

Notre condo

Procès-verbal de réunion

Date

I. Déclaration d'ouverture

Nom de l'animateur appelé pour conduire la réunion ordinaire de Nom de l'organisation/du comité à heure le date à lieu.

II. Appel nominal

Nom du secrétaire ayant effectué l'appel nominal. Les personnes présentes étaient les suivantes : noms des participants

III. Approbation du procès-verbal de la dernière réunion

Nom du secrétaire ayant lu le procès-verbal de la dernière réunion. Le procès-verbal a été approuvé tel que lu.

IV. Problèmes en suspens

- a) Problème en suspens/résumé de discussion
- b) Problème en suspens/résumé de discussion
- c) Problème en suspens/résumé de discussion

V. Affaires nouvelles

- a) Affaire nouvelle/résumé de discussion
- b) Affaire nouvelle/résumé de discussion
- c) Affaire nouvelle/résumé de discussion

VI. Ajournement

Nom de l'animateur ayant ajourné la réunion à heure.

Procès-verbal soumis par : Nom

Procès-verbal approuvé par : Nom