



ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ
(ইজিসিবি) লিঃ
বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ
মন্ত্রণালয়
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)_কর্পোরেট অফিস এর দপ্তর

...

সভাপতি	অরুন কুমার সাহা ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৪/১০/২০১৯
সভার সময়	দুপুর ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	কর্পোরেট অফিস
উপস্থিতি	কমিটির সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয় উপস্থাপনের জন্য উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)-কে আহ্বান জানান। উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ইজিসিবি'র শুদ্ধাচার বিষয়ক বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতিসমূহ উপস্থাপন করেন।

তিনি জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর টার্গেট অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) বিশেষত (ব্যাংক, বীমা, গ্যাস বিতরণকারী সংস্থা ইত্যাদি) অংশগ্রহণে ৪ টি সভা আয়োজন করতে হবে। ইতোমধ্যে হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি বিদ্যুৎ কেন্দ্রে ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং টার্গেট অনুযায়ী অবশিষ্ট ২টি প্লান্ট ও কর্পোরেট দপ্তরে উক্ত সভা আয়োজন করতে হবে। এছাড়া সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের কমপক্ষে ৭০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।

তিনি জানান, চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা অত্যন্ত জরুরী। এক্ষেত্রে টার্গেট অনুযায়ী ইজিসিবি'র প্রতিটি দপ্তরে পৃথক পৃথক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা প্রয়োজন।

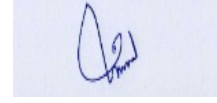
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) সভাকে আরোও জানান যে, ইজিসিবি'র তথ্য বাতায়ন, তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ইত্যাদি সংযোজন করার টার্গেট রয়েছে। এ বিষয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি) সভায় জানান যে, ইতোমধ্যেই সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের আদলে জাতীয় তথ্য বাতায়নের অনুরূপ ইজিসিবি'র ওয়েবসাইট প্রস্তুতের কাজ প্রায় শেষ। প্রয়োজনীয় আপডেট শেষ হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষে অনুমোদনক্রমে তা সকলের জন্য উন্মুক্ত করে দেওয়া সম্ভব।

অতপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

নং	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/কর্মকর্তা	বাস্তবায়নের সময়সীমা
০১.	প্রতিটি দপ্তরে অংশীজনের (Stakeholder, বিশেষত ব্যাংক, বীমা, গ্যাস বিতরণকারী সংস্থা ইত্যাদি) অংশগ্রহণে ১টি করে সভা আয়োজন করে প্রতিবেদন (সভার আদেশ, উপস্থিত ব্যক্তিবর্গের হাজিরা সিট, সিদ্ধান্তসমূহের তালিকা ইত্যাদি) নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে সর্বদা কমপক্ষে ৭০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), কর্পোরেট অফিস প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি	৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ১৫/০৬/২০২০
০২.	প্রতিটি দপ্তরে (ক) চাকরি সংক্রান্ত (খ) সুশাসন সংক্রান্ত সংক্রান্ত বিষয়ে ১৫-২০ জনের অংশগ্রহণে পৃথক পৃথক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতঃ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সিট ইত্যাদি) নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি / সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি / সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমা
০৩.	ইজিসিবি লিঃ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সর্বদা ১০০% ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন হচ্ছে কি না, তার অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে ডকুমেন্ট, স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটির আহ্বায়ক	৩১/১২/২০১৯
০৪.	এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস	৩১/১২/২০১৯
০৫.	ইজিসিবি'র প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করে প্রতিবেদন ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস	৩১/১২/২০১৯
০৬.	ইজিসিবি'র প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করে প্রতিবেদনের সুপারিশ সর্বদা কমপক্ষে ৮০% বাস্তবায়ন করে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস	৩১/১২/২০১৯
০৭.	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সর্বদা কমপক্ষে ৬০% বাস্তবায়ন করে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী/মহাব্যবস্থাপক (সকল), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমান (সকল)	৩১/১২/২০১৯
০৮.	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করে রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকৃত নথির তালিকার ফটোকপি এবং ই-নথিতে এন্ট্রিকৃত নথির তালিকা নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ক্ষেত্রে দপ্তর প্রধানগণ এবং কর্পোরেট অফিসের ক্ষেত্রে বিভাগ/শাখা প্রধানগণ	প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবস
০৯.	প্রত্যেক ইউনিট কমিটি নিয়মিত সভা করবে এবং প্রতি কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির নিকট অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবে।	ইউনিট কমিটির আহ্বায়ক	০৫/০১/২০২০

১০.	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রস্তুত করার লক্ষ্যে ১ টি কমিটি গঠন করতে হবে।	এইচআর বিভাগ, কর্পোরেট অফিস	৩০/১০/২০১৯
-----	---	----------------------------	------------

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



অরুন কুমার সাহা
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৭.২৭.২৬৬৬.১০১.১৭.০৫১.১৮.২৮৩১

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৬

২৩ অক্টোবর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ২) নির্বাহী পরিচালক(প্রকৌশল), নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৩) জেনারেল ম্যানেজার (এইচআরএম), জেনারেল ম্যানেজার (এইচআর) এর দপ্তর , ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৪) কোম্পানী সচিব, কোম্পানী সচিব এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৫) অফিস কপি।
- ৬) প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ইজিসিবি লিঃ।
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), ইজিসিবি লিঃ।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক (সকল), ইজিসিবি লিঃ।



তাওহিদুল ইসলাম
উপ-ব্যবস্থাপক