Bloqueo 48 por Deterioro y Reemisión.



VALIDACIÓN

INGRESO

CONSULTA

BLOQUEO





¿Qué debes tener en cuenta?

- VALIDAR ANTES DE REALIZAR EL PROCESO DE BLOQUEO
 - A. El contrato **NO** debe presentar mora.
 - B. El plástico se debe encontrar en situación **en poder del cliente.**
 - C. Se debe validar que no haya un nuevo plástico generado en **SAT AS400**.
- 2 VALIDA EN CRM
 - A. Teléfonos de Contacto actualizados.
 - B. Dirección de Correspondencia actualizados.
- INFORMACIÓN RELEVANTE PARA INDICARLE AL CLIENTE La entrega del nuevo plástico tendrá un tiempo entrega según los estipulado según los segmentos del cliente.
- CONFIRMA SI APLICA O NO EL COSTO DE LA REPOSICIÓN DEL PLASTICO.

Aplica cuando no existe cobro efectivo de cuota de manejo de la tarjeta de crédito.







¿Cómo ingreso?

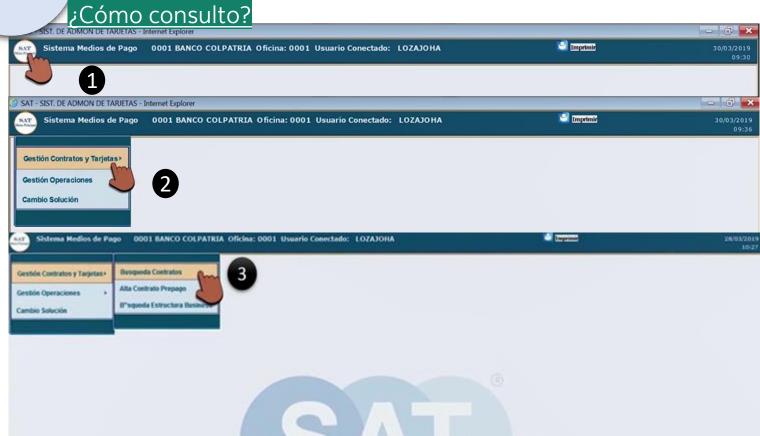






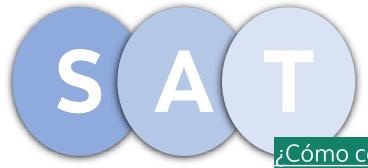
SAT

- **1.** Da clic en la parte superior izquierda.
- 2. Selecciona la opciónGestión Contratos y Tarjeta
- **3.** Búsqueda de contratos



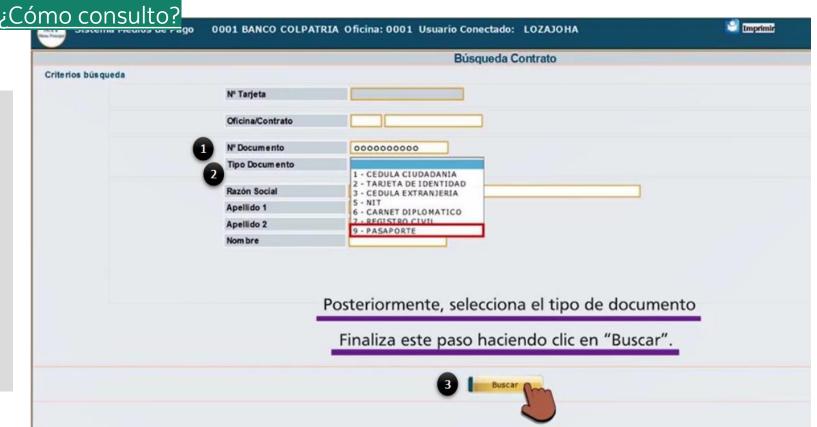




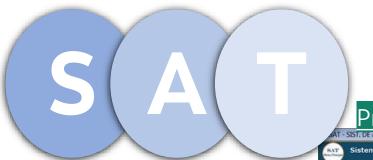


1.Ingresa el número de identificación.

- **2.** Selecciona tipo de Documento.
- **3.** Da clic en el botón Buscar.







- **1.** Da clic En el recuadro con el símbolo **+**
- **2.** Selecciona en el campo de producto (Tipo de TC a Consultar).







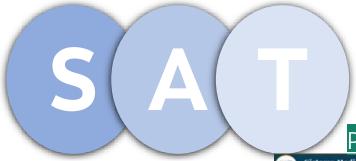


1.Seleciona en la opción TARJETAS.

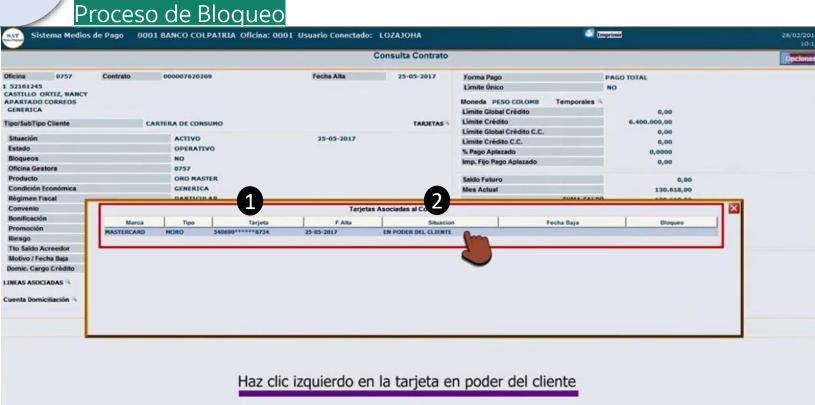








Verifica el número del BIN y los 4 últimos números de la TC.
 Revisa que se encuentre EN PODER DEL CLINTE







S A Proceso de Bloqueo

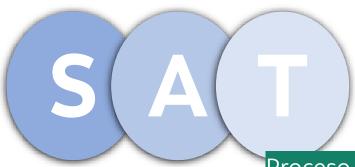
 Da clic en
 OPCIONES ubicada en la esquina superior derecha
 Escoge la opción de BLOQUEO DE

TARJETA

NAT S	istema Medios de Pago	0001 BANCO COLPATRIA Oficina: 000	1 Usuario Conectado:	LOZAJOHA	Imprimir	30/03/2019 10:02
Mantenimiento de Tarjeta						1 Opciones
NANCY CA	STILLO ORTIZ	1 52161245	Oficina 0757	Contrato 000007620269 Tarjetas		
Tarjeta D	lat os Adicionales Plástico	Limites				
Tarieta	T. DE ADMON DE TARJETAS	- Internet Explorer				- 8
		0001 BANCO COLPATRIA Oficina: 000	1 Usuario Conectado:	LOZAJOHA	[mprimir	30/03/2019 10:02
			Mantenimi	ento de Tarjeta		Opciones
NANCY CAS	STILLO ORTIZ	1 52161245	Oficina 0757	Contrato 000007620269 Tarjetas	Consulta Contratos >	
Tarjeta Datos Adicionales Plástico Limites					Posicion Global Cliente >	
Tarjeta	Annual Control of the				■Busqueda Contratos	
	Beneficiario	NANCY CASTILLO ORTIZ			Reemision de Tarjeta >	
	Tipo Documento	CED	Documento	52161245	Cancelar Tarjeta ⊁ Petición de PIN ≯	
	Pan tarje ta	540690*****8734	Situación tarje ta	5 EN PODER DEL CLIENTE	Histrico de Tarjetas	
	Marca	2 MASTERCARD	Про	1 MORO		
	Tarjeta Provisional		described and second and second			1000
	iarje ta Provisional	NO	Tarjeta EMV	NO		
Bloqueo						
	Es tado		Descripción			
	Fecha Bioqueo		Hora Bloqueo	00:00:00		
Baja						
	Fecha Baja		Motivo		Recogida	
Fechas						







1. En la opción *tipo de Bloqueo* selecciona

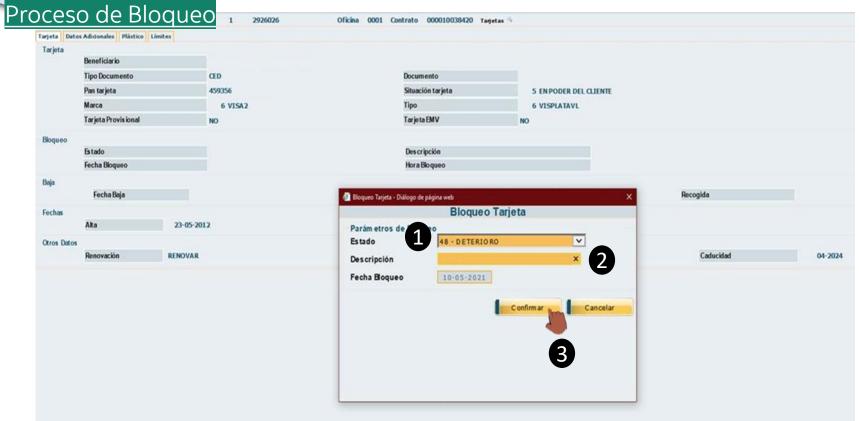
48 - DETERIORO

2. Descripción:

CL (Atento) / GBS

3. Da clic en

Confirmar







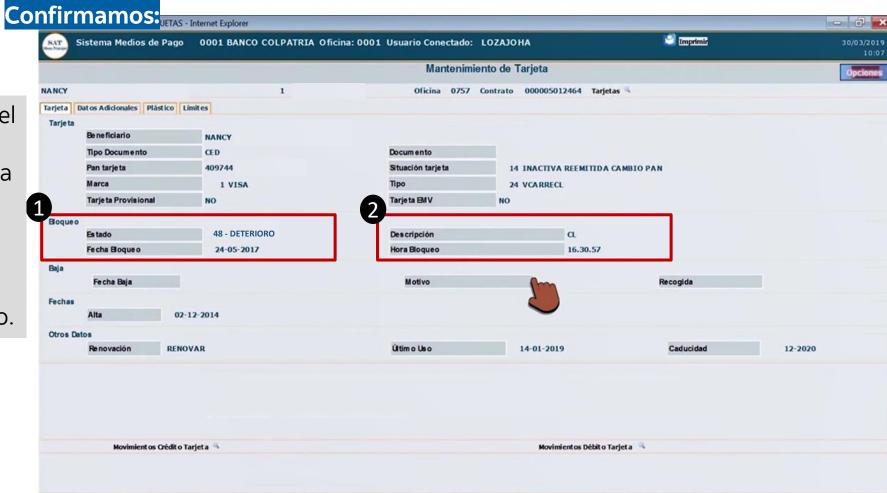




1. Valida el estado del Bloqueo

48 – DETERIORO y la fecha de cuando se realizó.

2. Verifica descripción y hora correcta del bloqueo.





Para los casos donde NO aplique el cobro de reexpedición luego de realizar el bloqueo 48 – DETERIORO debes generar el proceso de reemisión que conocemos, esto se debe realizar sobre el mismo plástico que se acabó de bloquear donde se indicara que el cobro no procede. (recuerda tener en cuenta los parámetros que determinan si una reexpedición por deterioro genera costo)



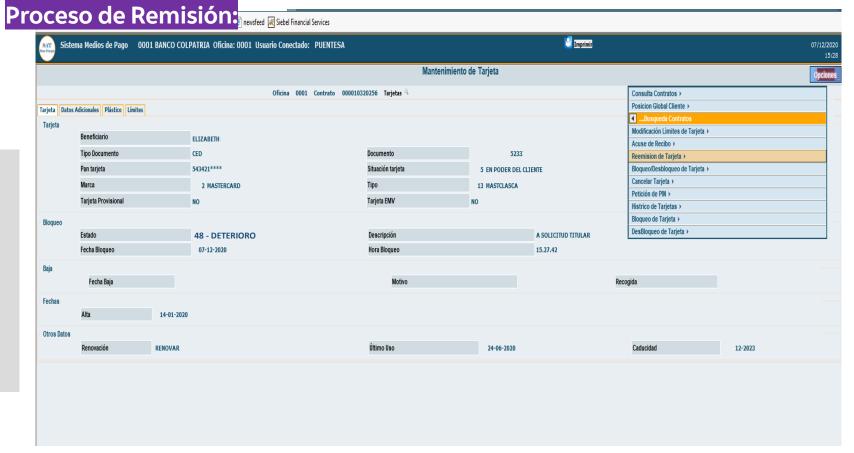




- 1. Da clic en **Opciones** en la

 esquina superior

 derecha
- Selecciona la opción
 Reemisión de Tarjeta.





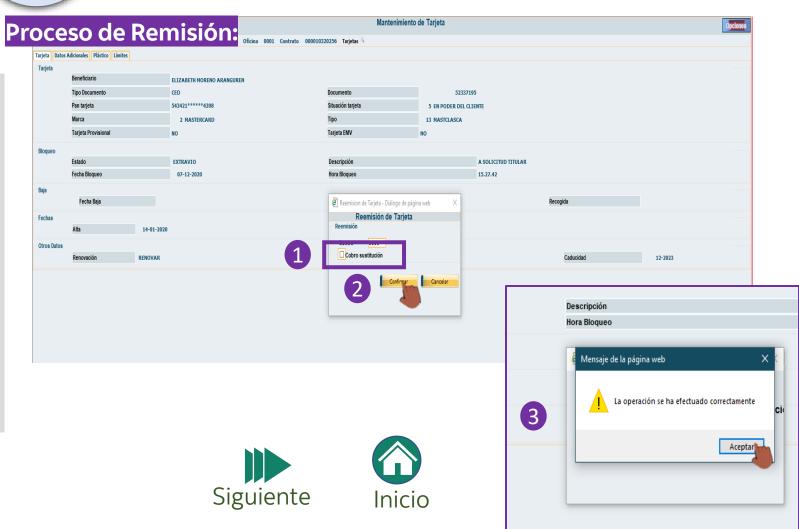




1.Revisa que la casilla **cobro sustitución** no este marcada

2. Da clic en **Confirmar**.

3. Acepta la información que indica el recuadro.





1. Confirma fecha y hora en que se ha generado la REMISION DE TARJETA.







Recuerda:

- 1. Informar al cliente si la reexpedición por deterioro tiene o no tiene costo.
- **2.** Indicarle al cliente que se genera un cambio de número de plástico y que debe programar nue<u>vamente todos los d</u>ébitos automáticos que tenga asociados a su TC.
- 3. Informar los tiempos de entrega de acuerdo al segmento del cliente.



CENTRO DE Centro de Experiencia EXPERIENCIA



