

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский  
государственный политехнический университет им. Петра Великого»  
Высшая школа биомедицинских систем и технологий

# «Технологии и инструменты совместной работы с информацией»

Подготовили студенты группы 4731204/50001:

**Фидарова Анастасия**

**Абрамова София**

**Хамзина Неля**

Преподаватель: **Горелов С.В.**

2025

# Цель и задачи

**Цель:** выявить, какие современные инструменты позволяют эффективно работать с информацией

**Задачи:**

- Определить основные типы инструментов для работы с информацией
- Сравнить самые популярные средства для совместной работы

# Что такое сервисы для совместной работы над информацией?

Цель инструмента для совместной работы — помочь группе из двух или более человек достичь общей цели или задачи.

В современном понимании это приложения, которые помогают в онлайн формате управлять проектами, обмениваться информацией и отслеживать стадии задачи.

# Типы инструментов

## Для ручной работы:

- Инструменты для совместной работы с документами
- Средства визуализации

## Для координации сотрудников:

- Таск-менеджеры
- Платформы для коммуникации
- Инструменты для управления временем

# Средства визуализации

- Tableau
- Google Data Studio
- Flourish
- Plotly
- Miro (не поддерживается в России)

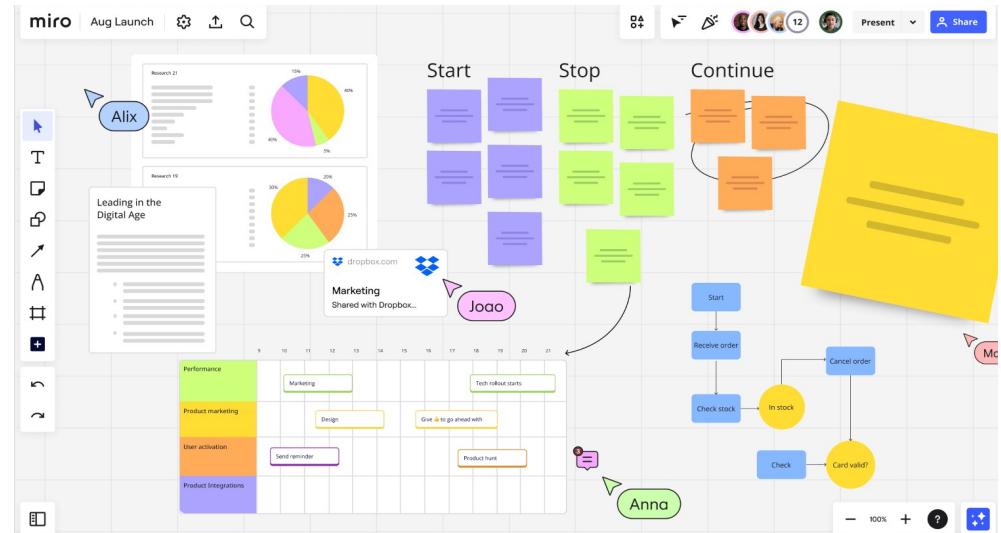


Рисунок 1 — пример интерфейса визуализации на доске Miro

# Сравнение средств видеоконференций Microsoft Teams и ZOOM

|                  | <b>Microsoft Teams</b>  | <b>Zoom</b>   |
|------------------|---|---|
| Кому подходит    | корпорации, уже использующие Microsoft 365  | компании любого размера, международные команды                        |
| Качество видео   | Возникают задержки при большом количестве участников. HD видео доступно, оптимизация менее продвинутая. | Поддержка HD для всех участников, профессиональное шумоподавление     |
| Внешние встречи  | Доступный вход по ссылке  | Требует приложение/аккаунт  |
| Платная подписка | Есть, увеличивает время проведения конференции с 40 минут до 30 часов                                   | Есть, увеличивает время проведения конференции с 40 минут до 24 часов |

Таблица 1 — сравнение Microsoft Teams и Zoom

# Чем удобны облачные хранилища?

- Доступ к файлам из любой точки мира
- Защита от потери данных
- Автоматическое резервное копирование
- Лёгкий обмен файлами
- Экономия места на устройствах



Рисунок 2 — примеры облачных хранилищ

# Сравнение инструментов для совместной работы с документами на примере Google Drive и Яндекс Диск

|                                   | <b>Google Drive</b>  | <b>Яндекс Диск</b>                           |
|-----------------------------------|--|--|
| Функции совместной работы         | Есть, достаточно отправить ссылку для предоставления доступа   | Есть, требуются почты участников для доступа |
| Резервное копирование             | Автоматическое   |  |
| Интеграция с сервисами            | Только с сервисами Google  | Только с сервисами Яндекс                    |
| Платная подписка                  | Покупка увеличивает количество доступного облачного хранилища.<br>Для граждан России возможны проблемы с оплатой |  |
| Ограничение бесплатного хранилища | 15 ГБ  | 5 ГБ   |

Таблица 2 — сравнение Google Drive и Яндекс Диск

# Выводы:

Цель достигнута - выявлено, какие современные инструменты позволяют эффективно работать с информацией

Задачи выполнены:

1. Определены основные типы инструментов для работы с информацией
2. Проведено сравнение самых популярных средств для совместной работы