



MANUAL DE USUARIO

CÓDIGO:

MU- -GTI/SGIS/133

VERSIÓN:

01

PÁGINA:

1/XX

FEC.APROB:

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° -2015-GTI/RENIEC

SISTEMA PADRON NOMINAL

PRIMERA VERSIÓN

INDICE

INDICE 2

I. OBJETIVO.....	3
II. ALCANCE	3
III. DESCRIPCIÓN	3
3.1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	3
3.2. DESCRIPCIÓN OPERATIVA	4
IV. VIGENCIA	27
V. APROBACIÓN	27
VI. ANEXOS (OPCIONAL).....	27

I. OBJETIVO

Establecer los procedimientos y lineamientos para poder ayudar a operar y guiar al usuario a utilizar el **Sistema de Padrón Nominal** obteniendo la información deseada para poder despejar las dudas existentes.

II. ALCANCE

El presente documento es administrado por la Sub-Gerencia de Ingeniería de Software de la Gerencia de Tecnología de Información del **RENIEC**, y es fuente de consulta y aplicación para el Sistema de Padrón Nominal.

El contenido de este manual puede verse sometido a modificación /actualización.

III. DESCRIPCIÓN

3.1. Descripción del Sistema

El *Sistema de Padrón Nominal*, es una herramienta que permite realizar un registro en línea de niños y niñas menores de 6 años y verificar en tiempo real su identidad, manteniendo su registro actualizado, y facilitando su verificación a nivel local.

Para registrar, actualizar y buscar a un menor de 6 años, debe seguir los siguientes procesos.

3.1.1. Modulo Acceso Web Site

Mediante este website se podrá ingresar al aplicativo del padrón nominal, a los indicadores del padrón nominal y manuales y videos tutoriales.

3.1.2. Modulo Acceso al sistema

Mediante este formulario el usuario podrá ingresar a los diferentes módulos según el tipo de perfil que se le haiga asignado. Deberá ingresar su usuario DNI y su contraseña.

3.1.3. Modulo Registro en Línea

Mediante este formulario se podrá realizar el registro o actualización de los datos del menor, para lo cual el usuario deberá ingresar el N° de DNI del menor para luego registrarlo o actualizarlo en el Padrón Nominal. Adicionalmente este formulario también permitirá buscar al menor por sus datos personales y datos de la madre para poder registrarlo en el Padrón Nominal. Este módulo también permitirá generar reportes de cuantos registros realizo el registrador dentro de su jurisdicción y cuantos registros fueron precargados mediante el sistema y finalmente se podrá realizar rectificaciones y dar de baja a un registro desde la opción Bandeja de Observados.

3.1.4. Modulo Acta de Reunión

Mediante este formulario el usuario podrá subir el acta de reunión de intercambio de información entre la municipalidad y el establecimiento de salud de su jurisdicción. Para poder subir el acta de reunión se debe contar con el acta debidamente llenada y firmada por el municipio y Establecimiento de Salud, seguidamente debe escanearse en formato PDF y finalmente subir el archivo desde el sistema.

3.2. Descripción Operativa

3.2.1. Requisitos mínimos para el uso del Sistema Padrón Nominal

- PC 8.00 GB. RAM
- Disco duro: 100 GB.
- Procesador: Intel Core i3
- Sistema Operativo 64 o 32 bits WIN7 con Service Pack1
- Navegadores: Internet Explorer 9, Google Chrome 26+
- Java 6 o superior
- Internet

3.2.2. Modulo Acceso al Web Site

Para acceder al web site del Padrón Nominal, se debe seguir los siguientes pasos.

- 1.) Ingresar al link del Web Site del Padrón Nominal

<http://padronnominal.reniec.gob.pe/padronweb/>

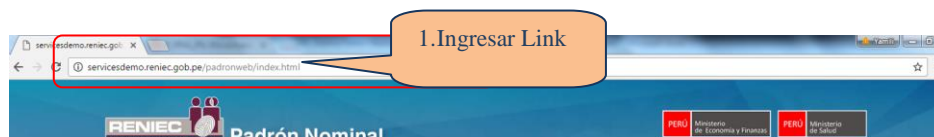


Figura 1- Ingreso URL-Web Site Padron.

- 2.) Ingresar al enlace del Aplicativo del Padrón Nominal



Figura 2- Ingreso al sistema del padrón nominal a través del Web Site.

3.2.3. Modulo Acceso al Sistema

Para acceder al sistema del Padrón Nominal, se debe seguir los siguientes pasos.

3.) Ingresar usuario y contraseña



Figura 3-Ingresar usuario y contraseña

3.2.4. Modulo Registro en Línea

Para acceder al módulo de registro en línea, se debe ingresar mediante la barra de menú o acceso directo.

1. Barra de menú o iconos de acceso directo.

1.1. Hacer clic en la barra del menú o en el acceso directo de **REGISTRO EN LÍNEA**, para visualizar la opción Formulario de Registro.



Figura 4-Pantalla de bienvenida con la barra de menú

🌟 **Registro de un menor con DNI se deberá seguir los siguientes pasos.**

2. Formulario de registro y/o actualización de datos del menor.

2.1. Cargará el formulario de registro y/o actualización de datos del menor.

Registro/Actualización de datos del Menor

DNI/CUI/COD.PADRON 

1. Ingresar DNI o CUI del menor

2. Hacer clic

Ingrese el número de DNI/CUI/COD.PADRON del menor para buscarlo en la base de datos del Padrón Nominal o de RENIEC

Figura 5-Pantalla de registro y/o actualización del menor

2.2. Cargará el formulario con los datos del menor, foto del menor y el botón Registrar en el padrón nominal.

El DNI/CUI número **78149551** corresponde al menor:

DIANA LINARES NUÑEZ

Edad 0 año(s), 10 mes(es)

Fecha de nacimiento 01/01/2016

Sexo Femenino

Padre o titular El menor no tiene registrado un padre o titular

DNI del Padre El padre o titular no tiene DNI

MADRE GLADYS LUZ LINARES NUÑEZ

DNI de la Madre 44380447

Ubigeo de Domicilio LIMA, LIMA, LIMA
RENIEC

Dirección de Domicilio RENIEC No Registra Dirección

4. Hacer clic.

3. Hacer clic para visualizar la foto.

NO ESTA REGISTRADO en el Padrón Nominal.


 Registrar en el Padrón Nominal

Figura 6-Pantalla con los datos del menor.

2.3. Cargará el formulario de información del menor con 3 TAB: Información Básica del menor, Información Adicional del menor e Información de los Apoderados.

- A. **Información Básica del menor**, para las búsquedas de ubigeo declarado y centro poblado, debe ingresar por lo menos las 3 primeras letras y seleccionar el dato correspondiente y según el tipo de área del centro poblado se ingresara el eje vial y la referencia de la dirección y finalmente debe ingresar la dirección declarada del menor.

Registro de Información del Menor
La información marcada con (*) es requerida

1 Información Básica del Menor | Información Adicional del Menor | Información de los Apoderados

DNI: 78149551 | Fecha Nacimiento: 01/01/2016

Primer Apellido: LINARES | Edad: 0 año(s), 10 mes(es)

Segundo Apellido: NUÑEZ | Sexo: Femenino

Nombres: DIANA

Ubigeo de Domicilio RENIEC: LIMA, LIMA, LIMA

Dirección de Domicilio RENIEC:

Ubigeo Declarado*: LIMA, LIMA, BREÑA

Centro Poblado Declarado*: BREÑA | Área: URBANA

Eje Vial: AVENIDA TINGO MARIA

Descripción*: CASA DE DOS PISOS

Referencia de Dirección: FRENTE AL PARQUE

7. Ingresar el eje vial cuando el tipo de área es URBANA.

5. Seleccionar e ingresar el ubigeo declarado.

8. Seleccionar e ingresar el centro poblado del menor.

6. Ingresar la referencia de la dirección

8. Ingresar la descripción de la dirección

7. Hacer clic

Siguiente → | Cancelar

Figura 7-Pantalla Información Básica del menor

- B. **Información Adicional del menor**, para las búsquedas del EESS de atención, EESS de nacimiento y la institución educativa del menor debe ingresar por lo menos las 3 primeras letras y seleccionar el dato correspondiente y seguidamente se debe seleccionar el programa social y el tipo de seguro del menor.

Registro de Información del Menor
La información marcada con (*) es requerida

Información del Menor | **2 Información Adicional del Menor** | Información de los Apoderados

Establecimiento de Salud de Atención*: C.S. JHON F. KENNEDY - ILO (00012046)

Establecimiento de Salud de Nacimiento: C.S. JHON F. KENNEDY - ILO (00012046)

Programas Sociales: Programa del Vaso de Leche (PVL)

Tipo de Seguro*: ESSALUD

Nombre de Institución Educativa a la que pertenece el menor: CARITAS FELICES (1777306, MOQUEGUA, ILO, ILO)

9. Seleccionar e ingresar el nombre del EESS-Atención.

10. Seleccionar e ingresar el nombre del EESS-Nacimiento.

11. Seleccionar el programa social que tiene el menor.

12. Seleccionar el tipo de seguro

13. Seleccionar e ingresar el nombre de la institución educativa.

14. Hacer clic

← Anterior | Siguiente → | Cancelar

Figura 8-Pantalla Información adicional del menor.

- C. **Información de los Apoderados**, se debe seleccionar el grado de instrucción y la lengua habitual de la madre y para finalizar con el registro se debe presionar el botón Guardar.

Registro de Información del Menor
La información marcada con (*) es requerida

1 Información Básica del Menor 2 Información Adicional del Menor 3 Información de los Apoderados

Jefe de Familia o Titular ? Madre ?

Vínculo Familiar PADRE DNI 80294621 PrimerApellido LINARES SegundoApellido ABARCA Nombres CESAR AUGUSTO

DNI 44380447 PrimerApellido LINARES SegundoApellido NUÑEZ Nombres GLADYS LUZ Grado de Instrucción RENIEC SUPERIOR-1ER AÑO Grado Instrucción Declarado* SUPERIOR-1ER AÑO Lengua Habitual* CASTELLANO

15. Seleccionar la lengua habitual de la madre.

16. Seleccionar el grado de instrucción de la madre.

17. Hacer clic

✓ Guardar ✕ Cancelar

Figura 9-Pantalla Información de los apoderados.

- D. **Confirmación de la información del menor**, se mostrar la información registrada en el Padrón Nominal con las opciones de Corregir el registro o Confirmar el registro.

Confirmar Información de Menor

Por favor verifique la información registrada
La siguiente información se registrará en el Sistema de Padrón Nominal


✕ Corregir ✓ Confirma

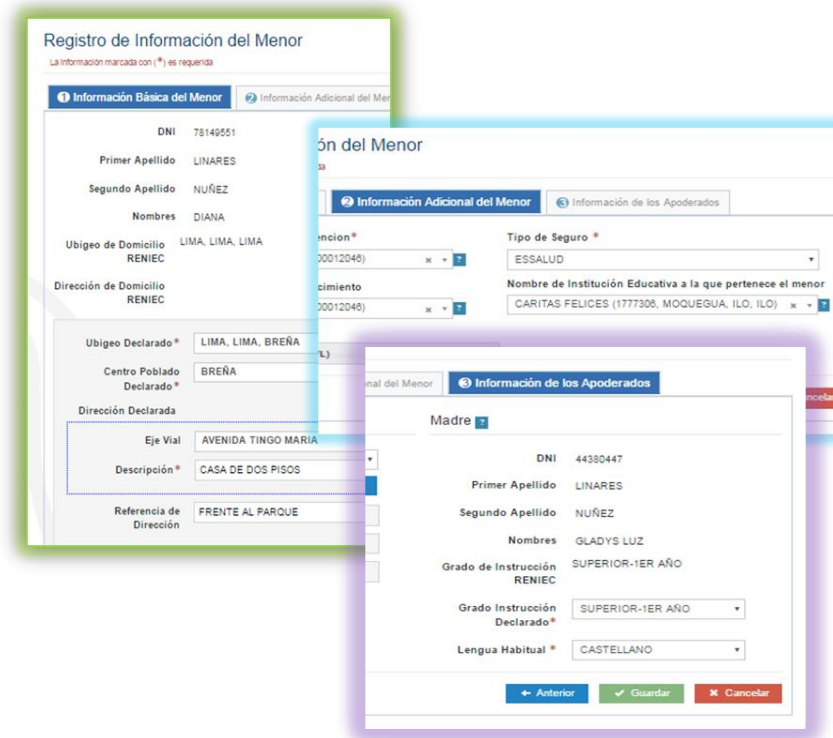
18. Hacer clic

19. Hacer clic

Información del Menor	
Número de DNI	78149551
Apellido Paterno	LINARES
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	DIANA
Fecha de nacimiento	01/01/2016
Sexo	FEMENINO
Ubigeo del Menor	LIMA, LIMA, BREÑA
Centro Poblado	BREÑA
Area	URBANA
Dirección Declarada	<ul style="list-style-type: none"> EJE VIAL: AVENIDA TINGO MARIA DESCRIPCIÓN: CASA DE DOS PISOS REFERENCIA DE DIRECCIÓN: FRENTE AL PARQUE
Establecimiento de salud de atención	C.S. JHON F. KENNEDY - ILO (Código Renaes: 00012046)
Establecimiento de salud de nacimiento	C.S. JHON F. KENNEDY - ILO (Código Renaes: 00012046)
Tipo de seguro	ESSALUD
Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> Programa del Vaso de Leche (PVL)
Institución educativa	CARITAS FELICES (Código Modular: 1777306)
Información del Jefe de Familia o Titular	
Tipo de vínculo	PADRE
Número de DNI	80294621
Apellido Paterno	LINARES
Apellido Materno	ABARCA
Nombres	CESAR AUGUSTO
Información de la Madre	
Número de DNI	44380447
Apellido Paterno	LINARES
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	GLADYS LUZ
Grado de instrucción	SUPERIOR-1ER AÑO
Lenguaje habitual	CASTELLANO

Figura 10-Pantalla de Confirmación de la información del menor.

Botón , permite modificar en los 3 TAB's los datos del menor que se ingresaron incorrectamente al momento de registrarlos. Mostrando los formulario del registro del menor.



Registro de Información del Menor

La información marcada con (*) es requerida

Información Básica del Menor

DNI: 78149051

Primer Apellido: LINARES

Segundo Apellido: NUÑEZ

Nombres: DIANA

Ubigeo de Domicilio: LIMA, LIMA, LIMA

RENIEC

Dirección de Domicilio: RENIEC

Ubigeo Declarado: LIMA, LIMA, BREÑA

Centro Poblado Declarado: BREÑA

Dirección Declarada:

Eje Vial: AVENIDA TINGO MARIA

Descripción: CASA DE DOS PISOS

Referencia de Dirección: FRENTE AL PARQUE

Información Adicional del Menor

Seguro: ESSALUD

Tipo de Seguro: ESSALUD

Nombre de Institución Educativa a la que pertenece el menor: CARITAS FELICES (1777306, MOQUEGUA, ILO, ILO)

Información de los Apoderados

Madre

DNI: 44380447

Primer Apellido: LINARES

Segundo Apellido: NUÑEZ

Nombres: GLADYS LUZ

Grado de Instrucción: SUPERIOR-1ER AÑO

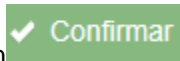
RENIEC

Grado Instrucción Declarado: SUPERIOR-1ER AÑO

Lengua Habitual: CASTELLANO

Anterior Guardar Cancelar

Figura 11-Pantalla formulario del registro del menor.

Botón , permite mostrar el detalle de la información del registro del menor.

Detalles del registro del menor LINARES NUÑEZ, DIANA

La información se guardó correctamente
Ahora, puede ir al [Formulario de Registro](#), o ir al [Formulario de Búsqueda de Menor](#), o ir al [Formulario de Búsqueda de Madre](#).

Información del Menor	
Número de DNI	78149551
Número de CUI	78149551
Código del Padrón Nominal	78149551
Apellido Paterno	LINARES
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	DIANA
Fecha de nacimiento	01/01/2018
Sexo	FEMENINO
Ubigeo del Menor	LIMA, LIMA, BREÑA
Centro Poblado	BREÑA, CIUDAD
Area	URBANA
Dirección Declarada	<ul style="list-style-type: none"> EJE VIAL: NO SE REGISTRÓ NINGÚN EJE VIAL DESCRIPCIÓN: CASA DE DOS PISOS REFERENCIA DE DIRECCIÓN: FRENTE AL PARQUE
Establecimiento de salud de atención	C.S. JHON F. KENNEDY - ILO (RENAES: 00012048)
Establecimiento de salud de nacimiento	C.S. JHON F. KENNEDY - ILO (RENAES: 00012048)
Tipo de seguro	ESSALUD
Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> PVL
Institución educativa	CARITAS FELICES (CÓDIGO MODULAR: 1777308, MOQUEGUA, ILO, ILO)
Información del Jefe de Familia o Titular	
Tipo de vínculo	PADRE
Número de DNI	80294821
Apellido Paterno	LINARES
Apellido Materno	ABARCA
Nombres	CESAR AUGUSTO
Información de la Madre	
Número de DNI	44380447
Apellido Paterno	LINARES
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	GLADYS LUZ
Grado de instrucción	SUPERIOR-1ER AÑO
Lenguaje habitual	CASTELLANO

Figura 12-Pantalla del detalle del registro del menor.



NOTA: El procedimiento para registrar un menor con CUI es el mismo procedimiento del registro del menor con DNI.

🌿 Registro de un menor sin DNI se deberá seguir los siguientes pasos

3. Búsquedas por datos del menor o datos de la madre.

3.1. Hacer clic en la barra del menú o en el acceso directo de REGISTRO EN LÍNEA, para visualizar la opción Búsquedas.

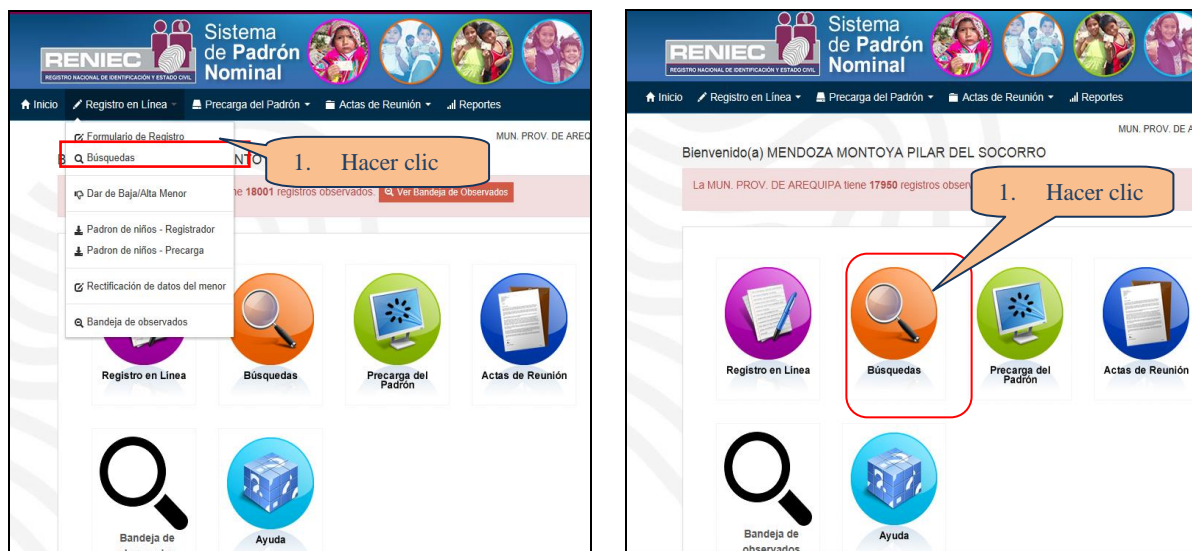


Figura 13-Pantalla de bienvenida con la barra de menú

3.2. Cargará el formulario de búsquedas

3.2.1. Búsqueda por datos de la madre, se debe ingresar el N° de DNI o sus apellidos y Nombres de la madre.

Figura 14-Pantalla de Búsqueda de datos de la madre.

Mensaje que puede mostrar el sistema al hacer clic en el botón Buscar:

- ❖ Si no se encuentra resultados de la búsqueda el aplicativo mostrara el siguiente mensaje: **No se ha encontrado ninguna coincidencia.**

Figura 15-Pantalla de mensajes

3.2.2. Búsqueda por datos del menor, se debe ingresar los apellidos y nombres del menor.

Figura 16-Pantalla de Búsquedas de datos del menor

Mensaje que puede mostrar el sistema al hacer clic en el botón Buscar:

- ❖ Si no se encuentra resultados de la búsqueda el aplicativo mostrara el siguiente mensaje: **No se ha encontrado ninguna coincidencia.** Con la opción a registrar a un menor sin DNI.

Figura 17-Pantalla de mensaje- registrar menor sin DNI

3.3. Cargará el formulario de Registro del Menor Sin DNI del menor con 3 TAB: Información Básica del menor, Información Adicional del menor e Información de los Apoderados.

- A. **Información Básica del menor**, se debe ingresar los apellidos y nombres del menor, y para la búsquedas de ubigeo declarado y centro poblado, debe ingresar por lo menos las 3 primeras letras y seleccionar el dato correspondiente y según el tipo de área del centro poblado se ingresara el eje vial y la referencia de la dirección, luego se debe ingresar la descripción de la dirección declarada, seguidamente seleccionar la fecha de nacimiento y el sexo del menor y finalmente debe subir una foto del menor si es que lo tuviera (opcional).

Figura 18-Pantalla de registro del menor sin DNI-Información básica.

- B. **Información adicional del menor**, para las búsquedas del EESS de atención, EESS de nacimiento y la institución educativa del menor debe ingresar por lo menos las 3 primeras letras y seleccionar el dato correspondiente y seguidamente se debe seleccionar el programa social y el tipo de seguro del menor.

Registro de Información del Menor
La información marcada con (*) es requerida

1. Click the 'Información Adicional del Menor' tab.

10. Seleccionar e ingresar el EESS-atención

7. Seleccionar el tipo de seguro.

9. Seleccionar e ingresar el EESS-Nacimiento.

6. Seleccionar e ingresar la institución educativa.

8. Seleccionar el programa social

5. Hacer clic

Figura 19-Pantalla del registro del menor sin DNI-Información adicional.

- C. **Información de los Apoderados**, se debe seleccionar el vínculo familiar e ingresar el número de DNI del apoderado luego se debe ingresar el N° de DNI de la madre y luego seleccionar el grado de instrucción y la lengua habitual de la madre y guardar el registro presionando el botón Guardar.

Registro de Información del Menor
La información marcada con (*) es requerida

2. Click the 'Información de los Apoderados' tab.

15. Seleccionar el vínculo familiar.

13. Ingresar y buscar el DNI.

12. Seleccionar el grado de instrucción

11. Seleccionar la lengua habitual.

16. Hacer clic.

Figura 20- Pantalla del registro del menor sin DNI-Información de los apoderados

- D. **Confirmación de la información del menor**, se mostrar la información registrada en el Padrón Nominal con las opciones de Corregir el registro o Confirmar el registro.

MUN. PROV. DE ILO (MOQUEGUA)

Confirmar Información de Menor


Verifique y confirme la información registrada

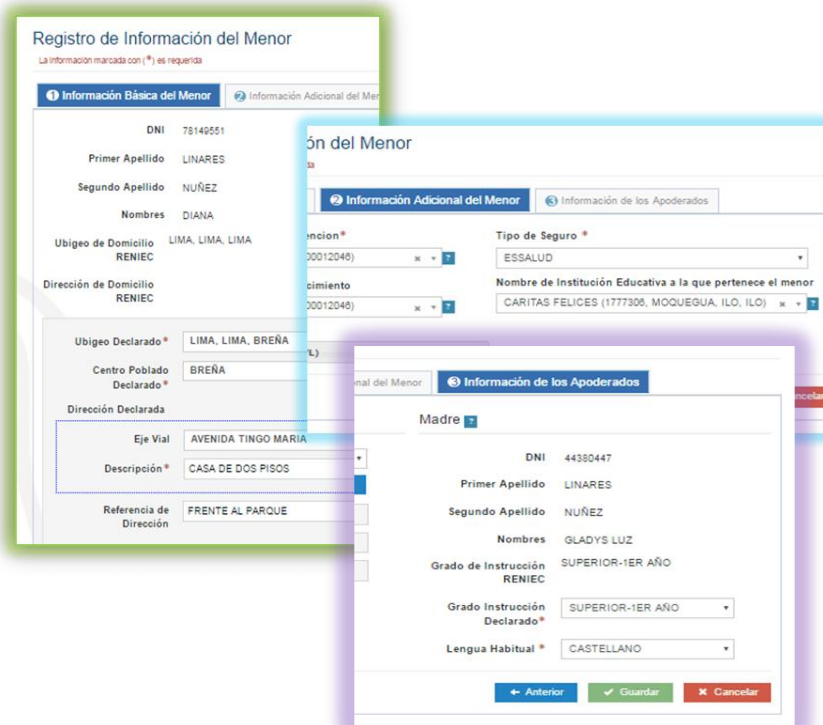
La información ingresada corresponde a un menor que **NO TIENE NINGÚN REGISTRO** en la base de datos del Padrón Nominal ni del RENIEC. Al hacer clic en el botón de confirmación expresa su consentimiento para dar **DE UN NUEVO REGISTRO**.

✓ Confirmar
✗ Corregir

Información del Menor	
Apellido Paterno	REYNA
Apellido Materno	DE LA VEGA
Nombres	CLAUDIA
Fecha de nacimiento	12/11/2018
Sexo	FEMENINO
Ubigeo del Menor	AREQUIPA, ISLAY, MOLLENDO
Centro Poblado	AGUALIMA
Area	RURAL
Dirección Declarada	<ul style="list-style-type: none"> EJE VIAL: NO SE REGISTRÓ NINGÚN EJE VIAL DESCRIPCIÓN: CASA DE 2 PISOS REFERENCIA DE DIRECCIÓN: NO SE REGISTRÓ NINGÚNA REFERENCIA DE DIRECCIÓN
Establecimiento de salud de atención	C.S. JHON F. KENNEDY - ILO (Código Renaes: 00012048)
Establecimiento de salud de nacimiento	C.S. ALTO ILO (Código Renaes: 00002819)
Tipo de seguro	ESSALUD
Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> Programa Integral de Nutrición (PIN) Programa del Vaso de Leche (PVL)
Institución educativa	CUIDADOS DE MAMA (Código Modular: 1777344)
Información del Jefe de Familia o Titular	
Tipo de vínculo	PADRE
Número de DNI	45780858
Apellido Paterno	MOREYRA
Apellido Materno	REYNA
Nombres	LUIS CARLOS
Información de la Madre	
Número de DNI	72358673
Apellido Paterno	DE LA VEGA
Apellido Materno	ASTUDILLO
Nombres	FATIMA GUADALUPE
Grado de instrucción	SECUNDARIA COMPLETA
Lenguaje habitual	CASTELLANO

Figura 21- Pantalla de Confirmación de la información del menor.

Botón , permite modificar en los 3 TAB's los datos del menor que se ingresaron incorrectamente al momento de registrarlos. Mostrando el formulario del registro del menor.



Registro de Información del Menor
La información marcada con (*) es requerida

1 Información Básica del Menor

DNI: 78140551
Primer Apellido: LINARES
Segundo Apellido: NUÑEZ
Nombres: DIANA
Ubigeo de Domicilio: LIMA, LIMA, LIMA
Dirección de Domicilio: RENIEC
Ubigeo Declarado*: LIMA, LIMA, BREÑA
Centro Poblado Declarado*: BREÑA
Dirección Declarada:
Eje Vial: AVENIDA TINGO MARIA
Descripción*: CASA DE DOS PISOS
Referencia de Dirección: FRENTE AL PARQUE

2 Información Adicional del Menor

Ubigeo de Domicilio: 00012040
Tipo de Seguro*: ESSALUD
Nombre de Institución Educativa a la que pertenece el menor: CARITAS FELICES (1777305, MOQUEGUA, ILO, ILO)


3 Información de los Apoderados

Madre

DNI: 44380447
Primer Apellido: LINARES
Segundo Apellido: NUÑEZ
Nombres: GLADYS LUZ
Grado de Instrucción: SUPERIOR-1ER AÑO
Grado Instrucción Declarado*: SUPERIOR-1ER AÑO
Lengua Habitual*: CASTELLANO

Anterior Guardar Cancelar

Figura 22-Pantalla formulario del registro del menor.

Botón , permite mostrar el detalle de la información del registro del menor.

Detalles del registro del menor REYNA DE LA VEGA, CLAUDIA

La información se guardó correctamente

Ahora, puede ir al [Formulario de Registro](#), o ir al [Formulario de Búsqueda de Menor](#), o ir al [Formulario de Búsqueda de Madre](#).

Información del Menor	
Código del Padrón Nominal	98801551
Apellido Paterno	REYNA
Apellido Materno	DE LA VEGA
Nombres	CLAUDIA
Fecha de nacimiento	12/11/2016
Sexo	FEMENINO
Ubigeo del Menor	AREQUIPA, ISLAY, MOLLENDO
Centro Poblado	AGUALIMA, OTROS
Area	RURAL
Dirección Declarada	<ul style="list-style-type: none"> EJE VIAL: NO SE REGISTRÓ NINGÚN EJE VIAL DESCRIPCIÓN: CASA DE 2 PISOS REFERENCIA DE DIRECCIÓN: NO SE REGISTRÓ NINGÚNA REFERENCIA DE DIRECCIÓN
Establecimiento de salud de atención	C.S. JHON F. KENNEDY - ILO (RENAES: 00012046)
Establecimiento de salud de nacimiento	C.S. ALTO ILO (RENAES: 00002819)
Tipo de seguro	ESSALUD
Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> PIN PVL
Institución educativa	CUIDADOS DE MAMA (CÓDIGO MODULAR: 1777344, MOQUEGUA, ILO, ILO)
Información del Jefe de Familia o Titular	
Tipo de vínculo	PADRE
Número de DNI	45760858
Apellido Paterno	MOREYRA
Apellido Materno	REYNA
Nombres	LUIS CARLOS
Información de la Madre	
Número de DNI	72359673
Apellido Paterno	DE LA VEGA
Apellido Materno	ASTUDILLO
Nombres	FATIMA GUADALUPE
Grado de instrucción	SECUNDARIA COMPLETA
Lenguaje habitual	CASTELLANO

Figura 23- Pantalla del detalle del registro del menor.



Nota: Para Actualizar el registro del menor con DNI, se debe seguir los pasos del ítem 2 – registro/actualización del menor.



Nota: Para Actualizar el registro del menor sin DNI, se debe ingresar el N° de Código del Padrón según se indica los pasos del ítem 2- registro/actualización del menor.

4. Reporte de Padrón-Registrador/Precarga.

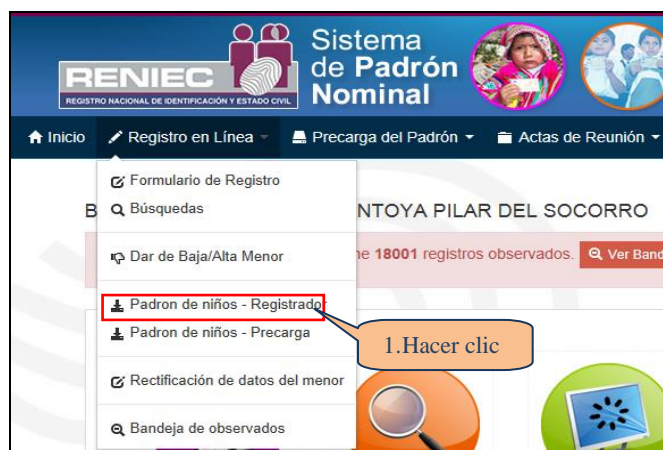
4.1. Hacer clic en la barra del menú, para seleccionar la opción **PADRON DE NIÑOS- REGISTRADOR.**

Figura 24-Pantalla con la opción Padrón de niños-registrador.

4.1.1. Cargará el formulario de reporte de municipalidad, se debe ingresar el periodo (inicio-fin) en que se realizaron los registros y seleccionar el estado del registro (activo-inactivo).

Figura 25-Pantalla de reporte de registro por municipalidad.

4.1.2. Cargará el formulario del resultado de la búsqueda, en el cual se podrá descargar el archivo en formato Excel.

Resultado de menores registrados por la MUN. PROV. DE AREQUIPA del 01/09/2016 al 12/10/2016

Descargar reporte en formato Excel. [Descargar](#) 1. Hacer clic

#	Cod. Padron/DNI	Ap. paterno	Ap. materno	Nombres	Fe. Nac.	Ubigeo	Centro poblado
1	90000001	RIOS	WWW GOOGLECOM	EMERSON	21/05/2013	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA	CHAUPIACO, OTROS
2	98801185	LEANDRO	OSORIO	FERNANDO	01/06/2016	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA	SHULLUYACO, CASERIO

Figura 26-Pantalla de resultado de la búsqueda.



Nota: El archivo que se descarga en formato Excel no se debe usar para el proceso de precargar en el padrón desde el sistema.

4.2. Hacer clic en la barra del menú, para seleccionar la opción **PADRON DE NIÑOS- PRECARGA**

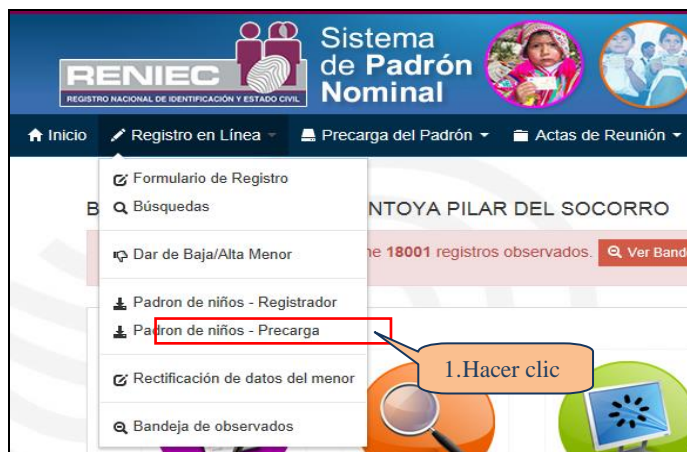


Figura 27-Pantalla con la opción Padrón de niños-precarga.

4.2.1. Cargará el formulario de reporte de precarga, se debe seleccionar el estado del registro (activo-inactivo).

Reporte de precarga. [← Volver](#)

Formulario de consulta

Obtendrá el reporte de la precarga realizada por RENIEC, estos registros deben de ser actualizados por la municipalidad, para completar la información de los menores. [El archivo que descargue no debe subirse a la precarga](#)

Ubicación Geografica: AREQUIPA,AREQUIPA,AREQUIPA

Estado de registros: * [1. Seleccionar el estado](#)

[✓ Consultar](#) [✗ Cerrar](#)

Figura 28-Pantalla de reporte de registro de precarga.

4.2.2. Cargará el formulario del resultado de la búsqueda, en el cual se podrá descargar el archivo en formato Excel.

Detalle de la precarga de niños de **AREQUIPA,AREQUIPA,AREQUIPA.**

Descargar reporte en formato Excel. [📄 Descargar](#) [2. Hacer clic](#)

#	Cod. Padron/DNI	Ap. paterno	Ap. materno	Nombre	Fecha de Nacimiento	Ubicación Geográfica	Centro Poblado
1	61749600	ORDÓÑEZ	CAMARA	JHAN GABRIEL	20/09/2009	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA	
2	61885600	CARDENAS	FLORES	DAYANA XIOMARA	12/01/2010	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA	
3	62000400	AMERICO	AVENCHARI	ADRIANA JIMENA	19/04/2010	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA	
4	62001200	HUAMAN	CHIMBE	HERLINDA SAYURI	24/07/2010	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA	
5	62218800	AREVALO	TAPULLIMA	ANESKA NATANIEL	03/10/2010	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA	SANTA TERESA, CASERIO

Figura 29- Pantalla de resultado de la búsqueda.

5. Bandeja de Observados

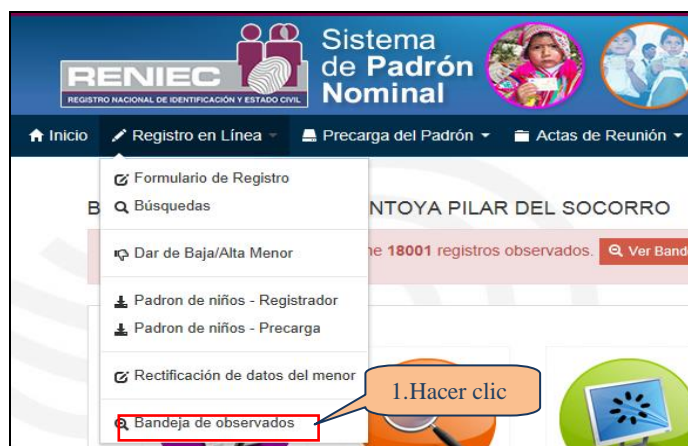
5.1. Hacer clic en la barra del menú, para seleccionar la opción **BANDEJA DE OBSERVADOS**

Figura 30-Pantalla con la opción Padrón de niños-precarga.

5.1.1. Cargará el formulario de bandeja de registros observados, esta opción mostrara todo los registros observados que se encuentre en el Padrón Nominal. Primero se debe seleccionar el tipo de observación y luego ingresar el N° de DNI/Cód. Padrón/CNV o por datos del menor (apellidos y nombres) y según sea el caso se podrá Rectificar o Dar de baja el registro.

Bandeja de registros observados Volver

Por Tipo Observación: -- TODOS --

Filtro por Dni del menor o datos del menor:

DNI Menor/Cod. Padron | Primer Apellido | Segundo Apellido | Prenombres

| | | Buscar Limpiar

Número de registros observados (TODOS): 18000

#	Codigo Padron	DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Fecha de nacimiento	Motivo de observación	Opción
1	79069115	79069115	HUAMAN	TUESTA	SHARIK ROMINA	18/04/2015	FALLECIMIENTO	Dar de baja
2	79069299	79069299	LULIQUIS	QUISPE	JACK FRANCESCO	17/04/2015	FALLECIMIENTO	Dar de baja

Figura 31-Pantalla de bandeja de observados.

Botón Dar de baja, permite dar de baja al registro observado.

🚦 Múltiple Inscripción/identidad

Bandeja de Observados / Registro Observado (Multiple Inscripcion/Identidad)

MÚLTIPLE INSCRIPCION/IDENTIDAD	
Codigo Padron	80731800
Numero DNI	80731800
Primer Apellido	ABARCA
Segundo Apellido	LLALLI
Prenombres	ROMEL
Fecha Nacimiento	24/11/2012
Genero	Masculino
DNI Madre	
Madre	
Ubigeo	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA
Fecha de registro	28/03/2014

2.Hacer clic

[Dar de Baja del Padron Nominal](#)

🔗 Confirmar baja del registro del menor

Motivo de baja del registro

MÚLTIPLE INSCRIPCION/IDENTIDAD

Detalle el motivo

MÚLTIPLE INSCRIPCION

1.Hacer clic

[Dar De Baja](#) [Cancelar](#)

🔗 Se dio de baja correctamente

Se dio de baja correctamente al menor:

ABARCA LLALLI ROMEL

Codigo Padron: **80731800**

3.Hacer clic

[Aceptar](#)

Figura 32-Pantalla de registros observados-Múltiple inscripción/identidad

🚦 Fallecimiento

Bandeja de Observados / Registro Observado (Fallecimiento)

MENOR FALLECIDO	
Codigo Padron	78070132
Numero DNI	78070132
Primer Apellido	ACHULLI
Segundo Apellido	MENDOZA
Prenombres	ANGELA PALOMA
Fecha Nacimiento	20/04/2013
Genero	Femenino
DNI Madre	41685860
Madre	MENDOZA ASTETE JACKELIN MARGARETH J
Ubigeo	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA
Fecha de registro	28/04/2016

2.Hacer clic

[Dar de Baja del Padron Nominal](#)

🔗 Confirmar baja del registro del menor

Motivo de baja del registro

FALLECIMIENTO

Detalle el motivo

FALLECIMIENTO DEL MENOR

1.Hacer clic

[Dar De Baja](#) [Cancelar](#)

🔗 Se dio de baja correctamente

Se dio de baja correctamente al menor:

ACHULLI MENDOZA ANGELA PALOMA

Codigo Padron: **78070132**

3.Hacer clic

[Aceptar](#)

Figura 33- Pantalla de registros observados-Fallecimiento

Registro Duplicado

Bandeja de Observados / Registro Duplicado

MENOR REGISTRADO SIN DNI		MENOR REGISTRADO CON DNI	
Código Padrón	78148736	Código Padrón	78148756
Número DNI		Número DNI	78148756
Primer Apellido	VARGAS	Primer Apellido	VARGAS
Segundo Apellido	VASQUEZ	Segundo Apellido	VASQUEZ
Prenombres	JUAN MICAELA	Prenombres	MICAERL MARIAA
F. Nacimiento	10/04/2015	Fecha Nacimiento	10/04/2015
Genero	Femenino	Genero	Femenino
DNI Madre	43174519	DNI Madre	43174519
Madre	VASQUEZ DIAZ MILUZKA CINDY MABEL	Madre	VASQUEZ DIAZ MILUZKA CINDY MABEL
Ubigeo	LIMA, LIMA, SAN BORJA	Ubigeo	AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA
Fecha de registro	10/06/2016	Fecha de registro	28/04/2016

2.Hacer clic

[Dar de Baja del Padrón Nominal](#)

Confirmar baja del registro del menor

Motivo de baja del registro

REGISTRO DUPLICADO

Detalle el motivo

REGISTRO DUPLICADO

1.Hacer clic

[Dar De Baja](#) [Cancelar](#)

Se dio de baja correctamente

Se dio de baja correctamente al menor:
RUIZ QUISPE CARLA JUANA

Código Padrón: **78148546**

3.Hacer clic

[Aceptar](#)

Figura 34-Pantalla de registros observados-Registro Duplicado

Bandeja de registros observados

1. Seleccionar le tipo de observación

2. Ingresar el DNI/cód. Padrón del menor o datos del menor

3.Hacer clic

4.Hacer clic

[Listado](#) [Descargar](#) Filtrar por Tipo Observación: MENOR SIN NOMBRE

DNI Menor/Cod. Padrón Primer Apellido Segundo Apellido Prenombres

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Número de registros observados (MENOR SIN NOMBRE): 18

#	Código Padrón	DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Fecha de nacimiento	Motivo de observación	Operar
1	90027644		ALVAREZ	ARAUJO	A	18/11/2013	MENOR SIN NOMBRE	Rectificar
2	90028304		ARANZABAL	CRUZ	NN	19/11/2013	MENOR SIN NOMBRE	Rectificar
3	90028986		CELESTINO	ROMAN	NN	22/08/2013	MENOR SIN NOMBRE	Rectificar

Botón [Rectificar](#), permite rectificar los registros observados.

✚ Menor sin nombre

Rectificar Datos del Menor

El nombre no puede ser cadenas como: RS, RN, SN, NN, etc

DNI:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombres:

Fecha Nacimiento:

Genero: ☐ Masculino ☒ Femenino

Detalle de rectificación:

El nombre no puede ser cadenas como: RS, RN, SN, NN, etc

✓ El registro fue actualizado correctamente!

Codigo Padron	90028248
Numero DNI	
Primer Apellido	ACOSTUPA
Segundo Apellido	RAMOS
Prenombres	ROSA
Fecha Nacimiento	03/11/2013
Genero	Femenino
Fecha de modificacion	12/10/2016

Figura 35-Pantalla de rectificación de datos del menor

✚ Registro del menor sin datos de la madre

Rectificar Datos de la madre

ACEVEDO ALVARADO LEICY SARA (DNI: Menor Sin DNI)

Datos de la Madre:

DNI:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombres:

Detalle de rectificación:

2. Ingresar el DNI y buscar

Datos de RENIEC

DNI: 44090480

Apellido paterno: ALVARADO

Apellido materno: JUAREZ

Nombres: MIXI ROSA

1. Resultado de la consulta

✓ El registro fue actualizado correctamente!

Codigo Padron	90000900
Numero DNI Madre	44090480
Primer Apellido Madre	ALVARADO
Segundo Apellido Madre	JUAREZ
Prenombres Madre	MIXI ROSA
Fecha de modificacion	12/10/2016

Figura 36-Pantalla de rectificación de datos de la madre

✚ Registro del menor con madre indocumentada

Rectificar Datos de la madre

ABAD CAMPOVERDE BRANDY (DNI: 62637810)

Datos de la Madre:

DNI:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombres:

Detalle de rectificación:

1. Ingresar el DNI y buscar

Datos de RENIEC

DNI: 03364456

Apellido paterno: CAMPOVERDE

Apellido materno: LOPEZ

Nombres: MARIA YSABEL

3. Resultado de la búsqueda

2. Hacer clic

✓ El registro fue actualizado correctamente!

Codigo Padron	62637810
Numero DNI Madre	03364456
Primer Apellido Madre	CAMPOVERDE
Segundo Apellido Madre	LOPEZ
Prenombres Madre	MARIA YSABEL
Fecha de modificacion	12/10/2016

Figura 37-Pantalla de rectificar datos de madre indocumentada

✚ Registro del menor desde CNV

Rectificar Datos del Menor

La información mostrada en el formulario fue cargada del Sistema de Hechos Vitales - Certificado de Nacido Vivo En Línea. Usted puede rectificar los datos del menor, como: DNI del menor, Nombres Menor y Primer Apellido del Menor. Si los padres del menor tramitan su acta de nacimiento en Línea, el registro no se mostrará en la base de observados.

MADRE Datos de la Madre

DNI Madre: 41274715

Primer Apellido Madre: MARIN

Segundo Apellido Madre: APAZA

Prenombres Madre: YOSELYN YAMILI

Ubigeo de Domicilio de la Madre: AREQUIPA, AREQUIPA, AREQUIPA

Dirección de la Madre: PUEBLO NUEVO E-6-4

Código RENAES de Nacimiento: 00009720

Establecimiento de salud de Nacimiento: HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAG

NACIDO Datos del Menor

DNI del Menor:

Nº Certificado Nacido Vivo: 1000923603

Primer Apellido del Menor: REYNA

Segundo Apellido del Menor: MARIN

Nombres del Menor: ANDRE

Fecha Nacimiento Menor: 25/06/2016

Genero Menor: ☒ Masculino ☐ Femenino

Detalle de rectificación: RECTIFICACION DE NOMBRE

1. Ingresar N° DNI

2. Ingresar primer apellido.

4. Ingresar el nombre

1. Ingresar una descripción de la rectificación.

3. Hacer clic

✓ El registro fue actualizado correctamente!

Código Padrón	98801272
Numero DNI del Menor	
Numero CNV del Menor	1000923603
Primer Apellido Menor	REYNA
Segundo Apellido Menor	MARIN
Prenombres Menor	ANDRE
Fecha Nacimiento Menor	25/06/2016
Genero Menor	Masculino
Fecha de modificación	12/10/2016
DNI Madre	41274715
Primer Apellido Madre	MARIN
Segundo Apellido Madre	APAZA
Prenombres Madre	YOSELYN YAMILI

Figura 38-Pantalla de rectificación de datos de menor registrado desde el CNV



Nota: Si el menor todavía no tiene DNI, se puede rectificar el primer apellido e ingresar su nombre del menor. Caso si tiene DNI se ingresara el DNI y se actualizara automáticamente.

3.2.5. Módulo Acta de Reunión

Para acceder al módulo de acta de reunión, se debe ingresar al formulario de acta de reunión por 2 formas.

1. Barra de menú o acceso directo.

1.1. Hacer clic en la barra del menú o en el acceso directo de **ACTAS DE REUNION**, para visualizar la opción Subir actas.



Figura 39-Pantalla de bienvenida con la barra de menú.

1.2. Cargara el modulo subir actas, se debe tener en cuenta los siguientes requisitos para subir las actas:

- ☞ El acta debe tener los datos completos y debe tener las firmas de los responsables del municipio y el Establecimiento de salud.
- ☞ El acta debe estar escaneada en formato **PDF**.
- ☞ El tamaño máximo del archivo debe ser **10MB**.

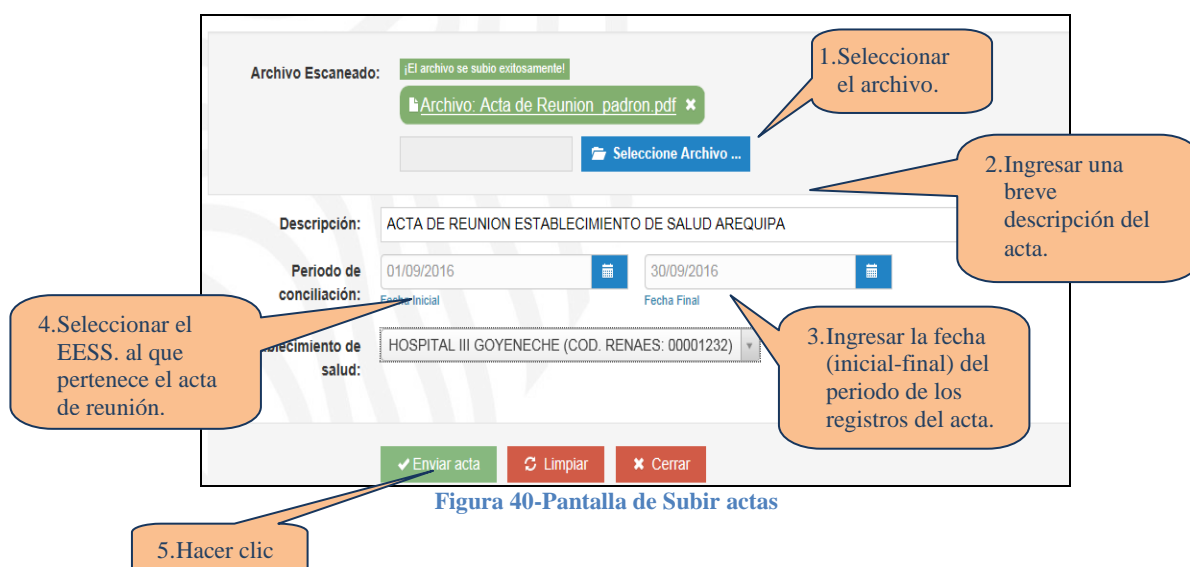


Figura 40-Pantalla de Subir actas

1.3. Cargara el detalle del acta, donde se mostrar la opción Dar de baja el acta y Descargar acta.

Detalle del acta

Establecimiento de salud: HOSPITAL III GOYENECHÉ, AVENIDA GOYENECHÉ N° 100

Código RENAES: 00001232

Periodo de conciliación: del 01/09/2016 al 30/09/2016

Descripción: ACTA DE REUNION DEL MES DE SEPTIEMBRE

Fecha de registro: 11/10/2016

Usuario que subió el acta: MENDOZA MONTAÑA PILAR DEL SOCORRO
DNI: 40459370

Estado del acta: publicado

Dar de baja el acta:

Archivos

Nombre: Acta de Reunion_padron.pdf

Tamaño: 97,5 KB

Tipo de archivo: application/pdf

Descargar:

Figura 41-Pantalla de detalle del acta de reunión.

Botón , permite dar de baja al acta de reunión que se subió.

Mensaje que puede mostrar el sistema al hacer clic en el botón **Dar de baja el acta**.

¿Desea dar de baja el acta? cuando dé de baja el acta, el acta no sera visualizada por el MINSA.

Figura 42-Pantalla de Mensaje de dar de baja el acta de reunión.

NOTA: Al dar de baja el acta se mostrara en una lista de actas con estado "DADO DE BAJA-NO PUBLICADO"

Botón , permite descargar el acta que se subió al sistema.

Mensaje que puede mostrar el sistema al hacer clic en el botón Acta de Reunion_padron.pdf

¿Quieres abrir o guardar Acta de Reunion_padron.pdf (97.4 KB) desde weblogdev7.reniec.gob.pe?

Figura 43-Pantalla de descarga del archivo del acta de reunión.

1.4. Hacer clic en la opción **ACTA DE REUNION** de la barra del menú, para mostrar la opción Lista de actas.




Figura 44-Pantalla Lista de actas subidas.

1.5. Cargar el formulario de Listado de acta

Lista de Actas					Volver
Periodo de conciliación	Fecha de subida	Usuario	Estado	Detalle	
Del 01/09/2016 al 30/09/2016	11/10/2016	MENDOZA MONTOYA, PILAR DEL SOCORRO (DNI: 40459370)	Publicado	Ver archivos	
Del 01/03/2014 al 12/03/2014	13/03/2014	OVIEDO CARDENAS, JORGE ARMANDO (DNI: 40380986)	Dado de baja [no Publicado]		
Del 01/03/2014 al 12/03/2014	13/03/2014	OVIEDO CARDENAS, JORGE ARMANDO (DNI: 40380986)	Publicado	Ver archivos	
Del 01/03/2014 al 11/03/2014	12/03/2014	OVIEDO CARDENAS, JORGE ARMANDO (DNI: 40380986)	Publicado	Ver archivos	

11. Hacer clic

Figura 45-Pantalla Lista de actas de reunión.

Botón  **Ver archivos**, permite ver el detalle del acta y el archivo cargado.

Detalle del acta	
Establecimiento de salud:	HOSPITAL III GOYENECHE, AVENIDA GOYENECHE N° 100
Código RENAES	00001232
Periodo de conciliación:	del 01/09/2016 al 30/09/2016
Descripción:	ACTA DE REUNION DEL MES DE SEPTIEMBRE
Fecha de registro:	11/10/2016
Usuario que subió el acta:	MENDOZA MONTOYA PILAR DEL SOCORRO DNI: 40459370
Estado del acta:	publicado
Dar de baja el acta	
Archivos	
Nombre:	Acta de Reunion_padron.pdf
Tamaño:	97,5 KB
Tipo de archivo:	application/pdf
Descargar:	

13. Hacer clic

12. Hacer clic

Figura 46-Pantalla detalle del acta

IV. VIGENCIA

El presente procedimiento entra en vigencia a partir del momento de su aprobación y puesta en ejecución.

V. APROBACIÓN

Será aprobado mediante Resolución Gerencial.

VI. ANEXOS (Opcional)