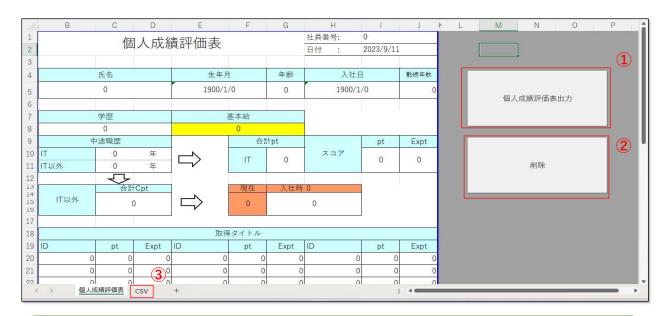
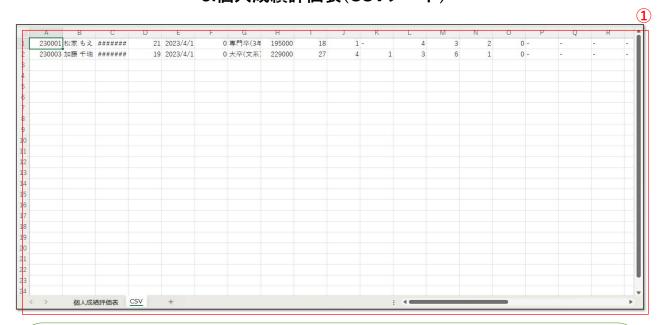
3.個人成績評価表



- ①のボタンを押下してCSVのシートに張り付けた[社員]のデータ分[個人成績評価表]のシートを作成
- ②のボタンを押下して作成したシートを削除
- ③を押下してCSVのシートに切り替え

3.個人成績評価表(CSVシート)



- ①のCSVのシートにCSV出力したデータを張り付け
- ※張り付ける際はセル1から張り付けてください
- データの途中に空の行を入れないでください
- <例>A1:230001,A:230002,A3:空欄,A4230003
- このように空欄がデータの途中にある場合、空欄以降のデータのシートが作成されないので注意してく ださい