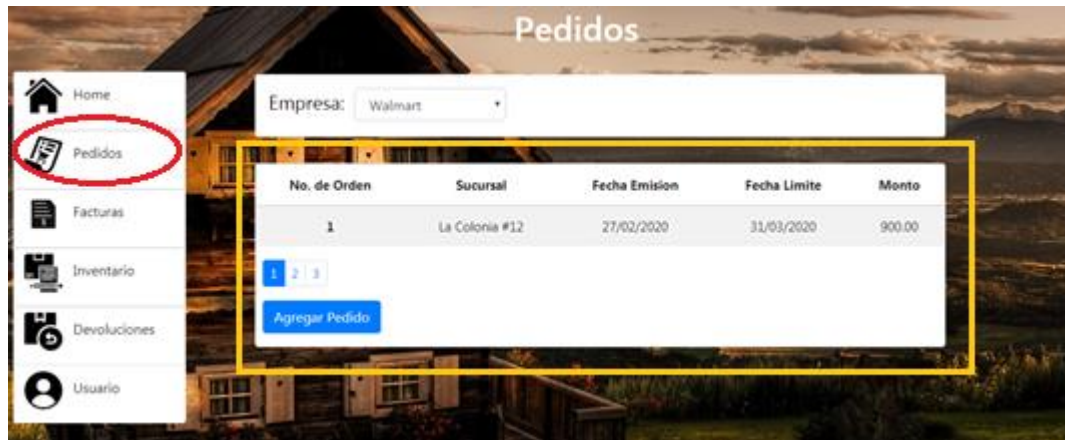


Para ingresar al Sistema debe ingresar el usuario y contraseña , en el cual debe estar previamente registrado, el sistema verifica si el usuario ingresados es un empleado o un administrador



2.1 Pedidos

En esta página el empleado ingresara al sistema un nuevo pedido, así como visualizar los pedidos pendientes para ejecutar su proceso de elaboración de espumillas y enviarlas a los clientes



2.2 Agregar Pedido

Al pulsar el botón **Agregar Pedido** se desplegara un formulario donde los empleados ingresaran al sistema un nuevo pedido



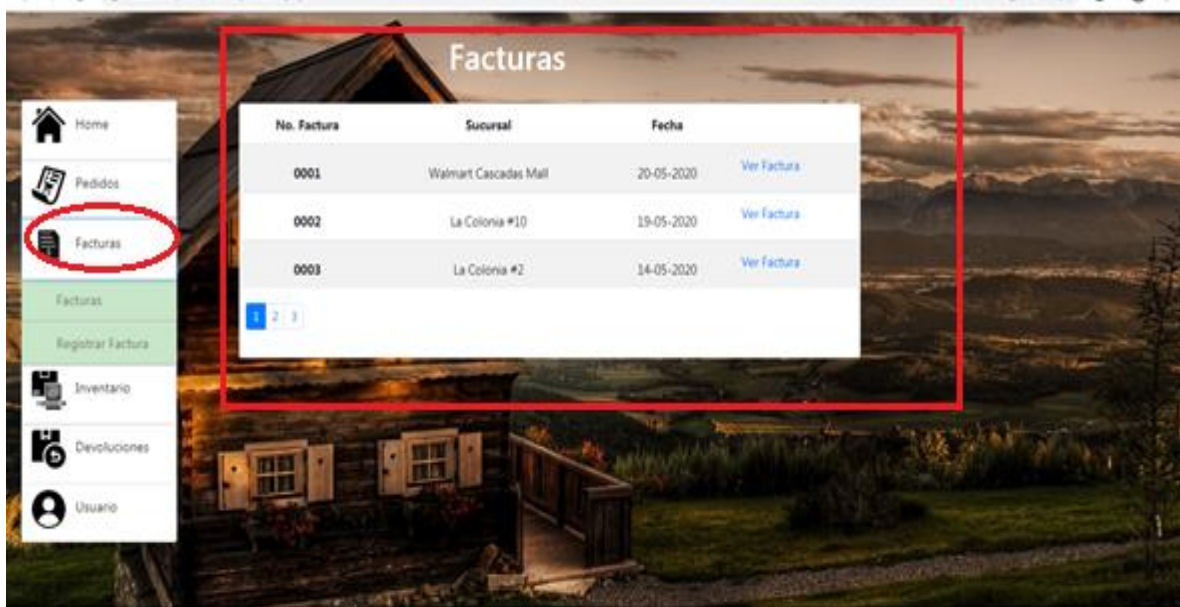
Registrar Pedido	
Empresa:	
<div>La Colonia</div>	Seleccionar la empresa para su pedido
Sucursal:	
<div>La Colonia #2</div>	Seleccionar las Sucursales de la empresa
No. de Orden:	
<div></div>	Numero de orden del pedido segun entrada al sistema
Fecha de Emision:	
<div>dd/mm/aaaa</div>	Fecha de la emision de pedido
Fecha Limite:	
<div>dd/mm/aaaa</div>	Fecha Limite para la entrega del pedido
Productos:	
<div>Bandeja de Espumilla 12 unds(Walmart)</div>	Producto se desplegaran los productos en venta
Cantidad:	
<div>Cantidad</div>	Cantidad de Producto sera registrada en numeros
<div>Agregar</div>	

Al pulsa el botón **Agregar** se almacenara en la base de datos para su elaboración y previo envío a los diferentes destino



3.1 Facturas

En esta página el empleado visualizará las facturas ya emitidas en el sistema, así como también la elaboración de una factura en caso de envío de producto o pago del mismo





3.2 Registrar Factura

Al seleccionar la opción de **Registrar Factura** nos aparecerá una nueva página donde se los empleados emitirán una nueva factura

The screenshot shows a web form for registering a bill. It includes fields for Client, Address, and Issue Date. Below these is a table for adding items to the bill. Annotations point to various elements:

- Seleccionamos la empresa**: Points to the 'Cliente' dropdown menu.
- La Dirección de la empresa**: Points to the 'Direccion' dropdown menu.
- Fecha de emision de la factura**: Points to the 'Fecha de Emision' date field.
- Se agrega la factura al sub menu para Revisión**: Points to the 'Agregar' button in the table.
- Eliminar la factura del sub menu**: Points to the 'Eliminar' button in the table.
- Código del producto**: Points to the 'Codigo' dropdown in the table.
- Descripción del producto que**: Points to the 'Descripcion' field in the table.
- Precio del producto que seleccionamos**: Points to the 'Precio Unitario' field in the table.
- Cantidad del producto que seleccionamos**: Points to the 'Cantidad' field in the table.
- Se registrar una nueva factura que puede ser visualiza en la pantalla principal**: Points to the 'Registrar Factura' button at the bottom.

Codigo	Descripcion	Precio	Cantidad	Total	Accion
70599438	Bolsas de Pan para Torreja	32.00			Agregar

Codigo del Producto	Descripcion	Precio Unitario	Cantidad	Precio Total	
127035240765	Bandeja de Espumillitas	25.00	8	200.00	Eliminar

Los códigos de los Productos en existencia ya están registrados en el sistema el empleado optara por apréndeselos o tendrá una tablita a la mano en caso de cualquier error


3.3 Ver Facturas

Los usuarios también tendrán la opción de imprimir la factura emitida por el sistema al seleccionar la opción de **ver Factura**



No. Factura	Sucursal	Fecha	
0001	Walmart Cascadas Mall	20-05-2020	Ver Factura

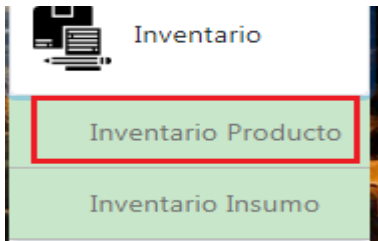
3.4 Factura en PDF

	Espumillas La Cabaña S. de R.L Barrio La Cabaña, Calle Finlay, Casa 1559 Teléfono: +504 2237-9899 / 9673-0750 Email: espumillaslacabana@gmail.com	FACTURA NO. 000-001-01-00000001																																							
Cliente: Walmart RTN: 08019999176681 Dirección: Walmart Cascadas Mall Fecha: 20-05-2020																																									
<table><thead><tr><th>Cantidad</th><th>Descripción</th><th>Precio Unitario</th><th>Descuentos y Rebajas Otorgadas</th><th>Total L.</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>9818011</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>50</td><td>Bandeja de Espumilla 12 unds</td><td>15.00</td><td></td><td>750.00</td></tr><tr><td></td><td>9831052</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>50</td><td>Bandeja de Espumillita</td><td>25.00</td><td></td><td>1,250.00</td></tr></tbody></table>	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuentos y Rebajas Otorgadas	Total L.		9818011				50	Bandeja de Espumilla 12 unds	15.00		750.00		9831052				50	Bandeja de Espumillita	25.00		1,250.00	<table><tbody><tr><td>Importe Exonerado L.</td><td></td></tr><tr><td>Importe Exento L.</td><td>2,000.00</td></tr><tr><td>Importe Gravado 15% L.</td><td></td></tr><tr><td>Importe Gravado 18% L.</td><td></td></tr><tr><td>15% I.S.V L.</td><td></td></tr><tr><td>18% I.S.V L.</td><td></td></tr><tr><td>Total A Pagar L.</td><td>2,000.00</td></tr></tbody></table>		Importe Exonerado L.		Importe Exento L.	2,000.00	Importe Gravado 15% L.		Importe Gravado 18% L.		15% I.S.V L.		18% I.S.V L.		Total A Pagar L.	2,000.00
Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuentos y Rebajas Otorgadas	Total L.																																					
	9818011																																								
50	Bandeja de Espumilla 12 unds	15.00		750.00																																					
	9831052																																								
50	Bandeja de Espumillita	25.00		1,250.00																																					
Importe Exonerado L.																																									
Importe Exento L.	2,000.00																																								
Importe Gravado 15% L.																																									
Importe Gravado 18% L.																																									
15% I.S.V L.																																									
18% I.S.V L.																																									
Total A Pagar L.	2,000.00																																								
Son: Dos Mil Lempiras Con Cero Centavos																																									



4.1 Inventario de Producto

En esta opción los empleados podrán visualizar la cantidad de producto en existencia en la repostería, así como también la opción De agregar más producto al inventario de la repostería, así como eliminarlo en caso de envió.



4.1.2 Agregar Producto al Inventario

Al seleccionar

Agregar Producto a Inventario

se desplegará un formulario



The screenshot shows a web form titled "Aumentar Cantidad de Producto". It contains three input fields: "Producto:" (a dropdown menu), "Cantidad Actual:" (a text field with a light blue background), and "Cantidad a aumentar:" (a text field). At the bottom are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Agregar a Inventario" (blue). Red lines with text annotations point to these elements:

- Red line to the "Producto:" dropdown: "Seleccionamos el producto"
- Red line to the "Cantidad Actual:" field: "Automaticamente el sistema los indica la cantidad de producto existente"
- Red line to the "Cantidad a aumentar:" field: "Ingresamos la Cantidad a incrementar"
- Red line to the "Cerrar" button: "Cerrar Pagina"
- Red line to the "Agregar a Inventario" button: "Agregamos mas Producto al inventario de la reposteria"

4.1.3 Eliminar Producto de Inventario

En esta opción el usuario eliminara la cantidad que se envió a las diferentes empresas al [Agregar Producto a Inventario](#) seleccionar esta botón se desplegara un formulario donde se realizara lo siguiente



Eliminar Producto

Producto:
...

Cantidad Actual:
[Barra de cantidad]

Cantidad a eliminar:
[Barra de cantidad]

Cerrar Eliminar Producto

Seleccionamos el producto

Automaticamente el sistemas nos genera la cantidad en existencia

La Cantidad a eliminar

Eliminar Producto ya enviado

Cerrar la Pagina

4.2 Inventario de Insumos

En esta opción los empleados podrán visualizar la cantidad de insumos en existencia en la repostería, así como también la opción De agregar más insumo al inventario de la repostería, así como eliminarlo en caso de

Agregar Producto a Insumos

Insumo:
Manteca

Fecha de Adquisicion:
22/05/2020

Cantidad:
1

Cerrar Agregar a Inventario

Seleccionamos el insumo

La fecha de entrada al almacen

La Cantidad de Producto

Agregar Producto al inventarios

Cerrar la Pagina

5.0 Devoluciones



En esta opción los empleados podrán visualizar las devoluciones que están pendientes o que ya fueron enviadas a las empresas.



Devoluciones		
Sucursal	Fecha	Total Devolucion
La Colonia #10	30-04-2020	L. 300.00
Walmart Anillo Periferico	25-04-2020	L. 50.00
La Colonia #7	24-04-2020	L. 20.00
La Colonia #10	14-04-2020	L. 200.00
La Colonia #10	10-04-2020	L. 200.00
La Colonia #2	09-04-2020	L. 30.00
<div>1 2 3</div> <div>Registrar Devolucion</div>		

5.1 Registrar una Nueva Devolución

Los empleados al seleccionar el botón **Registrar Devolucion** se desplegará un formulario, aquí los empleados podrán registrar la devolución.

Nueva Devolucion

Empresa:

Walmart

Sucursal:

La Colonia #10

Fecha de Devolucion:

01/05/2020

Estado:

Recogido

Total Devolucion:

1

Cerrar

Registrar Devolucion

Seleccionamos la empresa

Seleccionamos la Sucursal

Fecha de la Devolucion

Estado de la devolucion

Cantidad de Producto Devuelto

Registrar en el sistema



6.0 Gestiones del Administrador

En estas opciones que el sistema solo proporciona funciones al administrador ya que no todo mundo puede cambiar estos datos al porque tendría muchos problemas

6.1 Agregar Empresas

Registrar Empresa

Nombre Empresa

RTN

Direccion Oficina Principal

Registrar Empresa



Nombre de la empresa: ingresamos el nombre de la empresa esta puede contener letras y dígitos

RTN: en esta opción ingresamos el RTN de la empresa un tamaño de 15 dígitos.

Dirección Oficina Principal: ingresamos la dirección de la empresa puede contener letras y números

6.2 Agregar Nueva Sucursal

Agregar Sucursal

Nombre Sucursal:

Municipio:

Empresa:

Telefono:

Gerente:

Nombre de la Sucursal: ingresamos el nombre de la sucursal de la empresa esta puede contener dígitos y números

Municipio; seleccionamos el municipio donde está ubicada la sucursal

Empresa; seleccionamos la empresa de la sucursal previamente registrada

Teléfono: se ingresa en un tamaño de 8 dígitos (99999999)

Nombre del gerente: se ingresará el nombre del gerente de la sucursal

