



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

คู่มือการใช้งาน
ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค
DDC-Researcher System

โดย
ศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. ช่องทางการใช้งานระบบ	3
2. การเข้าหน้าเว็บไซต์	3
3. การใช้งานหน้าข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)	4
- ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล	4
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลนักวิจัย	4
4. การใช้งานหน้าข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	5
5. การใช้งานหน้าข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว	6
6. การใช้งานหน้าข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์	7

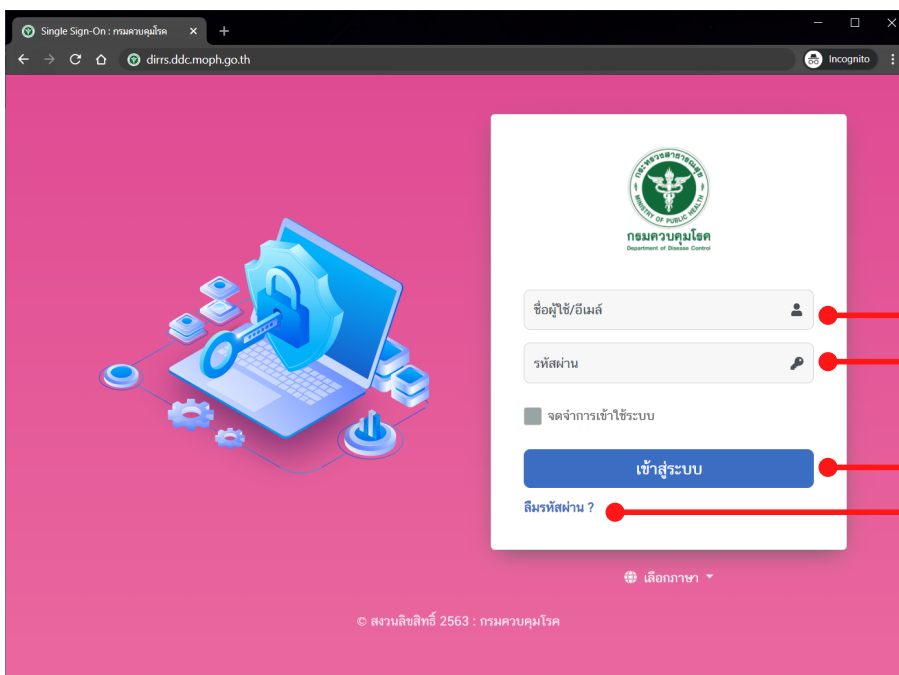
คู่มือการใช้งาน (สำหรับนักวิจัย)

1. ช่องทางการใช้งานระบบ

1. URL : <http://dirrs.ddc.moph.go.th>
2. QR Code : **ตามภาพด้านล่าง**



2. หน้าเว็บไซต์



1. กรอก ชื่อผู้ใช้ / อีเมล

2. กรอก รหัสผ่าน

3. กด เพื่อเข้าสู่ระบบ / Login

4. กด กรณีลืมรหัสผ่าน

*ชื่อผู้ใช้ เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก / อีเมล
รหัสผ่าน เป็นเลขสี่ตัวท้ายของบัตร

*กรณีกดลืมรหัสผ่าน แต่ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ โปรดแจ้ง (ผู้ประสานงานระบบ)
นายอภิสิทธิ์ สอนงค์ โทร. 0-2590-3149, 0991972918

3. หน้าต่าง

ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)

1. ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 แสดง ชื่อ
- 1.2 แสดง นามสกุล
- 1.3 แสดง เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 1.4 แสดง เพศ
- 1.5 แสดง อีเมล
- 1.6 แสดง ระดับการศึกษา

2. ส่วนแสดงข้อมูลหน่วยงาน / สังกัด

- 2.1 แสดง หน่วยงาน
- 2.2 แสดง ตำแหน่ง
- 2.3 แสดง ระดับตำแหน่ง

3. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม ข้อมูลนักวิจัย

- 3.1 เมื่อกด จะมีหน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัยแสดงขึ้นมา เพื่อเพิ่มข้อมูล
(กรณีนักวิจัยมีรหัสและเลขประจำตัว)

- 3.2 กรอก รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)
(กรณีถ้ามี กรุณากรอกข้อมูล)

- 3.3 กรอก เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)
(กรณีถ้ามี กรุณากรอกข้อมูล)

- 3.4 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

- 3.5 เมื่อกด จะมีหน้าต่างไม่มีข้อมูลนักวิจัยแสดงขึ้นมา เพื่อกดยืนยันตัวตน
(กรณีนักวิจัยไม่มีรหัสและเลขประจำตัว)

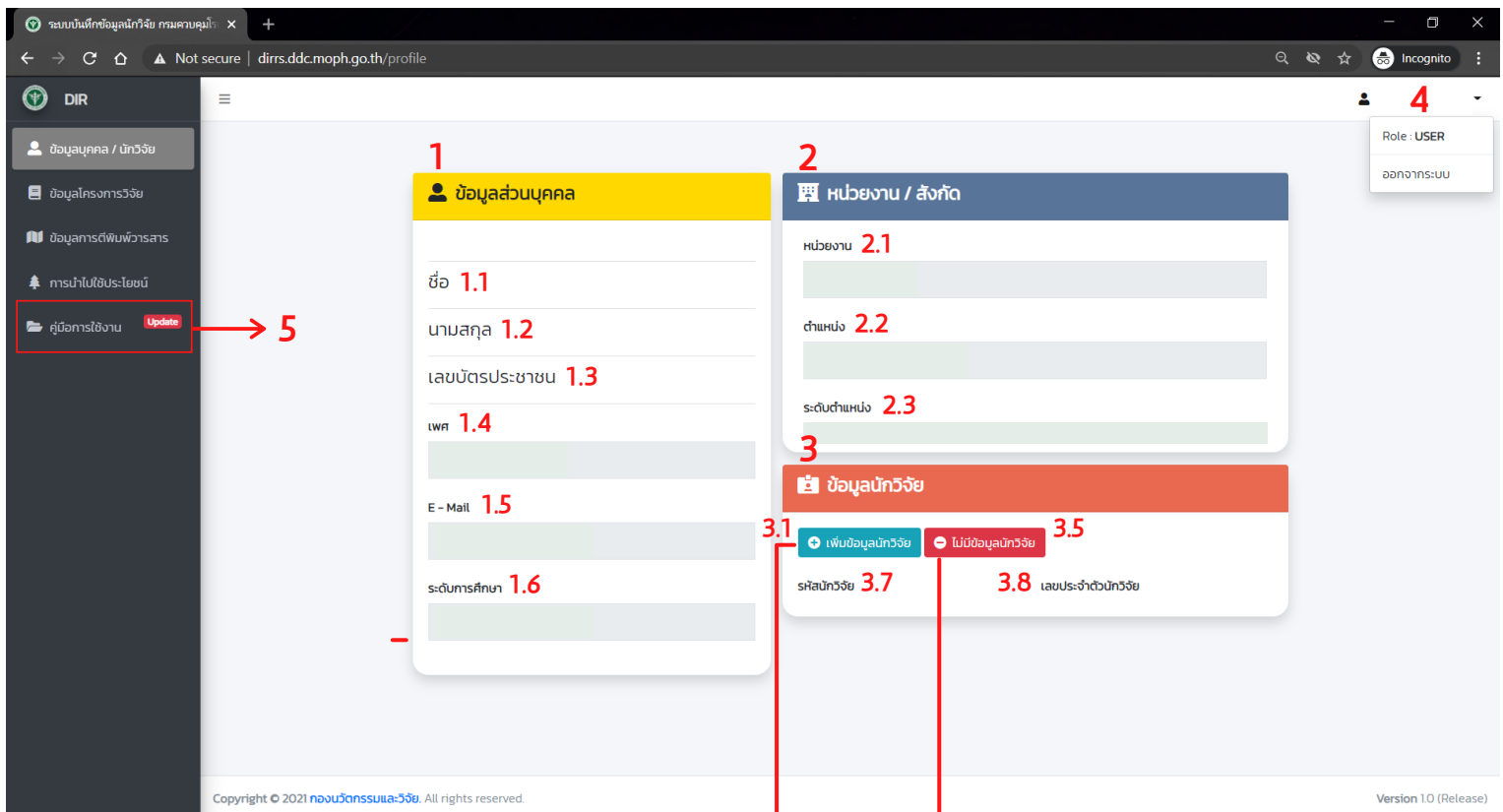
- 3.6 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

- 3.7 แสดงข้อมูล รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)
(หลังจากกรอกข้อมูล)

- 3.8 แสดงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)
(หลังจากกรอกข้อมูล)

- 4. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

- 5. กด เพื่อดาวโหลดไฟล์คู่มือการใช้งาน



* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

หน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัย

* กรณีนักวิจัยมีรหัสและเลขประจำตัว **กรุณากรอกข้อมูล**

เพิ่มข้อมูลนักวิจัย 3.1

รหัสนักวิจัย
รหัสนักวิจัย (NRIIS ID) *ถ้ามี

บัตรประจำตัวนักวิจัย
เลขประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID) *ถ้ามี

Close

บันทึกข้อมูล 3.4

หน้าต่างไม่มีข้อมูลนักวิจัย

* กรณีนักวิจัยไม่มีรหัสและเลขประจำตัว **กรุณากดยืนยันตัวตน**

ไม่มีข้อมูลนักวิจัย 3.5

กรุณากดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อยืนยันตัวตน

Close

บันทึกข้อมูล 3.6

4. หน้าต่าง ข้อมูลโครงการวิจัย

1. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย
 - 4.1 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 - 4.2 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.3 กรุณาเลือก ตำแหน่งในโครงการวิจัย มี 5 ตัวเลือก
(ผู้วิจัยหลัก, ผู้วิจัยหลัก-ร่วม, ผู้วิจัยร่วม, ผู้ช่วยวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ)
 - 4.4 กรุณาเลือก จำนวนผู้ร่วมวิจัย
(สามารถเลือกได้ตั้งแต่ 0 - มากกว่า 10 คน)
 - 4.5 กรอก วันที่เริ่มทำโครงการ
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.6 กรอก วันที่สิ้นสุดโครงการ
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.7 กรุณาเลือก โครงการได้ตีพิมพ์ มี 2 ตัวเลือก
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)
 - 4.8 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)
(ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 4.9 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

5. ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปริ้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ
(รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows a web application for managing research projects. The top navigation bar includes a logo, user profile, and a 'Logout' button. The main content area is divided into several sections:

- Dashboard Summary:** Three colored boxes showing project counts: 6 Projects (red), 3 Projects (green), and 4 Projects (blue).
- Add Project Form:** A form with fields for project name in Thai (4.1), English (4.2), position (4.3), number of co-researchers (4.4), start date (4.5), end date (4.6), publication status (4.7), and a file upload button (4.8). A 'Save' button (4.9) is at the bottom.
- Completed Projects Table:** A table with 6 rows of project data. The columns are: ลำดับ (Order), Project ID, ชื่อโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว (Completed Project Name), เริ่มโครงการ (Start Date), เสร็จสิ้นโครงการ (End Date), ตีพิมพ์ (Published), and Actions. The Actions column contains buttons for 'รอตรวจสอบ' (Waiting for review), 'ตรวจสอบแล้ว' (Reviewed), 'แก้ไข' (Edit), and 'ลบ' (Delete).

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

5. หน้าต่าง

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

1. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนบทความที่เป็นผู้พิมพ์หลักทั้งหมด
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
 - 4.1 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.2 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาไทย)
 - 4.3 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.4 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาไทย)
 - 4.5 กรอก ปีที่ตีพิมพ์ (ปีคริสต์ศักราช)
 - 4.6 กรอก หมายเลขฉบับที่ (Issue)
 - 4.7 กรอก หมายเลขเล่มที่ (Volume)
 - 4.8 กรอก หมายเลขหน้าแรก (First Page)
 - 4.9 กรอก หมายเลขหน้าสุดท้าย (Last Page)
 - 4.10 กรอก หมายเลข DOI
 - 4.11 เลือก การมีส่วนร่วมในบทความ มี 2 ตัวเลือก
(ผู้พิมพ์หลัก first-author และ ผู้พิมพ์ร่วม co-author)
 - 4.12 เลือก การเป็นผู้รับผิดชอบบทความ มี 2 ตัวเลือก
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)

- 4.13 เลือก โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทความ
(กดเลือก รายชื่อโครงการวิจัยที่จัดทำเป็นบทความ)
- 4.14 กรอก URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ
(กรณีถ้ามี)
- 4.15 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)
(การจัดการเอกสารให้เป็น **ไฟล์เดียว** และควรมี **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB**)
- 4.16 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
5. ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปรี้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ:
(**รอตรวจสอบ** หมายถึง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

DIR

ข้อมูลบทความ / นิตยสาร

ข้อมูลโครงการวิจัย

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

การแก้ไขข้อมูล

คู่มือการใช้งาน

2 บทความ

บทความตีพิมพ์ทั้งหมด

1 บทความ

บทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว

1 บทความ

บทความที่เป็นผู้พิมพ์หลัก

เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

ชื่อบทความ (TH) 4.1

ชื่อบทความ (ENG) 4.2

ชื่อวารสาร (TH) 4.3

ชื่อวารสาร (ENG) 4.4

ปีที่ตีพิมพ์ (Year) 4.5

ฉบับที่ (Issue) 4.6

เล่มที่ (Volume) 4.7

หน้าแรก (First Page) 4.8

หน้าสุดท้าย (Last Page) 4.9

เลข DOI (ถ้ามี) 4.10

การมีส่วนร่วมในบทความ 4.11

ท่านเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Correspondence) 4.12

กรุณาเลือก

บทความนี้เป็นผลงานโครงการวิจัย 4.13

URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ (ถ้ามี) 4.14

อัปโหลดไฟล์: บทความย่อ (Abstracts).pdf 4.15

Upload File ขนาดไม่เกิน 10 MB

4.16 บันทึกข้อมูล

บทความที่ตีพิมพ์แล้ว

5.1 Excel Print

5.3 Search

5.2 การตรวจสอบ

5.4 5.5

ลำดับ	Project ID	ชื่อบทความ (ENG)	ชื่อวารสาร (ENG)	ตีพิมพ์	ผู้รับผิดชอบบทความ	การตรวจสอบ	Actions
1	1	sdldld	sdldld	2020	ไม่ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
2	2	Commu	ReadCommu	2019	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 กองบรรณาธิการวารสาร. All rights reserved.

Version 1.0 (Release)

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

6. หน้าต่าง

ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

1. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
4. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
5. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
6. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.1 เลือก โครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.2 เลือก ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์ มี 4 ตัวเลือก (เชิงวิชาการ, เชิงสังคม/ชุมชน, เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์)
 - 7.3 กรอก คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)
 - 7.4 กด เพื่ออัปโหลด แนบไฟล์เอกสาร (.pdf) (กรุณาอ่าน คำอธิบายการแนบหลักฐาน) (ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 7.5 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
8. ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์
 - 8.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ ลิ้งปรี้น
 - 8.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 8.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ (รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้ ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอกการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 8.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 8.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
9. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows a web application interface for managing projects. The top navigation bar includes a sidebar with menu items like 'ข้อมูลบุคคล / บัณฑิต', 'ข้อมูลโครงการวิจัย', 'ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร', 'การนำไปใช้ประโยชน์', and 'คู่มือการใช้งาน'. The main content area is divided into two sections. The top section, labeled '1', contains two summary cards: a red card for '5 โครงการ' (Total projects) and a green card for '1 โครงการ' (Projects checked). Below these are four blue cards for different categories: '1 โครงการ' (Policy), '0 โครงการ' (Academic), '0 โครงการ' (Social/Community), and '0 โครงการ' (Commercial). The bottom section, labeled '2', is the 'เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์' (Add New Project) form. It includes dropdowns for 'ชื่อโครงการ (TH-ENG)' (7.1) and 'ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์' (7.2), a text area for 'คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์' (7.3), and a file upload section for 'อัปโหลดไฟล์: การนำไปใช้ประโยชน์.pdf' (7.4) with a 'Browse' button and a 'บันทึกข้อมูล' (7.5) button. Below the form is a table of existing projects, labeled '3'. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'UTIL ID', 'ชื่อโครงการ', 'การนำไปใช้ประโยชน์', 'การตรวจสอบ' (Status), and 'Actions'. The table shows 5 entries. The 'Actions' column contains buttons for 'Excel' (8.1), 'Print' (8.1), 'Search' (8.2), and 'Export' (8.3). The 'Status' column shows 'รอตรวจสอบ' (8.4) and 'ตรวจสอบแล้ว' (8.5) buttons. The bottom of the page shows 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and 'Previous 1 Next' navigation.

ลำดับ	UTIL ID	ชื่อโครงการ	การนำไปใช้ประโยชน์	การตรวจสอบ	Actions
1	15	อ่าน Read	เชิงนโยบาย	รอตรวจสอบ	Excel, Print, Search, Export
2	16	สิทธิ COVAX	เชิงวิชาการ	รอตรวจสอบ	Excel, Print, Search, Export
3	17	เรียนรู้ Learning	เชิงสังคม/ชุมชน	รอตรวจสอบ	Excel, Print, Search, Export
4	18	อ่าน Read	เชิงพาณิชย์	รอตรวจสอบ	Excel, Print, Search, Export
5	19	WUW nor	เชิงวิชาการ	รอตรวจสอบ	Excel, Print, Search, Export

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของคุณเองเท่านั้น