

Acceso al Sistema

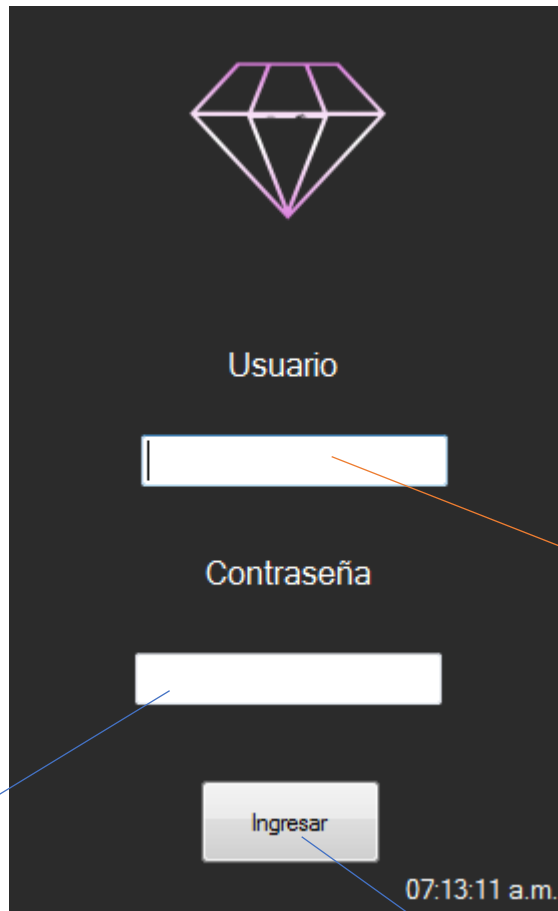


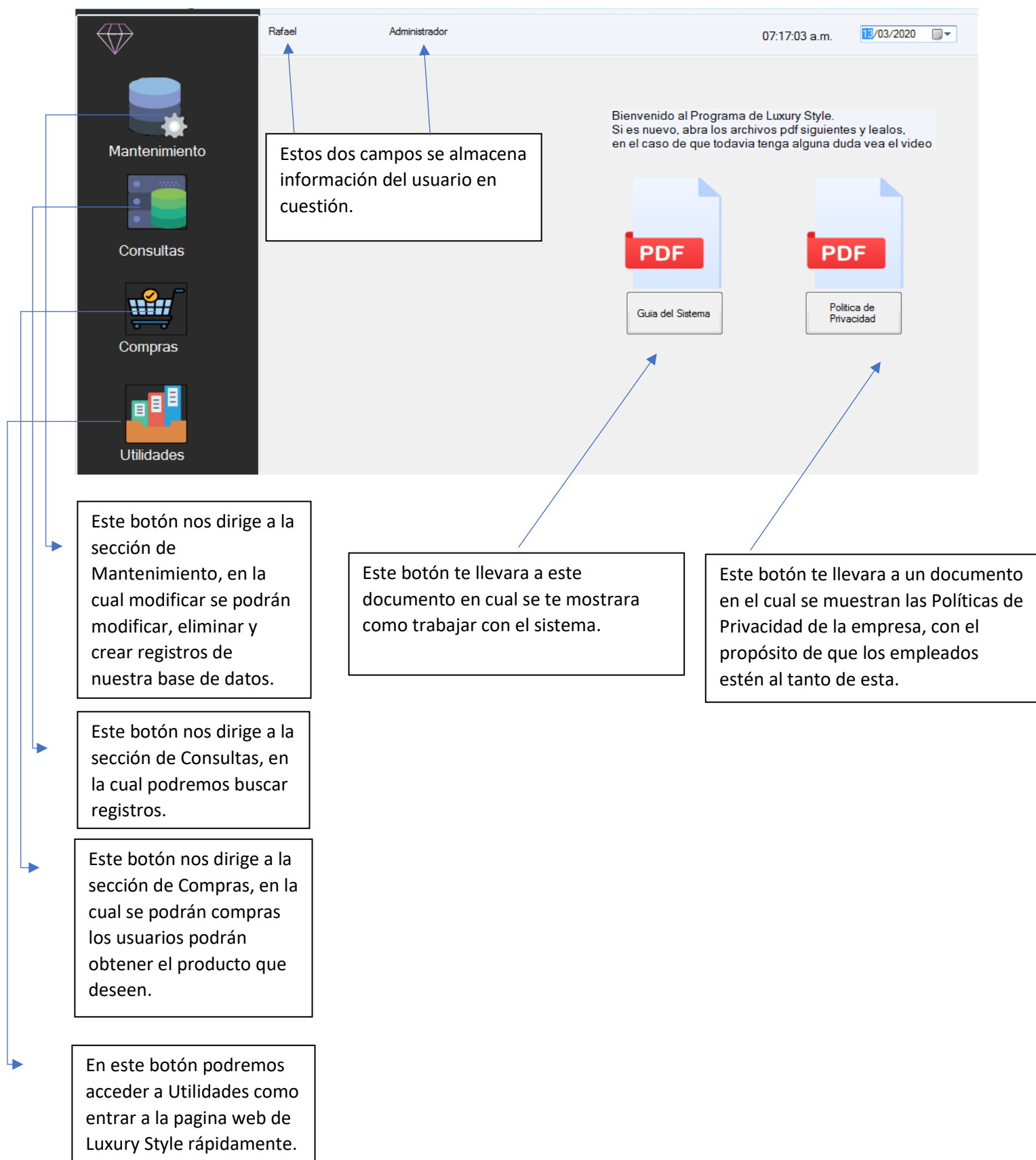
Diagrama de la interfaz de acceso al sistema. El formulario tiene un fondo negro y contiene un icono de diamante en la parte superior. Debajo del icono, hay un campo de texto etiquetado 'Usuario'. A continuación, hay otro campo de texto etiquetado 'Contraseña'. Debajo de este campo, hay un botón etiquetado 'Ingresar'. En la parte inferior derecha del formulario, se muestra la hora '07:13:11 a.m.'. Se han añadido tres flechas de explicación: una naranja que apunta al campo 'Usuario', una azul que apunta al campo 'Contraseña', y otra azul que apunta al botón 'Ingresar'.

En este campo se debe introducir el nombre del usuario.

En este campo se debe introducir la contraseña correspondiente.

Luego damos clic en el botón de ingresar.

En caso de que ambos campos coincidan con nuestros datos almacenados pasaremos a la sección de Inicio.



En caso de que hallamos deseado entrar a Mantenimiento nos abrirá la sección de Mantenimiento correspondiente a la tabla de Clientes.

Rafael

Usuarios Empleados Productos Facturas

07:17:35 a.m. 18/03/2020

Id	Nombre	Apellido	DirecciondeCalle
1	Daniel	Lopez	Hola
2	Juan	Jose	123

Nombre Id

Apellido

Direccion de Calle

Tipo de Propiedad

Ciudad

Codigo Postal

Telefono

Direccion de Correo

Limpiar

Editar

Eliminar

En la sección central se encuentran los datos procedentes de la Base de Datos.

En esta sección de botones nos encontramos con los controles que nos permite navegar entre las diferentes partes de Mantenimiento, a la que cada una de esta corresponde con una tabla diferente.

Esta sección corresponde a los campos a los cuales los registros de la Base de datos están relacionados.

Para seleccionar algún registro tenemos sobre él. Una vez hecho esto podremos modificarlo, una vez terminado esto presionaremos el botón Editar que está a nuestra derecha y los registros se actualizaran

En caso de que quisiéramos borrarlo tenemos que elegirlo de igual manera, pero en vez de seleccionar Editar, presionaremos Eliminar.

En otro caso si quisiéramos agregar un nuevo registro tenemos agregar todos datos correspondientes a los campos en la parte derecha y luego presionar Editar.

En caso de hallamos deseado entrar a Consultas nos abrirá la sección de Consultas correspondiente a la tabla de Usuarios

Esta sección permanece con la misma función que tiene en la sección de Mantenimiento.

Rafael

Empleados Productos Facturas Clientes

07:18:47 a.m. 18/03/2020

	Id	Tipode Usuario	Usuario	Contraseña
▶	2	User	Nelcido	14567
	3	User	Jose	56789
	1	Administrador	Rafael	12345
*				

Tabla de Usuarios

☐ Id
☐ Nombre
☐ Tipo de Usuario

En esta sección se almacena los tipos de criterios de búsqueda para seleccionarlo necesitamos hacer clic en él.

En este campo se escribe el criterio de búsqueda después de elegir el tipo de criterio de búsqueda.

En caso de hubieramos presionado el boton de Compras nos abrira la seccion que corresponde.

Rafael 07:20:18 a.m. 12/03/2020

Mantenimiento Consultas Compras Utilidades

Busqueda Rapida

Nombre Nombre del Producto

Cantidad

Precio Precio del Producto

Categoria Categoria del Producto

Forma de Pago

Sub

Total Total del Producto

Impuestos

Añadir al carro Comprar ahora

Id	Nombre
1	Falda103
2	Zapato

Productos Seleccionados

Id	Nombre
*	

En esta sección se muestra los datos del producto, es aquí en donde vamos a elegir el producto de nuestra elección haciendo clic sobre él.

Rafael 07:21:01 a.m. 13/03/2020

Mantenimiento Consultas Compras Utilidades

Busqueda Rapida

Nombre Zapato

Cantidad 2

Precio 300

Categoria Camisas sin magas

Forma de Pago cheque de pago

Sub 600

Total 610.8

Impuestos 18%

Añadir al carro Comprar ahora

Id	Nombre
1	Falda103
2	Zapato

Productos Seleccionados

Id	Nombre
*	

Rafael 07:21:01 a.m. 13/03/2020

2

Busqueda Rapida

Nombre Zapato

Cantidad 2

Precio 300

Categoría Camisas sin magas

Forma de Pago cheque de pago

Sub 600

Total 610.8

Impuestos 18%

Añadir al carro Comprar ahora

Id	Nombre
1	Falda 103
2	Zapato

Productos Seleccionados

Id	Nombre
*	

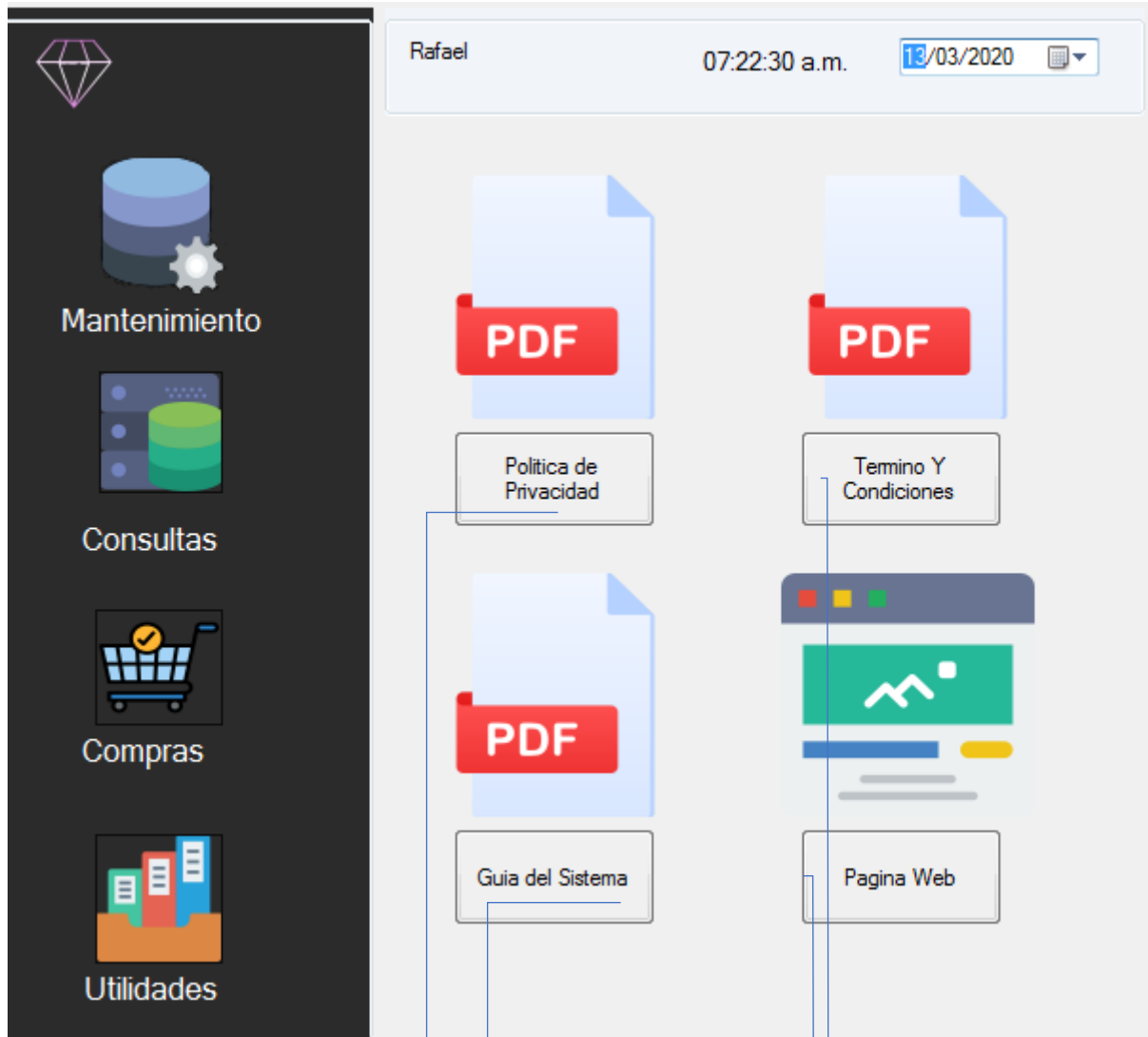
En este botón agregaremos a la sección de Productos Seleccionados.

Productos Seleccionados:
En esta sección aparecerán los productos seleccionados para facturar.

En esta sección vamos a facturar todos los productos que hayamos seleccionados anteriormente.

En la sección que está dentro del cuadro amarillo, Búsqueda Rápida podremos encontrar algún producto rápidamente por su nombre.

Si en caso de que quisiéramos entrar a la web o entra a la documentación de la empresa que cuenta con la Política de Privacidad, Términos & Condiciones y La guía del Usuario.



Presionando este botón accederemos a la Política de Privacidad.

Presionando este botón accederemos a la Guía del Sistema, un documento detallado sobre el manejo del sistema.

Presionando este botón accederemos a los Términos & Condiciones.

Presionando este botón accederemos a la Pagina Web en la cual podremos corroborar alguna información.