

Projet DEVWEB - CDA / 2023-2024024

ADMIN MNS

ADMIN MNS est une application qui doit permettre la gestion des dossiers des stagiaires dans les phases d'inscriptions et pendant le parcours de formation. Cette application doit permettre également le suivi des absences et des retards au sein de toutes écoles. L'accent sera mis sur les qualités techniques des projets mais également sur les aspects organisationnels et humains.

Enjeu principal

Le principal enjeu du projet est de mettre en place un système de suivi des stagiaires tout au long de leur parcours au sein d'une école. Ce système doit permettre le suivi des dossiers d'inscriptions, de référencer l'ensemble des documents échangés entre le stagiaires et l'école, la déclaration des retards , des absences et leur suivi.

Objectifs

Offrir un outil innovant permettant de contrôler les dossiers :

- Faciliter les échanges entre l'écoles et les stagiaires
- Faciliter le suivi des dossiers d'inscriptions
- Faciliter la gestion des absences et des retards

Contexte de la demande

Cet outil doit :

- Permettre une optimisation des processus d'admission et de suivi des dossiers administratifs.
- Contrôle automatique des dossier complets ou incomplets
- Gestion de la validité des documents fournis par un stagiaires (GED)
- déclaration automatique des retards et des absences
- Contrôle des justificatif de retard et/ou d'absences
- Permettre des levées d'alertes en cas d'absences ou de retards abusifs
- Production automatique de courrier pour alerte le stagiaires de ses absences

Attentes fonctionnelles

Les attentes fonctionnelles proposées sont évidemment soumises à la sagacité des prestataires qui pourront proposer des ajustements et des options fonctionnelles selon leur compréhension du besoin.

Généralités

Parmi les attentes fonctionnelles générales, nous souhaitons les éléments suivants :

- Dashboard de suivi des absences et retard
- Création des dossiers de candidature
- Identification des pièces à fournir
- Etat des pièces fournies
- Alertes de dépôts de documents (stagiaires → MNS ; MNS → stagiaires)
- Notion de dossier complet ou incomplet
- Utilisation d'API pour envoyer les retard et absences vers des plateformes de déclarations (liste des plateformes fournie par l'IFA)
- Création et gestion des comptes et des profils
- Enregistrement d'une absence, même anticipée par un stagiaire (rdv, recherche de stage ...) en fonction de son statut
- Déclaration d'un retard
- Dépôt des justificatifs par le stagiaire
- Qualification du justificatif : justificatif illisible ou invalide peut être refusé
- par un gestionnaire
- liste des pièces justificatives à fournir pour une inscription (CV , lettre de motivation, ...) dan une formation donnée
- Système de notification pour les personnes gérants les dossiers ou pour les stagiaires (nouveau document déposé par un stagiaire , notification d'absences , validation de la conformité ou de la non conformité d'un document déposé).
- Possibilité de déposer un même document pour plusieurs stagiaires
- Un stagiaire peut-être amené à suivre plusieurs formations au sein de l'écoles.
- Une formation peut durer de quelques mois à 2 ans

Acteurs

Nous avons identifié les acteurs suivants :

- Le responsable de formation
- le responsable de la vie scolaire
- Le(s) assistant(s) administratifs
- Les responsables d'établissement

Exigences à respecter (voir Annexe 1)

Personne à contacter

Pour toute question, le prestataire pourra se rapprocher de l'intervenant référent.
L'échange pendant les périodes de suivi de projet est à privilégier.

Si besoin, vous pouvez également le contacter par email :
franck.quirin@metznumericschool.fr , theo.gamory@metznumericschool.fr.

Au cours du suivi, les référents pourront être un support pour répondre à des problématiques précises, pour amener les participants à réfléchir sur des solutions fonctionnelles, techniques et organisationnelles dans le respect des coûts, des délais et de la qualité.

Aucune solution technique type ne sera fournie mais uniquement une aide permettant aux participants d'avoir une réflexion critique quant au choix de la solution à retenir et mettre en place.

Charte graphique et ergonomie

L'application s'adresse à toutes les personnes, sans distinction, elle devra donc être adaptée à tous les âges, toutes les situations sociales, etc.

Une attention particulière devra être accordée à l'ergonomie et la simplicité d'utilisation des outils.

L'identité graphique n'a volontairement pas été validée de manière à laisser toute latitude au prestataire quant à la recherche graphique et la créativité ergonomique et visuelle.

Les contenus devront être lisibles via un smartphone grâce à des technologies Responsive Design.

Standard et qualité

Les applications devront respecter les nombreux standards actuels notamment :

- Compatibilités avec les navigateurs courant du marché (Chrome, Firefox, Internet Explorer > 11, Safari)
- Respect des standards du Web (XHTML, CSS) dans les versions les plus à jour sous réserve du respect du point précédent
- Respect du Règlement Générale sur la Protection des Données (RGPD)

- Anonymisation et cryptage des données sensibles
- Respect des principes d'éco-conception

De manière générale, tout standard permettant d'améliorer la qualité du projet tant sur l'organisation que la production, sera apprécié.

Déroulement et livrables (Annexe 2)

Organisations et conseils

La coordination des travaux et la méthodologie seront à la charge du prestataire qui s'organisera en un groupe de 2/3 personnes.

Le prestataire devra mettre en œuvre tous les éléments organisationnels nécessaires au bon déroulement des opérations depuis le recueil du besoin jusqu'à la mise en service et la période de maintenance.

Nous vous proposons quelques conseils pour la réalisation de ce projet :

- Soyez innovants : ne pas confondre créativité, innovation, et originalité.
- Keep it simple : à minima pour l'utilisateur, le plus simple est le mieux. Ne sacrifiez pas la simplicité sur l'autel de l'innovation technique.
- Un schéma vaut mieux que de longs discours : si cela n'exempte pas de synthétiser clairement et textuellement vos idées, aidez-vous de schémas et supports visuels pour vous approprier le sujet et démontrer votre compréhension des problématiques.
- Travaillez en équipe : le travail trop siloté ne conduit quasiment jamais à l'excellence technique, les meilleures architectures sont produites par les équipes en autogestion, pensez-y !
- Mettez-vous dans la peau de l'autre : proposer une identité d'entreprise (startup) et mettez-vous dans la peau de vos clients, vos utilisateurs.

