

REDISTRIBUCIÓN DE PROCESO

Hace referencia a reasignar proceso a otro despacho judicial que usuario solicitante indique. La solicitud se debe hacer por correo y adjuntar el oficio o el formato diligenciado especificando el cambio.

| ENTIDAD QUE SOLICITA | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Aplicación | JUSTICIA XXI WEB | | Consecutivo Interno |
| Departamento | ATLANTICO | Municipio | BARRANQUILLA |
| Tipo de despacho Juzgado <input checked="" type="checkbox"/> Tribunal <input type="checkbox"/> | Nombre del despacho PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA | | |
| Fecha de la solicitud | 06-08-2019 (dd/mm/aaaa) | Teléfonos de contacto | 388 51 56 EXT 1124 |
| TIPO DE SOLICITUD | | | |
| <input type="checkbox"/> Modificación nombres sujeto procesal <input type="checkbox"/> Modificación identificación sujeto procesal <input type="checkbox"/> Modificación tarjeta profesional sujeto procesal <input type="checkbox"/> Modificación número de radicado <input type="checkbox"/> Eliminación número de radicado | | <input type="checkbox"/> Cambio consecutivo de radicación <input type="checkbox"/> Cambio consecutivo fijación estado <input type="checkbox"/> Solicitud consecutivo de radicación <input type="checkbox"/> Eliminación de fijación de estados <input type="checkbox"/> Traslado de usuarios entre ciudades | |
| DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD | | | |
| <div></div> | | | |

PROCEDIMIENTO:

Ingresamos a la plataforma



Libertad y Orden
República de Colombia

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO

JUSTICIA XXI WEB

[Iniciar Sesión](#)
Usuario

Contraseña

[Recordar Contraseña / Desbloquear Usuario](#) 

clic en ADMINISTRACIÓN:



Libertad y Orden
República de Colombia

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO

RED INTEGRADA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

[Seguridad](#) ▶ [Save](#) ▶ [Configuración](#) ▶ **[Administración](#)** ▶ [Reportes](#) ▶ [Soporte](#) ▶

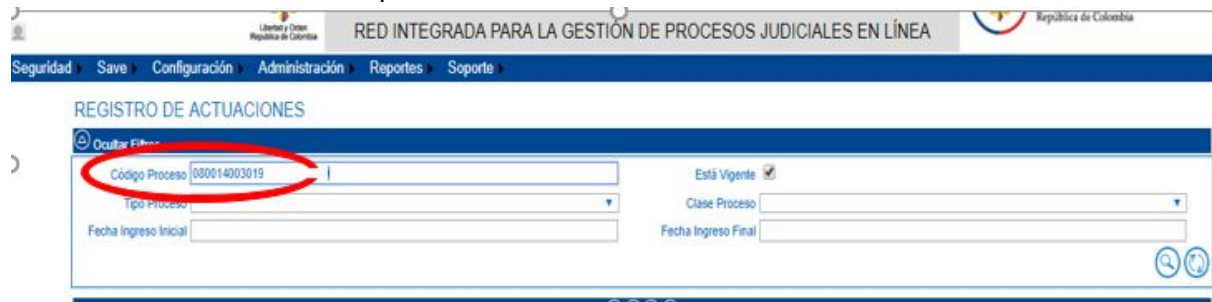
Procesos
Actuaciones
Notificaciones
Procesos Historicos
Fijación Estados
Consulta Estados
Registro De Correspondencia

Tipo De Contraseña ☐ Acceso ☐ Contraseña
Clave Actual
Nueva Clave
Confirmar Nueva Clave

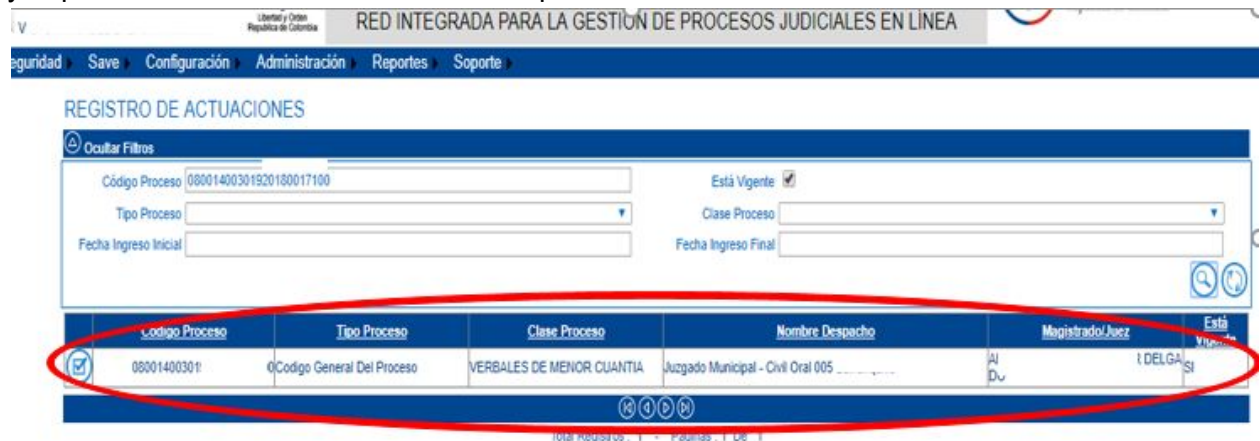
Clic en ACTUACIONES:



Se busca el consecutivo del proceso




y la plataforma trae la información correspondiente a ese radicado



se da clic en icono para ingresar a la información del radicado:



En la información se puede ver en qué ciudad y despacho se encuentra asignado, además de otros datos, como lo muestra la imagen

para redistribuir el proceso le da clic en el icono de  para agregar la actuación de cambio de despacho.

Aparece un formulario y seleccionamos en:

- ❖ **CICLO:** *SALIDAS*
- ❖ **TIPO DE ACTUACIÓN:** *ENVIAR A OTRO DESPACHO POR REDISTRIBUCIÓN*
- ❖ **ANOTACIÓN:** *DEJAR OBSERVACIONES DE REDISTRIBUCIÓN DEL PROCESO*
- ❖ **DEPARTAMENTO:** *SELECCIONA EL DEPARTAMENTO AL CUAL PERTENECE EL JUZGADO QUE SE VA A REDISTRIBUIR.*
- ❖ **CORPORACIÓN , ESPECIALIDAD, DESPACHO:** *SELECCIONA EL JUZGADO QUE SE VA A REDISTRIBUIR.*

Adjunta el formato diligenciado / oficio donde solicita redistribución.

ES Privado

Departamento: ATLANTICO 08 * Ciudad: BARRANQUILLA 08001 *

Corporación: PEQUEÑAS CAUSAS 41 * Especialidad: COMPETENCIAS MULTIPLES 09 *

Despacho: COMPETENCIAS MULTIPLES 010 BARRANQUILLA 010 * Juez/Magistrado: *

Total Registros: - Páginas: De

ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)

Buscar Archivo acuerdo 11256.pdf

Y para terminar de adjuntar el documento se da clic en icono,

ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)

Buscar Archivo acuerdo 11256.pdf




debe aparecer archivo adjunto, para justificar redistribución de proceso,

Total Registros: - Páginas: De

ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)

Buscar Archivo No se eligió archivo

| | Nombre Del Archivo | Certificado De Integridad | Tamaño (KB) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
|  | 08001400301920180017100_ACT_ENVIO A OTRO DESPACHO POR REDISTRIBUCION_06-08-2019 6.02.20 P.M..Pdf | | 515 |

Para terminar el proceso se da clic en icono de guardar.

ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)

Buscar Archivo acuerdo 11256.pdf





Aparece ventana para confirmar, hacer clic en icono  para aceptar

CIUDAD: BARRANQUILLA

MUNICIPIO: BARRANQUILLA-M

CREAR ACTUACIÓN

¿Confirma La Información Ingresada?

La plataforma confirma la creación de actuación.



Para verificar la redistribución se busca el número de radicado en proceso o actuaciones y debe aparecer ya con la modificación de redistribución.



| | Código Proceso | Tipo Proceso | Clase Proceso | Nombre Despacho | |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 50573408900120190012300 | CONSTITUCIONAL (H) | TUTELAS (H) | Juzgado Municipal - Promiscuo 002 Puerto Lopez | LUIS |

Buenos días,

Se realiza redistribución de proceso:

08001400302520180011200

AI JUZGADO 9 CIVIL MUNICIPAL DE BARRANQUILLA

De acuerdo a la solicitud, se anexan capturas de pantalla con el cambio realizado

