

Stichting SOP Rotterdam

Beleidsplan 2016 – 2020



Stichting SOP Rotterdam

Poseidonstraat 7
3053 PZ Rotterdam
info@soprotterdam.com
www.soprotterdam.com

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Inleiding	4
2 Strategie	5
2.1 Achtergrond	5
2.2 Doelstelling	5
2.2.1 Maatschappij en welzijn	5
2.2.2 Gezondheid	5
2.2.3 Jeugdzorg	6
2.3 Missie en visie	6
3 Beleid	7
3.1 Onze feitelijke werkzaamheden	7
3.2 Werving financiële middelen	8
3.3 Vermogensbeheer en uitgavenbeleid	9
3.4 Beschikken over het vermogen van de instelling	10
4 Overige	11
4.1 Het bestuur	11
4.2 Publicatieplicht	11
4.3 Overzicht gegevens Stichting	12
Bijlagen	13
1 De status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)	
2 Statuten	15
3 Huishoudelijk Reglement	15
4 Financiële verantwoording	15

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting SOP Rotterdam (“Srpsko Omladinsko Prijateljstvo”, vertaald: “Servische Jeugdvriendschap”).

Wij beogen met de oprichting van Stichting SOP Rotterdam bij te dragen aan het welzijn, de gezondheid en de zorg over de Servisch-Nederlandse jeugd.

Middels onze oprichting willen wij naar buiten toe te treden als een uitnodigende organisatie voor deze specifieke jeugdgroep die opgroeit in Nederland.

Wij stellen daarom: als kind aan huis, voor iedereen een wel thuis!

Aansluitend op het voorgaande is het welzijn, de gezondheid en de zorg betreffende de Servisch-Nederlandse jeugd belangrijke uitgangspunten waar wij een algemeen belang in zien voor de Nederlandse samenleving. Dit betekent dat wij middels deze drie rubrieken een algemeen nut beogen na te streven en daarmee ook binnen de grenzen van de wet de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (hierna: “ANBI”) willen verwerven. In dit beleidsplan, dat wij opstellen voor de periode tussen onze oprichting in 2016 en 2020, willen wij een uitermate helder beeld schetsen van onze aansluiting op deze wettelijke rubrieken, die wij sterk beogen te vertegenwoordigen middels onze activiteiten.

Onze uitdagingen zijn (regionale-) naamsbekendheid, het werven van materiële- en financiële sponsors en het verwezenlijken van deugdelijke activiteiten die bijdragen aan jeugdzorg, volksgezondheid en welzijn. Het bestuur beseft dit en maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke stappen het neemt tot op heden en wil nemen in de toekomst om Stichting SOP Rotterdam tot een succesvolle, duurzame organisatie te maken voor al haar betrokkenen.

Een ferm doorzettingsvermogen, algemene positiviteit en gestuurde creativiteit zijn eigenschappen die wij als gezamenlijk bestuur bezitten en uit zullen dragen binnen onze projecten. Wij geven dit graag mee aan iedere lezer van dit beleidsplan.

Hartelijke groet,

Het bestuur van Stichting SOP Rotterdam

Jelica Kašanin-Mastenbroek

Aleksandar Vasić

Milan Vukas

Marko Jordačević

Boban Zorić

1 Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de stichting diens beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 17 mei 2016 en strekt zich uit over de periode 2016 – 2020.

In dit plan geven wij aan wat onze ambities zijn en hoe wij die waar willen maken. Het gaat ons bij de beschrijving vooral om toekomstgerichte ambities en realistische doelstellingen. Het beleidsplan is mede opgesteld conform de onderwerpen die volgens de thans geldende wet- en regelgeving betreffende de voorwaarden omtrent Algemeen nut beogende instellingen aan de orde dienen te komen.

Dit beleidsplan geeft een strategisch inzicht in de bredere achtergrond en de beweegredenen van de stichting.

- Onze oprichtingsachtergrond en onze doelstelling tezamen met de drie pijlers die wij terug laten keren in iedere activiteit, alsmede onze missie en visie, worden behandeld in het tweede hoofdstuk.
- Onze feitelijke werkzaamheden, onze fondsenwerving alsmede het vermogensbeheer en ons bestedingsbeleid zal nader worden toegelicht in het derde hoofdstuk.
- In het vierde hoofdstuk zal ons bestuur, ons beleid ten opzichte van beloningen, de administratieve organisatie en de publicatieplicht worden toegelicht.
- Als bijlagen zijn een aanvullend betoog inzake de status van ANBI toegevoegd, alsmede additionele informatie betreffende de statuten, het huishoudelijk reglement en de financiële verantwoording.

Wij beogen met dit beleidsplan een transparant, helder en conform beeld te geven van waar wij voor staan en dit ook zodanig duurzaam vast te leggen voor de toekomst.

2 Strategie

2.1 Achtergrond

Stichting SOP Rotterdam vindt haar oorsprong in de jeugdgerichte initiatieven van dhr. Milan Vukas, die hij succesvol vervulde in de vorm van sportdagen voor kinderen uit de Servische gemeenschap in de regio Zuid-Holland rondom Rotterdam en Dordrecht. De realisatie was te danken aan de inzet van vrijwilligers en uiteraard de financiële steun van sponsors. Het huidige bestuur bestaat daarom uit gelijkgezinden: mw. Jelica Kasanin-Mastenbroek, dhr. Aleksandar Vasic, dhr. Marko Jordacevic en dhr. Boban Zoric vormen samen met dhr. Milan Vukas sinds de oprichting van SOP Rotterdam op 17 mei 2016 het voltallige bestuur van de stichting. Jovana Šišić is spoedig daaropvolgend aangesloten als actief lid.

Stichting SOP Rotterdam is opgericht vanuit de grotere wens van de voorgenomen groep enthousiasten, alsmede betrokkenen aan de aanvankelijke activiteiten vooraf aan de officiële oprichting, om de jeugd tot en met 18 jaar kennis te laten maken met de inbedding van hun Servische afkomst op Nederlandse bodem. Wij geloven dat deze inbedding een ontstijgend algemeen belang met zich mee draagt, dat kenmerkend is voor de bewustwording van onze afkomst in Nederland.

2.2 Doelstelling

Onze doelstelling in art. 2.1 van onze statuten luidt:

“het cultiveren van de Servische identiteit bij kinderen en jongeren van Servische afkomst tot en met achttien jaar en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn”.

Deze algemene doelstelling willen wij graag hieronder nader verduidelijken.

2.2.1 Maatschappij en welzijn

Duidelijk mag zijn dat wij ons graag omgevingsgericht opstellen en daarmee ook de Nederlandse samenleving als belangrijke omgeving ervaren waar deze jeugd opgroeit, zich ontwikkelt en als volwaardig deelnemer in de maatschappij op den duur als volwassene een waardevolle bijdrage kan leveren. Middels onze activiteiten beogen wij een gunstige werking te beogen richting de samenleving als geheel, omdat wij geloven dat dit naast maatschappelijk begrip voor de Servische identiteit zoals genoemd in de statuten en onze open, op het christendom gebaseerde cultuur in zijn algemeenheid, naast diens cultivering, tevens een bepaalde algemene cohesie voortbrengt voor de Nederlandse samenleving. Dit onderdeel raakt het algemeen belang dat ANBI's dienen te waarborgen en de status die wij nastreven.

2.2.2 Gezondheid

Voortbouwend op maatschappelijke bewustwording van de Servische identiteit voor al onze Nederlandse betrokkenen, richten wij ons op alles dat *‘hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn’*. Dit omvat het onderdeel volksgezondheid en al onze activiteiten die een gezonde levensstijl nastreven. Wij willen hiermee wijzen op een lijfspreuk die wij nastreven in al onze activiteiten: *mens sana in corpore sano* – oftewel, een gezonde geest in een gezond lichaam.

Het verband met de Servische identiteit hier ligt in het feitelijke gegeven dat Serviërs met name sport als belangrijk ijkpunt ervaren in het leven en dat sport, zowel in individueel als in collectief verband, daarmee als een ware traditie wordt beschouwd. Dit gedachtegoed keert terug in de feitelijke activiteiten die sport als kenmerk hebben: regels, afspraken en een goede uitoefening van bewegingen vinden wij niet alleen belangrijk voor onze deelnemers, óók tellen deze mee als rolmodel voor onze eigen identiteit. Dit Servische gedachtegoed vindt volgens ons aansluiting bij de algemene wetenschap dat volksgezondheid ons allen (be)treft en daarmee een algemeen nut dient.

2.2.3 Jeugdzorg

Het hedendaagse spectrum waarin de jeugd opgroeit is breed: de vele digitale informatiestromen, de talloze confronterende maatschappelijke ontwikkelingen en de verwachte meningsvorming van een ieder waar al vroeg in wordt geïnvesteerd in deze steeds groeiendere individualistische samenleving, zijn realiteiten waarmee onze jeugd dagelijks mee in aanraking komt. Wij willen er zorg voor dragen dat o.a. deze ontwikkelingen, die weliswaar bevorderlijk kunnen zijn voor de individuele groei van een kind, geen afbreuk doen aan het collectieve geheel van onze samenleving. De Servische identiteit uit onze doelstelling speelt hier een belangrijke rol, gegeven de collectiviteit die overheersend is binnen de Servische cultuur. Deze collectiviteit, die volgens ons gestoeld is op diens christelijke achtergrond, namelijk vergeving in de ruimste zin van het woord, willen wij niet alleen stimuleren bij onze betrokkenen: ook willen wij hiermee onze partners, sponsors, omgevingsverantwoordelijken en al onze toeschouwers hiermee een voorbeeld geven hoe een kind op een collectieve wijze, namelijk met andere kinderen, een juiste ontwikkeling ervaart in een sociale sfeer. De zorg staat hier voorop: kinderen leren met elkaar te communiceren, afspraken te maken en positief te blijven, want respect voor elkaar betekent ook begrip kweken, wanneer dan ook. Dit sluit volgens ons goed aan bij het algemeen nut dat onze stichting beoogt middels haar feitelijke werkzaamheden.

2.3 Missie en visie

De missie van Stichting SOP Rotterdam is het overbruggen, cultiveren en versterken van de band tussen de Nederlandse én de Servische identiteit bij de jeugd tot en met 18 jaar van Servisch afkomst binnen de overkoepelende Nederlandse samenleving.

De belangstellenden van Stichting SOP Rotterdam zijn sterk overtuigd dat de door ons beoogde doelen een bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij daar de resultaten kunnen dienen als bron van informatie en inspiratie voor iedereen buiten de Servische gemeenschap.

De Servische identiteit nodigt uit en is typerend op dit vlak: wij hebben reeds al alle kinderen, ongeacht afkomst, verwelkomd op onze activiteiten en doen dit voortdurend via onze projectpartners – zoals locatie- en afdelingshoofden, sponsors, samenwerkende organen, opdat zij met elkaar in contact komen en met elkaar kunnen groeien op een wijze waar uiteindelijk ieder lid van onze samenleving profijt van heeft en zodat iedereen zich op een gezonde, speelse wijze thuis voelt.

3 Beleid

3.1 Onze feitelijke werkzaamheden

Om haar doelstelling onder artikel 2.1 van de Statuten te behalen en de onderliggende onderdelen welzijn, volksgezondheid en jeugdzorg te verbinden met deze doelstelling, respectievelijk uiteen gezet in de subparagrafen 2.2.1, 2.2.2 en 2.2.3, zijn onze feitelijke werkzaamheden mede bepalend voor onze doelstelling. De activiteiten en bijbehorende werkzaamheden worden in verband gebracht met de onderliggende onderdelen welzijn, volksgezondheid en jeugdzorg.

Folkloredansen

Een belangrijk kenmerk van de Servische cultuur is de Servische folkloredans, oftewel de 'kolo'. De kolo wordt in groepsverband gedanst, waar zowel meisjes als jongens een speciale rol in dragen. Deze groepen zijn tussen de 10 en 25 deelnemers groot en treden collectief op, waarbij communicatie, coördinatie en samenwerking tussen de groepsleden essentieel zijn om als eenheid te fungeren, wat aansluit op ons maatschappelijk perspectief van jeugdzorg. Wij hebben maar liefst twee groepen die ingedeeld zijn naar kinderen en jongeren naar leeftijd die wekelijks buiten de schoolvakanties om onder leiding van de professionele choreograaf dhr. Milan Teodosić traditionele uitvoeringen oefenen, trainen en perfectioneren. De intensiteit en fysieke bewegingen die worden uitgevoerd dragen bij aan onze visie van volksgezondheid: het is immers een goed voorbeeld van gezond blijven voor toeschouwers op openbare evenementen waar onze kinderen optreden. De welzijnsfactor komt naar voren in de uiting van ons Servisch gedachtegoed, waarmee wij de gemeenschappen waarin de optredens plaatsvinden, een beeld willen geven van een hechte, pluriforme houding, die wij met onze groepsdans willen reflecteren op de samenleving.

Sportdagen

Sport wordt in het algemeen ervaren als 'gereedschap' voor fysieke welgesteldheid, ontspanning en een gezonde levensstijl. Dit geldt ook voor ons: onze sportdagen stimuleren de algemene maatstaven van volksgezondheid, de zorg over de ontwikkeling van de jeugd en het maatschappelijk welzijn en het positieve effect dat uit gaat van de sportbeoefening. Wij verwijzen graag naar subparagraaf 2.2.2 (Gezondheid) van dit beleidsplan gegeven de verbondenheid van de Servische identiteit met sport.

Sport is echter bij SOP Rotterdam meer dan alleen het voorgaande dat is omschreven. De sportactiviteiten worden ten alle tijde voorbereid, uitgevoerd en uitgelegd onder het toeziend oog van professionele sportmedewerkers en sporters uit de Nederlandse sportwereld. Voorbeelden hier zijn samenwerkingen in de vorm van sportdagen/clinics met waterpolospelers, volleybalspelers, voetbalspelers en basketbalspelers uit de hoogste rangen van de betaalde sport in Nederland. De betrokken jeugdige deelnemers zien deze tijdelijke begeleiders als rolmodellen, waardoor kracht wordt bijgezet aan hun beeld over gezondheid, welzijn en zorg over anderen. Dit betekent dat de kinderen rechtstreeks het algemeen belang raken door

op een verantwoorde wijze een sport uit te oefenen, dat in het belang is van de gemeenschap in het algemeen.

Uitbreiding lopende- en nieuwe activiteiten

Onze activiteiten willen we uitbreiden op cultureel vlak met het organiseren van een toneel- en theaterschool, lessen in zang en het bespelen van instrumenten die traditioneel voorkomen in de traditionele Servische muziek. Daarnaast verwelkomen wij ook oudere deelnemers indien de activiteit en de geest van het evenement dit toelaat. Verder heeft Stichting SOP Rotterdam tot op heden voor diens officiële registratie alvast als proef een groot aantal vrijwillige sport- en cultuurdagen georganiseerd en gesteund:

- Zaal- en zwemsportdag 01.03.2015, Sportcentrum de Wilgenring, basketbal, voetbal, zwemmen en bodybalance;
- Atletiekdag RTS KROS 24.05.2015, Sportcomplex Nenijto, atletiek;
- Optreden Folkloredansen 06.02.2016, Farelcollege, Ridderkerk;
- Nautische sportdag 06.03.2016, Sportcentrum de Wilgenring, zwemmen en waterpolo;
- Sportdag 10.04.2016, Sporthal Alexander, basketbal, volleybal;
- Atletiekdag RTS KROS 29.05.2016 Sportcomplex Nenijto, atletiek;
- Optreden Folkloredansen 19.06.2016, Rotterdam.

Op onze website www.soprotterdam.com kunt u nog meer verslagen en beeldmateriaal vinden van onze afgelopen activiteiten en activiteiten die in de tussentijd hebben plaatsgevonden.

3.2 Werving financiële middelen

Om de voorgenoemde doelstelling uit hoofdstuk 2 van Stichting SOP Rotterdam te realiseren is geld nodig. Hierbij wordt uit gegaan van jaarlijkse- en basiskosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Maar, wil de Stichting kunnen groeien tot een organisatie- en aanspreekpunt tot zelfs zo ver als buiten de regio, dan zal ook ingezet moeten worden op een groei in financiële middelen, mochten de organisatie en de verhouding dit vereisen.

De stichting wil gelden verwerven vanuit ons filantropisch gedachtegoed door middel van project sponsoring, donaties (giften) en schenkingen, landelijke- en gemeentelijke subsidies en kantine-exploitatie. Deze fondsenwerving gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens (in-)directe contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs en organisaties worden actief onderhouden en daarnaast wordt er aandacht geschonken aan het werven van nieuwe contacten en daarmee nieuwe donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonische contactmomenten, het inzetten van multimedia en het gebruik van social media.

Hieronder vermelden wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement

financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer in de breedste zin van het woord. Een goed voorbeeld is een banner van een zakelijke partij op onze website.

- Donaties en schenkingen, eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel! Wij geloven dat wij een goed doel nastreven voor onze jeugd. Een eenmalige financiële schenking is hier een voorbeeld van.
- Filantropie: vrijwillige, private bijdragen (in de vorm van tijd, geld, goederen) aan publieke doelen met de intentie primair het algemeen belang te bevorderen. De vrijwilliger is hier een voorbeeld van.
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

Aanvullend willen wij graag benadrukken dat de stichting geen winstoogmerk heeft en afhankelijk is van bijdragen van anderen.

3.3 Vermogensbeheer-, uitgaven- en beloningsbeleid

De verworven financiële middelen uit 3.2 zullen besteed worden aan: beter voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, website, sociale media), informatievoorziening, onderzoek en nieuwe samenwerkingsvormen- en initiatieven.

Als de Stichting meerdere instanties wil bereiken, voorlichting wil geven, samenwerkingen wil aangaan met instanties e.d. zal dit kosten met zich meebrengen. Op dit moment is het nog lastig in te schatten om hoeveel kosten dit dan gaat en daarom treft de lezer in het vervolg een indicatief overzicht aan van deze kosten.

Hieronder tonen wij een globaal overzicht van het jaarlijkse kosten- en uitgavenpatroon van Stichting SOP Rotterdam.

Postzegels	€ 50,-
Inschrijving Kamer van Koophandel	€ 50, -
Bankkosten (boekingskosten, bankrekening)	€ 150,-
Afschrijving printer (3 jaar)	€ 200,-
Internetpagina / Website	€ 200, -
A4 papier	€ 200,-
Printer inkt	€ 300, -
Afschrijving computer (3 jaar)	€ 400, -
Eenmalige kosten oprichting	€ 750,-
Reiskosten / Onkosten	€ 750,-
Huurkosten	€ 2500,-
Telefoonkosten (internet, TV,telefonie)	€ 750,-
Maakkosten standbeeldje bij schenkingen boven een bepaald bedrag	€ 1500,-
Reclame materiaal	€ (ntb)
Boekhouding	€ (ntb)

- De Stichting wordt door de bestuursleden in hun vrije tijd gerund op vrijwillige basis. Dit houdt in dat het lastig is in te schatten wanneer zaken gerealiseerd kunnen worden.
- De Stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.
- Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting SOP Rotterdam zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen andere betaald.
- Stichting SOP Rotterdam is als stichting met ANBI-status verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. De stichting beheert Bankrekeningnummer: NL97RABO0310651867 t.n.v. Stichting SOP Rotterdam, Rabobank Rotterdam.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Alle financiële stukken worden openbaar gemaakt op onze website www.soprotterdam.com.
- Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.
- Als blijkt dat Stichting SOP Rotterdam haar doelen heeft bereikt dan kan de stichting worden opgeheven. Zij is dan verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

3.4 Beschikken over het vermogen van de instelling

De ANBI-status waar wij voor in aanmerking willen komen stelt als voorwaarde dat geen (rechts)persoon over het vermogen van de instelling mag beschikken als ware het eigen vermogen. Onze organisatie voldoet aan deze norm.

Op grond van artikel 4 van de statuten van Stichting SOP Rotterdam en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen onze instelling. Op basis van lid van dit artikel heeft iedere bestuurder één stem, wat betekent dat alleen de bestuursleden van Stichting SOP Rotterdam een geldige stem bezitten en besluiten kunnen nemen ten behoeve van de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

4 Overige

4.1 Het bestuur

Het huidige bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemene bestuursleden.

Voorzitter: Milan Vukas
Secretaris: Jelica Kašanin-Mastenbroek
Penningmeester: Boban Zorić
Algemeen bestuurslid: Marko Jordačević
Algemeen bestuurslid: Aleksandar Vasić

Wij beschikken tevens over een groep welwillende vrijwilligers, afhankelijk van het project en hun tijd, die onmisbaar zijn voor de realisatie van onze evenementen.

- Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de Stichting te waarborgen is bestaat het bestuur uit minimaal drie personen met gelijkheid van stemmen.
- Het bestuur vergadert minstens twee keer per maand. De vaststelling van de financiële jaarstukken zal een speciale vergadering vergen. Via de mail en telefonisch houden de bestuursleden elkaar van de ontwikkelingen op de hoogte.
- Er zal regelmatig overleg plaats vinden over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden wie welke acties oppakt en uit gaat voeren.
- De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:
 - Overleg met instanties, financiële acquisitie: contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen e.d.;
 - Het opzetten van culturele- en sportprojecten in de breedste zin van deze omschrijving en toegelicht in dit beleidsplan;
 - PR en communicatie (bekendheid). Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties. Financieel beheer, overleg over de besteding van het geld;
 - Het bestuur heeft een onderlinge verdeling gemaakt tussen de werkzaamheden. De verdeling is genomen naar functie maar deze overlapt elkaar, om elkaars kwaliteiten, invloed en contacten te versterken en ten volle te benutten.

Meer informatie over het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting SOP Rotterdam. Deze akte is op te vragen bij Stichting SOP Rotterdam per e-mail: info@soprotterdam.com.

4.2 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van bekendmakingen en publicaties via www.soprotterdam.com.

4.3 Overzicht relevante gegevens

- Stichting SOP Rotterdam is een Stichting en is ingeschreven te Rotterdam, onder nummer KvK nummer: 66038138, adres Poseidonstraat 7 3054 PZ Rotterdam.
- Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de Stichting is: 856368842
- Het banknummer van de Stichting is: NL97RABO0310651867
- Alle informatie, zoals de financiële verantwoording, het huishoudelijk reglement, dit beleidsplan en alle andere verplichte gegevens wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie www.soprotterdam.com)
- Contact met de stichting verloopt via info@soprotterdam.com of het aangegeven telefoonnummer op onze website www.soprotterdam.com
- Alle overige gegevens die zijn vermeld in dit document en die wij graag openbaar maken, vindt u via <http://www.soprotterdam.com/gegevens.html>

Bijlagen

1 De status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

Achtergrond

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI-status rekening gehouden.

De status van ANBI heeft voor Stichting SOP Rotterdam als voordeel dat organisaties en particulieren die financiële giften aan ons verstrekken, deze af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. Dit betekent voor ons als stichting dat wij enerzijds aantrekkelijker zijn voor mogelijke sponsors en voor mogelijke sponsors dat zij bij kunnen dragen aan een duurzame ontwikkeling van onze projecten en activiteiten, die in het licht zullen staan van het algemeen nut dat zij vertegenwoordigen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

Regelgeving: Doelen algemeen nut en doelstelling

De Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), artikel 5b, bevat de regels voor ANBIs:

Als algemeen nut wordt beschouwd:

*a. welzijn - b. cultuur - c. onderwijs, wetenschap en onderzoek
d. bescherming van natuur en milieu, daaronder begrepen bevordering van duurzaamheid - e. gezondheidszorg - f. jeugd- en ouderenzorg
g. ontwikkelingssamenwerking – h. dierenwelzijn
i. religie, levensbeschouwing en spiritualiteit - j. de bevordering van de democratische rechtsorde – k. volkshuisvesting
l. een combinatie van de bovengenoemde doelen
m. het financieel of op andere wijze ondersteunen van een algemeen nut beogende instelling.*

Onze stichting beoogd middels haar doelstelling, namelijk:

“het cultiveren van de Servische identiteit bij kinderen en jongeren van Servische afkomst tot en met achttien jaar en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn”.

een beroep te doen op het nastreven van het algemeen nut als vermeld in artikel 5b onder de leden a. welzijn, e. gezondheidszorg en f. jeugdzorg. Deze zijn gecombineerd binnen onze stichting op grond van artikel 5b lid 1 AWR. Onder hoofdstuk 2. Strategie van dit beleidsplan wordt er gedetailleerd in gegaan op het verband tussen deze doelen van het algemeen nut en onze

doelstelling zoals hiervoor en in onze statuten omschreven. Onder hoofdstuk 3. Beleid van dit beleidsplan wordt uitgebreid in gegaan op het verband tussen de feitelijke werkzaamheden, de voorgenoemde doelen en onze doelstelling. Alle verbanden strekken er volgens ons toe dat wij de stichting aangemerkt kan worden als ANBI.

Regelgeving: Publicatieplicht

Sinds 1 januari 2014 bepaalt AWR art. 5b dat de ANBI haar gegevens via internet openbaar maakt. Tevens is de uitvoeringsregeling van de AWR met ingang van 1 januari 2014 gewijzigd. Uiterlijk vanaf 1 januari 2014 moeten op internet staan: de naam van de instelling, het door de Kamer van Koophandel toegekende unieke nummer (RSIN), contactgegevens (dit mag een postbus zijn, voor een kleine ANBI kan een vestigingsadres of een telefoonnummer bezwaarlijk zijn), de doelstelling, een (beknopt) beleidsplan, de bestuurssamenstelling en het beloningsbeleid, een (beknopt) verslag van de uitgeoefende activiteiten en een financiële verantwoording. De ANBI-status wordt geweigerd of ingetrokken indien een instelling in gebreke blijft ten aanzien van het plaatsen van de vereiste informatie op internet. Onze stichting voldoet aan deze publicatieplicht.

Regelgeving: Aanvullende criteria

Onze Stichting voldoet daarnaast aan de volgende regels.

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.

- Beleidsbepalers (de bestuurders of leden van de raad van toezicht) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vakantiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de Stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

2 Statuten

Onze Statuten zijn op te vragen via de Kamer van Koophandel: www.kvk.nl.

3 Huishoudelijk Reglement

Ons Huishoudelijk Reglement is inzichtelijk via www.soprotterdam.com en op te vragen via info@soprotterdam.com.

4 Financiële verantwoording

Onze financiële verantwoording wordt tijdig gepubliceerd en inzichtelijk gemaakt via www.soprotterdam.com.

