

## معرفی:

شما با تهیه این کارت، صاحب یک خط پیامک اینترنتی خواهید شد. خط پیامک اینترنتی، عملکردی مشابه سیم کارت پیامک با قابلیت ارسال و دریافت پیامک دارد، با این مزیت که سرعت ارسال یک خط اینترنتی، ۱۶۰۰ پیامک در دقیقه است (در حالی که با سیم کارت حدود ۸ پیامک در دقیقه میتوان ارسال نمود). همچنین برای اطلاع رسانی‌های عمومی و تبلیغات، شماره‌های اینترنتی (که با ۱۰۰۰، ۲۰۰۰ و یا ۳۰۰۰ شروع می‌شوند) شناخته شده‌تر و نسبت به شماره معمولی سیم کارت، جا افتاده‌تر هستند.

عیب خط اینترنتی، هزینه بالای راه اندازی آن در مقایسه با سیم کارت معمولی می باشد. توضیح اینکه شما فقط با حداقل ۵ هزار تومان می توانید صاحب یک سیم کارت شوید ولی برای تهیه یک خط اینترنتی، باید حداقل حدود ۱۰۰,۰۰۰ تومان هزینه کنید. این تفاوت هزینه باعث شده که مشتریان خط های اینترنتی، تنها سازمانها، شرکتها و مؤسسات بزرگ باشند.

شرکت نگین ارتباط برای اولین بار، به منظور کاهش هزینه راه اندازی خط اینترنتی و استفاده عموم مردم از این قابلیت، با ابتکار جدیدی، اقدام به ارائه این سرویس برای چند نفر بر روی یک خط اینترنت نموده است. بدین معنی که تمام دارندگان این کارت، از خط ۳۰۰۰۳۳۰۰۰۰ برای ارسال استفاده می کنند.

لیست شماره ها، شارژها و ارسالها برای هر شخص مجزا است ولی شماره خط برای همه دارندگان این کارت یکی است. بدیهی است که امکان دریافت پیامک در این حالت وجود ندارد. (البته شرکت نگین ارتباط همانند سایر شرکتهای مشابه، در زمینه ارائه خطوط پیامک اینترنتی به صورت مجزا برای هر مشتری - با امکان دریافت - نیز فعالیت گسترده دارد).

پنل اینترنتی که در حال حاضر در اختیار دارید، یک پنل ساده برای ارسال پیامک از طریق یک خط اینترنتی پیامک میباشد. شما پس از فعال کردن کارت خود، میتوانید وارد پنل شوید و از امکانات آن استفاده نمایید. برای دریافت امکانات بیشتر از جمله دریافت روی خط مجزا، مسابقه، نظرسنجی، منشی و ... با شرکت تماس بگیرید.

## فعالسازی کارت:

برای فعالسازی کارت، باید وارد سایت [reg.۳۳۰۰.ir](http://reg.۳۳۰۰.ir) شوید. در این صفحه، نام کاربری و کد فعالسازی نوشته شده بر روی کارت را وارد نمایید. پس از تایید توافق نامه، فرمی برای دریافت اطلاعات شما باز شده که بایستی آن را تکمیل نموده و دکمه تایید را بزنید. پس از فعالسازی کارت، پیامکی حاوی رمز ورود شما برای ورود به پنل به شماره همراهی که در فرم ثبت نام وارد نموده اید، ارسال خواهد شد. پس از دریافت پیامک، به سایت [www.۳۳۰۰.ir/portal](http://www.۳۳۰۰.ir/portal) مراجعه نموده و پس از وارد کردن نام کاربری نوشته شده بر روی کارت و رمز ورود ارسال شده از طریق پیامک، وارد پنل خود شوید.

## ۱. دفترچه تلفن:

اولین گروه منو از پنل اینترنتی، دفترچه تلفن است که از آن می‌توانید برای نگهداری لیست شماره و نام مخاطبینی که قصد ارسال پیامک به آنها را دارید استفاده کنید. دفترچه تلفن در این پنل امکان گروه‌بندی اشخاص را به شما می‌دهد. توجه داشته باشید که امکان ارسال پیامک به شماره همراه و بدون نیاز به ثبت در دفترچه تلفن نیز وجود دارد.


## تعریف گروه‌های مخاطبین:

برای تعریف گروه‌های مخاطبین از منوی دفترچه تلفن، گزینه گروه مخاطبین را انتخاب نموده تالیست گروه‌های تعریف شده باز شود. در این بخش با کلیک بر روی دکمه افزودن ... فرم باز شده را تکمیل و دکمه ذخیره را بزنید.

## ویرایش گروه مخاطب:

برای ویرایش گروه مخاطب تعریف شده از قبل، پس از باز کردن لیست گروه‌ها از طریق منوی دفترچه تلفن و سپس گزینه گروه مخاطبین، نام گروه مورد نظر خود را جستجو کرده بر روی آن دو بار کلیک نمایید. فرم ویرایش باز خواهد شد.

## افزودن مخاطب:

برای تعریف یک مخاطب جدید، از منوی دفترچه تلفن، گزینه مخاطبین را کلیک نمایید. بر روی دکمه افزودن ... کلیک کرده تا فرم افزودن مخاطب باز شود. اطلاعات مخاطب را وارد نموده بر روی دکمه ذخیره کلیک کنید. منظور از کد در این قسمت، یک کد منحصر به فرد است که به هر شخصی اختصاص می‌دهید. مثلاً کد پرسنلی اشخاص. اگر سیستمی برای کد دهی به مخاطبین ندارید، همان مقدار "۱-" را در قسمت کد بدون تغییر بگذارید. قبل از ذخیره مخاطب باید گروه‌هایی که شخص در آنها عضو هستند را مشخص نمایید. بدین منظور آن گروه‌ها را یکی یکی از لیست سمت راست انتخاب نموده و بر روی دکمه  کلیک کنید تا نام گروه به لیست سمت چپ منتقل شود.

## ویرایش مخاطب:

برای ویرایش یک مخاطب تعریف شده از قبل، پس از انتخاب گزینه مخاطبین از دفترچه تلفن و یافتن نام شخص، بر روی آن دوبار کلیک کنید. فرم ویرایش مخاطب باز خواهد شد. اکنون مثل حالت افزودن مخاطب، اطلاعات مخاطب را وارد نموده، گروه‌هایی که این مخاطب در آن عضو است را مشخص نمایید و دکمه ذخیره را بزنید.



## ورود اطلاعات مخاطبین از فایل اکسل:

چنانچه تعدادی شماره برای وارد کردن به دفترچه تلفن پتل خود دارید، می‌توانید ابتدا آنها را در یک فایل اکسل تایپ نمایید و سپس با معرفی فایل اکسل به پتل و انتخاب گروه مورد نظر، لیست کل شماره های فایل اکسل را به گروه انتخاب شده منتقل نمایید. برای این منظور، فایل اکسل باید قالب زیر را داشته باشد:

- در هر سطر اطلاعات یک مخاطب قرار گیرد.
- ستون اول هر سطر حاوی شماره تلفن شخص باشد.
- ستون دوم کد شخص

- ستون سوم نام خانوادگی

- ستون چهارم نام

توجه داشته باشید که فقط ستون اول اجباری است و بقیه ستونها می تواند خالی باشد.

نکته: اطلاعات باید در اکسل در صفحه ای به نام Sheet۱ باشد (به صورت پیش فرض نام صفحه اول اکسل، Sheet۱ است).

پس از ایجاد فایل اکسل با قالب فوق، از منوی دفترچه تلفن، گزینه دریافت مخاطبین از فایل را انتخاب نمایید. سپس بر روی دکمه Browse... کلیک کرده فایل اکسل را انتخاب نمایید و سپس گروه مورد نظر برای انتقال شماره های

موجود در فایل اکسل را از لیست انتخاب کنید. اکنون با دکمه ذخیره، شماره‌های موجود در فایل اکسل به گروه انتخاب شده انتقال می‌یابند.

## ۲. الگوها:

منظور از الگو، پیام‌های پر کاربردی است که شما به دفعات می‌خواهید استفاده کنید. برای سهولت، یک بار در این قسمت متن مورد نظر را وارد نمایید تا در زمان ارسال از آن استفاده کنید.

### ۳. ارسال پیامک:

ارسال پیامک در این پنل، از دو طریق امکان پذیر است. ارسال به مخاطبینی که قبلاً در دفترچه تلفن ثبت شده‌اند و ارسال فوری به لیستی از شماره تلفن‌ها. ارسال به مخاطب:

برای ارسال پیامک به مخاطبی که از قبل در دفترچه تلفن ثبت شده، از منوی ارسال و دریافت، گزینه ارسال پیامک به مخاطب را انتخاب کنید. لیست گروه‌های تعریف شده در دفترچه تلفن در سمت راست و محل نوشتن متن پیامک در سمت چپ ظاهر خواهد شد. برای انتخاب گیرندگان پیامک، می‌توانید بر روی علامت باکس کنار نام گروه کلیک کنید تا کل گروه انتخاب

شود و یا روی نام گروه کلیک کنید تا لیست مخاطبین موجود در گروه باز شود و سپس با انتخاب افراد مورد نظر، و کلیک بر روی لینک افزودن به لیست، این اشخاص را برای دریافت پیامک انتخاب کنید. اکنون پس از نوشتن متن پیامک (و توضیحات در صورت دلخواه) و کلیک بر روی دکمه مشاهده فاکتور، و سپس دکمه ارسال، پیامک مورد نظر را به اشخاص انتخاب شده ارسال نمایید. ارسال به همراه:

برای ارسال پیامک به لیستی از شماره‌های همراه، از منوی ارسال و دریافت، گزینه ارسال پیامک به همراه راه انتخاب کنید. در سمت راست محلی که بایستی شماره‌های همراه را وارد نمایید و در سمت چپ محلی که متن پیامک باید وارد شود، ظاهر می‌شود. شماره‌های همراه مورد نظر خود را در لیست سمت راست

وارد نمایید. در هر سطر یک شماره وارد کنید. سپس در محل سمت چپ، متن پیامک خود را برای ارسال وارد نمایید و دکمه مشاهده فاکتور را زده و در صفحه فاکتور، دکمه ارسال را بزنید.

نکته: چنانچه در ارسال پیامک با خطا مواجه شدید و کل پیامک‌های شما ارسال نشد، به قسمت ارسال‌ها از منوی تنظیمات و گزارشات رفته، و دکمه ارسال ارسال نشده‌ها را بزنید.

## ۴. بررسی وضعیت پیامک‌های ارسالی:

زمانی که شما پیامکی را به یک مخاطب یا لیستی از مخاطبین ارسال می‌کنید، می‌توانید وضعیت پیامک ارسال شده را پیگیری نمایید. برای این منظور، دو راه

برای شما وجود دارد: بررسی و مشاهده به صورت تکی، بررسی و مشاهده به صورت گروهی.

### بررسی وضعیت پیامک‌های ارسالی به صورت تکی:

برای بررسی وضعیت پیامک‌های ارسالی به صورت تکی، از منوی ارسال و دریافت، گزینه صندوق خروجی را انتخاب نمایید. در این قسمت برای هر پیامک که به هر مخاطب ارسال شده، یک سطر آورده می‌شود. با کلیک بر روی سطر مورد نظر، آن را انتخاب و دکمه بررسی وضعیت را کلیک کنید. وضعیت پیامک از سرور استعلام می‌شود و سپس وضعیت سطر انتخاب شده، نمایش داده خواهد شد.

بررسی وضعیت پیامک‌های ارسال به صورت گروهی:

چنانچه پیامکی را به گروهی از مخاطبین ارسال نموده‌اید، برای بررسی و مشاهده وضعیت پیامک می‌توانید از منوی تنظیمات و گزارشات، گزینه ارسال‌ها را انتخاب کنید. در این قسمت برای هر گروه ارسال، یک سطر نمایش داده می‌شود. روی سطر مربوط به ارسال مورد نظر کلیک کنید تا انتخاب شود. اکنون دکمه بررسی وضعیت را بزنید. وضعیت تمامی ارسال‌های موجود در گروه ارسال انتخاب شده از سرور استعلام می‌شود. پس از اتمام کار، با دکمه مشاهده وضعیت و یا ریز ارسال می‌توانید وضعیت پیامک‌های زیر مجموعه گروه ارسال انتخاب شده را مشاهده نمایید.



## ۵. شارژ مجدد اعتبار:

با خرید یک کارت پیامک از شرکت نگین ارتباط، شما اعتباری معادل ۵۰۰۰ تومان (۴۸۵۰ تومان با احتساب ۳٪ مالیات) برای ارسال پیامک دارید. در صورت دلخواه می‌توانید از طریق کلیه کارت‌های عضو شتاب در هر ساعتی از شبانه روز، پnl خود را مجدداً شارژ نمایید. برای این کار، از منوی تنظیمات و گزارشات گزینه شارژها را انتخاب نمایید. لیست شارژهایی که تاکنون انجام داده‌اید، ظاهر خواهد شد. اکنون بر روی لینک افزودن شارژ کلیک کنید. صفحه جدیدی باز خواهد شد و مبلغ مورد نظر برای شارژ را از شما سؤال خواهد کرد. توضیحات لازم در این صفحه آورده شده است. پس از وارد کردن مبلغ مورد

نظر خود، بر روی دکمه پرداخت کلیک کنید تا به صفحه بانک هدایت شوید. در صورتی که شما برای پرداخت به درگاه بانک ملت منتقل شوید، ممکن است در مرورگر شما (اینترنت اکسپلورر، فایرفاکس، ...) پیامی مبنی بر عدم اعتماد مرورگر به درگاه بانک ملت ظاهر شود. با کلیک بر روی دکمه Get Certificate یا Proceed anyway یا ... (بسته به مرورگر شما) وارد درگاه بانک شده و پس از وارد کردن مشخصات کارت بانک خود، دکمه پرداخت را بزنید. در پایان پس از موفقیت، پنجره مرورگر که اخیراً باز شده است را ببندید. اطلاعاتی که در صفحه بانک از شما خواسته می‌شود عبارتند از:

- شماره کارت: شماره ۱۶ رقمی کارت معمولاً به صورت برجسته بر روی کارت درج گردیده است.

- رمز اینترنتی کارت (PIN۲): یک رمز حداکثر ۱۲ رقمی است که شما می‌توانید از طریق خودپرداز بانکی که کارت مربوط به آن است، این رمز را دریافت نمایید. برای این کار، در دستگاه خودپرداز بانک مربوطه وارد عملیات رمز شده، گزینه تغییر رمز اینترنتی را بزنید و رمز دلخواه خود را به دستگاه بدهید.

- CVV۲: شماره رمز ۳ یا ۴ رقمی است که در بیشتر کارتها، بر روی پشت کارت حک شده است. در سایر کارتها، نیز می‌توانید از طریق خودپرداز آن را دریافت نمایید. برای این کار، به خودپرداز مربوط به بانک مربوط به حساب خود مراجعه نموده، در قسمت عملیات رمز، نسبت به دریافت رمز دوم یا CVV۲ اقدام نمایید.

- تاریخ انقضای کارت: تاریخ انقضای کارت بر روی خود کارت حک شده است و باید به صورت YY MM وارد شود. یعنی دو رقم برای سال و دو رقم برای ماه. مثلاً اگر تاریخ انقضای کارت شما برج ۲ سال ۹۰ می باشد باید آن را به صورت ۹۰/۰۲ وارد کنید.