

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский  
государственный политехнический университет им. Петра Великого»  
Высшая школа биомедицинских систем и технологий

# «Технологии и инструменты совместной работы с информацией»

Подготовили студенты группы 4731204/50001:

**Фидарова Анастасия**

**Абрамова София**

**Хамзина Неля**

**Преподаватель: Горелов С.В.**

2025

# Цель и задачи

**Цель:** выявить, какие современные инструменты позволяют эффективно работать с информацией

## **Задачи:**

- Определить основные типы инструментов для работы с информацией
- Сравнить самые популярные средства для совместной работы

# Что такое сервисы для совместной работы над информацией?

Цель инструмента для совместной работы — помочь группе из двух или более человек достичь общей цели или задачи.

В современном понимании это приложения, которые помогают в онлайн формате управлять проектами, обмениваться информацией и отслеживать стадии задачи.

# Типы инструментов

## **Для ручной работы:**

- Инструменты для совместной работы с документами
- Средства визуализации

## **Для координирования сотрудников:**

- Таск-менеджеры
- Платформы для коммуникации
- Инструменты для управления временем

# Средства визуализации

- Tableau
- Google Data Studio
- Flourish
- Plotly
- Miro (не поддерживается в России)

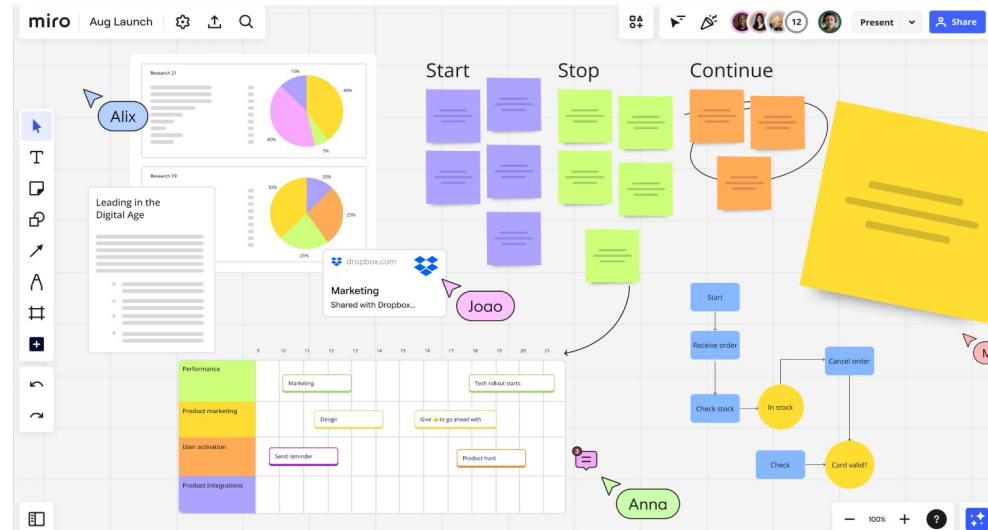


Рисунок 1 — пример интерфейса визуализации на доске Miro

# Сравнение средств видеоконференций Microsoft.Teams и ZOOM

	<b>Microsoft Teams</b>	<b>Zoom</b>
Кому подходит	корпорации, уже использующие Microsoft 365	компании любого размера, международные команды
Качество видео	Возникают задержки при большом количестве участников. HD видео доступно, оптимизация менее продвинутая.	Поддержка HD для всех участников, профессиональное шумоподавление
Внешние встречи	Доступный вход по ссылке	Требуется приложение/аккаунт
Платная подписка	Есть, увеличивает время проведения конференции с 40 минут до 30 часов	Есть, увеличивает время проведения конференции с 40 минут до 24 часов

Таблица 1 — сравнение Microsoft Teams и Zoom

# Чем удобны облачные хранилища?

- Доступ к файлам из любой точки мира
- Защита от потери данных
- Автоматическое резервное копирование
- Лёгкий обмен файлами
- Экономия места на устройствах



Рисунок 2 — примеры облачных хранилищ

# Сравнение инструментов для совместной работы с документами на примере Google Drive и Яндекс Диск

	<b>Google Drive</b>	<b>Яндекс Диск</b>
Функции совместной работы	Есть, достаточно отправить ссылку для предоставления доступа	Есть, требуются почты участников для доступа
Резервное копирование	Автоматическое	
Интеграция с сервисами	Только с сервисами Google	Только с сервисами Яндекс
Платная подписка	Покупка увеличивает количество доступного облачного хранилища.	
	Для граждан России возможны проблемы с оплатой	
Ограничение бесплатного хранилища	15 ГБ	5 ГБ

Таблица 2 — сравнение Google Drive и Яндекс Диск



# Выводы:

Цель достигнута - выявлено, какие современные инструменты позволяют эффективно работать с информацией

Задачи выполнены:

1. Определены основные типы инструментов для работы с информацией
2. Проведено сравнение самых популярных средств для совместной работы