

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA



INGENIERIA DE SISTEMAS

TITULO:

Elaboracion de Dashboards en Power BI

CURSO:

INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

DOCENTE:

Ing. Patrick Cuadros Quiroga

ESTUDIANTE:

Escalante Maron, Nelia

(2014049551)

ELABORACION DE DASHBOARDS EN POWER BI

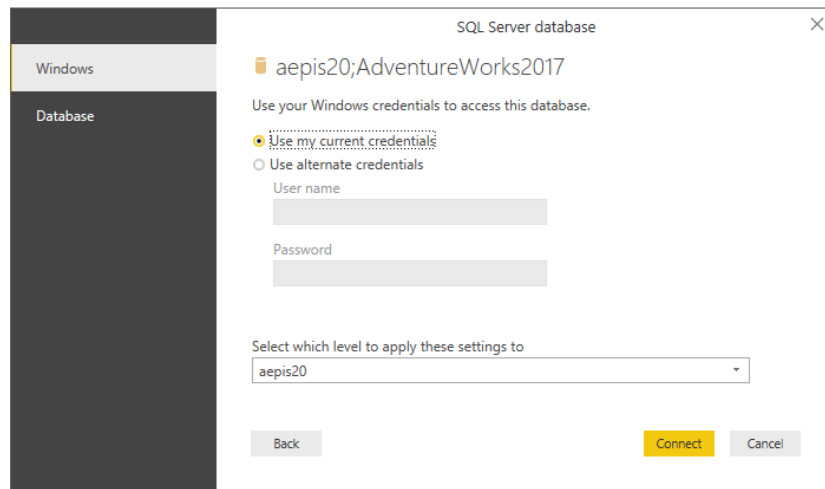
1. RESULTADOS DEL DESARROLLO:

Al desarrollar los pasos anteriores de la practica, veremos y mostraremos los resultados siguientes, indicando los pasos que se desarrollaron.

1. Iniciar Power BI Desktop.
2. Cuando la Ventana de Power BI Desktop aparezca, en el panel a mano izquierda, hacer click en Obtener Datos (Get Data).
3. En el cuadro de dialogo Obtener Datos (Get Data), click en base de datos SQL Server, y luego hacer click en Conectar (Connect).
4. En el cuadro de dialogo base de datos SQL Server, en la casilla servidor tipear (local), en la casilla Base de datos (opcional) / Database (optional), tipear AdventureWorks2017, y hacer clic en OK.



5. En el cuadro de dialogo base de datos SQL Server, aceptar los valores por defecto, y luego click en el Conectar (Connect). Si un mensaje de Soporte de Encriptacion es visualizado, hacer click en OK.



6. En el cuadro de dialogo Navegador (Navigator), seleccionar el check en Sales.vSalesPerson, y entonces hacer click en Cargar (Load).
7. En el panel Campos (Fields), expandir Sales vSalesPerson para ver todas las columnas.
8. En el menu principal (Home ribbon), hacer click en Fuentes Recientes (Recent Sources), y en local: AdventureWorks2017.
9. En el cuadro de dialogo Navegador (Navigator), seleccionar la vista Sales.vStoreWithDemographics, y luego hacer click en Cargar (Load).
10. En el panel Campos (Fields), expandir Sales.vStoreWithDemographics para ver todas las columnas.
11. En el menu principal (Home ribbon), hacer click en Obtener Datos (Get Data), y luego click en SQL Server.
12. En el cuadro dialogo base de datos SQL Server, en la casilla Servidor (Server), tipear (local), y en la casilla Base de datos (opcional), tipear AdventureWorks2017.
13. Expandir opciones Avanzadas, en la casilla sentencia SQL (opcional, base de datos requerida), tipear la siguiente consulta, y luego hacer click en OK:
14. Si la Ventana Configuración de la Conexión (Connection Settings) aparece, hacer click en OK.
15. En el cuadro de dialogo (local): AdventureWorks2017 hacer click en Cargar (Load).
16. En el panel Campos, expandir Query1 para ver todas las columnas.

SQL Server database

Server [?](#)
 AEPIS20

Database (optional)
 AdventureWorks2017

Data Connectivity mode [?](#)
☒ Import
☐ DirectQuery

Advanced options

Command timeout in minutes (optional)

SQL statement (optional, requires database)

```
SELECT TOP 10 P.ProductID, P.Name AS Product, SUM(CAST(LineTotal AS decimal(18,2))) AS LineTotal
FROM Purchasing.PurchaseOrderDetail AS POD INNER JOIN Production.Product AS P ON POD.ProductID = P.ProductID
GROUP BY P.ProductID, P.Name ORDER BY LineTotal DESC
```

☒ Include relationship columns
☐ Navigate using full hierarchy
☐ Enable SQL Server Failover support

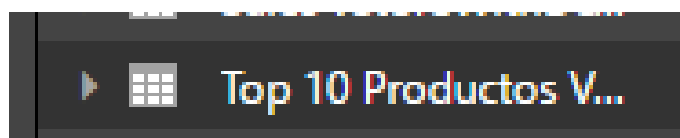
OK Cancel

AEPI20: AdventureWorks2017

ProductID	Product	LineTotal
319	HL Crankarm	3358798.4
936	ML Mountain Pedal	2709041.46
939	ML Road Pedal	2390330.7
948	Front Brakes	2277949
907	Rear Brakes	2277949
930	HL Mountain Tire	2092346.47
932	ML Road Tire	1866376.48
513	Touring Rim	1823936.08
512	HL Road Rim	1809723.5
929	ML Mountain Tire	1800922.2

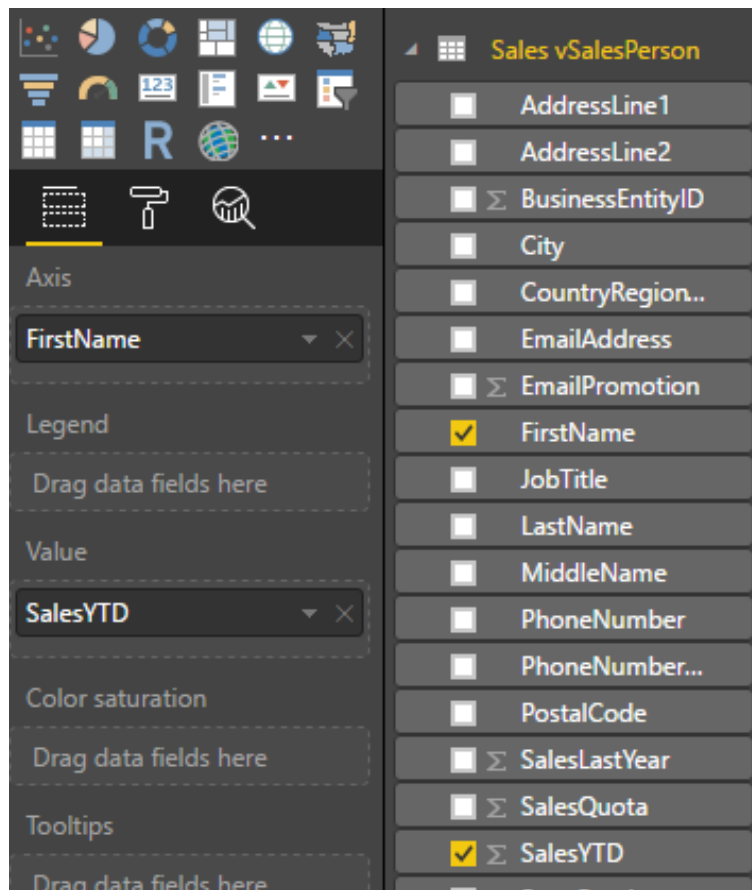
Load Edit Cancel

17. Hacer click en la elipsis al lado de Query1 y hacer click en Renombrar, tipear Top 10 Productos Vendidos, y presionar Enter.

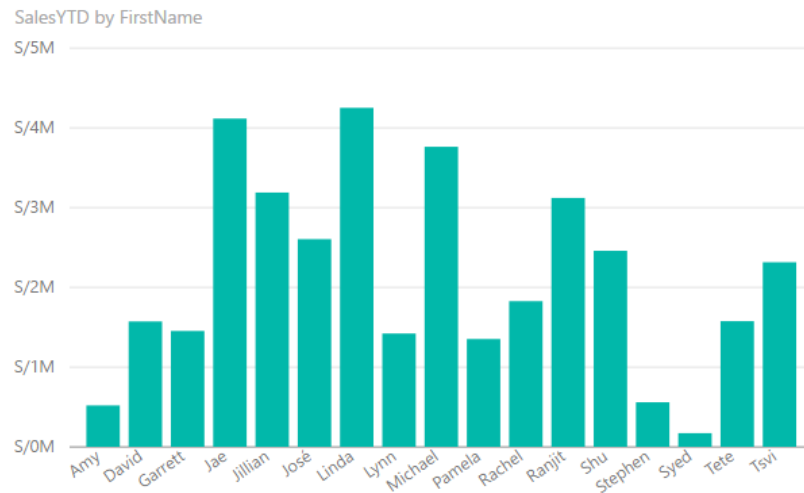


Parte 2: Adicionar Graficos al Reporte

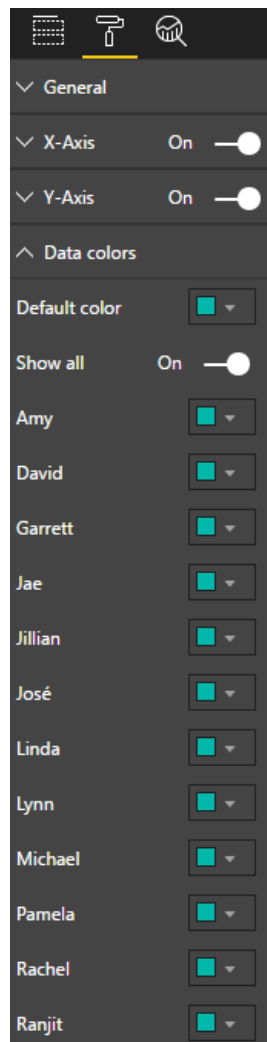
1. En el panel Visualizaciones (Visualizations), hacer click en el grafico Columna apilada (Stacked column) para añadir el control al reporte.
2. En el panel Campos (Fields), bajo Sales vSalesPerson, arrastrar el campo FirstName a la casilla Eje (Axis) en el panel de Visualizacion (Visualizations).
3. Arrastrar el campo SalesYTD a la casilla Valores (Values). El gráfico se llenará con datos.



4. En el grafico en el reporte, ajustar el tamaño del grafico para que muestre a todo el personal de ventas.

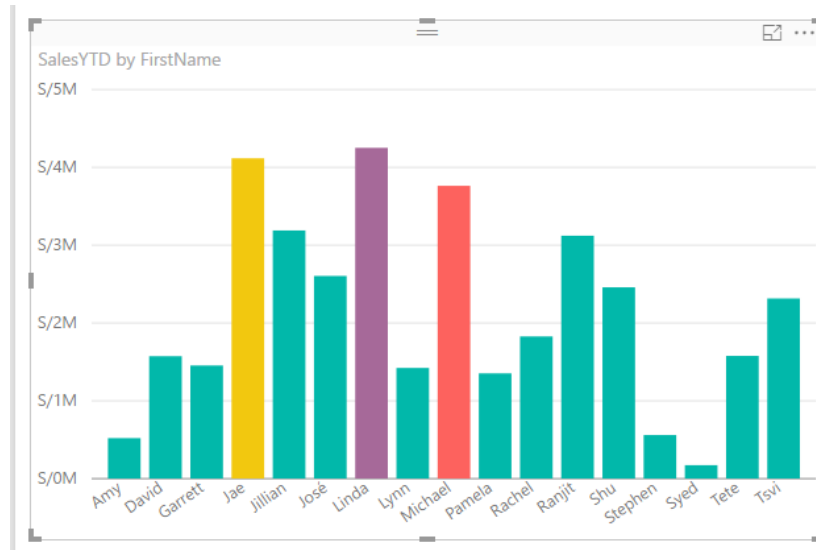


5. Asegurarse que el grafico tiene el foco y luego ir al panel de Visualizacion (Visualizations), hacer click en la pestana Formato (Format).

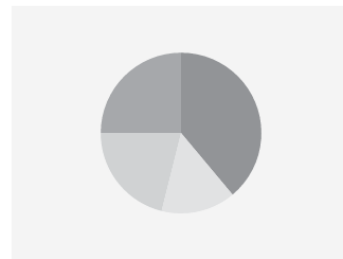
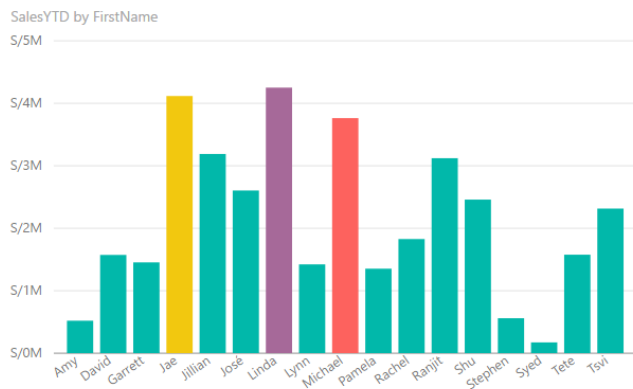


6. Expandir Colores de datos (Data colors), activar la opcion Mostrar todos (Show all).

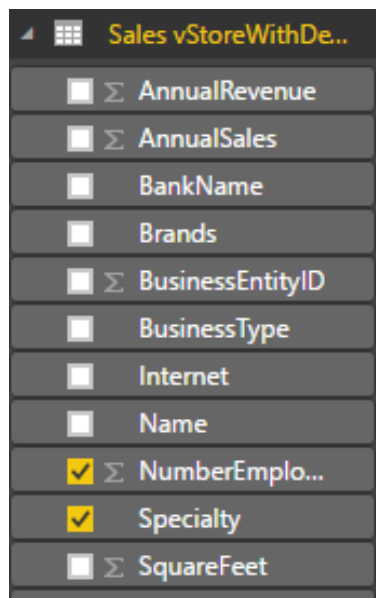
7. Cambiar el color para Jae, Linda, y Michael a rojo.



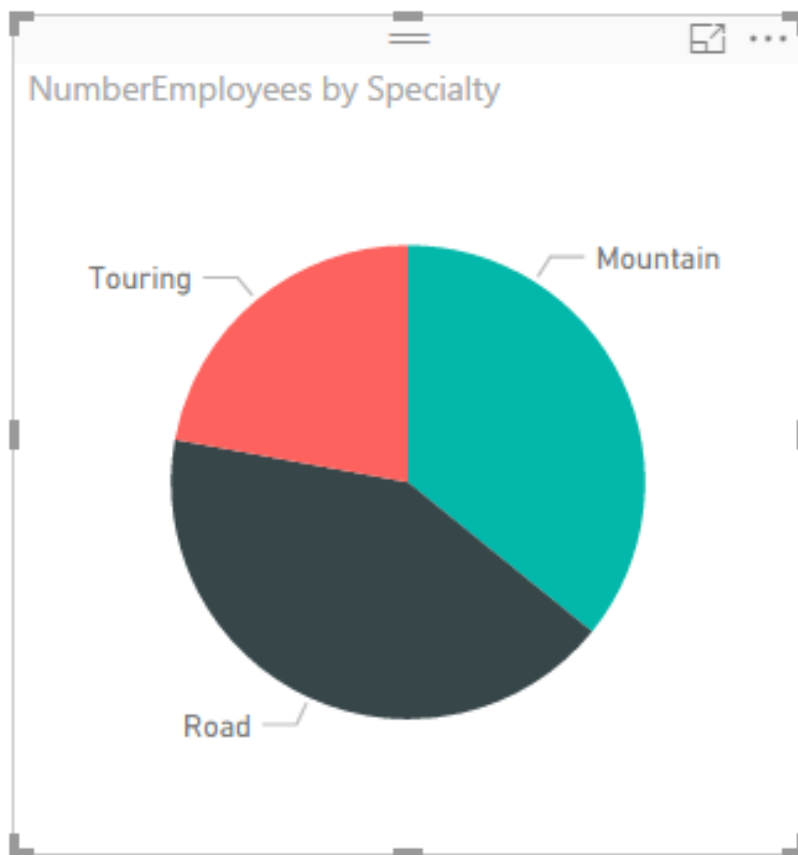
8. Hacer click en el area de reporte y luego en el panel de Visualizaciones (Visualizations pane), hacer clic en el grafico Pie para anadir el control al reporte. Arrastrar el grafico Pie al lado derecho del grafico de barras o debajo si no hubiese espacio.



9. En el panel Campos (Fields pane), bajo Sales vStoreWithDemographics, arrastrar el campo Specialty a la casilla Leyenda (Legend) en el panel de Visualizaciones.

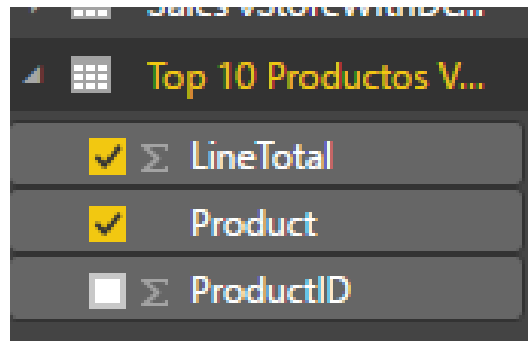


10. Arrastrar el campo NumberEmployees a la casilla Valores (Values). El grafico se llenara con los datos y mostrara tres secciones.

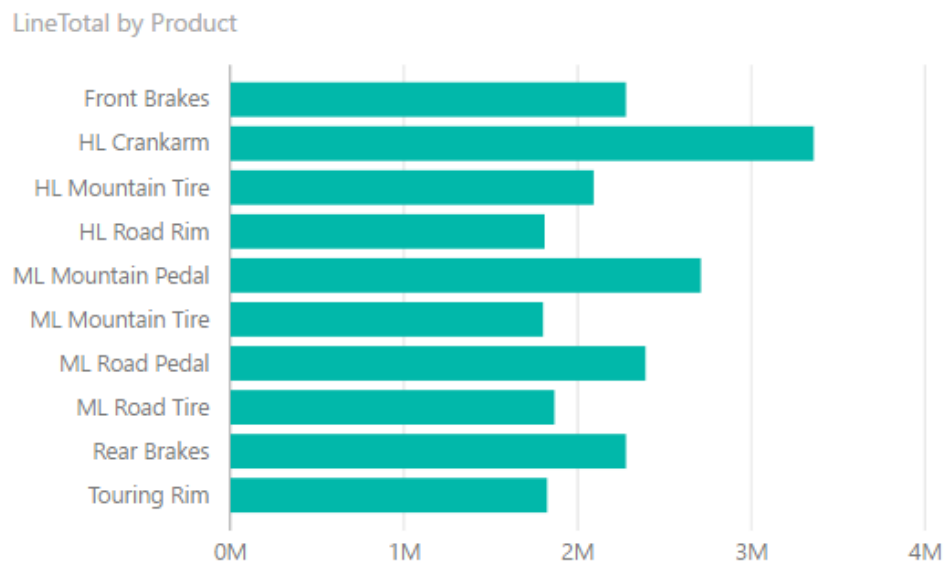


11. Nuevamente click en el area de reporte, luego ir al panel de Visualizaciones y anadir otro grafico de Columna apilada (Stacked column) al reporte. Este grafico debe estar debajo de los graficos previos.

12. En el panel Campos, expandir Top 10 Productos Vendidos, arrastrar el campo Product a la casilla Eje (Axis) en el panel de Visualizaciones.

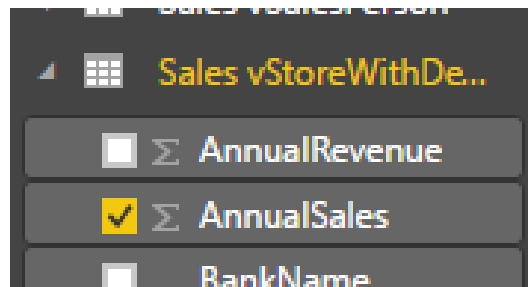
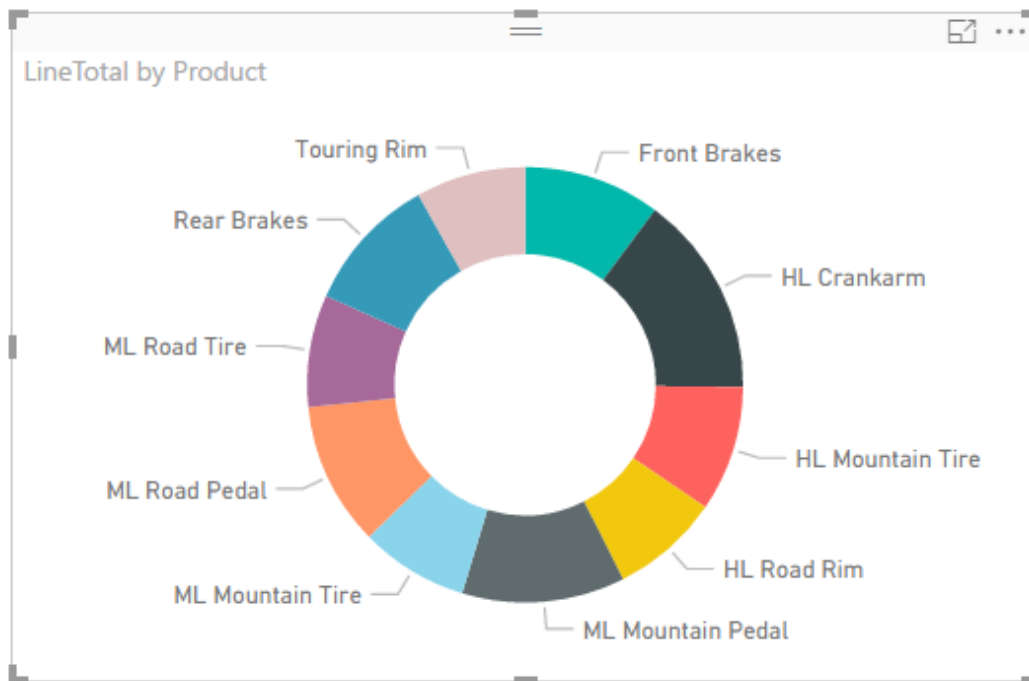


13. Arrastrar el campo LineTotal a la casilla Valores (Value). El grafico se llenara con datos.

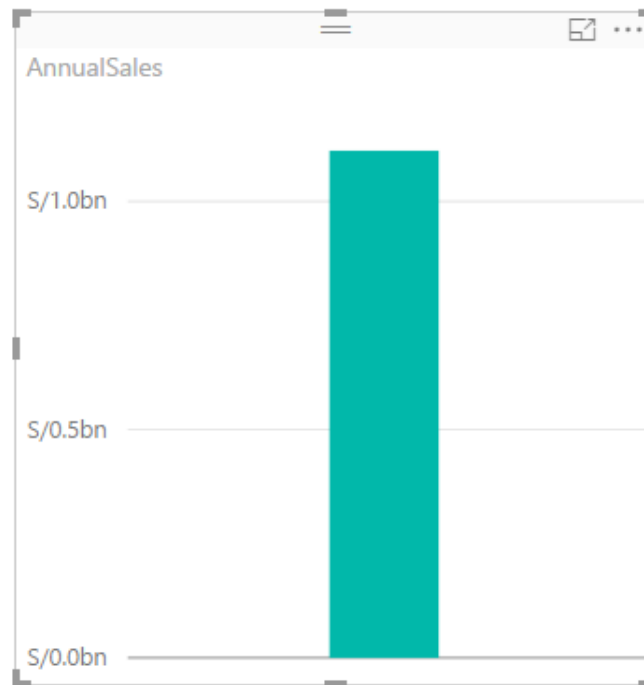


14. Hacer click en el grafico Top 10 Productos vendidos, entonces en el Panel de Visualizaciones, hacer click en el grafico Donut. Revisar que facil alternar un tipo de grafico diferente.

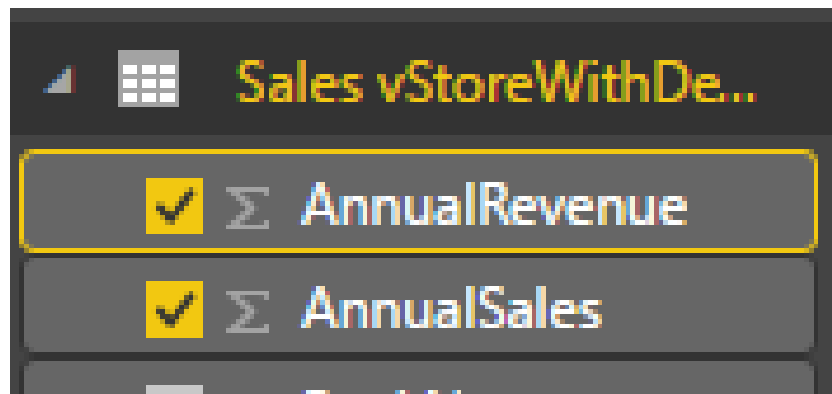
15. En el grafico, ajustar el tamano para que se puedan visualizar todos los nombres de productos en el grafico de Donut.



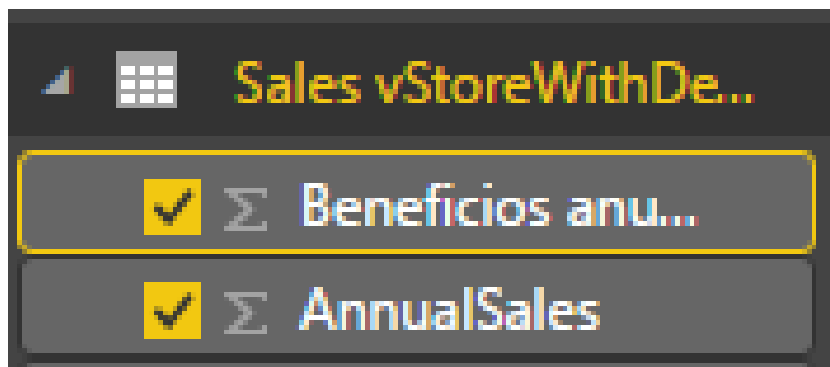
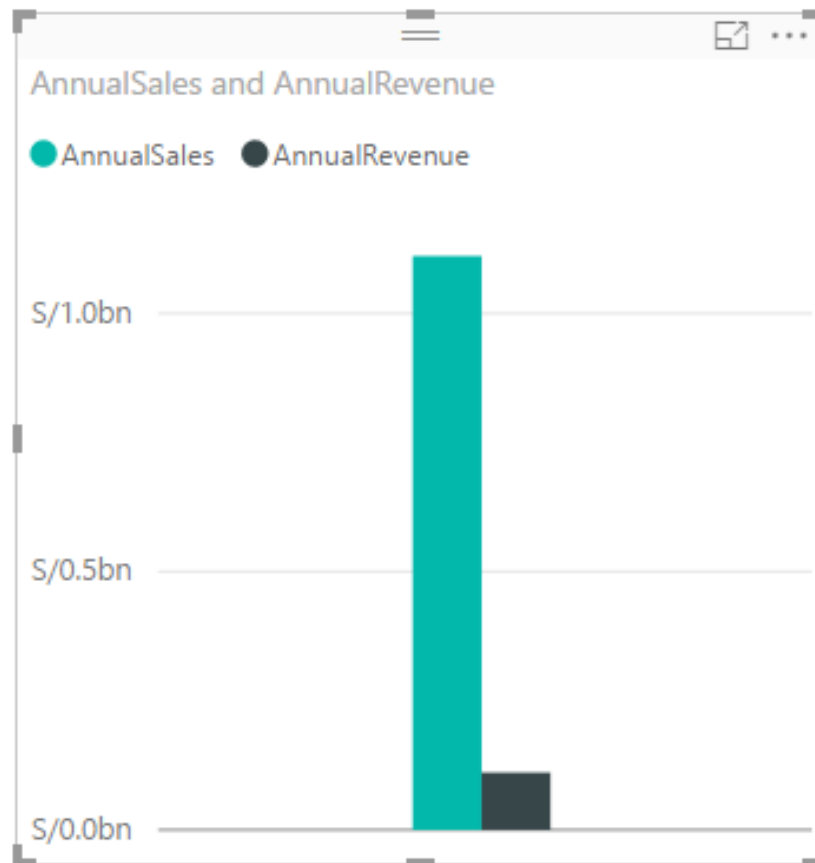
16. En el panel Campos, bajo Sales vStoreWithDemographics, hacer click y arrastrar el campo Annual-Sales directamente al area de reportes. Verificar como se crea automaticamente un grafico de barras.



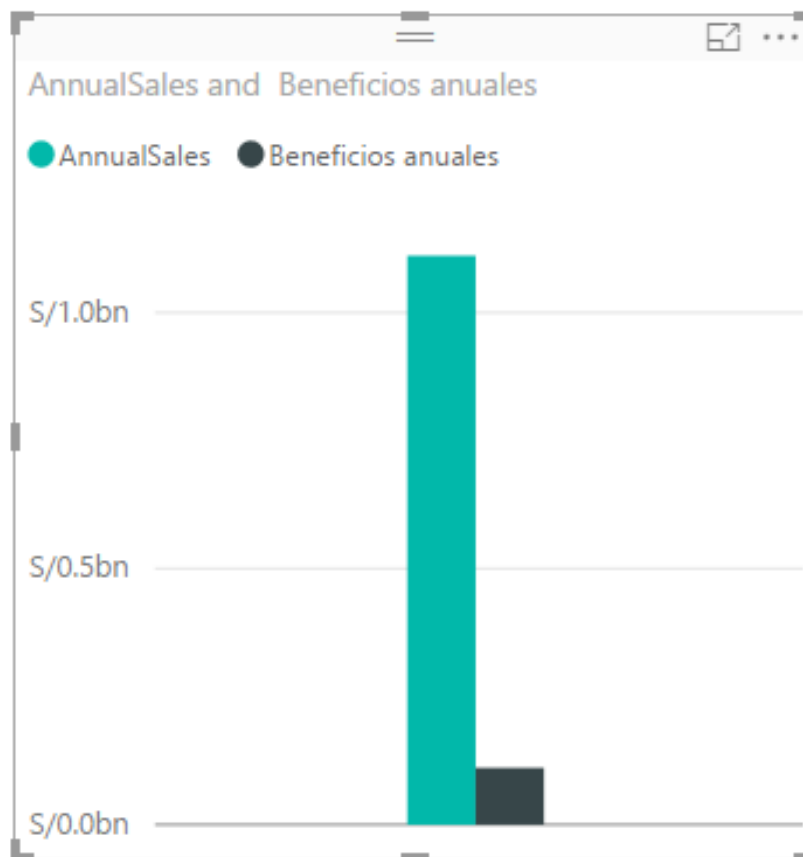
17. En el panel Campos, seleccionar la casilla de verificación de AnnualRevenue, y apreciar que este adiciona el campo al grafico de barras.





18. En el panel Campos, hacer click en la elipsis contigua a AnnualRevenue, y hacer click en Renombrar (Rename). Tipear Beneficios anuales luego presionar Enter.

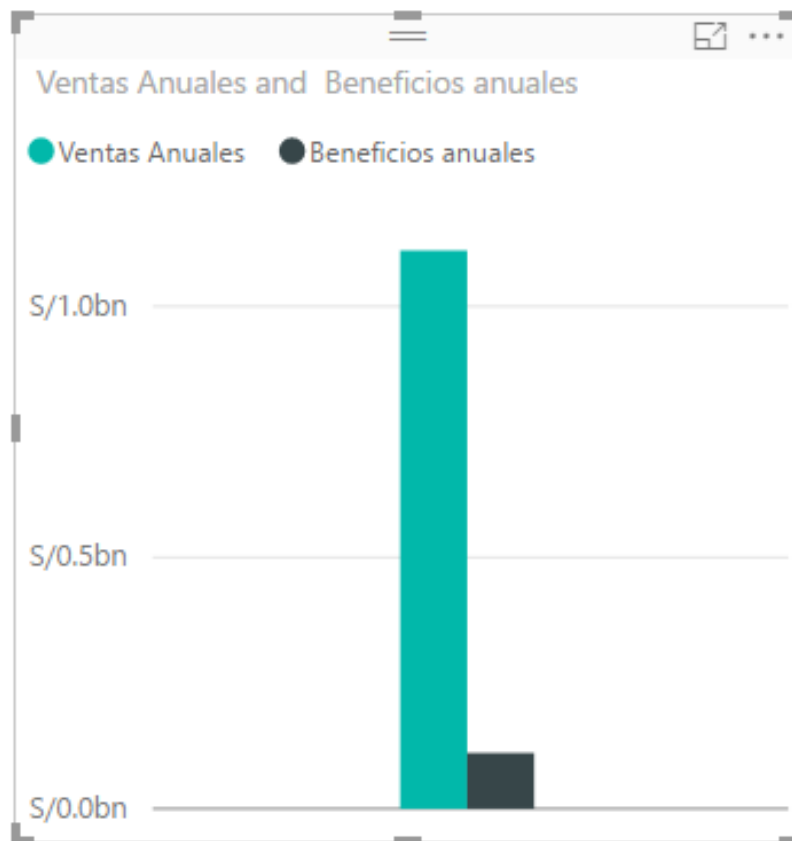


19. Repetir el paso 18, para renombrar el campo AnnualSales a Ventas Anuales. Apreciar que los nombres en los titulus y leyenda del grafico de barras se han actualizado.

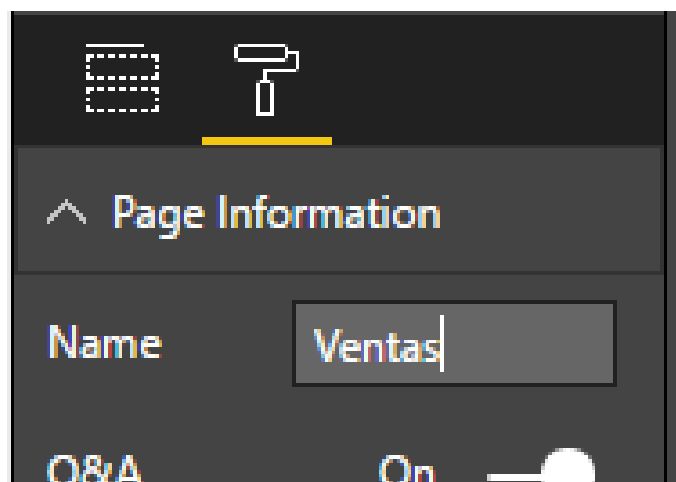


  **Sales vStoreWithDe...**

- ☒ Σ Beneficios anu...
- ☒ Σ Ventas Anuales



20. Hacer click en el area de reporte, luego en el panel de Visualizaciones y en la pestaña Formato (Format).



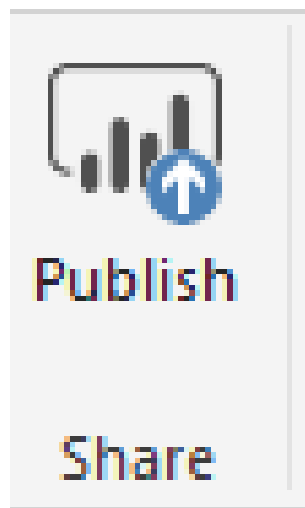
21. Expandir la Informacion de pagina (Page Information), y en la casilla Nombre tipear Ventas. Hacer click en el area de reporte y apreciar que el nombre ha cambiado en la pestaña al final del reporte.



22. En el menu Archivo (File menu), hacer click en Guardar (Save), crear un directorio Power BI, y guardar el archive como Ventas de Adventure Works Sales.

Parte 3: Publicar el reporte en el portal de Power BI

1. En el menu principal (Home ribbon), hacer click en Publica (Publish).



2. Si pregunta por Guardar los cambios, hacer click en Guardar (Save).

3. En la ventana de Power BI Desktop, ingresar la direccion de correo electronico de su cuenta Microsoft y luego hacer click en Iniciar Sesion (Sign in).

4. En la Ventana de Iniciar Sesion (Sign in) con su cuenta, ingresar la contrasena y luego hacer click en Iniciar Sesion (Sign in).



← nelescalante@upt.pe

Escribir contraseña

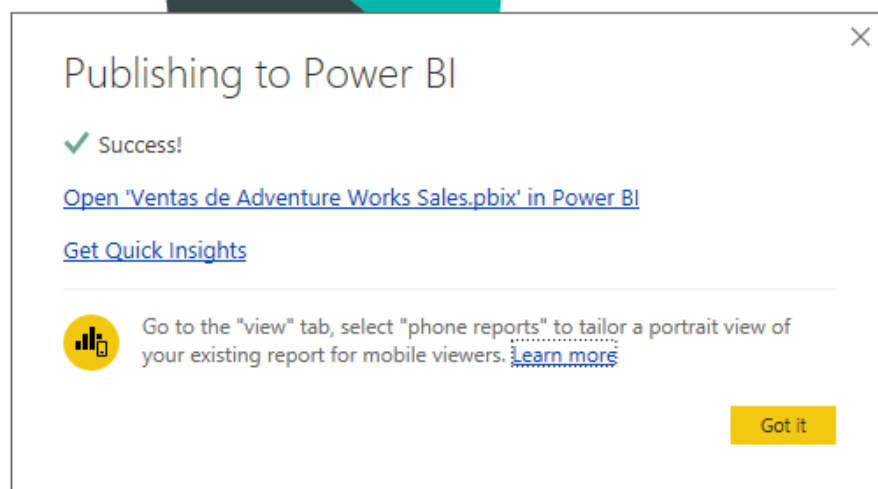
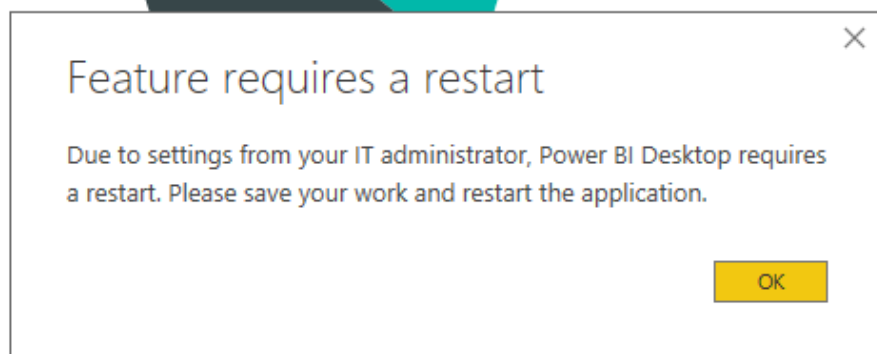
●●●●●●●●|

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

Iniciar sesión

5. El reporte sera publicado en el Portal de Power BI. Cuando la ventana muestre Satisfactorio (Successful), hacer click en Abrir (Open) 'Ventas Adventure Works.pbix' en Power BI para ver el reporte en linea.



6. Cuando el navegador se abra, hacer click en Iniciar Sesión, ingresar su correo y contraseña, Iniciar sesión, y esperar a que el reporte abra en Internet Explorer.

