



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

คู่มือการใช้งาน
ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค
DDC-Researcher System

โดย
ศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. ช่องทางการใช้งานระบบ	3
2. การเข้าหน้าเว็บไซต์	3
3. การใช้งานหน้าข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)	4
- ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล	4
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลนักวิจัย	4
4. การใช้งานหน้าข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	5
5. การใช้งานหน้าข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว	6
6. การใช้งานหน้าข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์	7

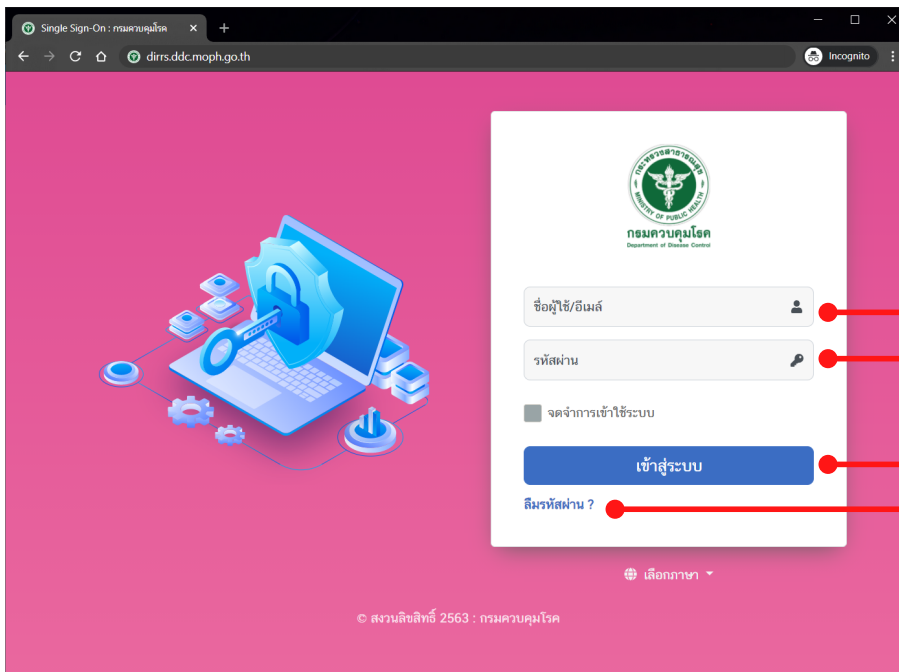
คู่มือการใช้งาน (สำหรับนักวิจัย)

1. ช่องทางการใช้งานระบบ

1. URL : <http://dirrs.ddc.moph.go.th>
2. QR Code : [ตามภาพด้านล่าง](#)



2. หน้าเว็บไซต์



Single Sign-On : กรมควบคุมโรค

dirrs.ddc.moph.go.th

Incognito

กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ชื่อผู้ใช้งาน/อีเมล

รหัสผ่าน

☐ จดจำการเข้าใช้ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

เลือกภาษา

สงวนลิขสิทธิ์ 2563 : กรมควบคุมโรค

1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน / อีเมล

2. กรอก รหัสผ่าน

3. กด เพื่อเข้าสู่ระบบ / Login

4. กด กรณีลืมรหัสผ่าน

*ชื่อผู้ใช้งาน เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก / อีเมล
รหัสผ่าน เป็นเลขสี่ตัวท้ายของบัตร

*กรณีกดลืมรหัสผ่าน แต่ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ โปรดแจ้ง (ผู้ประสานงานระบบ)
นายอภิสิทธิ์ สอนงค์ โทร. 0-2590-3149, 0991972918

3. หน้าต่าง

ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)

1. ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 แสดง ชื่อ
- 1.2 แสดง นามสกุล
- 1.3 แสดง เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 1.4 แสดง เพศ
- 1.5 แสดง อีเมล
- 1.6 แสดง ระดับการศึกษา

2. ส่วนแสดงข้อมูลหน่วยงาน / สังกัด

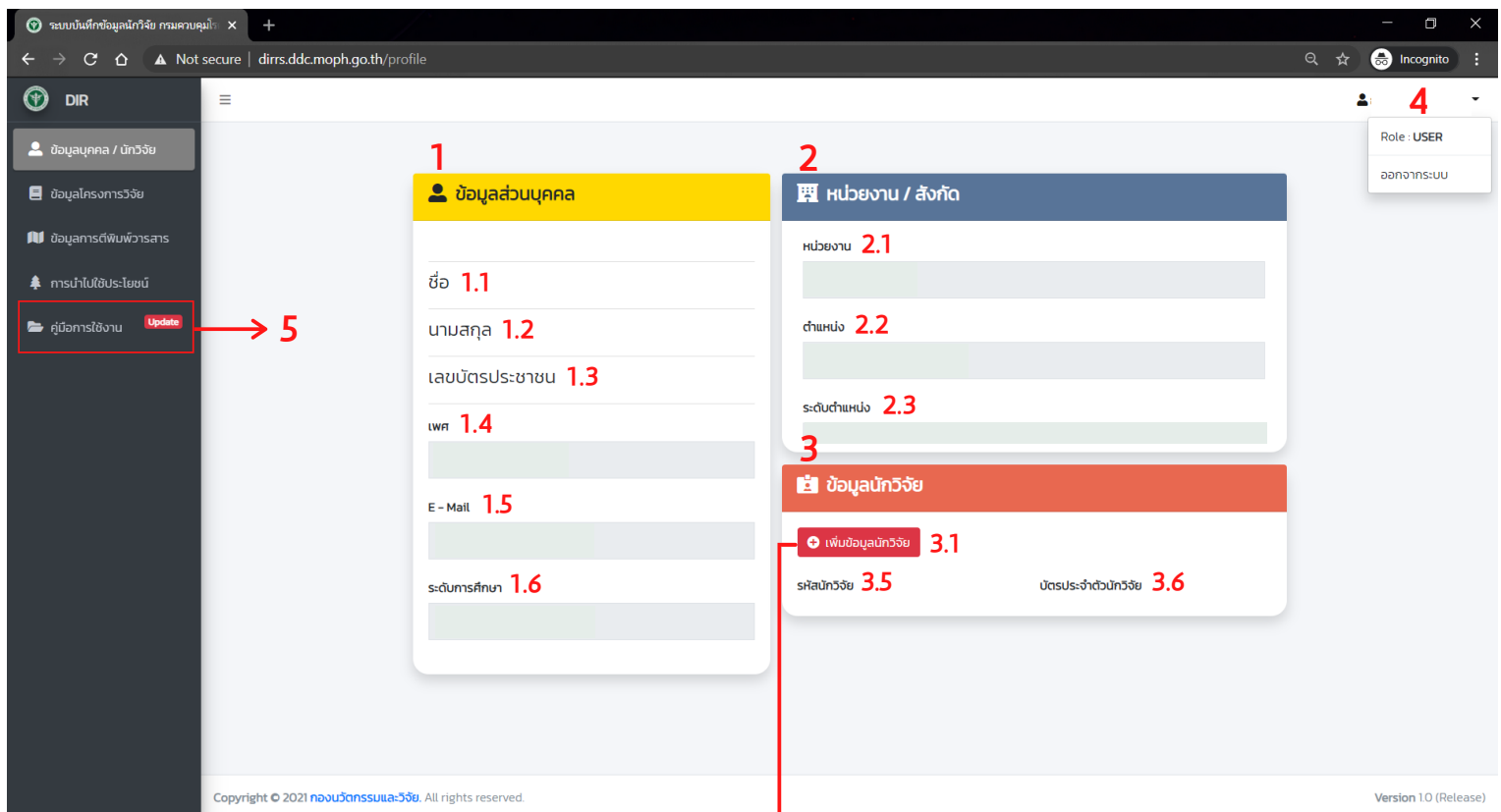
- 2.1 แสดง หน่วยงาน
- 2.2 แสดง ตำแหน่ง
- 2.3 แสดง ระดับตำแหน่ง

3. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม ข้อมูลนักวิจัย

- 3.1 กด จะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมาเพื่อเพิ่มข้อมูลนักวิจัย
- 3.2 กรอก รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)
(กรณีถ้ามี)
- 3.3 กรอก เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)
(กรณีถ้ามี)
- 3.4 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3.5 แสดงข้อมูล รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)
(หลังจากกรอกข้อมูล)
- 3.6 แสดงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)
(หลังจากกรอกข้อมูล)

4. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

5. กด เพื่อดาวโหลดไฟล์คู่มือการใช้งาน



* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

หน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัย

A modal window titled 'เพิ่มข้อมูลนักวิจัย 3.1' (Add researcher information 3.1). It contains two input fields: the first is labeled 'รหัสนักวิจัย' (Researcher ID) with a red number 3.2 and a note '(NRIIS ID) *ถ้ามี'; the second is labeled 'บัตรประจำตัวนักวิจัย' (Researcher ID) with a red number 3.3 and a note '(ORCID ID) *ถ้ามี'. At the bottom left is a 'Close' button, and at the bottom right is a red button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save information) with a red number 3.4.

4. หน้าต่าง ข้อมูลโครงการวิจัย

1. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย
 - 4.1 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 - 4.2 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.3 เลือก ตำแหน่งในโครงการวิจัย มี 5 ตัวเลือก
(ผู้วิจัยหลัก, ผู้วิจัยหลัก-ร่วม, ผู้วิจัยร่วม, ผู้ช่วยวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ)
 - 4.4 เลือก จำนวนผู้ร่วมวิจัย
(สามารถเลือกได้ตั้งแต่ 0 - มากกว่า 10 คน)
 - 4.5 กรอก วันที่เริ่มทำโครงการ
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.6 กรอก วันที่สิ้นสุดโครงการ
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
 - 4.7 เลือก โครงการได้ตีพิมพ์ มี 2 ตัวเลือก
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)
 - 4.8 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)
(ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 4.9 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

5. ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปริ้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ
(รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว
รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

ระบบวิจัยโครงการวิจัย การควบคุม

Not secure | dirrs.ddc.moph.go.th/research_form

DIR

ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย

ข้อมูลโครงการวิจัย

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

การนำใบใช้ประโยชน์

คู่มือการใช้งาน Update

6 โครงการ

โครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด

3 โครงการ

โครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว

4 โครงการ

โครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก

Role: USER

ออกจากระบบ

เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ (TH) 4.1

ชื่อโครงการ (ENG) 4.2

ตำแหน่งในโครงการวิจัย 4.3

จำนวนผู้ร่วมวิจัย : ไม่รวมผู้วิจัยหลักและที่ปรึกษาโครงการ 4.4

ปีที่เริ่มโครงการ * (คำอธิบายเพิ่มเติม) 4.5

ปีที่เสร็จสิ้นโครงการ * (คำอธิบายเพิ่มเติม) 4.6

โครงการได้ตีพิมพ์ 4.8

อัปโหลดไฟล์ : รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์.pdf 4.7

Upload File ขนาดไม่เกิน 20 MB

บันทึกข้อมูล 4.9

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว

Excel Print 5.1

Search: 5.2

ลำดับ	Project ID	ชื่อโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	เริ่มโครงการ	เสร็จสิ้นโครงการ	ตีพิมพ์	การตรวจสอบ 5.3	Actions 5.4
1	33	wuw ror	30 Jan 2018	29 Sep 2020	ใช่	รอตรวจสอบ	5.5
2	7	ยูนยู popo	28 Jan 2020	16 Dec 2021	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
3	6	วัชริน COVAX	7 Dec 2020	25 Feb 2021	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
4	5	ทดสอบ555 TEST555	26 Jan 2021	29 Jan 2021	ใช่	รอตรวจสอบ	
5	2	เรียนรู้ Learning	30 Dec 2018	5 Apr 2019	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
6	1	อ่าน Read	21 Mar 2008	25 Feb 2010	ใช่	รอตรวจสอบ	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 กองนวัตกรรมและวิจัย. All rights reserved.

Version 1.0 (Release)

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของคุณเองเท่านั้น

5. หน้าต่าง

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

1. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนบทความที่เป็นผู้พิมพ์หลักทั้งหมด
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
 - 4.1 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.2 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาไทย)
 - 4.3 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาอังกฤษ)
 - 4.4 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาไทย)
 - 4.5 กรอก ปีที่ตีพิมพ์ (ปีคริสต์ศักราช)
 - 4.6 กรอก หมายเลขฉบับที่ (Issue)
 - 4.7 กรอก หมายเลขเล่มที่ (Volume)
 - 4.8 กรอก หมายเลขหน้าแรก (First Page)
 - 4.9 กรอก หมายเลขหน้าสุดท้าย (Last Page)
 - 4.10 กรอก หมายเลข DOI
 - 4.11 เลือก การมีส่วนร่วมในบทความ มี 2 ตัวเลือก
(ผู้พิมพ์หลัก first-author และ ผู้มีส่วนร่วม co-author)
 - 4.12 เลือก การเป็นผู้รับผิดชอบบทความ มี 2 ตัวเลือก
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)

- 4.13 เลือก โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทความ
(กดเลือก รายชื่อโครงการวิจัยที่มาจัดทำเป็นบทความ)
 - 4.14 กรอก URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ
(กรณีถ้ามี)
 - 4.15 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)
(ควรจัดการเอกสารให้เป็น **ไฟล์เดียว** และควรมี **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB**)
 - 4.16 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
5. ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว
 - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปรี้น
 - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ
(**รอตรวจสอบ** หมายถึง อยู่ในช่วงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows a web application for journal submission. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links: 'ข้อมูลบุคลากร / นักวิจัย', 'ข้อมูลโครงการวิจัย', 'ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร' (highlighted), 'การนำเข้าข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งาน'. The main content area has a top navigation bar with three tabs: '2 บทความ' (highlighted with red 1), '1 บทความ' (highlighted with red 2), and '1 บทความ' (highlighted with red 3). Below the tabs is a form for adding new journal publication information, with fields for title, author, journal name, year, issue, volume, first/last page, DOI, and correspondence. The form is annotated with red numbers 4 through 16. Below the form is a table of published articles, with columns for ID, Project ID, title, author, year, and status. The table is annotated with red numbers 5 through 5.5. The bottom of the page shows a copyright notice and version information.

ลำดับ	Project ID	ชื่อบทความ (ENG)	ชื่อวารสาร (ENG)	ตีพิมพ์	ผู้รับผิดชอบบทความ	การตรวจสอบ	Actions
1	1	dfafaf	trtrtr	2020	ไม่ใช่	รอตรวจสอบ	
2	2	Commu	ReadCommu	2019	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

6. หน้าต่าง

ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

1. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
4. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
5. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
6. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.1 เลือก โครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.2 เลือก ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์ มี 4 ตัวเลือก (เชิงวิชาการ, เชิงสังคม/ชุมชน, เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์)
 - 7.3 กรอก คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)

- 7.4 กด เพื่ออัปโหลด แนบไฟล์เอกสาร (.pdf) (กรุณาอ่าน คำอธิบายการแนบหลักฐาน) (ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
 - 7.5 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
8. ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์
- 8.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปรี้น
 - 8.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
 - 8.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ (รอดตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร *ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้ ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอกการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป *ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
 - 8.4 กด เพื่อดาว์โหลดไฟล์เอกสาร
 - 8.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
9. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot shows the DIR system interface. The top navigation bar includes a logo and the text 'ระบบบันทึกข้อมูลนำใช้ประโยชน์ กรมศุลกากร'. The main content area is divided into several sections:

- Dashboard Cards:** A grid of cards showing project counts for different categories: 5 โครงการ (โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด), 1 โครงการ (โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ที่ตรวจสอบแล้ว), 1 โครงการ (เชิงนโยบาย), 0 โครงการ (เชิงวิชาการ), 0 โครงการ (เชิงสังคม/ชุมชน), and 0 โครงการ (เชิงพาณิชย์).
- Form Section:** A form for adding new projects, including fields for 'ชื่อโครงการ (TH-ENG)', 'ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์', 'คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์', and a file upload section for 'อัปโหลดไฟล์: การนำไปใช้ประโยชน์.pdf'.
- Table Section:** A table titled 'โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์' showing a list of projects with columns for 'ลำดับ', 'Util ID', 'ชื่อโครงการ', 'การนำไปใช้ประโยชน์', 'การตรวจสอบ', and 'Actions'.

The table contains 5 entries, each with a status of 'รอดตรวจสอบ' (Waiting for review). The interface also includes a sidebar with navigation links and a footer with copyright information.

* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น