



ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ
(ইজিসিবি) লিঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ১০/০৩/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	অরুন কুমার সাহা ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১০/০৩/২০১৯
সভার সময়	দুপুর ১২:৫০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি।
উপস্থিতি	কমিটির সদস্যগণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বিগত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপের প্রেক্ষাপট বর্ণনা করে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয় উপস্থাপনের জন্য উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)-কে আহ্বান জানান। উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ইজিসিবি'র বিগত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ উপস্থাপন করেন।

তিনি সভাকে জানান যে, বদলী ও পদোন্নতির কারণে ইজিসিবি'র মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন বিদ্যুৎ কেন্দ্রে ইতোপূর্বে গঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক ইউনিট কমিটি পুনর্গঠন করার বিষয়ে গত সভায় সিদ্ধান্ত হয়। সে মোতাবেক, যে সকল দপ্তরের ইউনিট কমিটি এখনো গঠিত হয়নি, সে সকল দপ্তরের কমিটি দ্রুত গঠন করা প্রয়োজন।

তিনি জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর টার্গেট অনুযায়ী সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এ সংক্রান্ত বিধিমালা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা অত্যন্ত জরুরী। এক্ষেত্রে টার্গেট অনুযায়ী ইজিসিবি'র প্রতিটি দপ্তরে পৃথক পৃথক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা প্রয়োজন। এছাড়া প্রতিটি দপ্তরে অংশীজনের (Stakeholder) বিশেষত (ব্যাংক, বীমা, গ্যাস বিতরণকারী সংস্থা ইত্যাদি) অংশগ্রহণে ১টি করে সভা আয়োজন করা প্রয়োজন।

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) সভাকে আরোও জানান যে, ইজিসিবি'র ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স, দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬, তথ্য বাতায়ন, তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ইত্যাদি সংযোজন করার টার্গেট রয়েছে। বিষয়টি নিয়ে আইসিটি শাখার সাথে যোগাযোগ করা হলে জানা যায়, ইজিসিবি'র বর্তমান ওয়েবসাইটে বর্ণিত সেবাবক্স সমূহ সংযোজন করা কিছুটা জটিল। এক্ষেত্রে ইজিসিবি'র বর্তমান ওয়েবসাইটটি এটুআই এর সহযোগিতা নিয়ে সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইটের আদলে তৈরি করলে উক্ত সেবাবক্সসমূহ সংযোজন করা সহজ হবে। উল্লেখ্য, বর্তমানে বিউবো, আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানীসহ অন্যান্য কোম্পানী ইতোমধ্যে সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইটের আদলে নিজেদের ওয়েবসাইট প্রস্তুতের কাজ শুরু করেছে। সে প্রেক্ষিতে, ইজিসিবি'র ওয়েবসাইটটিও সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইটের আদলে প্রস্তুতের লক্ষ্যে আইসিটি শাখাকে দায়িত্ব দেয়া যেতে পারে।

অতপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

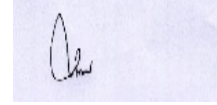
নং	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/কর্মকর্তা	বাস্তবায়নের সময়সীমা
০১.	ইজিসিবি'র সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি এ শুদ্ধাচার বিষয়ক ইউনিট কমিটি গঠনপূর্বক আদেশ জারী করতঃ অফিস আদেশের কপি ইজিসিবি লিঃ এর নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি	৩০/০৩/২০১৯
০২.	প্রতিটি দপ্তরে (ক) <u>সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ (খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (গ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭</u> সংক্রান্ত বিষয়ে কমপক্ষে ৩০ জনের অংশগ্রহণে পৃথক পৃথক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতঃ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সিট ইত্যাদি) নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি / সিদ্ধিরগঞ্জ ২২১২০ মেঃওঃ পিপিপি / সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি	৩০/০৪/২০১৯
০৩.	প্রতিটি দপ্তরে অংশীজনের (Stakeholder) বিশেষত (ব্যাংক, বীমা, গ্যাস বিতরণকারী সংস্থা ইত্যাদি) অংশগ্রহণে ১টি করে সভা আয়োজন করে প্রতিবেদন (সভার আদেশ, উপস্থিত ব্যক্তিবর্গের হাজিরা সিট ইত্যাদি) নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি / সিদ্ধিরগঞ্জ ২২১২০ মেঃওঃ পিপিপি / সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), কর্পোরেট অফিস	৩০/০৪/২০১৯
০৪.	এটুআই এর সহযোগিতা নিয়ে ইজিসিবি'র ওয়েবসাইটটি সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইটের আদলে তৈরির কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করে নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস	২০/০৪/২০১৯
০৫.	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	ব্যবস্থাপক (এইচআর) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)	১৫/০৪/২০১৯
০৬.	উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রস্তুত করে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ও উত্তম চর্চার (Best Practice) বিষয়ক কমিটির আহ্বায়ক	১৫/০৪/২০১৯
০৭.	ইজিসিবি লিঃ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সর্বদা ১০০% ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন হচ্ছে কি না, তার অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে ডকুমেন্ট, স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটির আহ্বায়ক	৩০/০৪/২০১৯
০৮.	দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস	৩০/০৪/২০১৯
০৯.	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম ১০০% বাস্তবায়ন করে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস (Innovation কমিটির আহ্বায়ক)	৩০/০৪/২০১৯
১০.	চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ করে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস (Innovation কমিটির আহ্বায়ক)	৩০/০৪/২০১৯

১১.	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী সর্বদা ১০০% ক্ষেত্রে নথির শ্রেণী বিন্যাস করে রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকৃত নথির তালিকার ফটোকপি এবং ই-নথিতে এন্ট্রিকৃত নথির তালিকা নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ক্ষেত্রে সকল দপ্তর প্রধান এবং কর্পোরেট অফিসের ক্ষেত্রে সকল বিভাগ/শাখা প্রধান	৩০/০৪/২০১৯
১২.	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে নিম্নোক্ত ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করা হয়েছে: ক) দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করে নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে ডকুমেন্ট, স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব বিভাগ/শাখার প্রধান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৪/২০১৯
	খ) বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান করে নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে ডকুমেন্ট, স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রধান কর্মকর্তা	৩০/০৪/২০১৯
	গ) বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করে নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে ডকুমেন্ট, স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এইচআর বিভাগ/শাখার প্রধান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৪/২০১৯
১৩.	'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী প্রতি বছর শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ করতে হবে।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), কর্পোরেট অফিস	৩০/০৪/২০১৯
১৪.	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে দাখিল করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/০৪/২০১৯
১৫.	প্রত্যেক ইউনিট কমিটি নিয়মিত সভা করবে এবং প্রতি কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির নিকট অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবে।	সকল ইউনিট কমিটির আহ্বায়ক	০৫/০৪/২০১৯
১৬.	ক্রয় কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে সর্বদা ১০০% সময় 'ই-টেন্ডার/ই-জিপি' ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	৩০/০৪/২০১৯
১৭.	দাপ্তরিক কাজে সর্বদা ৮০% ক্ষেত্রে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান	-
১৮.	প্রতিটি দপ্তরে কমপক্ষে ২টি ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ) করে ইজিসিবি'র নৈতিকতা কমিটি'র নিকট প্রতিবেদন (প্রমাণক হিসেবে স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ইত্যাদি) প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান	৩০/০৪/২০১৯
১৯.	দাপ্তরিক কাজে সর্বদা ৯০% ক্ষেত্রে ইউনিকোড ব্যবহার করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান	-
২০.	ইজিসিবি লিঃ এর ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স সংযোজনপূর্বক তা নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস	২০/০৪/২০১৯
২১.	ইজিসিবি লিঃ এর ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স সংযোজনপূর্বক তা প্রতি তিন মাস পর পর হালনাগাদ করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস	২০/০৪/২০১৯
২২.	ইজিসিবি লিঃ এর ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স সংযোজনপূর্বক তা প্রতি তিন মাস পর পর হালনাগাদ করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস	২০/০৪/২০১৯

২৩.	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস	২০/০৪/২০১৯
২৪.	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (এইচআর), নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস	২৮/০৩/২০১৯
২৫.	দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করতে হবে।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), কর্পোরেট অফিস ও নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি), কর্পোরেট অফিস	১৫/০৪/২০১৯

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০২। উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।



অরুন কুমার সাহা
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৭.২৭.২৬৬৬.১০১.১৭.০৫১.১৮.৯৮৯

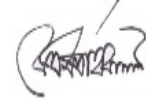
তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪২৫

২৭ মার্চ ২০১৯

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিতরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ২) নির্বাহী পরিচালক(প্রকৌশল), নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৩) প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ইজিসিবি লিঃ।
- ৪) কোম্পানী সচিব, কোম্পানী সচিব এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্ল্যানিং এন্ড ডিজাইন), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৭) উপ-মহাব্যবস্থাপক(এইচআরএম), উপ-মহাব্যবস্থাপক(এইচআর) এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) এর দপ্তর, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ৯) ইজিসিবি'র শুদ্ধাচার ইউনিট (কর্পোরেট অফিস) কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য সচিব ও সদস্য (সকল)
- ১০) ইজিসিবি'র শুদ্ধাচার ইউনিট (হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি) কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য সচিব ও সদস্য (সকল)
- ১১) ইজিসিবি'র শুদ্ধাচার ইউনিট (সিদ্ধিরগঞ্জ ২৪১২০ মেঃওঃ পিপিপি) কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য সচিব ও সদস্য (সকল)
- ১২) ইজিসিবি'র শুদ্ধাচার ইউনিট (সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি) কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য সচিব ও সদস্য (সকল)

- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক এন্ড ডাটাবেজ এডমিন) , নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি) এর দপ্তর , ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) এর দপ্তর , ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ১৫) ব্যবস্থাপক (হিসাব), প্রকল্প পরিচালক (সিই ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি প্রকল্প) এর দপ্তর , ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ১৬) অফিস কপি।



তাওহিদুল ইসলাম
উপ-ব্যবস্থাপক