**迭代计划会**

1. **目的**

       团队基于自身能力，确定迭代容量和迭代目标，制定切实可行的迭代交付计划。产品负责人和迭代团队就下一个迭代要交付的内容达成一致。

1. **进入准则**

           产品Backlog已梳理，计划在本迭代交付的故事已经就绪。

1. **输入**

           产品Backlog的用户故事。

1. **参与人员及说明**

**主持人**：Scrum Master

**参与者：**产品负责人、整个开发团队。

       迭代计划是极其重要，合理可行的迭代计划是团队迭代运作成功的关键。迭代计划需要整个团队所有成员参加，并达成一致。

       迭代计划会通常是每个迭代开始的第1天召开，约2小时，如不够，适当延长。

1. **具体步骤**

**会上：**

1. 故事串讲。产品负责人向开发团队成员串讲拟在当前迭代开发的故事，开发团队成员对故事及验收标准如有疑问，及时确认，直至各方理解达成一致。
2. 任务拆分及估点。开发团队成员对故事进行任务拆分，并一起估点，直至各方就点数达成一致。在故事任务拆分过程中，如发现一个故事不能在4天内完成，应对故事进一步拆分细化。
3. 确定迭代故事清单。开发团队根据故事任务总点数，参考历史迭代速率，并结合本迭代开发团队所能投入的总工作量（要考虑人员休假、人员变动、其他额外支持工作），确定纳入本迭代开发的故事清单。如故事有增减，及时与产品负责人商定。
4. 排定迭代内任务优先级。开发团队确定迭代内的任务优先级（即实际工作顺序），同一个业务场景的或有关联的一组故事任务可考虑放在一起，优先级相同。开发人员和ST测试人员应就任务优先级达成一致，以同步后续的开发和测试案例编写及评审工作。

**会后：**

1. 任务上看板。Scrum Master将本迭代拆分的任务上看板，按任务优先级高低在看板的迭代Backlog队列从上到下排好。
2. ST测试人员要根据用户故事和验收标准进一步分析讨论关联影响、测试场景、相关风险，并及时与相关人员沟通确认，达成共识。
3. **完成标准**
4. 开发团队和产品负责人就当前迭代开发的故事及验收标准达成一致。
5. 迭代内任务的优先级确定，并上看板。
6. **输出**
7. 已估点过的任务。
8. 确认过的测试场景。