**Caso d’uso 2:** Gestione sito.

**Portata:** Sito Web PANDAFLIX

**Livello:** Obiettivo Amministratore.

**Attore Primario:** Amministratore, Sistema.

**Stakeholders a Interessi:**

* L’amministratore deve aggiornare costantamente le nuove uscite e i nuovi contenuti disponibili sul sito. Deve caricare i nuovi ed aggiornare i vecchi nel caso di problemi o di semplici aggiornamenti. Inoltre deve rispondere ad eventuali richieste da parte degli utenti.
* L’utente che desidera avere o vedere i nuovi contenuti il più presto possibile. Desidera che le sue richieste vengano esaudite o che gli vengano chiariti dubbi riguardo i contenuti disponibili.
* La società deve garantire l’incremento continuo della propria libreria multimediale.

**Pre Condizioni:**

Effettuare il login con credenziali di amministratore.

**Post Condizioni:**

La libreria multimediale del sito è aggiornata.

**Scenario Principale:**

1. L’amministratore accede all’area predisposta alla manutenzione.
2. L’amministratore crea un nuovo contenuto.
3. L’amministratore aggiunge la locandina.
4. L’amministratore aggiunge il trailer.
5. L’amministratore aggiunge le caratteristiche del contenuto.
6. Procede con il caricamento del contenuto.
7. Il sistema aggiorna i nuovi contenuti.
8. I nuovi contenuti sono adesso disponibili agli utenti.
9. L’amministratore torna al punto 1.

**Flussi Alternativi:**

\*. L’utente vuole chiudere la sessione.

1. L’amministratore vuole terminare la sessione.
2. L’amministratore chiude la sessione.

1a. Gestire le richieste degli utenti.

1. L’amminstratore accede con l’indirizzo di posta elettronica societaria.
2. L’amministratore esamina la richiesta dell’utente.
3. L’amministratore propone una soluzione all’utente.
4. L’amministratore ritorna al punto 1.

2a. Rimozione contenuti.

1. L’amministratore individua i contenuti da eliminare.
2. L’amministratore elimina il contenuto dal sito.
3. Il contenuto eliminato non è più disponibile.

2b. Correzione di contenuti.

1. Il contenuto è già presente ma presenta dei problemi.
2. L’amministratore si occupa di correggerlo.
3. L’amministratore torna al punto 6.

2c. Aggiunta di novità a contenuti già esistenti.

1. L’amministratore ricerca il contentuto da aggiornare.
2. L’amministratore seleziona il contenuto.
3. L’amministratore aggiorna il post relativo al contenuto.
4. L’amministratore aggiunge novità al post.
5. L’amministratore va al punto 6.

6a. Il caricamento del nuovo contenuto fallisce.

1. L’upload del contenuto non può essere completato.
2. Il sistema produce un errore per l’amministratore.
3. L’amministratore ritenta il caricamento.
4. L’amministratore non carica il contenuto.
5. L’amministratore ritorna al punto 1.
6. L’amministratore va al punto 6.

**Requisiti Speciali:**

* Le richieste degli utenti devono essere elaborate in un tempo non oltre i 3 giorni lavorativi.
* I contenuti obsoleti o per cui si è perso il diritto di pubblicazione devono essere eliminati entro 3 giorni.

**Tecnologia e Lista variazione dati:**

* Il tutto avviene digitalmente.

**Frequenza di Occorrenza:**

Potrebbe essere continua.