



Nombre Completo

Profesión / Área

Calle, Colonia, C.P., Ciudad, Estado

Edad:

Teléfono/celular:

E-mail:

LinkedIn:

Twitter:

EXTRACTO PROFESIONAL

Extracto profesional: descripción general de su experiencia, áreas de conocimientos, fortalezas, funciones que ha desempeñado y cargos que ha tenido. Resuma en un párrafo lo más relevante de su carrera profesional, piense con detenimiento ya que es el primer contacto con un reclutador y debe decir lo que quiere transmitir con pocas palabras. No es necesario detallar la experiencia, tendrá oportunidad de hacerlo más adelante, describa las capacidades por las que debe ser contratado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2007 - 2009

Grado Académico obtenido

Institución; Documento: titulado, pasante, etc.

2007 - 2009

Grado Académico obtenido

Institución; Documento: titulado, pasante, etc.

EXPERIENCIA LABORAL

De enero de 2009 a la fecha

Puesto en Empresa 1 S.A. de C.V.:

- Describa funciones, actividades y responsabilidades
- Describa funciones, actividades y responsabilidades
- Describa funciones, actividades y responsabilidades

Logro destacado

Describa su logro más destacado, para ello utiliza el SAR: Situación, Acción y Resultados.

De enero de 2009 a la fecha

Puesto en Empresa 1 S.A. de C.V.:

- Describa funciones, actividades y responsabilidades
- Describa funciones, actividades y responsabilidades
- Describa funciones, actividades y responsabilidades

Logro destacado

Describa su logro más destacado, para ello utiliza el SAR: Situación, Acción y Resultados.

0 100

Idioma 1:



Idioma 2:



Software 1:



Software 2:

