人事評価システム

第1.0版

SouKen

更新日2023/9/19

目次

1.画面遷移図

2.画面ごとの説明

2.1.ログイン

2.2.メニュー

2.3.社員管理

2.4.評価項目管理

2.5.会社評価管理

2.6.自己評価管理

2.7.給与テーブル

2.8.評価実施

2.9.自己評価

2.10.会社評価

2.11.結果

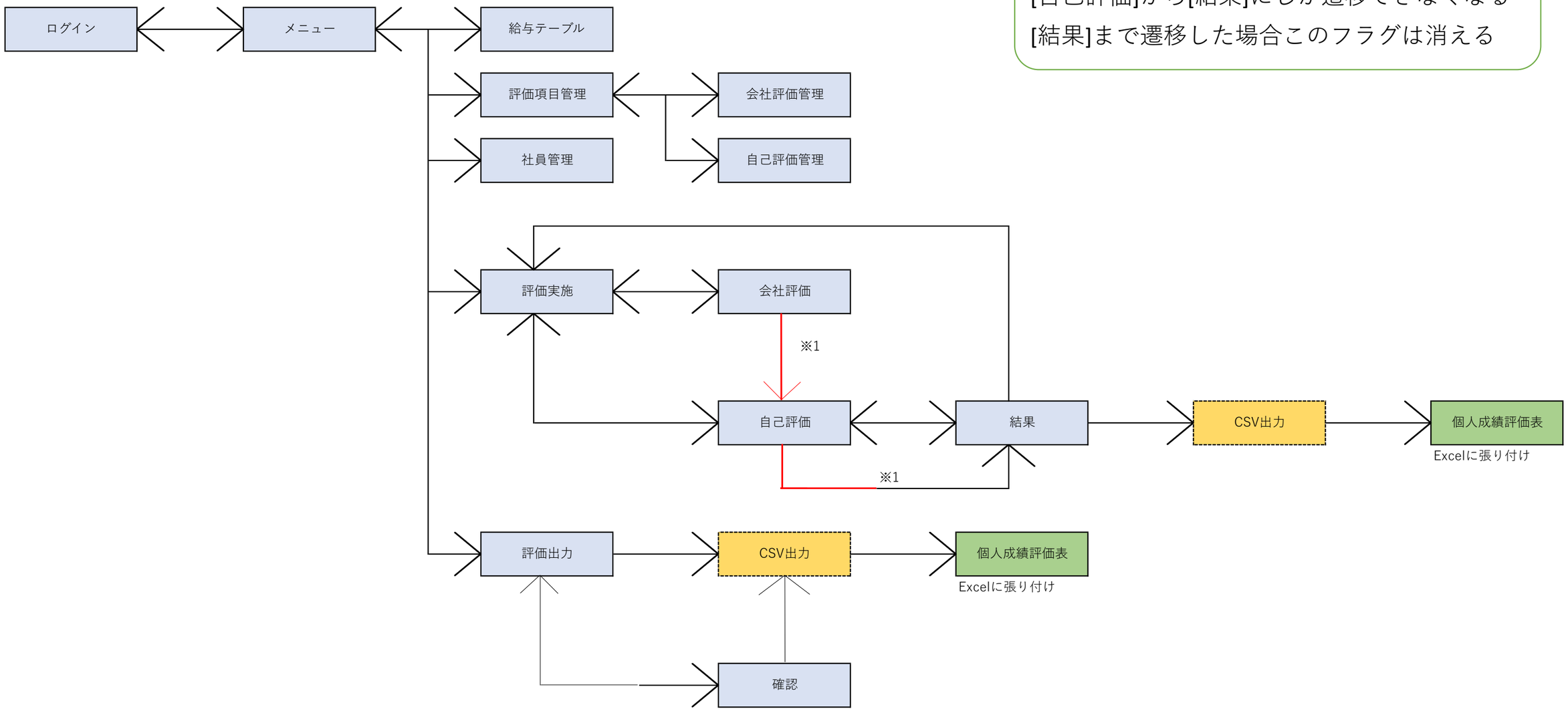
2.12.評価出力

2.13.確認

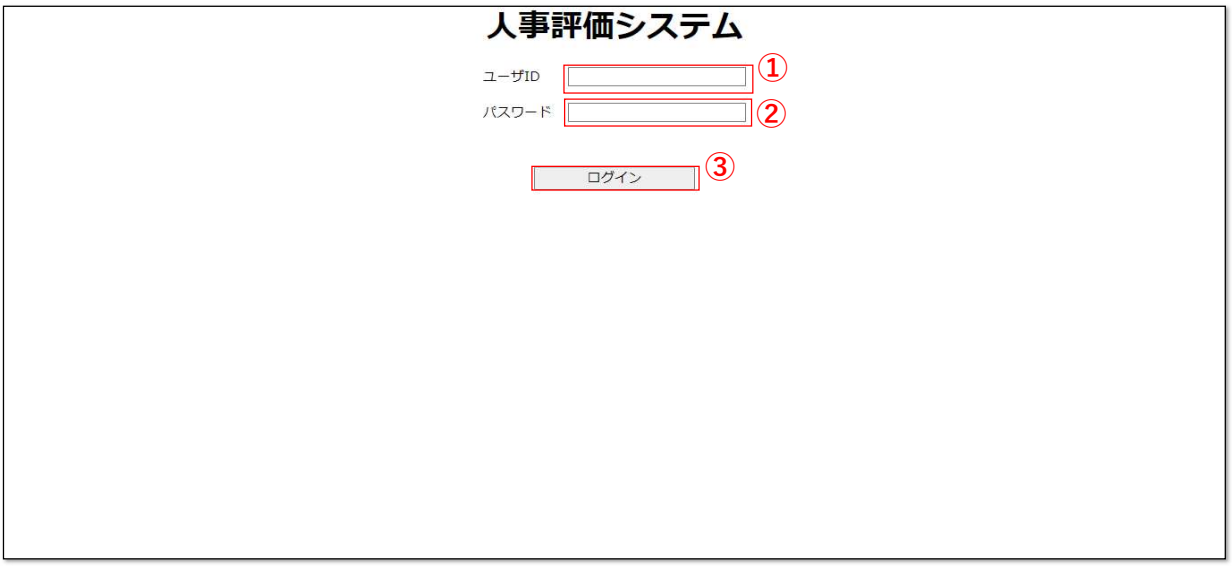
3.個人成績評価表の説明

1.画面遷移図

※1[会社評価]から[自己評価]に遷移する場合、
[自己評価]から[結果]にしか遷移できなくなる
[結果]まで遷移した場合このフラグは消える

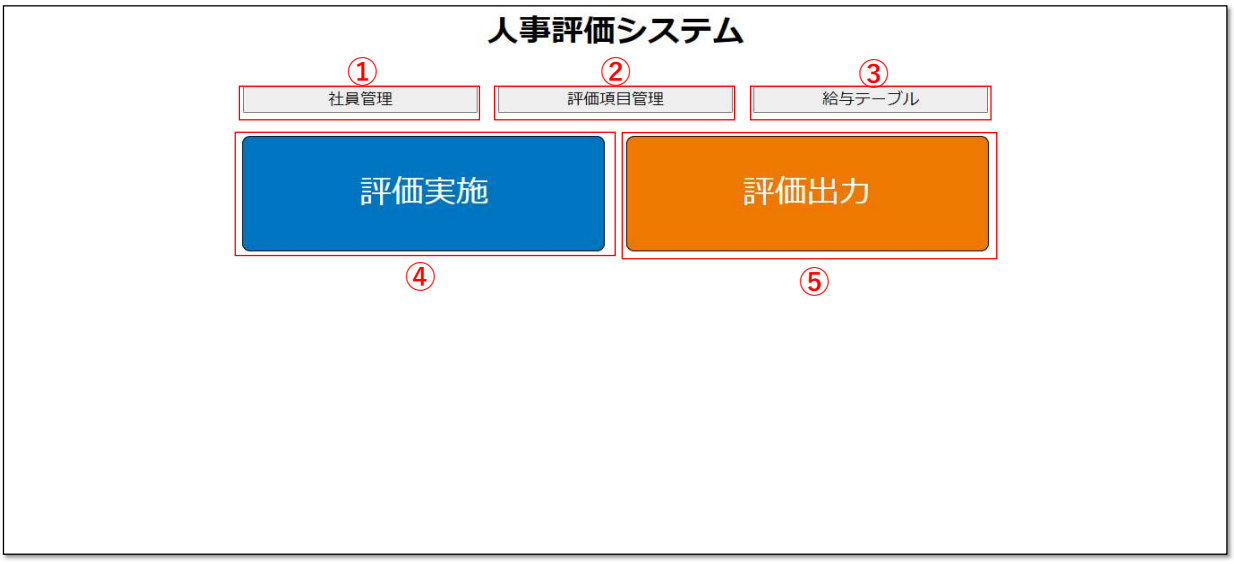


2.1.ログイン



①に[ユーザID]を入力
②に[パスワード]を入力
③のボタンを押下してログイン([画面選択]画面に遷移)
※4月から9月末までの人事評価はすべて9月1日として扱う
10月から3月末までの人事評価はすべて3月1日として扱う

2.2.メニュー

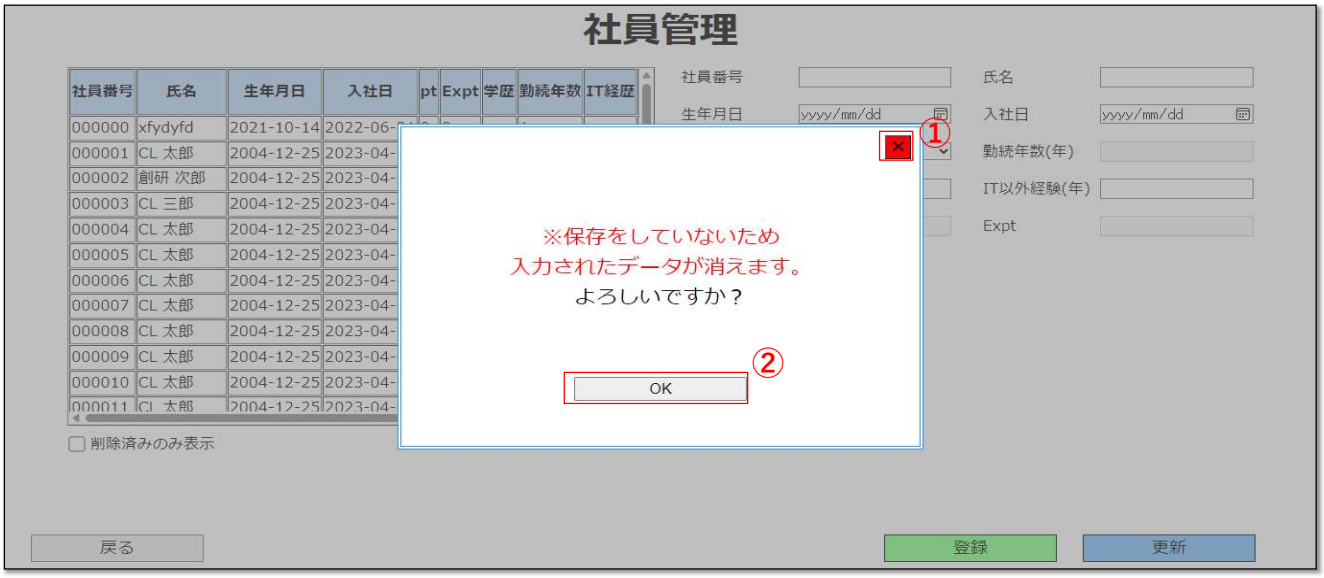


①のボタンを押下して[社員管理]画面に遷移
②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移
③のボタンを押下して[給与テーブル]画面に遷移
④のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移
⑤のボタンを押下して[評価出力]画面に遷移

2.3.社員管理

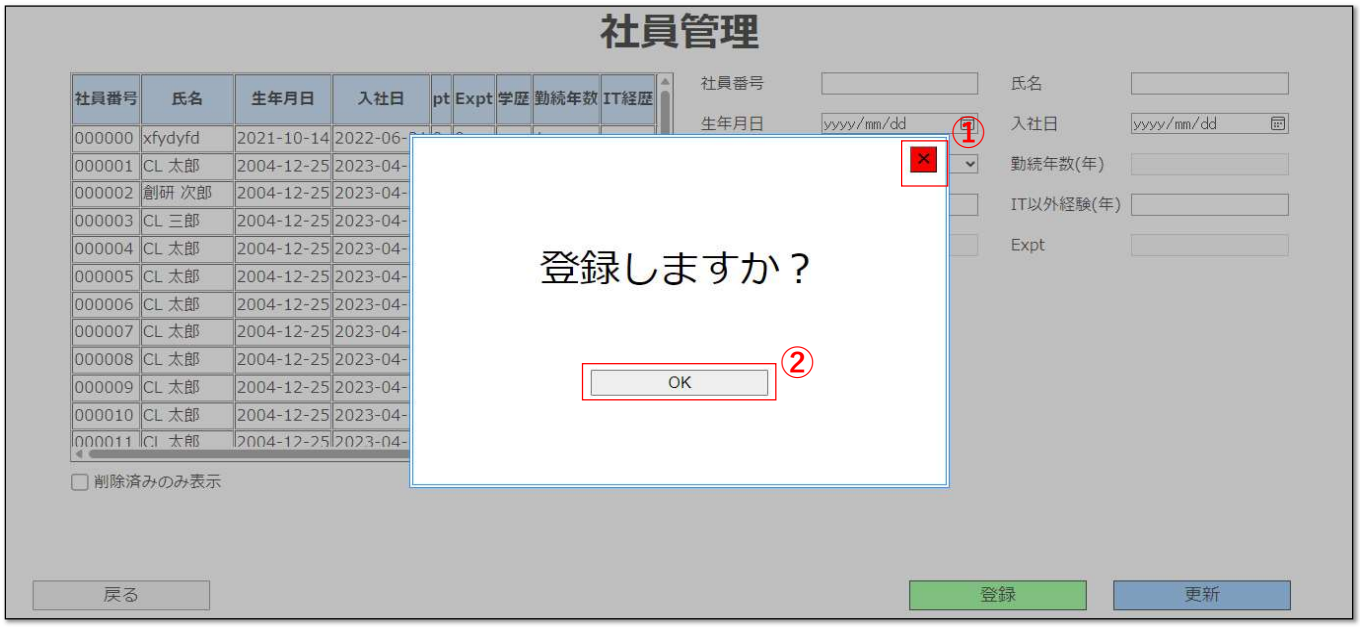
①のテーブルを押下すると押下した行の[社員]のデータが右側の入力欄に入力される
②、③はキーボードでも入力可能
④のチェックボタンを押下して削除した[社員]のみを表示可能
⑤のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示
⑥のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示
⑦のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

2.3.社員管理③押下時



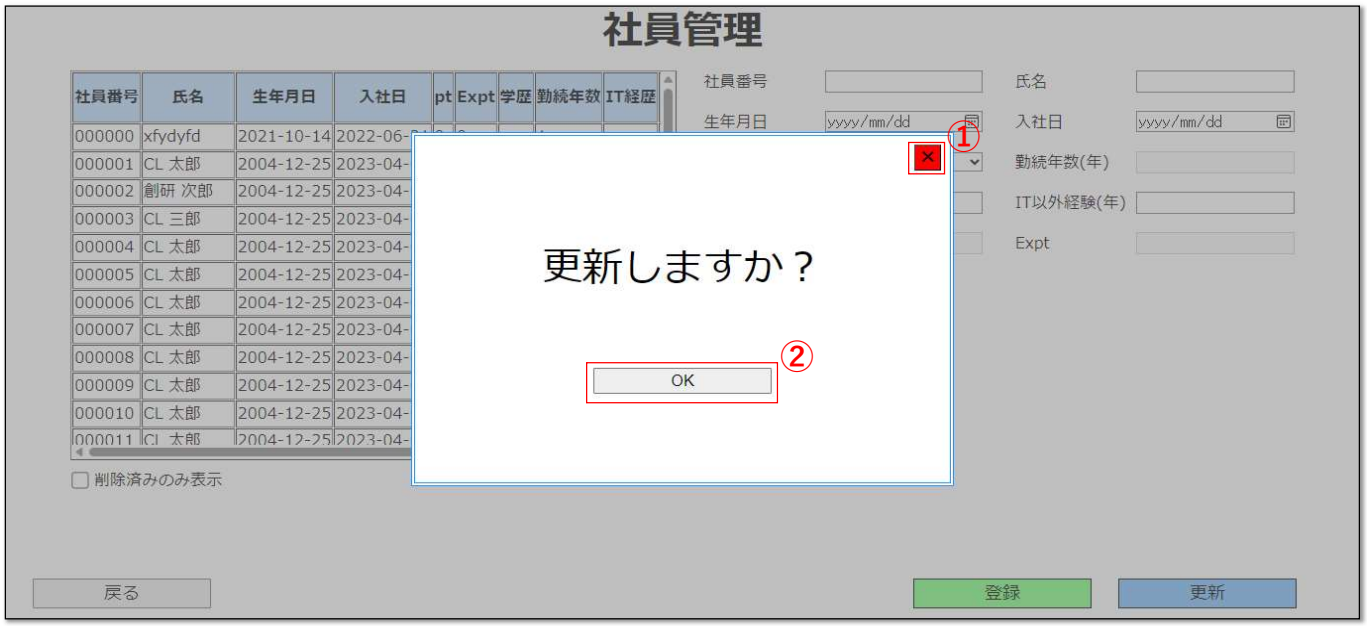
①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

2.3.社員管理④押下時



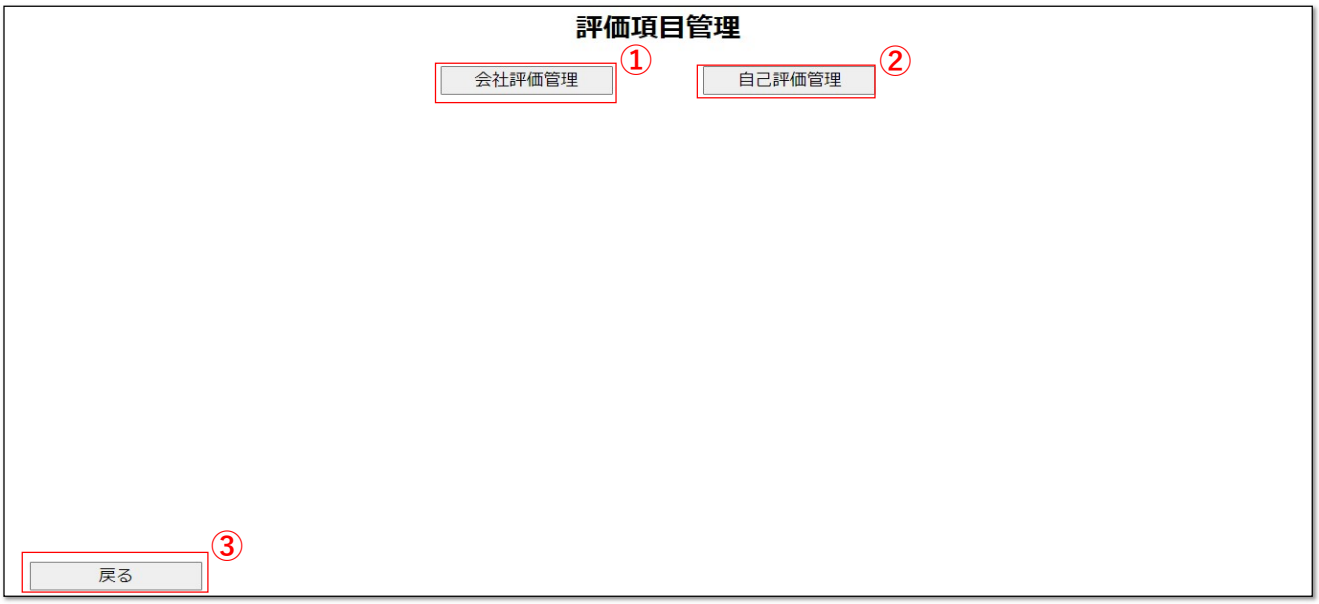
①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して入力欄に入力した内容をDBに保存
※登録時のエラー一覧
・[社員番号]を入力していない場合
・[氏名]を入力していない場合
・すでに登録されている[社員番号]を登録する場合
・[社員番号]が6桁以外の場合
・[氏名]が20文字以上の場合
・[IT経験(年)]が128以上もしくは-129以下の場合
・[IT以外経験(年)]が128以上もしくは-129以下の場合
・[入社日]と[生年月日]が入力されていない場合
・[入社日]が[生年月日]よりも前の場合
・[入社日]と[生年月日]が[システム日付]よりも後の場合

2.3.社員管理⑤押下時



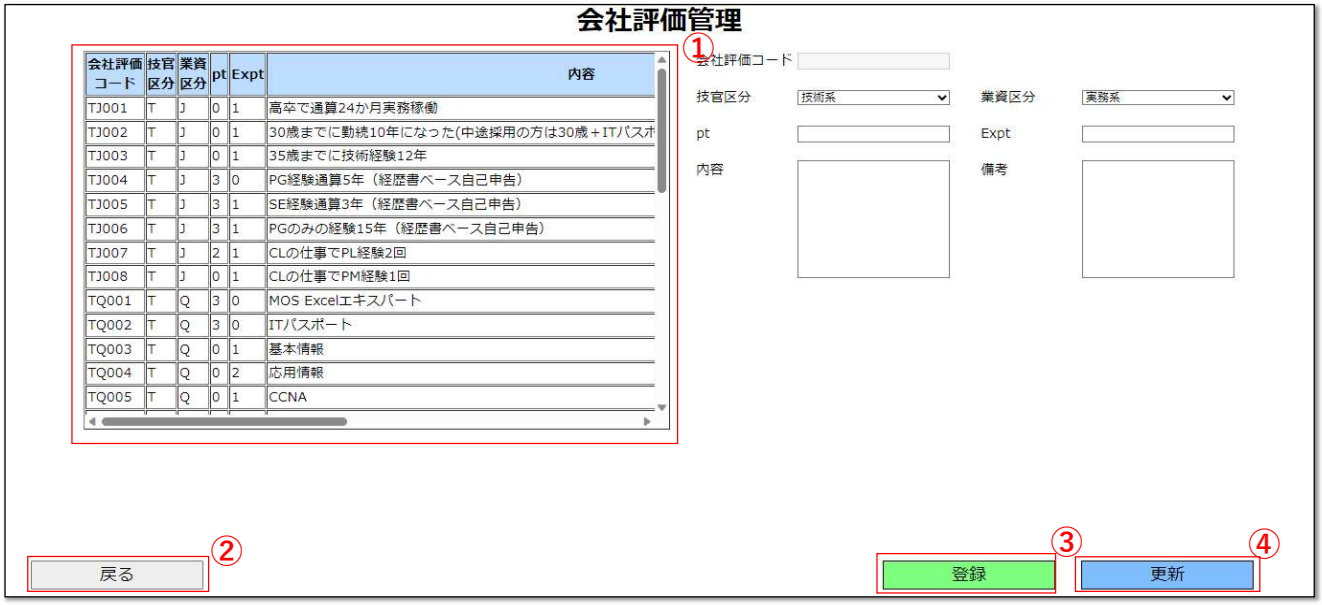
①のボタンを押下して[更新確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して入力欄に入力した内容をもとにDBを更新
※更新時のエラー一覧
・[氏名]を入力していない場合
・登録されていない[社員番号]を更新する場合
・[氏名]が20文字以上の場合
・[IT経験(年)]が128以上もしくは-129以下の場合
・[IT以外経験(年)]が128以上もしくは-129以下の場合
・[入社日]と[生年月日]が入力されていない場合
・[入社日]が[生年月日]よりも前の場合
・[入社日]と[生年月日]が[システム日付]よりも後の場合
※[社員番号]は更新できません

2.4.評価項目管理



①のボタンを押下して[会社評価管理]画面に遷移
②のボタンを押下して[自己評価管理]画面に遷移
③のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

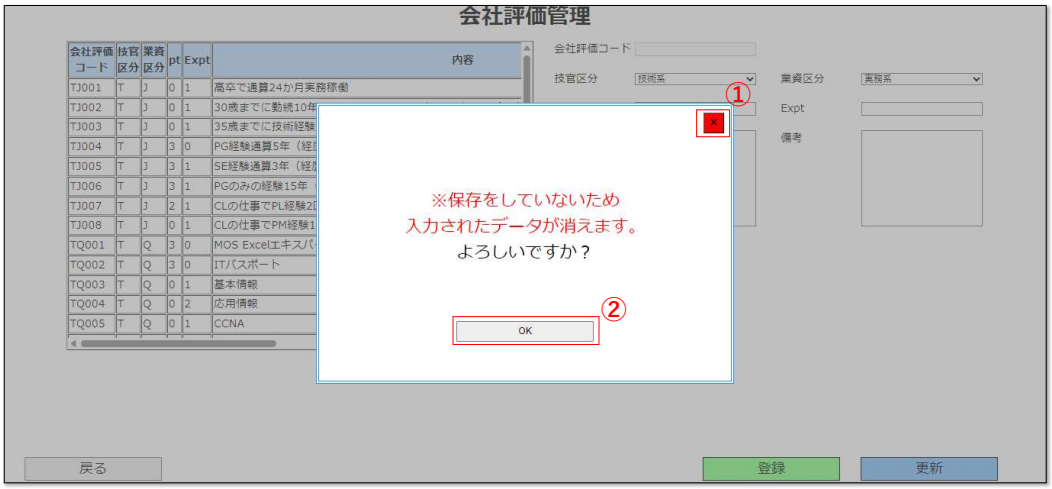
2.5.会社評価管理



会社評価コード	技官区分	業資区分	pt	Expt	内容
TJ001	T	J	0	1	高卒で通算24か月実務稼働
TJ002	T	J	0	1	30歳までに勤続10年になった(中途採用の方は30歳＋ITパスポ
TJ003	T	J	0	1	35歳までに技術経験12年
TJ004	T	J	3	0	PG経験通算5年（経歴書ベース自己申告）
TJ005	T	J	3	1	SE経験通算3年（経歴書ベース自己申告）
TJ006	T	J	3	1	PGのみの経験15年（経歴書ベース自己申告）
TJ007	T	J	2	1	CLの仕事でPL経験2回
TJ008	T	J	0	1	CLの仕事でPM経験1回
TQ001	T	Q	3	0	MOS Excelエキスパート
TQ002	T	Q	3	0	ITパスポート
TQ003	T	Q	0	1	基本情報
TQ004	T	Q	0	2	応用情報
TQ005	T	Q	0	1	CCNA

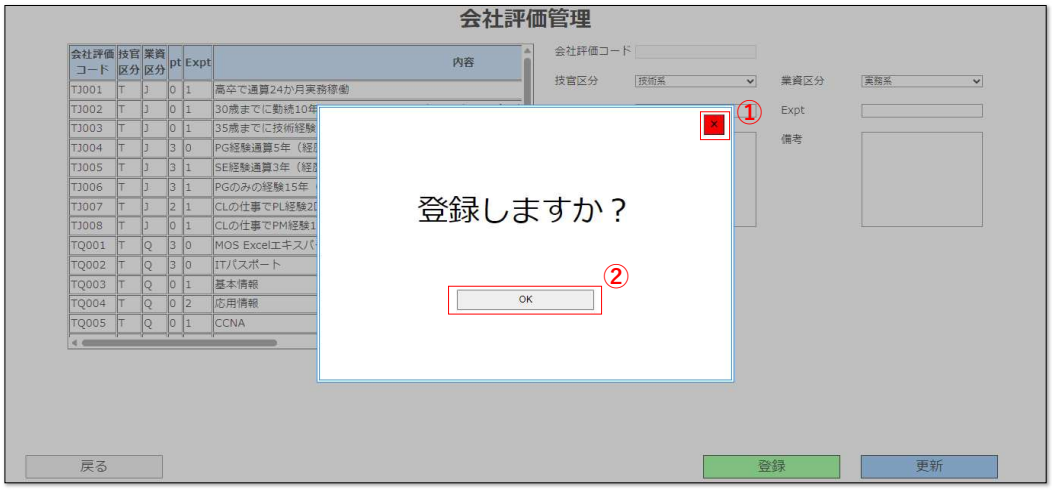
①のテーブルを押下すると押下した行の[会社評価]のデータが右側の入力欄に入力される
②のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示
③のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示
④のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

2.5.会社評価管理②押下時



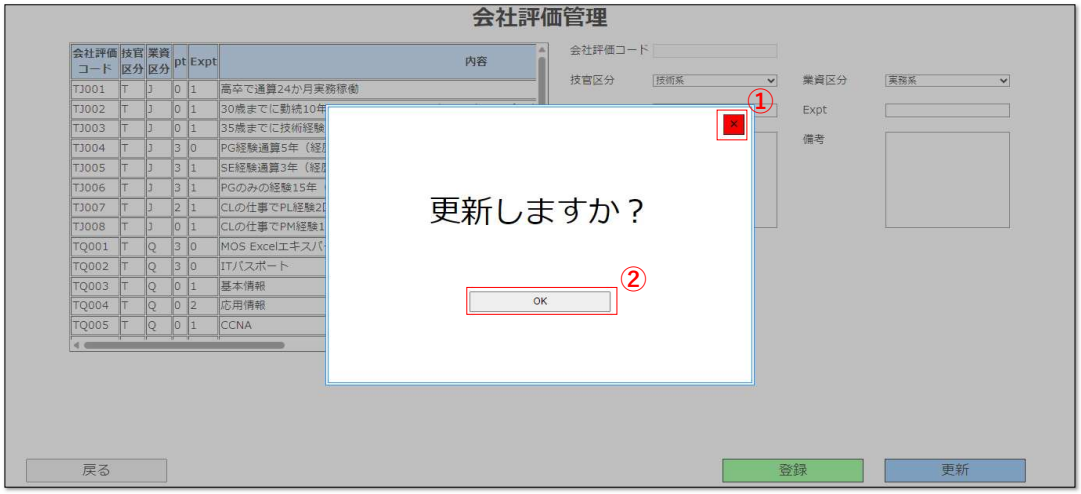
①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移

2.5.会社評価管理③押下時



①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して入力欄に入力した内容をDBに保存
※②のボタンを押下した場合、会社評価コードの入力欄に入力されているコードではなく、自動採番されたコードがDBに登録されます
※登録時のエラー一覧
・[内容]を入力していない場合
・[内容]が200字以上の場合
・[備考]が200字以上の場合
・[pt],[Expt]が入力されていない場合
・[pt],[Expt]が32768以上もしくは-32769以下の場合
・[pt]と[Expt]が0の場合
・[技官区分]が[会社貢献系]で[業資区分]が[会社貢献系]でない場合
・[業資区分]が[会社貢献系]で[技官区分]が[会社貢献系]でない場合

2.5.会社評価管理④押下時

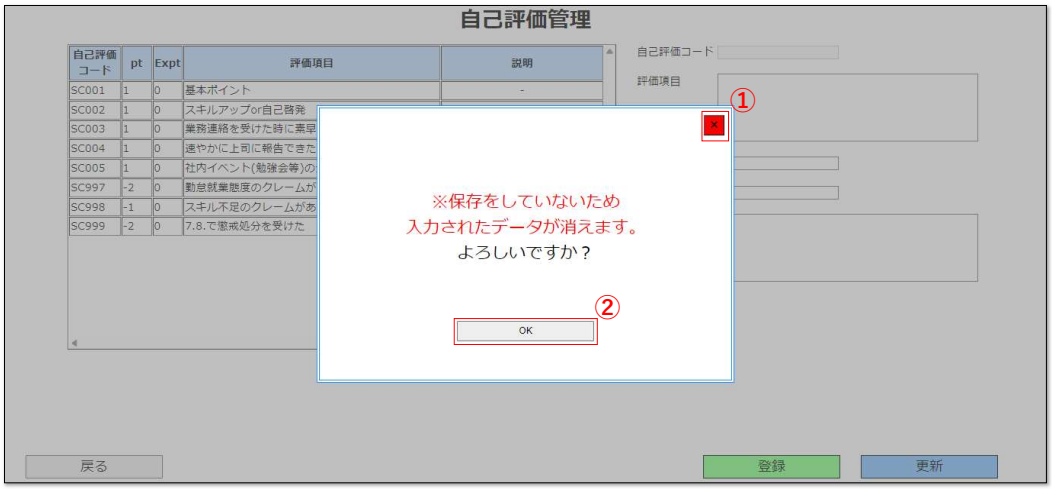


①のボタンを押下して[更新確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して入力欄に入力した内容をもとにDBを更新
※更新時のエラー一覧
・[内容]を入力していない場合
・[内容]が200字以上の場合
・[備考]が200字以上の場合
・[pt],[Expt]が入力されていない場合
・[pt],[Expt]が32768以上もしくは-32769以下の場合
・[pt]と[Expt]が0の場合
・[技官区分]が[会社貢献系]で[業資区分]が[会社貢献系]でない場合
・[業資区分]が[会社貢献系]で[技官区分]が[会社貢献系]でない場合

2.6.自己評価管理

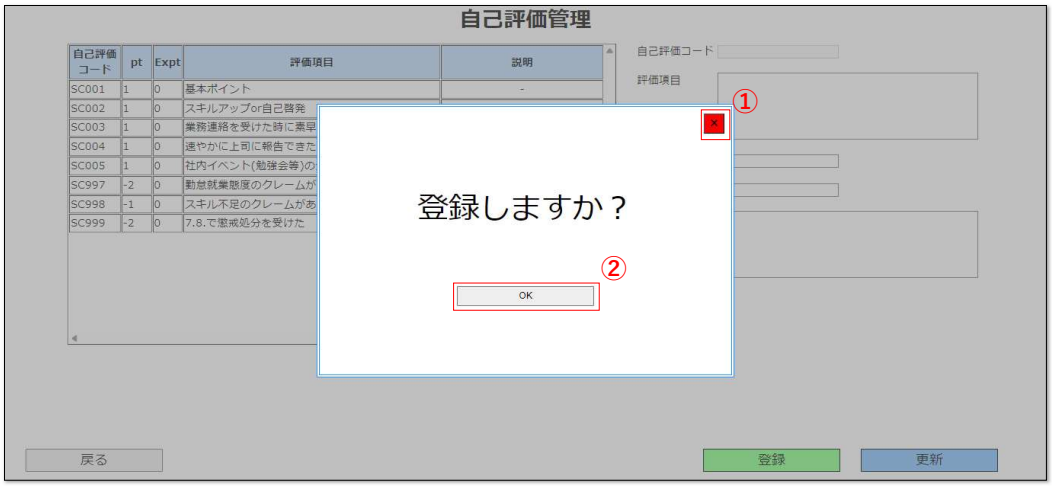
①のテーブルを押下すると押下した行の[自己評価]のデータが右側の入力欄に入力される
②のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示
③のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示
④のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

2.6.自己評価管理②押下時



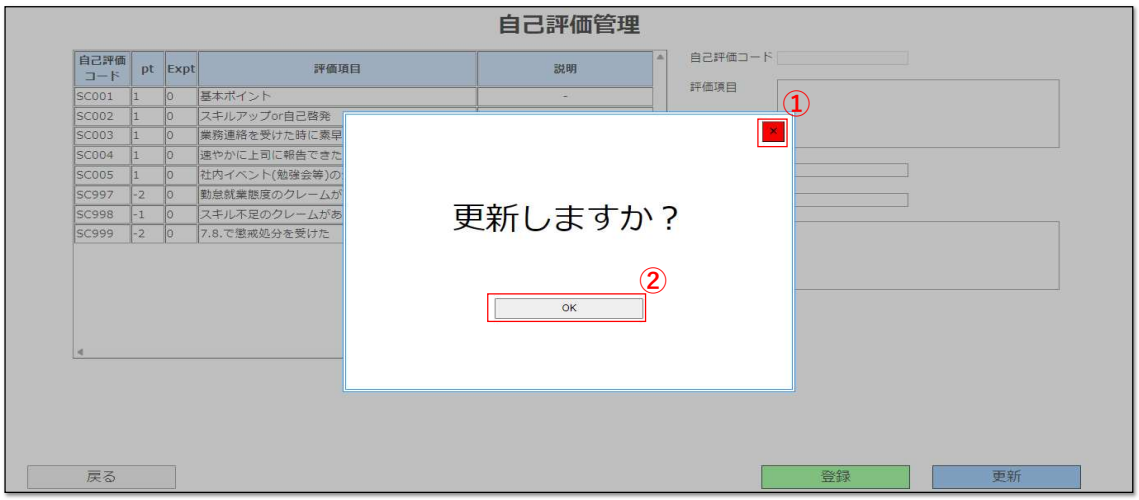
①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移

2.6.自己評価管理③押下時



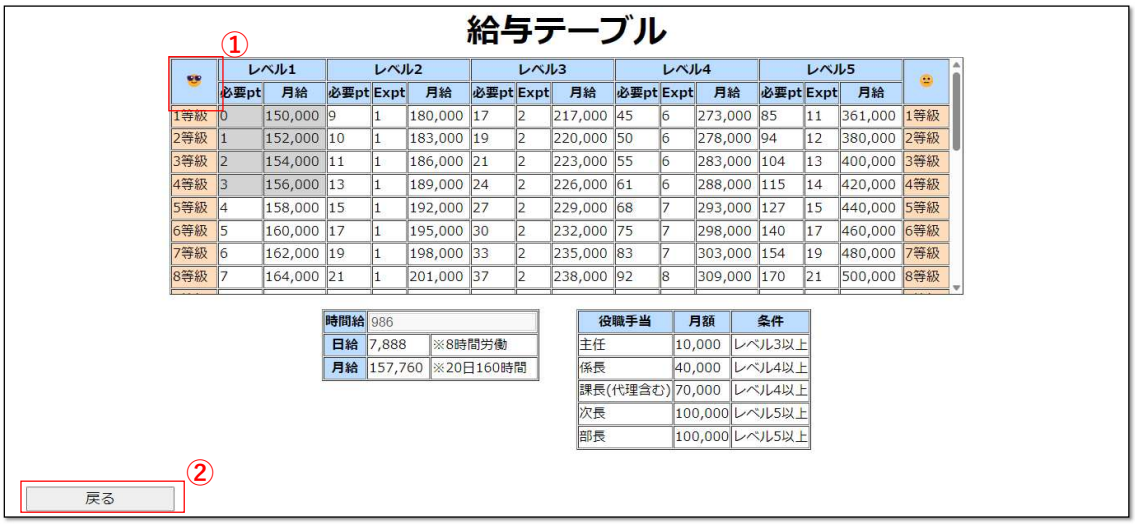
①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して入力欄に入力した内容をDBに保存
※②のボタンを押下した場合、自己評価コードの入力欄に入力されているコードではなく、自動採番されたコードがDBに登録されます
※登録時のエラー一覧
・[評価項目]が入力されていない場合
・[評価項目]が200字以上の場合
・[説明]が200字以上の場合
・[pt],[Expt]が入力されていない場合
・[pt],[Expt]が32768以上もしくは-32769以下の場合
・[pt]と[Expt]が0の場合

2.6.自己評価管理④押下時



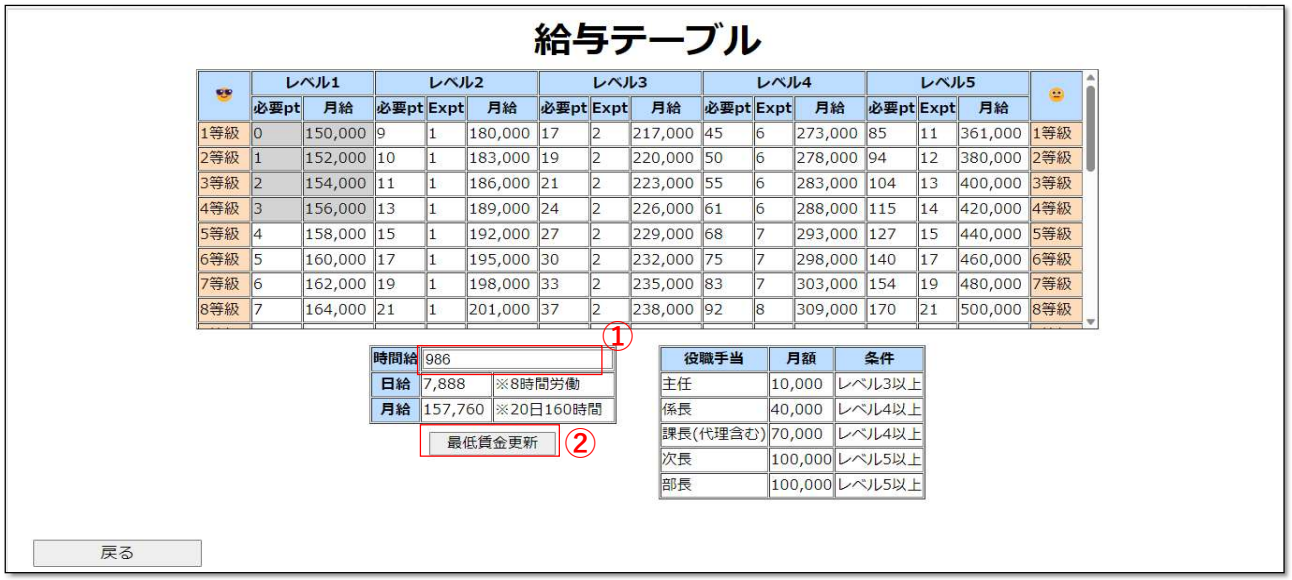
①のボタンを押下して[更新確認]ポップアップを閉じる
②のボタンを押下して入力欄に入力した内容をもとにDBを更新
※更新時のエラー一覧
・[評価項目]が入力されていない場合
・[評価項目]が200字以上の場合
・[説明]が200字以上の場合
・[pt],[Expt]が入力されていない場合
・[pt],[Expt]が32768以上もしくは-32769以下の場合
・[pt]と[Expt]が0の場合

2.7.給与テーブル



①のボタンを押下して[最低賃金変更]ボタンを表示
②のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移
※給与テーブルの背景色がグレーの箇所は愛知県の最低賃金を下回っている場合のものです

2.7.給与テーブル①押下時



給与テーブル

	レベル1		レベル2			レベル3			レベル4			レベル5			
	必要pt	月給	必要pt	Expt	月給	必要pt	Expt	月給	必要pt	Expt	月給	必要pt	Expt	月給	
1等級	0	150,000	9	1	180,000	17	2	217,000	45	6	273,000	85	11	361,000	1等級
2等級	1	152,000	10	1	183,000	19	2	220,000	50	6	278,000	94	12	380,000	2等級
3等級	2	154,000	11	1	186,000	21	2	223,000	55	6	283,000	104	13	400,000	3等級
4等級	3	156,000	13	1	189,000	24	2	226,000	61	6	288,000	115	14	420,000	4等級
5等級	4	158,000	15	1	192,000	27	2	229,000	68	7	293,000	127	15	440,000	5等級
6等級	5	160,000	17	1	195,000	30	2	232,000	75	7	298,000	140	17	460,000	6等級
7等級	6	162,000	19	1	198,000	33	2	235,000	83	7	303,000	154	19	480,000	7等級
8等級	7	164,000	21	1	201,000	37	2	238,000	92	8	309,000	170	21	500,000	8等級

時間給	986	
日給	7,888	※8時間労働
月給	157,760	※20日160時間

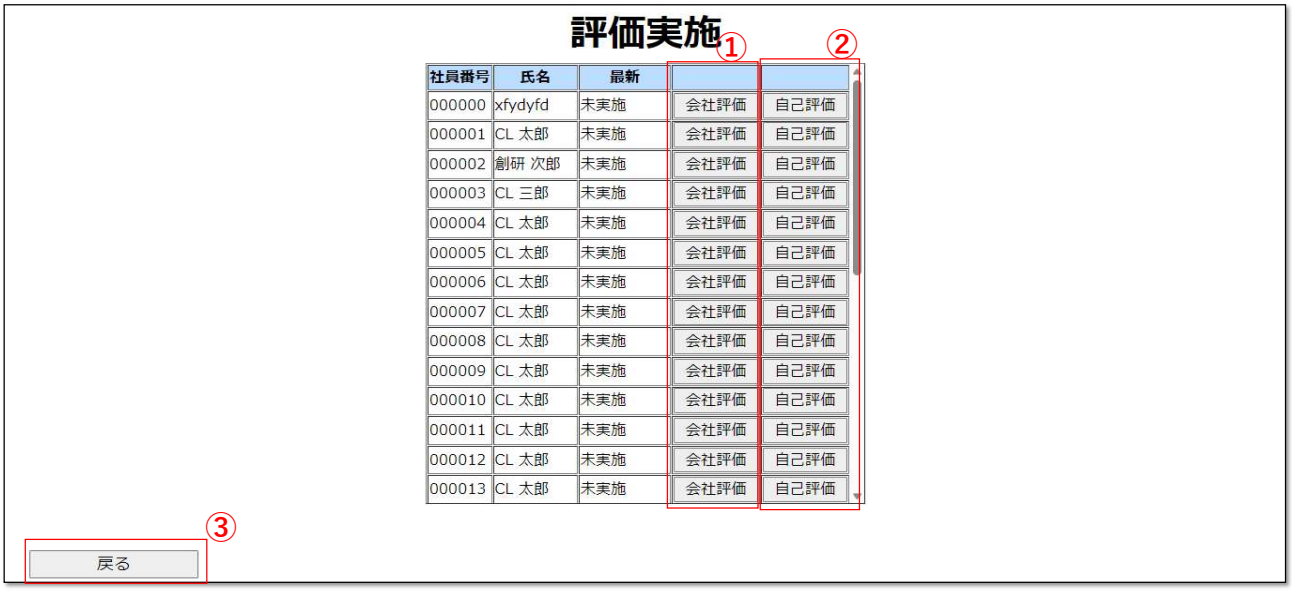
最低賃金更新 ②

役職手当	月額	条件
主任	10,000	レベル3以上
係長	40,000	レベル4以上
課長(代理含む)	70,000	レベル4以上
次長	100,000	レベル5以上
部長	100,000	レベル5以上

戻る

①に変更したい金額を入力
②のボタンを押下して[最低賃金]を変更
※②の入力値には小数点を含む値を入れないでください
②の入力欄には桁数7桁以上の値を入れないでください
②の入力欄には負の数の値を入れないでください

2.8.評価実施



評価実施

社員番号	氏名	最新		
000000	xfydyfd	未実施	会社評価	自己評価
000001	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000002	創研 次郎	未実施	会社評価	自己評価
000003	CL 三郎	未実施	会社評価	自己評価
000004	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000005	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000006	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000007	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000008	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000009	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000010	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000011	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000012	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000013	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価

戻る

①のボタンを押下すると押下した[社員]の[会社評価]画面に遷移
②のボタンを押下すると押下した[社員]の[自己評価]画面に遷移
③のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

2.9.自己評価

①のチェックボックスを押下して[ポイント]を付与
②のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移
③のボタンを押下して[会社評価]画面に遷移
④のボタンを押下して[結果]画面に遷移
※④のボタン押下時、入力した内容がDBに保存されます

2.9.自己評価(会社評価から遷移時)

①のチェックボックスを押下して[ポイント]を付与
②のボタンは非活性で選択できません
※[会社評価]を行った場合、[結果]画面まで遷移しないと[pt],[Expt]が正しく計算されない場合があるため非活性にしています
③のボタンを押下して[結果]画面に遷移
④のボタン押下時、入力した内容がDBに保存されます

2.10.会社評価

①のチェックボックスを押下して[ポイント]を付与

※選択した[資格]の行は背景色が緑色になります

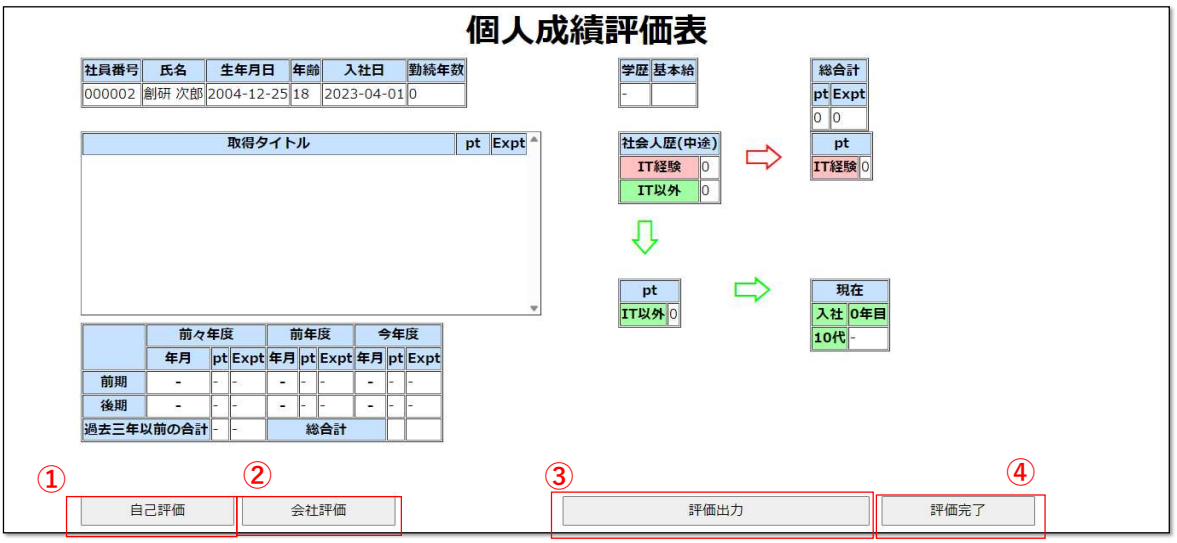
前回選択していた[資格]の行は背景色が黄色になっています

②のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移

③のボタンを押下して[自己評価]画面に遷移

※③のボタン押下時、入力した内容がDBに保存されます

2.11.結果



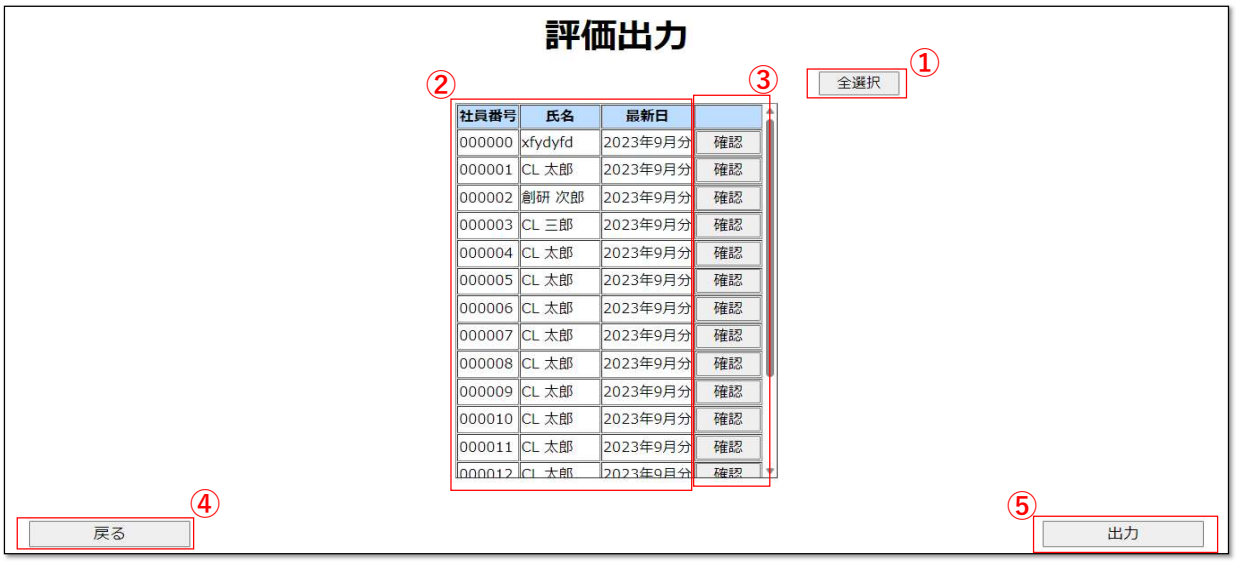
①のボタンを押下して[自己評価]画面に遷移

②のボタンを押下して[会社評価]画面に遷移

③のボタンを押下して表示しているデータをCSVファイルにして出力(CSVファイルはダウンロードに保存されます)

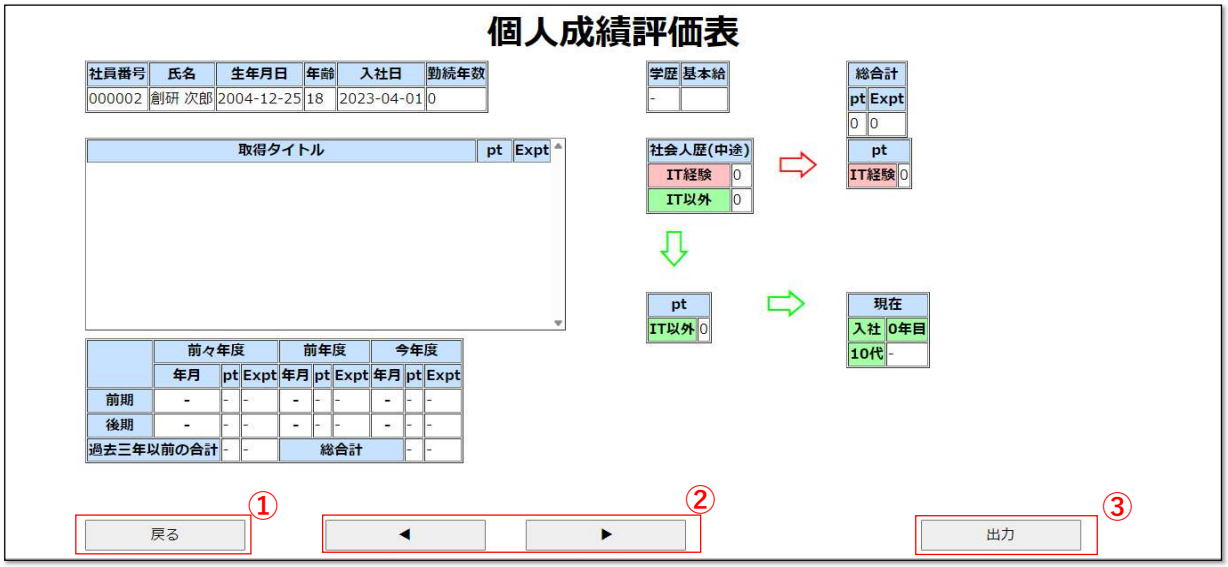
④のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移

2.12.評価出力



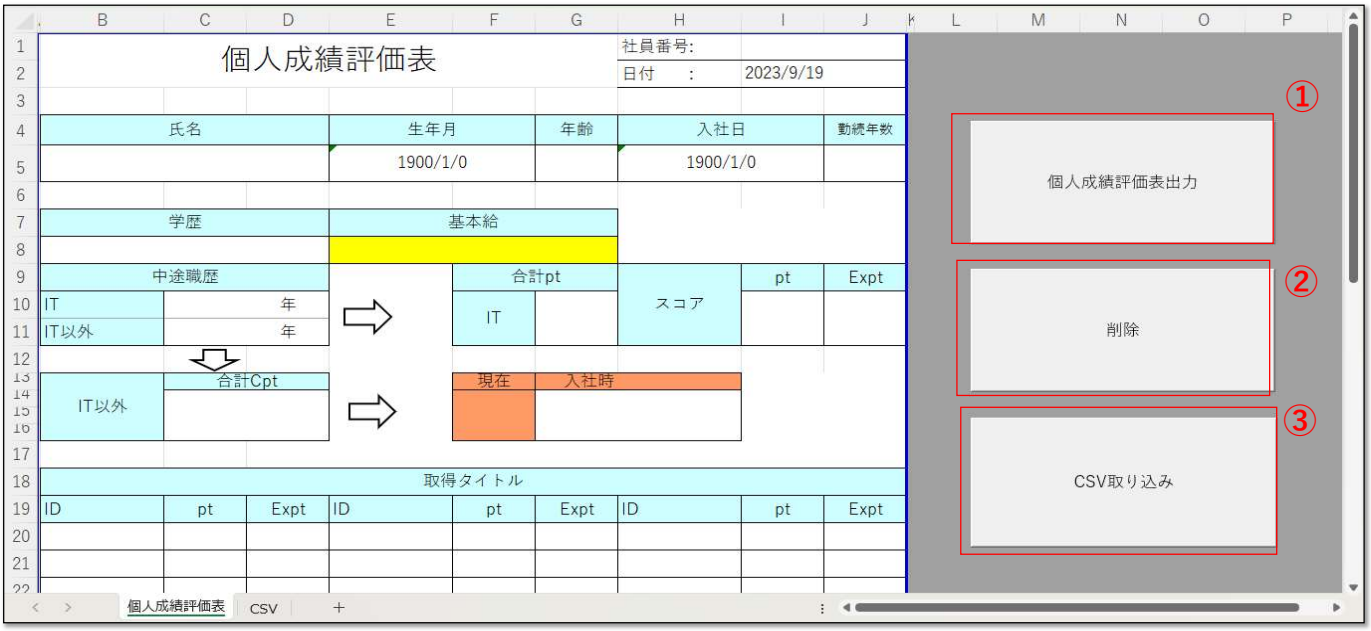
①のボタンを押下して[社員]を全選択
②を押下すると押下した行の[社員]を選択可能
※選択した[社員]の行は背景色が黄色になります
③のボタンを押下すると押下した行の[社員]の[確認]画面に遷移
④のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移
⑤のボタンを押下して選択した[社員]のデータをCSV出力(CSVファイルはダウンロードに保存されます)

2.13.確認



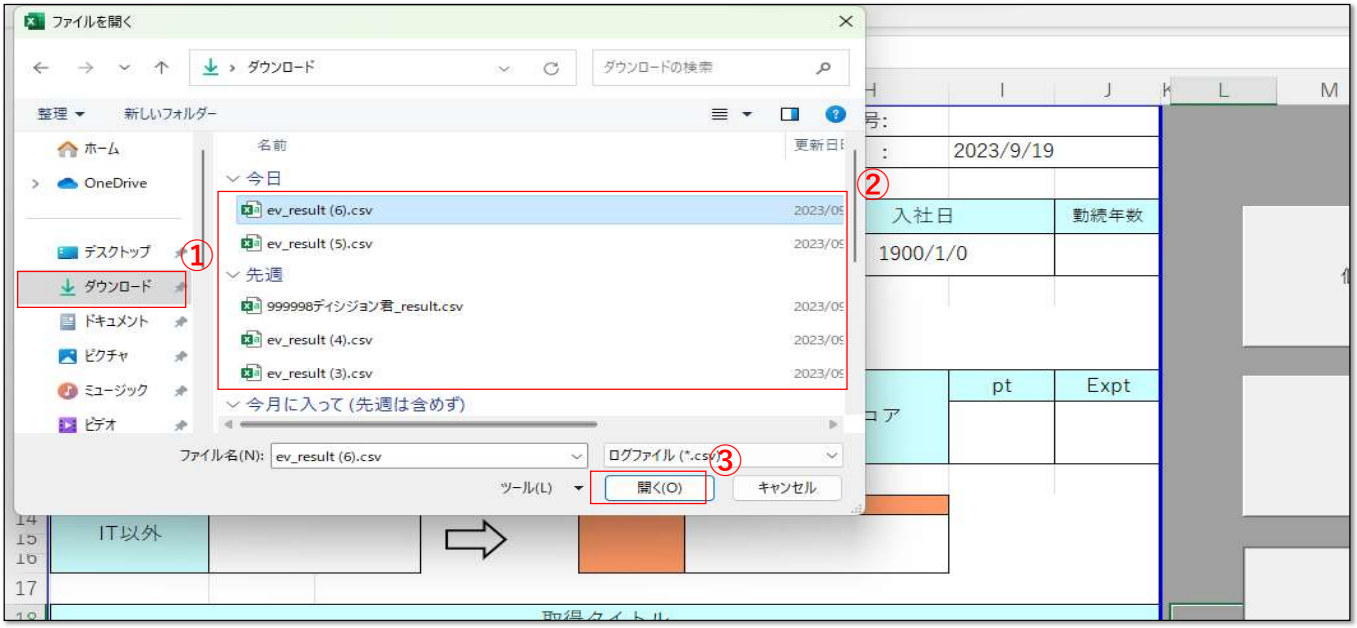
①のボタンを押下して[評価出力]画面に遷移
②のボタンを押下して表示している[社員]を切り替え
③のボタンを押下して表示しているデータをCSVファイルにして出力(CSVファイルはダウンロードに保存されます)

3.個人成績評価表



①のボタンを押下して[CSVシート]に張り付けた[社員]のデータ分[個人成績評価表]のシートを作成
②のボタンを押下して作成したシートを削除
③を押下してCSVファイルを取り込み

3.個人成績評価表③押下時



①のダウンロードを選択
②の中から貼り付けたいファイルを選択
③を選択して貼り付け