



ELECTRICITY GENERATION COMPANY OF BANGLADESH LIMITED

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

Unique Heights (Level-15 & 16), 117, Kazi Nazrul Islam Avenue, Eskaton Garden, Dhaka-1217
Tel: 55138633-36 (PABX), Fax: 880-2-55138637, E-mail: info@egcb.com.bd, Web: www.egcb.com.bd

নং-২৭.২৭.২৬৬৬.১০১.০৯.০৭৬.১৯.২৩৮৯

তারিখ: ১৯ ডান্ডা, ১৪২৬
০৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

অফিস আদেশ

ইজিসিবি লিঃ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)। উক্ত ম্যানুয়াল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহ পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে প্রাপ্ত Resource Person এর তালিকা (সংযুক্তি-২) ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার (সংযুক্তি-৩) এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য নিম্নের নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো:

(ক) বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী স্ব স্ব দপ্তর প্রধান মাস ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতঃ নির্ধারিত ম্যান আওয়ার টার্গেট নিশ্চিত করবেন এবং সে অনুযায়ী বার্ষিক প্রশিক্ষণ টার্গেট সম্পন্ন করবেন। এক্ষেত্রে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রাপ্তির বিষয়টি দপ্তর প্রধান নিশ্চিত করবেন।

(খ) ইজিসিবি লিঃ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরে বার্ষিক ৬০ ম্যান আওয়ার প্রশিক্ষণ টার্গেট নির্ধারণ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে স্ব স্ব দপ্তরের বাসরিক মোট প্রশিক্ষণ ম্যান আওয়ার এর সর্বোচ্চ ৫০% প্রশিক্ষণ On the job Training হিসেবে প্রদান করা যাবে।

(গ) স্ব স্ব দপ্তর থেকে প্রশিক্ষণ ক্লাস অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে Training Course Schedule (সংযুক্তি-৪) সহ দপ্তরাদেশ জারী করতে হবে এবং সে অনুযায়ী Resource Person গণ প্রশিক্ষণ ক্লাস নিবেন।

(ঘ) Resource Person গণ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ক্লাস পরিচালনা করবেন।

(ঙ) Resource Person গণ প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার তারিখ ও সময় নির্ধারণ, প্রশিক্ষণার্থী ক্যাটেগরী মনোনয়ন, তাঁদের সংখ্যা নির্ধারণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালে প্রদত্ত Course Module থেকে আইটেম/বিষয় নির্বাচন করবেন এবং সে মোতাবেক সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে জারীকৃত দপ্তরাদেশ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ক্লাস পরিচালনা করবেন। প্রযোজনে দপ্তর প্রধানগণ Course Module অনুযায়ী বিষয়/আইটেম ভিত্তিক কোম্পানী বহির্ভূত অভিজ্ঞ পারসোনেল/ ট্রেইনার দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন করবেন।

(চ) প্রত্যেক Resource Person প্রশিক্ষণার্থীদের নাম, পদবী ও দপ্তর উল্লেখপূর্বক একটি হাজিরা প্রতিবেদন (Training Record, সংযুক্তি-৫) সংরক্ষণ করবেন। প্রশিক্ষণ শেষে নির্ধারিত ফরমেটে (Spot Evaluation of Trainee, সংযুক্তি-৬) প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন করবেন। একইসাথে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর নিকট থেকে সংযুক্ত ফরমে (Spot Evaluation of Training Course, সংযুক্তি-৭) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতার বিষয়ে মূল্যায়ন সংগ্রহপূর্বক তা Training Course Evaluation Sheet (সংযুক্তি-৮) এ একত্রিত করবেন।

(ছ) প্রতিটি বিষয়/আইটেমের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হওয়ার ৩ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট Resource Person উপরোক্ত সংযুক্তি-৪, ৫, ৬, ৭ ও ৮ সহ নিজ সীলযুক্ত স্বাক্ষরে ১ টি প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (সংযুক্তি-৯) স্ব স্ব দপ্তরের এইচআর/প্রশাসন শাখায় দাখিল করবেন। উপরোক্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (সংযুক্তি সহ) দাখিল সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক (এইচআর/প্রশাসন) এর প্রত্যয়নক্রমে Resource Person গণের honorarium প্রদেয় হবে। পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট এইচআর/প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন নিজ দপ্তরে সংরক্ষণপূর্বক প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার ৫ দিনের মধ্যে উহার ১ (এক) কপি কর্পোরেট অফিস, এইচআর বিভাগে প্রেরণ করবেন।

(জ) On the job Training তত্ত্বাবধান করবেন নির্বাহী প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক/সমর্পণায়ের কর্মকর্তা। এক্ষেত্রে একইভাবে হাজিরা প্রতিবেদন, Spot Evaluation of Trainee সহ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। On the job Training এর তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষরে উহা একইভাবে সংশ্লিষ্ট এইচআর/প্রশাসন শাখার মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), কর্পোরেট অফিস, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। On the job Training এর ক্ষেত্রে কোন honorarium প্রদেয় হবে না।

ইজিসিবি লিঃ কর্পোরেট অফিস এর ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) বা তাঁর মনোনীত কর্মকর্তা এবং অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে এইচআর/প্রশাসন শাখার ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক কোর্স সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(তাওহিদুল ইসলাম)

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)

কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।

নং-২৭.২৭.২৬৬৬.১০১.০৯.০৭৬.১৯.২৩৮৯

তারিখঃ ১৯ ডিসেম্বর, ১৪২৬
০৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োগের জন্য অনুমতি প্রেরণ করা হলোঁ।

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রকৌশল), ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ইজিসিবি লিঃ।
- ৪। কোম্পানি সচিব, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), ইজিসিবি লিঃ।
- ৬। ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), ইজিসিবি লিঃ।
- ৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


০৩।০৯।১৯
(তাওহিদুল ইসলাম)
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)
কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।

দপ্তরের নামঃ কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।

ইজিসিবি লিঃ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ পরিচালনার জন্য Resource Person এর তালিকা

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কোর্স কোড	কোর্সের নাম	টার্ণেট গুপ
১.	জনাব মোঃ মতিউল ইসলাম নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	O-9	Total Quality Management (TQM)	Officers
২.	জনাব মোঃ নাজুল আলম নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	O-10, SMC	Project Management, Senior Management Training	Officers
৩.	কাজী নজরুল ইসলাম কোম্পানী সচিব	O-3(M-1)	Companies Act 1994,	Officers/Staffs
		O-15	Contracts and Agreement	Officers
৪.	জনাব ইব্রাহীম আহমদ শাফী আল মোহতাদ, তৎপ্রাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএভডি)	O-2	Introduction/ Orientation of Power Plants	Officers (Technical)
		O-6	Familiarization with Gas Turbine/ Steam Turbine Power Plant	Officers (Technical)
৫.	জনাব মুহাম্মদ ফেরদৌস ভুঞ্জা উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	O-1	Accounts and Financial Management	Officers
৬.	জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট)	O-1	Accounts and Financial Management	Officers
৭.	জনাব মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	O-1	Accounts and Financial Management	Officers
৮.	জনাব মোঃ আবু হেনা ফয়জুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	O-3, (20)	Employee Conduct & discipline Rules	Officers/Staffs
		O-3	Special Course (S-2,20,21,22)	Officers/Staffs
		O-8	Human Resource Management	Officers/Staffs
		O-14	Ethics, integrity and anti-corruption	Officers/Staffs
৯.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন তৎপ্রাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	O-5	Selection of procurement method and tender document preparation	Officers
		O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008, EGCB Procurement Policy-2015	Officers
১০.	কাজী মুহম্মদ ইমায়ুন কবীর ব্যবস্থাপক (পরিবেশ)	O-4	Occupational Health, Safety and Environment	Officers/Staffs
		O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	Officers/Staffs
১১.	জনাব মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি)	O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	Officers/Staffs
		O-3 (S-5)	Enterprise Resource Planning (ERP)	Officers/Staffs
১২.	জনাব এস এম আতিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	S-6	Office Management/Administration	Officers
		S-7	Orientation of Staff	Staffs
১৩.	জনাব আব্দুল কাদের, ব্যবস্থাপক (হিসাব)	O-1	Accounts and Financial Management	Officers
১৪.	কাজী শাহেদ মাহমুদ নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি)	O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	Officers/Staffs
১৫.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)	S-6	Office Management/Administration	Officers
		S-7	Orientation of Staff	Staffs
১৬.	জনাব গোবিন্দ কুমার ঘোষ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)	S-6	Office Management/Administration	Officers
		S-7	Orientation of Staff	Staffs
১৭.	জনাব তাওহিদুল ইসলাম উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)	S-6	Office Management/Administration	Officers
১৮.	জনাব মোঃ রেজওয়ান-উল-ইসলাম উপ-বিভাগাধি প্রকৌশলী (আইটি)	O-3 (S-26)	E-Filing	Officers

দপ্তরের নামঃ সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃও: পিকিং পাওয়ার প্ল্যান্ট
 ইজিসিবি লিঃ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ কোর্সমুহ পরিচালনার জন্য Resource Person এর তালিকা

৮	জনাব আলমীর হাসান (উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী)	0-6 (M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	Officer (Technical)
৯	জনাব মোঃ সাফিদ হাসান (উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী)	O-19	Public Procurement Rules (PPR)-2008, EGCB Procurement Policy-2015	All Officer
১০	জনাব অসীম কুমার মন্ডল (উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী)	ATC-16	Operation and Maintenance of Transformer	Officers (Technical)
		ATC-17	Relay and Protection Course (Advance)	Officers (Technical)
১১	জনাব সঞ্জয় দেবনাথ (উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী)	ATC-13	Inventory Management	All Officer
১২	জনাব সুদর্শন চন্দ্র সাহা, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	S-4	Water Treatment	Officer, Technician, Technical Attendant, Related Staff.
১৩	জনাব অনিন্দ্য স্বর্ণকার (উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী)	ATC-11	Gas turbine protection and interlocks	Officers (Technical)
		ATC-14	Environmental aspects of gas power plant	Officers (Technical)
		O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	Officers/ Staff
১৪	জনাব তারক দাস (সহকারী প্রকৌশলী)	0-6 (M-7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	Officer (Technical)
১৫	জনাব এস,এম, সাজাদ হোসেন (সহকারী প্রকৌশলী)	S-6	Office management /Administration	Officer's/Staff (Office Assistant/Accounts Assistant/Equivalent
১৬	জনাব আইনুল ইসলাম (সহকারী প্রকৌশলী)	ATC-12	Introduction to thermodynamics of gas power plant	Officers (Technical)
		O-15	Elements of gas turbine control system	Officers (Technical)

দপ্তরের নামঃ সিক্রিয়েটেক্ষন ২০১৯-২০২০ মে:ও: পিকিং পাওয়ার প্ল্যাট
ইজিসিবি লিঃ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ পরিচালনার জন্য Resource Person এর তালিকা

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কোর্স কোড	কোর্সের নাম	টাগেট গ্রুপ
১	জনাব মোহাম্মদ মোরশেদ আলম (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	O-10	project Management	Officer
২	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক খান (নির্বাহী প্রকৌশলী)	O-12	Operation Procedure of Power Plant & Responsibilities of Shift Engineer	Officer (Technical)
৩	জনাব মোঃ মাসুদ আলম (নির্বাহী প্রকৌশলী)	O-5	Selection of procurement method and tender document preparation	Officers
৪	জনাব নব্দীগন দাশ (নির্বাহী প্রকৌশলী)	O-4	Occupational Health, Safety and Environment	Officers
৫	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান (নির্বাহী প্রকৌশলী)	O-6 (M5)	Detail Study of life history of hot section Components	All Technical Officer Up to SDE
৬	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম (ব্যবস্থাপক-প্রশাসন)	O-7	Fire Fighting and Safety Procedure.	Officer and Staff
		O-8	Human Resource Management.	Officer
		S-6	Office Management.	Officer and Staff
		S-7	Safe Driving.	Officer and Staff
৭	জনাব মোহাম্মদ আবু হানিফ আফ্রাদ (ব্যবস্থাপক-হিসাব)	O-1	Accounts and Financial Management.	Officer and Staff
		ATC-18	Understanding Accounts and Finance Auditing.	Officer

দণ্ডের নামঃ সিক্রিগঞ্জ ২৫১২০ মে:ও: পিকিং পাওয়ার প্ল্যাট
ইজিসিবি লিঃ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ পরিচালনার জন্য Resource Person এর তালিকা

১৭	জনাব মাহমুদুর রহমান রানা (সহকারী প্রকৌশলী)	ATC-15	LT and HT Switchgear	Officers (Technical)
		ATC-17	Relay and Protection Course (Basic)	Officers (Technical)
১৮	জনাব মোঃ আব্দুল আলিম সরকার (সহকারী প্রকৌশলী-HSEQ)	ATC-19	Safety Management in Power Plants	Officer's/Staff
১৯	জনাব অলিপ সরদার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী)	ATC-20	Maintenance of GBC Gearboxes	All Technical Officer Up to SDE



মোঃ শহীদুল ইসলাম
ব্যবসায় (প্রশাসন)
সিক্রিগঞ্জ ২৫১২০ মে:ও: পিকিং পাওয়ার প্ল্যাট
ইজিসিবি লি., সিক্রিগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।

দণ্ডরের নামঃ হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্লাট

ইজিসিবি লিঃ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ পরিচালনার জন্য Resource Person এর তালিকা

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কোর্স কোড	কোর্সের নাম	টার্গেট গ্রুপ
১.	মোঃ ফজলুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী	O-6	Familiarization with Gas turbine /Dteam Turbine Power Plant	Officer(Technical)
২.	মোঃ কামরুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংরক্ষণ)	ATC-24	Security of Installation /power plant	Officer/staff
		O-13	Ethics, Integrity and anticorruption	Officer & Staff
		ATC-19	Safety management in Power Plan	officer
৩.	মোঃ দিলওয়ার হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক সংরক্ষণ)	ATC-4	Heat recovery Steam Generator	Officer(Technical)
		O-18	Maintenance Of Gas Turbine	Officer/Staff(Technical)
		ATC-20	Maintenance of GBC Gearbox	Officer(Technical)
৪.	মোঃ সিদ্ধিকুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী(আইএনসি)	O-15	Element of Gas Turbine Control System	Officer(Technical)
		O-16	Distributed Control System	Officer(Technical)
৫.	মোহাম্মদ কামরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী(তড়িৎ সংরক্ষণ)	ATC-17	Relay & Protection Course	Officer(Technical)
৬.	সৈয়দ গোলাম রুমী নির্বাহী প্রকৌশলী(পর্ব)	O-6(M1)	Start up Procedure of GT	Officer(Technical)
৭.	মোঃ আবু সাঈদ নির্বাহী প্রকৌশলী(পর্ব)		Power Plant Operation (Turbine)	Foreman/Technician/ Technical Attendant
৮.	মোঃ আব্দুল করিম ব্যবস্থাপক(এইচআর)	O-7	Fire Fighting & Safety Procedure	Officer/Staff
		STC	Autism & problem of Neuro -disability	Officer/Staff
		S-6	Office Management/Administrati on	Officer/Staff
৯	অনিমেষ সাহা উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী(তড়িৎ সংরক্ষণ)	ATC-15	LT & HT Switch Gear	Officer(Technical))
১০	মোঃ আরিফুল ইসলাম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী(এইচএসইকিউ)	O-6(M5)	Detail Study of Life history of Hot section components(GT)	Officer(Technical)
		O-6(M6)	Maintenance of Gas Booster Compressor	Officer/Staff(Technical)
১১	মোঃ নাসীম আশরাফ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী(যান্ত্রিক সংরক্ষণ)	O-17	Welding ,cutting, grinding, fabrication alignment	Officer/Staff(Technical)
		ATC-5	Mechanical Maintenance	Officer/Staff(Technical)
		S-1	Mechanics & Mechanical	Foreman/Technician/

			Fitter Course	Technical Attendant
১২.	মোঃ শহিদুল ইসলাম মজুমদার উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী(পর্ব)	ATC-12	Introduction to thermodynamics of Gas power plant	Officer(Technical)
১৩.	মোঃ পিয়াস হোসেন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী(পর্ব)	O-6(M3)	Gas Turbine overview	Officer(Technical)
১৪	মোঃ শহিদুল কুন্দুজ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী(পর্ব)	ATC-1	Operation and system description of fuel gas Compressor(FGC)	Officer(Technical)
১৫	মোঃ নাজমুল হোসেন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী(টেকনিক্যাল)	O-6(M2)	Start up procedure of GBC	Officer (Technical)
১৬	মোহাম্মদ মহিউদ্দিন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (আইএন্সি)	S-5	Instrumentation & Automation of Steam Power Plant	Foreman/Technician/ Technical Attendant
		ATC-8	Electrical, Instrument & control Engineering	Officer(Technical)
১৭	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক(কেমিষ্ট)	S-4	Water Treatment	Officer/Technician/Lab assistant
১৮	এ.টি.এম রাকিবুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী	S-2	Machinist & Workshop Technique	Foreman/Technician/ Technical Attendant
১৯	এ.এইচ.এম আনোয়ার ইসলাম	O-4	Occupational Health, safety and environment	Officer


 (মোঃ শহিদুল ইসলাম)
 এবং প্রকৌশলী
 হাটপুর ৪১২ মেড ৪৪ সিসিপিসি
 ইনিংসিলি লিঃ, হাটপুর, নারায়ণগঞ্জ।
 ২২/০৬/১৮

দপ্তরের নামঃ সিকিরগঞ্জ ৩৩৫ মেওয়ে সিসিপিপি

ইজিসিবি লিঃ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ পরিচালনার জন্য Resource Person এর তালিকা

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কোর্স কোড	কোর্সের নাম	টালেট মুল
1.	Md. Wahiduzzaman, Manager (Accounts)	O-1	Accounts and Financial Management	Officers
2.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	O-2	Basic Idea of Power Plants	Officers (Technical)
3.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	O-3	Special Course	Officers
4.	Md. Anisur Rahman, SE	O-4	Occupational Health, Safety and Environment	Officers
5.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	O-5	Selection of Procurement method and tender document preparation.	Officers
6.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	O-6	Familiarization with Gas Turbine/Steam Turbine power plant	Officers (Technical)
7.	Md. Golam Mortuza Khan, XEN	O-6 (M1)	Start up procedure of GT	Officers (Technical)
8.	Md. Abu Raihan, AE	O-6 (M2)	Start up procedure of GBC	Officers (Technical)
9.	Md. Anisur Rahman, SE	O-6 (M3)	Gas Turbine Overview	Officers (Technical)
10.	Md. Anisur Rahman, SE	O-6 (M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	Officers (Technical)
11.	A.H.M .Zafrul Hossain, XEN	O-6 (M5)	Detail Study of life history of hot section components	Officers (Technical)
12.	Md. Bokhtiar Uddin, AE	O-6 (M7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	Officers (Technical)
13.		O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	Officers/Staff
14.	H.M. Saidul Islam, Manager (HR)	O-8	Human Resource Management	Officers
15.	Md. Omar Faruk, XEN	O-9	Total Quality Management (TQM)	Officers/Staff
16.	Md. Anisur Rahman, SE	O-12	Operation Procedure of Power Plant & Responsibility of Shift Engineer	Officers (Technical)
17.	Md. Anisur Rahman, SE	O-14	Ethics, integrity and anti-corruption	Officers & Staff
18.	Md. Anisur Rahman, SE	O-15	Contracts and Agreement	Officers
19.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	O-16	Elements of Gas Turbine Control system	Officers (Technical)
20.	Md. Saiful Islam, SDE	O-17	Distributed Control System (DCS).	Officers (Technical)
21.	Kazi Omar Faruk, XEN	O-18	Welding, cutting, grinding, fabrication alignment.	Officers/Staff (Technical)
22.	A.H.M .Zafrul Hossain, XEN	O-19	Maintenance of Gas Turbine.	Officers/Staff (Technical)
23.	Md. Anisur Rahman, SE	O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008, EGCB Procurement Policy-2015	Officers
24.	A.H.M .Zafrul Hossain, XEN	S-1	Mechanics & Mechanical Fitter Course	Foreman/Technician/ Technical Attendant
25.	Md. Anisur Rahman, SE	S-2	Machinist & Workshop Technique	Foreman/Technician/ Technical Attendant
26.	Md. Bokhtiar Uddin, AE	S-3	Power Plant Operation (Turbine)	Foreman/Technician/ Technical Attendant
27.	Md. Emdad Haq, AM (Chemist)	S-4	Water Treatment	Officer & Technician/ Chemical Attendant/ related staff.
28.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	S-5	Instrumentation & Automation of Steam Power Plant	Foreman/Technician/ Technical Attendant
29.	H.M. Saidul Islam, Manager (HR)	S-6	Office Management/ Administration	Officer & Staff (Office Assistant/ Accounts Assistant/ Equivalent)
30.	H.M. Saidul Islam, Manager (HR)	S-7	Orientation of Staff	Staff
31.	H.M. Saidul Islam, Manager (HR)	S-8	Safe Driving	Staff
32.	Md. Abu Raihan, AE	HCTM-1	Operation and system description of Fuel Gas Compressor (FGC)	Officers (Technical)
33.	Md. Rokibul Islam, AE	HCTM-2	Description and understanding of Balance of Plant (BOP).	Officers (Technical)
34.	Amirul Hossen Rupok, AE	HCTM-3	Functionalities and system descriptions of Steam turbine and its associated auxiliaries.	Officers (Technical)
35.	Joydeb Chandra Roy, AE	HCTM-4	Heat Recovery Steam Generator	officers (Technical)
36.	A.H.M .Zafrul Hossain, XEN	HCTM-5	Mechanical Maintenance	officers (Technical)
37.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	HCTM-8	Electrical, Instrument & Control Engineering	officers (Technical)
38.	Md. Golum Mortuza Khan, XEN	ATC-1	Operation and System description of fuel gas compressor(FGC)	officers (Technical)
39.	Md. Anisur Rahman, SE	ATC-2	Description and understanding of balance of plant (BOP)	officers (Technical)
40.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	ATC-3	Functionalities & System description of steam turbine & its associated auxiliaries.	officers (Technical)
41.	A.H.M .Zafrul Hossain, XEN	ATC-4	Heat recovery steam generator.	officers (Technical)
42.	A.K.M Zillur Rahman, XEN	ATC-5	Mechanical Maintenance.	officers (Technical)
43.	Sadique Faisal Khan, AE	ATC-6	Plant Performance	officers (Technical)
44.	Gazi Hasan Arefin, AE	ATC-8	Electrical, Instrument & Control Engineering.	officers (Technical)

TRAINING CALENDAR/PLAN (Year: July/2019-June/2020)

Document No. QF-HRD-05

Page 1 of 2

Name of the office/PS	Total man-power	Yearly targeted total training manhour (60hr.xcolumn 2) =	Month-wise plan (Year: 2019-2020) For Corporate Office																
1	2	3	4																
Corporate Office	86	5160	July/2019		Aug./ 2019		Sept./2019		Oct./2019		Nov./2019		Dec./2019						
				Targeted monthly manhour = total (a×b) =		Targeted monthly manhour = total (a×b) =		Targeted monthly manhour = total (a×b) =		Targeted monthly manhour = total (a×b) =		Targeted monthly manhour = total (a×b) =		Targeted monthly manhour = total (a×b) =		Targeted monthly manhour = total (a×b) =			
				a	b		a	b		a	b		a	b		a	b		
Features →			Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour		
Serial no.																			
1				O-6(M1)	20	3	O-6(M2)	20	3	O-1, md-1	12	3	O-1, md-2	12	3	O-1, md-3	20	3	
2				O-6(M4)	20	3	O-6(M5)	20	3	O-3,C-1,2	33	3	O-3,C-3,4	30	3	O-3, C-5,6	30	3	
3				O-6(M7)	15	3	O-16	20	3	O-4, md-1	33	3	O-7, md-1	30	3	O-8, md-1,2	30	3	
4				O-18	20	3	O-19	20	3	O-5, md-1	20	3	O-5, md-2	20	3	O-5, md-3	20	3	
5				O-2, md-1,2,3	20	3	O-2, md-4,5,6,7	12	3	O-9,md-1,2	20	3	O-14	20	6	O-10, md-2	20	3	
6				O-20,md-1,2	15	3	O-20,md-3,4	30	3	O-11, md-1	30	3	O-11, md-2	30	3	O-13,md-1-10	20	3	
7				O-6(M8)	20	3	O-3,C-26	20	6	S-7, md-1,2,3,4	15	3	O-15, md-1,2	30	3	O-14 md-1,2,3 (Staff)	36	3	
Total Manhour=						390			486			489			576		528		

Course Code:

O-1	Accounts and Financial Management	O-6(M3)	Gas Turbine Overview	O-9	Total Quality Management (TQM)	O-17	Distributed Control System (DCS).
O-2	Introduction/ Orientation of Power Plants	O-6(M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	O-10	Project Management	O-18	Welding, cutting, grinding, fabrication alignment.
O-3	Special Course	O-6(M5)	Detail study of life history of hot section components	O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	O-19	Maintenance of Gas Turbine.
O-4	Occupational Health, Safety and Environment	O6-(M6)	Maintenance of Gas Booster Compressor	O-13	Senior Management Training	O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008
O-5	Selection of procurement method and tender document preparation.	O6-(M7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	O-14	Ethics, integrity and anti-corruption	S-7	Orientation of staff
O-6(M1)	Start up procedure of GT	O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	O-15	Contracts and Agreement	S-8	Safe Driving
O-6(M2)	Start up procedure of GBC	O-8	Human Resource Management	O-16	Elements of Gas Turbine Control System.	STM	Autism and Problem of Neuro-disability

Legend: md = module, C= Content

Name of the office / PS	Total man-power	Yearly targeted total training man hour(60hr.xcolumn 2) =	Month-wise plan (Year: 2019-2020) For Corporate Office																
1	2	3	4																
Corporate Office	86	5160	Jan./2020		Feb./2020		Mar./2020		Apr./2020		May/2020		June/2020						
				Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =			
Features→			Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour		
Serial no.				a	b		A	b		a	b		a	b		a	b		
1	O-1, md-4	15	3	O-1, md-5	20	3	O-1, md-6	20	3	O-1, md-7	20	3	O-1, md-8,9	12	3	O-1,md-10,11	20	3	
2	O-3, C-7,8	30	3	O-3,C-9, 10,11	20	3	O-3, C-12,13,14	30	3	O-3, C-15,16,17	20	3	O-3,C-18, 19,20	30	3	O-3, C-21,22,23	20	3	
3	O-4, md-2	20	3	O-7, md-2	20	3	O-8, md-3,4	30	3	O-4, md-3	30	3	O-7, md-3	20	3	O-8, md-5	30	3	
4	O-5, md-4	20	3	O-5, md-5	20	3	O-5, md-6	20	3	O-5, md-7	20	3	O-10, md-5	20	3	O-10, md-6	20	3	
5	O-9, md-3,4	20	3	O-10, md-3	20	3	O-10, md-4	20	3	O-9, md-5	20	3	O-11, md-3	20	3	O-11, md-4	20	3	
6	S-8, md-1,2,3	15	3	SCTM-11	15	3	O-13, md-10 to 20	20	3	O-14 md-1, 2,3(Officer)	20	3	O-3,C-25	20	6	O-3,C-24	20	3	
7	O-6 (M3)	20	3	O-6 (M6)	20	3	STM	30	2	O-17	20	3	O-3,C-26	20	3	O-3,C-25	20	3	
Total Manhour=			420			405			480			450			486		450		

Course Code:

O-1	Accounts and Financial Management	O-6(M3)	Gas Turbine Overview	O-9	Total Quality Management (TQM)	O-17	Distributed Control System (DCS).
O-2	Introduction/ Orientation of Power Plants	O-6(M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	O-10	Project Management	O-18	Welding, cutting, grinding, fabrication alignment.
O-3	Special Course	O-6(M5)	Detail study of life history of hot section components	O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	O-19	Maintenance of Gas Turbine.
O-4	Occupational Health, Safety and Environment	O6-(M6)	Maintenance of Gas Booster Compressor	O-13	Senior Management Training	O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008, EGCB Procurement Policy-2015
O-5	Selection of procurement method and tender document preparation.	O6-(M7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	O-14	Ethics, integrity and anti-corruption	S-7	Orientation of staff
O-6(M1)	Start up procedure of GT	O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	O-15	Contracts and Agreement	S-8	Safe Driving
O-6(M2)	Start up procedure of GBC	O-8	Human Resource Management	O-16	Elements of Gas Turbine Control System.	STM	Autism and Problem of Neuro-disability

Legend: md = module, C= Content

TRAINING CALENDAR/PLAN (Year : July/2019-June/2020)

Document No. QF-HRD-05

Page 1 of 2

Name of the office/PS	Total man-power	Yearly targeted total training manhour(60hr.xcolumn 2)=	Month-wise plan (year-2019) For Siddirganj 2x120 MW Peaking Power Plant, EGCB ltd															
1	2	3	4															
Siddirganj 2x120 MW PPP	85	5100	July/2019		Aug./2019		Sept./2019		Oct./2019		Nov./2019		Dec./2019					
			Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	a	b			
Features →			Course code	No. of participant	Training hour	Course code	no. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	
Serial no.																		
1							O-8	15	3	O-12	15	3	O-5	15	3	S-6	15	3
2							O-4	15	3	O-10	15	3	ATC-20	15	3	ATC-19	20	3
3									O-7	50	3	O-6(M-5)	15	3	ATC-18	15	3	
4																		
5																		
6																		
7																		
Total Manhour=																		

Course Code:

O-1	Accounts and Financial Management	O-6(M3)	Gas Turbine Overview	O-9	Total Quality Management (TQM)	O-17	Distributed Control System (DCS).
O-2	Introduction/ Orientation of Power Plants	O-6(M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	O-10	Project Management	O-18	Welding, cutting, grinding, fabrication alignment.
O-3	Special Course	O-6(M5)	Detail study of life history of hot section components	O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	O-19	Maintenance of Gas Turbine.
O-4	Occupational Health, Safety and Environment	O6-(M6)	Maintenance of Gas Booster Compressor	O-13	Senior Management Training	O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008
O-5	Selection of procurement method and tender document preparation.	O6-(M7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	O-14	Ethics, integrity and anti-corruption	S-7	Orientation of staff
O-6(M1)	Start up procedure of GT	O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	O-15	Contracts and Agreement	S-8	Safe Driving
O-6(M2)	Start up procedure of GBC	O-8	Human Resource Management	O-16	Elements of Gas Turbine Control System.	STM	Autism and Problem of Neuro-disability

Legend: md = module

Name of the office / PS	Total man-power	Yearly targeted total training manhour(60hr. xcolumn 2)=	Month-wise plan(Year-2020) For Siddirganj 2x120 MW Peaking Power Plant, EGCB Ltd																
1	2	3	4																
Siddirganj 2x120 MW PPP	85	5100	Jan./2020		Feb./2020		Mar./2020		Apr./2020		May./2020		June/2020						
			Targeted monthly manhour= total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour= total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour= total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour= total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour= total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour= total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =	Targeted monthly manhour= total (axb) =	Targeted monthly manhour = total (axb) =			
			a	b	A	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b			
Features→			Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour		
Serial no.																			
1	ATC-23	20	3	S-7	10	3	ATC-17	15	3	S-4	15	3	ATC-12	15	3	ATC-17	15		
2	ATC-11	15	3	O-6(M4)	15	3	ATC-14	15	3	O-6(M-7)	15	3	O-15	15	3	ATC-13	15		
3				O-19	15	3	O-11	15	3	S-6	15	3	ATC-15	15	3				
4				ATC-16	15	3				O-15	15	3	O-7	50	3				
5				O-7	50	3													
6																			
7																			
TotalManhour=																			

Course Code:

O-1	Accounts and Financial Management	O-6(M3)	Gas Turbine Overview	O-9	Total Quality Management (TQM)	O-17	Distributed Control System (DCS).
O-2	Introduction/ Orientation of Power Plants	O-6(M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	O-10	Project Management	O-18	Welding, cutting, grinding, fabrication alignment.
O-3	Special Course	O-6(M5)	Detail study of life history of hot section components	O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	O-19	Maintenance of Gas Turbine.
O-4	Occupational Health, Safety and Environment	O6-(M6)	Maintenance of Gas Booster Compressor	O-13	Senior Management Training	O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008, EGCB Procurement Policy-2015
O-5	Selection of procurement method and tender document preparation.	O6-(M7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	O-14	Ethics, integrity and anti-corruption	S-7	Orientation of staff
O-6(M1)	Start up procedure of GT	O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	O-15	Contracts and Agreement	S-8	Safe Driving
O-6(M2)	Start up procedure of GBC	O-8	Human Resource Management	O-16	Elements of Gas Turbine Control System.	STM	Autism and Problem of Neuro-disability

Legend: md = module

TRAINING CALENDAR/PLAN (Year : July/2019-June/2020)

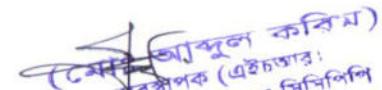
Document No. QF-HRD-05
Page 1 of 2

Name of the office/PS	Total man-power	Yearly targeted total training manhour (60hr.xcolumn 2)=	Month-wise plan For Haripur 412 MW CCPP												
			1		2		3		4		5		6		
			July/2019		Aug./ 2019		Sept./2019		Oct./2019		Nov./2019		Dec./2019		
Haripur 412 MW CCPP	113	6780		Targeted monthly manhour= total (axb) =		Targeted monthly manhour= total (axb) =		Targeted monthly manhour= total (axb) =		Targeted monthly manhour= total (axb) =		Targeted monthly manhour= total (axb) =		Targeted monthly manhour= total (axb) =	
Features →	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	
Serial no.															
1				O-7	50	300	O-6(M1)	15	90	O-6(M5)	15	90	O-7	50	300
2				O-4	20	120	O-6(M2)	15	90	O-6	20	120	S-4	15	90
3				O-6(M6)	20	120	O-6(M3)	15	90	S-1	15	90	S-2	15	90
4										S-3	15	90	S-6	20	120
5				On Job	40	280	On Job	40	280	On-job	40	280	On-Job	40	280
Total Manhour=									820		550		670		880

Course Code:

O-1	Accounts and Financial Management	O-6(M3)	Gas Turbine Overview	O-9	Total Quality Management (TQM)	O-17	Distributed Control System (DCS)
O-2	Introduction/ Orientation of Power Plants	O-6(M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	O-10	Project Management	O-18	Welding, cutting, grinding, fabrication alignment
O-3	Special Course	O-6(M5)	Detail study of life history of hot section components	O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	O-19	Maintenance of Gas Turbine
O-4	Occupational Health, Safety and Environment	O6-(M6)	Maintenance of Gas Booster Compressor	O-13	Senior Management Training	O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008
O-5	Selection of procurement method and tender document preparation.	O6-(M7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	O-14	Ethics, integrity and anti-corruption	S-7	Orientation of staff
O-6(M1)	Start up procedure of GT	O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	O-15	Contracts and Agreement	S-8	Safe Driving
O-6(M2)	Start up procedure of GBC	O-8	Human Resource Management	O-16	Elements of Gas Turbine Control System	STM	Autism and Problem of Neuro-disability

Legend: md = module


 মডেল একাডেমী
 প্রকল্পক (একাডেমি)
 হরিপুর ৪১২ মেড ও সিলিং
 ইউনিভিলি লিঃ, হরিপুর, নারায়ণগঞ্জ।

Name of the office/PS	Total man-power	Yearly targeted total training manhour(60hr.xcolumn 2)=	Month-wise plan For Haripur 412 MW CCPP Office													
1	2	3	4													
..... Office			Jan./2020		Feb./2020		Mar./2020		Apr./2020		May./2020		June/2020			
			Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour= total (axb) =			
			a	b	A	b	a	b	a	b	a	b	a	b		
Features →			Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour		
Serial no.																
1		ATC-1	20	120	O-13	15	90	O-7	50	300	ATC-4	20	120	O-7		
2		ATC-24	20	120	O-15	15	90	S-5	20	120	ATC-5	20	120	ATC-15		
3		STC	20	120	O-16	15	90	O-17	20	120	ATC-8	20	120	ATC-20		
4								O-18	20	120				ATC-12		
5		On-Job	40	280	On-job	40	280	On Job	40	280	On-Job	40	280	On-Job		
6																
7																
Total Manhour=					640		550		940		640		820			
640																

Course Code:

O-1	Accounts and Financial Management	O-6(M3)	Gas Turbine Overview	O-9	Total Quality Management (TQM)	O-17	Distributed Control System (DCS)
O-2	Introduction/ Orientation of Power Plants	O-6(M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	O-10	Project Management	O-18	Welding cutting grinding fabrication alignment
O-3	Special Course	O-6(M5)	Detail study of life history of hot section components	O-11	General & advanced use of Computer, ICT, MIS, e-Governance and MS Excel	O-19	Maintenance of Gas Turbine
O-4	Occupational Health, Safety and Environment	O6-(M6)	Maintenance of Gas Booster Compressor	O-13	Senior Management Training	O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008, EGCB Procurement Policy-2015
O-5	Selection of procurement method and tender document preparation.	O6-(M7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	O-14	Ethics, integrity and anti-corruption	S-7	Orientation of staff
O-6(M1)	Start up procedure of GT	O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	O-15	Contracts and Agreement	S-8	Safe Driving
O-6(M2)	Start up procedure of GBC	O-8	Human Resource Management	O-16	Elements of Gas Turbine Control System	STM	Autism and Problem of Neuro-disability

Legend: md = module


 (মেডিসিন অ্যাক্সেল করিম)
 ব্যবস্থাপক (একচেতার) Page 2 of 2
 হারিপুর ৪১২ মেডিসিনিং
 মেডিসিনি লিঃ. হারিপুর, নারায়ণগঠ

TRAINING CALENDAR/PLAN (Year: July/2019-June/2020)

Name of the office/ PS	Total man-power	Yearly targeted total training man hour(60hr.x63) = 3780hr.	Month-wise plan For Siddhirganj 335MW CCPP													
			4													
1	2	3	July/2019		Aug./2019		Sept./2019		Oct./2019		Nov./2019		Dec./2019			
Siddhirganj	335MW CCPP	3780		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour= total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		Targeted monthly manhour = total (axb) =		
			a	b	a	b	a	b	a	b	No. of participant	Course code	Course code	a	b	
												Training hour	Training hour		Training hour	
Features →																
Serial no.																
1								ATC-2	13	5	S-6	13	4	S-2	15	4
2								ATC-3	16	4	S-7	15	4	S-3	13	4
3								ATC-4	13	4	S-8	13	4	S-4	16	4
4								ATC-5	15	4	ATC-1	15	4	S-5	13	4
5								OJT	3	50	OJT	3	50	OJT	3	50
Total Man-hour=												391		374		378
Course Code:																

S-1	Mechanics and Mechanical Fitter Course	ATC-1	Operation and System description of fuel gas compressor(FGC)												
S-2	Mechanist and workshop technic	ATC-2	Description and understanding of balance of plant (BOP)											O-18	Welding, cutting, grinding, fabrication alignment.
S-3	Power plant operation (Turbine)	ATC-3	Functionalities & System description of steam turbine & its associated auxiliaries.											O-19	Maintenance of Gas Turbine.
S-4	Water Treatment	ATC-4	Heat recovery steam generator.											O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008
S-5	Instrumentation and automation of Steam power plant	ATC-5	Mechanical Maintenance.											S-7	Orientation of staff
S-6	Office management/ administration	OJT	On Job Training.											S-8	Safe Driving
														STM	Autism and Problem of Neuro-disability

Document No. QF-HRD-04

*H.M. Saidul Islam
29.8.17
Manager (HR)
Siddhirganj 335 MW CCPP
EGCB Ltd., Siddhirganj, Narayanganj.*

Name of the office / PS	Total man-power	Yearly targeted total training man hour(60hr.x63) = 3780hr.	Month-wise plan For Siddhirganj 335 MW CCPP																			
1	2	3	4																			
Siddhirganj 335 MW CCPP	63	3780	Jan./2020			Feb./2020			Mar./2020			Apr./2020			May./2020			June/2020				
			Targeted monthly manhour = total (axb) =			Targeted monthly manhour = total (axb) =			Targeted monthly manhour=total (axb) =			Targeted monthly manhour = total (axb) =			Targeted monthly manhour=total (axb) =			Targeted monthly manhour = total (axb) =				
			a	b		A	b		a	b		a	b		a	b		Course code	Course code	Course code		
Features→			Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour	Course code	No. of participant	Training hour		
Serial no.																						
1	O-7	13	4	O-6(M3)	13	4	O-5	15	4	O-1	06	8	ATC -5	16	4	ATC-8	13	4				
2	O-8	15	4	O-6(M4)	15	4	O-6	13	4	O-2	16	4	ATC -6	15	4	ATC-1	15	4				
3	O-9	13	4	O-6(M5)	13	4	O-6(M1)	16	4	O-3	13	4	ATC -8	13	4	ATC-2	13	4				
4	O-12	15	5	O-6(M7)	15	4	O-6(M2)	13	4	O-4	15	4	ATC -9	13	4	ATC-3	15	4				
5	OJT	3	50	OJT	3	50	OJT	3	50	OJT	3	50	OJT	3	50	OJT	3	50	OJT	3	50	
6																						
7																						
Total Man-hour=			389			374			378			374			374			374				

TRAINING CALENDAR (Year: July/2019-June/2020)

Course Code:

O-1	Accounts and Financial Management	O-6(M3)	Gas Turbine Overview	ATC-1	Operation and System description of fuel gas compressor(FGC)	OJT	On Job Training.
O-2	Introduction/ Orientation of Power Plants	O-6(M4)	Maintenance & Operation of Gas Turbine Auxiliaries	ATC-2	Description and understanding of balance of plant (BOP)	O-20	Public Procurement Rules (PPR)-2008, EGCB Procurement Policy-2015
O-3	Special Course	O-6(M5)	Detail study of life history of hot section components	ATC-3	Functionalities & System description of steam turbine & its associated auxiliaries.	S-7	Orientation of staff
O-4	Occupational Health, Safety and Environment	O6-(M7)	Operation & Maintenance of Instrument Air Compressor	ATC-5	Mechanical Maintenance.	S-8	Safe Driving
O-5	Selection of procurement method and tender document preparation.	O-7	Fire Fighting and Safety Procedure	ATC-6	Plant Performance		
O-6(M1)	Start up procedure of GT	O-8	Human Resource Management	ATC-8	Electrical, Instrument & Control Engineering.		
O-6(M2)	Start up procedure of GBC	O-9	Total Quality Management (TQM)	ATC-9	Gas Turbine Operation.		

Legend:md = module


 H.M. Saidul Islam
 Manager (HR)
 Siddhirganj 335 MW CCPP
 EGCB Ltd., Siddhirganj, Narayanganj

Training Course Schedule

Course Title:

Course Code:

No. of Participants:

Duration of the Course:

Course Co-Coordinator:

Asstt. Course Co-Coordinator:

Date & Time	9:30—11:00 a.m.	11:15—1:00 p.m.	2:00 – 3:30 p.m.	3:45 – 5:00 p.m.
	Session 1	Session 2	Session 3	Session 4
Holiday				

N.B.

Document No. QF-HRD-06
Revision No.:
Effective Date: 03 Dec. 15
Page 1 of 1

TRAINING/SEMINER/WORKSHOP RECORD

Course Title:

Venue :

Date :

Duration : From: a.m./p.m. **To :** a.m./p.m.

Name of Trainer/

Resource Person :

Designation :

Office :

Sl. No.	Name of the Participant	Designation and Department	Mobile No. & email	Signature of the participant

Signature:

Name & Designation of Course Coordinator:

Office:

Document No. QF-HRD-08
Revision No.: 00
Effective Date: 03 Dec. 15
Page 1 of 1

SPOT EVALUATION OF TRAINEE

Course Title:

Venue :

Date :

Duration : From: a.m./p.m. To : a.m./p.m.

Name of Trainer/

Resource Person :

Designation :

Office :

Sl. No	Name and Designation of the Trainee	Marks Obtained	Remarks

Full Marks : 100

Excellent: 100%

Very Good: 90% and above

Good: 80% and above

Fair: Below 80%

Poor: 50% and below

Signature of Trainer/ Resource Person:
Date:

Document No. QF-HRD-09
Revision No.:
Effective Date:
Page 1 of 1

SPOT EVALUATION OF TRAINING COURSE

Course Title:

Date:

Venue:

Name of Trainer/Resource Person:

	Trainer Evaluation Criteria	Evaluation Score (Highest=10, Lowest=1)
1	Objective of Training: Was the training objective clearly defined?	
2	Content: Did the Trainer have a thorough grasp of the subject matter?	
3	Relevancy: Was the material taught relevant to the subject matter?	
4	Communication Skill: Did the Trainer communicate well with voice and gestures?	
5	Interaction: Did the Trainer keep the session alive and interesting through interaction?	
6	Eye Contact: Did the Trainer maintain a strong eye contact with the trainees?	
7	Body Language: Did the Trainer give an impression of confident and easy manner?	
8	Answering Questions: Was the Trainer able to answer questions properly?	
9	Achieve learning Objective: Was the learning objective achieved?	
10	Overall Presentation: What is your overall impression of the Trainer?	
	Total Evaluation Score	

Please comment (if any) and suggest for possible improvements on the following aspects:

Content: -----

Presentation: -----

Methodology: -----

Venue: -----

Refreshment/meal/logistics: -----

Time: -----

Reading Materials: -----

Any other comments and suggestions: -----

Signature

Name of Participant

Electricity Generation Company of Bangladesh (EGCB) Limited

Document No. QF-HRD-24

Revision No.:

Effective Date:

Page 1 of 1

Marking: From 1 to 10

10 = best, 1 = worst

Training Course Evaluation Sheet

Course Title:

Date:

Venue:

No. of participants:

প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

১। প্রশিক্ষণের বিষয়

:

২। প্রশিক্ষণের তারিখ

:

৩। প্রশিক্ষণের সময়কাল

:

৪। প্রশিক্ষকের নাম, পদবী ও দণ্ডর

:

(হাজিরা প্রতিবেদন সংযুক্ত)

(রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষক এর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল)