

Contact

L. Katsoni 27
Larissa Greece
2410285356 (Work)
mvafiadaki@gmail.com

www.linkedin.com/in/μαρια-
βαφειαδακη-6137b4207 (LinkedIn)

Top Skills

Office Administration (Διοικητική
Υποστήριξη)

Travel Coordination (Οργάνωση
Ταξιδιών)

Business Correspondence
(Επαγγελματική Επικοινωνία)

ΜΑΡΙΑ ΒΑΦΕΙΑΔΑΚΗ

Ιδιοκτήτρια & Δημιουργός | Boutique Alice – Γυναικεία Ένδυση
| Happy Clay – Χειροποίητα Κοσμήματα | Διαχείριση E-shop &
Δημιουργικότητα

Lárisa, Thessalia, Greece

Summary

Είμαι η ιδιοκτήτρια του φυσικού καταστήματος Boutique Alice, μιας επιλεγμένης boutique γυναικείων ενδυμάτων που συνδυάζει στυλ, ποιότητα και προσωπική φροντίδα. Παράλληλα, διαχειρίζομαι δύο ηλεκτρονικά καταστήματα:

Boutique Alice – γυναικεία ένδυση

Happy Clay – χειροποίητα κοσμήματα από πολυμερικό πηλό, σχεδιασμένα και κατασκευασμένα από εμένα

Η δημιουργία είναι κομμάτι της καθημερινότητάς μου. Μέσα από το brand Happy Clay, εκφράζω την αγάπη μου για τα χειροποίητα κοσμήματα, δίνοντας έμφαση στη λεπτομέρεια, το χρώμα και τη μοναδικότητα κάθε κομματιού.

Είμαι υπεύθυνη για όλο το φάσμα της λειτουργίας των e-shop: από τη διαχείριση προϊόντων και εξυπηρέτηση πελατών, μέχρι τη στρατηγική social media και το branding.

Μπορείτε να με βρείτε και στο Instagram:

- # @boutiquealice1
- # @happyclay1

Αναζητώ νέες συνεργασίες, επαφές στον χώρο της μόδας, του design και της επιχειρηματικότητας, καθώς και ευκαιρίες για δημιουργική εξέλιξη και δικτύωση.

Experience

Alice Boutique

Ιδιοκτήτρια | Boutique Alice

October 2013 - Present (11 years 7 months)

Λαρίσα Ελλάδα

Ιδρύτρια και διαχειρίστρια του φυσικού καταστήματος Boutique Alice, το οποίο εξειδικεύεται στη γυναικεία ένδυση. Υπεύθυνη για την επιλογή των συλλογών, την εξυπηρέτηση πελατών, το visual merchandising, καθώς και την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης. Παράλληλα, διαχειρίζομαι το ηλεκτρονικό κατάστημα της boutique, με έμφαση στην online προβολή και την εμπειρία πελάτη.

Happy Clay

Ιδιοκτήτρια & Δημιουργός | Happy Clay

July 2023 - Present (1 year 10 months)

Lárisa, Thessalia, Greece

Δημιουργός του brand Happy Clay, που ειδικεύεται στην κατασκευή χειροποίητων κοσμημάτων από πολυμερικό πηλό. Υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, την παραγωγή, τη φωτογράφιση προϊόντων, τη διαχείριση του e-shop και την προώθηση μέσω social media. Στόχος μου είναι να προσφέρω μοναδικά, καλαίσθητα κομμάτια, συνδυάζοντας δημιουργικότητα με υψηλή ποιότητα.

Παράλληλα, διαχειρίζομαι το ηλεκτρονικό μας κατάστημα, αναλαμβάνοντας:

- Ανέβασμα προϊόντων
- Περιγραφές και φωτογράφιση
- Διαχείριση παραγγελιών και αποστολών
- Εξυπηρέτηση πελατών online
- Στρατηγική προώθησης μέσω social media και email marketing

ΕΒΓΑ

Marketing Manager Personal Assistant – ΕΒΓΑ Α.Ε.

September 2000 - September 2006 (6 years 1 month)

Αθήνα, Ελλάδα

Για 6 χρόνια εργάστηκα στην εταιρεία ΕΒΓΑ Α.Ε. ως Προσωπική Βοηθός του Εμπορικού Διευθυντή και του Διευθυντή Πωλήσεων, σε ένα δυναμικό τμήμα 15 ατόμων.

Οι κύριες αρμοδιότητές μου περιλάμβαναν:

- Διαχείριση καθημερινού προγράμματος και επικοινωνιών διευθυντικών στελεχών
- Υποστήριξη στη διοργάνωση εμπορικών συναντήσεων και εταιρικών events
- Σύνταξη και επεξεργασία παρουσιάσεων, αναφορών και εμπορικών αναλύσεων
- Εσωτερικός συντονισμός της ομάδας πωλήσεων και υποστήριξη στις ανάγκες του τμήματος

- Συμμετοχή σε προωθητικές ενέργειες marketing και ανάπτυξη επικοινωνιακού υλικού

Κατά τη διάρκεια της συνεργασίας μου με την ΕΒΓΑ, ανέπτυξα ισχυρές οργανωτικές, επικοινωνιακές και project management δεξιότητες.

Sealack s.a.

Administrative Assistant – Sealuck S.A. Νικόλας Λαιμός (Ναυτιλιακή Εταιρεία)

September 1998 - September 2000 (2 years 1 month)

Πειραιάς Ελλάδα

Στην ναυτιλιακή εταιρεία Sealuck S.A., εργάστηκα ως Administrative Assistant, αναλαμβάνοντας καθήκοντα διοικητικής υποστήριξης σε ένα διεθνές περιβάλλον.

Κύριες αρμοδιότητές μου:

- Οργάνωση γραφείου και διαχείριση εγγράφων
- Υποστήριξη επικοινωνίας με συνεργάτες και ναυλωτές
- Συντονισμός εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας
- Διαχείριση προγραμματισμού και ταξιδιών στελεχών

Η εμπειρία μου σε αυτό το δυναμικό κλάδο ενίσχυσε τις οργανωτικές και διαχειριστικές μου ικανότητες και με δίδαξε να εργάζομαι αποτελεσματικά υπό πίεση σε ένα διεθνές περιβάλλον.

Finco S.A.

Personal Assistant – Πρώην διοικητή Κτηματικής Τράπεζας

September 1998 - August 1999 (1 year)

Αθήνα, Ελλάδα

Εργάστηκα ως Προσωπική Βοηθός του πρώην Διοικητή της Κτηματικής Τράπεζας, κ. Τάσου Τζαβέλα.

Βασικές αρμοδιότητες:

- Οργάνωση και διαχείριση του καθημερινού προγράμματος και των ραντεβού του Διοικητή
- Διαχείριση εμπιστευτικών εγγράφων και επικοινωνιών υψηλού επιπέδου
- Σύνταξη επιστολών, αναφορών και εισηγήσεων
- Οργάνωση ταξιδιών, συναντήσεων και δημοσίων εμφανίσεων

Η θέση απαιτούσε υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, εμπιστευτικότητας και άριστες οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.

Citi

Εξυπηρέτηση Πελατών

April 1998 - September 1998 (6 months)

Πειραιάς, Ελλάδα

Πρακτική εξάσκηση στο κατάστημα της Citibank Πειραιά. Εξυπηρέτηση πελατών και πώληση τραπεζικών προϊόντων

Education

The American College of Greece

Bachelor of Business Administration - BBA · (September 1992 - May 1996)