

会社評価項目管理

第1.0版



更新日2023/9/14

目次

1.画面遷移図

2.画面ごとの説明

2.1.ログイン

2.2.選択

2.3.社員管理

2.4.評価項目管理

2.5.会社評価管理

2.6.自己評価管理

2.7.給与テーブル

2.8.評価実施

2.9.自己評価

2.10.会社評価

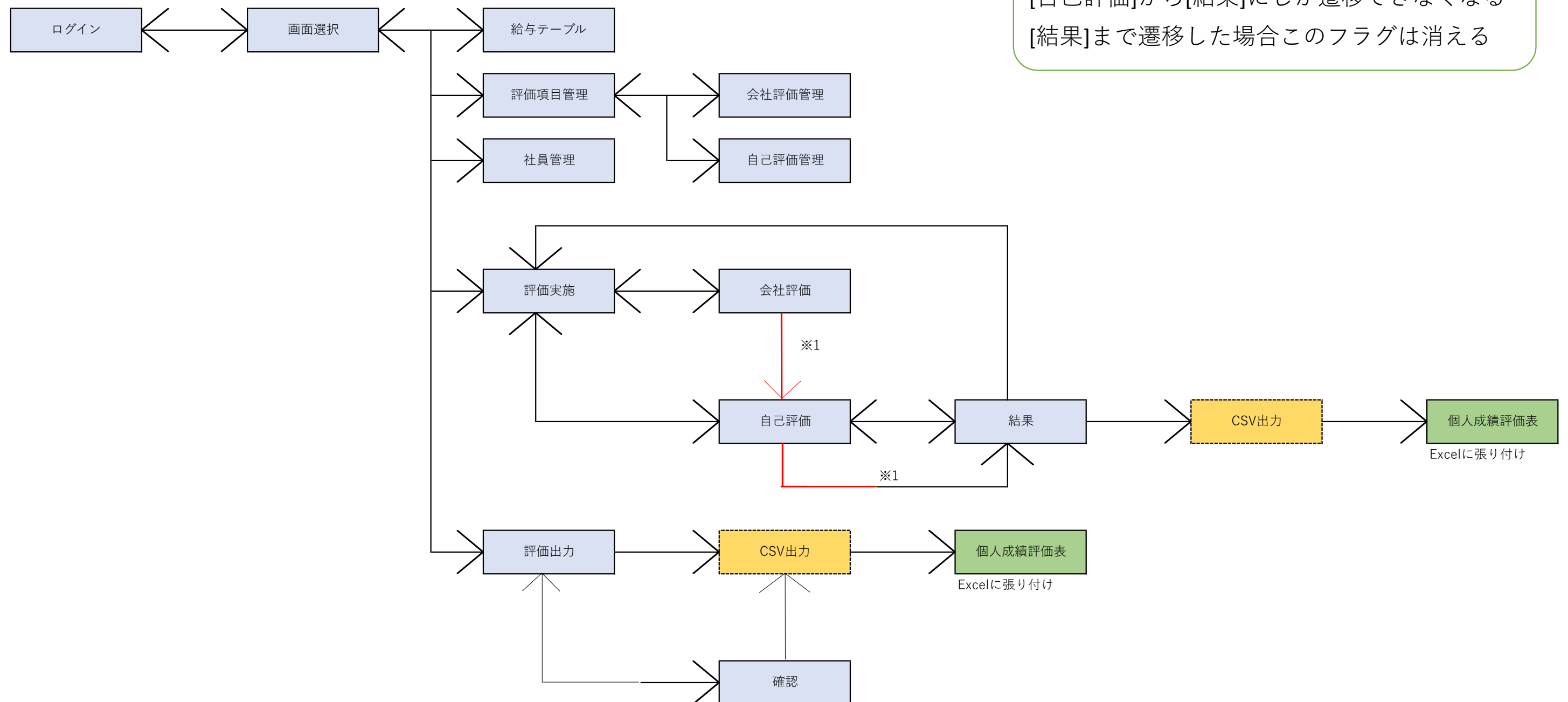
2.11.結果

2.12.評価出力

2.13.確認

3.個人成績評価表の説明

1.画面遷移図



2.1.ログイン

社員評価システム

ユーザID

パスワード

ログイン

- ①にユーザIDを入力
- ②にパスワードを入力
- ③のボタンを押下してログイン([画面選択]画面に遷移)

※4月から9月末までは9月1日として扱う

10月から3月末までは3月1日として扱う

2.2.画面選択

画面選択

社員管理

評価項目管理

給与テーブル

評価実施

評価出力

- ①のボタンを押下して[社員管理]画面に遷移
- ②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移
- ③のボタンを押下して[給与テーブル]画面に遷移
- ④のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移
- ⑤のボタンを押下して[評価出力]画面に遷移

2.3.社員管理

社員管理

社員番号	氏名	生年月日	入社日	pt	Expt	学歴	勤続年数	IT経験
190011	大橋 奈々	2002-02-23	2019-04-01	5	0	高卒	4	-
190012	国枝 敏彦	2002-02-23	2019-04-01	9	1	専門卒(2年)	4	-
190013	大岡 咲月	2002-02-23	2019-04-01	15	1	専門卒(3年)	4	-
190015	高山 ゆう	2002-02-23	2019-04-01	17	2	専門卒(4年)	4	-
190016	大澤 健太	2002-02-23	2019-04-01	17	2	大卒(文系)	4	-
190017	田中 常勝	2002-02-23	2019-04-01	19	2	大卒(理系)	4	-
200003	平野 優太	2002-02-23	2020-04-01	19	2	高専卒	3	-
210001	小島 衣織	2002-02-23	2021-04-01	0	0	-	2	-
220001	本田 しほ麗	2002-02-23	2022-04-01	0	0	-	1	-
230001	松家 もえ	2002-02-23	2023-04-01	18	1	専門卒(3年)	0	-
230002	伊藤 憂香	2005-02-08	2023-04-01	0	0	-	0	-
230003	加藤 千瑞	2004-04-29	2023-04-01	27	4	大卒(文系)	0	1
230004	荻山 蒼太	2002-02-23	2023-04-01	0	0	-	0	-

☐ 削除済みのみ表示

①社員番号

氏名

生年月日

②入社日

③

学歴

勤続年数(年)

IT経験(年)

IT以外経験(年)

pt

Expt

削除フラグ

戻る

登録

更新

- ①のテーブルを押下すると押下した行の社員データを取得可能
- ②、③はキーボード入力可能
- ④のチェックボタンを押下して削除した社員のみ表示可能
- ⑤のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示
- ⑥のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示
- ⑦のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

2.3.社員管理③押下時

社員管理

社員番号	氏名	生年月日	入社日	pt	Expt	学歴	勤続年数	IT経験
190011	大橋 奈々	2002-02-23	2019-04-01	5	0	高卒	4	-
190012	国枝 敏彦	2002-02-23	2019-04-01	9	1	専門卒(2年)	4	-
190013	大岡 咲月	2002-02-23	2019-04-01	15	1	専門卒(3年)	4	-
190015	高山 ゆう	2002-02-23	2019-04-01	17	2	専門卒(4年)	4	-
190016	大澤 健太	2002-02-23	2019-04-01	17	2	大卒(文系)	4	-
190017	田中 常勝	2002-02-23	2019-04-01	19	2	大卒(理系)	4	-
200003	平野 優太	2002-02-23	2020-04-01	19	2	高専卒	3	-
210001	小島 衣織	2002-02-23	2021-04-01	0	0	-	2	-
220001	本田 しほ麗	2002-02-23	2022-04-01	0	0	-	1	-
230001	松家 もえ	2002-02-23	2023-04-01	18	1	専門卒(3年)	0	-
230002	伊藤 憂香	2005-02-08	2023-04-01	0	0	-	0	-
230003	加藤 千瑞	2004-04-29	2023-04-01	27	4	大卒(文系)	0	1
230004	荻山 蒼太	2002-02-23	2023-04-01	0	0	-	0	-

☐ 削除済みのみ表示

社員番号

氏名

生年月日

入社日

勤続年数(年)

IT以外経験(年)

Expt

戻る

登録

更新

※保存をしていないため
入力されたデータが消えます。
よろしいですか？

OK

- ①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

2.3.社員管理④押下時

社員管理

社員番号	氏名	生年月日	入社日	pt	Expt	学歴	勤続年数	IT経験
190011	大橋 宗々	2002-02-23	2019-04-01	5	0	高卒	4	-
190012	園枝 敏彦	2002-02-23	2019-04-01					
190013	大同 咲月	2002-02-23	2019-04-01					
190015	高山 ゆう	2002-02-23	2019-04-01					
190016	大澤 健太	2002-02-23	2019-04-01					
190017	田中 常勝	2002-02-23	2019-04-01					
200003	平野 優太	2002-02-23	2020-04-01					
210001	小島 衣織	2002-02-23	2021-04-01					
220001	本田 しほ羅	2002-02-23	2022-04-01					
230001	松家 もえ	2002-02-23	2023-04-01					
230002	伊藤 愛香	2005-02-08	2023-04-01					
230003	加藤 千瑞	2004-04-29	2023-04-01					
230004	荻山 蒼太	2002-02-23	2023-04-01					

社員番号 氏名
生年月日 入社日
勤続年数(年)
IT以外経験(年)
Expt

登録しますか？

OK

戻る 登録 更新

①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる

②のボタンを押下して入力した内容をDBに保存

※登録時のエラー一覧

- ・社員番号を入力していない場合
- ・氏名を入力していない場合
- ・すでに登録されている社員番号を登録する場合
- ・社員番号が6桁以外の場合
- ・氏名が20文字以上の場合
- ・IT経験(年)が128以上もしくは-129以下の場合
- ・IT以外経験(年)が128以上もしくは-129以下の場合
- ・入社日と生年月日が入力されていない場合
- ・入社日が生年月日よりも前の場合
- ・入社日と生年月日がシステム日付よりも後の場合

2.3.社員管理⑤押下時

社員管理

社員番号	氏名	生年月日	入社日	pt	Expt	学歴	勤続年数	IT経歴
190011	大橋 奈々	2002-02-23	2019-04-01	5	0	高卒	4	-
190012	國枝 敏彦	2002-02-23	2019-04-01					
190013	大同 咲月	2002-02-23	2019-04-01					
190015	高山 ゆう	2002-02-23	2019-04-01					
190016	大澤 健太	2002-02-23	2019-04-01					
190017	田中 常勝	2002-02-23	2019-04-01					
200003	平野 慎太	2002-02-23	2020-04-01					
210001	小島 衣織	2002-02-23	2021-04-01					
220001	本田 しほ麗	2002-02-23	2022-04-01					
230001	松家 もえ	2002-02-23	2023-04-01					
230002	伊藤 愛香	2005-02-08	2023-04-01					
230003	加藤 千瑞	2004-04-29	2023-04-01					
230004	藤山 蒼太	2002-02-23	2023-04-01					

☐ 削除済みのみ表示

社員番号 氏名
生年月日 入社日
勤続年数(年)
IT以外経験(年)
Expt

更新しますか？

OK

戻る 登録 更新

①のボタンを押下して[更新確認]ポップアップを閉じる

②のボタンを押下して入力した内容をもとにDBを更新

※更新時のエラー一覧

- ・氏名を入力していない場合
- ・登録されていない社員番号を更新する場合
- ・氏名が20文字以上の場合
- ・IT経験(年)が128以上もしくは-129以下の場合
- ・IT以外経験(年)が128以上もしくは-129以下の場合
- ・入社日と生年月日が入力されていない場合
- ・入社日が生年月日よりも前の場合
- ・入社日と生年月日がシステム日付よりも後の場合

※社員番号は更新できません

2.4.評価項目管理

評価項目管理

会社評価管理

自己評価管理

戻る

- ①のボタンを押下して[会社評価管理]画面に遷移
- ②のボタンを押下して[自己評価管理]画面に遷移
- ③のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

2.5.会社評価管理

会社評価管理

会社評価コード	技官区分	業資区分	pt	Expt	内容
TJ001	T	J	0	1	高卒で通算24か月実務稼働
TJ002	T	J	0	1	30歳までに勤続10年になった(中途採用の方は30歳+ITパスポート)
TJ003	T	J	0	1	35歳までに技術経験12年
TJ004	T	J	3	0	PG経験通算5年(経歴書ベース自己申告)
TJ005	T	J	3	1	SE経験通算3年(経歴書ベース自己申告)
TJ006	T	J	3	1	PGのみの経験15年(経歴書ベース自己申告)
TJ007	T	J	2	1	CLの仕事でPL経験2回
TJ008	T	J	0	1	CLの仕事でPM経験1回
TQ001	T	Q	3	0	MOS Excelエキスパート
TQ002	T	Q	3	0	ITパスポート
TQ003	T	Q	0	1	基本情報
TQ004	T	Q	0	2	応用情報
TQ005	T	Q	0	1	CCNA

会社評価コード

技官区分

業資区分

pt

Expt

内容

備考

戻る

登録

更新

- ①のテーブルを押下すると押下した行の会社評価のデータを取得可能
- ②のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示
- ③のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示
- ④のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

2.5.会社評価管理②押下時

- ①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移

2.5.会社評価管理③押下時

- ①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して入力した内容をDBに保存

※登録時のエラー一覧

- ・ 内容を入力していない場合
- ・ 内容が200字以上の場合
- ・ 備考が200字以上の場合
- ・ ptか、Exptが入力されていない場合
- ・ ptが32768以上もしくは-32769以下の場合
- ・ ptとExptが0の場合
- ・ 技官区分が会社貢献系で業資区分が会社貢献系でない場合
- ・ 業資区分が会社貢献系で技官区分が会社貢献系でない場合

2.5.会社評価管理④押下時

会社評価管理

会社評価コード	技官区分	業資区分	pt	Expt	内容
TJ001	T	J	0	1	高卒で通算24か月業務経験
TJ002	T	J	0	1	30歳までに勤続10年
TJ003	T	J	0	1	35歳までに技術経験
TJ004	T	J	3	0	PG経験通算5年（経
TJ005	T	J	3	1	SE経験通算3年（経
TJ006	T	J	3	1	PGのみの経験15年
TJ007	T	J	2	1	CLの仕事でPL経験2
TJ008	T	J	0	1	CLの仕事でPM経験1
TQ001	T	Q	3	0	MOS Excelエキスバ
TQ002	T	Q	3	0	ITパスポート
TQ003	T	Q	0	1	基本情報
TQ004	T	Q	0	2	応用情報
TQ005	T	Q	0	1	CCNA

会社評価コード
 技官区分 業資区分
 Expt
 備考

更新しますか？

1

2

戻る
登録
更新

①のボタンを押下して[更新確認]ポップアップを閉じる

②のボタンを押下して入力した内容をもとにDBを更新

※更新時のエラー一覧

- ・ 内容を入力していない場合
- ・ 内容が200字以上の場合
- ・ 備考が200字以上の場合
- ・ ptか、Exptが入力されていない場合
- ・ ptが32768以上もしくは-32769以下の場合
- ・ ptとExptが0の場合
- ・ 技官区分が会社貢献系で業資区分が会社貢献系でない場合
- ・ 業資区分が会社貢献系で技官区分が会社貢献系でない場合

2.6.自己評価管理

自己評価管理

自己評価コード	pt	Expt	評価項目	説明
SC001	1	0	基本ポイント	-
SC002	1	0	スキルアップor自己啓発	-
SC003	1	0	業務連絡を受けた時に素早く応答できた。	-
SC004	1	0	速やかに上司に報告できた。	-
SC005	1	0	社内イベント(勉強会等)の企画・運営できた。	-
SC997	-2	0	勤怠就業態度のクレームがあった	-
SC998	-1	0	スキル不足のクレームがあった	-
SC999	-2	0	7.8.で達成区分を受けた	-

自己評価コード
 評価項目
 pt
 Expt
 説明

戻る
登録
更新

①のテーブルを押下すると押下した行の自己評価のデータを取得可能

②のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示

③のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示

④のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

2.6.自己評価管理②押下時

自己評価コード	pt	Expt	評価項目	説明
SC001	1	0	基本ポイント	-
SC002	1	0	スキルアップor自己啓発	-
SC003	1	0	業務連絡を受けた時に素早	-
SC004	1	0	速やかに上司に報告できた	-
SC005	1	0	社内イベント(勉強会等)の	-
SC997	-2	0	勤怠就業態度のクレームが	-
SC998	-1	0	スキル不足のクレームがあ	-
SC999	-2	0	7.8.で懲戒処分を受けた	-

- ①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移

2.6.自己評価管理③押下時

自己評価コード	pt	Expt	評価項目	説明
SC001	1	0	基本ポイント	-
SC002	1	0	スキルアップor自己啓発	-
SC003	1	0	業務連絡を受けた時に素早	-
SC004	1	0	速やかに上司に報告できた	-
SC005	1	0	社内イベント(勉強会等)の	-
SC997	-2	0	勤怠就業態度のクレームが	-
SC998	-1	0	スキル不足のクレームがあ	-
SC999	-2	0	7.8.で懲戒処分を受けた	-

- ①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して入力した内容をDBに保存

※登録時のエラー一覧

- ・ 評価項目が入力されていない場合
- ・ 評価項目が200字以上の場合
- ・ 説明が200字以上の場合
- ・ ptか、Exptが入力されていない場合
- ・ ptが32768以上もしくは-32769以下の場合
- ・ ptとExptが0の場合

2.6.自己評価管理④押下時

自己評価管理

自己評価コード	pt	Expt	評価項目	説明
SC001	1	0	基本ポイント	-
SC002	1	0	スキルアップor自己啓発	-
SC003	1	0	業務連絡を受けた時に素早	-
SC004	1	0	速やかに上司に報告できた	-
SC005	1	0	社内イベント(勉強会等)の	-
SC997	-2	0	勤怠就業態度のクレームが	-
SC998	-1	0	スキル不足のクレームがあ	-
SC999	-2	0	7.8.で懲戒処分を受けた	-

自己評価コード

評価項目

更新しますか？

OK

戻る 登録 更新

①のボタンを押下して[更新確認]ポップアップを閉じる

②のボタンを押下して入力した内容をもとにDBを更新

※更新時のエラー一覧

- ・評価項目が入力されていない場合
- ・評価項目が200字以上の場合
- ・説明が200字以上の場合
- ・ptか、Exptが入力されていない場合
- ・ptが32768以上もしくは-32769以下の場合
- ・ptとExptが0の場合

2.7.給与テーブル

給与テーブル

	レベル1			レベル2			レベル3			レベル4			レベル5			
	必要pt	月給	Expt	必要pt	月給	Expt	必要pt	月給	Expt	必要pt	月給	Expt	必要pt	月給	Expt	
1等級	0	150,000	9	1	180,000	17	2	217,000	45	6	273,000	85	11	361,000	1等級	
2等級	1	152,000	10	1	183,000	19	2	220,000	50	6	278,000	94	12	380,000	2等級	
3等級	2	154,000	11	1	186,000	21	2	223,000	55	6	283,000	104	13	400,000	3等級	
4等級	3	156,000	13	1	189,000	24	2	226,000	61	6	288,000	115	14	420,000	4等級	
5等級	4	158,000	15	1	192,000	27	2	229,000	68	7	293,000	127	15	440,000	5等級	
6等級	5	160,000	17	1	195,000	30	2	232,000	75	7	298,000	140	17	460,000	6等級	
7等級	6	162,000	19	1	198,000	33	2	235,000	83	7	303,000	154	19	480,000	7等級	
8等級	7	164,000	21	1	201,000	37	2	238,000	92	8	309,000	170	21	500,000	8等級	
9等級	8	166,000	24	1	204,000	41	2	242,000	102	8	315,000	187	23	520,000	9等級	

※愛知県最低賃金2021年10月

時間給	986
日給	7,888 ※8時間労働
月給	157,760 ※20日160時間

役職手当	月額	条件
主任	10,000	★★★★ 以上
係長	40,000	★★★★ 以上
課長(代理含む)	70,000	★★★★ 以上
次長	100,000	★★★★ 以上
部長	100,000	★★★★ 以上

戻る

①のボタンを押下して最低賃金変更ボタンを表示

②のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

※給与テーブルの背景色がグレーの箇所は愛知県の最低賃金を下回っている場合のものです

2.7.給与テーブル①押下時

給与テーブル

	レベル1		レベル2		レベル3		レベル4		レベル5		
	必要pt	月給	必要pt	月給	必要pt	月給	必要pt	月給	必要pt	月給	
1等級	0	150,000	9	180,000	17	217,000	45	273,000	85	361,000	1等級
2等級	1	152,000	10	183,000	19	220,000	50	278,000	94	380,000	2等級
3等級	2	154,000	11	186,000	21	223,000	55	283,000	104	400,000	3等級
4等級	3	156,000	13	189,000	24	226,000	61	288,000	115	420,000	4等級
5等級	4	158,000	15	192,000	27	229,000	68	293,000	127	440,000	5等級
6等級	5	160,000	17	195,000	30	232,000	75	298,000	140	460,000	6等級
7等級	6	162,000	19	198,000	33	235,000	83	303,000	154	480,000	7等級
8等級	7	164,000	21	201,000	37	238,000	92	309,000	170	500,000	8等級
9等級	8	166,000	24	204,000	41	242,000	102	315,000	187	520,000	9等級

※愛知県最低賃金2021年10月

① 時間給 986

日給 7,888 ※8時間労働

月給 157,760 ※20日160時間

② 最低賃金更新

役職手当	月額	条件
主任	10,000	★★★ 以上
係長	40,000	★★★★ 以上
課長(代理含む)	70,000	★★★★ 以上
次長	100,000	★★★★★ 以上
部長	100,000	★★★★★ 以上

戻る

①に変更したい金額を入力

②のボタンを押下して最低賃金を変更

2.8.評価実施

評価実施

社員番号	氏名	最新	①	②
190011	大橋 奈々	2023-09-01	会社評価	自己評価
190012	園枝 敏彦	未実施	会社評価	自己評価
190013	大岡 咲月	未実施	会社評価	自己評価
190015	高山 ゆう	未実施	会社評価	自己評価
190016	大澤 健太	未実施	会社評価	自己評価
190017	田中 常勝	未実施	会社評価	自己評価
200003	平野 偉太	未実施	会社評価	自己評価
210001	小島 衣織	未実施	会社評価	自己評価
220001	本田 しほ麗	未実施	会社評価	自己評価
230001	松家 もえ	2023-09-01	会社評価	自己評価
230002	伊藤 愛香	未実施	会社評価	自己評価
230003	加藤 千瑞	2023-09-01	会社評価	自己評価
230004	荻山 蒼太	未実施	会社評価	自己評価
230005	佐藤 宏樹	未実施	会社評価	自己評価
230006	浅井 栄二	未実施	会社評価	自己評価

③ 戻る

①のボタンを押下すると押下した[社員]の[会社評価]画面に遷移

②のボタンを押下すると押下した[社員]の[自己評価]画面に遷移

③のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

2.9.自己評価

自己評価

①

	評価	pt	Expt
<input type="checkbox"/>	基本ポイント	1	0
<input type="checkbox"/>	スキルアップor自己啓発	1	0
<input type="checkbox"/>	業務連絡を受けた時に素早く応答できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	速やかに上司に報告できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	社内イベント(勉強会等)の企画・運営できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	勤怠就業態度のクレームがあった	-2	0
<input type="checkbox"/>	スキル不足のクレームがあった	-1	0
<input type="checkbox"/>	7.8.で懲戒処分を受けた	-2	0
	合計	0	0

②

社員を選びなおす

③

会社評価

※保存されます

④

結果

- ①のチェックボックスを押下してポイントを付与
- ②のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移
- ③のボタンを押下して[会社評価]画面に遷移
- ④のボタンを押下して[結果]画面に遷移

2.9.自己評価(会社評価から遷移時)

自己評価

①

	評価	pt	Expt
<input type="checkbox"/>	基本ポイント	1	0
<input type="checkbox"/>	スキルアップor自己啓発	1	0
<input type="checkbox"/>	業務連絡を受けた時に素早く応答できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	速やかに上司に報告できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	社内イベント(勉強会等)の企画・運営できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	勤怠就業態度のクレームがあった	-2	0
<input type="checkbox"/>	スキル不足のクレームがあった	-1	0
<input type="checkbox"/>	7.8.で懲戒処分を受けた	-2	0
	合計	0	0

②

社員を選びなおす

会社評価

※保存されます

③

結果

- ①のチェックボックスを押下してポイントを付与
- ②のボタンは非活性で選択できません
※会社評価を行った場合、[結果]画面まで遷移しないとpt,Exptが正しく計算されない場合があるため非活性にしています
- ③のボタンを押下して[結果]画面に遷移

2.10.会社評価

会社評価

技術系				
実務系				
	内容	備考	pt	Expt
①	<input type="checkbox"/> 高卒で通算24か月実務稼働		0	1
	<input type="checkbox"/> 30歳までに勤続10年になった(中途採用の方は30歳+IT/バスポート取得)		0	1
	<input type="checkbox"/> 35歳までに技術経験12年		0	1
	<input type="checkbox"/> PG経験通算5年(経歴書ベース自己申告)	デスター含まない出来ると言った結果出来なかったら刺奪	3	0
	<input type="checkbox"/> SE経験通算3年(経歴書ベース自己申告)	基本設計(UML等の)知識必須、SEPGの期間もSEとみなす	3	1
	<input type="checkbox"/> PGのみの経験15年(経歴書ベース自己申告)	TC005との選択	3	1
	<input type="checkbox"/> CLの仕事でPL経験2回		2	1
	<input type="checkbox"/> CLの仕事でPM経験1回		0	1
技術系				
資格系				

合計	
pt	0
Expt	2

③ ※保存されます

- ①のチェックボックスを押下してポイントを付与
※選択した[資格]の行は背景色が緑色になります
前回選択していた[資格]の行は背景色が黄色になっています
- ②のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移
- ③のボタンを押下して[自己評価]画面に遷移

2.11.結果

個人成績評価表

社員番号	氏名	生年月日	年齢	入社日	勤続年数
230003	加藤 千瑞	2004-04-29	19	2023-04-01	0

学歴	基本給
大卒(文系)	229000

総合計	
pt	Expt
27	4

取得タイトル	pt	Expt
応用情報	0	2

社会人歴(中途)	
IT経験	1
IT以外	3

➡

pt
IT経験
4

⬇

pt
IT以外
6

➡

現在	
入社	0年目
10代	6

前々年度		前年度		今年度	
年月	pt	Expt	年月	pt	Expt
一回目	-	-	-	-	-
二回目	-	-	-	-	-
過去三年以前の合計	-	-	2023-09	1	0
総合計					

①

②

③

④

- ①のボタンを押下して[自己評価]画面に遷移
- ②のボタンを押下して[会社評価]画面に遷移
- ③のボタンを押下して表示しているデータをCSV出力
- ④のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移

2.12.評価出力

評価出力

②

社員番号	氏名	最新日	
190011	大橋 奈々	2023-09-01	確認
220001	本田 しほ	2023-09-01	確認
230001	松家 もえ	2023-09-01	確認
230003	加藤 千瑞	2023-09-01	確認

③

全選択

①

戻る

④

出力

⑤

- ①のボタンを押下して[社員]を全選択
- ②を押下すると押下した行の[社員]を選択可能
- ※選択した[社員]の行は背景色が黄色になります
- ③のボタンを押下すると押下した行の[社員]の[確認]画面に遷移
- ④のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移
- ⑤のボタンを押下して選択した[社員]のデータをCSV出力

2.13.確認

個人成績評価表

社員番号	氏名	生年月日	年齢	入社日	勤続年数
230001	松家 もえ	2002-02-23	21	2023-04-01	0

学歴	基本給
専門学校(3年)	195000

社会人歴(中途)
IT経験 -
IT以外 4

総合計
pt Expt
18 1

取得タイトル	pt	Expt

pt
IT以外 8

現在
入社 0年目
20代 3

	前々年度		前年度		今年度	
	年月	pt Expt	年月	pt Expt	年月	pt Expt
一回目	-	-	-	-	2023-09	2 0
二回目	-	-	-	-	-	-
過去三年以前の合計	-	-	総合計		2	0

戻る

①

◀ ▶

②

出力

③

- ①のボタンを押下して[評価出力]画面に遷移
- ②のボタンを押下して表示している[社員]を切り替え
- ③のボタンを押下して表示している[社員]のデータをCSV出力

3.個人成績評估表

[illegible]

- ①のボタンを押下してCSVのシートに張り付けた[社員]のデータ分[個人成績評価表]のシートを作成
- ②のボタンを押下して作成したシートを削除
- ③を押下してCSVのシートに切り替え

3.個人成績評価表(CSVシート)

[illegible]

- ①のCSVのシートにCSV出力したデータを張り付け

※張り付ける際はセル1から張り付けてください

データの途中に空の行を入れないでください

<例>A1:230001,A:230002,A3:空欄,A4230003

このように空欄がデータの途中にある場合、空欄以降のデータのシートが作成されないので注意してください