Diario di lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo | SAM Trevano |
| Data | 10.09.2019 |

|  |
| --- |
| Lavori svolti |
| Quest’oggi ho fatto il gantt sul Microsoft Project 2016 (il programma richiesto). Inizialmente ho dovuto fare dei cambiamenti nelle impostazioni per quanto riguarda le giornate lavorative e quelle non lavorative, gli orari e le vacanze, e poi ho iniziato a inserire le varie attività e le rispettive tempistiche.  In seguito si trovano degli Screenshot che mostrano le impostazioni configurate in Project:    I questa prima immagine viene inserito il periodo di lavoro giornaliero, le ore lavorative giornaliere e quelle settimanali.    Vengono inserite le eccezioni come i giorni non lavorativi e le vacanze.    Questi sono i dettagli della eccezione dove vengono inseriti i giorni non lavorativi della settimana.    Questo sono i tre tipi di eccezione che ho creato io.  Infine ho iniziato a crea gli use-case. |

|  |
| --- |
| Problemi riscontrati e soluzioni adottate |
| - |

|  |
| --- |
| Punto della situazione rispetto alla pianificazione |
| Leggermente indietro con la progettazione. |

|  |
| --- |
| Programma di massima per la prossima giornata di lavoro |
| Continuare la progettazione. |