



กรมควบคุมโรค  
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

คู่มือการใช้งาน  
ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค  
**DDC-Researcher System**

โดย  
ศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค

# สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. ช่องทางการใช้งานระบบ	3
2. การเข้าหน้าเว็บไซต์	3
3. การใช้งานหน้าข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)	4
- ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล	4
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลนักวิจัย	4
4. การใช้งานหน้าข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย	5
- ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	5
5. การใช้งานหน้าข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร	6
- ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว	6
6. การใช้งานหน้าข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	7
- ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์	7

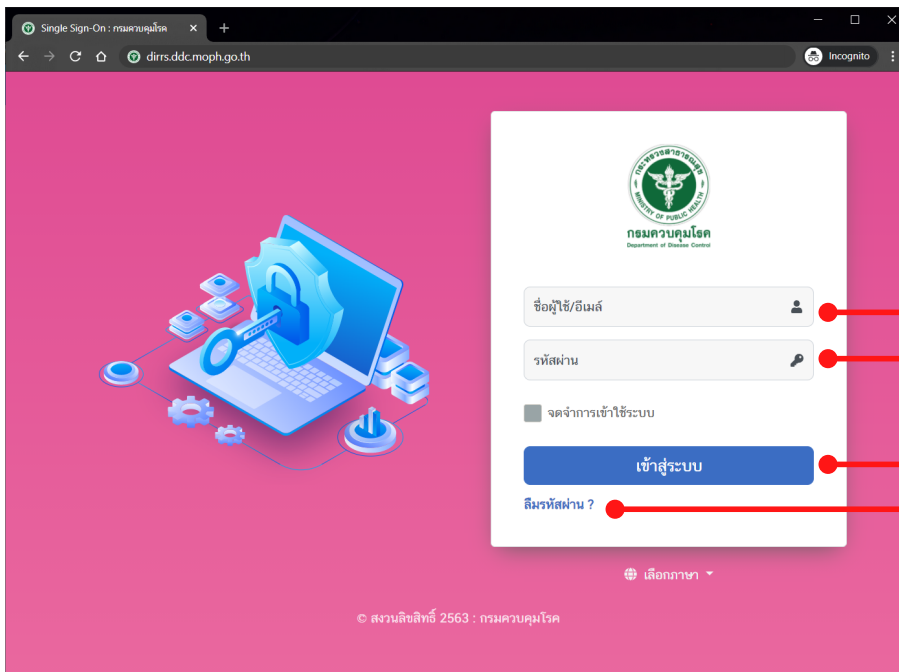
# คู่มือการใช้งาน (สำหรับนักวิจัย)

## 1. ช่องทางการใช้งานระบบ

1. URL : <http://dirrs.ddc.moph.go.th>
2. QR Code : [ตามภาพด้านล่าง](#)



## 2. หน้าเว็บไซต์



1. กรอก ชื่อผู้ใช้ / อีเมล

2. กรอก รหัสผ่าน

3. กด เพื่อเข้าสู่ระบบ / Login

4. กด กรณีลืมรหัสผ่าน

**สำหรับท่านที่ลงทะเบียนในระบบ Face recognition ของกรมควบคุมโรคแล้ว**

ขอให้ใช้ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ตามที่ลงทะเบียนในระบบ

**สำหรับท่านที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ Face recognition**

ชื่อผู้ใช้ : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน : เลขสี่ตัวท้ายของบัตร

\*กรณีกดลืมรหัสผ่าน แต่ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ โปรดแจ้ง (ผู้ประสานงานระบบ)

นายอภิสิทธิ์ สอนงค์ โทร. 0-2590-3149, 0846526757

### 3. หน้าต่าง

#### ข้อมูลบุคคล / นักวิจัย (หน้าหลัก)

##### 1. ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 แสดง ชื่อ
- 1.2 แสดง นามสกุล
- 1.3 แสดง เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 1.4 แสดง เพศ
- 1.5 แสดง อีเมล
- 1.6 แสดง ระดับการศึกษา

##### 2. ส่วนแสดงข้อมูลหน่วยงาน / สังกัด

- 2.1 แสดง หน่วยงาน
- 2.2 แสดง ตำแหน่ง
- 2.3 แสดง ระดับตำแหน่ง

##### 3. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม ข้อมูลนักวิจัย

- 3.1 เมื่อกด จะมีหน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัยแสดงขึ้นมา เพื่อเพิ่มข้อมูล  
(กรณีนักวิจัยมีรหัสและเลขประจำตัว)

- 3.2 กรอก รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)  
(กรณีถ้ามี กรุณากรอกข้อมูล)

- 3.3 กรอก เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)  
(กรณีถ้ามี กรุณากรอกข้อมูล)

- 3.4 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

- 3.5 เมื่อกด จะมีหน้าต่างยืนยันตัวตนแสดงขึ้นมา เพื่อกดยืนยันตัวตน  
(กรณีนักวิจัยไม่มีรหัสและเลขประจำตัว)

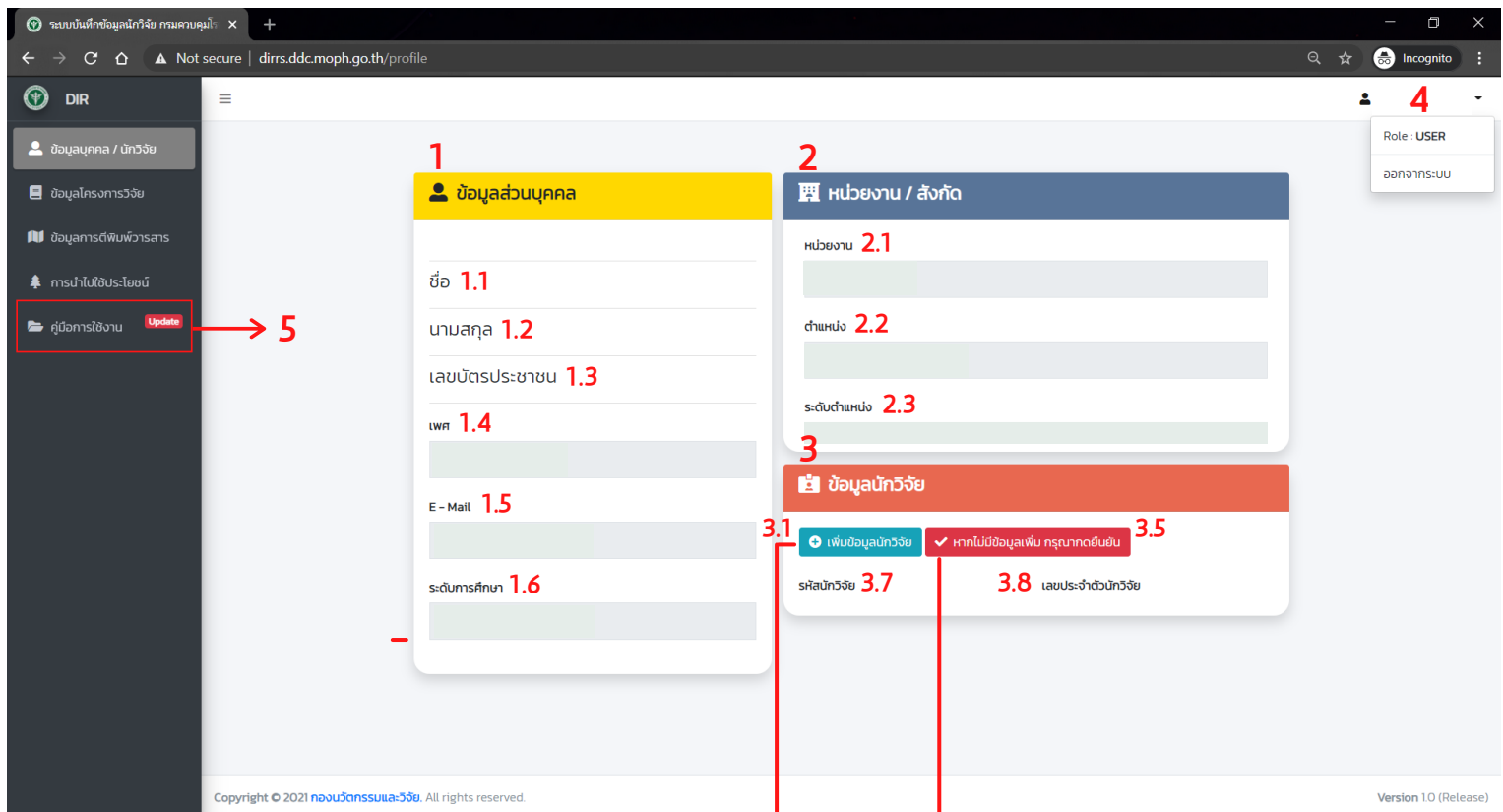
- 3.6 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

- 3.7 แสดงข้อมูล รหัสนักวิจัย (NRIIS ID)  
(หลังจากกรอกข้อมูล)

- 3.8 แสดงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID)  
(หลังจากกรอกข้อมูล)

- 4. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

- 5. กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งาน



\*ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

หน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักวิจัย

\*กรณีนักวิจัยมีรหัสและเลขประจำตัว กรุณากรอกข้อมูล

A modal form titled 'เพิ่มข้อมูลนักวิจัย 3.1' (Add Researcher Information 3.1). It contains two input fields: 'รหัสนักวิจัย' (Researcher ID) with a placeholder 'รหัสนักวิจัย (NRIIS ID) \*ถ้ามี' (3.2) and 'บัตรประจำตัวนักวิจัย' (Researcher ORCID ID) with a placeholder 'เลขประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID) \*ถ้ามี' (3.3). There is a 'Close' button and a 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button (3.4).

หน้าต่างยืนยันตัวตน

\*กรณีนักวิจัยไม่มีรหัสและเลขประจำตัว กรุณากดยืนยันตัวตน

A modal form titled 'ยืนยันตัวตน 3.5' (Confirm Identity 3.5). It contains a text area with the text 'กรุณากดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อยืนยันตัวตน' (Please click the 'Save Information' button to confirm identity) (3.6). There is a 'Close' button and a 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button.

## 4. หน้าต่าง ข้อมูลโครงการวิจัย

1. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย
  - 4.1 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
  - 4.2 กรอก ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
  - 4.3 กรุณาเลือก ตำแหน่งในโครงการวิจัย มี 5 ตัวเลือก  
(ผู้วิจัยหลัก, ผู้วิจัยหลัก-ร่วม, ผู้วิจัยร่วม, ผู้ช่วยวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ)
  - 4.4 กรุณาเลือก จำนวนผู้ร่วมวิจัย  
(สามารถเลือกได้ตั้งแต่ 0 - มากกว่า 10 คน)
  - 4.5 กรอก วันที่เริ่มทำโครงการ  
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
  - 4.6 กรอก วันที่สิ้นสุดโครงการ  
(กรุณาอ่าน คำอธิบายเพิ่มเติม)
  - 4.7 กรุณาเลือก โครงการที่ได้ตีพิมพ์ มี 2 ตัวเลือก  
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)
  - 4.8 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)  
(ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
  - 4.9 กด เพื่อบันทึกข้อมูล

5. ส่วนแสดงตาราง โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว
  - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปริ้น
  - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
  - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ  
(รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร \*ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้  
ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว  
รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป \*ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
  - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
  - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค

Not secure | dirrs.ddc.moph.go.th/research\_form

DIR

ข้อมูลบุคลากร / นักวิจัย

ข้อมูลโครงการวิจัย

ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

การนำใบรับรอง

คู่มือการใช้งาน Update

6 โครงการ

โครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด

3 โครงการ

โครงการวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว

4 โครงการ

โครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก

เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ (TH) 4.1

ชื่อโครงการ (ENG) 4.2

ตำแหน่งในโครงการวิจัย 4.3

จำนวนผู้ร่วมวิจัย : ไม่รวมผู้วิจัยหลักและที่ปรึกษาโครงการ 4.4

ปีที่เริ่มโครงการ \* (คำอธิบายเพิ่มเติม) 4.5

ปีที่เสร็จสิ้นโครงการ \* (คำอธิบายเพิ่มเติม) 4.6

โครงการได้ตีพิมพ์ 4.8

อัปโหลดไฟล์ : รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์.pdf 4.7

Upload File ขนาดไม่เกิน 20 MB

บันทึกข้อมูล 4.9

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว

Excel Print 5.1

Search: 5.2

ลำดับ	Project ID	ชื่อโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	เริ่มโครงการ	เสร็จสิ้นโครงการ	ตีพิมพ์	การตรวจสอบ	Actions
1	33	wuw ror	30 Jan 2018	29 Sep 2020	ใช่	รอตรวจสอบ 5.4	5.5
2	7	ยูนยู popo	28 Jan 2020	16 Dec 2021	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
3	6	วัชริน COVAX	7 Dec 2020	25 Feb 2021	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
4	5	กตลอบ55 TEST555	26 Jan 2021	29 Jan 2021	ใช่	รอตรวจสอบ	
5	2	เรียนรู้ Learning	30 Dec 2018	5 Apr 2019	ใช่	ตรวจสอบแล้ว	
6	1	อ่าน Read	21 Mar 2008	25 Feb 2010	ใช่	รอตรวจสอบ	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 กองนวัตกรรมและวิจัย. All rights reserved.

Version 1.0 (Release)

\* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

## 5. หน้าต่าง

### ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร

1. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนบทความตีพิมพ์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนบทความที่เป็นผู้พิมพ์หลักทั้งหมด
4. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
  - 4.1 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ)
  - 4.2 กรอก ชื่อบทความ (ภาษาไทย)
  - 4.3 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาอังกฤษ)
  - 4.4 กรอก ชื่อวารสาร (ภาษาไทย)
  - 4.5 กรอก ปีที่ตีพิมพ์ (ปีคริสต์ศักราช)
  - 4.6 กรอก หมายเลขฉบับที่ (Issue)
  - 4.7 กรอก หมายเลขเล่มที่ (Volume)
  - 4.8 กรอก หมายเลขหน้าแรก (First Page)
  - 4.9 กรอก หมายเลขหน้าสุดท้าย (Last Page)
  - 4.10 กรอก หมายเลข DOI
  - 4.11 เลือก การมีส่วนร่วมในบทความ มี 2 ตัวเลือก  
(ผู้พิมพ์หลัก first-author และ ผู้พิมพ์ร่วม co-author)
  - 4.12 เลือก การเป็นผู้รับผิดชอบบทความ มี 2 ตัวเลือก  
(ใช่ หรือ ไม่ใช่)

- 4.13 เลือก โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทความ  
(กดเลือก รายชื่อโครงการวิจัยที่จัดทำเป็นบทความ)
  - 4.14 กรอก URL ที่อยู่ออนไลน์ของบทความ  
(กรณีถ้ามี)
  - 4.15 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf)  
(การจัดการเอกสารให้เป็น **ไฟล์เดียว** และควรมี **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB**)
  - 4.16 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
5. ส่วนแสดงตาราง บทความที่ตีพิมพ์แล้ว
    - 5.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ สั่งปรี้น
    - 5.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
    - 5.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ  
(**รอตรวจสอบ** หมายถึง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร \*ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้  
**ตรวจสอบแล้ว** หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป \*ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
    - 5.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
    - 5.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร
6. แสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

\* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของตนเองเท่านั้น

## 6. หน้าต่าง

### ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

1. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด
2. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ที่ตรวจสอบแล้ว
3. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
4. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
5. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
6. แสดง จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. ส่วนแสดงแบบฟอร์ม เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
  - 7.1 เลือก โครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์
  - 7.2 เลือก ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์ มี 4 ตัวเลือก (เชิงวิชาการ, เชิงสังคม/ชุมชน, เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์)
  - 7.3 กรอก คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)

- 7.4 กด เพื่ออัปโหลด แบบไฟล์เอกสาร (.pdf) (กรุณาอ่าน คำอธิบายการแนบหลักฐาน) (ควรจัดการเอกสารให้เป็น ไฟล์เดียว และควรมี ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB)
- 7.5 กด เพื่อบันทึกข้อมูล
8. ส่วนแสดงตาราง โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์
  - 8.1 กด เพื่อ Export Data เป็นไฟล์ .excel หรือ ลิ้งปรี้น
  - 8.2 กรอก เพื่อค้นหาโครงการวิจัยของตนเอง
  - 8.3 สถานะการตรวจสอบ มี 2 สถานะ (รอตรวจสอบ หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร \*ยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้ ตรวจสอบแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว รอกการแจ้งกลับและดำเนินการต่อไป \*ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนเอกสารได้)
  - 8.4 กด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
  - 8.5 กด เพื่อแก้ไขข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
9. แสดง ชื่อผู้ใช้ระบบ และ กด เพื่อออกจากระบบ / Logout

The screenshot displays the DIR (Data Integration and Reporting) system interface. The top navigation bar includes a sidebar with menu items like 'ข้อมูลบุคคล / บัณฑิต', 'ข้อมูลโครงการวิจัย', 'ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร', 'การนำไปใช้ประโยชน์', and 'คู่มือการใช้งาน'. The main content area is divided into two sections. The top section, labeled '1', shows a summary of project usage with six colored boxes: '5 โครงการ' (red), '1 โครงการ' (green), '1 โครงการ' (blue), '0 โครงการ' (blue), '0 โครงการ' (blue), and '0 โครงการ' (blue). The bottom section, labeled '2', is a form titled 'เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์'. It contains fields for 'ชื่อโครงการ (TH-ENG)' (7.1), 'ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์' (7.2), 'คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์' (7.3), and a file upload section for 'อัปโหลดไฟล์: การนำไปใช้ประโยชน์.pdf' (7.4) with a 'Browse' button and a 'บันทึกข้อมูล' (7.5) button. Below the form is a table titled 'โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์' (8) with columns for 'ลำดับ', 'UTIL ID', 'ชื่อโครงการ', 'การนำไปใช้ประโยชน์', 'การตรวจสอบ', and 'Actions'. The table lists five entries. The 'Actions' column includes buttons for 'Excel' (8.1), 'Print' (8.2), 'Search' (8.3), and 'Edit' (8.4, 8.5). The footer shows 'Copyright © 2021 กองบรรณาธิการและวิจัย. All rights reserved.' and 'Version 1.0 (Release)'.

\* ข้อมูลที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลของคุณเองเท่านั้น