

ইজিসিবি এর এপিএ টিমের সেপ্টেম্বর-২০১৯ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

২৪/০৯/২০১৯ তারিখে নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও এপিএ টিমের টিম লিডারের সভাপতিত্বে ইজিসিবি লিঃ এর এপিএ টিমের সেপ্টেম্বর'২০১৯ মাসের মাসিক সভা নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তরিক কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত কমিটির সদস্যবৃন্দের তালিকা নথিতে সংরক্ষিত রয়েছে।

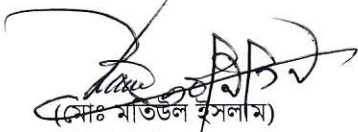
টিম প্রধান সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন-

সভার প্রথমে টিমের ফোকাল পয়েন্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের এপিএ টিম গঠনের কাঠামো সংক্রান্ত বিষয়টি আলোচনা করেন এবং নির্দেশিকায় উল্লেখিত “কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন”, “কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ”, “কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন” এবং “এপিএ চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার)” এর বিস্তারিত সভাকে অবহিত করেন। অতপর, সম্পাদিত ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ এবং নির্দেশিকা অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা এবং সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১৫ অক্টোবর ২০১৯ এর মধ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক এপিএ পরিবীক্ষণ করতে হবে। সে অনুযায়ী আগামী ১০ অক্টোবর ২০১৯ এর মধ্যে ইজিসিবি লিঃ এর সকল শাখায় সম্পাদিত এপিএ এর মূল্যায়ন করা প্রয়োজন।	১০ অক্টোবর ২০১৯ এর প্রথম সপ্তাহের মধ্যে ইজিসিবি এর সকল দপ্তরের এপিএ মূল্যায়ন করা হবে।	চুক্তি সম্পাদনকারী সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ।
২।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি র সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত।	ইজিসিবি লিঃ এর সম্পাদিত এপিএ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপিএ সফটওয়্যারে ১০ অক্টোবর ২০১৯ এর মধ্যে দাখিল করা প্রয়োজন।	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিল করতে হবে।	পিএন্ডডি শাখা
৩।	দপ্তর/সংস্থায় ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	এপিএ এর সূচক “সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার”, “ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত” এবং “ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত” এই তিনটি সূচক এর বিপরীতেঃ ক) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহারের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। কিন্তু, বাস্তবে দেখা যায় যে, অনেক কর্মকর্তা দীর্ঘদিন ই-নথিতে login করেন না এবং অনেক সময় ই-নথি নিষ্পন্ন করেন না। সেক্ষেত্রে ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য যে সকল কর্মকর্তাকে নিয়মিত login করার জন্য অনুরোধ পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।	ই-নথিতে login এবং ব্যবহারের জন্য এপিএ টিম লীডার অনুরোধ পত্র প্রেরণ করবেন।	আইসিটি শাখা
৪।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন ১৫/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হতে হবে। অন্যথায়, আশানুরূপ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।	২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক প্রতিবেদন ১০/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য হিসাব শাখা কর্তৃক দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	হিসাব শাখা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫।	বিবিধ	মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণকরতঃ ০৪/০৮/২০১৯ তারিখে ইজিসিবি লিঃ এর এপিএ টিম গঠন করা হয়। সম্পাদিত এপিএ তে এইচআর সংক্রান্ত বিষয়াবলী সংশ্লিষ্ট থাকায় এইচআর বিভাগ থেকে একজন প্রতিনিধি কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) কে এপিএ কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করা হলো।	পিএন্ডডি শাখা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় টিম লিডার উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ মতিউল ইসলাম)

নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ইজিসিবি লিঃ

ও

এপিএ টিম লিডার

নথি নম্বর: ২৭.২৭.২৬৬৬.১০২.০১.০১০.১৮.২৬২০/১

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন ১৪২৬
৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইজিসিবি, ঢাকা।
- ২) নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রকৌশল), ইজিসিবি, ঢাকা।
- ৩) প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিপিপি/হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি/সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি, নারায়ণগঞ্জ।
- ৪) প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি, ঢাকা।
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ৬) কোম্পানী সচিব, ইজিসিবি, ঢাকা।
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা ও টিমের ফোকাল পয়েন্ট।
- ৮) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা ও টিমের সদস্য।
- ৯) সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইজিসিবি।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা ও টিমের সদস্য।
- ১১) ব্যবস্থাপক (এইচআর/প্রশাসন), কর্পোরেট অফিস এবং সকল বিদ্যুৎ কেন্দ্র, ইজিসিবি।
- ১২) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা ও টিমের সদস্য।

অনুলিপিঃ

১. অফিস কপি।