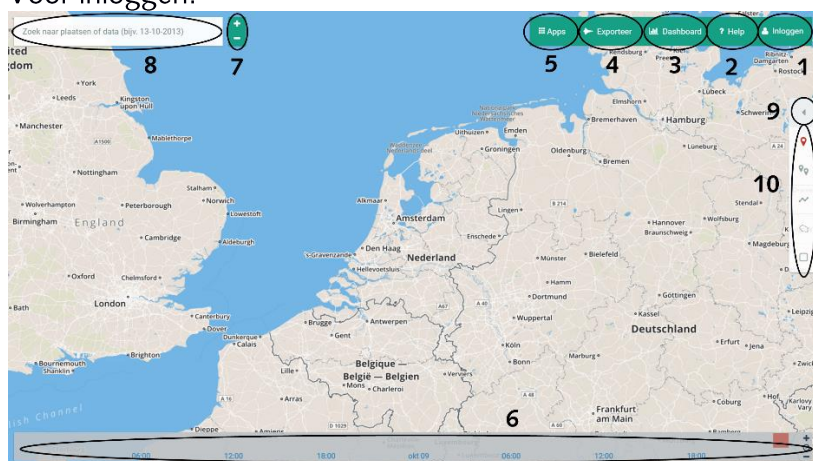


Inhoud

Basis instructies.....	1
Datamenu en datalagen	2
Navigatie in de tijd	5
Navigatie op de kaart	6
Data opvragen en bevragen	7
Informatie bekijken.....	9
Data en informatie delen of exporteren.....	11

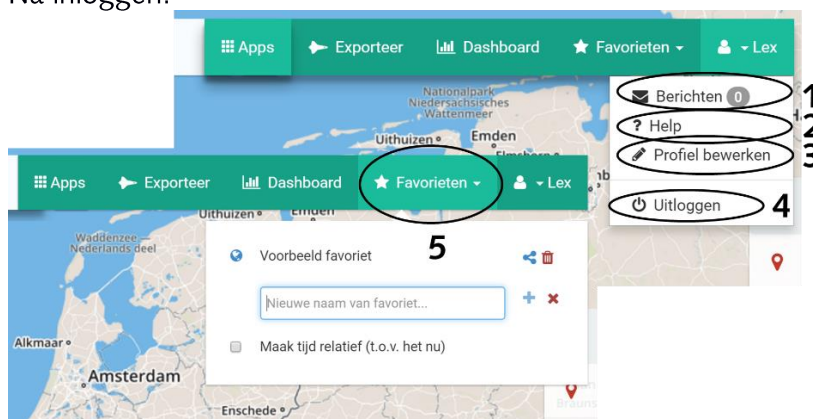
Basis instructies

Voor inloggen:



1. Log in (voor beveiligde data)
2. Open help-scherf
3. Switch naar het grafiekscherf
4. Open exportscherf
5. Koppeling naar partner platforms en applicaties
6. Zoomen en tijdselectie in de tijdbalk
7. Zoomen in de kaart
8. Zoek op adres, datum, naamgeving of code/tag
9. Klap datamenu in en uit
10. Selectietools om de kaart met data te bevragen

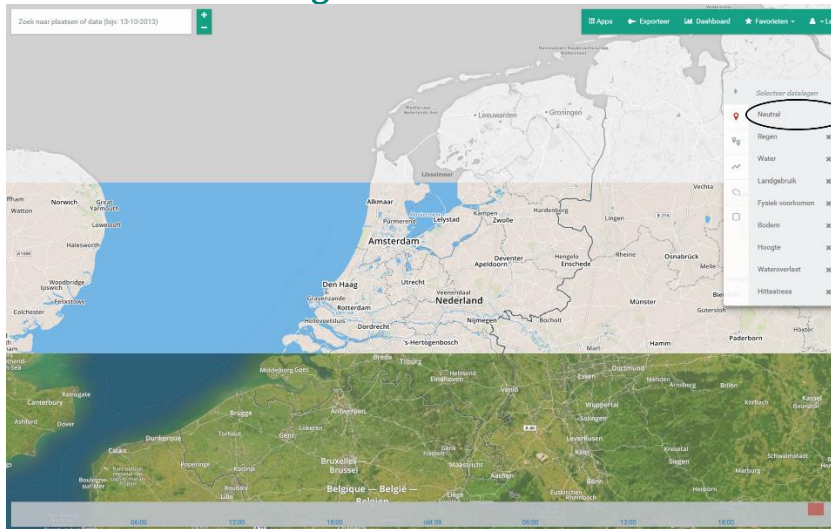
Na inloggen:



1. Inbox berichten
2. Ga naar de Help pagina
3. Bewerk uw profiel
4. Log uit
5. Beheer favorieten

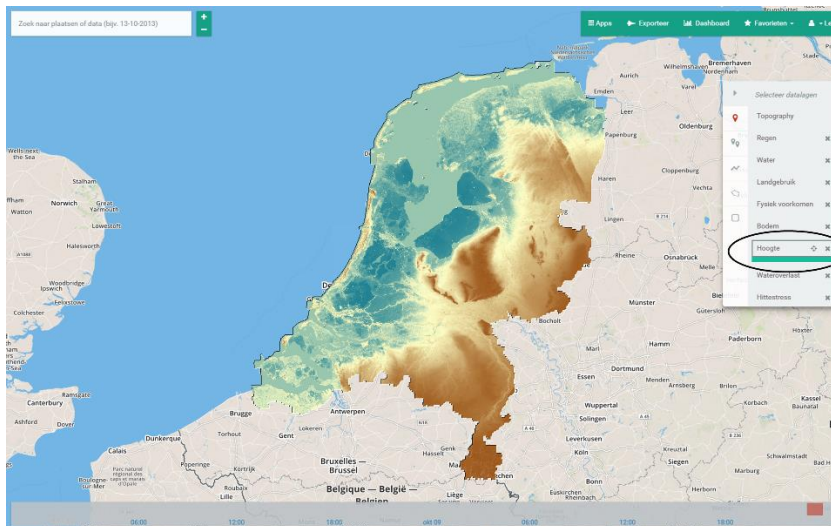
Handleiding

Datamenu en datalagen



De bovenste laag in het datamenu bevat drie achtergrondlagen:

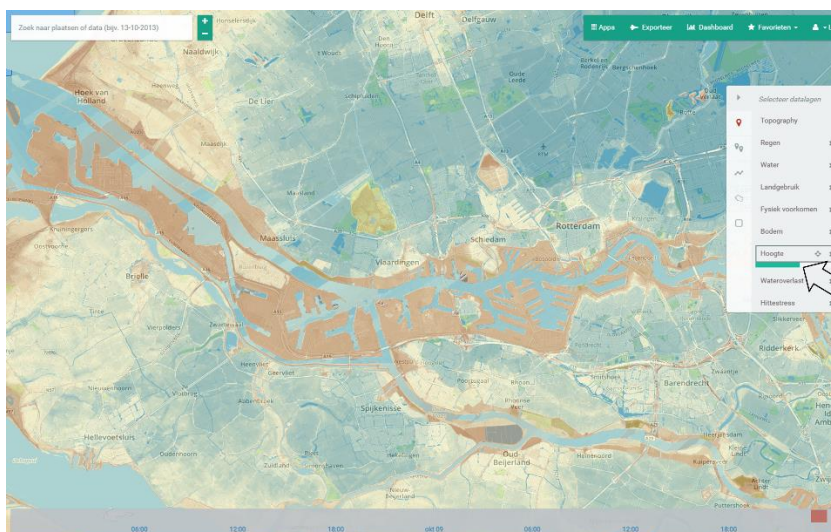
- Neutraal
- Topografie
- Satelliet



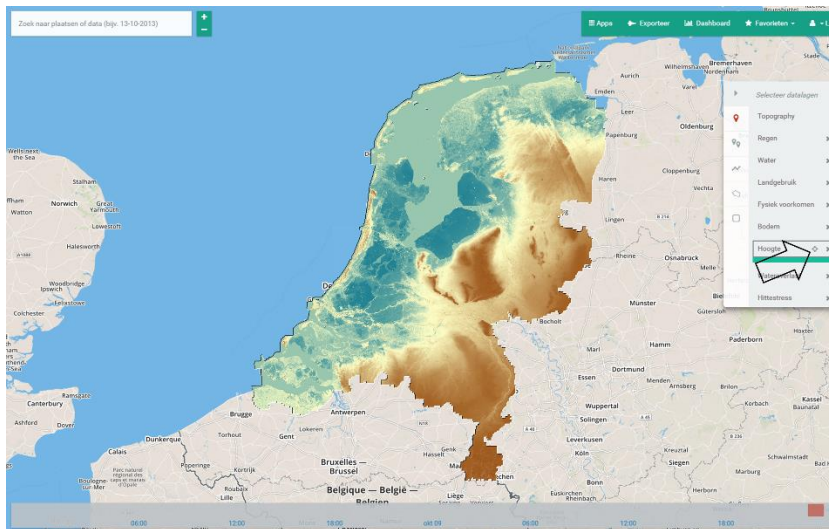
Klik op een data laag om deze te activeren.

Let op: Data kunnen pas bevraagd worden wanneer deze in het datamenu zijn geactiveerd.

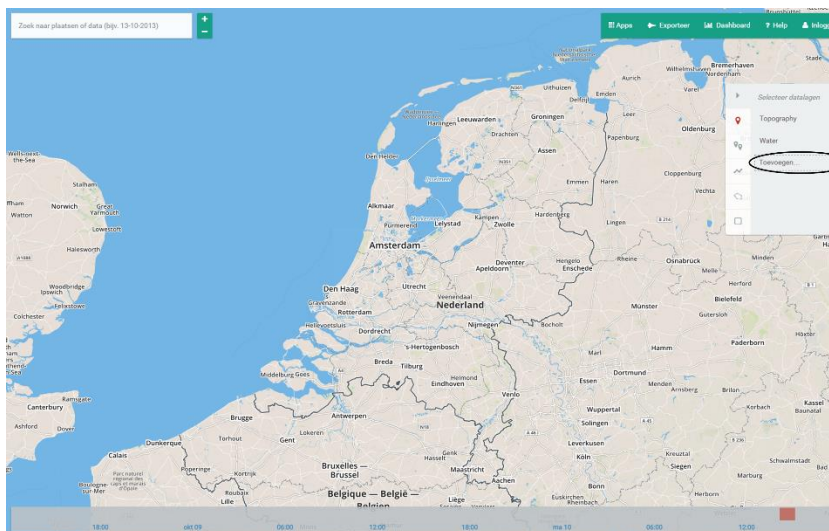
TIP: Wanneer de kleurschaling van de 'Hoogte' kaart weinig informatief is >> Dubbelklik op de 'Hoogte' laag om de kleurschaling aan te passen naar de lokale hoogtewaarden.



Pas **transparantie** van een data laag aan, door te klikken in de groene balk onder de actieve data laag.

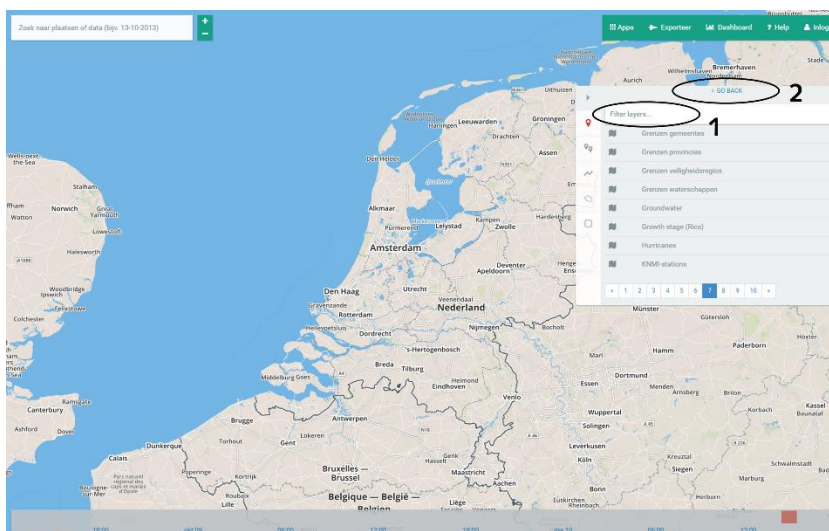


Door op het vizier naast de data laag te klikken, zoomt u naar beschikbare data, zowel op de kaart, als in de tijd (dit geldt niet voor tijdreeksen).



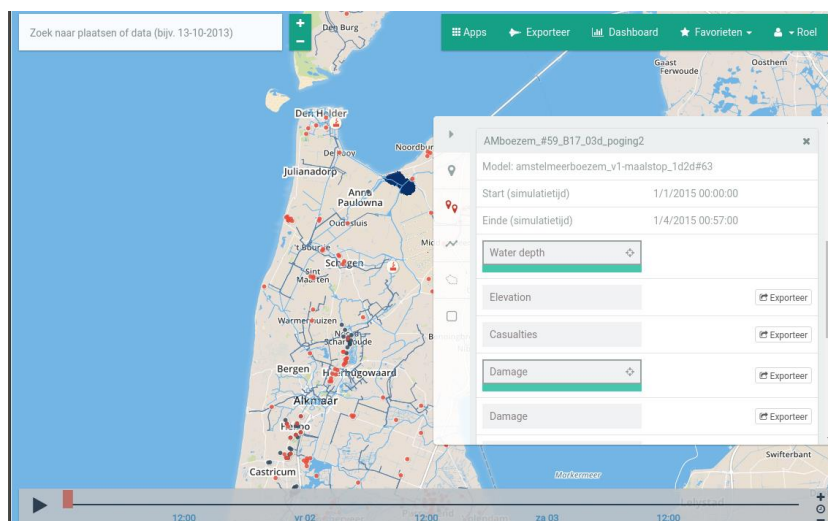
Pas zelf het data-aanbod in het datamenu aan. Voeg lagen toe van uw organisatie of verwijder onnodige lagen.

Datalagen uit de selectie verwijderen doet u met **x**. Datalagen toevoegen doet u onderin het datamenu via de knop **Toevoegen**.



Door te klikken op **Toevoegen** opent een menu waarin u kunt zoeken naar de beschikbare lagen voor uw organisatie.

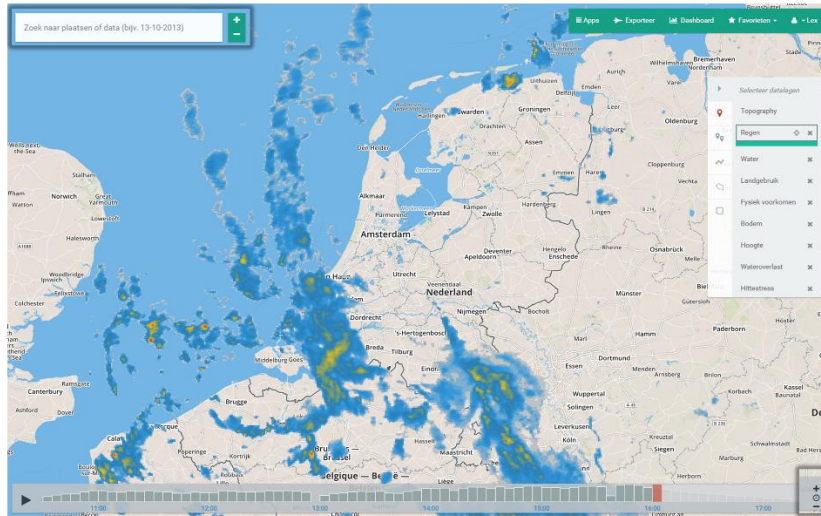
1. Bevraag de beschikbare lagen om snel uw gewenste data laag te vinden.
2. Sluit het zoekmenu om terug te gaan naar het datamenu.



Na het **Toevoegen** van een 3Di-scenario en het selecteren van deze laag ziet u een menu waarbij verschillende scenariolagen op de kaart kunnen worden getoond. Een scenario is een bundeling van in- en outputlagen. U kunt ook gegevens exporteren in dit menu.

Handleiding

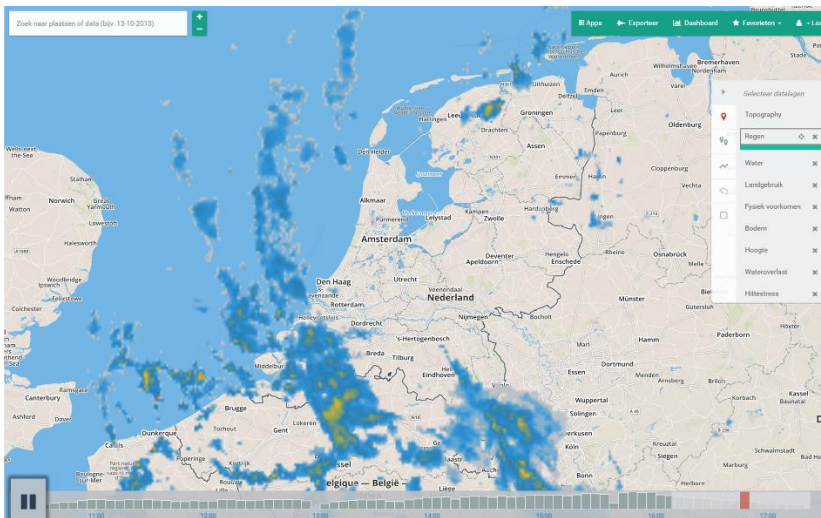
Navigatie in de tijd



Zoek naar een gewenste periode in de zoekbalk links bovenin of gebruik de 'buttons' rechts op de tijdlijn.

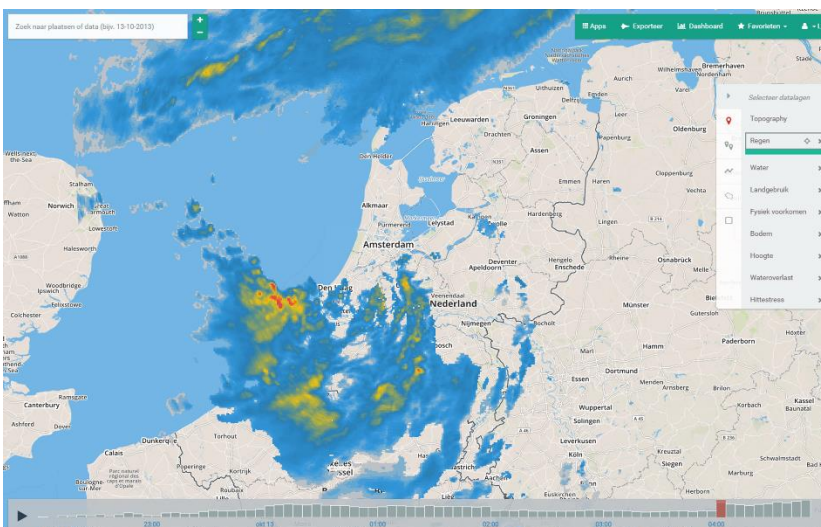
Ook door te slepen of te scrollen in de tijdlijn kunt u de periode aanpassen.

Bovendien zijn de (blauwe) tijdsnotaties in de tijdlijn klikbaar. Hiermee zoomt u direct naar jaar, maand, dag of uur naar keuze.



Rasters met een tijdselement (temporele rasters) zoals 'Regen' kunt u animeren.

Start en pauzeer de animatie door op de knop links op de tijdlijn te klikken.



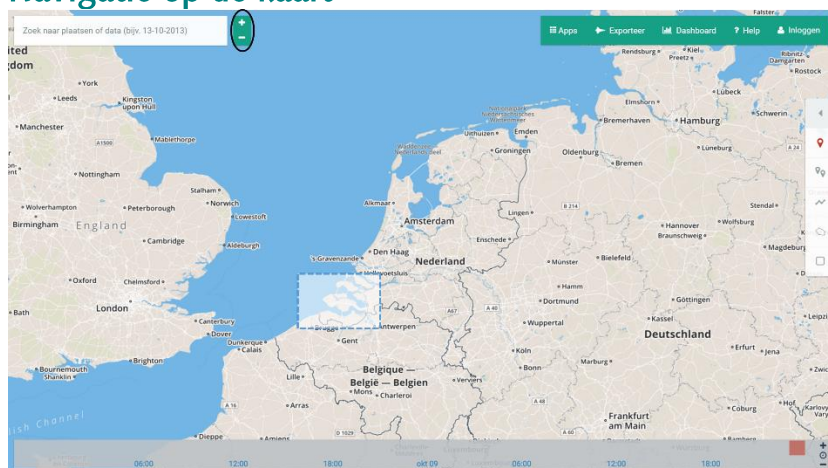
Wanneer de laag 'Regen' is geactiveerd, vertoont de tijdlijn de relatieve verdeling van neerslag in het gebied op het scherm.

Afhankelijk van de gekozen periode ziet u 'Regen' al dan niet geaggregeerd in 5 minuten, uur- of daginterval.

In Lizard zijn neerslagbeelden beschikbaar vanaf januari 2010.

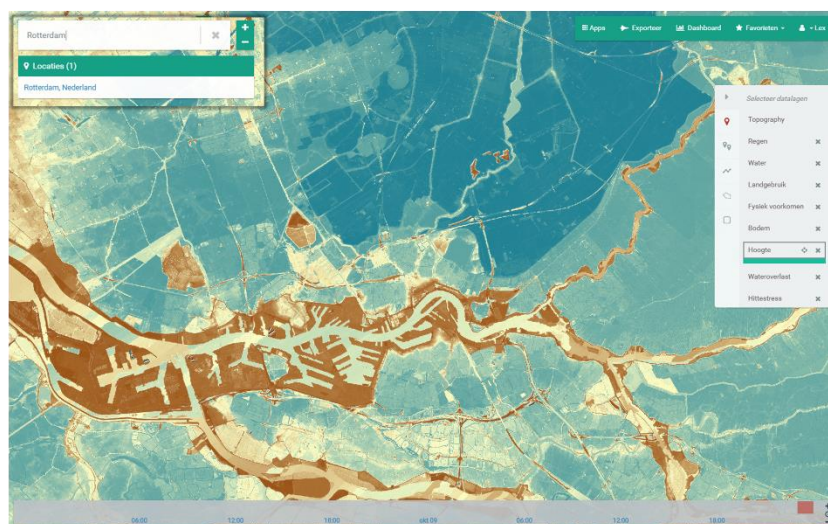
Handleiding

Navigatie op de kaart



Zoom in of uit op de kaart door gebruik te maken van de 'buttons' links bovenin het scherm.

Op zoek naar een specifiek gebied? Trek een **kader** met uw muis terwijl u SHIFT ingedrukt houdt. Op deze manier zoomt u in op een bepaald gebied (zie blauw omlind kader ter hoogte van Zeeland).

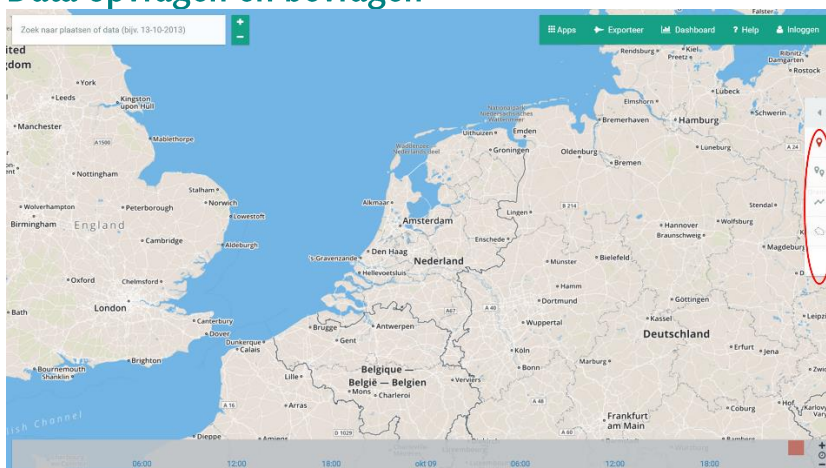


Gebruik de zoekbalk links bovenin en **zoek op adres**, postcode, straat, datum of objectcode/-naam.



Handleiding

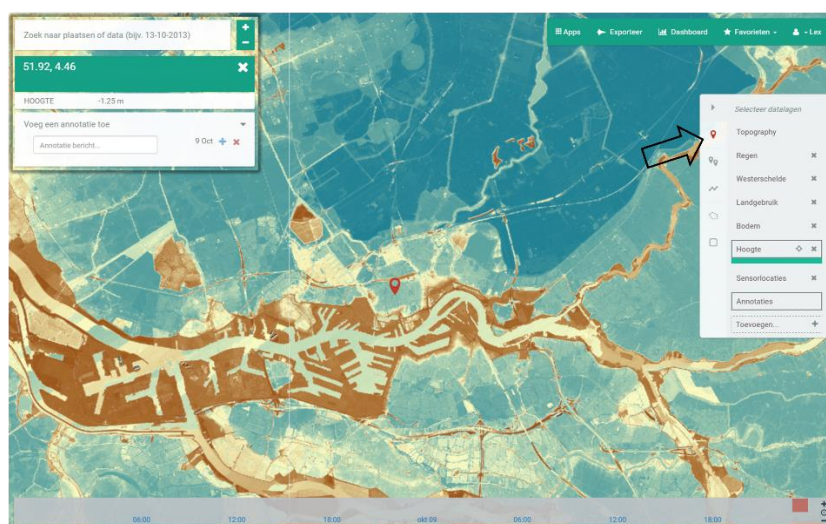
Data opvragen en bevragen



Er zijn vier selectie tools:

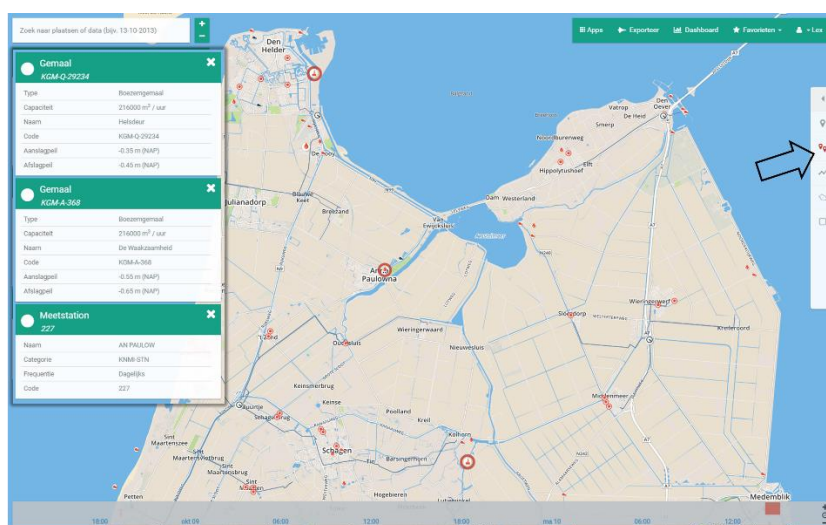
- Punt
- Multi-punt
- Lijn
- Regio

Met deze tools vraagt u informatie op uit de actieve datalagen in het datamenu.

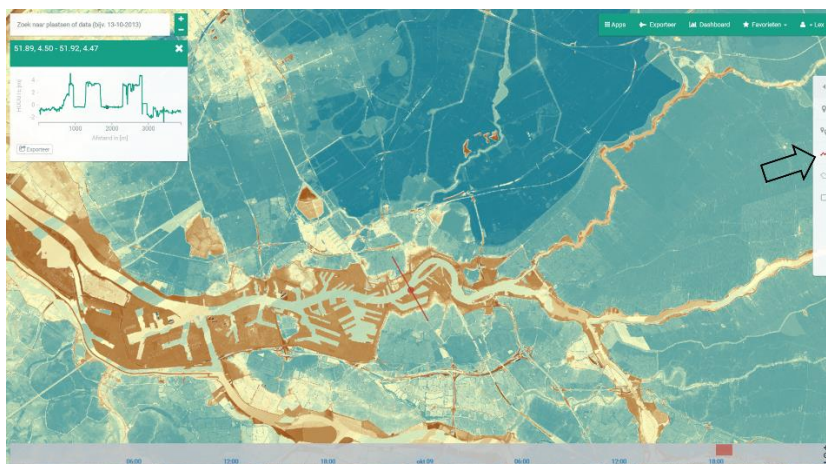


Gebruik **puntselectie** om uit de actieve datalagen informatie op te vragen voor een specifieke plaats of object. De informatie verschijnt links bovenin.

Links bovenin kunt u voor elke gewenste punt selectie een **annotatie** (bericht) toevoegen. Lees hierover meer in het de paragraaf Data en informatie delen



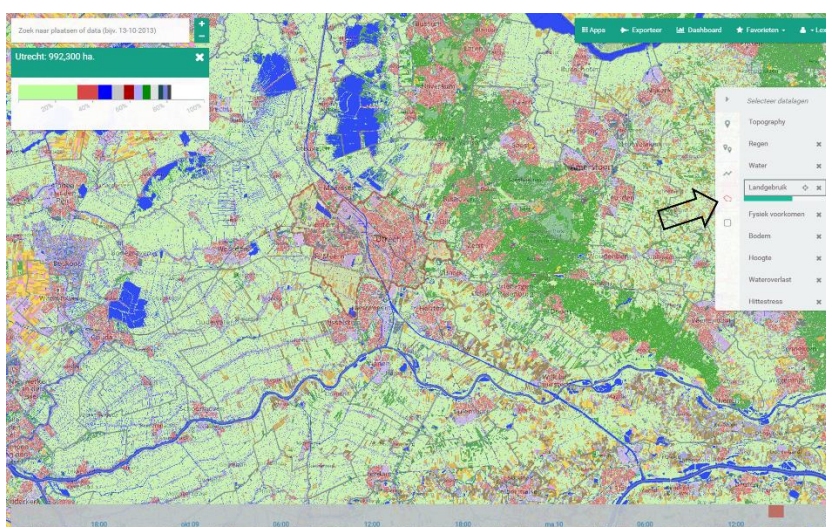
Gebruik de **multi-puntselectie** tool om meerdere objecten (bijv. gemalen) tegelijkertijd te selecteren. De informatie verschijnt links bovenin.



De **lijnselectie** tool is interessant in combinatie met de 'Hoogte' laag. Zo kunt u namelijk een dwarsprofiel trekken.

De 1ste klik op de kaart is het startpunt, de 2de klik het eindpunt van het profiel en met een 3de klik verwijdert u het geselecteerde profiel.

Beweeg de muis langs het profiel. In de grafiek en op het profiel verschijnt een bolletje als plaatsaanduiding.



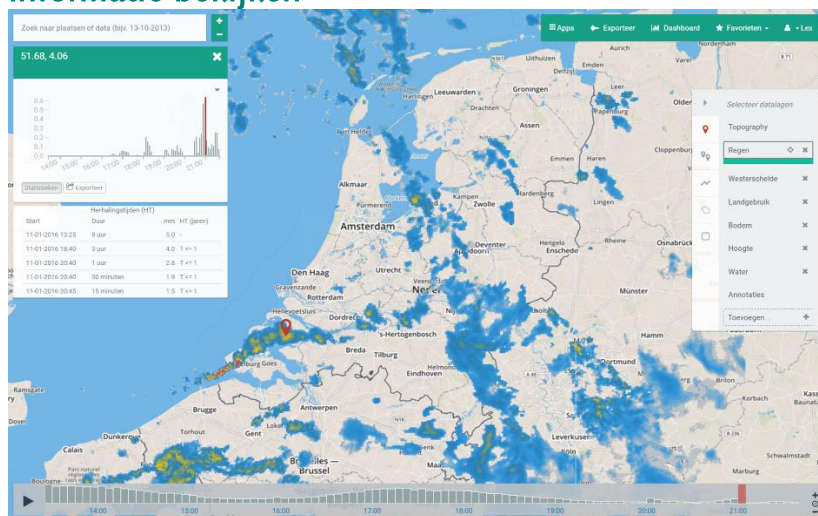
De **regioselectie** tool laat de geaggregeerde data zien van de geselecteerde regio (hier Gemeente Utrecht).

Lever gebieden aan die voor u interessant zijn, bijvoorbeeld: **bemalingsgebieden**, **stroomgebieden** of **peilgebieden**.

Beweeg de muis over het diagram om de bijbehorende namen van de klassen te zien.

Handleiding

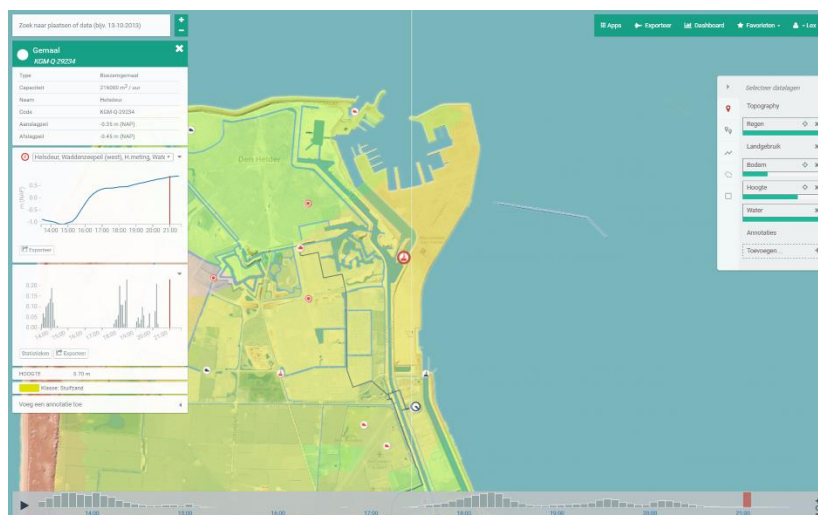
Informatie bekijken



Resultaten door gebruik van de tools worden links in het scherm getoond.

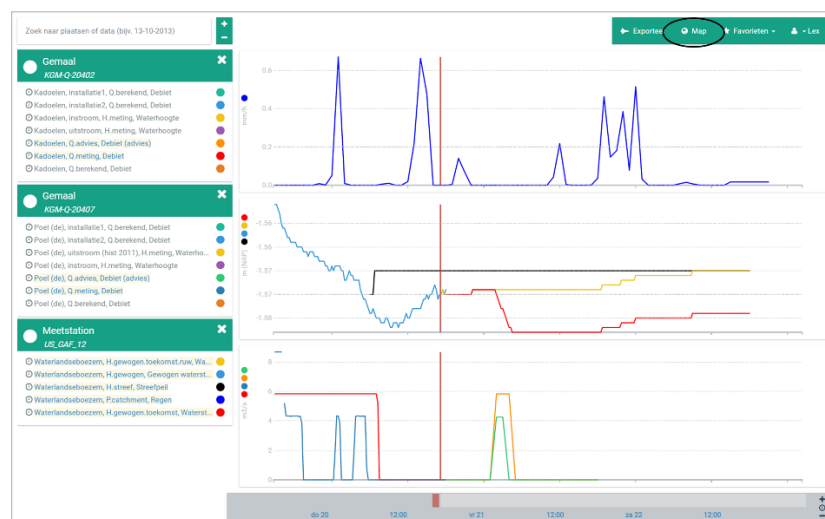
Bevindingen delen? Lees de paragraaf 'Data en informatie delen'.

TIP: Geen resultaat? Check welke selectietool u gebruikt, of de gekozen periode zinnig is en of u de juiste locatie of object te pakken hebt!



Activeer meerdere datalagen om per object een integraal informatiebeeld te verkrijgen.

Met de puntselectie tools kunt u ook data van een object (bijv. een gemaal) opvragen. Lizard ontsluit telemetrie, beheer- en inspectiegegevens voor gemeenten, waterschappen en andere organisaties.



Switch tussen kaart en grafiekscherm door rechts bovenin de 'button' **Dashboard/Map** te klikken.

Wanneer u slechts 1 meetpunt heeft geselecteerd, staan de meetreeksen direct afgebeeld.

Bij selectie van meerdere meetpunten moet u zelf nog de te tonen meetreeksen activeren door hierop te klikken.



Handleiding

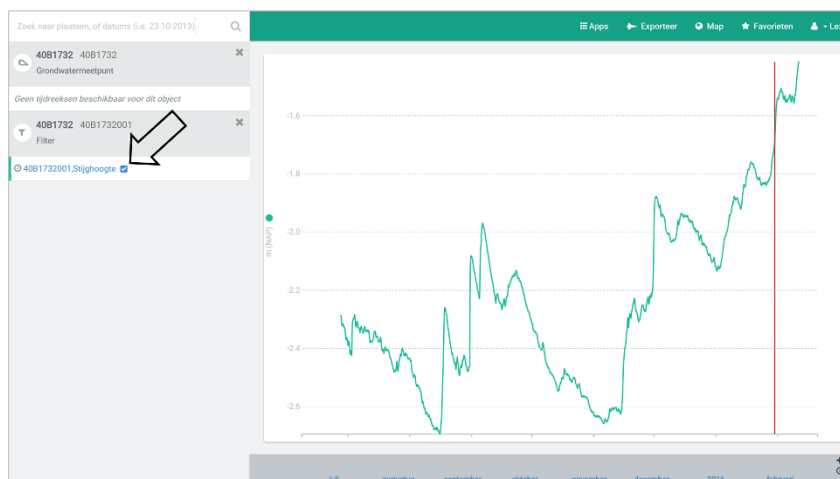


Klik op het gekleurde bolletje achter een tijdreeks om de **kleur** van de lijn aan te passen (zie pijltje).

Klik op een tijdreeks om een nieuwe grafiek te openen. Klik nogmaals om de tijdreeks te sluiten.

Door in de grafiek te scrollen kan de Y-as worden aangepast.

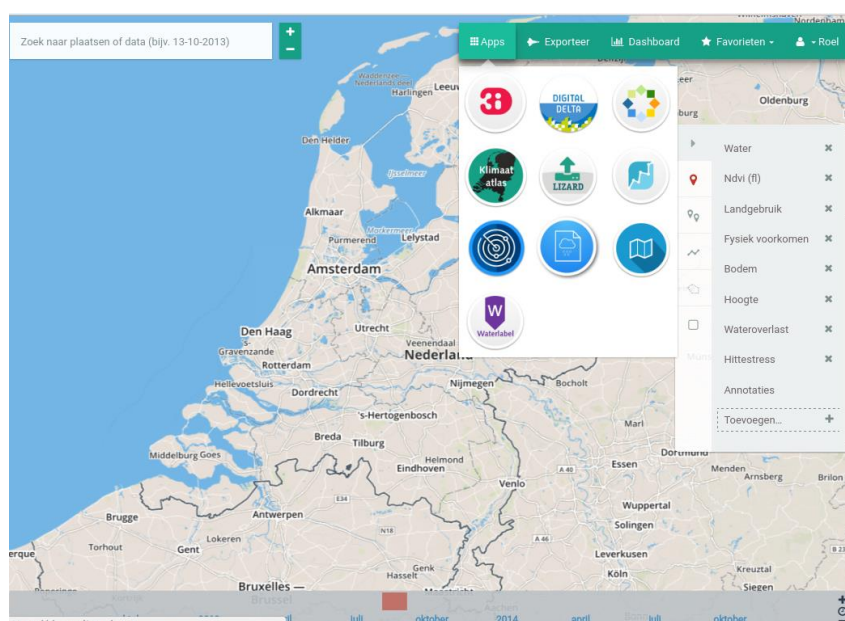
TIP: sleep een nieuwe tijdreeks in een bestaande grafiek om meerdere **tijdreeksen** te **combineren**.



Als het object waar een waterstandsreeks (in mNAP) aan gerelateerd is de eigenschap **maaiveldhoogte** heeft dan verschijnt er een **selectievakje** achter de titel.

Door dit vakje aan te vinken wordt de waterstand berekend t.o.v. de maaiveldhoogte. Zo kan de **ontwateringsdiepte** of **waking** voor een locatie beoordeeld worden.

De optie wordt ook meegenomen bij het exporteren van de tijdreeks.

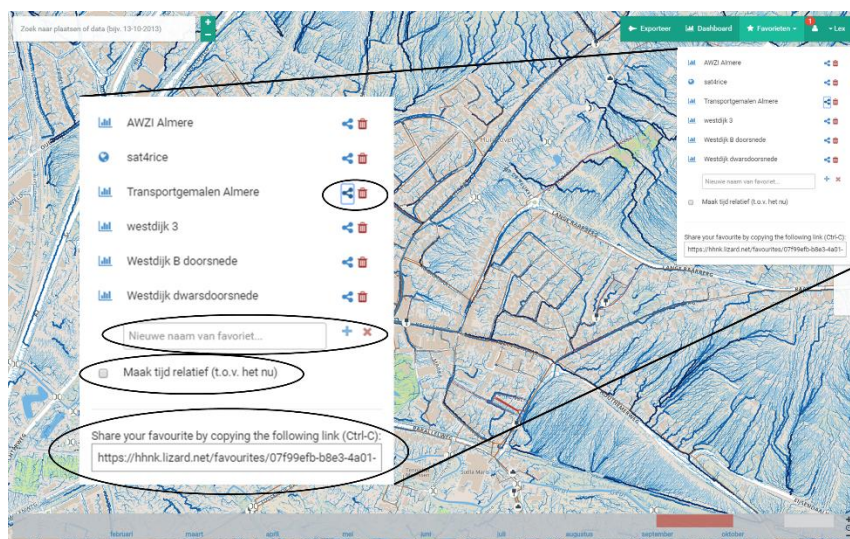


Klik op de **Apps** 'button' om de gevonden data in meer detail te bekijken in het gespecialiseerde partnerplatform.

Zo kun je specifieke dijkanalyses terugvinden in het HKV dashboard, ontwikkeld voor Stichting IJkdijk. Ook kun je voor de analyse- en beheeromgeving voor waterbodems, switchen naar het W.I.T. van Tjhuis Ingenieurs.

TIP: Informeer bij collega's van andere werkvelden om ook data te koppelen voor een integraal beeld!

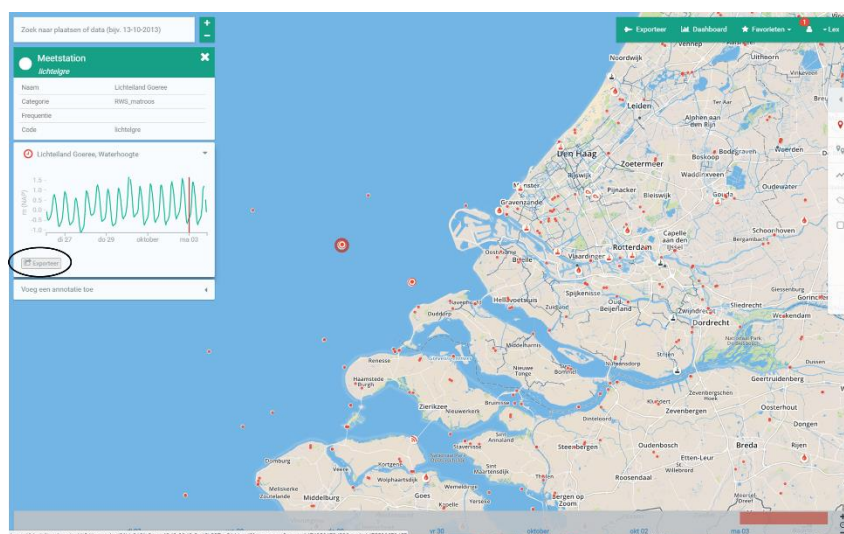
Data en informatie delen of exporteren



Interessante resultaten van een of meerdere objecten, kaartlagen of tijdreeksen, kunt u delen met collega's.

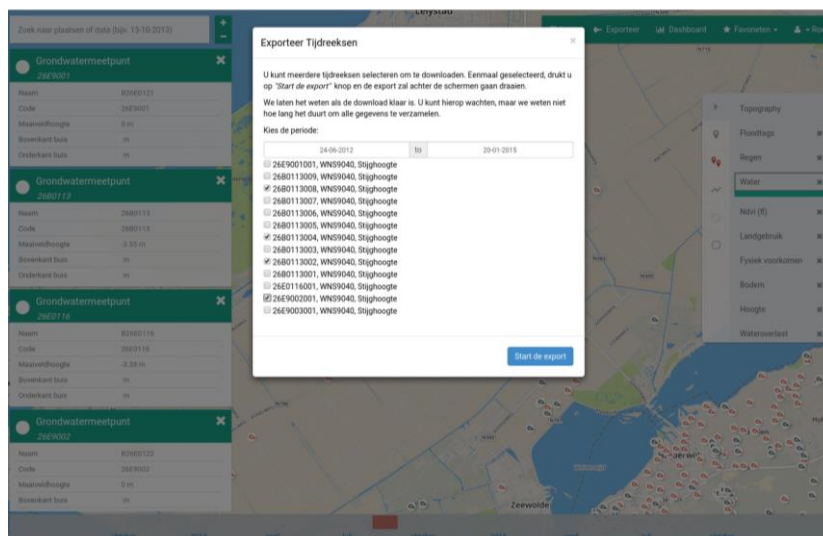
Klik in het kaartscherm of grafiekenpagina rechts bovenin op **Favorieten** om resultaten te bewaren als favoriet. Vraag de URL naar een favoriet op middels het blauwe linkje of verwijder de favoriet indien u die niet meer nodig hebt.

TIP: Bekijk periodiek uw bewaarde favorieten door deze te selecteren in het Favorieten menu. Op deze manier heeft u snel inzicht in gebiedsprocessen.

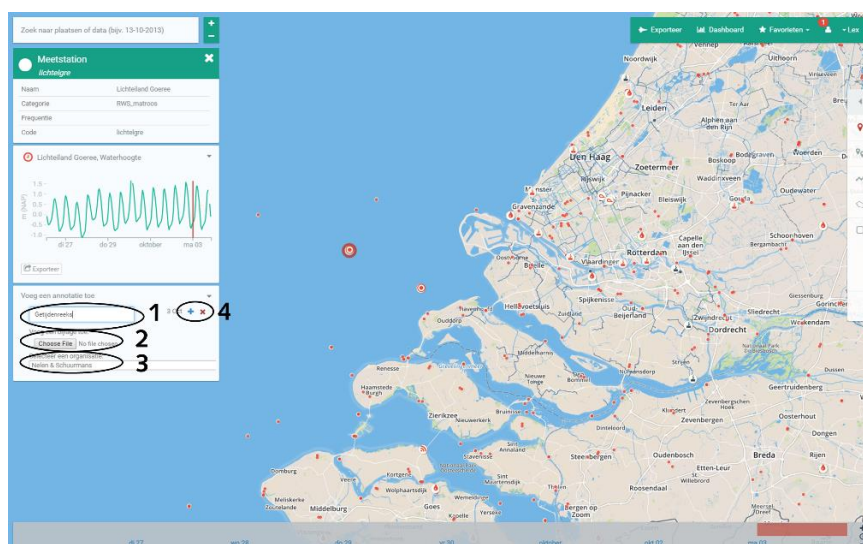


Zodra u een tijdreeks heeft geselecteerd kunt u deze exporteren naar CSV. Gebruik hiervoor de **Export** 'button' onder de tijdreeks.

Handleiding



Wilt u een meerdere tijdreeksen exporteren, gebruik dan de **Exporteer** knop rechts bovenin. In het geopende scherm kunt u vervolgens de gewenste tijdreeksen selecteren en de periode opgeven. Het formaat van deze export is xlsx, met voor elke tijdreeks een apart tabblad. Het scherm is voorzien van verdere instructies.



Door een **Annotatie** (bericht) te plaatsen kunt u specifieke informatie delen met uw collega's.

Klik op de kaart terwijl de annotatielaag actief is en:

1. Typ een tekstbericht
2. Voeg een bestand toe (max. 15 Mb) om het bericht te ondersteunen
3. Selecteer de organisatie waarmee u uw bericht wil delen
4. Sla de annotatie op (of verwijder aangemaakte annotatie)

TIP: selecteer de relevante datum om de annotatie aan het juiste tijdstip te koppelen.