



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

คู่มือการใช้งาน
ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค
DDC-Researches System

โดย
ศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. ช่องทางการใช้งานระบบ	3
2. การเข้าหน้าเว็บไซต์	3
3. การใช้งานหน้าข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)	4
- ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล	4
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลนักวิจัย	4
4. การใช้งานหน้าข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	5
5. การใช้งานหน้าข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว	6
6. การใช้งานหน้าข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์	7

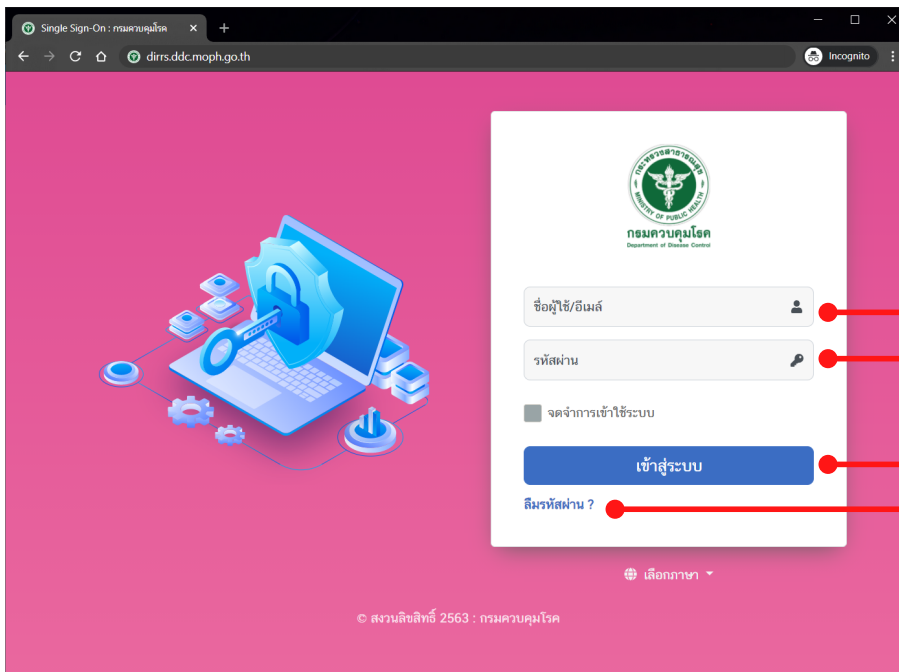
คู่มือการใช้งาน (สำหรับนักวิจัย)

1. ช่องทางการใช้งานระบบ

1. URL : <http://dirrs.ddc.moph.go.th>
2. QR Code : [ตามภาพด้านล่าง](#)



2. หน้าเว็บไซต์



Single Sign-On : กรมควบคุมโรค

dirrs.ddc.moph.go.th

Incognito

กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ชื่อผู้ใช้งาน/อีเมล

รหัสผ่าน

☐ จดจำการเข้าใช้ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

เลือกภาษา

สงวนลิขสิทธิ์ 2563 : กรมควบคุมโรค

1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน / อีเมล

2. กรอก รหัสผ่าน

3. กด เพื่อเข้าสู่ระบบ / Login

4. กด กรณีลืมรหัสผ่าน

*ชื่อผู้ใช้งาน / อีเมล และรหัสผ่าน เป็นข้อมูลเดียวกันกับระบบ DPIS/HR กรมควบคุมโรค

*กรณีกดลืมรหัสผ่าน แต่ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ โปรดแจ้ง (ผู้ประสานงานระบบ)

นายอภิสิทธิ์ สอนงค์ โทร. 0-2590-3149, 0991972918

3. หน้าข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)

1. ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 แสดง ชื่อ
- 1.2 แสดง นามสกุล
- 1.3 แสดง เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 1.4 แสดง เพศ
- 1.5 แสดง อีเมล
- 1.6 แสดง ระดับการศึกษา

2. ส่วนแสดงข้อมูลหน่วยงาน / สังกัด

- 2.1 แสดง หน่วยงาน
- 2.2 แสดง ตำแหน่ง
- 2.3 แสดง ระดับตำแหน่ง

3. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม ข้อมูลนักวิจัย

- 3.1 กรอก รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)
(กรณีถ้ามี)
- 3.2 กรอก เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)
(กรณีถ้ามี)
- 3.3 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

4. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่้ออกจากระบบ / Logout

5. กด เพื่อดาว์นโหลดไฟล์คู่มือการใช้งาน

The screenshot displays the DIR system profile page. The left sidebar contains navigation links: 'ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย' (selected), 'ข้อมูลโครงการวิจัย', 'ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร', 'การนำใบประโยชน์', and 'คู่มือการใช้งาน' (highlighted with a red box and an arrow pointing to '5'). The main content area is divided into three sections: 1. 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) with fields for Name (1.1), Surname (1.2), ID Number (1.3), Gender (1.4), Email (1.5), and Education Level (1.6). 2. 'หน่วยงาน / สังกัด' (Institution) with fields for Institution (2.1), Position (2.2), and Position Level (2.3). 3. 'ข้อมูลนักวิจัย' (Researcher Information) with fields for Researcher ID (3.1), ORCID ID (3.2), and a 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button (3.3). A user profile dropdown in the top right shows 'Role: USER' and 'ออกจากระบบ' (Logout). The footer includes 'Copyright © 2021 กองนวัตกรรมและวิจัย. All rights reserved.' and 'Version 1.0 (Release)'.

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

4. หน้าข้อมูลโครงการวิจัย

1. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย
 - 4.1 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 - 4.2 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.3 เลือก ตำแหน่งในโครงการวิจัย มี 5 ตัวเลือก
(ผู้วิจัยหลัก, ผู้วิจัยหลัก-ร่วม, ผู้วิจัยร่วม, ผู้ช่วยวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ)
 - 4.4 เลือก จำนวนผู้ร่วมวิจัย
(สามารถเลือกได้ตั้งแต่ 0 - มากกว่า 10 คน)
 - 4.5 กรอก วันที่เริ่มทำโครงการ
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.6 กรอก วันที่สิ้นสุดโครงการ
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.7 เลือก โครงการได้ตีพิมพ์ มี 2 ตัวเลือก
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)
 - 4.8 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)
(ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 4.9 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

5. ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปริ้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ
(รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว
รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

ระบบวิจัยโครงการวิจัย การควบคุม

Not secure | dirrs.ddc.moph.go.th/research_form

DIR

ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย

ข้อมูลโครงการวิจัย

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

การนำใบใช้ประโยชน์

คู่มือการใช้งาน Update

6 โครงการ

โครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด

3 โครงการ

โครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว

4 โครงการ

โครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก

4

เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ (TH) 4.1

ชื่อโครงการ (ENG) 4.2

ตำแหน่งในโครงการวิจัย 4.3

จำนวนผู้ร่วมวิจัย : ไม่รวมผู้วิจัยหลักและที่ปรึกษาโครงการ 4.4

ปีที่เริ่มโครงการ * (คำอธิบายเพิ่มเติม) 4.5

ปีที่เสร็จสิ้นโครงการ * (คำอธิบายเพิ่มเติม) 4.6

โครงการได้ตีพิมพ์ 4.8

อัปโหลดไฟล์ : รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์.pdf 4.7

Upload File ขนาดไม่เกิน 20 MB

4.9

บันทึกข้อมูล

5

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว

5.1

Excel Print

5.2

Search

5.3

การตรวจสอบ

5.4

5.5

ลำดับ	Project ID	ชื่อโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	เริ่มโครงการ	เสร็จสิ้นโครงการ	ตีพิมพ์	การตรวจสอบ	Actions
1	33	wuw ror	30 Jan 2018	29 Sep 2020	ใช่	รอตรวจสอบ	5.4
2	7	ยูนยู popo	28 Jan 2020	16 Dec 2021	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	5.5
3	6	วัชริน COVAX	7 Dec 2020	25 Feb 2021	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
4	5	ทดสอบ555 TEST555	26 Jan 2021	29 Jan 2021	ใช่	รอตรวจสอบ	
5	2	เรียนรู้ Learning	30 Dec 2018	5 Apr 2019	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
6	1	อ่าน Read	21 Mar 2008	25 Feb 2010	ใช่	รอตรวจสอบ	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 กองงานวิจัยและวิจัย. All rights reserved.

Version 10 (Release)

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของคุณเองเท่านั้น

5. หน้าข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

1. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนบทความที่เป็นผู้พิมพ์หลักทั้งหมด
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
 - 4.1 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.2 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาไทย)
 - 4.3 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.4 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาไทย)
 - 4.5 กรอก ปีที่ตีพิมพ์ (ปีคริสต์ศักราช)
 - 4.6 กรอก หมายเลขฉบับที่ (Issue)
 - 4.7 กรอก หมายเลขเล่มที่ (Volume)
 - 4.8 กรอก หมายเลขหน้าแรก (First Page)
 - 4.9 กรอก หมายเลขหน้าสุดท้าย (Last Page)
 - 4.10 กรอก หมายเลข DOI
 - 4.11 เลือก การมีส่วนร่วมในบทความ มี 2 ตัวเลือก (ผู้พิมพ์หลัก first-author และ ผู้พิมพ์ร่วม co-author)
 - 4.12 เลือก การเป็นผู้รับผิดชอบบทความ มี 2 ตัวเลือก (ใช่ หรือ ไม่ใช่)

- 4.13 เลือก โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทความ (กดเลือก รายชื่อโครงการวิจัยที่จัดทำเป็นบทความ)
 - 4.14 กรอก URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ (กรณีถ้ามี)
 - 4.15 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf) (ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 4.16 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
5. ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปรี้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ (รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ในช่วงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้ ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
 6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows a web application for journal submission. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links for 'DIR', 'ข้อมูลบุคลากร / นักวิจัย', 'ข้อมูลโครงการวิจัย', 'ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร', 'การนำเข้าข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งาน'. The main content area has three tabs at the top: '2 โครงการ' (highlighted in red), '1 โครงการ', and '1 โครงการ'. Below the tabs is a form for adding new journal publication information. The form fields are numbered 1 through 6. Below the form is a table showing published articles. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'Project ID', 'ชื่อบทความ (ENG)', 'ชื่อวารสาร (ENG)', 'ตีพิมพ์' (Published), 'ผู้รับผิดชอบบทความ' (Article Responsible), 'การตรวจสอบ' (Check Status), and 'Actions'. The table contains two rows of data. The 'Actions' column has buttons for 'Excel', 'Print', 'Download', and 'Edit'. The interface also includes a search bar and pagination controls.

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

6. หน้าข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

1. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
4. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
5. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
6. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.1 เลือก โครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.2 เลือก ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์ มี 4 ตัวเลือก (เชิงวิชาการ, เชิงสังคม/ชุมชน, เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์)
 - 7.3 กรอก คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)

- 7.4 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf) (กรุณาอ่าน คำอธิบายการแนบหลักฐาน) (ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 7.5 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
8. ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์
- 8.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปรี้น
 - 8.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 8.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ (รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้ ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอกการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 8.4 กด เพื่อดาว์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 8.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
9. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows the DIR system interface. The top navigation bar includes a logo and a user profile dropdown. The main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar contains links for 'ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย', 'ข้อมูลโครงการวิจัย', 'ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร', 'การนำไปใช้ประโยชน์', and 'คู่มือการใช้งาน'. The main panel features a dashboard with six cards showing project counts for different categories: 'โครงการ' (5), 'เชิงนโยบาย' (1), 'เชิงวิชาการ' (0), 'เชิงสังคม/ชุมชน' (0), 'เชิงพาณิชย์' (0), and 'รอตรวจสอบ' (1). Below the dashboard is a form for adding new projects, with fields for 'ชื่อโครงการ (TH-ENG)', 'ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์', 'คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์', and 'อัปโหลดไฟล์'. At the bottom is a table of existing projects with columns for 'ลำดับ', 'Util ID', 'ชื่อโครงการ', 'การนำไปใช้ประโยชน์', 'การตรวจสอบ', and 'Actions'. The table shows five entries, and the 'Actions' column includes buttons for 'Excel', 'Print', 'Search', and 'Edit'.

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น