FICHA APERTURA PROVEEDOR - [ TURÍSTICO]

FECHA : {date}

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre** | {nombre\_proveedor} |
| **Dirección** | {adress} |
| **C.P** | {zip} |
| **Población** | {poblacion} |
| **NIF** | {nif} |
| **Teléfono Fijo** |  |
| **Movil** | {phone} |
| **Fax** |  |
| **E-mail** | {email} |
| **Contacto** |  |

SUCURSAL: {dpto}

VENDEDOR: {seller}

**DATOS**

NOMBRE ENVÍO [ Sólo si es distinto al anterior]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre** |  |
| **Dirección** |  |
| **C.P - Población** |  |

RAZÓN SOCIAL – DATOS FISCALES

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Razón Social** | {razon\_social} |
| **Domicilio** | {domicilio\_fiscal} |
| **C.P - Población** | {cp} |
| **Título** | {title} |

**DATOS OBLIGATORIOS: *Si no se cumplimentan no se podrá abrir la ficha del proveedor***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de servicio: HOTEL/BARCO/VUELO/TRASLADOS AUTOCAR/TREN**  **ALQUILER COCHE/RESTAURANTE/ENTRADAS**  **EVENTOS/EXCURSIONES, ETC** | **{tipo\_servicio}** |
| **¿Se ha pactado comisión con el proveedor?**  **Adjuntar acuerdo** |  |
| **Indicar porcentaje** |  |
| **¿Es un caso puntual?** |  |
| **¿Quién la pactó?** |  |
| **¿A nombre de quién vendrá la factura del proveedor? Se debe indicar si la factura del proveedor vendrá a nombre de VIAJES INSULAR**  **ó del CLIENTE FINAL** | VIAJES INSULAR |
| **¿Se ha remitido acuerdo a Comercial?** |  |
| **Forma de pago (TRANSFERENCIA -TARJETA**  **EMPRESA)** |  |
| **IBAN**(\*) | **BIC** (Bank International Code) o **Código Swift** |
| {iban} | {bic} |

(\*) Cumplimentar obligatoriamente en caso de realizar pago por transferencia