

# دفترچه تلفن



## ۱. گروه های مخاطبین:

جهت سهولت در ارسال پیامک شما می توانید مخاطبین خود را به گروه هایی تقسیم نمایید. یک فرد می تواند عضو یک یا چند گروه باشد. مثلاً یک فرد می تواند هم جزء گروه "کارکنان شرکت" و هم عضو گروه "دوستان" باشد.

بهرتر است قبل از اضافه نمودن مخاطبین به دفترچه تلفن ابتدا یک گروه برای آن ایجاد نمایید.

۱.۱. افزودن گروه: جهت افزودن گروه در پنجره گروه های مخاطبین دکمه "افزودن/ویرایش..." را کلیک می کنیم. در پنجره "افزودن گروه" نام گروه را وارد می کنیم. در قسمت توضیحات گروه وارد می کنیم. با زدن دکمه "ذخیره" گروه مورد نظر ایجاد می گردد.

افزودن گروه

نام:

دوستان

توضیحات:

دوستان آقای ذبیحی

ذخیره

پاک کردن فرم

بستن پنجره

۱.۲. ویرایش گروه: جهت ویرایش گروه ابتدا گروه مورد نظر را با زدن تیک کنار آن انتخاب می کنیم.

دوستان	2571	<input checked="" type="checkbox"/>	7
دوستان	2519	<input type="checkbox"/>	

سپس دکمه "افزودن/ویرایش..." را کلیک می کنیم. پنجره زیر جهت ویرایش گروه باز می گردد.

✖

ویرایش گروه

مخاطبین فعال: 0

مخاطبین غیرفعال: 0

نام:

دوستان

توضیحات:

دوستان آقای صمدي

بستن پنجره

پاک کردن فرم

ذخیره

در این قسمت به راحتی می توان نام و یا توضیحات گروه را ویرایش نمود. در قسمت بالای پنجره تعداد مخاطبین این گروه قابل مشاهده است. "مخاطبین فعال" مخاطبینی هستند که در صورت انتخاب گروه پیامک برای آنها ارسال می شود. "مخاطبین غیر فعال" در گروه قابل مشاهده هستند ولی در هنگام ارسال پیامکی برای آنها ارسال نمی گردد.

۱.۳. **لیست مخاطبین:** با زدن این دکمه می توان مخاطبین یک گروه را مشاهده نمود.

✖

لیست مخاطبین

بازایی داده ها

جستجو...

افزودن/ویرایش...

حذف...

انتخاب عملیات

فیلتر: <گروه: دوستان

فعال	شهرت	نام خانوادگی	نام	شماره همراه	کد	
✓		صادقی	رضا	989125434534	989125434534	1
✓		کریمی	حسن	989123434534	989123434534	2

1 از 1

10

رکوردهای 1 - 2 از 2

بستن پنجره

۱.۴. **انتخاب عملیات** : در این قسمت عملیات های دیگری که روی گروه قابل اجرا می باشد قابل مشاهده است.

انتخاب عملیات

حذف...

حذف گروه و اعضا

خالی کردن گروه

فعال کردن

غیرفعال کردن

ارسال پیامک

۱.۴.۱. **حذف:** با زدن این دکمه گروه های انتخاب شده حذف می گردد ولی مخاطبین آنها حذف نمی شود.

۱.۴.۲. **حذف گروه و اعضا:** با زدن این دکمه گروه های انتخاب شده به همراه اعضای گروه حذف می گردد.

۱.۴.۳. **خالی کردن گروه:** با زدن این دکمه اعضا گروه های انتخاب شده از گروه خارج می گردد.

۱.۴.۴. **فعال کردن:** همه اعضای داخل گروه را فعال می کند.

۱.۴.۵. **غیر فعال کردن:** همه اعضای داخل گروه را غیر فعال می کند.

۱.۴.۶. **ارسال پیامک:** با زدن این دکمه می توان برای گروه های انتخاب شده پیامک ارسال نمود.

۲. **مخاطبین:** این قسمت جهت اضافه کردن افراد به دفترچه تلفن پرتال کاربرد دارد. در این قسمت می

توان نسبت به ویرایش، جستجو و حذف مخاطبین اقدام نمود.

۲.۱. **بازیابی داده ها:** با زدن این دکمه لیست مخاطبین به روز می شود.

۲.۲. **جستجو:** جهت پیدا کردن یک مخاطب خاص از این دکمه استفاده می شود.

۲.۳. **افزودن مخاطب:** جهت افزودن مخاطب باید از دکمه "افزودن/ویرایش..." استفاده کنید. بعد از زدن این

دکمه پنجره ای جهت وارد کردن مشخصات مخاطب ظاهر می گردد.

توجه داشته باشید وارد کردن شماره تلفن همراه و انتخاب یک گروه یا بیشتر برای مخاطب الزامی می باشد. وارد کردن متغیر یک و متغیر دو جهت ذخیره اطلاعات اختیاری می باشد. مثل سال تولد یا عنوان شغلی.

۲.۴. **ویرایش مخاطب:** جهت ویرایش مخاطب می توان روی آن دوبار کلیک کنید. و یا پس از انتخاب آن،

دکمه "افزودن/ویرایش..." را بزنید.

۲.۵. **حذف:** با زدن این دکمه مخاطبینی که در حالت انتخاب می باشند حذف می گردد.

۲.۶. **انتخاب عملیات:** عملیات های دیگری که روی مخاطب قابل پیاده سازی است، در این بخش لیست

شده است

۲.۶.۱. **فعال کردن:** با زدن این دکمه مخاطبینی که انتخاب شده اند فعال می گردد.

۲.۶.۲. **غیر فعال کردن:** با زدن این دکمه مخاطبینی که انتخاب شده اند غیر فعال می گردد.

۲.۶.۳. افزودن به گروه: با زدن این دکمه مخاطبینی که انتخاب شده اند به یک گروه خاص اضافه می گردد.

۲.۶.۴. خارج کردن از گروه: با زدن این دکمه مخاطب از همه گروه ها خارج می گردد و جزء مخاطبینی که به هیچ گروهی تعلق ندارند قرار می گیرد.

۲.۶.۵. ارسال به اکسل: با زدن این دکمه همه مخاطبین به صورت یک فایل اکسل جهت دانلود آماده می شود.

توجه: در صورت استفاده از جستجو و اعمال فیلتر، فقط مخاطبین فیلتر شده در داخل فایل اکسل درج می شود.

۲.۶.۶. ارسال پیامک: با زدن این دکمه می توان برای مخاطبینی که انتخاب شده اند پیامک ارسال نمود.

۳. دریافت مخاطبین از فایل: در این قسمت می توان مخاطبین خود را از فایل اکسل وارد یک گروه از

مخاطبین نمود. این قسمت جهت سهولت در امر ورود اطلاعات و وارد کردن مخاطبین از نرم افزار هایی

که امکان ایجاد فایل اکسل دارند کاربرد دارد. توجه داشته باشید که فایل مورد نظر باید با فرمت اکسل

۲۰۰۳ باشد. در نسخه های جدید اکسل می توان با مراجعه به منوی فایل و انتخاب گزینه خود را به صورت اکسل ۲۰۰۳ ذخیره کنید.

The screenshot shows a dialog box titled 'در صورتی که فایل شما یک سند اکسل است اطلاعات مخاطبین بایستی' (In case your file is an Excel document, you must provide contact information). It contains a list of bullet points: 'فایل اکسل شما بایستی حتما اکسل 2003 باشد و نه اکسل 2007' (Your Excel file must be Excel 2003, not Excel 2007), and 'جداکننده (اگر فایل شما متنی است)' (Delimiter (if your file is text)). Below the list is a 'فایل:' (File:) label, a text input field, and a 'Browse...' button. There are five numbered red annotations: 1 points to a dropdown arrow, 2 points to the 'Browse...' button, 3 points to a 'غیرفعال:' (Disabled) checkbox, 4 points to a checkbox labeled 'آیا در صورت موجود بودن مخاطب اطلاعاتش بر اساس فایل بروز شود?' (Should it be updated based on the file if the contact exists?), and 5 points to a dropdown menu labeled 'گروه: -نام فایل-' (Group: -File Name-).

۳.۱. جدا کننده: اگر فایل شما اکسل باشد نیازی به تنظیم این بخش ندارید. این فیلد زمانی کاربرد دارد که فایل شما متنی (TXT) باشد. برای فایل متنی نوع جدا کننده در این بخش تنظیم می شود. مثال:

# ارسال و دریافت



۱. **ارسال:** جهت ارسال پیامک از این بخش استفاده می کنیم

۱.۱. **افزودن گروه:** با زدن این دکمه می توان گروه هایی از مخاطبین را جهت ارسال پیامک انتخاب نمود.

۱.۲. **افزودن مخاطب:** از این دکمه جهت افزودن مخاطب استفاده می شود.

۱.۳. **افزودن گروه خاص:** در این قسمت می توان از گروه هایی که در سامانه وجود دارد جهت ارسال پیامک استفاده کنیم. شماره های این گروه ها قابل مشاهده نیست. و فقط برای اطلاع رسانی و تبلیغات از این شماره ها استفاده می شود.

۱.۴. **انتخاب الگو:** اگر متن پیامک های شنا تکراری است یا از فرمت خاصی تبعیت می کند می توان در این بخش ای الگو ها را ذخیره و یا انتخاب نمود. جهت ذخیره کردن متن پیامک جاری به عنوان الگو کافی است از لینک "ذخیره به عنوان الگو" در بالای پنجره پیامک استفاده کنیم.

۱.۵. **ارسال به صورت معمولی یا خبری:** در این بخش می توانید نوع ارسال پیامک را بر روی گوشی گیرندگان به دو صورت معمولی و خبری تعیین نمایید .

در حالت معمولی به طور پیش فرض همانند همه پیامک های معمولی بر روی گوشی گیرنده دریافت شده و در **Inbox** گوشی شخص دریافت کننده ذخیره می شود و گوشی اعلام می نماید که پیامک جدیدی دریافت شده است. در حالت خبری متن پیامک مستقیما بر روی صفحه

نمایش تلفن همراه فرد گیرنده ظاهر شده و به صورت معمول در Inbox گوشی شخص ذخیره نمی‌شود. در صورت خارج شدن از وضعیت مشاهده قابل رویت مجدد نخواهد بود. در اکثر گوشی های موبایل امکان ذخیره پیامک خبری وجود ندارد.

۱.۶. **متغیر در پیامک:** گاهی اوقات لازم است متن پیامک برای هر مخاطب متغیر باشد. مخاطبین زیاد باشد تایپ و ارسال پیامک برای هر مخاطب تبدیل به کاری زمانگیر خواهد شد و امکان اشتباه نیز افزایش پیدا می کند. راه حل استفاده از پیامک متغیر می باشد. به این صورت که اطلاعاتی را که باید از دفترچه تلفن استخراج شود توسط کد های خاص مشخص می گردد.

برای استفاده از متغیر هنگام ارسال پیامک بایستی تیک "پیامک متغیر" را بزنید  
متغیرهایی که می توانید در پرتال استفاده کنید

- {0} کد
- {1} متغیر ۱
- {2} متغیر ۲
- {3} نام
- {4} نام خانوادگی
- {5} شهرت
- {6} ایمیل
- {7} تلفن
- {8} توضیحات

به عنوان مثال:

سلام آقای {۳} {۴} کد دانش آموزی شما عبارت است از {۰}  
نتیجه : سلام آقای حسن کریمی کد دانش آموزی شما عبارت است از ۸۹۰۶۰۴۵۴۶۷۵۴

ضمناً توجه داشته باشید که در صورتی که عددی کمتر از ۰ یا بیشتر از ۸ را به عنوان متغیر استفاده کنید سامانه با پیامک شما به عنوان یک پیامک بدون متغیر برخورد می کند حتی اگر تیک "پیامک متغیر" را زده باشید

۱.۷. **ارسال پیامک تصادفی:** گاهی اوقات جهت صرفه جویی در هزینه پیامک مثلاً در ارسال پیامک تبلیغاتی ممکن است بخواهید تعداد مخاطبین پیامک را کم کنید. با استفاده از این قابلیت می توانید برای تعداد خاصی از مخاطبین انتخاب شده به صورت تصادفی (Random) پیامک ارسال کنید.

در مثال بالا مخاطبین گروه انتخاب شده ۶۰۳۹ نفر می باشد ولی با انتخاب گزینه "تصادفی برای حد اکثر" برای ۱۰۰۰ مخاطب به صورت تصادفی ارسال می گردد.

توجه:

۱. در صورتی که پیامک ارسالی حاوی متغیر باشد، فاکتور به صورت تقریبی محاسبه می شود
۲. تعداد مخاطبینی که پیامک برایشان ارسال خواهد شد حداکثر به تعداد مشخص شده خواهد بود و نه دقیقا
۳. تعداد مشخص شده به صورت تصادفی از گروه های انتخاب شده انتخاب خواهند شد

۱.۸. **بعدا ارسال شود** :گاهی اوقات نیاز دارید ارسال پیامک را در زمان و تاریخ معینی انجام دهید. مثلا اعلام جلسات،اطخاریه ها،مسابقات و ... جهت استفاده از این امکان تیک گزینه بعدا ارسال شود را می زنیم.سپس در کادر ظاهر شده تاریخ و زمان ارسال را تعیین می کنیم.

توجه: در صورتی که حداقل یکی از گروه های خاص را برای ارسال انتخاب کرده باشید قادر به ارسال زمانبندی نخواهید بود.

۲. **صندوق ورودی**:پیامک های دریافت شده توسط پنل در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

صندوق ورودی						
<div> بازیابی داده ها جستجو... حذف خوانده شد انتخاب عملیات </div>						
شماره همراه	ارسال کننده	متن پیامک	تاریخ دریافت	نام سرویس	نوع سر	پوشه
989151099531		التماس دعا اجرکم عند الله	10:12 1389/06/20	پاسخ خودکار	پاسخ	مندوق ورودی
989153108896			23:58 1389/06/19	پاسخ خودکار	پاسخ	مندوق ورودی
989155239831		باسلام -باعر فی تبریک این	23:37 1389/06/19	پاسخ خودکار	پاسخ	مندوق ورودی
989156015998			16:29 1389/06/11	ارسال و دریافت معمولی		مندوق ورودی
صفحه 1 از 10						

۲.۱. **بازیابی داده ها** : با زدن این دکمه لیست پیامک های دریافتی به روز می شود.و اگر پیامک جدیدی دریافت شده باشد قابل مشاهده است.

۲.۲. **جستجو** : با زدن این دکمه امکان جستجوی پیامک ها بر اساس تاریخ و زمان،متن پیامک،تلفن همراه،نام سرویس،سرویس،وضعیت و پوشه قابل جستجو است.

۲.۳. **حذف**: با زدن این دکمه پیام های انتخاب شده حذف می گردد.

۲.۴. **خوانده شد** : با زدن این دکمه پیامهای انتخاب شده به عنوان خوانده شده تلقی می گردد.با این کار می توان پیام های خوانده شده را از پیام های خوانده نشده جدا کرد.

۲.۵. **انتخاب عملیات** : عملیات های دیگری که روی صندوق ورودی قابل انجام است در این بخش لیست شده اند.

۲.۵.۱. **ارسال به اکسل** :توسط این دکمه می توان پیامک های دریافتی را به صورت یک فایل اکسل ذخیره نمود.توجه داشته باشید در صورت اعمال جستجو فقط پیامک های فیلتر شده در فایل اکسل ذخیره می گردد.

۲.۵.۲. **پاسخ**:توسط این دکمه می توان به پیامک های انتخاب شده پاسخ داد.

۲.۵.۳. **ارسال به پوشه** :با انتخاب این گزینه پیامک دریافت شده را به پوشه دیگری انتقال می دهیم.پوشه ها جهت دسته بندی پیامک ها استفاده می گردند.توجه داشته باشید که در بخش صندوق ورودی فقط پوشه صندوق ورودی قابل رویت است.برای مشاهده دیگر پوشه ها باید به بخش "پوشه ها " مراجعه نمود.

۳. **صندوق خروجی**:در این قسمت پیامک هایی که از طریق پرتال ارسال نموده اید.قابل مشاهده است.

صندوق خروجی						
<div> بازیابی داده ها جستجو... حذف انتخاب عملیات </div>						
شماره پیامک	شماره همراه	دریافت کننده	متن پیامک	تاریخ ارسال	کد ارسال	وضعیت
581635557				1389/06/20 10:12	32686	✓
شماره گیرنده نامعتبر				1389/06/20 10:12	32212	✗
574162725				1389/06/20 10:12	32213	✓
573114117				1389/06/20 10:12	32092	✓
573114118				1389/06/20 10:12	32092	✓
573104974				1389/06/20 10:12	32092	✓
573104973				1389/06/20 10:12	32092	✓
573104972				1389/06/20 10:12	32092	✓
573104971				1389/06/20 10:12	32092	✓

۳.۱. **بازیابی داده ها**:با زدن این دکمه اطلاعات به روز می شوند.

۳.۲. **جستجو**:با زدن این دکمه می توان بر روی اطلاعات جستجو انجام داد.

۳.۳. **حذف**:با زدن این دکمه پیامک های انتخاب شده حذف می گردند.



۳.۴. **انتخاب عملیات** : در این قسمت عملیات های دیگری که روی پیامک های صندوق ورودی قابل پیاده سازی است لیست شده است.

۳.۴.۱. **بررسی وضعیت** : با زدن این دکمه وضعیت پیامک های ارسالی دوباره چک شده و به نمایش گذاشته می شود.

۳.۴.۲. **ارسال مجدد**: با زدن این دکمه پیامک های انتخاب شده مجددا ارسال می گردد.

۳.۴.۳. **ارسال به اکسل** : توسط این دکمه می توان پیامک های ارسالی را به صورت یک فایل اکسل ذخیره نمود. توجه داشته باشید در صورت اعمال جستجو فقط پیامک های فیلتر شده در فایل اکسل ذخیره می گردد.

۴. الگوها در این قسمت: پیامک هایی که کاربرد بیشتری دارند قابل تعریف هستند.

۵. پوشه ها: در این قسمت می توان پوشه جدیدی را برای دسته بندی پیامک های دریافتی تعریف نمود.



۵.۱. **بازیابی داده ها**: با زدن این دکمه اطلاعات به روز می شوند.

۵.۲. **جستجو**: با زدن این دکمه می توان بر روی اطلاعات جستجو انجام داد.

۵.۳. **افزودن/ویرایش** : با زدن این دکمه می توان پوشه جدیدی را اضافه نمود. اگر پوشه ای را انتخاب کرده باشیم امکان ویرایش آن نیز توسط این دکمه امکان پذیر است.

۵.۴. **صندوق ورودی**: با زدن این دکمه اگر سطری انتخاب شده باشد می توان پیامک های آن را در صندوق ورودی مشاهده کرد. با دو بار کلیک نمودن روی یک سطر نیز می توان وارد صندوق ورودی پوشه جاری شد.

# تنظیمات و گزارشات



۱. **ارسال ها** : در این قسمت پیامک های ارسال شده قابل مشاهده می باشد. تفاوت این بخش با صندوق خروجی این است که در صندوق خروجی پیامک ها از نظر ارسال توسط مخابرات و وضعیت دریافت توسط مخاطب مورد بررسی قرار می گیرد. ولی در قسمت ارسال ها مورد بررسی قرار می گیرد. مثلاً آیا ارسال زمانبندی بوده است، از طریق وب سرویس بوده است و یا ....

بازایی داده ها	جستجو...	حذف	انتخاب عملیات
کد	تاریخ ارسال	متن پیامک	مخاطبین
101	32973		1
102	32972		2
103	32825		1
104	32799		1
105	32775		1
106	32725		1
107	32687		1
108	32649		1
109	32624		2
110	32618		2

۲. **دریافت:** در این پیامک های ارسال شده (ورودی) برای سامانه قابل مشاهده است.
۳. **شارژها:** در این قسمت شارژ های انجام شده و تاریخ شارژ قابل مشاهده می باشد.

شارژها



افزودن شارژ

بازایی داده ها

تاریخ شارژ ➕	مبلغ شارژ (ریال)	هزینه ارسال فارسی	هزینه ارسال انگلیسی	هزینه دریافت
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

صفحه 1 از 10 << >>

- ۳.۱. بازایی داده ها: با زدن این دکمه اطلاعات به روز می شوند.

۳.۲. افزودن شارژ: با زدن این دکمه می توان سامانه را به صورت پرداخت اینترنتی شارژ نمود.

۴. **فیلترها** : گاهی اوقات لازم است پیامک های ورودی دسته بندی شوند. این کار وقتی تعداد پیامکهای ورودی شما زیاد باشد بیشتر احساس می شود. شما می توانید در این قسمت پیامکها را بر اساس تاریخ محتوا و شماره تلفن دسته بندی نمایید. و در پوشه مخصوص خود قرار دهید.

در این مثال تمامی پیامک هایی که شامل کلمه گزینه می شوند و در تاریخ ذکر شده برسند و دارای پیش شماره تعیین شده ۹۱۲ باشند در پوشه صندوق ورودی و سرویس مسابقه ذخیره می شوند.

## "عبارات منظم" یا (Regular Expressions)

"عبارات منظم" وسیله ای را برای برنامه نویسان فراهم می کنند که بتوان به کمک آنها عبارات ، کلمه ها و الگوها ی مورد نظر را در یک رشته متنی (String) پیدا کنند .

"عبارات منظم" دارای یک سری عملگر بخصوص است که به کمک ترکیب آنها می توان متنی را مورد تحلیل و جستجو قرار داد.جامعیت این عملگر ها به ما امکان می دهد تا کلیه درخواست های ما روی رشته قابل جستجو باشد.

دستور	توضیح	مثال	توضیح
	Or منطقی	gray grey	هر دو دیکته کلمه گری پذیرفته می شود
()	پرانتز گذاری	gr(a e)y	هر دو دیکته کلمه گری پذیرفته می شود
*	عبارت قبلی را صفر یا یک یا دو .... بار تکرار می کند	ab*c	عبارت قبلی در اینجا حرف b می باشد که می تواند به تعداد دلخواه تکرار داشته باشد  "ac", "abc", "abbc", "abbbc" و الی آخر
?	کاراکتر قبلی می تواند وجود داشته باشد یا نداشته باشد.	colou?r	در این مثال چه حرف U در عبارت باشد چه نباشد عبارت color پذیرفته می شود. "color" یا "colour"
+	کاراکتر قبلی باید حداقل یک بار تکرار شود.	ab+c	"abc", "abbc", "abbbc" و الی آخر توجه "ac" پذیرفته نیست
[]	نشان دادن یک محدوده	[a-z]	حروف کوچک انگلیسی معتبر است
^	عبارت بعدی باید شروع جمله باشد	^(سلام)	جملاتی که با سلام شروع می شوند
\$	عبارت قبلی باید پایان جمله باشد	(شکر)\$	جملاتی که با تشکر ختم می شوند
\s	کاراکتر فاصله یا Space	بانک\s*ملی	بین کلمه بانک و کلمه ملی می تواند صفر تا چندین کاراکتر فاصله بیاید. این زمانی کاربرد دارد که نمی دانید کاربر از چند فاصله بین کلمات استفاده کرده است
\U	کاراکتر یونی کد	\U006F1	عدد یک فارسی

## کاربرد ها :

مسابقات:

در برگزاری مسابقات شما معمولا شماره مسابقه و پاسخ صحیح را از شرکت کنندگان در خواست می نمایید. کاربران ممکن است جواب را با فرمت های مختلفی ارسال نمایند. شما برای پذیرش این تغییرات بهتر است از "عبارات منظم" استفاده کنید.

خوشبختانه سامانه ما آخرین عدد را به عنوان جواب مسابقه در نظر می گیرد. در زیر ما طریقه اضافه کردن یک مسابقه را به صورت گام به گام بررسی می کنیم.

صورت مساله: مسابقه شماره ۱ با جواب چهار گزینه ای ۱ الی ۴

## گام اول: تعریف مسابقه

از منوی "سرویس ها" گزینه "مسابقه و نظر سنجی" را انتخاب می نمایم و دکمه "افزودن/ویرایش" را می زنیم.

در اینجا نام سرویس "مسابقه شماره ۱ (ویژه عموم)" نوشتیم این نام فقط جهت نام گذاری سرویس کاربرد دارد. کلید واژه انگلیسی و فارسی در متن پیامک مسابقه جستجو می شود. البته اگر "سرویس فیلتر" قبل از "سرویس مسابقه و نظر سنجی" اجرا می گردد این کلید ها نادیده گرفته می شود.

## گام دوم: تعریف فیلتر

در این قسمت فیلتری جهت تشخیص متون پیامک دریافتی تعریف می کنیم. چون سرویس فیلتر قبل از تمامی سرویس ها اجرا می شود. می توان تشخیص پیامک های مسابقه را در این قسمت اعمال نمود. با اعمال نمودن تشخیص متون پیامک در بخش "فیلتر" کلمات کلیدی در بخش تعریف مسابقه نادیده گرفته می شود.

حذف ...

افزودن/ویرایش ...

بازیابی داده ها

فیلترها

ویرایش فیلتر

✕

نام: فیلتر مسابقه شماره 1

ترتیب بررسی: ☒ فعال

تاریخ اعمال فیلتر:

از: 1389/01/01 00:00

تا: 1390/01/01 00:00

شرایط فیلتر:

پیام:  Regular Expression

ارسال کننده: شامل

در صورت برقرار بودن شرایط بالا:

پوشه: صندوق ورودی

سرویس: مسابقه شماره 1 (ویژه عموم)

بستن پنجره

پاک کردن فرم

ذخیره

دفترچه تلفن

ارسال و دریافت

تنظیمات و گزارشات

ارسال ها

دریافت ها

شارژها

فیلترها

مدیریت

سرویس ها

در قسمت "ترتیب بررسی" الویت فیلتر نوشته می شود. اگر پیامک دریافتی در چندین فیلتر صدق کند. فیلتری اعمال می شود که اولویت بالاتری دارد. در قسمت "نام" نام فیلتر را می نویسیم. در قسمت "تاریخ اعمال فیلتر" محدوده زمانی را مشخص می نماییم.

در قسمت "پیام" گزینه "Regular Expressions" را انتخاب می کنیم و عبارت زیر را وارد می نماییم.

`^\\s*(\\mosabeghe|مسابقه)\\S*(1|\\U06f1)\\S*(جواب|javab)\\s*([1-4]|\\U06F1-\\U06F4)]`

حال در زیر به بررسی این عبارت منظم می پردازیم

\\s*	کاراکترهای فاصله اضافی قبل از شروع پیام را نادیده می گیرد
(\\mosabeghe مسابقه)	هر دو صورت کلمه کلیدی را می پذیرد
\\s*	کاراکترهای فاصله اضافی بین "مسابقه" و "یک" را نادیده می گیرد
(1 \\U06f1)	هر دو نوع عدد فارسی یا انگلیسی "یک" را می پذیرد
\\s*	کاراکترهای فاصله اضافی بین "یک" و "جواب" را نادیده می گیرد
javab جواب	هر دو صورت کلمه کلیدی "جواب" را می پذیرد
\\s*	کاراکترهای فاصله اضافی بین "جواب" و "گزینه" را نادیده می گیرد
([1-4] \\U06F1-\\U06F4)]	هر دو نوع عدد فارسی یا انگلیسی را برای گزینه در بازه ۱ تا ۴ می پذیرد

# مدیریت



**لیست کاربران:** اگر پنل شما دارای چندین خط باشد می توانید این خطوط را به بخش های دیگر در سازمان خود واگذار نمایید. مشخصات کاربران را بنویسید و با آنها را فعال و غیر فعال کنید. در بخش "تعرفه های شارژ" می توانید برای کاربران خود شارژ نیز تعریف نمایید.

لیست کاربران

دفعه تلفن  
ارسال و دریافت  
تنظیمات و گزارشات

مدیریت  
لیست کاربران  
تعرفه های شارژ

بازیابی داده ها  
جستجو...  
حذف  
انتخاب عملیات

نام	نام خانوادگی	مالک خط	نام کاربری	شماره خط

**تعرفه های شارژ:** شما در این قسمت می توانید هزینه پیامک های فارسی و انگلیسی را تعیین نمایید. علاوه بر این می توانید برای کاربران خود میزان حداقل و حد اکثر شارژ را تعیین نمایید. شما می توانید برای ایجاد درآمد، شارژی که برای کاربران خود می زنید بیشتر از مبلغ تمام شده برای خودتان باشد. در واقع شما مانند یک نماینده فروش عمل نموده اید.

تعریف تعرفه های مختلف به شما این امکان را می دهد تا کسانی که شارژ بیشتری انجام می دهد از هزینه تمام شده پیامکشان کمتر باشد.

تعرفه های شارژ

دفعه تلفن  
ارسال و دریافت  
تنظیمات و گزارشات

مدیریت  
لیست کاربران  
تعرفه های شارژ

بازیابی داده ها  
افزودن/ویرایش...  
حذف...

حداقل مبلغ شارژ	حداکثر مبلغ شارژ	هزینه ارسال فارسی	هزینه ارسال انگلیسی	هزینه دریافت
100,000	1,000,000	120	240	20

صفحه 1 از 1

# سرویس ها



۱. انتقال پیام : توسط این قسمت از پنل پیامک های دریافتی را می توان برای تلفن همراه و یا یک سایت ارسال نمود.

۱.۱. انتقال به همراه : در این قسمت شماره تلفن همراهی که می خواهید پیامک دریافتی به آن ارسال شود را وارد نمایید. فرمت این شماره باید به صورت 989XXXXXXXXXXXX باشد. اگر بخواهید پیامک دریافتی به چند شماره ارسال گردد. می توان شماره ها را پشت سر هم نوشته و آنها را با Enter جدا کنید.

۱.۲. ارسال پیامک دریافتی به آدرس وب:

با فعال کردن این گزینه و مشخص کردن یک آدرس URL معتبر پیامک های دریافت شده توسط خط شما توسط متد POST به این آدرس ارسال می شوند.

پارامترهای پاس شده به آدرس فوق عبارتند از :

i. from : شماره همراه ارسال کننده



- ii. `text`: متن پیامک
- iii. `messageId`: کد پیامک
- iv. `enteredDate`: تاریخ دریافت پیامک

۲. پاسخ خودکار: در این قسمت می توان متن مشخصی را برای تشکر از کاربرانی که برای پنل پیامک ارسال می کنند فرستاد. با این کار علاوه بر رعایت ادب و احترام ، کاربران از رسیدن پیامک خود به سامانه مطمئن می شوند.

۳. منشی: توسط این سرویس پنل در برابر کلمات کلیدی خاص جواب های از پیش تعیین شده ای را می دهد.

فعال؟	پارامترها	کلیدواژه فارسی	کلیدواژه	نام	
✓	شما به فروشگاه مرکزی مراجعه کنید		price	help	1
✓	شما به اداره مرکزی مراجعه کنید		help	help	2

در مثال بالا: اگر مشتری کلمه کلیدی "help" را برای پنل ارسال کند به عنوان پاسخ عبارت "شما به اداره مرکزی مراجعه کرهچ" برای آن ارسال می شود.

طریقه ایجاد سرویس: با استفاده از دکمه "افزودن/ویرایش..." می توان یک سرویس به سرویس های منشی به صورت زیر اضافه نمود.



۳.۱. **نام** : در این قسمت نام سرویس را وارد می کنید. این نام جهت شناسایی این سرویس بوده کاربرد دیگری ندارد.

۳.۲. **کلید واژه انگلیسی**: جهت تعریف کلید واژه انگلیسی استفاده می شود.

۳.۳. **کلید واژه فارسی**: جهت تعریف کلید واژه فارسی استفاده می شود.

۳.۴. **جزئیات**:

۳.۴.۱. ذخیره به عنوان مخاطب در گروه : مخاطبی که کلمه کلیدی را برای سامانه ارسال کرده است در لیست مخاطبین گروه معرفی شده ذخیره می شود.

۳.۴.۲. انتقال پیام به مخاطبین گروه : این قسمت در سرویس منشی کاربرد ندارد. با فعال کردن این بخش پیامک دریافتی برای گروه انتخاب شده ارسال می گردد.

۳.۴.۳. ارسال پاسخ زیر برای ارسال کننده : پس از ارسال پاسخ سرویس منشی و پایان کار این پیامک به صورت جداگانه برای مخاطب ارسال می گردد.

۳.۵. **پارامترها**:

۳.۵.۱. پاسخ: در این قسمت می توان چندین متن برای ارسال به مخاطب نوشت. که سیستم به

صورت تصادفی یکی را به مخاطب ارسال می کند. برای جدا کردن متن پیام باید از

کلید Enter استفاده نمود. اگر می خواهید فقط یک پاسخ متنی بنویسید و

مجبور هستید از دکمه Enter استفاده کنید. بهتر است متن خود را در قسمت

"جزئیات" و "ارسال پاسخ زیر برای ارسال کننده" بنویسید. در صورتی که هر دو بخش

"پاسخ" و "ارسال پاسخ زیر برای ارسال کننده" پر شود. دو پیامک برای مخاطب

ارسال خواهد شد.

## مسابقه و نظر سنجی

## مسابقه و نظرسنجی

جهت افزودن یک مسابقه یا نظر سنجی به صورت زیر عمل می کنیم.

ابتدا دکمه "افزودن/ویرایش..." را می‌زنیم و فرم باز شده را به صورت زیر پر می‌نماییم.

## ویرایش سرویس

#### ۴.۱. نام

کاربرد دیگری ندارد.

۴.۲. **کلید واژه انگلیسی:** جهت تعریف کلید واژه انگلیسی استفاده می شود.

۴.۳. **کلید واژه فارسی:** جهت تعریف کلید واژه فارسی استفاده می شود.

#### ٤.٤. جزئیات:

۴.۴.۱. ذخیره به عنوان مخاطب در گروه: مخاطبی که کلمه کلیدی را برای سامانه ارسال کرده

است در لیست مخاطبین گروه معرفی شده ذخیره می شود.

۴.۴.۲. انتقال پیام به مخاطبین گروه

ندارد. با فعال کردن این بخش پیامک دریافتی برای گروه انتخاب شده ارسال می گردد.

۴.۴.۳. ارسال پاسخ زیر برای ارسال کننده

مخاطب ارسال می گردد.

#### ۴.۵. پارامترها:

در این قسمت گزینه ها و جواب صحیح قابل تعریف است.

The 'Parameters' dialog box contains the following elements:

- پارامترها** (Parameters) - Title bar
- تعداد گزینه ها:** 4 (Number of options: 4)
- ایجاد گزینه ها** (Create options) - Button
- گزینه مقدار** (Option value) - Table header
- Table:**

1	1
2	2
3	3
4	4
- گزینه صحیح:** 2 (Correct option: 2)

#### ۵. پاسخ هوشمند:

با استفاده از این سرویس می توانید از طریق فایل اکسل، کلید/پاسخ مخاطبین ثبت شده در سامانه را بروز کنید. به این صورت که اگر کلید ثبت شده در فایل اکسل برای مخاطب مورد نظر ثبت شده باشد پاسخ آن بروز و در صورت عدم وجود کلید، کلید/پاسخ مورد نظر ایجاد می شود

#### ۶. ارسال از طریق فایل: گاهی اوقات نیاز دارید برای هر مخاطب یک پیامک مخصوص ارسال کنید.

وقتی تعداد مخاطبین شما زیاد باشند ارسال پیامک هایی که برای هر مخاطب متفاوت است بهتر است از طریق فایل اکسل صورت گیرد. جهت این امر در ستون اول فایل اکسل شماره تلفن همراه و در ستون دوم متن پیامک خود را بنویسید

The 'Send via File' dialog box contains the following elements:

- ارسال از طریق فایل** (Send via File) - Title bar
- دریافت همراه/پیغام از فایل جهت ارسال** (Receive with/message from file for sending) - Subtitle
- با استفاده از این سرویس می توانید از طریق فایل اکسل، شماره** (Using this service you can use the Excel file, number) - Instruction
- توجه:** (Attention:)
  - اطلاعات بایستی در Sheet1 فایل اکسل وارد شده باشند
  - ترتیب لیست فیلدها در هر سطر باید به این صورت باشد
- 1. شماره همراه** (1. Mobile number)
- 2. متن پیامک** (2. Message text)
- فایل:** (File:) - Label
- ...Browse** - Button
- ☐ **مشاهده فاکتور:** (View invoice)
- ارسال** (Send) - Button

⚠ با زدن دکمه "ارسال" پیامک ها مستقیماً ارسال خواهند شد و شما امکان انصراف را نخواهید داشت. پس قبل از ارسال پیامک ها و شماره تلفن ها را بررسی نمایید.

🔧 مثال زیر نمونه ای از فایل اکسل جهت ارسال از طریق فایل می باشد

A	B
9151111111	مدارك تحصیلي شما فاقد اعتبار است.
9152222222	لطفاً دو عدد عكس جهت تكمیل مدارك ارایه نمایید
9121111111	مدارك شما هنوز بررسی نشده است

۷. دریافت سرویس از فایل: اگر تعداد کلید هایی که می خواهید برای سرویس منشی تعریف کنید زیاد باشد. بهتر است از این قسمت نسبت به وارد کردن کلید و پاسخ آن اقدام نمایید.

دریافت سرویس از فایل

• توجه:  
• در فایل شما هر سطر معادل یک رکورد در نظر گرفته خواهد شد  
• در صورت وجود سرویسی از همین نوع و با کلیدواژه یکسان، مشخصات آن سرویس بر اساس فایل بروز خواهد شد  
• ترتیب لیست فیلدها در هر سطر باید به این صورت باشد

1. کلیدواژه انگلیسی  
2. پاسخ  
3. آیا سرویس فعال باشد؟ در صورت فعال بودن 1 و در غیر اینصورت 0 وارد کنید  
4. نام سرویس  
5. کلیدواژه فارسی

• در صورتی که فایل شما یک سند اکسل است اطلاعات مخاطبین بایستی در sheet1 وارد شده باشند  
• فایل اکسل شما بایستی حتماً اکسل 2003 باشد و نه اکسل 2007

فایل:

نوع سرویس:

ذخیره

🔧 در ستون اول جدول کلید واژه انگلیسی و در ستون دوم جواب خود را به صورت فارسی و یا انگلیسی وارد کنید. در ستون سوم فعال بودن سرویس را مشخص می کنید "۱" برای فعال و "۰" برای غیر فعال می باشد. در ستون چهارم نام سرویس را بنویسید. می توانید در ستون پنجم کلید واژه فارسی را وارد کند.

A	B	C	D	E
harunieh	بنای هارونیه چنان که گفته شد تنها بنای بازمانده از شهر کهن طوس است	1	مکان های دیدنی	هارونیه
naderi	نادر شاه افشار مؤسس سلسله افشاریان در زمان خود با رشادت ایران	1	مکان های دیدنی	نادری
ghadamgah	این باغ در بستری کوهستانی و در دامنه جنوب کوه بینالود و رو به دشت	1	مکان های دیدنی	قدمگاه
aras	جنگل های ارس هزار مسجد خراسان رضوی با امکانات رفاهی کامل دار	1	مکان های دیدنی	ارس
khajerabee	در شمال غربی مشهد در انتهای خیابان خواجه ربیع آرامگاه یا شکوه خو	1	مکان های دیدنی	خواجه ربیع

شکل بالا یک مثال برای سرویس منشی مکانهای دیدنی اطراف مشهد است.