## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

**দপ্তর/সংস্থার নাম:** ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	a =	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-	বান্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
		শু <b>ত্</b> দের মান	একক		২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব
٥	ð.	9	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	33	১২	30	\$8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				b									
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	2	٥	2	3			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত	8	%	নৈতিকতা	90%	লক্ষ্যমাত্রা	90%	90%	90%	90%	2		
বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত		9	কমিটি	(সর্বদা)	অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন							** 5				6		
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	٦	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	8	লক্ষ্যমাত্রা	3	٥	٥	٥	10		
অংশীজনের (Stakeholder) অংশ গ্রহেণে সভা				কামাট	(সর্বমোট)	অর্জন			4 128				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার	বাস্তবায়িত	২	%	নৈতিকতা	90%	লক্ষ্যমাত্রা	90%	-	90%	-			<u> </u>
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			কমিটি	(সর্বদা)	অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ	প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা	এইচআর শাখা	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	, .=	20	-	২৫			
গ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ   আয়োজন	-	a a		42	(সর্বমোট)	অর্জন		5 .					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ	প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা	এইচআর শাখা	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	20		20	-			
গ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন					(সর্বমোট)	অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বি	ধ/নীতিমালা/ম্যান্যে	ল প্রণয়ন/সং	<b>জার/হালনা</b> গ	া শাদকরণ ও প্রজ্ঞাপ	∟ ন/পরিপত্র জারি⋯							1	
৩.১ চাকরিবিধি/চিকিৎসা		50	তারিখ	এইচআর শাখা	00.06.2020	লক্ষ্যমাত্রা	-		_	90.05.20			T .
নীতিমালা/অন্যান্য নীতিমালা প্রণয়ন/ সংস্কার	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			2		অর্জন		9					
<ol> <li>ওয়েবসাইটে সেবাবয় হালনাগাদকর</li> </ol>	ተ ৮			A 2					12				
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	٥	তারিখ	নিৰ্বাহী	७०/०৯/२०১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	95/52/2055	05/00/2020	৩০/০৬/২০২০		I	Ī .
স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত			প্রকৌশলী (আইসিটি)	৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০	অর্জন							. 5
					৩০/০৬/২০২০								
3.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ	নিৰ্বাহী	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	05/52/2055	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
সবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			প্রকৌশলী (আইসিটি)	92/22/2029 92/09/2020	অর্জন	-	-	-				
e V		. 10			৩০/০৬/২০২০					1			

কার্যক্রমের নাম		সূচকের		বাস্তবায়নের	২০১৯-			ান্তবায়ন অগ্রগা	তি পরিবীক্ষণ, ২	২০১৯-২০২০			
	কর্মসম্পাদন সূচক	মান	একক	বাঙ্গারনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
5	২	9	8	Œ	৬	٩	Ъ	৯	50	22	১২	50	\$8
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	5	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি)	00/08/2020 05/09/2020 05/09/2020	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	00/05/2055	05/52/2055	05/00/2020	৩০/০৬/২০২০	-		
8.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	N	তারিখ	নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী (আইসিটি)	00/03/2023 05/00/2020 00/06/2020	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	90/02/2022	95/52/2058	95/09/2020	৩০/০৬/২০২০	2		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	η	তারিখ	নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী (আইসিটি)	00/03/2020 05/00/2020 05/00/2020	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	90/05/2055	95/52/2058	95/09/2020	৩০/০৬/২০২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৬			L			3	I	I				
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	9	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	७১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	95.50.205	-	-			সভার সংখ্য
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	. 3	তারিখ	এইচআর বিভাগ	২৯.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	\$\$.0b.\$0\$\$					A	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর	"ডেজিগনেটেড অফিসার"	5	তারিখ	এইচআর বিভাগ	২৯.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৮.২০১৯						
বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	y.			#1 200			'c					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার							8			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২ ,	তারিখ	পিএন্ডডি ও প্রকিউরমেন্ট	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯						
				বিভাগ	3-	অর্জন	8				A 2		



কার্যক্রমের নাম	_	সৃচকের	একক	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								
	কর্মসম্পাদন সূচক	মান				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
ne l'anne et 2 e s'émille e	2	9	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	22	১২	১৩	\$8	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	۵	%	পিএন্ডডি বিভাগ	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	>৫%	২০%	90%	৩৫%				
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়	দাখিলকৃত	9	সংখ্যা	পিএন্ডডি	80	লক্ষ্যমাত্রা	30	30	30	30				
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন		712.001	বিভাগ	(সর্বমোট)	অৰ্জন	30	30	30	20				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তাবায়নের	9	%	পিএন্ডডি	b0%	লক্ষ্যমাত্রা	bo%	৮०%	bo%	৮০%				
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তাবায়ন	হার	1		বিভাগ	(সর্বদা)	অর্জন								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	9			7.	70									
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২)	ক্রয়-পরিকল্পনা	9	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট	o৫.o৯.২o১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৯.২০১৯							
ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬)	ওয়েবসাইটে			বিভাগ		অর্জন								
অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত					99,4								
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	8	%	প্রকিউরমেন্ট	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	₹.৫%	২.৫%	₹.৫%	২.৫%				
সম্পাদন	সম্পন্ন			বিভাগ		অর্জন								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	1 22	100	1					<u> </u>	1					
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	বাস্তবায়ন	২	%	এইচআর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	***	T :		
(সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তাবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	9		বিভাগ	(সর্বদা)	অর্জন						* V		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/	পরিদর্শন সম্পন্ন	٦	সংখ্যা	পিএন্ডডি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	20	20	20	20				
অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	,		,	বিভাগ	(সর্বমোট)	অর্জন								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/	পরিদর্শন	২	%	পিএন্ডডি	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%				
অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		¥.	বিভাগ	(সर्বमा)	অর্জন				2				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	নথির শ্রেণী	2	%	স্ব স্ব শাখার	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%				
অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত			কৰ্মকৰ্তা	(সর্বমোট)	অর্জন	,							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্টুকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	9	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
והייפוייו				7,47,01	(याप्याप)	অজন			<u></u>					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের		বাস্তবায়নের	াপ্ত ২০২০	বান্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								
		মান	একক	বাঙ্বায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
3	ą.	9	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	22	25	১৩	\$8	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরে	 বাধে সহায়ক অন্যান	 ্য কাৰ্যক্ৰম…		১৫ (অগ্ৰাধিক	 ার ভিত্তিতে ন্যুনতম	পীচটি কার্যক্রম)							L	
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের	রশিদের	٩	%	সংশ্লিষ্ট	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%				
ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	মাধ্যমে সেবামুল্য গৃহীত		-	দপ্তরের হিসাব বিভাগ/শাখার প্রধান	(সর্বদা)	অর্জন								
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর	বকেয়া বিল	২	%	সংশ্লিষ্ট	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%			1	
বিল প্রদান	প্রদানকৃত	ν,	=	দপ্তরের হিসাব বিভাগ/শাখার প্রধান	(সর্বদা)	অর্জন	a - 2							
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ			তারিখ	সংশ্লিষ্ট	২৫.১১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২৫.১১.২০১৯	1 4				
			a.	দপ্তরের এইচআর বিভাগ/শাখার প্রধান	*	অর্জন	,			t			i .	
৯.৪ অগ্নিনির্বাপণ ব্যবস্থা			তারিখ	সংশ্লিষ্ট	২৫.১১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২৫.১১.২০১৯					
তদারকিকরণ		9		দপ্তরের এইচআর বিভাগ/শাখার প্রধান	5	অর্জন							ě	
৯.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর			%	সংশ্লিষ্ট	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%				
কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নকরণ				দপ্তরের এইচআর বিভাগ/শাখার প্রধান	(সর্বদা)	অর্জন		-	. 2 .					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান .	œ												L	
১০.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	9	তারিখ	এইচআর বিভাগ	৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৫.২০১৯				***			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে	অর্থ বরাদ্দকৃত	à.	তারিখ	অৰ্থ শাখা	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০১৯							
'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ		*				অর্জন								



কার্যক্রমের নাম					২০১৯-		ব	ান্তবায়ন অগ্রগণি	<b>ত পরিবীক্ষণ,</b> ২	০১৯-২০২০			
	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বান্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
2	٦	9	8	Č	৬	٩	Ъ	۵	50	22	25	20	\$8
১১. অর্থ বরাদ্দ৩				3 ,				-					
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ	অৰ্থ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	50			9			8070
অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের			টাকা			অর্জন							1
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক								gi e					
পরিমাণ													
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	b				-		7		T			T	T
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান	প্ৰণীত কৰ্ম-	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল	০৩.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.২০১৯	10 11					
কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	পরিকল্পনা	4 4			-	অর্জন							1
কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০	দাখিলকৃত ও												
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	আপলোডকৃত		2	পয়েন্ট	# E		A						
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ										14 -0 1 -1 -			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ż.	তারিখ	এইচআর/	১৫.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	\$6.50.2058	\$6.05.2020	\$6.08.2020	১৫.০৭.২০২০			
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ	প্রতিবেদন			আইসিটি	১৫.০১.২০২০								-
বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	দাখিলকৃত			-	১৫.০৪.২০২০	অর্জন						-	
আপলোডকরণ	12		-		১৫.০৭.২০২০								
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	<u>ফিডব্যাক</u>	8	তারিখ	নৈতিকতা	50.50.3058	লক্ষ্যমাত্রা		১০.১০.২০১৯		09.08.২0২0			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত	সভা/কর্মশালা		-10.1	কমিটি/	09.08.2020	অর্জন				,			
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	অনুষ্ঠিত			ফোকাল									
পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের	, 1,00			পয়েন্ট									
ওপর ফিডব্যাক প্রদান							- 20	_					

তস্ত্রতি দুলে ইসলোম ভাওতিদুলে ইসলোম উপ-বাবস্থাপক (এইচ আর) কর্পোরেট অফিস ইলেক্টিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ, ঢাকা।