



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

คู่มือการใช้งาน
ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค
DDC-Researcher System

โดย
ศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. ช่องทางการใช้งานระบบ	3
2. การเข้าหน้าเว็บไซต์	3
3. การใช้งานหน้าข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)	4
- ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล	4
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลนักวิจัย	4
4. การใช้งานหน้าข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	5
5. การใช้งานหน้าข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว	6
6. การใช้งานหน้าข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์	7

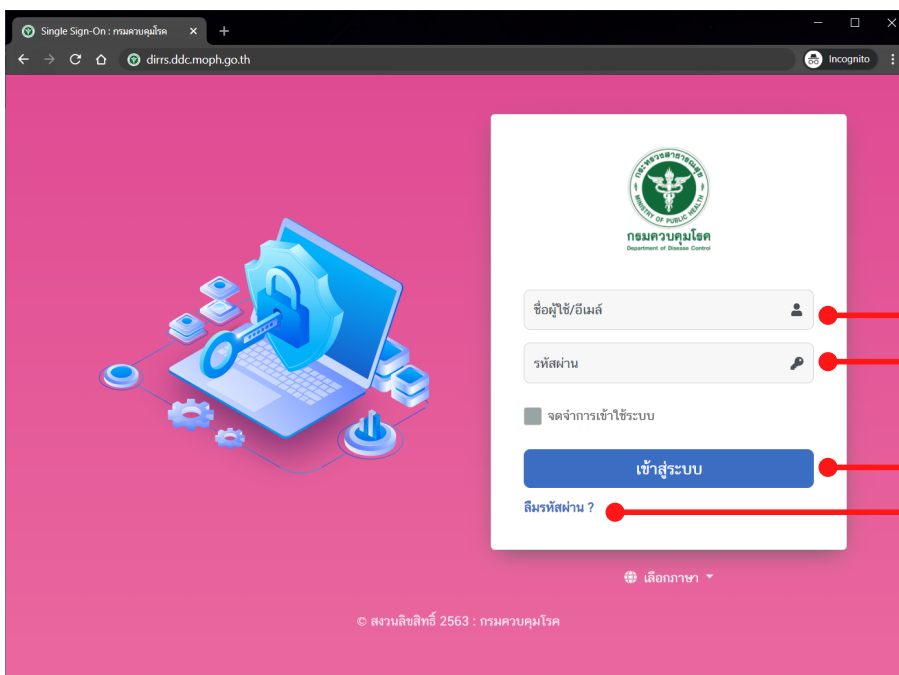
คู่มือการใช้งาน (สำหรับนักวิจัย)

1. ช่องทางการใช้งานระบบ

1. URL : <https://dirrs.ddc.moph.go.th>
2. QR Code : **ตามภาพด้านล่าง**



2. หน้าเว็บไซต์



1. กรอก ชื่อผู้ใช้ / อีเมล

2. กรอก รหัสผ่าน

3. กด เพื่อเข้าสู่ระบบ / Login

4. กด กรณีลืมรหัสผ่าน

สำหรับท่านที่ลงทะเบียนในระบบ Face recognition ของกรมควบคุมโรคแล้ว
ขอให้ใช้ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ตามที่ลงทะเบียนในระบบ

สำหรับท่านที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ Face recognition

ชื่อผู้ใช้ : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน : เลขสี่ตัวท้ายของบัตร

*กรณีกดลืมรหัสผ่าน แต่ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ โปรดแจ้ง (ผู้ประสานงานระบบ)
นายอภิสิทธิ์ สอนงค์ โทร. 0-2590-3149, 0846526757

3. หน้าต่าง

ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)

1. ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 แสดง ชื่อ
- 1.2 แสดง นามสกุล
- 1.3 แสดง เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 1.4 แสดง เพศ
- 1.5 แสดง อีเมล
- 1.6 แสดง ระดับการศึกษา

2. ส่วนแสดงข้อมูลหน่วยงาน / สังกัด

- 2.1 แสดง หน่วยงาน
- 2.2 แสดง ตำแหน่ง
- 2.3 แสดง ระดับตำแหน่ง

3. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม ข้อมูลนักวิจัย

- 3.1 เมื่อกด จะมีหน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัยแสดงขึ้นมา เพื่อเพิ่มข้อมูล
(กรณีนักวิจัยมีรหัสและเลขประจำตัว)

- 3.2 กรอก รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)
(กรณีถ้ามี กรุณากรอกข้อมูล)

- 3.3 กรอก เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)
(กรณีถ้ามี กรุณากรอกข้อมูล)

- 3.4 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

- 3.5 เมื่อกด จะมีหน้าต่างยืนยันตัวตนแสดงขึ้นมา เพื่อกดยืนยันตัวตน
(กรณีนักวิจัยไม่มีรหัสและเลขประจำตัว)

- 3.6 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

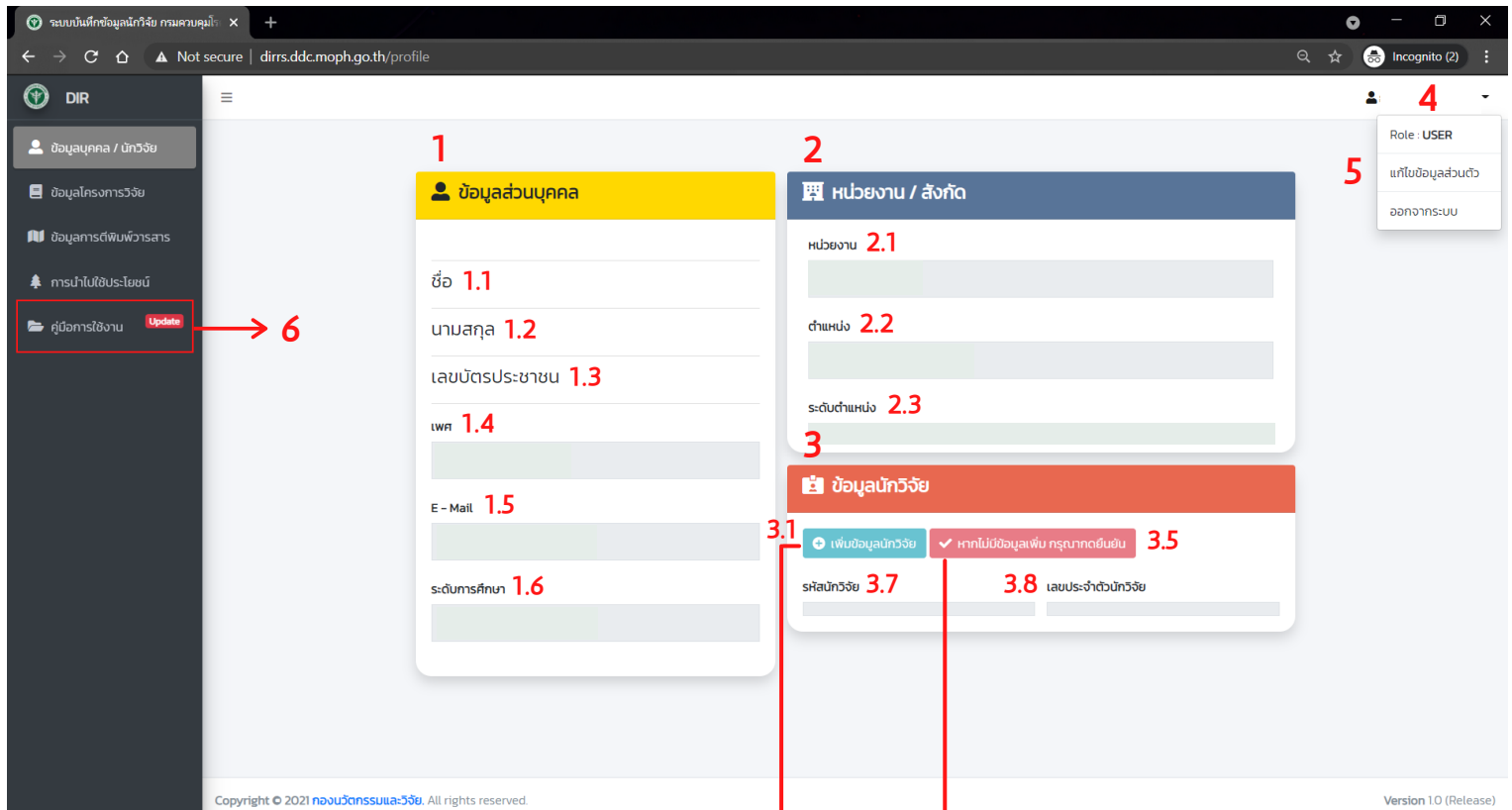
- 3.7 แสดงข้อมูล รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)
(หลังจากกรอกข้อมูล)

- 3.8 แสดงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)
(หลังจากกรอกข้อมูล)

- 4. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

- 5. กด เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ระบบ HR กรมควบคุมโรค)

- 6. กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งาน



* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

หน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัย

* กรณีนักวิจัยมีรหัสและเลขประจำตัว กรุณากรอกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลนักวิจัย 3.1

รหัสนักวิจัย
รหัสนักวิจัย (NRIIS ID) *ถ้ามี → 3.2

บัตรประจำตัวนักวิจัย
เลขประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID) *ถ้ามี → 3.3

Close บันทึกข้อมูล → 3.4

หน้าต่างยืนยันตัวตน

* กรณีนักวิจัยไม่มีรหัสและเลขประจำตัว กรุณากดยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน 3.5

กรุณากดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อยืนยันตัวตน

Close บันทึกข้อมูล 3.6

4. หน้าต่าง ข้อมูลโครงการวิจัย

1. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย
 - 4.1 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 - 4.2 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.3 กรุณาเลือก ตำแหน่งในโครงการวิจัย มี 5 ตัวเลือก (ผู้วิจัยหลัก, ผู้วิจัยหลัก-ร่วม, ผู้วิจัยร่วม, ผู้ช่วยวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ)
 - 4.4 กรุณาเลือก จำนวนผู้ร่วมวิจัย (สามารถเลือกได้ตั้งแต่ 0- มากกว่า 10 คน)
 - 4.5 กรอก วันที่เริ่มทำโครงการ (กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.6 กรอก วันที่สิ้นสุดโครงการ (กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.7 กรุณาเลือก โครงการได้ตีพิมพ์ มี 2 ตัวเลือก (ใช่ หรือ ไม่ใช่)
 - 4.8 กด เพื่ออัปโหลด แนบไฟล์เอกสาร (.pdf) (ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 4.9 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

5. ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว

- 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปริ้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ
(รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเอกสารได้
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows a web application for managing research projects. The interface is divided into several sections, each annotated with a red number:

- 1**: Summary cards at the top showing project counts: "1 โครงการ" (1 Project), "0 โครงการ" (0 Projects), and "1 โครงการ" (1 Project).
- 2**: The "เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย" (Add Research Project Information) form.
- 3**: The "โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว" (Completed Research Projects) table.
- 4**: Form fields for adding a new project:
 - 4.1: ชื่อโครงการวิจัย (TH) (Project Name (Thai))
 - 4.2: ชื่อโครงการวิจัย (ENG) (Project Name (English))
 - 4.3: ตำแหน่งในโครงการวิจัย (Position in Project)
 - 4.4: จำนวนผู้ร่วมวิจัย (Number of Co-researchers)
 - 4.5: วันที่เริ่มโครงการวิจัย (คำอธิบายเพิ่มเติม) (Start Date (Additional Info))
 - 4.6: วันที่เสร็จสิ้นโครงการวิจัย (คำอธิบายเพิ่มเติม) (End Date (Additional Info))
 - 4.7: อัปโหลดไฟล์ (Upload File)
 - 4.8: โครงการวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Project Published in Academic Journal)
 - 4.9: บันทึกข้อมูล (Save Information)
- 5**: The table of completed projects with columns: ลำดับ (Order), Project ID, ชื่อโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว (Completed Project Name), เริ่มโครงการ (Start Date), สิ้นสุดโครงการ (End Date), ตีพิมพ์ (Published), การตรวจสอบ (Check Status), and Actions.
- 6**: The user profile section at the bottom right, showing the user's name and a logout button.

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

5. หน้าต่าง

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

1. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนบทความที่เป็นผู้พิมพ์หลักทั้งหมด
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
 - 4.1 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.2 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาไทย)
 - 4.3 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.4 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาไทย)
 - 4.5 กรอก ปีที่ตีพิมพ์ (ปีคริสต์ศักราช)
 - 4.6 กรอก หมายเลขฉบับที่ (Issue)
 - 4.7 กรอก หมายเลขเล่มที่ (Volume)
 - 4.8 กรอก หมายเลขหน้าแรก (First Page)
 - 4.9 กรอก หมายเลขหน้าสุดท้าย (Last Page)
 - 4.10 กรอก หมายเลข DOI
 - 4.11 เลือก การมีส่วนร่วมในบทความ มี 2 ตัวเลือก (ผู้พิมพ์หลัก first-author และ ผู้มีส่วนร่วม co-author)
 - 4.12 เลือก การเป็นผู้รับผิดชอบบทความ มี 2 ตัวเลือก (ใช่ หรือ ไม่ใช่)

- 4.13 เลือก โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทความ (กดเลือก รายชื่อโครงการวิจัยที่จัดทำเป็นบทความ)
 - 4.14 กรอก URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ (กรณีถ้ามี)
 - 4.15 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf) (การจัดการเอกสารให้เป็น **ไฟล์เดียว** และควรมี **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB**)
 - 4.16 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
5. ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปรี้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ (**รอตรวจสอบ** หมายถึง อยู่ในช่วงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้ **ตรวจสอบแล้ว** หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

DIR

ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย

ข้อมูลโครงการวิจัย

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

การแก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้งาน

Update

2 บทความ

บทความตีพิมพ์ทั้งหมด

1 บทความ

บทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว

1 บทความ

บทความที่เป็นผู้พิมพ์หลัก

เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

ชื่อบทความ (TH) 4.1

ชื่อวารสาร (TH) 4.3

ปีที่ตีพิมพ์ (Year) 4.5

เล่มที่ (Volume) 4.7

เลข DOI (ถ้ามี) 4.10

การมีส่วนร่วมในบทความ 4.11

การเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Correspondence) 4.12

URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ (ถ้ามี) 4.14

อัปโหลดไฟล์: บทความย่อ (Abstracts).pdf 4.15

ชื่อบทความ (ENG) 4.2

ชื่อวารสาร (ENG) 4.4

ฉบับที่ (Issue) 4.6

หน้าแรก (First Page) 4.8

หน้าสุดท้าย (Last Page) 4.9

กรอกนามเลือก

บทความนี้เป็นผลงานโครงการวิจัย 4.13

กรอกนามเลือก

4.16 บันทึกข้อมูล

บทความที่ตีพิมพ์แล้ว

5.1 Excel Print

5.3 Search

5.2 การตรวจสอบ

5.4 5.5

ลำดับ	Project ID	ชื่อบทความ (ENG)	ชื่อวารสาร (ENG)	ตีพิมพ์	ผู้รับผิดชอบบทความ	การตรวจสอบ	Actions
1	1	ofdfdf	errrr	2020	ไม่ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
2	2	Commu	ReadCommu	2019	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 กองบรรณาธิการ. All rights reserved.

Version 1.0 (Release)

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

6. หน้าต่าง

ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

1. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
4. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
5. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
6. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.1 เลือก โครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.2 เลือก ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์ มี 4 ตัวเลือก (เชิงวิชาการ, เชิงสังคม/ชุมชน, เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์)
 - 7.3 กรอก คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)
 - 7.4 กด เพื่ออัปโหลด แนบไฟล์เอกสาร (.pdf) (กรุณาอ่าน คำอธิบายการแนบหลักฐาน) (ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 7.5 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
8. ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์
 - 8.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ ลิ้งปรี้น
 - 8.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 8.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ (รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้ ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอกการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 8.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 8.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
9. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows the DIR (Data Integration and Reporting) system interface. The top navigation bar includes 'DIR' and a user profile icon. The main content area is divided into two sections: a form for adding new projects and a table of existing projects.

Form Section (Add New Project):

- 1**: Total projects (5 projects)
- 2**: Projects checked (1 project)
- 3**: Policy projects (1 project)
- 4**: Academic projects (0 projects)
- 5**: Social/Community projects (0 projects)
- 6**: Commercial projects (0 projects)
- 7**: Form to add new project data.

Form Fields:

- 7.1**: Project Name (TH-ENG) dropdown.
- 7.2**: Project Category dropdown.
- 7.3**: Project Description text area (max 200 characters).
- 7.4**: Upload File (PDF) button (max 20 MB).
- 7.5**: Save button.

Table Section (Existing Projects):

- 8**: Table of existing projects.
- 8.1**: Export/Print buttons.
- 8.2**: Search bar.
- 8.3**: Status dropdown.
- 8.4**: Download button.
- 8.5**: Edit button.

ลำดับ	Util ID	ชื่อโครงการ	การนำไปใช้ประโยชน์	การตรวจสอบ	Actions
1	15	อ่าน Read	เชิงนโยบาย	รอตรวจสอบ	Download Edit
2	16	สิทธิ COVAX	เชิงวิชาการ	รอตรวจสอบ	Download Edit
3	17	เรียนรู้ Learning	เชิงสังคม/ชุมชน	รอตรวจสอบ	Download Edit
4	18	อ่าน Read	เชิงพาณิชย์	รอตรวจสอบ	Download Edit
5	19	WUW nor	เชิงวิชาการ	รอตรวจสอบ	Download Edit