



ELECTRICITY GENERATION COMPANY OF BANGLADESH LIMITED

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

Unique Heights (Level-15 & 16), 117, Kazi Nazrul Islam Avenue, Eskaton Garden, Dhaka-1217
Tel: 55138633-36 (PABX), Fax: 880-2-55138637, E-mail: info@egcb.com.bd, Web: www.egcb.com.bd

নং ২৭.২৭.২৬৬৬.১০১.৯৯.০৭৫.১৯-২৩৯৯

তারিখঃ ১৯ ভাদ্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

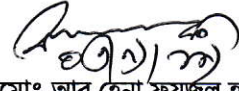
অফিস আদেশ

ইজিসিবি এর মালিকানাধীন সকল ভূসম্পত্তি/স্বাবর সম্পত্তি ও অফিস ভবনের মালিকানা সংক্রান্ত সকল ধরনের রেকর্ডপত্র (দলিল দস্তাবেজ) সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ ইত্যাদি কাজ সম্পাদন এবং ভবিষ্যতে কোম্পানীর সম্প্রসারণ/নতুন বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে নতুন করে ভূমি অধিগ্রহণের যাবতীয় কার্যক্রম এবং অধিগ্রহণকৃত ভূমির রেকর্ড হালনাগাদ করণ (নামজারী/ জরিপকালে কোম্পানীর মালিকানাধীন জমি কোম্পানীর নামে রেকর্ডভুক্তকরণ), অধিগ্রহণকৃত জমির নিয়মিত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধসহ এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম কর্পোরেট অফিসের পরিবেশ শাখা থেকে সম্পন্ন করা হবে।

সে লক্ষ্যে পরিবেশ শাখা আওতাধীন কার্যাবলী ছাড়াও নিয়োক্ত দায়িত্ব ও কার্যাবলী পালন করবেঃ

- (ক) ইজিসিবি এর মালিকানাধীন সকল ভূসম্পত্তি/স্বাবর সম্পত্তি ও অফিস ভবনের মালিকানা সংক্রান্ত সকল ধরনের রেকর্ডপত্র (দলিল দস্তাবেজ) সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ, হোল্ডিং ও ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ ইত্যাদি কাজ সম্পাদন।
- (খ) ভবিষ্যতে কোম্পানীর সম্প্রসারণ/নতুন বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে নতুন করে ভূমি অধিগ্রহণের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- (গ) অধিগ্রহণকৃত ভূমির রেকর্ড হালনাগাদ করণ (নামজারী/ জরিপকালে কোম্পানীর মালিকানাধীন জমি কোম্পানীর নামে রেকর্ডভুক্তকরণ)।
- (ঘ) অধিগ্রহণকৃত জমির নিয়মিত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধসহ এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম সম্পাদন।
- (ঙ) ভূসম্পত্তির সকল প্রকার রেকর্ডপত্র (দলিল দস্তাবেজ) এর মূল কপি কর্পোরেট অফিসের আর্কাইভে সংরক্ষণ এবং ফটোকপি একসেট পরিবেশ শাখায় এবং একসেট এইচআর শাখায় সংরক্ষণ। ভূসম্পত্তির সকল প্রকার রেকর্ডপত্র (দলিল দস্তাবেজ) সফট ফর্মে আইসিটি শাখার মাধ্যমে সার্ভার-এ সংরক্ষণ।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

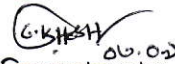

(মোঃ আবু হেনা ফয়জুল হক)
মহাব্যবস্থাপক, এইচআর (অঃদাঃ)
কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি, ঢাকা।

নং-২৭.২৭.২৬৬৬.১০১.৯৯.০৭৫.১৯-২৩৯৯

তারিখঃ ১৯ ভাদ্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইজিসিবি, ঢাকা।
২. নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রকৌশল), ইজিসিবি, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ইজিসিবি।
৪. প্রকল্প পরিচালক (সকল), ইজিসিবি।
৫. কোম্পানী সচিব, ইজিসিবি, ঢাকা।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), ইজিসিবি।
৭. ব্যবস্থাপক (পরিবেশ), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি, ঢাকা।
৮. ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), ইজিসিবি।
৯. অন্যান্য সকল কর্মকর্তা, ইজিসিবি।
১০. অফিস কপি।


(গোবিন্দ কুমার ঘোষ)
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)
কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি, ঢাকা।