Document Stage: Projet Gestion Des Stagiaires, Benzarti Mohamed Neji

1. Contexte et Objectifs

- Amélioration de la productivité des différentes parties prenantes (RH, tuteurs, stagiaires, coordinateurs, etc.).
- Accès interne et externe à la plateforme, permettant une gestion centralisée des informations.
- Capitaliser sur l'**open source** pour les outils de développement et intégrer des solutions éprouvées (Angular, .NET, etc.).

2. Parties Prenantes

- RH et Département Talents : Suivi et accompagnement des stagiaires, gestion des documents administratifs et coordination.
- **Stagiaires**: Suivi de leur évolution, gestion des documents (convention, rapport de stage), participation aux enquêtes de satisfaction et bien-être.
- **Tuteurs/Encadrants**: Suivi des performances, validation des rapports, accompagnement au quotidien.

3. Fonctionnalités Clés et Modules

3.1 Module de Gestion et Suivi des Stagiaires

- Création et gestion des comptes stagiaires
 Inscription, gestion des profils et accès personnalisés.
- Affectation des tuteurs et suivi des stages

 Affecter un tuteur à chaque stagiaire, suivi des étapes du stage (définies en amont).
- Workflow de validation des documents
 - Upload de la convention scannée (100% digital)
 - o Upload du rapport de stage avec workflow de review par l'encadrant.
- Génération automatique des documents administratifs
 Intégration d'un chatbot (entraîné sur les documents) pour automatiser la création de certains documents administratifs.

3.2 Module de Communication et Collaboration

- Partie Communication pour les stagiaires
 - Publication d'activités bien-être (ex : événements sportifs).
 - o Partage d'informations, réclamations et suggestions par le stagiaire.

• Intégration de formulaires Qualtrics

- o Quizz, sondages, questionnaires de satisfaction et de bien-être.
- Collecte de feedback et identification de blocages dans l'avancement.

3.3 Module de Suivi de l'Avancement et Gestion de Projet

Kanban / Gestion de Tickets

Inspiré de Trello pour suivre l'avancement via des tickets.

o Suivi visuel des tâches en cours, à faire et terminées.

Workflow prédéfini avec étapes

 Cadrage des besoins, sprints, upload de documents (feedback EY/validation), et démo (possibilité de spécifier les intervenants).

• Suivi des Work From Home (WFH)

Pour le staff EY ou le stagiaire, afin de mesurer la productivité et l'engagement.

3.4 Module de Gestion des Ressources et Documents

Documents Wiki et Assets

- Stockage et gestion d'assets (documents, images, logos, chartes graphiques, etc.).
- Documentation sur les informations nécessaires pour le rapport de stage (infos sur EY, logos, charte graphique).

• Demandes spécifiques

- o Demande de badge, pc, matériels ... via la plateforme.
- Validation du budget et de l'espace de stockage pour le déploiement du projet de stage.

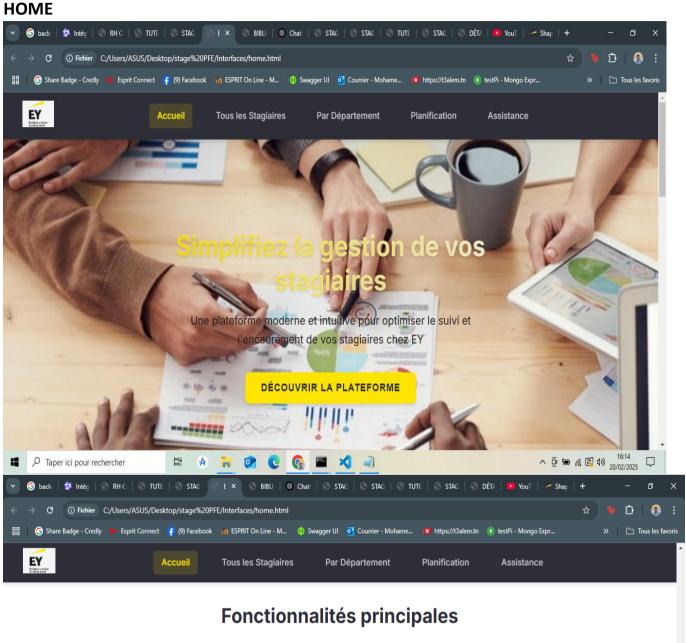
3.5 Dashboard et KPI

• Dashboard interactif Redash

- Visualisation des KPI (activités, dernières authentifications, etc.) pour les administrateurs et encadrants.
- Suivi en temps réel via des notifications et alertes automatiques.

Réunions de suivi mensuel (Calendar)

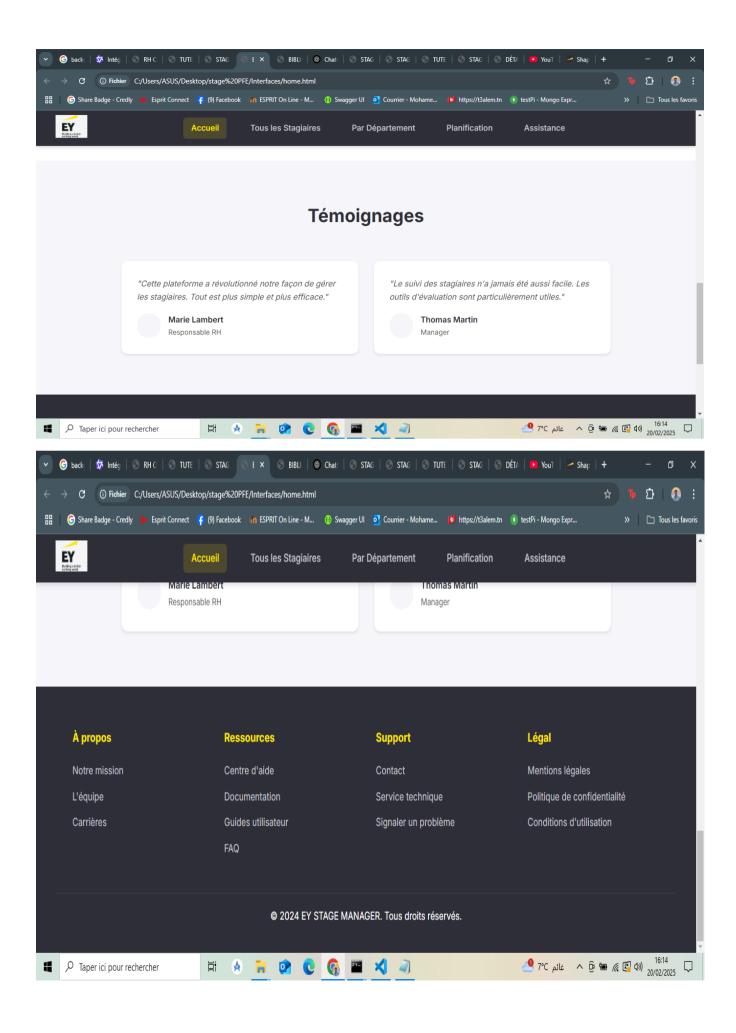
Organisation de réunions mensuelles avec RH/Facilities pour suivre l'avancement et les meilleures pratiques.



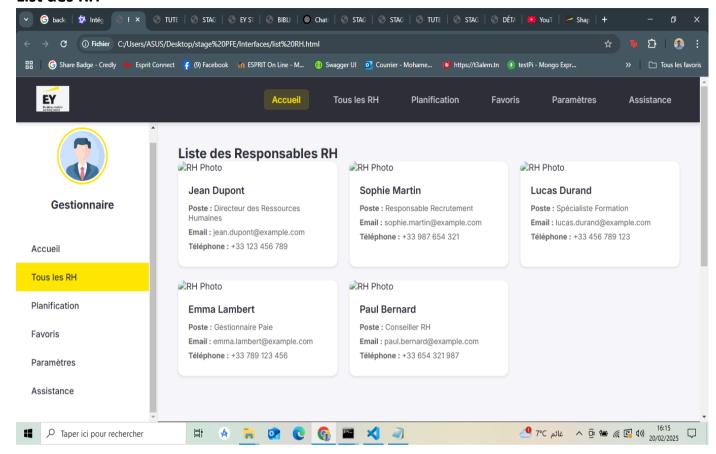




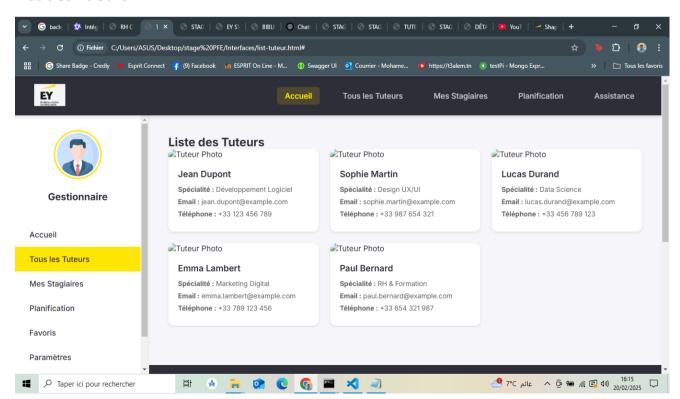
des rapports détaillés.



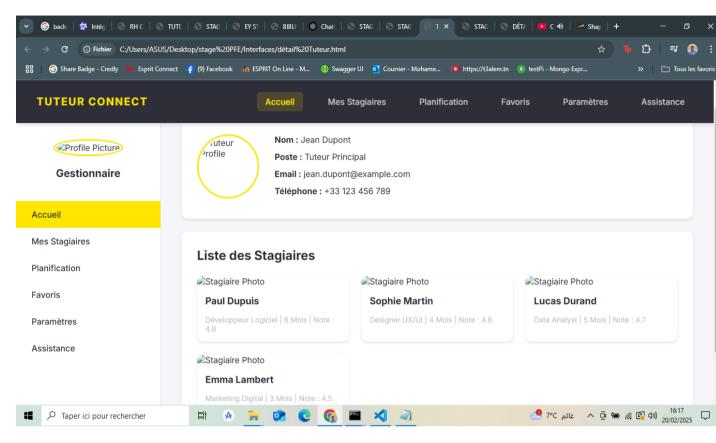
List des RH



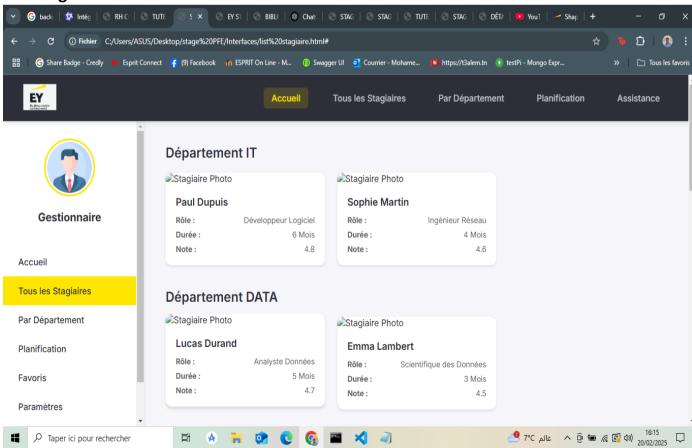
List des Tueurs



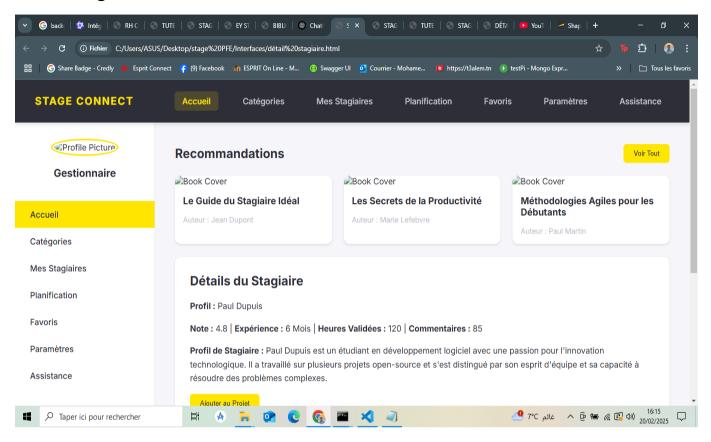
Détails Tuteur



List Stagiaires



Détails Stagiaire



Espace Stagiaire

