




วิธีการส่งข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค

ระบบเดิม	ระบบปรับปรุงใหม่
สำหรับผู้ใช้งานระบบบันทึกข้อมูลทั่วไป (User)	
<p>1. Admin กนว. ส่งข้อมูลเพื่อให้นักวิจัยปรับแก้</p> <p>กนว. ต้องประสานกับผู้ประสานงานของหน่วยงาน ใช้ผ่านช่องทางอีเมล เพื่อแจ้งให้นักวิจัยที่มีสถานะการตรวจสอบ “อยู่ระหว่างตรวจสอบ” ให้แก้ไขข้อมูลในระบบฯ กลับมาใหม่</p>	<p>1. Admin กนว. ส่งข้อมูลเพื่อให้นักวิจัยปรับแก้</p> <p>Admin กนว. จะส่งเป็น Direct message แจ้งข้อมูลที่ต้องปรับแก้ หรือแจ้งเหตุผลที่อยู่ในสถานะไม่ตรงเงื่อนไข ให้นักวิจัยโดยตรง</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p>  <p>หรือที่ลิงก์ : https://youtu.be/t90s5A0Hu3c</p>
<p>2. วิธีการแก้ไขข้อมูล กรณีแนบเอกสารไม่ครบถ้วน</p> <p>แนบเอกสารผิดพลาด แนบเอกสารไม่ถูกต้อง นักวิจัยต้องบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ที่ถูกต้องเข้าในระบบใหม่อีกครั้ง</p>	<p>2. วิธีการแก้ไขข้อมูล กรณีแนบเอกสารไม่ครบถ้วน</p> <p>แนบเอกสารผิดพลาด แนบเอกสารไม่ถูกต้อง นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลที่บันทึก และแนบไฟล์ที่ถูกต้องเข้ามาใน Project ID ที่มีสถานะที่ขึ้นว่า “อยู่ระหว่างแก้ไข” ได้ทันที</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p>  <p>หรือที่ลิงก์ : https://youtu.be/makbzXb-XHk</p>
<p>3. การสอบถามข้อมูลระหว่างนักวิจัยกับผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย</p> <p>นักวิจัยต้องโทรสอบถามข้อมูลด้วยตนเอง หรือติดต่อผ่านทางผู้ประสานงานของหน่วยงาน</p>	<p>3. การสอบถามข้อมูลระหว่างนักวิจัยกับผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย</p> <p>นักวิจัยสามารถส่ง Direct message ตอบกลับ เพื่อสอบถามการตรวจสอบข้อมูลมายัง Admin กนว. ได้</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p>  <p>หรือที่ลิงก์ : https://youtu.be/nrLqUV6e6Ek</p>