



# **Ingeniería de Sistemas**

## **VI CICLO**

# **Desarrollo de Aplicaciones Web**

## **S-001**

**PROFESOR:**

Luis Chang Uribe

## **“FindMeJob”**

---

**INTEGRANTES:**

ACOSTA MALPARTIDA, NELSON FELIX, 19100536  
ASCURRA RISCO, KATHERINE ALEJANDRA, 21100566  
TAIPE VITANZO, MELISSA MAYBEL, 20200131  
THOMPSON FONSECA, FIDEL JOSEPH, 21100565

**ABRIL - 2023**

# Índice

1. Lista de requerimientos (Product Backlog). .....	1
2. Historias de usuarios.....	1
3. Prototipos de las historias de usuario. ....	7

<b>Fecha de Actualización:</b> 25/04/2023	<b>Versión:</b> 1.0	PROYECTO FindMeJob
<b>Autor:</b> 19100536, 21100566, 20200131, 21100565	<b>Página:</b> 2 de 17	<b>ENTREGA I</b>

## 1. Lista de requerimientos (Product Backlog).

### PRODUCT BACKLOG

DESARROLLO DE UNA PÁGINA WEB "FIND ME JOB"

ESAN

GRUPO 2 (ACOSTA, ASCURRA, TAIPE, THOMPSON)

29/04/2023

IDENTIFICADOR (ID) DE HISTORIA	ENUNCIADO DE LA HISTORIA	ALIAS	ESTADO	PRIORIDAD	% COMPLETADO
US-001	Como usuario deseo registrarme en la aplicación para poder hacer uso de ésta y elaborar un perfil para postular a un trabajo.	Crear cuenta de usuario	Sin empezar	Alta	0 %
US-002	Como Usuario deseo crear una cuenta para mi empresa con la finalidad de poder gestionar mis ofertas de trabajo para poder conseguir candidatos de acuerdo con el perfil requerido.	Crear una cuenta de empresa.	Sin empezar	Alta	0 %
US-003	Como candidato interesado en una oferta de trabajo, quiero poder acceder al sistema de oferta de trabajo en la página web para buscar y aplicar a trabajos que se ajusten a mi perfil y habilidades. Para ello, necesito poder realizar las siguientes acciones:	Ingresar al sistema	Sin empezar	Alta	0 %
US-004	Como usuario deseo actualizar mi perfil.	Actualizar perfil	Sin empezar	Alta	0 %
US-005	Como usuario deseo visualizar las ofertas de trabajo que ofrecen las empresas, con la finalidad de postular a dichas ofertas.	Listado de ofertas de trabajo	Sin empezar	Alta	0 %
US-006	Como un usuario postulante deseo poder postular a las ofertas de trabajo que me interesan con el fin de tener la oportunidad de conseguir un trabajo.	Postular a ofertas de trabajo	Sin empezar	Alta	0 %
US-007	Como empleador, quiero poder publicar ofertas de trabajo en la página web para atraer y encontrar candidatos calificados y potenciales empleados para mi empresa. Para ello, necesito poder realizar las siguientes acciones.	Publicar ofertas de trabajo	Sin empezar	Alta	0 %
US-008	Como Usuario Postulante, deseo visualizar un listado de todas las ofertas de trabajo que he postulado a la fecha de consulta, con la finalidad de hacer seguimiento sobre las postulaciones a las empresas que realicé.	Historial de postulaciones	Sin empezar	Alta	0 %
US-009	Como empleador interesado en una oferta de trabajo, quiero poder ver el listado de postulantes por oferta para poder evaluar a los candidatos y tomar una decisión informada sobre la contratación. Para ello, necesito poder realizar las siguientes acciones.	Listado de postulantes por oferta	Sin empezar	Alta	0 %
US-010	Como Usuario, deseo consultar las ofertas publicadas por rango de fechas, ofertas abiertas, en pausa y cerradas.	Historial de ofertas publicadas.	Sin empezar	Alta	0 %
US-011	Como Usuario empresa deseo acceder a visualizar perfiles profesionales por especialidad.	Visualización de perfiles profesionales.	Sin empezar	Alta	0 %
US-012	Como usuario deseo registrar un perfil profesional para poder postular a los trabajos que la plataforma me ofrece.	Registro de perfil profesional	Sin empezar	Alta	0 %

## 2. Historias de usuarios.

Figura 1

Historia de Usuario	
<b>Número: US-001</b>	<b>Rol: Usuario</b>
<b>Nombre historia:</b> Crear cuenta de usuario	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	8
<b>Programador responsable:</b> 20200131 - Melissa Maybel Taipe Vitanzo	
<b>Descripción:</b> Como usuario deseo registrarme en la aplicación para poder hacer uso de ésta y elaborar un perfil para postular a un trabajo.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El usuario no debe existir en el sistema.</li><li>• El usuario podrá completar un formulario con sus datos personales básicos como nombres, apellidos, documento de identidad, celular y correo.</li><li>• El usuario podrá registrar una contraseña.</li><li>• El usuario, luego de dar clic a un botón de “Crear cuenta”, recibirá un correo de confirmación de creación de la misma.</li></ul>	

Figura 2

Historia de Usuario	
<b>Número: US-002</b>	<b>Rol: Usuario</b>
<b>Nombre historia:</b> Crear una cuenta de empresa	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	8
<b>Programador responsable:</b> 21100565 – Fidel Joseph Thompson Fonseca	
<b>Descripción:</b> Como Usuario deseo crear una cuenta para mi empresa con la finalidad de poder gestionar mis ofertas de trabajo para poder conseguir candidatos de acuerdo con el perfil requerido.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El Usuario podrá registrar una empresa con número de RUC de 11 dígitos.</li><li>• El Usuario deberá contar con el logo de la empresa registrante.</li><li>• El Usuario podrá registrar usuarios que tendrán los privilegios de gestionar la cuenta empresa.</li><li>• El Usuario podrá habilitar la autenticación de doble factor (2FA).</li><li>• El Usuario podrá registrar un correo de la empresa y teléfono.</li><li>• El usuario podrá restablecer su contraseña a través de un enlace enviado a su correo electrónico registrado.</li><li>• Después de iniciar sesión, el usuario será redirigido a la página principal de FindMeJob.</li></ul>	

Figura 3

Historia de Usuario	
<b>Número: US-003</b>	<b>Rol: Usuario</b>
<b>Nombre historia:</b> Ingresar al sistema	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	6
<b>Programador responsable:</b> 191005366 - Nelson Acosta Malpartida	
<b>Descripción:</b> Como candidato interesado en una oferta de trabajo, quiero poder acceder al sistema de oferta de trabajo en la página web para buscar y aplicar a trabajos que se ajusten a mi perfil y habilidades. Para ello, necesito poder realizar las siguientes acciones:	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceder a la página de inicio de sesión de la plataforma.</li> <li>• Introducir mi nombre de usuario o correo electrónico y contraseña registrados previamente.</li> <li>• Hacer clic en el botón de "Iniciar sesión" y esperar a que se verifique la autenticación de mi cuenta.</li> <li>• Ser redirigido al panel de control de usuarios, donde puedo acceder a todas las funcionalidades de la página web.</li> <li>• Tener la opción de recuperar mi contraseña en caso de haberla olvidado, siguiendo el proceso de recuperación de contraseña establecido.</li> <li>• Tener opción de recordar datos del usuario y contraseña.</li> </ul>	

Figura 4

Historia de Usuario	
<b>Número: US-004</b>	<b>Rol: Usuario</b>
<b>Nombre historia:</b> Actualizar perfil	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	8
<b>Programador responsable:</b> 20200131 - Melissa Maybel Taipe Vitanzo	
<b>Descripción:</b> Como usuario deseo actualizar mi perfil.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario debe ser capaz de ingresar a la plataforma con su cuenta de usuario.</li> <li>• El usuario debe visualizar una opción para la actualización de su perfil.</li> <li>• El usuario debe ser capaz de actualizar cualquier dato de su información personal registrado en la plataforma.</li> <li>• El usuario debe ser capaz de guardar las modificaciones realizadas.</li> <li>• El usuario debe visualizar su perfil con las actualizaciones ejecutadas.</li> </ul>	

Figura 5

Historia de Usuario	
<b>Número: US-005</b>	<b>Rol:</b> Usuario
<b>Nombre historia:</b> Listado de ofertas de trabajo	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	8
<b>Programador responsable:</b> 21100566 – Katherine Alejandra Ascurra Risco	
<b>Descripción:</b> Como usuario deseo visualizar las ofertas de trabajo que ofrecen las empresas, con la finalidad de postular a dichas ofertas.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario debe ser capaz de ver una lista de ofertas de trabajo disponibles.</li> <li>• El usuario debe poder buscar un empleo ingresando información en una casilla de búsqueda.</li> <li>• El usuario puede indicar el lugar del empleo que está buscando.</li> <li>• El usuario debe poder ver la cantidad de ofertas disponibles de trabajo.</li> <li>• El usuario debe poder filtrar la lista de ofertas de trabajo por fecha, modalidad, salario, discapacidad, categoría, jornada y experiencia.</li> <li>• El usuario debe poder ordenar la lista de ofertas de trabajo por fecha de publicación, ubicación o cualquier otro criterio relevante, que tipo de modalidad ofrece y hace cuanto fue publicado el anuncio.</li> <li>• El usuario debe poder ver detalles de cada oferta de trabajo en la lista, incluyendo el título del puesto, nombre y logo de la empresa, descripción, requisitos, entre otros.</li> </ul>	

Figura 6

Historia de Usuario	
<b>Número: US-006</b>	<b>Rol:</b> Usuario postulante
<b>Nombre historia:</b> Postular a ofertas de trabajo	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	8
<b>Programador responsable:</b> 21100566 – Katherine Alejandra Ascurra Risco	
<b>Descripción:</b> Como un usuario postulante deseo poder postular a las ofertas de trabajo que me interesan con el fin de tener la oportunidad de conseguir un trabajo.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario postulante debe poder ver los detalles de una oferta de trabajo, incluyendo el título del puesto, el nombre de la empresa, el detalle de la empresa, más datos de la empresa y empleos relacionados.</li> <li>• El usuario postulante puede ingresar el sueldo que pretende escribiendo el monto en una casilla.</li> <li>• El usuario postulante debe poder postularse a una oferta de trabajo haciendo clic en un botón de "Postular" o similar.</li> <li>• El usuario postulante puede actualizar su sueldo ingresado en su CV habilitando un check en una casilla.</li> <li>• El usuario postulante debe poder recibir una confirmación de que su solicitud ha sido recibida y un seguimiento de su estado de postulación.</li> </ul>	

<b>Fecha de Actualización:</b> 25/04/2023	<b>Versión:</b> 1.0	PROYECTO FindMeJob
<b>Autor:</b> 19100536, 21100566, 20200131, 21100565	<b>Página:</b> 3 de 17	<b>ENTREGA I</b>

Figura 7

Historia de Usuario	
<b>Número: US-007</b>	<b>Rol: Usuario Empleador</b>
<b>Nombre historia:</b> Publicar ofertas de trabajo	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	7
<b>Programador responsable:</b> 19100536 Nelson Acosta Malpartida	
<b>Descripción:</b> Como empleador, quiero poder publicar ofertas de trabajo en la página web para atraer y encontrar candidatos calificados y potenciales empleados para mi empresa. Para ello, necesito poder realizar las siguientes acciones.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceder a mi cuenta de empleador en la plataforma.</li> <li>• Hacer clic en la opción de "Publicar oferta de trabajo" en el panel de control de empleador.</li> <li>• Completar un formulario que incluya información detallada sobre la oferta de trabajo, como el título del puesto, la descripción de las tareas y responsabilidades, los requisitos y habilidades necesarios, la ubicación, el tipo de contrato y la remuneración ofrecida.</li> <li>• Añadir la información de contacto, como el correo electrónico o el número de teléfono, para recibir las solicitudes y CVs de los candidatos interesados.</li> <li>• Ver una vista previa de la oferta de trabajo antes de publicarla y tener la opción de modificar cualquier información incorrecta.</li> <li>• Publicar la oferta de trabajo en la sección correspondiente del sitio web y seleccionar la duración y fecha de finalización de la publicación.</li> <li>• Tener la opción de modificar o eliminar la oferta de trabajo en cualquier momento.</li> </ul>	

Figura 8

Historia de Usuario	
<b>Número: US-008</b>	<b>Rol: Usuario postulantes</b>
<b>Nombre historia:</b> Historial de postulaciones	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	8
<b>Programador responsable:</b> 21100566 – Katherine Alejandra Ascurra Risco	
<b>Descripción:</b> Como Usuario Postulante, deseo visualizar un listado de todas las ofertas de trabajo que he postulado a la fecha de consulta, con la finalidad de hacer seguimiento sobre las postulaciones a las empresas que realicé.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario postulante debe haber iniciado sesión con su cuenta.</li> <li>• El historial de postulaciones debe mostrar una lista de todas las ofertas de trabajo en las que el usuario postulante ha aplicado, puede ordenar el historial por fecha de publicación o fecha de postulación.</li> <li>• El usuario postulante debe poder ver detalles de cada postulación, incluyendo el título del puesto, el nombre y logo de la empresa, el sueldo pretendido, la fecha de publicación, la fecha de postulación y el estado actual de la postulación (por ejemplo, si está pendiente, rechazada o en proceso).</li> </ul>	

<b>Fecha de Actualización:</b> 25/04/2023	<b>Versión:</b> 1.0	PROYECTO FindMeJob
<b>Autor:</b> 19100536, 21100566, 20200131, 21100565	<b>Página:</b> 4 de 17	<b>ENTREGA I</b>

- El usuario postulante debe poder recibir notificaciones cuando haya cambios en el estado de sus postulaciones.

Figura 9

Historia de Usuario	
<b>Número: US-009</b>	<b>Rol:</b> Usuario Empleador
<b>Nombre historia:</b> Listado de postulantes por oferta	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	7
<b>Programador responsable:</b> 19100536 – Nelson Acosta Malpartida	
<b>Descripción:</b> Como empleador interesado en una oferta de trabajo, quiero poder ver el listado de postulantes por oferta para poder evaluar a los candidatos y tomar una decisión informada sobre la contratación. Para ello, necesito poder realizar las siguientes acciones.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceder a mi cuenta de empleador en la plataforma.</li> <li>• Hacer clic en la opción de "Mis ofertas de trabajo" en el panel de control de empleador.</li> <li>• Seleccionar la oferta de trabajo correspondiente para la cual deseo ver el listado de postulantes.</li> <li>• Ver una lista de los candidatos que han aplicado a la oferta de trabajo, incluyendo su nombre, su CV y cualquier otra información adicional proporcionada por ellos.</li> <li>• Ordenar la lista por diferentes criterios, como la fecha de aplicación, la experiencia laboral, la educación o cualquier otro criterio relevante.</li> <li>• Filtrar la lista según diferentes criterios, como la ubicación, el tipo de contrato, la remuneración ofrecida o cualquier otro criterio relevante.</li> <li>• Tener la opción de contactar a los candidatos directamente a través de la información de contacto proporcionada en su CV.</li> </ul>	



Figura 10

Historia de Usuario	
<b>Número: US-010</b>	<b>Rol:</b> Usuario
<b>Nombre historia:</b> Historial de ofertas publicadas	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	8
<b>Programador responsable:</b> 21100565 – Fidel Joseph Thompson Fonseca	
<b>Descripción:</b> Como Usuario, deseo consultar las ofertas publicadas por rango de fechas, ofertas abiertas, en pausa y cerradas.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El usuario deberá iniciar sesión en la plataforma FindMeJob con sus credenciales de acceso, caso contrario se mostrará el mensaje de error pertinente.</li> <li>El usuario podrá consultar ofertas publicadas por fecha de publicación.</li> <li>El usuario podrá consultar ofertas publicadas por título de empleo.</li> <li>El usuario podrá consultar ofertas publicadas por ubicación.</li> <li>El usuario podrá consultar ofertas publicadas abiertas (vigentes), en pausa y también cerradas.</li> </ul>	

Figura 11

Historia de Usuario	
<b>Número: US-011</b>	<b>Rol:</b> Usuario empresa
<b>Nombre historia:</b> Visualización de perfiles profesionales	
<b>Puntos de historia estimados:</b>	8
<b>Programador responsable:</b> 21100565 – Fidel Joseph Thompson Fonseca	
<b>Descripción:</b> Como Usuario empresa deseo acceder a visualizar perfiles profesionales por especialidad.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Usuario empresa deberá iniciar sesión en la plataforma FindMeJob con sus credenciales de acceso, caso contrario se mostrará el mensaje de error pertinente.</li> <li>El usuario empresa podrá visualizar perfiles profesionales según la especialidad requerida.</li> <li>El usuario empresa podrá visualizar perfiles profesionales según años de experiencia.</li> <li>El usuario empresa podrá visualizar perfiles profesionales de acuerdo con el rango salarial seleccionado.</li> <li>El usuario empresa podrá contactar a las referencias laborales según perfil profesional seleccionado.</li> </ul>	

Historia de Usuario	
Número: US-012	Rol:
Nombre historia: Registro de perfil profesional	
Puntos de historia estimados:	8
Programador responsable: 20200131 - Melissa Maybel Taipe Vitanzo	
<b>Descripción:</b> Como usuario deseo registrar un perfil profesional para poder postular a los trabajos que la plataforma me ofrece.	
<b>Criterios de aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario debe ser capaz de ingresar a su cuenta de usuario.</li> <li>• El usuario debe ser capaz de subir una foto de perfil.</li> <li>• El usuario debe ser capaz de registrar información sobre su formación académica.</li> <li>• El usuario debe ser capaz de registrar información sobre su experiencia laboral.</li> <li>• El usuario debe ser capaz de registrar información sobre sus áreas de interés.</li> <li>• El usuario debe ser capaz de registrar sus conocimientos y habilidades.</li> <li>• El usuario debe ser capaz de subir su currículum a la plataforma.</li> </ul>	

### 3. Prototipos de las historias de usuario.

#### 1. Crear cuenta de usuario.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.FindMeJob.com.pe>. The page title is "FindMeJob". The main heading is "¡Crea tu cuenta y encuentra tu empleo ideal con FindMeJob!". There is a button "Regístrate como empresa" in the top right corner. The registration form includes the following fields:

- Nombre(s):\*
- Apellido(s):\*
- Tipo de documento: (dropdown menu with "Tipo" selected)
- Celular:
- Email:\*
- Contraseña:\*

Below the form, there is a note: "\*Campos obligatorios". A checkbox is present with the text "Acepto las Condiciones de uso y las Políticas de privacidad de FindMeJob." At the bottom of the form is a button "Crear cuenta". On the right side of the form, there is a cartoon illustration of a detective wearing a hat and holding a magnifying glass over a document labeled "JOB".

Fecha de Actualización: 25/04/2023	Versión: 1.0	PROYECTO FindMeJob
Autor: 19100536, 21100566, 20200131, 21100565	Página: 7 de 17	ENTREGA I

## 2. Crear una cuenta de empresa.



**¡Le damos la bienvenida!**



¿Listo para el siguiente paso?

Cree una cuenta para obtener las herramientas que necesita

**Candidato**

**Empresa**


FindMeJob

 <https://www.FindMeJob.com.pe> 

Agregue su número de teléfono para proteger su cuenta del acceso no autorizado mediante una autenticación adicional por mensaje de texto o un autenticador y para recibir comunicaciones sobre otros servicios.

Actualiza el número de teléfono en el perfil de tu cuenta de FindMeJob para aprovechar un nivel adicional de seguridad y otros servicios. La próxima vez que ingreses, te enviaremos un código para asegurarnos que seas tú.

**País**

Perú(51) 

**Número de teléfono**

**Enviar código de verificación**

<b>Fecha de Actualización:</b> 25/04/2023	<b>Versión:</b> 1.0	PROYECTO FindMeJob
<b>Autor:</b> 19100536, 21100566, 20200131, 21100565	<b>Página:</b> 8 de 17	<b>ENTREGA I</b>

FindMeJob

https://www.FindMeJob.com.pe

## Crear una cuenta de empresa

El nombre de su empresa \*

Cantidad de empleados en su empresa

Elija una opción ▼

Su nombre y apellido \*

¿Es gerente de contrataciones?  
Los candidatos contratados serán sus subordinados.

elija una opción ▼

Su número de teléfono

Guardar

### 3. Ingresar al sistema.

FindMeJob

https://FindMeJob/Ingresar


## Ingreso al Sistema


☒ Recuérdame      [¿Olvido la contraseña?](#)

LOGIN

#### 4. Actualizar perfil.

Actualizar foto



Datos personales: 


Nacionalidad: XXXXXX

Fecha de nacimiento: XXXXXX

Género: XXXXXX

Estado civil: XXXXXX

Documento: XXXXXX

Datos de contacto: 

+51 999 999 999

example@example.com

Actualizar CV

Formación académica:

Título/Carrera:

Tipo de estudio:

Institución:


Fecha de inicio:

País:

Área de estudio:

Estado:

Fecha fin:

Experiencia Laboral:  Sumar experiencia laboral

Empresa:

Puesto:

Área del puesto:

Fecha de inicio:

Actividad de Empresa:

Nivel de experiencia:


País:

Fecha fin:


Personas a cargo

☐ Al presente

¿Cuáles son tus áreas de interés?

 Sumar áreas de interés

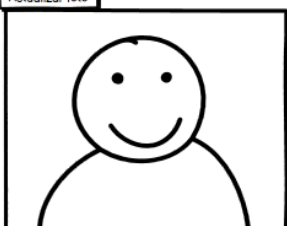
¿Cuáles son tus conocimientos y habilidades?

 Sumar conocimientos y habilidades

Guardar

Cancelar

Actualizar foto



Información:

Nombre:


RUC:

Dirección:

Rubro:

Número total de empleados:

Información adicional: (Opcional)

 Opcional

Guardar

Cancelar

Fecha de Actualización: 25/04/2023  
Autor: 19100536, 21100566, 20200131, 21100565

Versión: 1.0  
Página: 10 de 17

PROYECTO FindMeJob  
ENTREGA I

## 5. Listado de ofertas de trabajo.

The screenshot shows the FindMeJob website interface. At the top, there's a navigation bar with the site name and links for 'Crear Cuenta' and 'Ingresar'. Below this is a search bar with 'Buscar empleo' and a location selector. A row of filters includes 'Ordenar por', 'Fecha', 'Modalidad', 'Salario', and 'Discapacidad'. Another row includes 'Categoría', 'Jornada', and 'Experiencia'. The main content area displays 'XXX Ofertas de trabajo disponibles' and a list of three job cards. Each card shows the job title, company name, and a 'Ver más' link. To the right, a detailed view of a job is shown, including the job title, company name, a 'Postular' button, and a description of the job with placeholder text.

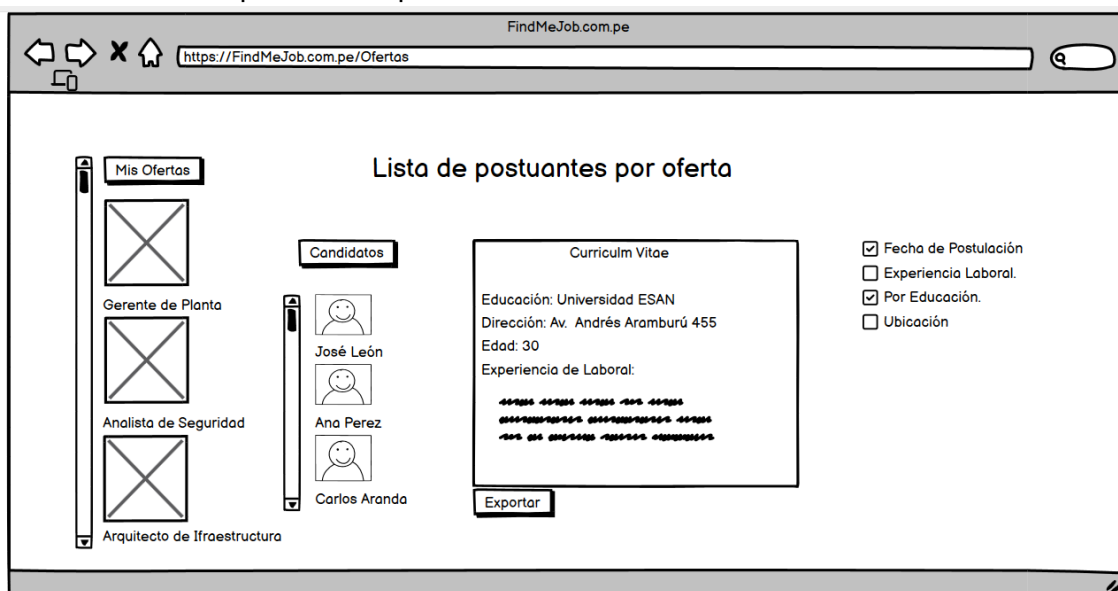
## 6. Postular a ofertas de trabajo.

The screenshot shows the FindMeJob website interface for applying to a job. The top navigation bar includes the site name, a search bar, and a 'Mi cuenta' link with a user profile icon. The main content area features a large job card titled 'Puesto de trabajo'. The card includes the company name, a tabbed interface with 'Detalle del empleo', 'La Empresa', and 'Empleos relacionados', and a 'Postular' button. The 'Detalle del empleo' tab is active, showing a description of the job and requirements. To the right of the job card, there's a section for salary input with a label 'S/.' and a text box 'Ingresar tu sueldo bruto pretendido'. Below this is a checkbox labeled 'Actualizar sueldo en mi CV'.

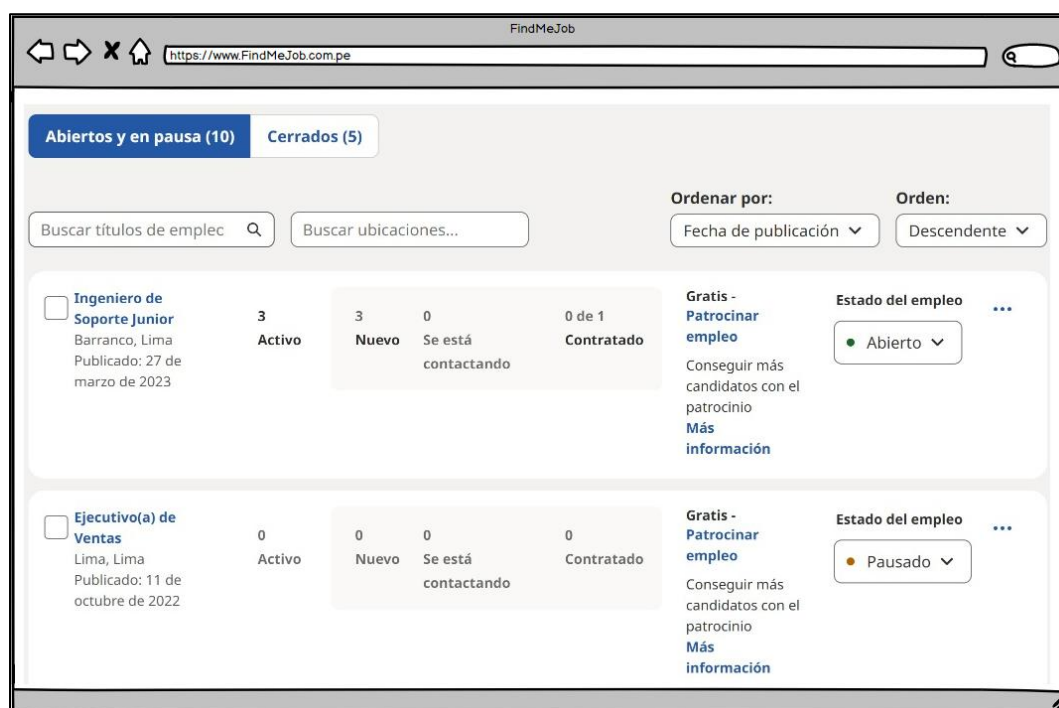
## 7. Publicar ofertas de trabajo.

## 8. Historial de publicaciones.

## 9. Listado de postulantes por oferta.



## 10. Historial de ofertas publicadas.





## 11. Visualización de perfiles profesionales.

The screenshot shows the 'Visualización de perfiles profesionales' page on FindMeJob. The browser address bar displays 'https://www.FindMeJob.com.pe'. The page has a search bar with 'Cualquiera de estas palabras' and 'Puesto o Estudio' filters, and a 'BUSCAR' button. Below the search bar, there's a 'Menor a 18 meses' filter and a 'LIMPIAR FILTROS' button. The main content area is divided into a left sidebar with filters (Experiencia Laboral, Educación, Lugar de Residencia, Salario Bruto Pretendido, Última actualización de CV, Idiomas, Conocimientos y habili..., Datos Personales, PDA Assessment) and a main list of profiles. The list shows three profiles with their photos, names, job titles, dates, and locations. The first profile is 'Operadora de digitación y archivo en INETUM' (sep 2022 - abr 2023) in Lima. The second is 'Practicante profesional de mejora de procesos en Enel D...' (ene 2022 - ene 2023) in Santiago de Surco. The third is 'Analista de almacén en Softys Perú S.A.C.' (oct 2021 - feb 2023) in Breña. Each profile has a 'SELECCIONAR 1-25' checkbox and a 'Ver todos' button.

## 12. Registro de perfil profesional

The screenshot shows the 'Registro de perfil profesional' page on FindMeJob. The browser address bar displays 'https://www.FindMeJob.com.pe'. The page is divided into two main sections: 'Formación académica' and 'Experiencia Laboral'. The 'Formación académica' section includes fields for 'Título/Carrera', 'País', 'Tipo de estudio', 'Área de estudio', 'Institución', 'Estado', 'Fecha de inicio', and 'Fecha fin'. There is a 'Subir foto' button and a placeholder for a profile picture. The 'Experiencia Laboral' section includes fields for 'Empresa', 'Actividad de Empresa', 'Puesto', 'Nivel de experiencia', 'Área del puesto', 'País', 'Fecha de inicio', and 'Fecha fin'. There is a 'Descripción de responsabilidades' text area and a 'Personas a cargo' dropdown menu. Below these sections are two text input fields for '¿Cuáles son tus áreas de interés?' and '¿Cuáles son tus conocimientos y habilidades?'. At the bottom, there is a '¡Adjunta tu CV!' section with an 'Examinar' button and a 'Guardar' button.