



SAGE 50

Payments Cloud

Sage

Maio 2023

Payments Cloud	3
Configuração	3
Movimentação	5
Modelo de impressão com botão Pagar agora ou QRCode para pagamento	5
Manutenção dos pagamentos	5
Emitir todos os recebimentos	7
Atualizar estado	7
Submeter para recebimento	7
Cancelar recebimento	7
Emitir recebimento	8
Resolução de problemas	8
Falha na comunicação com Payments Cloud	8

Payments Cloud

Configuração

Para ativar a funcionalidade Payments Cloud deverá:

1. Aceder a **(Sistema) – Personalização – Parametrizações funcionais**
2. Posicionar-se no separador **Payments Cloud**.
3. Ativar a opção **Ativo** e usando o botão ...
4. Indicar os documentos que serão passíveis de liquidar via Payments Cloud no campo **Documentos**.

Serão mostrados todos os documentos do tipo Vendas de natureza Fatura ou Nota de Débito, cuja opção Caixa não se encontre ativa.

5. Indicar a modalidade de pagamento que será usada para efetuar a liquidação propriamente dita.

São disponibilizadas unicamente as modalidades de pagamento do tipo **Cartão de crédito/débito**.

6. Clicar em **Fechar e Gravar...** será solicitado um endereço de email para o qual poderá ser enviada informação posteriormente:



The screenshot shows a web application window titled 'Sage 50 Loja' with a close button (X) in the top right corner. The main header is 'Pagamento de Faturas' with the Sage logo on the right. The content area has a light blue background and includes the following text:

Bem-vindo

Receba pagamentos mais rapidamente com Pagamentos de Faturas aceitando pagamentos online dos seus clientes através de um fornecedor de pagamento seguro.

Depois de se inscrever, seus clientes verão um botão Pague Agora nos e-mails de fatura que você enviar a eles. Isso torna conveniente e fácil para eles pagarem rapidamente suas faturas.

Registrar-se ⓘ

O Pagamento de Faturas requer um endereço de e-mail. Podemos precisar entrar em contato com você de tempos em tempos.

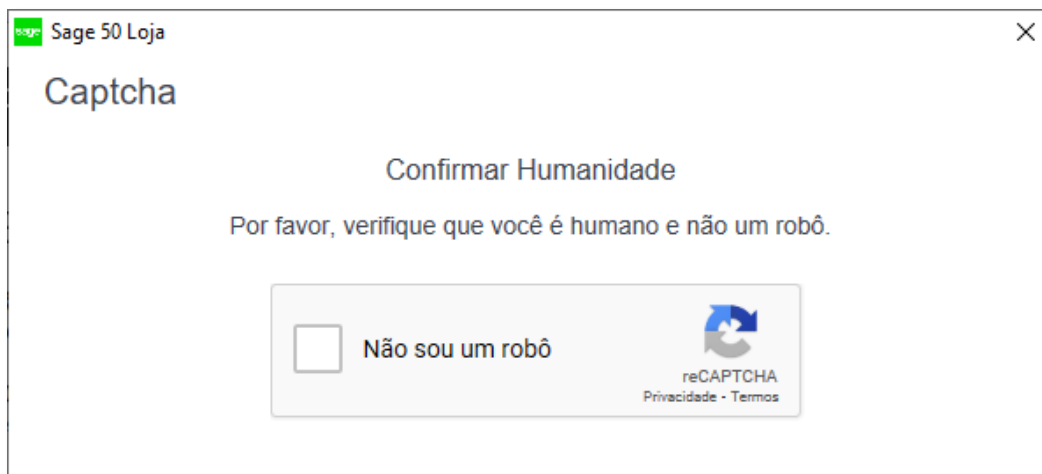
Below the text, there are two input fields:

- E-mail ***: A text input field with a red error message below it: 'O e-mail não pode estar em branco'.
- Confirmar e-mail ***: A text input field with a red error message below it: 'O e-mail não pode estar em branco'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Registrar-se' (disabled, grey) and 'Cancelar' (active, green border).

7. Uma vez indicado o email, deverá clicar no botão **Registrar-se**.

8. Confirmar a humanidade do registo:



A screenshot of a web browser window titled "Sage 50 Loja" with a close button in the top right corner. The main heading is "Captcha". Below it, the text reads "Confirmar Humanidade" and "Por favor, verifique que você é humano e não um robô." At the bottom, there is a checkbox labeled "Não sou um robô" and a reCAPTCHA logo with links for "Privacidade" and "Termos".

9. Selecionar, de entre a lista de prestadores disponíveis, o prestador que pretende:

Neste momento, apenas se encontra disponível o Stripe.



A screenshot of the "Sage 50 Loja" application interface. The top bar shows the "Sage" logo and a "SANDBOX 1.50.4" label. Below the bar, there are two tabs: "Gerenciar Provedores" (selected) and "Configurações da Empresa". The main section is titled "Provedores de Pagamento" with the subtitle "Conectar/Desconectar um provedor ou editar configurações." A card for "stripe" is displayed, labeled "Pagamentos via Cartão". At the bottom of the card is a link that says "Saiba mais". A mouse cursor is visible over the card.

Voltando à aplicação terá então configurado o Payments cloud.

Movimentação

Uma vez registados os documentos do tipo indicado no campo **Documentos**, será enviado para o Prestador o documento para pagamento.

Os documentos pagos a prestações não serão enviados para o Payments Cloud.

Modelo de impressão com botão Pagar agora ou QRCode para pagamento

Foi criado um novo modelo de impressão **Factura Sage Payments Cloud.Ist** e alterado modelo **Factura Sage(1).Ist**; estes modelos contêm um **QRCode** ou um botão **Pagar Agora** que lhe permitirá fazer a liquidação do documento.

31,65	DESCONTO LINHA	2,95 EUR
0,00	DESC. GLOBAL 10,0% +15,3% +16,2%	9,76 EUR
0,00	TOTAL LÍQUIDO	137,61 EUR
0,00	TOTAL IVA	31,65 EUR
	TOTAL PORTES	120,32 EUR
	TOTAL	169,29 EUR
	IRC - Retenção na Fonte	0,74 EUR
	TOTAL A PAGAR	168,55 EUR

PAGUE COM
CÓDIGO QR



Henriques
IHOS

Foi criada uma nova variável **Cabecalho.Documento.IsPDFFTElet** que permite que o botão **Pagar Agora** seja unicamente mostrado caso o documento PDF gerado seja faturação eletrónica.

	IRC - Retenção na Fonte	0,74 EUR
	TOTAL A PAGAR	168,55 EUR

Henriques
IHOS

PAGAR AGORA

O QRCode e o botão são apenas mostrados se o documento ainda se encontra para pagamento, ou seja, se não cancelou o pagamento do documento.

Para mais informações sobre cancelar o pagamento consulte [Cancelar recebimento](#).

Manutenção dos pagamentos

No menu **Tesouraria** encontra-se disponível a opção **Payments Cloud**:

S...	Documento	Data	Cliente	Valor	Estado	Valor pago	Comissões	Pago a	Mensagens
<input type="checkbox"/>	ND CF94/2	10-05-2023 16:20	Ana Silva	4,49 €	Não submetido	0,00 €	0,00 €		
<input type="checkbox"/>	ND CF94/3	10-05-2023 16:25	Ana Silva	4,49 €	Cancelado	0,00 €	0,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	FAC C07/69	26-04-2023 15:34	Telmo Vila	9,00 €	Pendente	0,00 €	0,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	FAC C07/70	26-04-2023 15:36	Carolina Peixoto	9,01 €	Pendente	0,00 €	0,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	FAC C07/71	26-04-2023 16:09	Filipe Monteiro	4,49 €	Pendente	0,00 €	0,00 €		
<input type="checkbox"/>	FAC C07/74	26-04-2023 17:25	Ana Silva	4,49 €	Pago	4,09 €	0,40 €	26-04-2023 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	FAC C07/75	26-04-2023 17:28	Ana Silva	4,49 €	Pendente	0,00 €	0,00 €		
<input type="checkbox"/>	FAC C07/86	02-05-2023 11:14	Ana Silva	0,00 €	Não submetido	0,00 €	0,00 €		
<input type="checkbox"/>	FAC C07/87	02-05-2023 12:39	Maria das Flores	93,00 €	Não submetido	0,00 €	0,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	FAC C07/88	09-05-2023 10:05	Alexandra Reis	4,49 €	Pendente	0,00 €	0,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	FAC C07/89	09-05-2023 10:14	Carmos de Jesus	24,60 €	Pendente	0,00 €	0,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	FAC C07/90	09-05-2023 11:43	Maria das Flores	12,30 €	Pendente	0,00 €	0,00 €		
<input type="checkbox"/>	FAC C07/91	09-05-2023 11:43	Maria das Flores	12,30 €	Pago offline	0,00 €	0,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	FAC C07/92	09-05-2023 12:00	Ana Teles	4,49 €	Pendente	0,00 €	0,00 €		
<input type="checkbox"/>	FAC C07/93	10-05-2023 15:32	Jorge Silva	4,49 €	Pago	4,09 €	0,40 €	10-05-2023 15:36	
<input type="checkbox"/>	FAC C07/94	10-05-2023 15:46	Francisco Lopes	7,38 €	Pago	6,89 €	0,49 €	10-05-2023 15:47	
<input type="checkbox"/>	FAC C07/95	10-05-2023 16:20	José Sousa	7,38 €	Pago	6,89 €	0,49 €	10-05-2023 16:56	
<input type="checkbox"/>	FAC C07/96	10-05-2023 16:27	Ana & Pereira	4,49 €	Pago	4,09 €	0,40 €	10-05-2023 16:34	
<input type="checkbox"/>	FAC C07/97	10-05-2023 16:36	Ana & Pereira	1 845,00 €	Cancelado	0,00 €	0,00 €		
<input type="checkbox"/>	FAC C07/98	10-05-2023 16:36	Ana & Pereira	2 829,00 €	Cancelado	0,00 €	0,00 €		
<input type="checkbox"/>	FAC C07/99	10-05-2023 16:36	Ana & Pereira	3 111,90 €	Não submetido	0,00 €	0,00 €		

Filtros

Data início
12-04-2023

Data fim
12-05-2023

Estado
Todos

Filtrar

Ações

Todos os documentos

Emitir todos os recebimentos

Atualizar estado

Documento(s) seleccionado(s)

Submeter para recebimento

Cancelar recebimento

Emitir recebimento

Ao entrar na opção será feita a atualização automática dos documentos e o seu estado.

Do lado direito do ecrã poderá usar os campos **Data início**, **Data fim** e **Estado** e usar o link **Filtrar** para filtrar os documentos que pretende visualizar.

Sempre que clicar em **Filtrar**, serão atualizados os documentos e os respetivos estados.

Na zona central contém os documentos tendo em conta os filtros indicados. Para além das colunas **Sel.**, **Documento**, **Data**, **Cliente** e **Valor** que identificam o documento em si, encontra ainda as seguintes colunas:

Estado

Este indica o estado do documento podendo existir os seguintes estados:

Não submetido. Embora os documentos sejam submetidos automaticamente para pagamento aquando da sua finalização, podem existir documentos neste estado quando já existem documentos registados e o Payments Cloud foi ativado depois da criação desses documentos.

Cancelado. Pagamento cancelado. Quando o cliente ler o QRCode ou clicar no botão para pagamento obterá a informação que a empresa cancelou a fatura.

Pendente. Documento pendente de pagamento por parte do cliente.

Pago. Documento liquidado pelo cliente.

Pago offline. Documento que, apesar de ter sido enviado para pagamento via Payments Cloud, foi gerado recibo para pagamento diretamente na aplicação.

Valor pago

Valor liquidado.

Os pagamentos são sempre totais.

Comissões

Valor de comissões cobrado pelo prestador do serviço.

Pago a

Data de pagamento do documento.

Mensagens

Mensagens que contêm o resultado da ação executada.

Ações com erro ficam assinaladas a vermelho; ações que foram "processadas" ficam assinaladas a bold.

A seleção é feita documento a documento ou então usando o menu contextual (clique com o lado direito do rato) e selecionado **Marcar tudo** / **Desmarcar tudo**.

Na zona de **Ações** estão disponíveis duas áreas:

Todos os documentos: as ações desta área são aplicáveis a todos os documentos e como tal não necessita de selecionar previamente os documentos.

Documento(s) selecionado(s): as ações desta área devem ser executadas após a seleção de um ou vários documentos.

Emitir todos os recibimentos

Esta opção permite verificar o estado de todos os documentos e emitir o recebimento de todos os que passaram a pagos.

Atualizar estado

Esta opção permite verificar o estado de todos os documentos na cloud.

Submeter para recebimento

Esta opção permite submeter um documento para pagamento, ou seja, enviar o documento para a Cloud para ser pago pelo cliente. Embora os documentos sejam submetidos automaticamente para pagamento aquando da sua finalização, esta opção poderá ser útil quando, por exemplo, já existem documentos registados passíveis de ser enviados para pagamento mas a ativação do Payments cloud foi feita à posteriori.

Cancelar recebimento

Esta opção permite remover o documento não pago da Cloud. Caso cancele o documento e o cliente já tenha recebido a Fatura por email por exemplo, ao clicar no link ou ao ler o QRCode terá a informação que o pagamento do documento foi cancelado:

LICENCA DE TESTES



Pague sua fatura

Referencia da Fatura FAC C07/106 (AAJFF67NRM-106)
Data da Fatura 10 mai. 2023
Valor da Fatura 3,46€

Total a pagar
3,46€
Vencimento 10 mai. 2023

LICENCA DE TESTES cancelou sua fatura, por isso não existe uma data de vencimento. Por favor entre em contato com a empresa em caso de dúvidas.

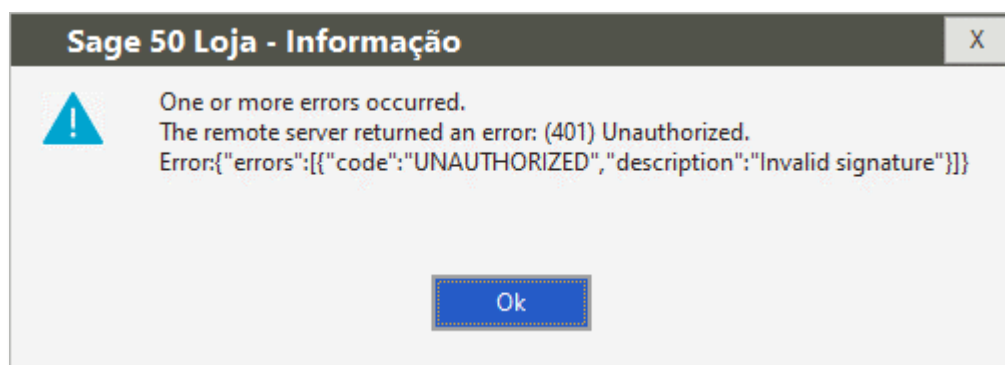
Emitir recebimento

Tal como o próprio nome indica, esta opção permite gerar o documento de recebimento.

Resolução de problemas

Falha na comunicação com Payments Cloud

Caso exista uma falha no processo de comunicação, poderá ser apresentada a seguinte mensagem:



O que fazer?

Deverá então aceder ao separador **Payments Cloud** dos **Parâmetros** e, nas **Configurações avançadas**, campo **Atualização manual da chave**, clicar em **Atualizar**, validar a humanidade do registo e de seguida inserir o código presente no link que entretanto recebeu no email indicado no registo. Caso a ligação seja bem sucedida, obterá a mensagem:

