

SZABÁLYZAT AZ ANYAGI FELELŐSSÉGRŐL, AZ ANYAGI FELELŐSSÉGRE VONÁS KÖTELEZETTSÉGEK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL

HATÁLYBA LÉP: 2016.01.01.

Az Iskolaszövetkezetnél a munkaviszonyod alatt a Dolgozói ÁSZF-ben megtalálod azoknak a dokumentumoknak a felsorolását, amelyek szabályait be kell tartanod és követned kell a munkaviszonyod alatt. (Továbbiakban: Munkaviszonyra Vonatkozó Szabályok). Az anyagi felelősségről szóló szabályzatunk elsődlegesen eljárási szabályokat és a döntéseket elősegítő segédletet (súlyosító és enyhítő körülmények) tartalmaz azokra az esetekre, ha a munkaviszonyoddal összefüggésben Téged ér kár vagy Te okozol kárt nekünk. A Szabályzat hatálya alá tartoznak azok az esetek is, ha a magatartásoddal összefüggésben az Partnerünknek vagy harmadik személynek keletkezett kára, de az Általad okozott igényük alapján kárt nekünk kell megtérítenünk!

FŐSZABÁLY BÁRMELY KÁR VAGY KÁRVESZÉLY ESETÉRE

Kérünk, hogy ha kár ér vagy kárt okoztál illetőleg bármelyik közvetlen veszélye áll fenn, akkor haladéktalanul jelentsd be a Projektvezetődnék! A bejelentést lehetőleg személyesen tedd meg, erről jegyzőkönyvet vesztek fel! Ha nincsen lehetőség az azonnali személyes kapcsolatra, írd e-mailt!

HA RENDKÍVÜLI ESEMÉNY TÖRTÉNIK, AKKOR AZONNAL, TELEFONON ÉRTESÍTSD A PROJEKTVEZETŐT, MIELŐTT ARRÓL BÁRMILYEN DOKUMENTÁCIÓ KÉSZÜL! JELEZZED, HOGY PROJEKTVEZETŐD IS JELEN LESZ! A dokumentálással várjátok be őt! A káresemények során a projektvezető képviseli a munkáltatódat mindaddig, amíg a Szövetkezet elnöke mást ki nem jelöl! Minden ilyen esetben rögzítsétek a dokumentumon, ha nincsen jelen a Projektvezető, és azt is, miért nincs lehetőség a Projektvezető bevonására!

I. Amikor Téged ér kár

A munkáltató köteles megtéríteni a dolgozónak, a munkaviszonnyal összefüggésben okozott kárt!

1. Bejelentésedet mindig meg kell tenned a honlapon keresztül egyedi fiókodból e-mailen vagy írásban. Az alábbi adatokat kell tartalmaznia a bejelentésednek:

- az esemény leírását, ami a kárt okozta,
- az esemény időpontját, helyét,
- az eseményben érintett többi személy megnevezését attól függetlenül, hogy ők a dolgozóink vagy sem (lehetőség szerint elérhetőségükkel),
- az eseményen jelen volt személyek megnevezését, akik tanúként látták azt (lehetőség szerint elérhetőségével)
- a kár leírását, fotókkal vagy egyéb dokumentumokkal (milyen tárgyak, eszközök, személyek sérültek, pontosan hogyan, ezekről készült rendőrségi, baleseti, biztosítási munkáltatói jegyzőkönyv)
- a kárösszeszerűségére vonatkozó adatokat
- a kár összegét alátámasztó dokumentumok (pl. számla)

2. **A kárbejelentésedet minden esetben vizsgáljuk.** A vizsgálat 3 napon belül megkezdődik, és lehetőség szerint 30 napon belül befejeződik. A Projektvezető első lépésben a Szövetkezet elnökéhez továbbítja az igényt, ő rendeli el a vizsgálatot, kijelöl egy Megbízottat az eset vizsgálatára. A Megbízott a következő lépéseket teszi meg a döntés előtt:

- értesít Téged a vizsgálatról elektronikusan,
- a bejelentésed alapján felveszi a kapcsolatot a Partnerrel és minden dokumentumot beszerez, továbbá nyilatkoztatja őket a kárral és az eseménnyel kapcsolatban,
- ha több károsult van, akkor beszerzi az ő nyilatkozatukat is, hogy egy eljárást lehessen lefolytatni,
- beszerzi a hiányzó adatokat Tőled, ha a bejelentésed és/vagy a fenti nyilatkozatok alapján szükséges
- amennyiben a fentiek alapján nem tisztázott a tényállás vagy a kár meghatározott összeget meghalad, akkor tárgyalást rendel el.

A kártérítési eljárás megindításáról szóló értesítést az Iskolaszövetkezet honlapján keresztül személyes azonosítóddal elérhető egyedi fiók érheted el. Legyél figyelemmel arra, hogy az a dolgozói ÁSZF szerint minden hónap 15-30. naptári napja között be kell lépned a felületre és ezt munkaszerződésedben is elfogadtad. Ennek megfelelően tehát a Te felelősséged, hogy elolvassad az értesítést. A dolgozói ÁSZF alapján tehát a kártérítési eljárás ellened az értesítést követő hónap első napjával kezdődik meg, ha nem jelzel vissza. Azt kérjük azonban, hogy a kártérítési eljárásról szóló értesítést mindenképpen igazold vissza amint elolvastad amiatt, hogy minél előbb lefolytathassuk azt. Ha sürgős szükség indokoltta teszi, az eljárás megindításáról személyesen átvetetett írásbeli tájékoztatással fogunk értesíteni.

II. Kártérítési felelősséged a Munkáltatóddal szemben

Ha a Munkaviszonyra Vonatkozó Szabályokat szándékosan vagy gondatlanul megszeged, és ezzel kárt okozol a Munkáltatónak illetőleg speciális esetekben a felelősségedtől függetlenül hiányt okozol a Munkáltatónak abban az esetben az így okozott kárt meg kell térítened az alábbiak szerint:

1. Ha a Munkaviszonyra Vonatkozó Szabályokat szándékosan vagy gondatlanul szeged meg, és a gondatlanságod súlyos gondatlanság, abban az esetben az így okozott kárt teljes egészében meg kell térítened.
2. Ha a Munkaviszonyra Vonatkozó Szabályokat gondatlansággal szeged meg, abban az esetben a munkabéredhez fog igazodni a kártérítési felelősséged.
3. Ha a Munkáltatótól vagy a Partnertől egyedileg te vagy többen együtt kizárólagos megőrzési felelősséggel veszel vagy vesztek át értékeket (Mt. 180.§ (1) bek) abban az esetben az ezekben keletkezett hiányt, okozott kárt teljes egészében meg kell térítened.
4. Ha a Munkáltatótól vagy a Partnertől egyedileg te vagy többen együtt pénzt veszel vagy vesztek át (Mt. 180.§ (4) bek), abban az esetben a pénzben keletkezett hiányt teljes egészében meg kell térítened.
5. Ha a Munkáltatóval és a Partnerrel leltárfelelősségre kötsz megállapodást, vagy köttök megállapodást együttesen (Mt. 182-183.§), abban az esetben az ismeretlen okból

bekövetkező és a természetes veszteséget meghaladó hiányt teljes egészében meg kell térítened. (A leltárfelelősség érvényesítéséhez további szabályzatok betartása kell, és előfeltétele, hogy erre megállapodást is kössetek a Munkáltatóval.)

Ha az Iskolaszövetkezetnek tudomására jut annak a lehetősége, hogy kárt okoztál vagy többen együttesen kárt okoztatok a Munkáltatónak, abban az esetben kártérítési eljárást folytatunk le, amelynek célja a káresemény felderítése, a károk megállapítása, az ok okozati összefüggés feltárása a Te vagy Ti cselekményetek és a kár között, szükség esetén annak megállapítása, hogy szándékosság vagy gondtalanság terhel. HA KÁR BEJELENTÉSÉRE KERÜL SOR, AZ ISKOLASZÖVETKEZET HALADÉKTALANUL MEGKEZDI A KÁROK ELHÁRÍTÁSÁT ÉS ENYHÍTÉSÉT ÉS MINDEN SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉST MEGTESZÜNK ENNEK ÉRDEKÉBEN! EGYÜTTMŰKÖDÜNK A PARTNERREL! Kérünk, ha Kárt okoztál, haladéktalanul jelentsd be a Projektvezetődnél!

Bármely munkavállaló, Partner az Iskolaszövetkezet elnökének köteles a kárt vagy a kárnak a lehetőségét szóban, írásban vagy elektronikus úton bejelenteni. Az elnök elsődlegesen a számviteli vezetőt és a projektvezetőt kéri fel, hogy a káresettel kapcsolatosan szolgáltatassanak adatokat a bejelentéstől számított három napon belül, legfeljebb nyolc napos határidővel. Az adatszolgáltatás alapján az elnök további három napon belül megalakítja a kártérítési tanácsot vagy kijelöli a kártérítési megbízottat és ők döntenek arról az adatszolgáltatások alapján, hogy indítanak-e kártérítési eljárást vagy sem. A döntésről kizárólag abban az esetben kapsz értesítést, ha a kártérítési eljárás megindul.

Az értesítést az Iskolaszövetkezetnél alkalmazott, kizárólag személyes azonosítóddal elérhető egyedi fiókodban érheted el. Legyél figyelemmel arra, hogy az a dolgozói ÁSZF szerint minden hónap 15-30. naptári napja között be kell lépned a felületedre és ezt munkaszerződésedben is elfogadtad. Ennek megfelelően tehát a Te felelősséged, hogy elolvassad az értesítést. A dolgozói ÁSZF alapján tehát a kártérítési eljárás ellened az értesítést követő hónap első napjával kezdődik meg, ha nem jelzel vissza. Azt kérjük azonban, hogy a kártérítési eljárásról szóló értesítést mindenképpen igazold vissza amint elolvastad amiatt, hogy minél előbb lefolytathassuk azt. Ha sürgős szükség indokoltá teszi, az eljárás megindításáról személyesen átvetetett írásbeli tájékoztatással fogunk értesíteni. Javasoljuk, hogy az értesítés alapján önként kapcsolódj be az eljárásba, és minél előbb osszad meg velünk az ismereteidet és a bizonyítékaidat!

III. Kártérítési eljárás lefolytatására jogosultak

A kártérítési eljárás lefolytatására főszabály szerint kártérítési tanács alakul. A kártérítési tanács állandó tagjai az Iskolaszövetkezet elnöke, és az Iskolaszövetkezet gazdasági vezetője. A kártérítési tanács eseti tagja a közvetlen felettesed (projektvezetőd). A kártérítési tanács legalább három tagból áll, akik közül kettő az állandó tag, egy tag a káreseménnytől függően változó. Ha a károkozásban többen érintettek, és ezeknek a személyeknek a közvetlen felettese különböző személy, akkor a kártérítési tanács tagjainak száma a hármat meghaladja. A kártérítési tanács testületként jár el, döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha a károkozásban a kártérítési tanács bármely tagjának felelőssége merül fel, azt elfogultságnak kell tekinteni, és a tanács tagjának haladéktalanul be kell jelentenie. Ha a kártérítési tanács többi tagja észleli az elfogultságot, vagy annak lehetőségét, abban az esetben haladéktalanul intézkednek a kártérítési tanács elfogult tagjának kizárásáról, elsődlegesen felkérve a lemondásra, másodlagosan a kizárásról történő döntéssel. A döntést az elnök hozza meg. Ebben az esetben az elnök választja ki a munkáltató

más munkavállalói közül azt a személyt, aki független, és alkalmas arra, hogy ténylegesen közreműködjön a kártérítési tanács eljárásában.

Ha a kárt többben együttesen okozták, abban az esetben a károkozók kártérítési eljárását össze kell vonni, a kártérítési eljárást egy eljárásban kell lefolytatni.

Ha a kár összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér háromszorosának összegét, akkor a Szövetkezet Elnöke úgy is dönthet, hogy a kártérítési eljárásban Megbízott jár el. Megbízott végzi tovább az előzetes vizsgálatot, ha Téged ért kár. Ebben az esetben a Kártérítési Tanács a Megbízott jelentése után áll fel.

IV. Kártérítési eljárás rendje:

4.1. Kártérítési eljárás általános szabályai:

4.1.1.Értesítés:

A Kártérítési tanács tárgyalásáról értesítést kapsz. Az értesítés tartalmazza:

- az eljárás tárgyát,
- a kártérítési eljárás lefolytatásáról szóló döntés várható időpontját,
- a kártérítési tanácstagok nevét,
- azokat az intézkedéseket, amelyekre felhívunk Téged – amiben közreműködésedre számítunk
- aláíró személy neve, aláírása, munkaköre,
- dolgozó átvételi aláírása, átvétel dátuma,
- ha a dolgozó az átvételt megtagadta, ennek feltüntetése,
- elektronikus kézbesítés, postázás időpontja.

4.1.2.Intézkedések:

A Kártérítési Tanács tagjai között az egyes feladatokat a Tanács tagjai osztják meg.

- a. **A Kártérítési eljárás tartama: 30 nap,** de akár a Szövetkezet Elnöke az eljárás megindításakor, akár az eljárás alatt az azt lefolytató személy dönthet arról, hogy az eljárást egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítja.
- b. **A Kártérítési Megbízott vagy a Kártérítési Tanács feltárja a tényállást,** ennek során: az Iskolaszövetkezetnél, az Partnernél vagy bármely érintett személytől és Tőled adatokat kérhet be, a cselekménnyel kapcsolatosan tanúkat hallgathat meg, amelyről köteles jegyzőkönyvet felvenni vagy a meghallgatás eredményét rövid jelentésben összegezheti abban az esetben, ha a kár összege nem haladja meg **a kötelező legkisebb munkabér háromszorosának összegét.**
- c. **A kárügyekben tárgyalást kell tartani, kivéve, ha megbízott járhat el.**
- d. **A tárgyalást a bizonyítékok összegyűjtése után a lehető legrövidebb időn belül kell megtartani,** a tárgyalásra mindazokat meg kell hívni, akik a kártérítési eljárásban a kár megtérítésére lehetnek kötelezettek. Ha valaki szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg a tárgyaláson, ez a tárgyalás megtartásának nem akadálya. A

rendelkezésre álló tényeket a kártérítési tanács arra kijelölt tagjának a tárgyalás megkezdésekor ismertetnie kell, a bizonyítékokat meg kell jelölni. Ezt követően nyomban a tárgyaláson rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait. A kártérítési tanács tagjai kérdéseket intézhetnek a jelenlévőkhöz. A jelenlévők jogosultak az iratokat áttanulmányozni, indítványokat tehetnek, amennyiben a rendelkezésre álló bizonyítékok mennyisége vagy jellege indokolja, úgy azok áttanulmányozására legfeljebb 3 munkanapot kérhetnek. A bizonyítékok bemutatásakor a tárgyaláson egyeztetéssel kíséreljük meg a kártérítési döntéshez szükséges vitamentes tényállás kialakítását.

- e. **Eljárás meghosszabbítása:** a bemutatott bizonyítékok alapján a Kártérítési Megbízott vagy a Kártérítési Tanács a tárgyalás megtartásakor akkor rendeli el az eljárás meghosszabbítását folytatólagos tárgyalás tűzése mellett, ha az ott elmondottak vagy az ott előtárt bizonyítékok alapján a tényállás kiegészítése szükségesnek mutatkozik, de a tárgyaláson ez nem szerezhető be.
- f. **Döntéshozatal:** lehetőség szerint a tárgyalás végén nyomban döntést hoz a kártérítési megbízott vagy a kártérítési tanács, azt írásba foglalja és nyomban közli is Veled.
- g. **Döntés elhalasztása:** ha egy eljárásban több személy kártérítési vétsége kerül elbírálásra vagy az ügy bonyolult, akkor a döntéshozatal kihirdetése egy alkalommal legfeljebb 8 nappal elhalasztható a tárgyalás befejezésekor. Ebben az esetben a kihirdetésre tűzött napon és időpontban a döntést személyesen átveheted, ha nem jelensz meg, akkor megküldjük Neked.
- h. **Tárgyalás mellőzése:** ha a kár vagy a javasolt kártérítési igény összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér háromszorosát; vagy a károkat (a Munkáltató illetőleg Te) már a döntés előtt bejelentik, hogy a kárt megtérítik, akkor nem kell tárgyalást tartani. Döntést ilyen esetben is kell hozni, és azt lehetőség szerint személyesen kell átadni.

4.1.3.A Döntés:

A kártérítési döntést a Kártérítési Megbízott vagy a Tanács írásban hozza meg, és ha jelen vagy, akkor nyomban kihirdeti és átadja Neked. A döntés tartalma:

A) Ha a károsult Te vagy:

- a káresemény leírása,
- a káresemény és a munkaviszony közötti okozati összefüggés vagy hiányának megállapítása,
- a kár összege (ha a kár enyhíthető, vagy elhárítható, akkor az ezzel kapcsolatos tényeknek a megjelölése),
- a 2012. évi II. tv. 166.§-ban írt kimentő körülményekkel kapcsolatos megállapítások
- a fentieket alátámasztó bizonyítékok megjelölése,
- döntés dátuma,
- aláíró személy neve, aláírása, munkaköre,
- dolgozó átvételi aláírása, átvétel dátuma,

- ha a dolgozó az átvételt megtagadta, ennek feltüntetése,
- elektronikus kézbesítés, személyes átvétel és/vagy postázás időpontja.

B) Ha a Károsult, a munkáltatód:

- a cselekményt megjelölése a szabályszegés pontos megjelölésével,
- annak megjelölése, hogy a szabályzat 2. pontja szerint milyen kártérítési alakzat szabályait kell alkalmazni,
- a kár összege (ha a kár enyhíthető, vagy elhárítható, akkor az ezzel kapcsolatos tényeknek a megjelölése),
- a bizonyítékok,
- a súlyosító és az enyhítő körülmények,
- a bizonyítékok alapján a bizonyításra került tényállás és kártérítési alakzat megjelölése,
- a kártérítés összege, részletfizetés esetén a fizetendő részletek fizetési határideje, a részletek összege, a részletfizetés elmulasztásának jogkövetkezménye megjelölésével,
- az intézkedéssel szemben a jogorvoslatra való kioktatás,
- döntés dátuma,
- aláíró személy neve, aláírása, munkaköre,
- dolgozó átvételi aláírása, átvétel dátuma,
- ha a dolgozó az átvételt megtagadta, ennek feltüntetése,
- elektronikus kézbesítés, személyes átvétel és/vagy postázás időpontja.
- Ha többen együttesen követnek el kártérítési vétséget, és egy eljárásban tártuk fel, akkor a kártérítési megbízott vagy a Tanács dönt arról, hogy közös döntést hoz vagy minden szabályszegővel szemben önálló döntést hoz.

4.1.4. A kártérítési döntés közlése, jogorvoslat:

A döntést mindig megkíséreljük személyesen átadni Neked, ha pedig erre nincs lehetőség, ajánlott küldeményben küldjük meg részedre az általad megadott címre és elektronikusan a személyes azonosítóddal elérhető felületre is megküldjük. A döntésünk átvételétől számított 30 napon belül főszabály szerint a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhatsz intézkedésünk ellen. Ha a munkahelyed nem a főváros, akkor a döntés tartalmazza, hogy pontosan hova lehet jogorvoslatért fordulnod! Természetesen lehetőséged van arra, hogy a döntést tudomásul vedd akár visszaküldött e-mail üzenettel, akár személyes nyilatkozattétellel.

4.2. Eljárás a kártérítési döntés alapján:

4.2.1. Ha kártérítési döntés ellen jogorvoslattal kívánsz élni, az a javaslatunk, hogy annak átvétele után a lehető legrövidebb időn belül jelezzed nekünk esetleges érveidet. Ha ezeket megfontolandónak tartjuk, abban az esetben vállaljuk, hogy a visszajelzésed alapján, haladéktalanul békés egyeztetést tartunk Veled olyan időpontban, hogy az esetleges per megindítására még 8 napod maradjon (azaz a 22. napig). Az eljárás gyorsítása érdekében érdemes vagy a közvetlen felettesednél vagy a Kártérítési Megbízottnál, a Tanács Elnökénél is közvetlenül bejelentened a panaszodat.

4.2.2.Szükség esetén a 7.3.1. pont alapján úgy dönthetünk, hogy a végrehajtást felfüggeszthetjük vagy döntésünket a felhozott indokaid alapján megváltoztatjuk. A döntés megváltoztatása esetén a jogorvoslati határidők újra kezdődnek.

4.2.3.Ha a kártérítési döntés esetében a károsult a Munkáltatód, az károkozásod és a döntés után annak végrehajtása során a munkához való hozzáállásod jelentősen megváltozik, és az mutatkozik, hogy a döntésünket figyelembe vetted, így az eljárás ezért eredményesnek mutatkozik, abban az esetben a közvetlen feletted javaslatára alapján a kártérítési felelősségre vonás hatályának lejártá előtt is mentesíthetünk a következmények alól. Erre kerül sor akkor is, ha kiemelkedő teljesítményt vagy munkaerőt érsz el.

4.3. Elévülés

A kártérítési eljárást a cselekmény bekövetkeztétől számított 3 éven belül kell megindítani a károsultnak, akár Te vagy a károsult akár a Munkáltatód - függetlenül attól, hogy az mikor jut a tudomásunkra. **A határidőt megszakítja az eljárás megindításáról szóló döntés. A határidő nyugszik a kártérítési eljárás időtartama alatt.** Természetesen a cselekmény bekövetkeztét követően és a tudomásunkra jutástól számított legrövidebb időn belül szükséges a kártérítési eljárásokat lefolytatni. Ha a cselekményed folytatólagosan követed el, abban az esetben a 3 éves határidő a cselekményed abbahagyásától - az utolsó cselekményedtől számít. Ha a cselekményed kárt okoz, és egyben bűncselekmény is, akkor bűncselekmény elévülési ideje vonatkozik az elévülés szabályaira.

V. A gondatlansággal okozott károk esetében a kártérítési felelősség elbírálásakor az alábbi súlyosító és enyhítő körülményeket vesszük figyelembe a kártérítés összegének kiszabásához:

Kérdés, hogy milyen súlyos az, amit „elkövettél”?

Mi azt gondoljuk, hogy minden esetet önállóan meg kell vizsgálnunk és vannak ismert súlyosító és enyhítő körülmények. A súlyosító és enyhítő körülmények egyrészt a cselekménnyel, másrészt a személyekkel kapcsolatosak. Miután az összes körülményt alaposan megvizsgáltuk, akkor tudjuk megállapítani, ezeket összegezve, hogy milyen összegű kártérítést kell alkalmaznunk. A kártérítési felelősségre vonás során a döntésünkben minden esetben meg fogjuk jelölni neked a súlyosító és enyhítő körülményeket.

5.1. Cselekményed súlyosító körülmények különösen:

- ha ez a cselekmény elszaporodott, gyakori az Iskolaszövetkezetünknel vagy az Partnerünknel,
- ha a cselekményed más személy(ek) tudtával történik,
- ha a cselekmény akár az Iskolaszövetkezet, akár az Partner megítélését befolyásolhatja, vagy a munkahelyi morálra van rossz hatással,
- ha a cselekmény kapcsolatban van: üzleti titokkal, gazdasági érdekekkel, jó hírnévvel,
- ha a cselekményt nem egyedül, hanem másokkal együttműködve követitek el (akár ugyanazt a cselekményt, akár hasonló cselekményt, akár a szerepeket felosztva, akár párhuzamosan, akár szervezeten),

- ha a cselekmény információhiányt okoz az Iskolaszövetkezetnél (adminisztrációs hiányosságok),
- ha a cselekmény egyben bűncselekményt is megvalósít, vagy megvalósíthat nagy valószínűséggel.

5.2. Cselekményedet enyhítő körülmények különösen:

- ha a cselekmény nagyon ritka és enyhe,
- ha a cselekmény objektíve kisebb kárt okoz.

5.3. Személyedben rejlő súlyosító körülmények különösen:

- ha a cselekményt eltitkolod, a kártérítési felelősségre vonás feltárását nehezíted,
- ha a cselekményedet ismételten követed el vagy különböző kártérítési felelősségvonasra okot adó cselekményeket egyidejűleg vagy rendszeresen elkövetsz,
- ha másokat is felbujtasz ilyen dolgokra,
- ha kérkedsz a kötelességszegéssel,
- ha Te vonsz be másokat a kötelezettségszegésbe vagy másokról tudva követed ezt el,
- ha megtehetnéd, hogy abbahagyod, mégis folytatod és ismétled a cselekményt.

5.4. Személyedben rejlő enyhítő körülmények különösen:

- ha régóta dolgozol nálunk hibátlanul, megbízhatóan, azaz bizonyítottál már,
- ha a hibát önként és azonnal feltárod, és a kárt részben vagy egészben elhárítod, vagy éppen Te hívod rá fel a figyelmünket,
- ha együttműködsz velünk abban, hogy ez a hiba és/vagy kár se nálad, se másnál ne fordulhasson a jövőben elő, ezért segíted a munkánkat a rendszerhibák felismerésében,
- ha megakadályozod, hogy mások ilyen cselekményeket elkövessenek,
- ha önként vállalod és teljesíted, hogy az általad okozott problémákat gyorsan el lehessen hárítani (pl.: adminisztrációt pótolod, segítesz dolgozóinknak a megfelelő nyilvántartások létrehozásában vagy más módon Partnerünknel működsz közre a hibaelhárításban túlórával, túlmunkával, stb.),
- ha rendkívüli nehézségeid vannak és ez játszott közre a hibában, és okozott kárt (egészségügyi vagy kirívóan nehéz szociális körülményeid, betegség, tragikus családi helyzet, krízis szituáció, stb.)

Budapest, 2016.01.01.