

会社評価項目管理

第1.0版



更新日2023/9/14

目次

1.画面遷移図

2.画面ごとの説明

2.1.ログイン

2.2.選択

2.3.社員管理

2.4.評価項目管理

2.5.会社評価管理

2.6.自己評価管理

2.7.給与テーブル

2.8.評価実施

2.9.自己評価

2.10.会社評価

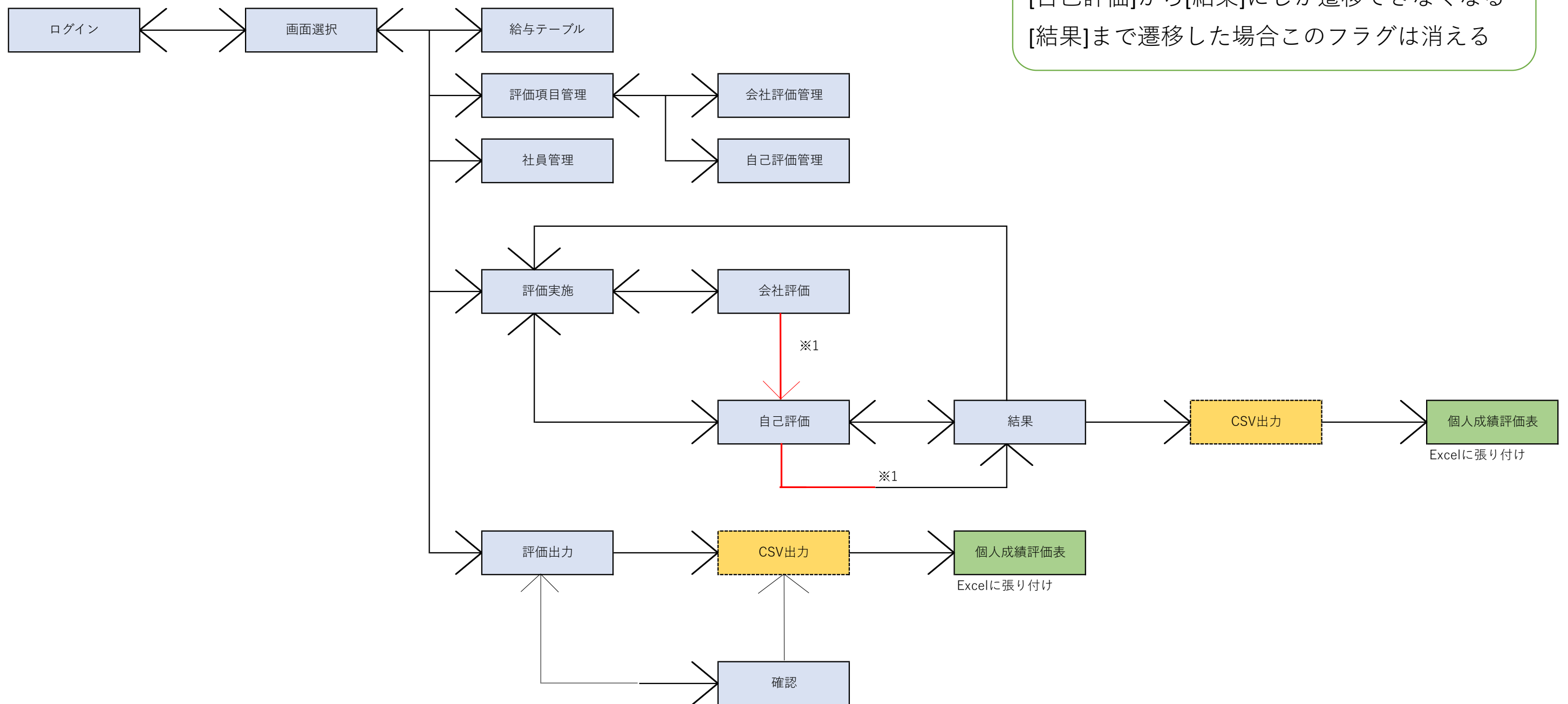
2.11.結果

2.12.評価出力

2.13.確認

3.個人成績評価表の説明

1.画面遷移図



2.1.ログイン

社員評価システム

ユーザID ①

パスワード ②

③

- ①に[ユーザID]を入力
- ②に[パスワード]を入力
- ③のボタンを押下してログイン([画面選択]画面に遷移)

※4月から9月末までは9月1日として扱う

10月から3月末までは3月1日として扱う

2.2.画面選択

画面選択

①
社員管理

②
評価項目管理

③
給与テーブル

④
評価実施

⑤
評価出力

- ①のボタンを押下して[社員管理]画面に遷移
- ②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移
- ③のボタンを押下して[給与テーブル]画面に遷移
- ④のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移
- ⑤のボタンを押下して[評価出力]画面に遷移

2.3.社員管理

社員管理

社員番号	氏名	生年月日	入社日	pt	Expt	学歴	勤続年数	IT経歴
000000	xfydyfd	2021-10-14	2022-06-21	0	0	-	1	-
000001	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000002	創研 次郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000003	CL 三郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000004	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000005	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000006	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000007	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000008	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000009	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000010	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000011	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0

☐ 削除済みのみ表示

戻る

登録

更新

社員番号

氏名

生年月日

入社日

学歴

IT経験(年)

pt

勤続年数(年)

IT以外経験(年)

Expt

削除フラグ

- ①のテーブルを押下すると押下した行の[社員]のデータを取得可能
- ②、③はキーボード入力可能
- ④のチェックボタンを押下して削除した[社員]のみ表示可能
- ⑤のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示
- ⑥のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示
- ⑦のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

2.3.社員管理③押下時

社員管理

社員番号	氏名	生年月日	入社日	pt	Expt	学歴	勤続年数	IT経歴
000000	xfydyfd	2021-10-14	2022-06-21	0	0	-	1	-
000001	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000002	創研 次郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000003	CL 三郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000004	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000005	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000006	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000007	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000008	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000009	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000010	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0
000011	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-01	0	0	-	0	0

☐ 削除済みのみ表示

戻る

登録

更新

社員番号

氏名

生年月日

入社日

学歴

IT経験(年)

pt

勤続年数(年)

IT以外経験(年)

Expt

削除フラグ

※保存をしていないため
入力されたデータが消えます。
よろしいですか？

OK

- ①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

2.3.社員管理④押下時

社員管理

社員番号	氏名	生年月日	入社日	pt	Expt	学歴	勤続年数	IT経歴
000000	xfydyfd	2021-10-14	2022-06-					
000001	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000002	創研 次郎	2004-12-25	2023-04-					
000003	CL 三郎	2004-12-25	2023-04-					
000004	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000005	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000006	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000007	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000008	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000009	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000010	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000011	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					

☐ 削除済みのみ表示

社員番号

氏名

生年月日

入社日

勤続年数(年)

IT以外経験(年)

Expt

登録しますか？

OK

戻る

登録

更新

①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる

②のボタンを押下して入力した内容をDBに保存

※登録時のエラー一覧

- ・ [社員番号]を入力していない場合
- ・ [氏名]を入力していない場合
- ・ すでに登録されている[社員番号]を登録する場合
- ・ [社員番号]が6桁以外の場合
- ・ [氏名]が20文字以上の場合
- ・ [IT経験(年)]が128以上もしくは-129以下の場合
- ・ [IT以外経験(年)]が128以上もしくは-129以下の場合
- ・ [入社日]と[生年月日]が入力されていない場合
- ・ [入社日]が[生年月日]よりも前の場合
- ・ [入社日]と[生年月日]が[システム日付]よりも後の場合

2.3.社員管理⑤押下時

社員管理

社員番号	氏名	生年月日	入社日	pt	Expt	学歴	勤続年数	IT経歴
000000	xfydyfd	2021-10-14	2022-06-					
000001	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000002	創研 次郎	2004-12-25	2023-04-					
000003	CL 三郎	2004-12-25	2023-04-					
000004	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000005	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000006	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000007	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000008	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000009	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000010	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					
000011	CL 太郎	2004-12-25	2023-04-					

☐ 削除済みのみ表示

社員番号

生年月日

氏名

入社日

勤続年数(年)

IT以外経験(年)

Expt

更新しますか？

OK

戻る 登録 更新

①のボタンを押下して[更新確認]ポップアップを閉じる

②のボタンを押下して入力した内容をもとにDBを更新

※更新時のエラー一覧

- ・ [氏名]を入力していない場合
- ・ 登録されていない[社員番号]を更新する場合
- ・ [氏名]が20文字以上の場合
- ・ [IT経験(年)]が128以上もしくは-129以下の場合
- ・ [IT以外経験(年)]が128以上もしくは-129以下の場合
- ・ [入社日]と[生年月日]が入力されていない場合
- ・ [入社日]が[生年月日]よりも前の場合
- ・ [入社日]と[生年月日]が[システム日付]よりも後の場合

※[社員番号]は更新できません

2.4.評価項目管理

評価項目管理

会社評価管理

自己評価管理

戻る

- ①のボタンを押下して[会社評価管理]画面に遷移
- ②のボタンを押下して[自己評価管理]画面に遷移
- ③のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

2.5.会社評価管理

会社評価管理

会社評価コード	技官区分	業資区分	pt	Expt	内容
TJ001	T	J	0	1	高卒で通算24か月実務稼働
TJ002	T	J	0	1	30歳までに勤続10年になった(中途採用の方は30歳+ITパスポート)
TJ003	T	J	0	1	35歳までに技術経験12年
TJ004	T	J	3	0	PG経験通算5年(経歴書ベース自己申告)
TJ005	T	J	3	1	SE経験通算3年(経歴書ベース自己申告)
TJ006	T	J	3	1	PGのみの経験15年(経歴書ベース自己申告)
TJ007	T	J	2	1	CLの仕事でPL経験2回
TJ008	T	J	0	1	CLの仕事でPM経験1回
TQ001	T	Q	3	0	MOS Excelエキスパート
TQ002	T	Q	3	0	ITパスポート
TQ003	T	Q	0	1	基本情報
TQ004	T	Q	0	2	応用情報
TQ005	T	Q	0	1	CCNA

会社評価コード

技官区分

業資区分

pt

Expt

内容

備考

戻る

登録

更新

- ①のテーブルを押下すると押下した行の[会社評価]のデータを取得可能
- ②のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示
- ③のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示
- ④のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

7 / 16 ページ

2.5.会社評価管理②押下時

- ①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移

2.5.会社評価管理③押下時

- ①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して入力した内容をDBに保存

※登録時のエラー一覧

- ・ [内容]を入力していない場合
- ・ [内容]が200字以上の場合
- ・ [備考]が200字以上の場合
- ・ [pt],[Expt]が入力されていない場合
- ・ [pt],[Expt]が32768以上もしくは-32769以下の場合
- ・ [pt]と[Expt]が0の場合
- ・ [技官区分]が[会社貢献系]で[業資区分]が[会社貢献系]でない場合
- ・ [業資区分]が[会社貢献系]で[技官区分]が[会社貢献系]でない場合

2.5.会社評価管理④押下時

会社評価管理

会社評価コード	技官区分	業資区分	pt	Expt	内容
TJ001	T	J	0	1	高卒で通算24か月業務経験
TJ002	T	J	0	1	30歳までに勤続10年
TJ003	T	J	0	1	35歳までに技術経験
TJ004	T	J	3	0	PG経験通算5年（経
TJ005	T	J	3	1	SE経験通算3年（経
TJ006	T	J	3	1	PGのみの経験15年
TJ007	T	J	2	1	CLの仕事でPL経験2
TJ008	T	J	0	1	CLの仕事でPM経験1
TQ001	T	Q	3	0	MOS Excelエキスバ
TQ002	T	Q	3	0	ITパスポート
TQ003	T	Q	0	1	基本情報
TQ004	T	Q	0	2	応用情報
TQ005	T	Q	0	1	CCNA

会社評価コード 技官区分 業資区分

Expt

備考

更新しますか？

OK

戻る 登録 更新

①のボタンを押下して[更新確認]ポップアップを閉じる

②のボタンを押下して入力した内容をもとにDBを更新

※更新時のエラー一覧

- ・ [内容]を入力していない場合
- ・ [内容]が200字以上の場合
- ・ [備考]が200字以上の場合
- ・ [pt],[Expt]が入力されていない場合
- ・ [pt],[Expt]が32768以上もしくは-32769以下の場合
- ・ [pt]と[Expt]が0の場合
- ・ [技官区分]が[会社貢献系]で[業資区分]が[会社貢献系]でない場合
- ・ [業資区分]が[会社貢献系]で[技官区分]が[会社貢献系]でない場合

2.6.自己評価管理

自己評価管理

自己評価コード	pt	Expt	評価項目	説明
SC001	1	0	基本ポイント	-
SC002	1	0	スキルアップor自己啓発	-
SC003	1	0	業務連絡を受けた時に素早く応答できた。	-
SC004	1	0	速やかに上司に報告できた。	-
SC005	1	0	社内イベント(勉強会等)の企画・運営できた。	-
SC997	-2	0	勤怠就業態度のクレームがあった	-
SC998	-1	0	スキル不足のクレームがあった	-
SC999	-2	0	7.8.で悪化処分を受けた	-

自己評価コード

評価項目

pt

Expt

説明

戻る 登録 更新

①のテーブルを押下すると押下した行の[自己評価]のデータを取得可能

②のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを表示

③のボタンを押下して[登録]ポップアップを表示

④のボタンを押下して[更新]ポップアップを表示

2.6.自己評価管理②押下時

自己評価コード	pt	Expt	評価項目	説明
SC001	1	0	基本ポイント	-
SC002	1	0	スキルアップor自己啓発	-
SC003	1	0	業務連絡を受けた時に素早	-
SC004	1	0	速やかに上司に報告できた	-
SC005	1	0	社内イベント(勉強会等)の	-
SC997	-2	0	勤怠就業態度のクレームが	-
SC998	-1	0	スキル不足のクレームがあ	-
SC999	-2	0	7.8.で懲戒処分を受けた	-

- ①のボタンを押下して[戻る確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して[評価項目管理]画面に遷移

2.6.自己評価管理③押下時

自己評価コード	pt	Expt	評価項目	説明
SC001	1	0	基本ポイント	-
SC002	1	0	スキルアップor自己啓発	-
SC003	1	0	業務連絡を受けた時に素早	-
SC004	1	0	速やかに上司に報告できた	-
SC005	1	0	社内イベント(勉強会等)の	-
SC997	-2	0	勤怠就業態度のクレームが	-
SC998	-1	0	スキル不足のクレームがあ	-
SC999	-2	0	7.8.で懲戒処分を受けた	-

- ①のボタンを押下して[登録確認]ポップアップを閉じる
- ②のボタンを押下して入力した内容をDBに保存

※登録時のエラー一覧

- ・ [評価項目]が入力されていない場合
- ・ [評価項目]が200字以上の場合
- ・ [説明]が200字以上の場合
- ・ [pt],[Expt]が入力されていない場合
- ・ [pt],[Expt]が32768以上もしくは-32769以下の場合
- ・ [pt]と[Expt]が0の場合

2.7.給与テーブル①押下時

給与テーブル

	レベル1			レベル2			レベル3			レベル4			レベル5			
	必要pt	月給		必要pt	Expt	月給	必要pt	Expt	月給	必要pt	Expt	月給	必要pt	Expt	月給	
1等級	0	150,000		9	1	180,000	17	2	217,000	45	6	273,000	85	11	361,000	1等級
2等級	1	152,000		10	1	183,000	19	2	220,000	50	6	278,000	94	12	380,000	2等級
3等級	2	154,000		11	1	186,000	21	2	223,000	55	6	283,000	104	13	400,000	3等級
4等級	3	156,000		13	1	189,000	24	2	226,000	61	6	288,000	115	14	420,000	4等級
5等級	4	158,000		15	1	192,000	27	2	229,000	68	7	293,000	127	15	440,000	5等級
6等級	5	160,000		17	1	195,000	30	2	232,000	75	7	298,000	140	17	460,000	6等級
7等級	6	162,000		19	1	198,000	33	2	235,000	83	7	303,000	154	19	480,000	7等級
8等級	7	164,000		21	1	201,000	37	2	238,000	92	8	309,000	170	21	500,000	8等級

時間給 986 ①

日給 7,888 ※8時間労働

月給 157,760 ※20日160時間

最低賃金更新

②

役職手当	月額	条件
主任	10,000	レベル3以上
係長	40,000	レベル4以上
課長(代理含む)	70,000	レベル4以上
次長	100,000	レベル5以上
部長	100,000	レベル5以上

戻る

①に変更したい金額を入力

②のボタンを押下して[最低賃金]を変更

2.8.評価実施

評価実施

社員番号	氏名	最新		
000000	xfydyfd	未実施	会社評価	自己評価
000001	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000002	創研 次郎	未実施	会社評価	自己評価
000003	CL 三郎	未実施	会社評価	自己評価
000004	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000005	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000006	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000007	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000008	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000009	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000010	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000011	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000012	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価
000013	CL 太郎	未実施	会社評価	自己評価

時間給 986 ①

日給 7,888 ※8時間労働

月給 157,760 ※20日160時間

最低賃金更新

②

役職手当	月額	条件
主任	10,000	レベル3以上
係長	40,000	レベル4以上
課長(代理含む)	70,000	レベル4以上
次長	100,000	レベル5以上
部長	100,000	レベル5以上

戻る

③

①のボタンを押下すると押下した[社員]の[会社評価]画面に遷移

②のボタンを押下すると押下した[社員]の[自己評価]画面に遷移

③のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移

2.9.自己評価

自己評価

①

	評価	pt	Expt
<input type="checkbox"/>	基本ポイント	1	0
<input type="checkbox"/>	スキルアップor自己啓発	1	0
<input type="checkbox"/>	業務連絡を受けた時に素早く応答できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	速やかに上司に報告できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	社内イベント(勉強会等)の企画・運営できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	勤怠就業態度のクレームがあった	-2	0
<input type="checkbox"/>	スキル不足のクレームがあった	-1	0
<input type="checkbox"/>	7.8.で懲戒処分を受けた	-2	0
	合計	0	0

②

社員を選びなおす

③

会社評価

※保存されます

④

結果

- ①のチェックボックスを押下してポイントを付与
- ②のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移
- ③のボタンを押下して[会社評価]画面に遷移
- ④のボタンを押下して[結果]画面に遷移

2.9.自己評価(会社評価から遷移時)

自己評価

①

	評価	pt	Expt
<input type="checkbox"/>	基本ポイント	1	0
<input type="checkbox"/>	スキルアップor自己啓発	1	0
<input type="checkbox"/>	業務連絡を受けた時に素早く応答できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	速やかに上司に報告できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	社内イベント(勉強会等)の企画・運営できた。	1	0
<input type="checkbox"/>	勤怠就業態度のクレームがあった	-2	0
<input type="checkbox"/>	スキル不足のクレームがあった	-1	0
<input type="checkbox"/>	7.8.で懲戒処分を受けた	-2	0
	合計	0	0

②

社員を選びなおす

会社評価

※保存されます

③

結果

- ①のチェックボックスを押下してポイントを付与
- ②のボタンは非活性で選択できません
- ※[会社評価]を行った場合、[結果]画面まで遷移しないと[pt],[Expt]が正しく計算されない場合があるため非活性にしています
- ③のボタンを押下して[結果]画面に遷移

2.10.会社評価

会社評価

技術系				
実務系				
	内容	備考	pt	Expt
①	<input type="checkbox"/> 高卒で通算24か月実務稼働		0	1
	<input type="checkbox"/> 30歳までに勤続10年になった(中途採用の方は30歳+IT/バスポート取得)		0	1
	<input type="checkbox"/> 35歳までに技術経験12年		0	1
	<input type="checkbox"/> PG経験通算5年(経歴書ベース自己申告)	デスター含まない出来ると言った結果出来なかったら刺奪	3	0
	<input type="checkbox"/> SE経験通算3年(経歴書ベース自己申告)	基本設計(UML等の)知識必須、SEPGの期間もSEとみなす	3	1
	<input type="checkbox"/> PGのみの経験15年(経歴書ベース自己申告)	TC005との選択	3	1
	<input type="checkbox"/> CLの仕事でPL経験2回		2	1
	<input type="checkbox"/> CLの仕事でPM経験1回		0	1
技術系				
資格系				

合計	
pt	0
Expt	2

③ ※保存されます

- ①のチェックボックスを押下して[ポイント]を付与
※選択した[資格]の行は背景色が緑色になります
前回選択していた[資格]の行は背景色が黄色になっています
- ②のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移
- ③のボタンを押下して[自己評価]画面に遷移

2.11.結果

個人成績評価表

社員番号	氏名	生年月日	年齢	入社日	勤続年数
000002	劇研 次郎	2004-12-25	18	2023-04-01	0

取得タイトル	pt	Expt

学歴	基本給
-	-

社会人歴(中途)	IT経験	IT以外
0	0	0

pt	IT以外
0	0

	前々年度		前年度		今年度	
	年月	pt Expt	年月	pt Expt	年月	pt Expt
前期	-	-	-	-	-	-
後期	-	-	-	-	-	-
過去三年以前の合計	-	-	総合計			

総合計
pt Expt
0 0
pt
IT経験 0

現在
入社 0年目
10代 -

①

②

③

④

- ①のボタンを押下して[自己評価]画面に遷移
- ②のボタンを押下して[会社評価]画面に遷移
- ③のボタンを押下して表示しているデータをCSV出力
- ④のボタンを押下して[評価実施]画面に遷移

2.12.評価出力

評価出力

社員番号
氏名
最新日

000000	xfydyfd	2023年9月分	確認
000001	CL 太郎	2023年9月分	確認
000002	創研 次郎	2023年9月分	確認
000003	CL 三郎	2023年9月分	確認
000004	CL 太郎	2023年9月分	確認
000005	CL 太郎	2023年9月分	確認
000006	CL 太郎	2023年9月分	確認
000007	CL 太郎	2023年9月分	確認
000008	CL 太郎	2023年9月分	確認
000009	CL 太郎	2023年9月分	確認
000010	CL 太郎	2023年9月分	確認
000011	CL 太郎	2023年9月分	確認
000012	CL 太郎	2023年9月分	確認

全選択

出力

戻る

出力

- ①のボタンを押下して[社員]を全選択
- ②を押下すると押下した行の[社員]を選択可能
- ※選択した[社員]の行は背景色が黄色になります
- ③のボタンを押下すると押下した行の[社員]の[確認]画面に遷移
- ④のボタンを押下して[画面選択]画面に遷移
- ⑤のボタンを押下して選択した[社員]のデータをcsv出力

2.13.確認

個人成績評価表

社員番号	氏名	生年月日	年齢	入社日	勤続年数
000002	創研 次郎	2004-12-25	18	2023-04-01	0

取得タイトル

pt	Expt

	前々年度	前年度	今年度
年月	pt	Expt	pt
前期	-	-	-
後期	-	-	-
過去三年以前の合計	-	-	-

	前年度	今年度
年月	pt	Expt
前期	-	-
後期	-	-
過去三年以前の合計	-	-

学歴 基本給

学歴	基本給
-	-

社会人歴(中途)

IT経験	pt
0	0

現在

入社	0年目
10代	-

戻る

出力

- ①のボタンを押下して[評価出力]画面に遷移
- ②のボタンを押下して表示している[社員]を切り替え
- ③のボタンを押下して表示している[社員]のデータをcsv出力

3.個人成績評価表

個人成績評価表

社員番号: 0
日付: 2023/9/11

氏名: 0
生年月: 1900/1/0
年齢: 0
入社日: 1900/1/0
勤続年数: 0

学歴: 0
基本給: 0

中途職歴: IT 0 年, IT以外 0 年
合計pt: IT 0, スコア: 0, pt: 0, Expt: 0

IT以外: 0
合計Cpt: 0
現在: 0, 入社時: 0

取得タイトル: ID, pt, Expt

個人成績評価表 CSV

- ①のボタンを押下してCSVのシートに張り付けた[社員]のデータ分[個人成績評価表]のシートを作成
- ②のボタンを押下して作成したシートを削除
- ③を押下してCSVのシートに切り替え

3.個人成績評価表(CSVシート)

ID	氏名	生年月日	年齢	入社日	勤続年数	学歴	基本給	中途職歴	合計pt	スコア	pt	Expt	取得タイトル
0	xfydyfd	#####	1	#####	1	-	-	0	0	-	-	-	-
1	CL 太郎	#####	18	2023/4/1	0	-	-	0	0	0	0	-	-
2	創研 次郎	#####	18	2023/4/1	0	-	-	0	0	0	0	-	-

個人成績評価表 CSV

- ①のCSVのシートにCSV出力したデータを張り付け
※張り付ける際はセルA1から張り付けてください
データの途中に空の行を入れないでください
<例>A1:230001,A:230002,A3:空欄,A4230003
このように空欄がデータの途中にある場合、空欄以降のデータのシートが作成されないので注意してください