



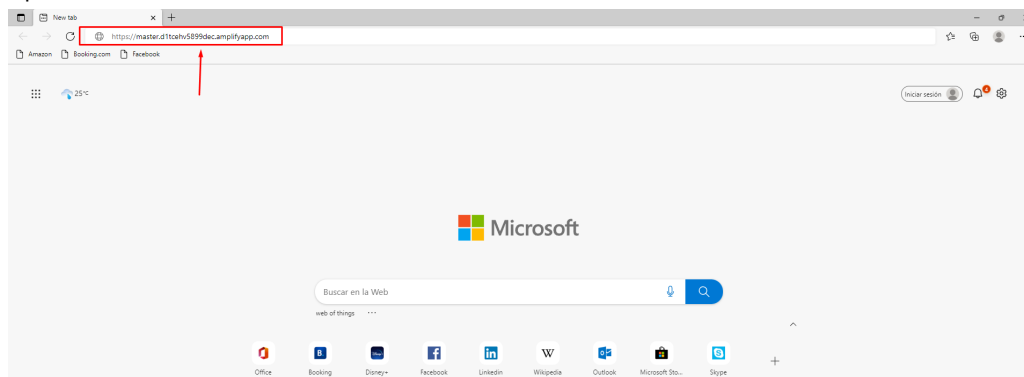
Manual de usuario FRAR

1.1. Funcionalidad 1: Iniciar la Aplicación

Iniciar la Aplicación

¿Cómo iniciar la aplicación?

En el navegador preferido, seleccionar la barra de búsqueda e introducir el url de la aplicación.



¿Cómo ingresar a la aplicación?

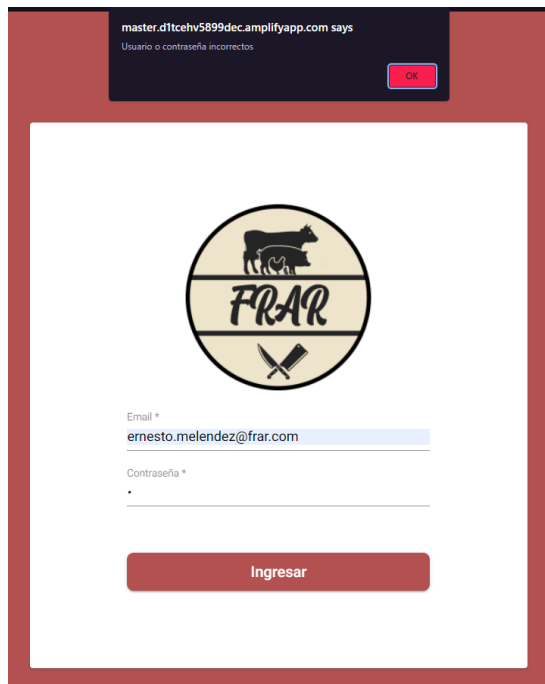
en los campos de email y contraseña, ingresar los datos correctos y presione ingresar.





¿Qué ocurre si ingreso mis datos erróneamente?

Si se comete un error al ingresar el correo o contraseña, la aplicación lanzará una pantalla de error.



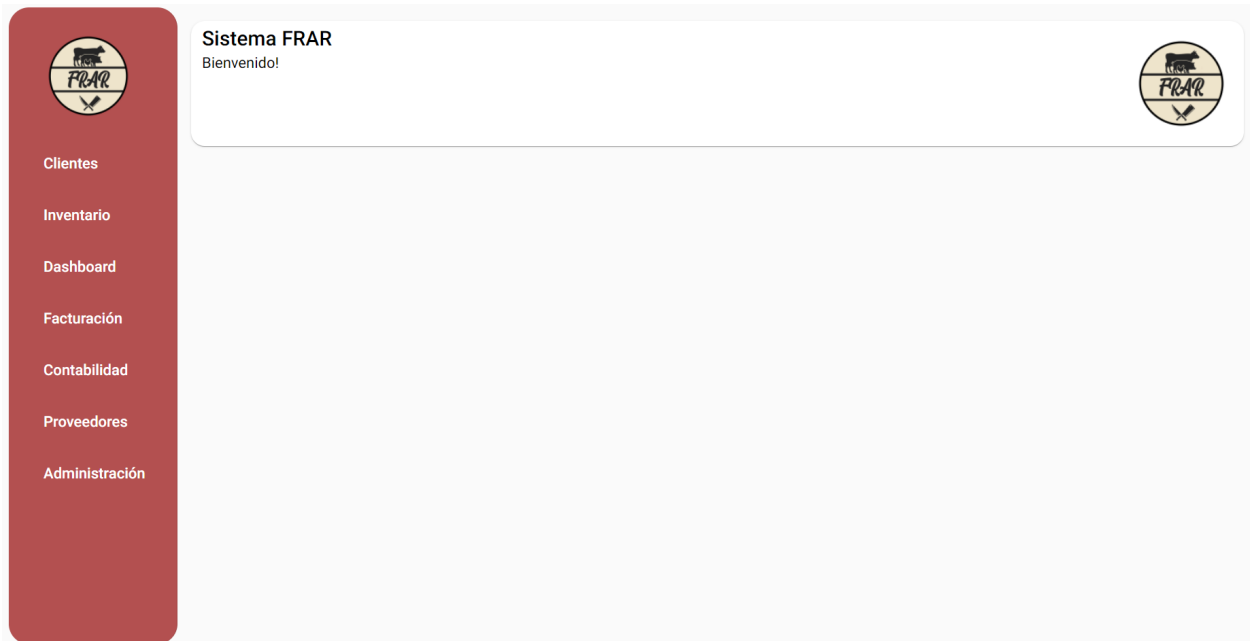


1.2. Funcionalidad 2: Interfaz de la Aplicación

Interfaz de la Aplicación

¿Qué puedo hacer con la aplicación?

Una vez se ingrese a la aplicación, el usuario puede utilizar una de las varias opciones desplegadas en la barra izquierda.

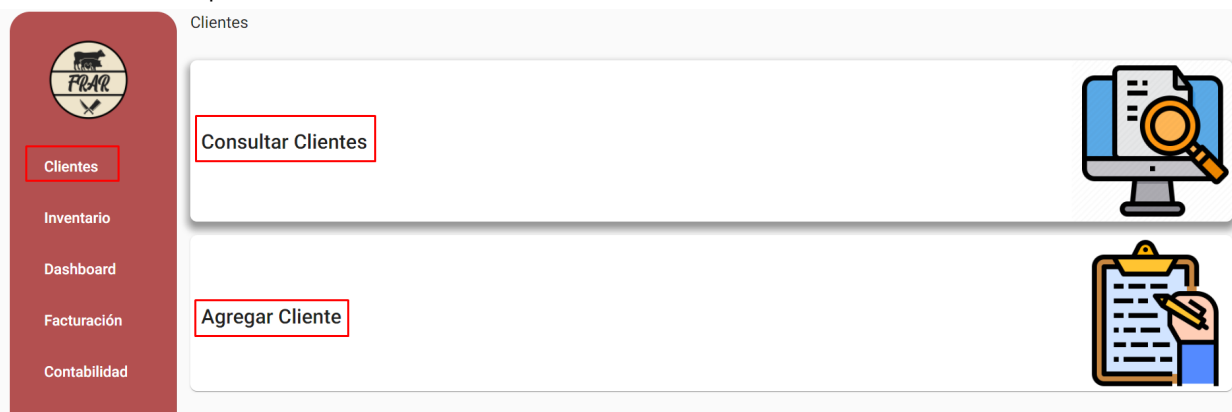


1.3. Funcionalidad 3: Clientes

Clientes

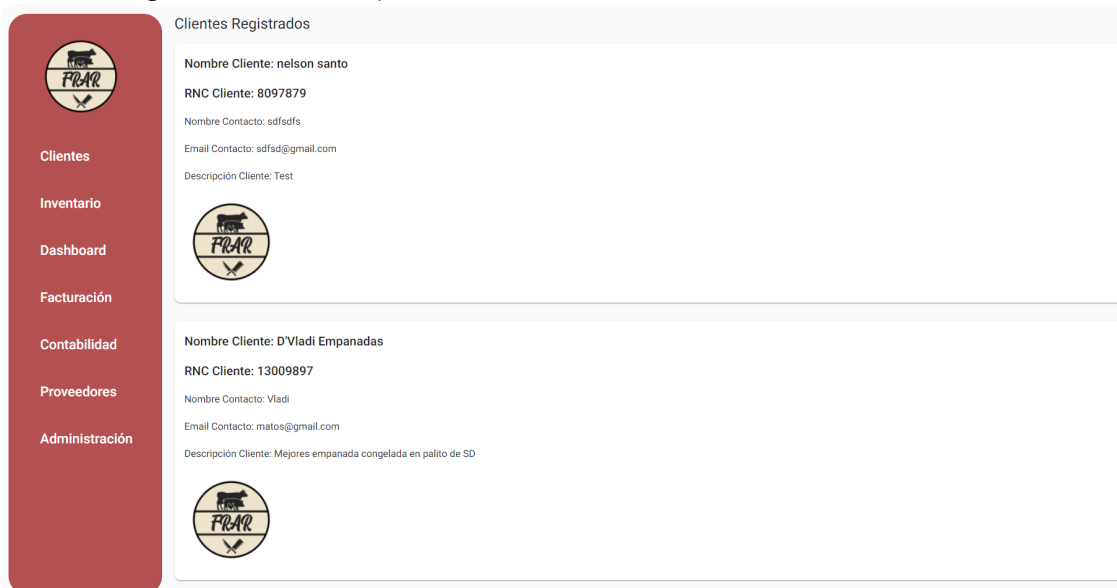
¿Qué puedo hacer con la opción “Clientes”?

Una vez se selecciona la opción “Clientes”, el usuario podrá consultar o agregar clientes en la aplicación.



¿Cómo Consultar clientes?


Una vez se selecciona la opción “Consultar Clientes”, el usuario podrá visualizar los clientes registrados en la aplicación.





¿Cómo agregar clientes?

Una vez se selecciona la opción "Agregar Cliente", el usuario podrá ingresar los datos esenciales del cliente para registrarlo en la aplicación.



Cientes

Inventario

Dashboard

Facturación

Contabilidad

Proveedores

Administración

Información Cliente

Nombre Empresa Cliente *

prueba x

RNC Cliente *

123456789 x

Descripción *

1 x

Dirección Empresa *

calle x

Siguiente

Información Contacto Cliente

Número Identificación *

11111111111 x

Nombre Contacto *

John x

Apellido Contacto *

Smith x

Email Contacto *

prueba@prueba.com x

Teléfono Contacto *

8091111111 x

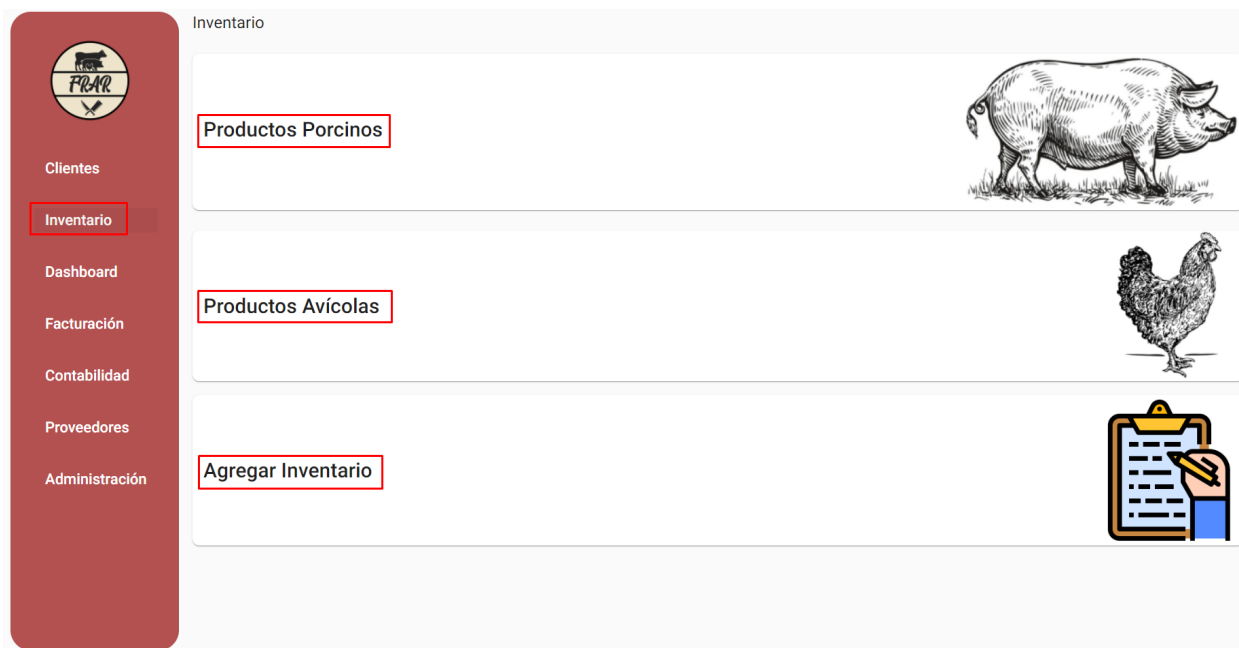
Finalizar

1.4. Funcionalidad 4: Inventario

Inventario

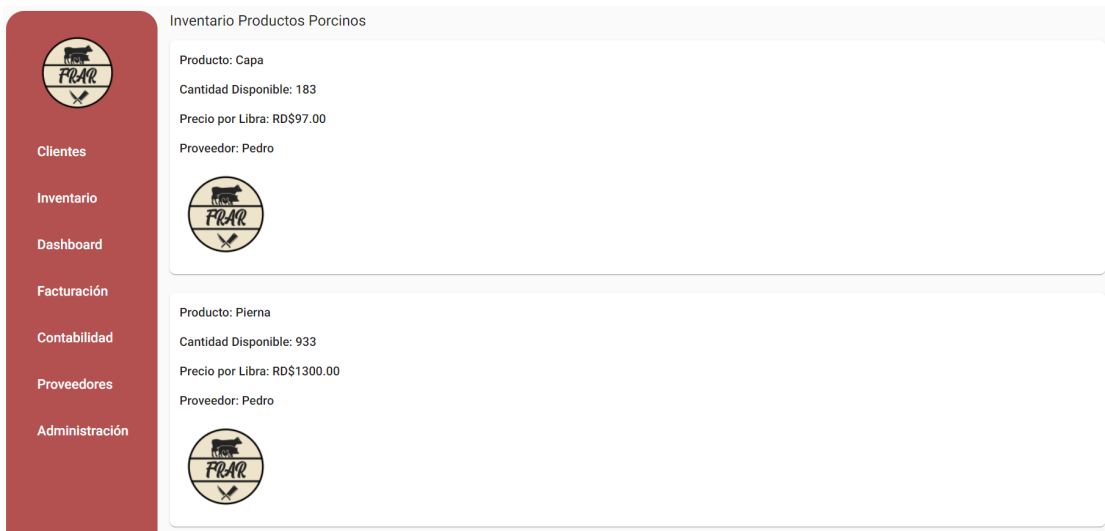
¿Qué puedo hacer con la opción "Inventario"?

Una vez se selecciona la opción "Inventario", el usuario podrá consultar o agregar inventario al almacén de la tienda.



¿Cómo Consultar Productos Porcinos?



Una vez se selecciona la opción "Productos Porcinos", el usuario podrá visualizar los Productos Porcinos registrados en la aplicación con su tipo de producto, cantidad disponible, precio por libra y proveedor.





¿Cómo Consultar Productos Avícolas?

Una vez se selecciona la opción "Productos Avícolas", el usuario podrá visualizar los Productos Avícolas registrados en la aplicación con su tipo de producto, cantidad disponible, precio por libra y proveedor.

Inventario Productos Avícolas	
Producto: Mulo de Pollo	
Cantidad Disponible: 1895	
Precio por Libra: RD\$500.00	
Proveedor: Pedro	
	
Producto: Escalopines de Pollo	
Cantidad Disponible: 985	
Precio por Libra: RD\$3000.00	
Proveedor: Granjas NDJ	
	

¿Cómo agregar Inventario?

Una vez se selecciona la opción "Agregar Inventario", el usuario podrá ingresar los datos esenciales del producto para registrarlo en la aplicación.

Seleccione la Categoría del Producto

Categoría *
Cerdo

Siguiente

Información del Inventario

Producto *
Cabeza

Proveedor *
Pedro

Cantidad Disponible *
100

Precio por Libra *
700

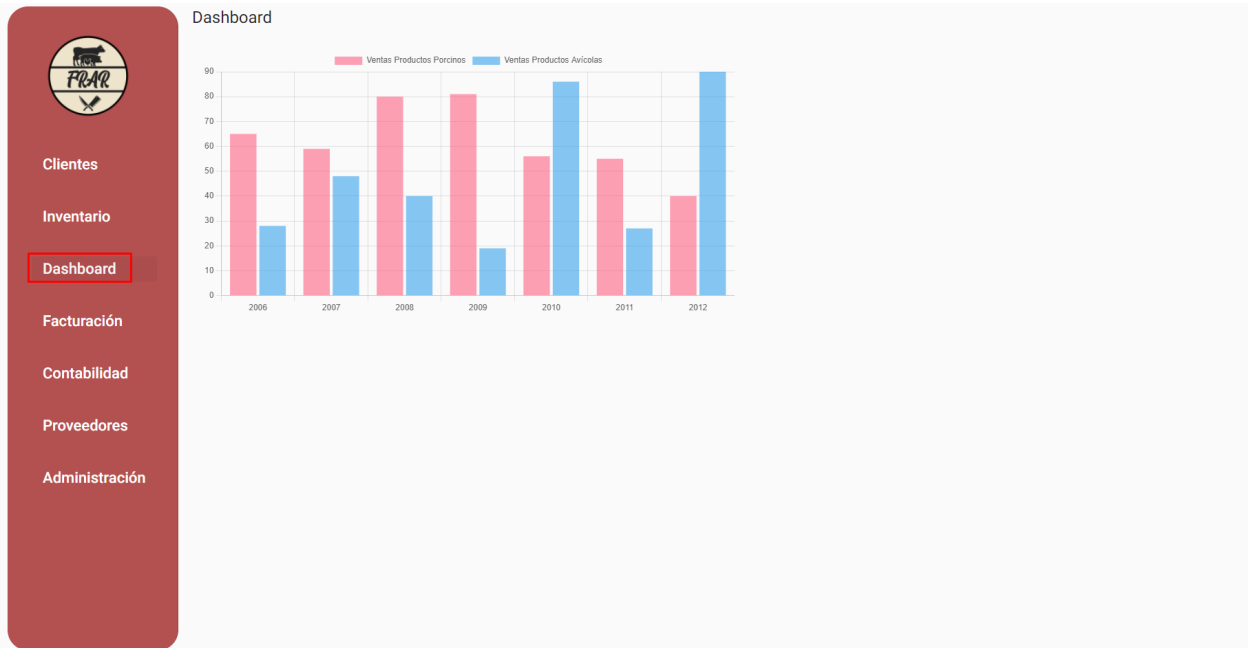
Finalizar

1.5. Funcionalidad 5: Dashboard

Dashboard

¿Qué puedo hacer con la opción "Dashboard"?

Una vez se selecciona la opción "Dashboard", el usuario podrá consultar una gráfica de ventas de la empresa registradas en la aplicación por año y tipo de producto.

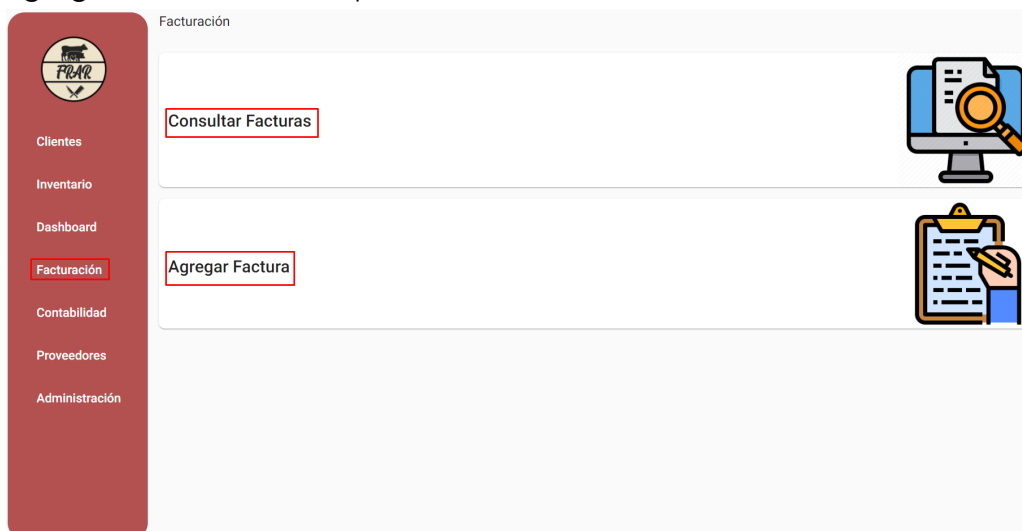


1.6. Funcionalidad 6: Facturación

Facturación

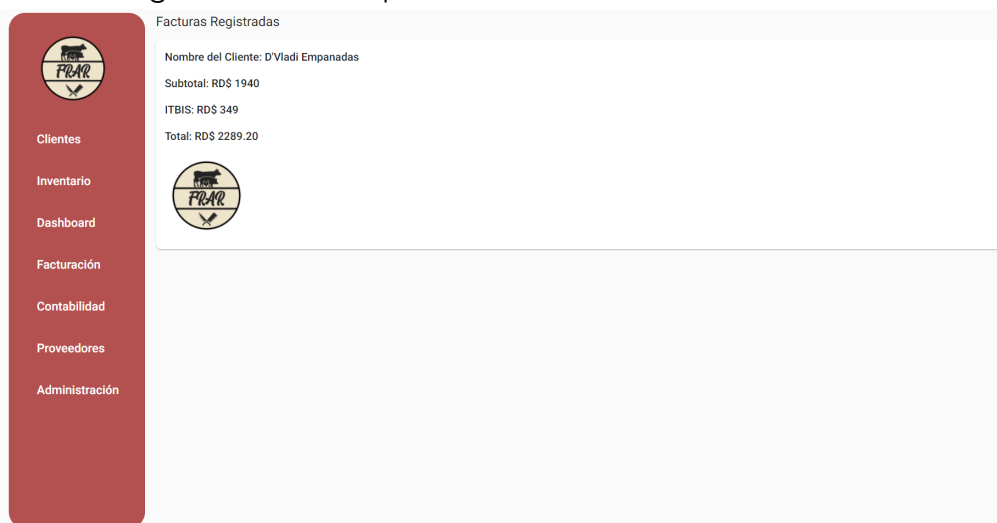
¿Qué puedo hacer con la opción “Facturación”?

Una vez se selecciona la opción “Facturación”, el usuario podrá consultar o agregar Facturas en la aplicación.



¿Cómo Consultar Facturas?


Una vez se selecciona la opción “Consultar Facturas”, el usuario podrá visualizar las facturas registradas en la aplicación.





¿Cómo agregar Facturas?

Una vez se selecciona la opción “Agregar Factura”, el usuario podrá ingresar los datos esenciales del cliente y del producto comprado para registrar la factura en la aplicación.



- Cientes
- Inventario
- Dashboard
- Facturación
- Contabilidad
- Proveedores
- Administración

Seleccione el Cliente para crear la Factura

Cientes *

nelson santo

Siguiente

Generar Factura a Cliente

Inventario *

Capa

Cantidad *

12

Libras *

5

Condiciones de Factura *

pago en efectivo

Añadir al carrito

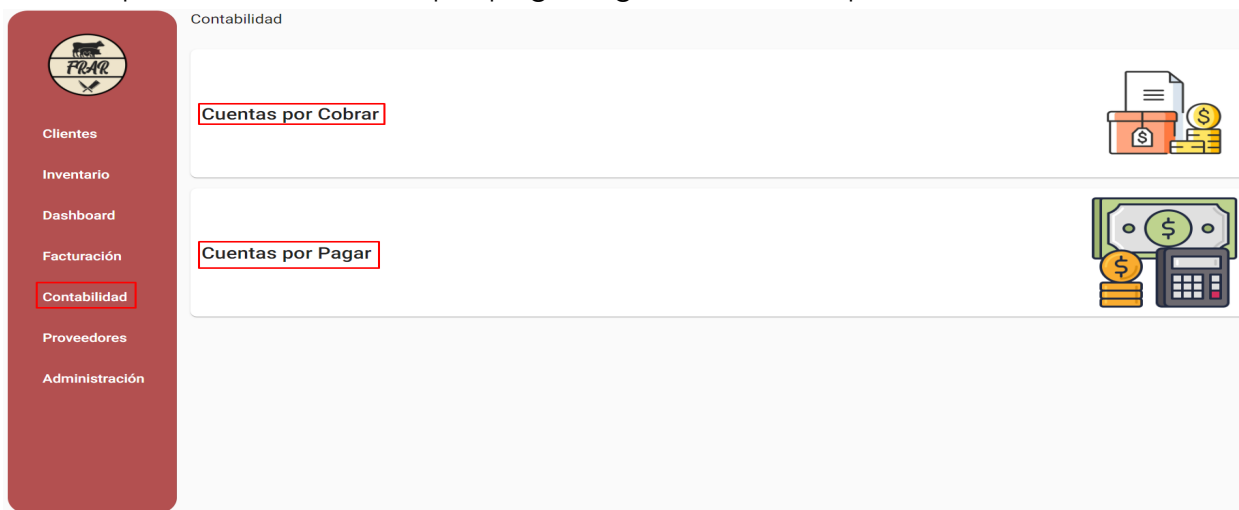
Facturar

1.7. Funcionalidad 7: Contabilidad

Contabilidad

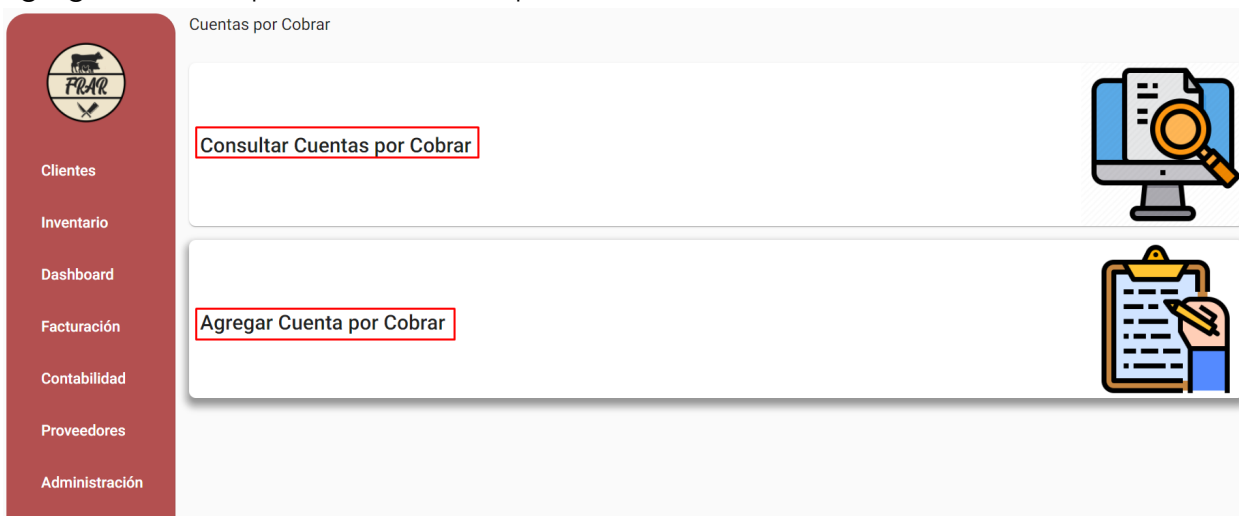
¿Qué puedo hacer con la opción “Contabilidad”?

Una vez se selecciona la opción “Contabilidad”, el usuario podrá consultar las cuentas por cobrar o cuentas por pagar registradas en la aplicación.



¿Qué puedo hacer con la opción “Cuentas por Cobrar”?

Una vez se selecciona la opción “Cuentas por Cobrar”, el usuario podrá consultar o agregar Cuentas por Cobrar en la aplicación.





¿Cómo Consultar Cuentas por Cobrar?

Una vez se selecciona la opción "Consultar Cuentas por Cobrar", el usuario podrá visualizar las Cuentas por Cobrar registradas en la aplicación.

Cuentas por Cobrar

Nombre Cliente: BBQ Randy

Monto Total Cuenta: RD\$ 100000

Monto Pendiente: RD\$ 89100

FRAR

Abonar a Cuenta

¿Cómo agregar Cuentas por Cobrar?

Una vez se selecciona la opción "Agregar Cuenta por Cobrar", el usuario podrá ingresar los datos esenciales del cliente para registrar la cuenta en la aplicación.

Cuenta por Cobrar

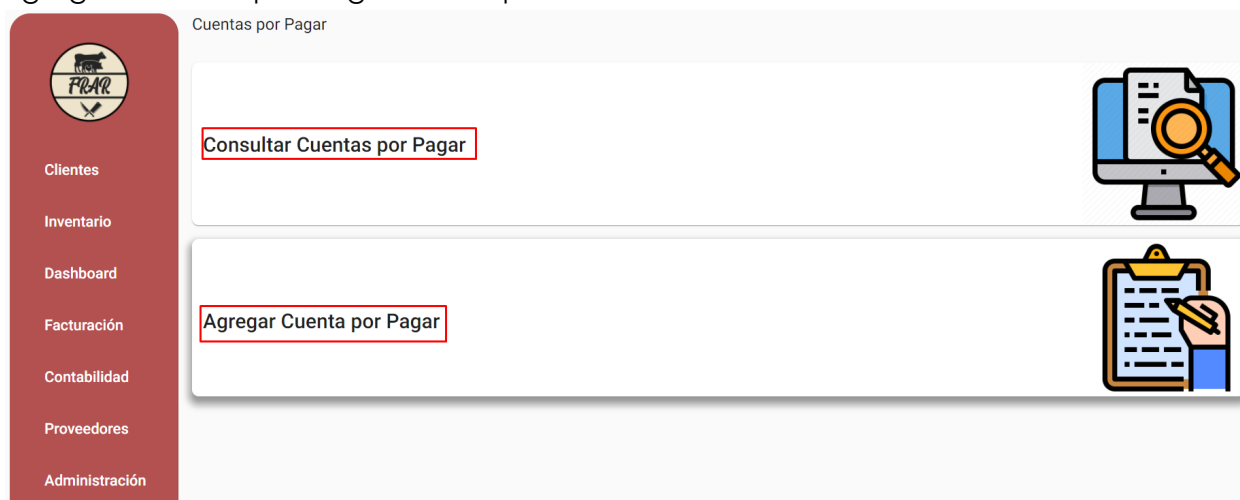
Cliente: nelson santo

Monto a Cobrar: 1000

Finalizar

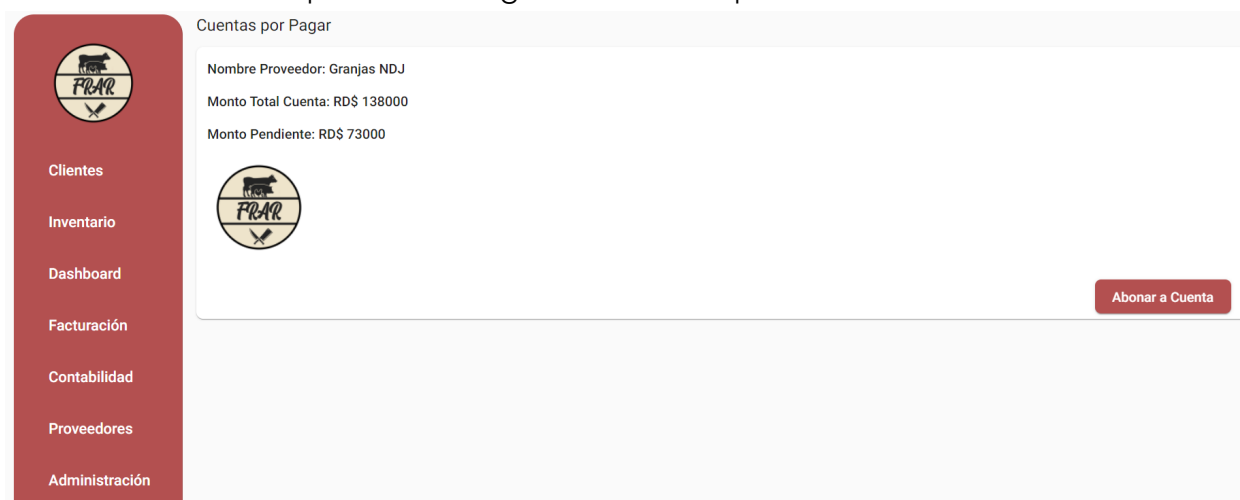
¿Qué puedo hacer con la opción “Cuentas por Pagar”?

Una vez se selecciona la opción “Cuentas por Pagar”, el usuario podrá consultar o agregar Cuentas por Pagar en la aplicación.



¿Cómo Consultar Cuentas por Pagar?

Una vez se selecciona la opción “Consultar Cuentas por Pagar”, el usuario podrá visualizar las Cuentas por Cobrar registradas en la aplicación.





¿Cómo agregar Cuentas por Pagar?

Una vez se selecciona la opción "Agregar Cuenta por Pagar", el usuario podrá ingresar los datos esenciales del cliente para registrar la cuenta en la aplicación.

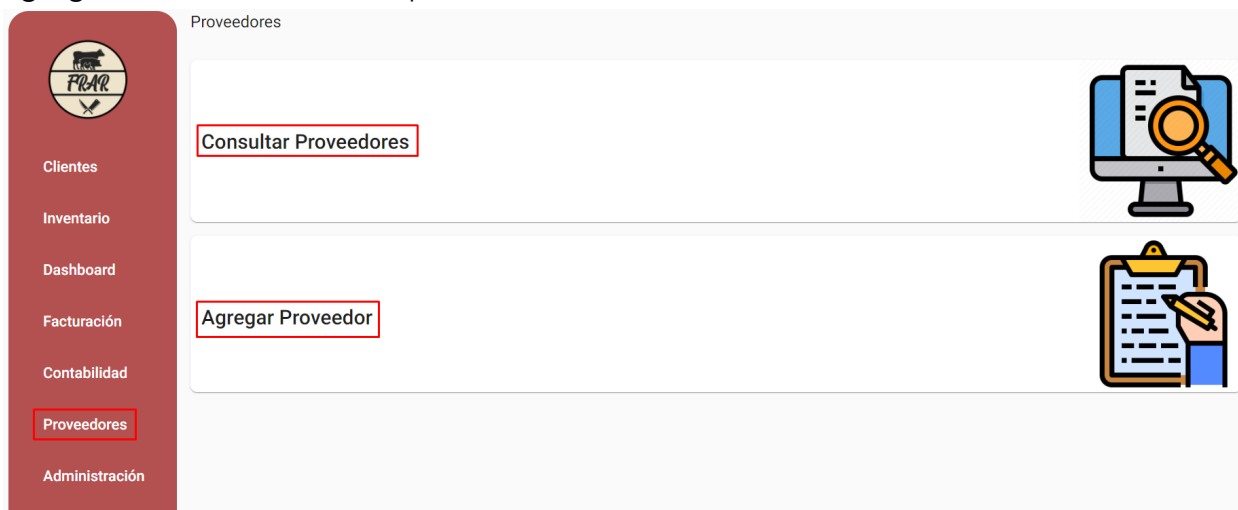
The screenshot shows the 'Cuenta por Pagar' (Accounts Payable) form. On the left is a red sidebar with the FRAR logo and a menu with the following items: Clientes, Inventario, Dashboard, Facturación, Contabilidad, Proveedores, and Administración. The main form area has a title 'Cuenta por Pagar'. Below the title is a dropdown menu for 'Proveedor *' with 'Granjas NDJ' selected. Below that is a text input field for 'Monto Adeudado *' with the value '1000' entered. A red 'Finalizar' button is located in the bottom right corner of the form.

1.8. Funcionalidad 8: Clientes

Clientes

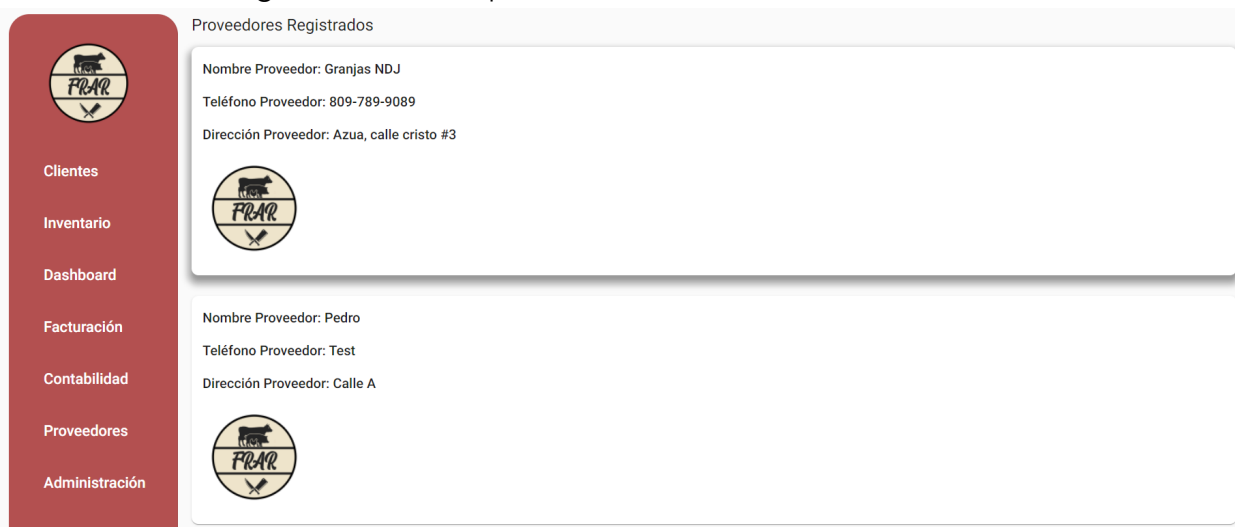
¿Qué puedo hacer con la opción "Proveedores"?

Una vez se selecciona la opción "Proveedores", el usuario podrá consultar o agregar Proveedores en la aplicación.



¿Cómo Consultar Proveedores?

Una vez se selecciona la opción "Consultar Proveedores", el usuario podrá visualizar los Proveedores registrados en la aplicación.





¿Cómo agregar Proveedores?

Una vez se selecciona la opción "Agregar Proveedor", el usuario podrá ingresar los datos esenciales del Proveedor para registrarlo en la aplicación.

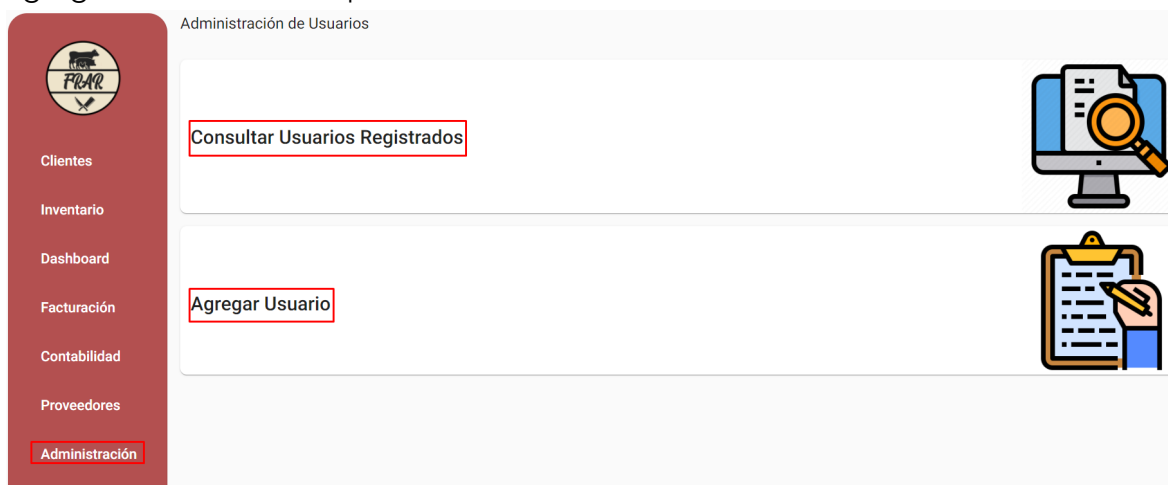
The screenshot shows the 'Agregar Proveedor' (Add Supplier) form. On the left is a red sidebar with the FRAR logo and a menu with the following items: Clientes, Inventario, Dashboard, Facturación, Contabilidad, Proveedores, and Administración. The main content area is titled 'Información Proveedor' and contains three input fields: 'Nombre Proveedor *' with the value 'prueba', 'Teléfono Proveedor *' with the value '8091111111', and 'Dirección Empresa *' with the value 'calle'. Each field has a small 'x' icon to clear the text. A red 'Finalizar' button is located at the bottom right of the form.

1.9. Funcionalidad 9: Administración

Administración

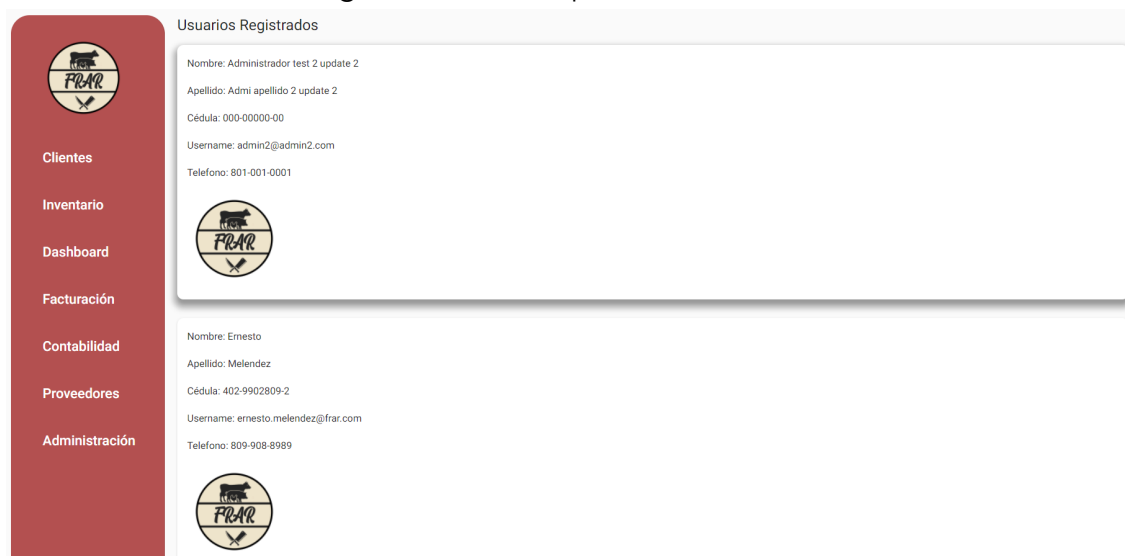
¿Qué puedo hacer con la opción "Administración"?

Una vez se selecciona la opción "Administración", el usuario podrá consultar o agregar Usuarios en la aplicación.



¿Cómo Consultar Usuarios Registrados?


Una vez se selecciona la opción "Consultar Usuarios Registrados", el usuario podrá visualizar los Usuarios Registrados en la aplicación.





¿Cómo agregar Usuarios?

Una vez se selecciona la opción "Agregar Usuario", el usuario podrá ingresar los datos esenciales del nuevo Usuario para registrarlo en la aplicación.



- Cientes
- Inventario
- Dashboard
- Facturación
- Contabilidad
- Proveedores
- Administración

Información del Usuario

Nombre del Usuario *

John

x

Apellido Usuario *

Smith

x

Identificación Usuario *

11111111111

x

Fecha de Nacimiento *

1/11/2000

x

Email Usuario *

prueba@prueba.com

x

Contraseña Usuario *

x

Teléfono Usuario *

8091111111

x

Finalizar