

## ADMINISTRADO

Enlace:

Este generador de citas se alimenta de la data de la plataforma virtual de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, por lo tanto, las mismas cuentas podrán ser utilizadas para acceder a esta plataforma. En caso no se encuentren registrados, se podrán registrar de la siguiente manera:



INGRESAR A GENERADOR DE CITAS

DNI \*


CONTRASEÑA \*

Olvide mi contraseña

Crear Cuenta

Inicio de sesión

Al crear cuenta le saldrá la siguiente ventana, donde tendrán que colocar todos sus datos reales, **un correo real dado que te llegará un mensaje de verificación**, la contraseña solo te permitirá utilizar 5 caracteres para que pueda ser vinculado con la plataforma virtual MDSJL, todos los datos son **OBLIGATORIOS**



CREAR CUENTA

DNI \*

NOMBRES \*

APELLIDO PATERNO \*

APELLIDO MATERNO \*

CORREO \*

DIRECCIÓN \*

DISTRITO \*

TELÉFONO \*

CONTRASEÑA

Enviar

Ya tengo cuenta



### CREAR CUENTA

DNI *	NOMBRES *
<input type="text"/>	<input type="text" value="MARCOS MANUEL"/>
APELLIDO PATERNO *	APELLIDO MATERNO *
<input type="text" value="GONZALES"/>	<input type="text" value="CORDOVA"/>
CORREO *	DIRECCIÓN *
<input type="text" value="76041163@usat.pe"/>	<input type="text" value="Calle Los Chasquis 325"/>
DISTRITO *	TELÉFONO *
<input type="text" value="San Juan de Lurigancho"/>	<input type="text" value="922516774"/>
CONTRASEÑA	
<input type="password" value="12345"/>	

Por favor, verifica tu correo electrónico antes de iniciar sesión.

Se tiene que dar click en el mensaje, para poder verificar el correo, que lo llevará directo a su correo, o puede ir directamente a su bandeja de entrada

Este mensaje llegará al correo electrónico registrado, al dar click en el enlace, se dará el usuario verificado

## ¡Bienvenido(a)!

¡Hola!

Estamos muy contentos de darte la bienvenida a la nueva plataforma virtual MDSJL.

Para comenzar, te invitamos a visitar nuestro sitio web:

<https://plataformavirtual.munisjl.gob.pe/>

Una vez que se hace todo ese procedimiento, ya se puede ingresar a la plataforma, solo con tu **DNI y contraseña:**



### INGRESAR A GENERADOR DE CITAS

DNI *
<input type="text" value="Ingrese su dni"/>
CONTRASEÑA *
<input type="password" value="Ingrese su contraseña"/>

Iniciar sesión

[Olvide mi contraseña](#)

[Crear Cuenta](#)

La plataforma está dispuesta a realizar el procedimiento de tres trámites, que son:

- Inscripción de independización
- Inscripción de subdivisión de lotes
- Sucesión intestada:

Cada trámite tiene el mismo procedimiento, en el paso 1 te mostrará los requisitos que se necesitan para iniciar el trámite como se muestra en la siguiente imagen:

¿Qué trámite desea realizar?

TRÁMITES

- INSCRIPCIÓN DE INDEPENDIZACIÓN**  
Distribución de bienes sin testamento
- INSCRIPCIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTES  
Registro de división de terrenos
- SUCESIÓN INTESADA  
Registro de separación legal

SEGUIMIENTO

- INSCRIPCIÓN DE INDEPENDIZACIÓN  
Distribución de bienes sin testamento
- INSCRIPCIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTES  
Registro de división de terrenos
- SUCESIÓN INTESADA  
Registro de separación legal

Cerrar sesión

MARCOS MANUEL GONZALES CORDOVA

1 REQUISITOS  
Lea los requisitos

2 CARGA DOCUMENTOS  
solo archivos PDF

3 PROCESO COMPLETADO  
Archivos completados

1.- Copia de DNI  
2.- Copia literal o partida electrónica de todos los asientos  
3.- Copia literal de las unidades a independizar

INICIAR TRAMITE

En el paso 2, el sistema te pedirá que subas los requisitos en formato PDF con un máximo de 10 Mb, y los pdf que sean necesarios.

✓ REQUISITOS  
Lea los requisitos

2 CARGA DOCUMENTOS  
solo archivos PDF

3 PROCESO COMPLETADO  
Archivos completados

Copia de DNI

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

ENVIAR DOCUMENTO

Copia literal o partida electrónica de todos los asientos

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

ENVIAR DOCUMENTO


Copia literal de las unidades a independizar

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

ENVIAR DOCUMENTO

Atras INICIAR TRAMITE

Al momento de cargar o subir los documentos en formato PDF, se tendrá que enviar los documentos por cada requisito

 MARCOS MANUEL GONZALES CORDOVA

✓ REQUISITOS  
Lea los requisitos

2 CARGA DOCUMENTOS  
solo archivos PDF

3 PROCESO COMPLETADO  
Archivos completados

Copia de DNI

Copia de DNI (2).pdf

Copia de DNI (3).pdf

1

ENVIAR DOCUMENTO

Copia literal o partida electrónica de todos los asientos

Copia de DNI (2).pdf

1

ENVIAR DOCUMENTO

Copia literal de las unidades a independizar

Copia de DNI (2).pdf


1

ENVIAR DOCUMENTO

Atras

INICIAR TRAMITE

Una vez que se hayan subido todos los documentos requeridos, el sistema habilitará la opción para **INICIAR TRÁMITE**

 MARCOS MANUEL GONZALES CORDOVA

✓ REQUISITOS  
Lea los requisitos

2 CARGA DOCUMENTOS  
solo archivos PDF

3 PROCESO COMPLETADO  
Archivos completados

Copia de DNI

Copia de DNI (2).pdf

Copia de DNI (3).pdf

EXITOSO

Copia literal o partida electrónica de todos los asientos

Copia de DNI (2).pdf

EXITOSO

Copia literal de las unidades a independizar


Copia de DNI (2).pdf

EXITOSO

Atras

INICIAR TRAMITE

El siguiente paso indicará que el proceso se ha completado:

 MARCOS MANUEL GONZALES CORDOVA

✓ REQUISITOS  
Lea los requisitos

✓ CARGA DOCUMENTOS  
solo archivos PDF

✓ PROCESO COMPLETADO  
Archivos completados

Gracias por registrarse.

SEGUIMIENTO AQUI

Después de haber concluido la etapa de trámite, se puede hacer seguimiento al estado de tu trámite:

¿Qué trámite desea realizar?

TRAMITES

- INSCRIPCIÓN DE INDEPENDIZACIÓN  
Distribución de bienes sin testamento
- INSCRIPCIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTES  
Registro de división de terrenos
- SUCESIÓN INTESTADA  
Registro de separación legal

SEGUIMIENTO

- INSCRIPCIÓN DE INDEPENDIZACIÓN  
Distribución de bienes sin testamento
- INSCRIPCIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTES  
Registro de división de terrenos
- SUCESIÓN INTESTADA  
Registro de separación legal

SEGUIMIENTO DE TRÁMITE

Copia de DNI  
Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

Copia literal de las unidades a independizar  
Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

Copia literal o partida electrónica de todos los asientos  
Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

EN PROCESO

EN PROCESO

EN PROCESO

En este apartado se puede hacer seguimiento si tu documento se encuentra en proceso, verificado u observado

Después de cierto plazo, el administrado recibirá un correo teniendo en cuenta la revisión del plataformista, ya sea que su documentación es correcta o si fue observada:

12:44

Revisar Estado de Su Trámite

Recibidos

Municipalidad de San Juan de Lurigancho

Atención a su Trámite

Acción Requerida

Estimado(a) administrado(a),

Hemos observado que su trámite requiere atención. Le invitamos a revisar el estado de su trámite y realizar las correcciones necesarias.

Revisar Estado de Trámite

¡Gracias por su atención!

Saludos cordiales,

El equipo de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho

SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

Copia de DNI  
Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

Copia literal de las unidades a independizar  
Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

Copia literal o partida electrónica de todos los asientos  
Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.

VERIFICADO

VERIFICADO

OBSERVADO

Ver detalle

SUBSANAR DOCUMENTOS

1.- Tiene 48 horas para subsanar su documento.  
2.- Volver a subir todo el documento completo con las observaciones corregidas.

En este caso el documento de copia literal fue observado, y en ver detalle pueden observar cuál fue la observación

Al dar click en SUBSANAR DOCUMENTOS, les habilitará la opción para subir un nuevo documento teniendo en cuenta la observación:

### SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

Copia de DNI

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.



VERIFICADO

Copia literal de las unidades a independizar

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.



VERIFICADO

Copia literal o partida electrónica de todos los asientos

Copia de DNI (1).pdf



ENVIAR DOCUMENTO

Ver detalle

CONFIRMAR

Al enviar el documento **SUBSANADO** se habilitará la opción para **CONFIRMAR**

### SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

Copia de DNI

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.



VERIFICADO

Copia literal de las unidades a independizar

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.



VERIFICADO

Copia literal o partida electrónica de todos los asientos

Copia de DNI (1).pdf



EXITOSO

Ver detalle

CONFIRMAR

Y nuevamente el trámite se verá en proceso para que el plataformista lo pueda revisar, pero los documentos que ya fueron revisados seguirán estando verificados

### SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

Copia de DNI

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.



VERIFICADO

Copia literal de las unidades a independizar

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.



VERIFICADO

Copia literal o partida electrónica de todos los asientos

Selecciona tu archivo PDF haciendo clic aquí.



EN PROCESO

Después de que el plataformista haya revisado y verificado todos los documentos, te llegará un correo indicando el estado de tu trámite:

The screenshot displays the San Juan de Lurigancho website interface. On the left, a dark blue sidebar contains the logo and the text "Documentos Verificados". The main content area shows a "Verificación Completa" message in Spanish, stating that documents have been verified successfully and a date can now be scheduled. A green button labeled "Ir a la página" is visible. To the right, a blue sidebar lists various services under the heading "¿Qué trámite desea realizar?". The main content area on the right shows a "SEGUIMIENTO DE TRÁMITE" section with a table of verification status for three items: "Copia de DNI", "Copia literal de las unidades a independizar", and "Copia literal o partida electrónica de todos los asientos". All three items are marked as "VERIFICADO" with green buttons. A blue button labeled "SOLICITAR CITA" is located below the table.

Una vez que todo esté **VERIFICADO**, el administrado ya podrá **SOLICITAR CITA**

The screenshot shows the "RESERVE SU CITA" form. The title "RESERVE SU CITA" is at the top, followed by the instruction "Solo puede seleccionar los días sábados." Below this, there are two dropdown menus: "Seleccione la persona que lo atenderá" (with the example "Raúl Gonzales") and "seleccione primero una fecha" (with the instruction "Click aquí elige horario"). A calendar for "Octubre 2024" is displayed below the dropdowns. The calendar shows days of the week (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sá, Do) and dates. Saturdays (5, 12, 19, 26) are highlighted in red. A green button labeled "SOLICITAR CITA" is at the bottom. Annotations with arrows point to specific parts of the form: one points to the "Seleccione la persona que lo atenderá" dropdown with the text "En ese apartado se seleccionará el plataformista que le atenderá"; another points to the "seleccione primero una fecha" dropdown with the text "Acá se selecciona el horario de la cita"; and a third points to the calendar with the text "En el calendario se podrá elegir cita a partir del tercer sábado."


Finalmente, le saldrá un mensaje de confirmación tanto en la plataforma, como en su correo electrónico:

## CONFIRMACIÓN DE CITA

- Su cita fue programada para el día 02/11/2024, a horas 08:00:00

### NOTA IMPORTANTE:

- Presentarse a la CITA, el titular con su documento identidad.
- En caso de representante legal: Carta poder legalizada o vigencia de poder; según corresponda.




**SAN JUAN DE LURIGANCHO**  
CAMBIA CONTIGO


Confirmación de Cita Reservada


### Detalles de su Cita


Estimado(a) **MARCOS MANUEL GONZALES,**

Nos complace informarle que su cita ha sido reservada exitosamente. Aquí están los detalles importantes de su cita:

 **Fecha:** 2024-11-02

 **Hora:** 08:00:00 - 09:00:00

 **Persona de contacto:** NEIL TOSCANO

 **Servicio:** INSCRIPCIÓN DE INDEPENDIZACIÓN

**Recordatorio:** Por favor, llegue al menos 10 minutos antes de la hora programada para evitar inconvenientes.