

*Tämä on URAOHJAIN+ -hankkeen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.10.2023.*

Tietosuojaselosteessa kerromme, mitä henkilötietoja keräämme ja miten käsittelemme URAOHJAIN+ -hankkeessa kerättäviä henkilötietoja.

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen (GDPR:n artikkelit 12–14), GDPR:n artiklan 30 mukaiseen rekisterinpitäjän velvoitteeseen ylläpitää selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista sekä GDPR:ää täydentävän kansallisen tietosuojalain (1050/2018) velvoitteisiin.

## Rekisteriseloste

### **1. Rekisterin nimi:**

URAOHJAIN+ -hankkeen henkilörekisteri

### **2. Rekisterinpitäjä**

Stadin Ammatti- ja aikuisopisto

## **Yhteystiedot**

Stadin Ammatti- ja aikuisopisto, Virittämö

PL 92305

Myllypurontie 1, 000920 Helsinki

## **Rekisterinpitäjän vastuhenkilö**

Stadin Ammatti- ja aikuisopiston

Koulutuspäällikkö, Anna-Mari Rouru

## **Rekisterin sisällöstä vastaava henkilö**

Nimi: Leea Hiltunen

Tehtävä: URAOHJAIN+ -hanke, projektikoordinaattori

Yhteystiedot: leea.hiltunen@hel.fi

## **Rekisterin yhteyshenkilö – (tietosuojavastaava)**

Mikael Hitruhin

lakimies

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

#### Käsittelyn tarkoitukset

URAOHJAIN+ -hankkeen henkilökisterin sisältämien henkilötietojen käsittelytarkoitus on ICT-, ohjelmistokehitys- ja media-alan työnhakijoiden työ- ja toimintakyvyn ja työllistymisedellytysten vahvistaminen. Henkilökisteritietoja käytetään hankkeessa tuotettavan Uraohjain-palvelun toiminnan kehittämiseen, hankkeen tuloksena syntyvien mallien kuvaamiseen sekä viestintään ja tiedottamiseen.

URAOHJAIN+ -hankkeen päätoteuttaja on Stadin Ammatti- ja aikuisopisto ja osatoteuttajina Laurea-ammattikorkeakoulu Oy ja Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy. Euroopan unioni osarahoittaa URAOHJAIN+ -hanketta. Yksi hankkeen kehittämiskohteista on organisaatioiden yhteistyö, joka edellyttää asiakasta koskevien tietojen vaihtoa mainittujen organisaatioiden välillä.

URAOHJAIN+ -hankkeen tietosuojaselostetta täydentävät:

1. [INTRO: tietosuojaseloste](#)
2. [Microsoft Corporation: tietosuojalauseke](#)
3. [DigiCampus: tietosuojaseloste](#)
4. [EURA2021-järjestelmä: tietosuojaseloste](#)

Mikäli osallistuja suorittaa osaamiskokonaisuuksia, jotka kootaan Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n ja Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n opintotarjonnasta, tietosuojaselostetta lisäksi täydentävät kyseisten oppilaitosten opiskeluun liittyvät tietosuojaselosteet.

#### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

URAOHJAIN+ -hankkeen henkilökisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu osallistujan antamaan suostumukseen. Ennen ilmoittautumista Uraohjain-palveluun, osallistuja antaa kirjallisen suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn. Ilman hyväksynnän antamista Uraohjain-palveluun pyrkivä ei voi osallistua palveluun. Uraohjain-palveluun osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyltä saatuu suostumukseen käsiteltäessä erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvia arkaluonteisia henkilötietoja, kuten esimerkiksi työttömyyttä koskevia tietoja (GDPR 9 art. 2. a).

### 4. Rekisterin henkilötietoryhmät

URAOHJAIN+ -hankkeen henkilökisteriin tallennetaan seuraavia henkilötietoja

- Osallistujan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Osallistujan ilmoittama työmarkkinastatus, oikeus maksimissaan 6kk mittaiseen opiskeluun (lyhytkestoisia opintoja koskeva poikkeus, [linkki](#))

- Osallistujan ilmoittama työ- ja koulutushistoria
- Osallistujan Uraohjain-jakson tavoite sekä urasuunnittelun ja opintojen eteneminen
- Osallistuminen ensimmäiseen hyvinvointitapaamiseen. Jokainen osallistuja käy ensimmäisessä hyvinvointitapaamisessa. Tietoa jatkotapaamisista tai keskustelujen sisällöistä ei jaeta palvelun tarjoajien kesken.
- Osallistujan tuottamat ura- ja opinto-ohjaukseen liittyvät dokumentit
- Osallistujan antama anonymi itsearviointi hankkeen vaikutuksista työ- ja toimintakykyyn, työllistymisedellytyksiin sekä arvio Uraohjain-jakson hyödyllisyydestä.

## **5. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

URAOHJAIN+ -hankkeen henkilökisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **6. Tietojen säilytysajat**

Seuraavat Uraohjain-palveluun osallistujan tiedot hävitetään maksimissaan 2 viikkoa osallistujan Uraohjain-jakson päättymisen jälkeen. Jos osallistuja ei suorita jaksoa loppuun, poistetaan osallistujan henkilötiedot viimeistään 3 kuukauden päästä palvelun aloittamisesta:

### **Hankkeessa julkaistavat tuotokset ja raportit:**

URAOHJAIN+ -hankkeessa tuotetaan kestävän työllistymisen mallin kuvaus, kehitettyjen toimintamallien ja palveluiden kuvaus, sekä uuden mallin vaikuttavuusarvio. Tuotetuissa kuvauksissa ja arvioissa ei ole henkilötietoja.

### **Helsingin kaupunki:**

Hankkeen asiakirjat, lopputuotokset ja raportit säilytetään pysyvästi Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Dokumentit eivät sisällä henkilötietoja.

<https://tiedonohjaus.hel.fi/view-tos/131e1502ab304f6c8034013076ba1b47>

### **Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy**

Hankkeen asiakirjat, lopputuotokset ja raportit säilytetään pysyvästi Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

### **Laurea-ammattikorkeakoulu Oy**

Hankkeen asiakirjat, lopputuotokset ja raportit säilytetään pysyvästi Laurea-ammattikoreakoulu Oy:n tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

**EUR2021**

URAOHJAIN+ -hanke kirjaa hankkeeseen osallistujat rahoittajan EURA2021 -järjestelmään, jossa tietoja säilytetään rahoittajan vaatimusten mukaisesti.

EURA 2021 -järjestelmän tiedonohjaussuunnitelman mukaan kaikkia järjestelmän muodostamia asiakirjoja säilytetään vähintään 20 vuotta hankkeen sulkemisesta. Järjestelmän muodostamat päätökset, oikaisuvaatimukset, hankkeiden loppuraportit, hanketarkastuksiin liittyvät asiakirjat ja komission maksupyynnöt säilytetään pysyvästi. URAOHJAIN+ -hankeasiakirjoja säilytetään 01.03.2025-01.03.2045.

[https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto\\_EURA\\_2021.pdf](https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf)

## **7. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilörekisteriin tallennettavat tiedot kerätään osallistujalta itseltään.

Uraohjain-palvelussa henkilörekisteriin tallennettavaa tietoa kertyy seuraavista lähteistä:

- Osallistujan Uraohjain-palveluun ilmoittautumisen yhteydessä tekemä ammatillista osaamista taustoittava kysely
- Aloitustapaamisen yhteydessä tehty CREAR-kysely
- Osallistujan toimittamat ja tuottamat ura- ja opinto-ohjaukseen liittyvät dokumentit
- Osallistujan ja ura- ja opinto-ohjaajien tapaamiset

## **8. Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

URAOHJAIN+ -hankkeen henkilörekisteriin on pääsy hankkeen työntekijöillä ohjaus-, tiedotus- ja viestintä tarkoituksiin.

URAOHJAIN+ -hankkeen henkilörekisterin sisältämiin henkilötietoihin annetaan tarpeen vaatiessa pääsy (ns. admin-tunnusten avulla, esim. teknisen vian korjaustilanteessa järjestelmätoimittajalle/mittalaitteen huoltajalle) seuraavaksi lueteltavissa järjestelmissä. Kaikki käytettävät järjestelmien/laitteiden/ohjelmistojen toimittajat (yritykset niiden takana) ovat tulkittavissa henkilötietojen vastaanottajiksi ja säännönmukaisen luovutuksen saajaksi rekisterin taholta.

### **INTRO**

Intro on uusien työntekijöiden perehdytykseen tarkoitettu ohjelmisto. Intro perehdytysohjelmiston tuottaa FCG Finnish Consulting Group Oy. URAOHJAIN+ -hankkeessa Introa hyödynnetään Uraohjain-palvelun työkaluna osallistujan ura- ja opintosuunnitelmien tavoitteiden ja etenemisen kirjauksessa ja seurannassa.

MICROSOFT CORPORATION ja Stadin AO:ssa hyväksytyt niiden johdannaiset

URAOHJAIN+ -hanke hyödyntää Microsoft Forms kyselyä Uraohjain-palveluun ilmoittautumisen yhteydessä, kerätäkseen taustoittavaa tietoa osallistujan ammatillisesta osaamisesta. Microsoft Forms työkalua hyödynnetään myös palautteen keräämiseksi. Lisäksi ilmoittautumisen yhteydessä hyödynnetään Microsoftin Bookings-ajanvarauskalenteria. Teams-työkalua hyödynnetään etätapaamisten järjestämiseen.

### **DIGICAMPUS**

Digicampusta käytetään Uraohjain-palvelussa ura- ja opinto-ohjauksen työskentelyalustana. Alustalta löytyvät Uraohjain-jakson urasuunnittelun materiaalit, tehtävät ja niiden palautusotot, sekä keskustelukanavat.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 f-kohta). Tietojen käsittelyä sääntelee mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus.

Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Rekisterinpitäjä (Stadin AO) on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin, työvälineisiin ja muihin tallennuslustoisiin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan työtehtäviensä tai muun toimenkuvansa vuoksi niiden käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt.

Järjestelmätoimittajat (INTRO, Microsoft Corporation, Digicampus) hoitavat rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus järjestelmiin on rajattu ja perustuu Uraohjain-palvelun käyttöjärooleihin.

Rekisterinpitäjän henkilörekisterin tietoturvaluisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

## **10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjausta**

URAOHJAIN+ -kehityshankkeeseen osallistuvalla on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli osallistuja haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Rekisterinpitäjä voi pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

### **Rekisteröidyn vastustamisoikeus**

EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi), kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### **Oikeus peruuttaa suostumus**

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Pyyntö suostumuksen peruuttamisesta tehdään olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)(ulkoinen linkki)