



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

คู่มือการใช้งาน
ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค
DDC-Researcher System

โดย
ศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. ช่องทางการใช้งานระบบ	3
2. การเข้าหน้าเว็บไซต์	3
3. การใช้งานหน้าข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)	4
- ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล	4
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลนักวิจัย	4
4. การใช้งานหน้าข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	5
5. การใช้งานหน้าข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว	6
6. การใช้งานหน้าข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์	7

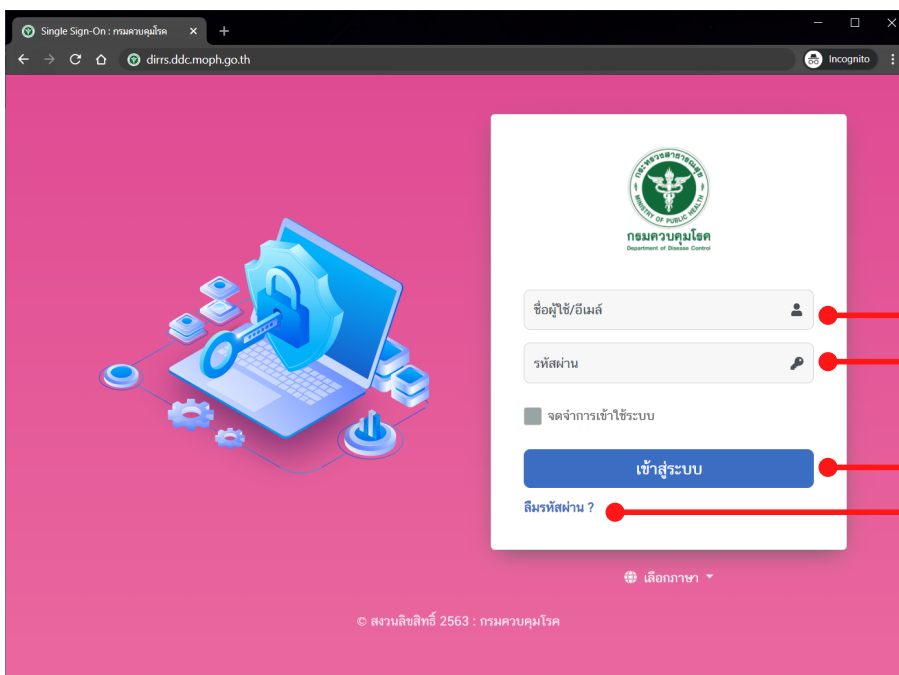
คู่มือการใช้งาน (สำหรับนักวิจัย)

1. ช่องทางการใช้งานระบบ

1. URL : <http://dirrs.ddc.moph.go.th>
2. QR Code : [ตามภาพด้านล่าง](#)



2. หน้าเว็บไซต์



1. กรอก ชื่อผู้ใช้ / อีเมล

2. กรอก รหัสผ่าน

3. กด เพื่อเข้าสู่ระบบ / Login

4. กด กรณีลืมรหัสผ่าน

สำหรับท่านที่ลงทะเบียนในระบบ Face recognition ของกรมควบคุมโรคแล้ว
ขอให้ใช้ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ตามที่ลงทะเบียนในระบบ

สำหรับท่านที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ Face recognition

ชื่อผู้ใช้ : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน : เลขสี่ตัวท้ายของบัตร

*กรณีกดลืมรหัสผ่าน แต่ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ โปรดแจ้ง (ผู้ประสานงานระบบ)
นายอภิสิทธิ์ สอนงค์ โทร. 0-2590-3149, 0846526757

3. หน้าต่าง

ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)

1. ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 แสดง ชื่อ
- 1.2 แสดง นามสกุล
- 1.3 แสดง เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 1.4 แสดง เพศ
- 1.5 แสดง อีเมล
- 1.6 แสดง ระดับการศึกษา

2. ส่วนแสดงข้อมูลหน่วยงาน / สังกัด

- 2.1 แสดง หน่วยงาน
- 2.2 แสดง ตำแหน่ง
- 2.3 แสดง ระดับตำแหน่ง

3. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม ข้อมูลนักวิจัย

- 3.1 เมื่อกด จะมีหน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัยแสดงขึ้นมา เพื่อเพิ่มข้อมูล
(กรณีนักวิจัยมีรหัสและเลขประจำตัว)

- 3.2 กรอก รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)

(กรณีถ้ามี กรุณากรอกข้อมูล)

- 3.3 กรอก เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)

(กรณีถ้ามี กรุณากรอกข้อมูล)

- 3.4 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

- 3.5 เมื่อกด จะมีหน้าต่างหากไม่มีข้อมูลเพิ่ม กรุณากดยืนยัน
แสดงขึ้นมา

เพื่อกดยืนยันตัวตน

(กรณีนักวิจัยไม่มีรหัสและเลขประจำตัว)

- 3.6 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

- 3.7 แสดงข้อมูล รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)

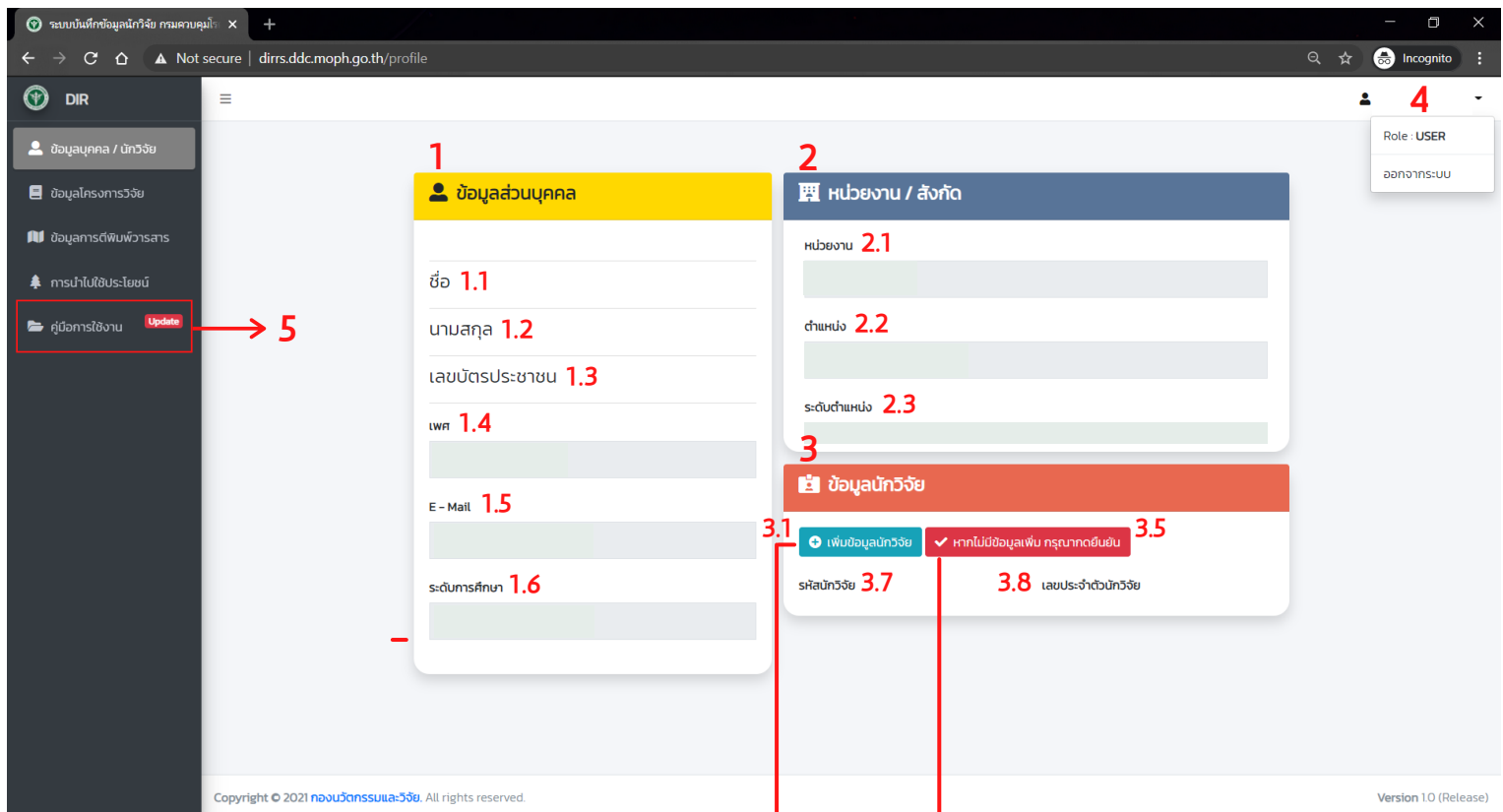
(หลังจากกรอกข้อมูล)

- 3.8 แสดงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)

(หลังจากกรอกข้อมูล)

- 4. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่้ออกจากระบบ / Logout

- 5. กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งาน



* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

หน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัย

* กรณีนักวิจัยมีรหัสและเลขประจำตัว กรุณากรอกข้อมูล

A modal form titled 'เพิ่มข้อมูลนักวิจัย 3.1'. It contains two input fields: 'รหัสนักวิจัย' (Researcher ID) with a note '(NRIIS ID) *ถ้ามี' and 'บัตรประจำตัวนักวิจัย' (ORCID ID) with a note '(ORCID ID) *ถ้ามี'. There are 'Close' and 'บันทึกข้อมูล' (Save) buttons at the bottom.

หน้าต่างหากไม่มีข้อมูลเพิ่ม กรุณากดยืนยัน

* กรณีนักวิจัยไม่มีรหัสและเลขประจำตัว กรุณากดยืนยันตัวตน

A modal form titled 'ไม่มีข้อมูลนักวิจัย 3.5'. It contains a message: 'กรุณากดยืนยัน "บันทึกข้อมูล" เพื่อยืนยันตัวตน' (Please click 'Save' to confirm identity). There are 'Close' and 'บันทึกข้อมูล' (Save) buttons at the bottom.

4. หน้าต่าง ข้อมูลโครงการวิจัย

1. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย
 - 4.1 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 - 4.2 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.3 กรุณาเลือก ตำแหน่งในโครงการวิจัย มี 5 ตัวเลือก
(ผู้วิจัยหลัก, ผู้วิจัยหลัก-ร่วม, ผู้วิจัยร่วม, ผู้ช่วยวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ)
 - 4.4 กรุณาเลือก จำนวนผู้ร่วมวิจัย
(สามารถเลือกได้ตั้งแต่ 0 - มากกว่า 10 คน)
 - 4.5 กรอก วันที่เริ่มทำโครงการ
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.6 กรอก วันที่สิ้นสุดโครงการ
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.7 กรุณาเลือก โครงการได้ตีพิมพ์ มี 2 ตัวเลือก
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)
 - 4.8 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)
(ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 4.9 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

5. ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปริ้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ
(รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว
รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค

Not secure | dirrs.ddc.moph.go.th/research_form

DIR

ข้อมูลบุคลากร / นักวิจัย

ข้อมูลโครงการวิจัย

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

การนำใบรับรอง

คู่มือการใช้งาน Update

6 โครงการ

โครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด

3 โครงการ

โครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว

4 โครงการ

โครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก

เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ (TH) 4.1

ชื่อโครงการ (ENG) 4.2

ตำแหน่งในโครงการวิจัย 4.3

จำนวนผู้ร่วมวิจัย : ไม่รวมผู้วิจัยหลักและที่ปรึกษาโครงการ 4.4

ปีที่เริ่มโครงการ * (คำอธิบายเพิ่มเติม) 4.5

ปีที่เสร็จสิ้นโครงการ * (คำอธิบายเพิ่มเติม) 4.6

โครงการได้ตีพิมพ์ 4.8

อัปโหลดไฟล์ : รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์.pdf 4.7

Upload File ขนาดไม่เกิน 20 MB

บันทึกข้อมูล 4.9

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว

Excel Print 5.1

Search 5.2

ลำดับ	Project ID	ชื่อโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	เริ่มโครงการ	เสร็จสิ้นโครงการ	ตีพิมพ์	การตรวจสอบ 5.3	Actions 5.4
1	33	wuw ror	30 Jan 2018	29 Sep 2020	ใช่	รอตรวจสอบ	5.5
2	7	ยูนยู popo	28 Jan 2020	16 Dec 2021	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
3	6	วัชริน COVAX	7 Dec 2020	25 Feb 2021	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
4	5	กตลอบ55 TEST555	26 Jan 2021	29 Jan 2021	ใช่	รอตรวจสอบ	
5	2	เรียนรู้ Learning	30 Dec 2018	5 Apr 2019	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
6	1	อ่าน Read	21 Mar 2008	25 Feb 2010	ใช่	รอตรวจสอบ	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 กองนวัตกรรมและวิจัย. All rights reserved.

Version 1.0 (Release)

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

5. หน้าต่าง

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

1. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนบทความที่เป็นผู้พิมพ์หลักทั้งหมด
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
 - 4.1 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.2 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาไทย)
 - 4.3 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.4 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาไทย)
 - 4.5 กรอก ปีที่ตีพิมพ์ (ปีคริสต์ศักราช)
 - 4.6 กรอก หมายเลขฉบับที่ (Issue)
 - 4.7 กรอก หมายเลขเล่มที่ (Volume)
 - 4.8 กรอก หมายเลขหน้าแรก (First Page)
 - 4.9 กรอก หมายเลขหน้าสุดท้าย (Last Page)
 - 4.10 กรอก หมายเลข DOI
 - 4.11 เลือก การมีส่วนร่วมในบทความ มี 2 ตัวเลือก
(ผู้พิมพ์หลัก first-author และ ผู้พิมพ์ร่วม co-author)
 - 4.12 เลือก การเป็นผู้รับผิดชอบบทความ มี 2 ตัวเลือก
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)

- 4.13 เลือก โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทความ
(กดเลือก รายชื่อโครงการวิจัยที่จัดทำเป็นบทความ)
- 4.14 กรอก URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ
(กรณีถ้ามี)
- 4.15 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)
(การจัดการเอกสารให้เป็น **ไฟล์เดียว** และควรมี **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB**)
- 4.16 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
5. ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปรี้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ:
(**รอตรวจสอบ** หมายถึง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
6. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

DIR

ข้อมูลบทความ / นิตยสาร

ข้อมูลโครงการวิจัย

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

การแก้ไขข้อมูล

คู่มือการใช้งาน

2 บทความ

บทความตีพิมพ์ทั้งหมด

1 บทความ

บทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว

1 บทความ

บทความที่เป็นผู้พิมพ์หลัก

เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

ชื่อบทความ (TH) 4.1

ชื่อบทความ (ENG) 4.2

ชื่อวารสาร (TH) 4.3

ชื่อวารสาร (ENG) 4.4

ปีที่ตีพิมพ์ (Year) 4.5

ฉบับที่ (Issue) 4.6

เล่มที่ (Volume) 4.7

หน้าแรก (First Page) 4.8

หน้าสุดท้าย (Last Page) 4.9

เลข DOI (ถ้ามี) 4.10

การมีส่วนร่วมในบทความ 4.11

ท่านเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Correspondence) 4.12

กรุณาเลือก

บทความนี้เป็นผลงานโครงการวิจัย 4.13

URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ (ถ้ามี) 4.14

อัปโหลดไฟล์: บทความย่อ (Abstracts).pdf 4.15

Upload File ขนาดไม่เกิน 10 MB

4.16 บันทึกข้อมูล

บทความที่ตีพิมพ์แล้ว

5.1 Excel Print

5.3 Search

5.2 การตรวจสอบ

ลำดับ	Project ID	ชื่อบทความ (ENG)	ชื่อวารสาร (ENG)	ตีพิมพ์	ผู้รับผิดชอบบทความ	การตรวจสอบ	Actions
1	1	ofdfdf	errrr	2020	ไม่ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
2	2	Commu	ReadCommu	2019	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 กองบรรณาธิการวารสาร. All rights reserved.

Version 1.0 (Release)

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

6. หน้าต่าง ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

1. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
4. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
5. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
6. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.1 เลือก โครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.2 เลือก ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์ มี 4 ตัวเลือก (เชิงวิชาการ, เชิงสังคม/ชุมชน, เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์)
 - 7.3 กรอก คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)
 - 7.4 กด เพื่ออัปโหลด แนบไฟล์เอกสาร (.pdf) (กรุณาอ่าน คำอธิบายการแนบหลักฐาน) (ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 7.5 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
8. ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์
 - 8.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ ลิ้งปรี้น
 - 8.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 8.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ (รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้ ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอกการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 8.4 กด เพื่อดาว์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 8.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
9. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows the DIR system interface. The top navigation bar includes 'DIR' and a user profile section with 'Role: USER' and a 'Logout' button (9). The main content area is divided into two sections. The top section (1) contains four summary cards: '5 โครงการ' (2), '1 โครงการ' (2), '1 โครงการ' (3), and '0 โครงการ' (4). The bottom section (7) is the 'เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์' form. It includes dropdowns for 'ชื่อโครงการ (TH-ENG)' (7.1) and 'ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์' (7.2), a text area for 'คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์' (7.3), and a file upload section for 'อัปโหลดไฟล์: การนำไปใช้ประโยชน์.pdf' (7.4) with a 'Browse' button and a 'บันทึกข้อมูล' button (7.5). Below the form is a table (8) titled 'โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์'. The table has columns for 'ลำดับ' (8.1), 'UTIL ID', 'ชื่อโครงการ', 'การนำไปใช้ประโยชน์', 'การตรวจสอบ', and 'Actions'. The table contains 5 entries. The 'Actions' column has buttons for 'Download' (8.4) and 'Edit' (8.5). The bottom of the page shows 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and 'Previous 1 Next'.

ลำดับ	UTIL ID	ชื่อโครงการ	การนำไปใช้ประโยชน์	การตรวจสอบ	Actions
1	15	อ่าน Read	เชิงนโยบาย	ตรวจสอบแล้ว	Download Edit
2	16	สิทธิ COVAX	เชิงวิชาการ	รอตรวจสอบ	Download Edit
3	17	เรียนรู้ Learning	เชิงสังคม/ชุมชน	รอตรวจสอบ	Download Edit
4	18	อ่าน Read	เชิงพาณิชย์	รอตรวจสอบ	Download Edit
5	19	WUW nor	เชิงวิชาการ	รอตรวจสอบ	Download Edit

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของคุณเองเท่านั้น