



LRQA 서비스 제공을 위한 제안서

온실가스排出량cop1^{제3자검증}

일자: 2026-01-13

QR.GHG-20260113-01

권대근

T 02-3703-7514

E daekeun.kwon@lrqa.com

W www.lrqa.com



고객님이 선택하신 비즈니스 어슈어런스 파트너로서, 저희는 빠르게 변화하는 세계에 대응하실 수 있도록 도움을 드리고자 합니다. 고객님이 직면하고 있는 위험을 관리하고 완화하는 작업을 함께 진행함으로써, 미래를 단순히 맞이하는 것이 아니라 미래를 모양내는 데 도움을 주는 것이 저희의 임무입니다. 이를 위해 다음과 같은 서비스를 제공하고 있습니다:



전략적 비전 - 우리의 기술 노하우, 분야 전문성 및 혁신적이며 미래 지향적인 접근 방식은 오늘날의 도전을 극복하고 내일 더 안전하고, 보다 안전하며, 지속 가능한 조직이 될 수 있도록 돕습니다.



기술 전문성 - 저희 직원은 각 분야의 전문가입니다. 이들은 귀하의 특정 과제, 표준 및 요구 사항을 명확히 이해하고, 인증, 브랜드 보증, 건강 및 안전, 사이버 보안, 검사 및 교육에 관한 깊은 지식을 활용하여 귀하가 이를 충족할 수 있도록 지원합니다.



글로벌 역량 - 120 개 이상의 국가에서 활동하며 전 세계 30 개 이상의 인증 기관에 의해 인정받고, 거의 모든 분야를 아우르는 우리의 글로벌 역량은 전 세계 이해관계자와 함께 위험을 관리하고 개선을 추진하며 신뢰를 구축하는 데 도움을 줍니다.



효과적인 파트너십 - 모든 비즈니스는 독특합니다. 우리의 전문가들은 귀하의 요구와 목표를 완전히 이해하고, 귀하를 가장 잘 지원할 수 있는 방법을 찾기 위해 귀하와 협력합니다.



새로운 관점 - 우리는 업계를 선도하며 고객과 협력하고 새로운 아이디어, 서비스 및 혁신을 개척할 수 있는 모든 기회를 활용합니다.



고객 서비스에 집중 우리의 온라인 고객 포털은 사용하기 쉬우며, 어디에서나 귀하의 LRQA 관리 시스템 인증 프로그램을 관리할 수 있습니다. 포털을 통해 계획된 및 완료된 심사 일정을 확인하고, 인증서, 보고서 및 승인 마크를 다운로드하며, 심사 결과의 상태와 세부 정보를 확인하고 추적하고, 인증 심사 전반에 걸쳐 수집된 정성적 및 정량적 분석에 접근할 수 있습니다.

“

계약 초기부터 Wood 와 LRQA 는 기존 LRQA로부터의 전환을 구현하고 글로벌 기반의 접근 방식을 제공하기 위해 전략적 파트너로서 긴밀하게 협력해왔습니다. LRQA 와의 관계는 계속해서 이익을 가져다 주며, 관리 시스템의 지속적인 적정성을 효과적으로 검증하면서도 상당한 비용 절감을 실현하였습니다. 전반적으로 저는 우리의 MS 인증 지원에 있어서 LRQA 의 성과를 우수하다고 평가합니다.

Neil Baird
품질 보증 이사, Wood PLC

LRQA 의 심사인들은 상황에 상식을 적용하여 우리의 관계를 강화하고 우리의 통합 관리 시스템의 성능을 지속적으로 개선할 수 있도록 도움을 줍니다.

John Fitzmaurice
글로벌 보건, 품질, 안전 및 환경 관리자, ALE

LRQA에 대한 자세한 내용은 www.lrqa.co.kr에서 확인하세요.

1. 서비스

제안된 표준	GHG Protocol A Corporate Accounting and Reporting Standard
심사기준	ISO 14064-3:2019 (온실가스선언에 대한 타당성 평가 및 검증을 위한 사용규칙 및 지침)
고객 위치	고객 위치 주소

Scope

조직명]
검증 받을 조직의 위치 및 경계	본사: [] 본사및대상사업장]
온실가스 선언이 적용되는 기간	2025년 온실가스 Scope 1,2 배출량
	제한적보증수준(Limitedlevelofassurance)
중요성	5%

심사표준별 적용기준 및 LRQA 고객 정보 유의사항을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

추가 참고 사항

본 계약에 명시된 수수료에는 한 가지 언어로 된 인증서와 보고서의 발급이 포함되며, 이는 LRQA 클라이언트 포털을 통해 이용 가능합니다. 다수의 사이트의 경우, 모든 사이트를 포함하는 부록이 있는 인증서가 발급됩니다. 추가로 다른 언어의 인증서 및/또는 보고서를 요청하는 경우 추가 요금이 부과됩니다.

회사의 변경 사항(주소, 직원 수, 규모 등)이 발생하여 심사 범위와 심사 시간에 영향을 미치는 경우, 다음 심사 전에 이를 검토하고 심사 문서 및 차기 심사계획을 업데이트합니다. 변경된 심사 일수는 심사 시점에 적용되는 심사요율에 따라 청구됩니다.

2. 비용 견적

비용항목	심사일수	심사비용 (KRW)	비고
신청비	-	면제(720,000)	
1 단계_개요파악,계획수립	1.0 days	1,350,000	
2 단계_문서검토,현장검증	3.0 days	4,050,000	
3 단계_검증결과,정리/평가 등	2.0 days	2,700,000	기술검토 포함
제경비	-	400,000	
합 계	6.0 days	8,500,000	VAT 별도
최종 제안금액(특별할인)	6.0 days	8,500,000	VAT 별도

이 제안은 발행일로부터 90 일 동안 유효합니다.

Additional Notes

- 심사 요율: 1,350,000 원/day
- 상기 비용은 부가세(VAT)가별도이며, 해당되는 요율로 청구됩니다., 해당되는 세금정책에 따라 부과됩니다.
- 교통비, 숙박비, 심사원 일비(40,000 원/일)를 포함한 여비 및 기타경비는 상기 제안금액에 포함되어 있습니다.
- 상기 검증비용은 업체의 상황에 따라 상호 협의하에 조정될 수 있습니다.
- 견적의 유효기간은 발행일로부터 2 개월입니다.

국내 온실가스 인벤토리 검증 실적

1. Scope1,2 검증 실적

: 삼성전자, LG Display, LG 이노텍, SK 에너지, LG 화학, 한화케미칼, 삼성엔지니어링, 서울특별시, 기아자동차, 삼성중공업, 현대건설, 현대자동차, GS 건설, 대림산업, SK 건설, 한국남동발전, 삼성테크윈 등 다수

2. Scope3 검증 실적

: 삼성엔지니어링, 삼성중공업, SK 이노베이션, 하나은행, IBK 기업은행, 효성첨단소재, 현대건설, GS 건설, 대림산업, 현대자동차 이상 10 개 업체

해외 온실가스 인벤토리 검증 실적 (별첨 1 참조)

Invoices

- 송장은 각 방문이 완료된 후 발급합니다.
- 모든 심사비는 송장일자로부터 30 일 이내 현금으로 지급되어야 합니다.

첨부 1

1. 서비스

- 1.1 서비스 제공의 인증은 영국 인정기관(UKAS)의 이해 인정을 받은 LRQA Limited, Trinity Park Bickenhill Lane, Birmingham, B37 7ES 의 한국 사무소인 LRQA Korea Limited 서울특별시 종구 소월로 2 길 30 티타워 2 층이 보유하고 있으며, 이는 관련된 인정기관 및/또는 기타 적용 가능한 인정기관에 의해 수여되었습니다.
- 1.2 본 계약 하에 고객에게 제공되는 서비스는 관련 인증 및 심사 기준에 따라 적용 가능한 인정 표준과 MD 문서에 따라 수행됩니다. 인증 범위에 대한 보증 및 인증서를 제공하기 위해, 이 규칙은 당사자에 의해 수정될 수 없으며 인정 기관의 지위에 대해서는 논쟁의 여지가 없습니다.
- 1.3 고객은 인증을 신청하는 심사 체계에 적용되는 관련 인정 표준을 완전히 준수하는지 확인하기 위해 LRQA(또는 LRQA 당사자)의 모니터링을 받게 됩니다. 관련 인정 기구는 고객 사업장에 대한 최초 심사, 사후 심사, 간접 심사에 대해서 참관할 권리를 보유하고 있으며 절대적인 권한을 보유하고 있다.
- 1.4 심사 기간은 인정기관의 심사일수 산정 기준 문서(accreditation mandatory document(s))와 기타 인정 가이드라인에 따라 산정됩니다. 심사일수의 증가 또는 감소 정도는 허용된 범위 내로 적용되었습니다.
- 1.5 고객이 제공한 정보를 바탕으로 진행된 현장/원격 심사가 완료된 후 작성된 1 단계 심사 보고서에 심사 일수의 영향을 미치는 요인의 근거에 대한 설명이 포함될 것입니다.
- 1.6 **재인증 방문 심사는** 당사의 시스템을 인증할 수 있었던 조건이 여전히 준수되는지 확인해야 합니다. 재 인증 방문은 인증서 만료 날짜 이전에 충분한 시간을 두고 계획되어야 하며, 이는 그 사이에 발생할 수 있는 부적합 사항을 인증서 만료 전에 해결할 수 있는 기회를 보장하기 위함입니다. 사후 심사 시 재 인증 심사 기간을 산정해서 안내해 드릴 것입니다.
- 1.7 **심사 보고서 및 인증서**
심사 요금에는 인증서 발급 비용이 포함됩니다. 추가 인증서 발급, 인증서 기재사항의 변경, 또는 인증서의 다른 언어로의 발급에는 추가 수수료가 부과됩니다. 심사 보고서를 현지 언어 이외의 다른 언어로 번역하는 경우에는 적용되는 심사 일일 요율에 따라 비용이 청구됩니다.
- 1.8 **인정 마크 비용**
추가로 요청된 인정 마크에 대해서는 요청 시점의 적용 수수료에 따라 비용이 청구됩니다.

1.9 특별 심사

최초심사, 사후관리심사 또는 재인증심사 시 부적합사항이

보고된 경우, 고객에게 부적합 사항들을 문서로 발행하고, 필요한 경우, 시정조치를 검증하기 위해 추가적인 일정을 수립하여 사후 확인심사 또는 원격검토를 수행합니다. 이러한 추가 심사 또는 원격 심사는 해당되는 일일 요율로 청구됩니다. 재인증이나 사후 심사 중 경부적합 사항이 보고된 경우, LRQA는 다음 예정된 방문 내에 6 개월 이내에 시정 조치를 확인할 것입니다. LRQA는 시정 조치를 확인하기 위해 필요한 경우 추가 후속 방문 또는 원격심사(원격 부적합 검토:RNR)를 예약합니다. 심사원은 원격 부적합 검토:RNR 이 적절한지 여부를 결정합니다. 고객은 경부적합이 3 개 미만인 경우 각 원격심사에 대해 1/2 일 요금을 지불하고, 경부적합이 3 개에서 6 개 사이인 경우 1 일 요금을 지불합니다. 고객 사이트에서 현장 검토가 수행되는 경우 청구되는 수수료에는 1 일 요금과 추가 경비가 포함됩니다.

1.10 단기 통보 심사

경영 시스템에 변경이 필요한 경우, 때로는 이러한 변경을 단기간 내에 처리할 수 있습니다. 마찬가지로, 귀하의 경영 시스템과 관련된 문제가 인정 기구에 의해 제기되어 귀하의 인정이 여전히 유효한지 확인할 필요성이 있다고 판단될 수 있습니다. 이러한 상황에서 당사는 신속하게 현장에 방문하기 위해 합리적인 노력을 기울일 것입니다(인정 기관 규정에 따라 이는 비통지로 이루어질 수 있음). 이러한 심사에 적용되는 요율은 심사 시점의 요율에 따릅니다.

1.11 정보 및 통신 기술 사용

당사는 IAF MD4에 따라 심사 및 평가 목적으로 정보 및 통신 기술(ICT)을 사용할 것입니다. ICT의 사용은 해당 시점에 적용되는 특정 제도 및 인증 규칙, 그리고 심사원이 이용할 수 있는 시스템 및 사업장의 시스템 성과 정보를 기반으로 할 것입니다.

1.12 인정 기관 참관

인정 기관의 인정 기준에 따라 심사 프로세스에 참관할 수 있는 권한을 가지고 있습니다. 참관 일정을 통보받는 경우, 당사는 적절한 시기에 이를 알려드릴 것입니다.

2. 고객의 의무

- 2.1 LRQA(또는 LRQA 당사자)가 서비스를 제공하고 인증서를 유지할 수 있도록 고객은 다음을 준수해야 합니다:
- (i) 서비스와 관련된 모든 사안에 대해 협력합니다.
 - (ii) LRQA(또는 LRQA 당사자)에게 서비스 제공에 필요한 사업장, 인력, 정보 및 시설에 대한 접근권한을 제공합니다.

- (iii) 인정기관이 금지하지 않는 한 승인된 인증서를 게시하는 것이 허용됩니다.
- (iv) 필요한 경우, 관련 법률에 따른 서비스 및 고객 장비 사용과 관련된 모든 필요한 라이선스 및 계약서(데이터 보호 포함)를 작성하고 유지합니다.
- (v) 관련 인정 기준 및 인증 표준에 적합한 경영 시스템을 유지합니다.
- (vi) 경영 시스템, 인증 마크 및 인정 마크 사용에 관한 LRQA 규칙을 준수합니다.
- (vii) 고객이 LRQA(또는 LRQA 당사자)에게 제공하는 모든 문서, 정보 및 자료가 제 3 자의 특허, 저작권, 상표, 업무상 비밀, 라이선스 또는 다른 지적 재산권이나 독점권을 침해하지 않도록 합니다.
- (viii) LRQA 인원(또는 LRQA 당사자 인원)에게 안전한 작업 환경을 제공하며, 특정 사업장이나 업무 환경에 필요한 개인 보호 장비에 대해 사전에 안내하거나 특정한 장비를 제공합니다(후자의 경우, 위험성 평가를 수행할 수 있도록 적절한 사전 통지 제공).
- (ix) 인증된 경영 시스템 심사의 일환으로, 경영 시스템이 평가되는 관련 기준이 요구하는 표준에 미달할 수 있는 어떠한 상황이나 조건에 대해 LRQA(또는 LRQA 당사자)에게 알립니다. LRQA(또는 LRQA 당사자)는 이 정보를 검토하고 인증된 경영 시스템의 지속적 준수를 확인하기 위해 추가 심사를 진행할 수 있습니다. 고객이 관련 기준을 지속적으로 충족한다는 것을 입증하지 못할 경우, LRQA는 인정 규칙에 따라 승인 인증서를 중단하거나 철회할 의무가 있습니다.

3. 서비스별 정보

- 3.1 LRQA(또는 LRQA 당사자)는 권한 있는 인증 기관으로서 기술과 주의를 기울여 서비스를 제공하고, 관련 인증 제도 규칙 및 업계 모범 관행에 따라 서비스를 수행하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다.
- 3.2 **LRQA(또는 LRQA 당사자)는 사례별로 적합하다고 판단되는 방법을 사용하여 서비스를 제공해야 하며, 이는 관련 거래 관행, 사용 또는 사례, 관할 기관의 산업 표준 및 지침 및 적용 가능한 법률을 고려하여 결정됩니다.** 심사 기간은 인정기관의 심사일수 산정 기준 문서 (accreditation mandatory document(s))와 기타 인정 가이드라인에 따라 산정됩니다. 심사일수의 증가 또는 감소 정도는 허용된 범위 내로 적용되었습니다.
- 3.3 LRQA는 합의된 일정에 따라 심사를 제공하기 위해 노력할 것입니다. 그러나 해당 일정은 협의에 의해 변경될 수 있습니다.
- 3.4 인증서를 갱신하기 전에, LRQA(또는 LRQA 당사자)는 재인증 방문심사를 실시하여 고객의 경영시스템이 여전히 준수되고 있는지를 확인해야 합니다. 재 인증 방문심사는

- 인증 기간 만료일로부터 최소 3 개월 전에 고객과 협의되어야 합니다.
- 3.5 최초 심사, 사후 심사 또는 재인증 심사 중 발견된 모든 부적합 사항에 대한 상세 정보는 고객에게 제공될 것입니다. 필요한 경우 LRQA는 시정 조치가 완료되었는지 확인하기 위해 추가적인 현장 후속 방문 또는 원격 심사를 진행할 것이며, 이러한 검토나 방문은 LRQA의 재량에 따라, 최선의 관행 및 인증 및 계획 규칙, 해당 지침에 따라 수행됩니다. 부적합 사항이 해결되지 않을 경우, LRQA는 승인된 인증서를 정지하거나 취소할 수 있습니다. 원격 또는 현장 심사가 적절한지에 대해서는 LRQA의 재량으로 결정할 것입니다. 모든 추가 심사 및 원격 심사는 첨부 2(가격)에 따라 요금이 청구됩니다.
- 3.6 고객은 LRQA(또는 LRQA 당사자)로부터 제공받은 결과물 및 기타 정보의 사용에 대해 자체적인 판단을 해야 하며, 이러한 결과물이나 정보를 근거로 고객 또는 제 3 자가 취한 어떠한 조치, 결정, 의뢰사항도 마찬가지입니다. 명확하게 하기 위해, LRQA(또는 LRQA 당사자)나 그 계열사, 그룹 회사는 본 계약에 따른 서비스 제공 과정에서 생성된 결과물, 특정 시점의 심사, 지속적인 심사 또는 결과물 생산에 기반한 고객 또는 제 3 자의 결정의 품질, 결과, 효과성 또는 적절성에 대해 어떠한 보증도 하지 않습니다.
- 3.7 결과물은 서비스 실행 전 고객으로부터 제공받은 데이터에만 근거하여 제공됩니다. LRQA(또는 LRQA 당사자)는 고객으로부터 부정확하거나 불완전한 정보를 받은 경우, 결과물의 오류, 누락, 부정확함에 대해 책임지지 않습니다. LRQA(또는 LRQA 당사자)는 법률에 의해 요구되는 경우를 제외하고는 수신한 특정 지시사항을 넘어서는 어떤 사실이나 상황에 대해서도 참조하거나 보고할 의무가 없습니다.
- 3.8 결과물은 서비스 수행 시점의 LRQA(또는 LRQA 당사자)의 발견사항을 반영합니다. LRQA(또는 LRQA 당사자)는 본 계약에서 달리 명시하지 않는 한, 결과물을 발행한 후 업데이트할 의무가 없습니다.
- 3.9 LRQA는 서비스 제공을 위해 적격한 인력을 사용할 것입니다. 명확하게 하기 위해, LRQA는 본 계약에 따라 서비스 제공에 특정 인력을 배정할 의무가 없습니다.
- 3.10 고객은 안전보건의 중요성을 인식하고, LRQA가 LRQA 당사자 및 LRQA 직원에게 안전보건에 대한 어떠한 우려가 있을 경우 단독 재량으로 작업을 중단하고 현장을 떠날 수 있는 '작업 중지 권한'을 부여한다는 것을 인정합니다. 고객은 이러한 재량의 행사로 인해 LRQA(또는 LRQA 당사자)에게 어떠한 책임도 발생하지 않으며, 해당 방문에 대한 비용은 고객이 LRQA에 지불해야 함에 동의합니다.
- 3.11 본 계약의 다른 조항에도 불구하고, LRQA(또는 LRQA 당사자)는 해당 국제 제재 또는 무역 규제, 영국 또는 미국이 부과하거나 본 계약이 체결되거나 서비스가 제공되는 모든 국가에서 적용되는 제재를 위반하게 될 것으로 판단되는

경우 서비스를 제공할 의무가 없습니다(또는 그러한 제재를 위반하게 될 것으로 판단되는 경우 서비스를 제공할 의무가 없습니다). LRQA(또는 LRQA 당사자)는 자체 재량에 따라 본 계약에 따른 그러한 요구 또는 요청의 수락을 거부할 권리를 가지고 있으며, 그러한 거부의 결과로 고객에게 발생할 수 있는 어떠한 손실에 대해서도 책임을 지지 않습니다.

4. 인증서의 승인 및 불만

- 4.1 인증서는 최초 발급일로부터 유효하며, 인증된 경영 시스템이 준수 상태를 유지하는 경우, 이후 사후 심사결과에 따라, 3년간 유효합니다.
- 4.2 인증서의 소유권은 LRQA 에 있습니다. 인증기한을 경과하거나 인증이 취소된 경우, 고객은 전자파일이나 종이문서 형태의 모든 인증서를 파기할 책임이 있습니다. 이는 소셜 미디어 및 모든 인터넷 사이트를 포함합니다.
- 4.3 인증서의 발행은 LRQA 에 의해서만 가능하며, 본 계약에서 별도 명시된 경우를 제외하고, 고객이 인증서를 외부에 배포하기 위해 복사, 수정 또는 복제하는 것은 허용되지 않습니다.
- 4.4 LRQA 는 우리가 심사한 경영 시스템의 위반 사례를 조사해야 합니다. 이러한 보고가 있는 경우, LRQA 는 조사를 진행하며, 부적합 사항이 발견되면 다음 중 하나 이상의 조치를 취할 것입니다:
 - (i) 지정된 시간 내에 시정 조치가 취해지고 지정된 기간 안에 검증이 확인된다는 조건하에 인증서를 유지;

- (ii) 인증을 중단하고 지정된 시간 내에 시정 조치가 이루어지도록 요구;
- (iii) 지정된 시간 내에 부적합 사항이 개선 및 검증되지 않은 경우 인증서 취소;
- (iv) 심각한 불만사항이 제기된 경우, 시정 조치가 특정되지 않았거나 적절한 시간 내에 실행될 수 없거나 부적절한 것으로 간주될 때 인증서를 취소;

인증서가 위에서 언급된 이유로 LRQA 에 의해 취소되는 경우, LRQA 는 고객이나 제 3 자에게 어떠한 책임도 지지 않습니다.

5. 원격 심사

- 5.1 LRQA(또는 LRQA 당사자 측)는 화상 회의, 센서, 드론, 위성 및 카메라 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 전자적 또는 기타 수단을 통해 일부 또는 전부의 서비스를 원격으로 제공할 수 있습니다. 고객이 LRQA 가 제시하는 것 이상의 현장 방문을 요청하는 경우, 고객이 서비스 비용의 증가를 수락한다면, LRQA 는 이를 수용하려고 노력할 것입니다.
- 5.2 고객은 이러한 상황에서 개인 데이터(개인 이미지 포함)가 수집될 가능성을 인지하고, 서비스 제공 중 수집된 이미지와 소리를 처리할 수 있도록 적용 가능한 법률에 따라 필요한 모든 동의를 얻었음을 확인합니다.

첨부 2

1.	구매 주문(Purchase Order)
1.1	고객이 인보이스 발행이나 해당 인보이스의 지불 이전에 구매 주문(Purchase Order)이 필요하다고 요구하는 경우, 해당 구매 주문(Purchase Order)은 본 계약의 서명 직후 신속하게 LRQA에게 제공되어야 합니다. 필요한 구매 주문(Purchase Order)이 제공되기 전까지 LRQA는 서비스 제공을 위한 기획 프로세스를 시작할 의무가 없습니다.
1.2	어떠한 경우에도, 고객이 제공하는 구매 주문(Purchase Order) 뒷면에 인쇄된 조건 및 규정, 어떠한 주문 승인에 포함된 조건이나 고객 측의 자동화 시스템에 나타나는 조건들이 본 계약의 일부로 간주되어서는 안 됩니다. 분명한 점은 본 계약이 우선합니다
2.	지불
2.1	고객은 LRQA가 제출한 각각의 유효한 인보이스를 인보이스 날짜로부터 30일 이내에 전액을 결제해야 합니다. 단, 서비스가 어떤 이유로든 종료되는 경우(이유 불문), 지불은 즉시 이루어져야 합니다. 이 계약에서 지불 기한을 준수하는 것은 가장 핵심 사항입니다.
2.2.	고객이 제공된 인보이스 중에 어느 하나라도 마감일까지 지불하지 않는 경우, LRQA는 고유한 재량에 따라 다음과 같은 조치를 취할 수 있습니다
2.3	지불 마감일부터 지불이 완료될 때까지 매월 3%의 월간 이자를 부과할 수 있으며, 이는 매일 누적되어 월별로 복리로 계산됩니다.
2.4	서비스 제공을 일시 중단 또는 종료하거나 결제 대금을 전액 수령하고 잔금을 완납할 때까지 결과물을 철회할 수 있습니다
3.	결과물의 제공
	어떠한 경우에도, LRQA는 지불이 완료되고 잔금이 완납될 때까지 결과물을 제공하지 않습니다
4.	요금
4.1	고객은 서비스에 관련하여 LRQA에게 다음과 같은 항목에 대해 지불하기로 합의했습니다:
4.1.1	서비스 요금 - 서비스를 완료하고 인증 규정, 인증 및 LRQA와 고객이 사전 심사 평가 이후에 합의한 대로 결과물을 발행하기 위해 계산된 일일 요율의 총액을 의미합니다.
4.1.2	인정 수수료는 인정 기관에서 LRQA에 청구한 금액을 고객에게 전달하는 것입니다.
4.1.3	연관 관리 수수료
4.1.4	해당되는 경우, 심사원이 심사를 위해 고객 장소까지 이동하는 왕복시간을 일일요율에 따라 계산됩니다.
4.1.5	부적합 사항에 검증을 위한 추가 심사; 최초 계약시 서비스 요금에 포함되지 않은 고객이 요청한 추가 사업장 방문; 인정 기관 관계자가 고객의 사업장에 비통지심사를 실시하기로 결정했을 때 동행하는 경우에 대해 일일 요율로 청구된 시간;
4.1.6	정상 근무 시간이나 비근무일에 제공하기로 합의된 서비스에 대해, 제공 국가와 인증 기준에 따라, 시간당 요금에 비례한 추가 요금으로 계산된 초과 근무
4.1.7	본 계약에 앞서 LRQA가 고객에게 제공한 일정에 따라 청구되는 비용(알려진 경우) 또는 서비스 개시 후 발생하는 경우 실비로 청구되며, 이후 관리 수수료는 10%씩 적용해서 고객에게 제공됩니다.
4.2	서비스 비용, 일일 요율, 연간 관리 요금 및 시간당 요금은 전년도 11월에 발표된 물가 인상 지수에 따라 매년 1월 1일에 자동으로 인상됩니다. 해당 연도의 4월에 물가 인상 지수의 현재 비율이 5%를 초과하는 경우, 그 해의 7월 1일부터 제공되는 서비스에 대해 중간 연도 인상이 적용될 것입니다.
4.3	4.2 항 이외에도, LRQA는 서비스 제공 비용 증가(이자율, 환율, 인증 수수료 증가, 인건비 등을 포함하되 이에 국한되지 않음)를 고려하여 서비스에 대한 요금을 인상할 권리가 있습니다. 이러한 증가는 해당 연도에 적용하기 전에 고객에게 안내될 것입니다.
4.4	인정 기관은 인정 수수료를 임의로 변경할 권리가 있으며, 고객은 LRQA가 합리적으로 요청하는 증거에 따라 인정 수수료를 고객을 대신하여 지불하는 것을 수락합니다.
5.	인보이스
	LRQA는 다음과 같이 서비스를 제공한 대가로 아래와 같이 고객에게 청구합니다:
5.1	인보이스 1은 고객의 구매 주문서 수령 시(위에 자세히 설명된 대로) 또는 고객이 구매 주문서가 필요 없다고 확인한 후, 본 계약 서명 직후 발행됩니다. 인보이스 1에 포함되는 내용:
5.1.1	서비스에 대해 지불해야 하는 요금
5.1.2	인정 수수료(인정 기관으로부터의 부과되는 요금);

5.1.3	연간 관리 수수료;
5.1.4	해당되는 경우, 심사원으로부터 고객 장소까지의 왕복 이동 시간에 대한 출장 시간 요금
5.1.5	해당되는 경우, 초과 근무 수당
5.2	서비스 완료 후 가능한 한 빨리 또는 서비스가 취소, 중단 또는 기타 조정된 경우 해당 통보를 받은 후 양 당사자 간에 가능한 한 빨리 후속 인보이스가 LRQA 에 의해 고객에게 발행됩니다;
5.2.1	이러한 인보이스에는 다음 내용이 포함될 수 있습니다:
5.2.2	LRQA 의 출장 이동, 여비, 식사, 숙박에 든 비용에 10% 행정 수수료를 더한 비용;
5.2.3	부적합 사항의 시정을 검토하기 위해 원래 서비스를 계획할 때 합리적으로 예측할 수 없거나 발생한 서비스와 관련하여 필요한 심사원의 일일 요금의 추가일수
5.2.4	인증 기관이 관련 인정 수수료 또는 인증 규정에 따라 비통지 방문을 결정한 경우 발생한 심사원의 추가 심사일수
5.2.5	해당되는 경우 인증 신청 수수료;
5.2.6	인보이스 1에서 청구되지 않은 심사원로부터 고객 장소까지의 왕복 이동 시간에 대한 시간 요금;
5.2.7	위 2.3 조에 자세히 설명된 지불 지연에 대한 이자 요금.
5.3	요금 및 모든 수수료와 요금은 모든 세금을 제외한 금액입니다.
6	취소, 중단 및 연기
6.1	고객이 LRQA 에게 8 주 이전에 사전 서면 통지로 본 계약 또는 그 일부를 취소하는 경우, LRQA 는 심사의 전체 비용(고객을 대신하여 LRQA 가 지불하고 합리적으로 회수할 수 없는 연간 요금, 연간 관리 수수료를 포함한 모든 비용)을 고객에게 청구할 권리를 보유합니다.
6.2	심사 계획은 LRQA 와 고객(또는 해당되는 경우 고객의 LRQA) 사이에 서비스 제공 전에 합의됩니다. 심사의 후속 연기 또는 심사 일정의 재조정은 다음과 같은 추가 요금을 적용 받게 됩니다:
6.2.1	심사 날짜로부터 6 주 이상 8 주 미만일 경우 - 연기 또는 재조정된 심사(들)에 해당하는 일일 요율의 25%와 LRQA 가 사전에 예약한 회수할 수 없는 비용;
6.2.2	현장 심사 또는 평가까지 4 주 이상 6 주 미만일 경우 - 연기 또는 재조정된 심사(들)에 해당하는 일일 요율의 50%;
6.2.3	현장 심사 또는 평가까지 4 주 미만일 경우 - 연기 또는 재조정된 심사(들)에 해당하는 일일 요율의 100%;
6.2.4	물가지수 또는 연간 가격 인상 적용 후 적용 가능한 모든 인상분

본 계약은 2026년 01월 13일 ("효력 발생일")에 다음 당사자 간에 체결되었습니다:

(1) LRQA: 로이드인증원(주) (LRQA Korea Limited)

UKAS 가 인정한 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom 에 등록되고,
서울특별시 중구 소월로 2길 30, T 타워 2층 (남산트라팰리스)에 위치한

(2) 고객:]

[본사 주소]

고객과 LRQA 는 각각 계약의 당사자이며 동시에 양 당사자가 됩니다.

다음과 같이 합의되었습니다:

(A) LRQA 는 인증 서비스 제공업체입니다.

(B) 고객은 "1. 서비스"에 명시된 사항을 제공하도록 LRQA 와 계약하기로 합의합니다.

1. 정의 및 해석

1.1 본 계약에서 달리 규정되거나 문맥상 달리 요구되지 않는 한, 큰따옴표 및 굵은 글씨로 표기된 "표현"들은 다음과 같은 의미를 갖습니다:

"인정 기관"	해당되는 경우, LRQA 가 인증 서비스를 수행할 수 있도록 인정을 부여하는 기관을 의미합니다.	LRQA(또는 LRQA 측)에게 제공한 서면 지시, 문서 샘플 및 정보를 포함합니다.
"계약"	본 계약 조건과 조항, 첨부 항목들을 포함하며, 여기에 명시된 규정과 시간의 지남에 따라 수정될 수 있는 것들을 의미합니다.	한 당사자가 다른 당사자에게 공개한 모든 비공개 정보를 의미합니다. 이는 데이터, 노하우, 개념, 매뉴얼, 보고서, 사양, 영업 비밀, 상표, 회사 로고, 그리고 기타 사업, 상업, 법적, 재정, 마케팅 또는 기술 정보에만 국한되지 않습니다.
"연간 관리 수수료"	고객이 인증의 처리, 유지 및 관련 비용을 지원하기 위해 지불하는 의무적인 연간 요금을 의미하며, LRQA(또는 LRQA 당사자 측)의 고객 현장의 방문 비용은 포함되지 않습니다.	서비스의 수행과 관련하여 LRQA(또는 LRQA 측)가 생성하거나 제공하는 모든 문서, 보증 성명서/인증서, 보고서 및 서비스에서 나온 결과물을 제한 없이 의미합니다. 이는 본 계약에 따라 LRQA 가 고객에게 제공하기로 합의한 것입니다.
"업무일"	토요일, 일요일 또는 공휴일을 제외한 날을 의미합니다.	LRQA 가 서비스 및 결과물에 대해 부과하는 일일 요율을 의미합니다.
"인증서"	제품, 서비스 또는 공정에 대한 검증/심사가 통과되었음을 확인하는 LRQA 가 발급하는 증명서/성명서를 의미합니다.	실비로 청구되는 출장 경비, 출장 일비, 숙박비용과 그리고 10%의 행정 수수료를 의미합니다.
"고객 정보"	고객이나 고객을 대신하여 LRQA(또는 LRQA 측)에게 제공한 모든 정보, 문서, 텍스트, 도면, 디아이어그램, 이미지(그것들로 구성된 데이터베이스 포함), 어떤 매체에 구현된 것, 또는 본 계약에 따라(또는 결과물 제공과 관련하여) LRQA(또는 LRQA 측)가 수집, 생성, 처리, 저장 또는 전송해야 하는 것, 그리고 그것들에 대해 이루어진 모든 수정, 추가 및 개발 사항을 포함한 것을 의미합니다. 이는 서비스 수행 중 고객이	LRQA(또는 LRQA 측)의 합리적인 통제를 벗어난 사건을 의미합니다. 여기에는 공공 서비스나 교통망의 실패, 인터넷 인프라의 일반적인 실패, 자연재해, 화재, 홍수, 폭풍, 전쟁, 폭동, 민란, 악의적 손상, 화산재, 지진, 폭발, 테러 행위, 법률이나 정부의 명령, 규칙, 규정 또는 지시의 준수를 포함합니다.

"시간 요율"	서비스 및 납품물에 대해 LRQA 가 부과하는 시간당 요금을 의미합니다.
"지적 재산권"	모든 특허, 저작권 및 관련 권리, 상표, 로고, 서비스 마크, 상표 외관, 사업 및 도메인 이름, 상표 또는 곁모습에 대한 권리, 선의의 권리 또는 모방 금지 소송을 제기할 권리, 데이터베이스 권리, 도덕적 권리, 기밀 정보(노하우 및 영업 비밀 포함)에 대한 권리, 서비스에 대한 방법 및 프로토콜, 그리고 다른 모든 지적 재산권을 의미합니다.
"요금"	고객이 LRQA 에게 서비스 및 납품물, 인증 기준별 인증 등록 수수료, 연간 관리 수수료, 여행 시간 및 초과 근무에 대해 지불해야 하는 요금을 의미합니다. 이는 "2.비용견적"에 따릅니다.
"인증기준/인증프로그램"	해당되는 경우, 고객의 인증/보증 프로그램/검증이 평가되는 제품 또는 프로그램 특정 요구 사항을 의미합니다.
"금지된 행위"	다음을 의미합니다; (a) 납품물과 관련하여 불법적, 비윤리적이거나 신뢰 위반 행위를 유도하기 위한 이점, 보상 또는 호의의 제공, 약속, 수여, 수락 또는 청탁 (b) 회계 관행 및 기업 구조를 설립하여 암시적 또는 명시적으로 조세 회피를 유발하거나 조세 회피를 용이하게 하는 것 (c) 현대 노예제를 구성할 수 있는 어떠한 활동, 관행 또는 행위에 참여하는 것, 또는 (d) 모든 관련 법률을 준수하지 않는 것.
"인정 수수료"	해당 인정 기구에 의해 LRQA 에게 연간으로 부과되고 각 해당 제품 및 계약에 대한 의무적인 인정 수수료를 의미하며, 이는 고객에게 전달됩니다.
"관련 법률"	(a) 뇌물 수수 방지 및 부패 방지, (b) 반노예 또는 노예제, 강제 노동 또는 인신매매 금지, 또는 (c) 조세 회피 금지와 관련된 모든 법률, 규정, 코드를 의미합니다.
"LRQA 측"	LRQA, LRQA 의 계약자 또는 하청업자 및 LRQA 인력을 의미합니다.
"서비스제공 인원"	LRQA (또는 LRQA 측)에 의해 고용되거나 참여된 모든 직원을 의미하며, 고용 사업체 또는 고용 대행사를 통해 참여되었더라도 서비스 및 납품물을 제공하는 사람을 포함합니다.
"세금"	과세 당국에 의해 부과되는 모든 세금을 의미합니다. 여기에는 소득세, 모든 기업 세금, 수입 관세, 부과금, 인지세, 요금 및 세금 성격의 기타 평가 및 지불금이 포함됩니다. 이는 부가가치세(VAT)를 포함하여 어디에나 지불됩니다.
"서비스"	본 계약 하에 고객을 위해 LRQA 가 수행하는 보증/인증 서비스를 의미하며, 이는 적절하게 인정된 사양 또는 그 일부에 대한 심사 및 검증/인증 서비스를 포함하고, 본 계약 "1.서비스"에 따릅니다.

<p>1.2 본 계약에서:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 첨부에서 정의된 단어와 표현은 이 계약의 나머지 부분에서 사용될 때 같은 의미를 가집니다. 1.2.2 조항에 대한 참조는 이 계약의 조항을 의미하며, 단락에 대한 참조는 이 계약의 관련 첨부의 단락을 의미합니다. 1.2.3 제목은 정보 제공용이며, 이 계약의 해석에 영향을 주지 않습니다. 1.2.4 어떤 법률이나 법률 조항에 대한 참조는 그 아래에서 만들어진 하위 법률을 포함하며, 해당 법률, 법률 조항 및/또는 하위 법률이 시간에 따라 수정, 개정, 확장, 통합, 재제정 및/또는 대체되어 효력을 가지는 것을 포함합니다. 1.2.5 '포함한다', '포함하는', '특히' 또는 유사한 단어나 표현 뒤에 오는 어떤 단어도 제한 없이 해석되며, 그 앞에 오는 단어의 의미를 제한하지 않습니다. 1.2.6 '서면으로' 또는 '서면'에 대한 참조는 우편과 이메일을 통해 효과가 있는 의사소통을 의미하며, 동의 된 이메일 또는 우편 주소로 합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 6.2 LRQA 는 금지된 행위가 발생한 경우 본 계약을 해지할 권리가 있으며, 고객은 LRQA 로부터 보상이나 다른 보수를 요구할 권리가 없습니다. 6.3 고객은 본 조항 6 의 위반으로 인해 발생하는 모든 책임으로부터 LRQA 를 면책시켜야 합니다.
<p>2. 계약 기간 및 위임</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 본 계약은 효력 발생일에 시작되며(또는 시작된 것으로 간주되며) 조항 10(계약 해지)에 따라 해지될 때까지 지속됩니다. 2.2 고객은 본 계약의 조건에 따라 서비스를 제공하기 위해 LRQA 를 위임합니다. 	<p>7. 보험</p> <p>고객은 법률에 의해 요구되는 보험 정책 및 메이저 보험 회사와의 공공/일반 책임 보험을 유지해야 하며, 이는 각 사건 또는 한 사건에서 발생하는 일련의 사건으로 인한 신체 상해 및 재산 손해에 대해 최소 500 만 파운드의 한도를 가져야 하거나, LRQA 가 지정하는 금액이어야 합니다.</p>
<p>3. 서비스/결과물</p> <p>LRQA(또는 LRQA 측)는 본 계약의 "1.서비스"에 따라 서비스와 결과물을 제공할 것입니다.</p>	<p>8. 배상 및 책임</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1 LRQA 의 고객에 대한 총 합산 책임은, 본 계약 및 제공된 서비스로 인해 발생하는 모든 손실이나 손해에 대해, 계약, 불법 행위(과실 포함), 엄격한 책임, 배상 또는 그 외의 기반에 관계없이 고객이 LRQA 에게 지불한 가격의 3 배를 초과하지 않습니다.
<p>4. 지불</p> <p>서비스 및 기타 요금에 대한 지불은 본 계약의 "2. 비용견적"에 따라 이루어집니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 8.2 고객은 LRQA(또는 LRQA 측) 및 그 계열사를 고객이 본 계약 하에 LRQA 로부터 부여 받을 수 있는 어떤 성명, 인정, 승인, 증명서 또는 인증 마크 사용 라이선스의 오용으로 인해 LRQA 에 대해 제기된 모든 손실이나 청구에 대해 배상해야 합니다.
<p>5. 지적 재산권</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 각 당사자는 계약 효력 발생일 이전이든 이후이든 자신이 창출한 모든 지적 재산권을 독점적으로 소유합니다. 5.2 LRQA 와 그 계열사의 이름, 서비스 마크, 상표 및 저작권은 LRQA 의 사전 서면 승인 없이 고객에 의해 사용되거나 복제될 수 없으며, 사용된다면 LRQA 가 지정한 방식으로만 이루어져야 합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 8.3 어느 당사자도 계약, 불법 행위(과실 포함), 엄격한 책임으로 인한 간접적, 특별하거나 결과적 손실, 이익 또는 예상 이익의 손실, 사용의 손실, 계약의 손실, 생산의 손실, 절약의 손실, 수익의 손실, 사업 중단 또는 작업 비용 증가, 자본의 손실 또는 어떤 간접적, 특별, 결과적 또는 모범적 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 이는 원인에 관계없이, 당사자들이 본 계약을 체결할 당시 그러한 손실이 예측 가능했는지 여부와 상관없습니다. 8.4 본 계약은 당사자들의 과실로 인한 사망 또는 신체 상해 및 사기 또는 사기성 허위 진술에 대한 책임을 제외하거나 제한하지 않습니다. 8.5 본 조항 8 은 본 계약의 종료 후에도 유효합니다.
<p>6. 금지된 행위</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 당사자들은 모든 관련 법률을 준수해야 하며, 이를 보장하기 위한 정책과 절차를 마련할 것입니다. 	<p>9. 정보 보호</p> <ul style="list-style-type: none"> 9.1 제 9.4 조에 따라, 어느 당사자도 공개되지 않은 당사자의 사전 서면 동의 없이, 서비스 수행 범위 내에서 획득하거나 받게 될 어떠한 기밀 정보나 재무 또는 거래 정보도 어떠한 목적으로도 공개하거나 사용해서는 안 됩니다. 이 기밀 유지 약속은 다음 정보에는 적용되지 않습니다:

<p>9.1.1 정보 수신자의 행위로 인하지 않고 공개적으로 이용 가능하거나 공개적으로 이용 가능해진 정보.</p> <p>9.1.2 공개 이전에 정보 수신자가 보유하고 있던 정보.</p> <p>9.1.3 기밀 유지 의무 아래 정보를 획득하지 않은 제 3 자로부터 정보 수신자에게 공개된 정보.</p> <p>9.1.4 서비스에 적용되는 경우, 인증 기관이나 인증 표준의 규칙에 따라 공개해야 하는 정보.</p> <p>9.2 양 당사자는 당사자, 당사자의 직원 또는 당사자를 대리하는 모든 사람이 모든 관련 정보 보호 법률 및 규정을 준수하며, 처리된 개인정보를 상세히 기술한 개인 정보 처리 일정표 등을 작성할 것을 약속합니다.</p> <p>9.3 고객은 LRQA(또는 LRQA 측)가 관계 관리, 본 계약 및 인증을 위해 고객이 제공한 연락처 정보를 기록으로 보유하고, 적용 가능한 법률 및 인증 기관에 대한 의무 준수를 위해 사용할 수 있음에 동의합니다.</p> <p>9.4 공급자는 기밀 정보를 구성하는 데이터/보고서를 포함하여 서비스에서 파생되는 집계된 익명화된 데이터를 자체 비즈니스 수행, 통계 분석, 벤치마킹, 트렌드, 교육, 연구, 업계 감사 및 테스트 모범 사례 수립, 교육 목적으로 수집, 집계 및 사용할 수 있는 권리를 보유합니다(단, 기밀 정보 또는 보고서의 사용으로 인해 고객 또는 서비스 대상 제 3 자를 식별하거나 특정 고객 식별 기밀 정보의 공개를 허용하지 않는 한, 기밀 정보를 전체적으로 사용할 수 있습니다).</p>	<p>10.3 이 계약의 종료는 종료일까지 발생한 당사자들의 권리, 구제 수단, 의무, 또는 책임에 영향을 미치지 않습니다. 본 계약의 어떠한 조항이라도 명시적으로 또는 함축적으로 계약 종료 후에도 지속될 것이 의도되어 있다면, 해당 조항은 계약 종료 후에도 그 효력을 완전히 유지합니다.</p>
<p>11. 불가항력</p>	<p>11.1 불가항력으로 인해 당사자가 본 계약에 따른 의무를 전부 또는 일부 이행할 수 없게 되는 경우(다른 당사자에게 지불해야 할 금액의 지불 의무는 제외):</p>
<p>11.1.1 불가항력에 의해 의무 이행이 방해받는 당사자는 즉시 서면으로 다른 당사자에게 불가항력을 통지하며, 원인을 설명하고 해당 불가항력의 영향을 제거하거나 완화하기 위해 사용된 성의를 입증해야 합니다.</p>	<p>11.1.2 계약에 따른 의무는 불가항력의 중단 시 서면으로 통지되어야 하며 그 시점부터 중단됩니다.</p>
<p>12. 일반</p>	<p>11.2 어느 당사자도 불가항력의 직접적 또는 간접적인 행위 또는 사건으로 인한 성능 저연이나 실패로 인해 발생하는 손실이나 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 불가능 상태가 15 일 이상 지속되는 경우, 영향을 받은 당사자는 어떠한 책임도 지지 않고 본 계약을 해지할 권리를 갖게 됩니다.</p>
<p>10. 계약 해지</p> <p>10.1 당사자 일방은 이용 가능한 다른 권리나 구제 수단을 제한하거나 영향을 미치지 않는 범위 내에서 다음과 같은 경우 상대방에게 서면 통지를 함으로써 즉시 효력이 발생하는 계약을 해지할 수 있습니다:</p> <p>10.1.1 계약의 어떤 조항에도 중대한 위반을 저지르고, 그 위반이 해결될 수 없거나 (해당 위반이 해결 가능한 경우) 그 위반을 30 일 이내에 시정하지 못한 경우.</p> <p>10.1.2 파산 관리, 잠정 청산 또는 채권자와의 합의나 조정과 관련된 어떤 조치나 절차를 취하는 경우; 또는</p> <p>10.1.3 자신의 사업의 전부 또는 상당 부분을 중단하거나 중단할 것이라고 위협하거나 중단하는 경우.</p> <p>10.1.4 인보이스를 지불 기한까지 지불하지 못한 경우.</p>	<p>12.1 양도 및 하청: LRQA 는 단독 재량으로 고객에게 통지하지 않고 본 계약에 따른 서비스의 전부 또는 일부를 관련 인증 제도의 요건을 준수하는 조건하에 LRQA 의 계열사 또는 하청업체에 양도, 이전하거나 그 이행을 위임할 수 있으며 고객은 이에 따라 그러한 위임에 동의합니다.</p> <p>12.2 조항의 분리 가능성: 법원 또는 기타 유효한 기관이 본 계약의 어떤 조항(또는 조항의 일부)이 무효, 불법 또는 집행 불가능하다고 판단하는 경우, 해당 조항은 삭제된 것으로 간주됩니다. 계약의 나머지 부분의 유효성과 집행 가능성은 영향을 받지 않습니다.</p> <p>12.3 변경 및 포기: 본 계약과 첨부에서 정한 내용을 제외하고, 본 계약에 대한 어떠한 변경사항이나 추가 조건 및 조항도 LRQA 가 서면으로 동의하고 서명한 경우에만 구속력을 가집니다.</p> <p>12.3.1 어떤 권리의 포기는 서면으로 이루어져야만 효력이 있으며, 이후 발생하는 어떠한 위반 또는 기본 의무 불이행에 대한 포기로 간주되지 않습니다.</p>

- 12.3.2 권리나 구제 수단의 행사를 지연하거나 실패하거나, 단일 또는 부분적인 행사는 해당 권리나 다른 권리 및 구제 수단의 포기가 아니며, 추가적인 행사를 방해하거나 제한하지 않습니다.
- 12.4 **제삼자의 권리:** 본 계약의 당사자가 아닌 자는 이와 관련하여 어떠한 권리도 가지지 않습니다.
- 12.5 **관할 법률 및 관할권:** 본 계약 및 이와 관련된 모든 분쟁이나 청구(비계약적 분쟁이나 청구 포함)는 대한민국 법률에 따라 규율 및 해석되며, 당사자들은 불가역적으로 대한민국 법원의 배타적 관할권에 복종합니다.
- 12.6 **파트너십 불가:** 본 계약의 어떠한 내용도 당사자 간의 어떠한 종류의 파트너십/합작 투자를 구성하기 위한 것이 아니며, 어떠한 목적으로도 당사자가 다른 당사자의 대리인이 되는 것으로 간주되지 않습니다. 어느 당사자도 어떤 방식으로든 다른 당사자의 대리인으로서 행동하거나 다른 당사자를 구속할 권한을 갖지 않습니다.
- 12.7 **통지:** 본 계약과 관련하여 당사자에게 주어진 모든 통지나 다른 커뮤니케이션은:
- 12.7.1 서면으로 해야 하며, 등록된 주소나 주요 영업장에 직접 전달하거나 우편으로 전송하거나, "1. 서비스"에 명시된 주소로 이메일을 보냄으로써 이루어져야 합니다.
 - 12.7.2 통지는 (i)수기로 전달된 경우 통지가 적절한 주소에 남겨진 시점에, (ii) 선납 특급 우편 또는 기타 익일 배달 서비스로 발송된 경우 발송 후 두 번째 영업일 오전

9 시에, (iii) 이메일로 발송된 경우 전송 시 또는 이 시간이 수신지의 업무 시간 외인 경우 업무 시간이 재개되는 시점에 수신된 것으로 간주됩니다. 본 11.8(b)(iii)항에서 영업시간은 수령지의 공휴일이 아닌 날의 월요일부터 금요일 오전 9 시부터 오후 5 시까지를 의미합니다.

본 조항은 법적 소송의 소송 절차 또는 기타 문서의 서비스 또는 해당되는 경우 기타 분쟁 해결 방법에는 적용되지 않습니다.

- 12.8 **전체 합의:** 양 당사자는 본 계약이 당사자 간의 완전한 계약을 구성한다는 데 동의합니다. LRQA 가 제공하거나 공급자의 웹사이트, 카탈로그 또는 브로셔에 포함된 모든 샘플, 도면, 설명 사항, 삽화 및 광고는 서비스에 대한 대략적인 아이디어를 제공하기 위한 목적으로만 발행 및/또는 게시됩니다. 이러한 내용은 본 계약의 일부를 구성하거나 계약상의 효력을 갖지 않습니다.
- 12.9 **분쟁 및 불만 사항:** 본 계약으로 인해 또는 본 계약과 관련하여 청구 또는 분쟁이 발생하는 경우, 양 당사자는 한 당사자가 다른 당사자에게 서면 통지를 발송한 후 합리적으로 실행 가능한 한 빨리(그리고 어떠한 경우에도 그러한 통지 후 14 일 이내 또는 양 당사자가 서면으로 따로 합의하는 날짜까지) 선의의 협상 및 논의를 통해 그러한 분쟁 또는 청구를 우호적으로 해결하려고 시도해야 합니다.

표준 약관 외 특별 조항

1. 서비스 및 목표

LRQA는 검증 결론을 내리기 위해 아래에 명시된 계약 조건에 따라 충분한 절차를 수행할 것이다.

2. 심사기준:	GHG Protocol A Corporate Accounting and Reporting Standard
3. 검증방법/기준:	ISO 14064-3:2019 (온실가스선언에 대한 타당성 평가 및 검증을 위한 사용규칙 및 지침)
4. 범위	지리적 경계 : '1. 서비스' 참조

보고기간: 2025년 1월 ~ 12월 (12개월)

Table A

보증수준	제한적 증수준 (Limited Assurance)
중요성 기준:	5%

5. 일정 및 성과품

6.1 일정

LRQA는 계약이 체결되는 즉시 검증을 시작할 수 있다. LRQA는 고객이 **2026년 12월 31일** 보고 마감일 전에 검증을 완료하는데 관심이 있다는 것을 알고 있으며, 이 날짜보다 훨씬 이전에 검증을 완료할 수 있도록 노력할 것이다. 검증에 추가 시간이 필요한 상황이 발생하면 LRQA는 고객과 수정된 범위에 대해 논의한다. 검증사 중에 발생할 수 있는 모든 문제를 수정할 시간을 허용하기 위해, 고객은 요청 시 필요한 모든 지원 데이터를 적시에 LRQA에 제공하는 것이 중요하다.

6.2 성과품

LRQA는 기준 및/또는 관련 온실가스 보고 프로그램 요구사항에 따른 중요성, 완전성, 적합성을 평가한 제3자 검증의견서를 제공한다. 주요 성과품에는 상세한 검증 보고서 및 의견서가 포함된다. 검증 보고서에는 다음이 포함된다:

- 개요 – 검증 결과 및 관리상 유의해야 할 부분에 대해 논의한다.
- 검증 프로세스에 대한 세부 정보 – 전략적 분석 및 위험성 평가, 검증 계획 및 일정, 데이터 및 샘플링 계획, 조사 기록 및 증빙 출처, 평가 및 결론 포함

발견 사항 기록 – 중대한 오류, 중대한 부적합 사항, 오류, 부적합, 개선 기회

6.3 성과품 공개

LRQA는 온실가스 보고의 투명성에 대해 중요하게 여기며 고객의 연간 보고서에 본 성과품을 포함시키거나 이해관계자에게 공개하는 것을 승인한다. 단, 검증의견서 및 보고서는 완전한 형태로 공개하여야 한다.

고객은 본 검증 활동에 따라 발급된 모든 검증의견서에 적용되는 LRQA 마크 및 검증기관 마크의 사용을 규제하는 LRQA의 규정을 준수한다. 해당되는 경우, LRQA는 LRQA 검증의견서가 발행될 때 규정에 대한 문서를 고객에게 제공한다. 마크는 검증 표시이며, LRQA 및 해당 검증기관의 공식 기호 및 자산이다.

6. 고객의 책임 및 의지

고객은 다음 사항을 확인한다:

- 데이터 취합 관리, 데이터 심사 그리고 모든 시스템 및 장치에 관한 정보는 LRQA에 제공되어야 하며 어떠한 정보도 제한하지 않는다.
 - 제공한 데이터 및 정보는 모든 중요성 측면에서 정확 및 완전하다. 데이터 수집 관리, 데이터 심사, 온실가스 배출 및/또는 감축량과 관련된 그 밖의 시스템 또는 방법에 대한 모든 정보는 LRQA 검증을 위해 제공되었다.
- 또한, 검증 시작 시 정보 제공 및 내부 검증을 완료한다.
- 고객은 불완전한 증거로 인해 전반적인 검증 효율을 저해하고 계약 기간 내에 검증을 완료하지 못할 수 있다는 점을 인지한다. 이러한 경우, LRQA는 검증을 완료하기 위해 추가 검증 일수를 요구할 권리를 보유한다. 검증 시 오류, 누락, 불일치 사항이 발생한 경우 추가적인 검증 심사 일수가 필요할 수 있다.

7. 잠재적 오류 발견

온실가스 배출과 관련하여, 고객이 온실가스 선언, 온실가스 인벤토리, 데이터, 데이터 관리 시스템 내의 오류, 누락, 불일치 사항을 검증 중 및 검증 후에 발견하면, 고객은 오류, 누락, 불일치 사항에 대해 LRQA에 즉각 보고해야 한다.

이러한 오류, 누락, 불일치 사항이 검증 활동에 중요한 영향을 미치는 것으로 판단되면, LRQA는 파악된 문제를 처리하기 위해 충분한 추가 검증 활동을 수행할 권리가 있다.

8. 제 3 자 검증

일부 검증에 한하여 LRQA의 인정기관으로부터 LRQA 검증 활동과 검증 프로세스를 모니터링하기 위한 목적으로 제 3 자 참관이 있을 수 있다. 검증 프로세스의 제 3 자 참관은 고객의 기밀 요구사항을 따를 것이다.

LRQA 및 LRQA의 검증기관 관리, 감독기관에게 서비스 제공에 필수적인 모든 정보 및 시설에 접근할 수 있는 권리를 제공한다. 고객은 요청 시 데이터, 파일, 보고서를 온실가스 프로그램 또는 인정기관 직원과 공유할 수 있음을 이해한다.

9. 기록 보존

타당성평가 또는 검증과 관련된 기록은 계약 당사자 간 합의, 타당성평가 또는 검증 계획, 해당 온실가스 프로그램, 계약 요구사항에 따라 유지 또는 파기된다.

10. 요금

여비와 경비는 심사단가에 포함되어 있다.

해당프로젝트는 6.0일이 소요될 것이다. 예상치 못한 상황으로 소요기간이 늘어날 경우, LRQA는 해당 사항에 대해 고객과 논의한다. 비용 요약은 아래와 같다.

면제(720,000)	Year 2025	Year yyyy	Year zzzz
검증 일수 ¹	6.0 days		
검증 비용	8,500,000원		
제경비	상기 포함		
합 계	8,500,000원		

요금에는 고객의 시정조치 및/또는 온실가스 배출량 데이터 재산정에 대한 1 차 검토 및 검증이 포함된다. LRQA의 추가 검토 및 검증이 필요할 경우, 추가 비용이 발생할 수 있다.

¹ 사업장 방문 시 적용되는 요율로 청구

검증 기간 중에 데이터의 오류, 누락, 불일치가 발견되어 추가 검증 활동이 필요한 경우, 추가 소요 일수는 계약 당사자 간 합의로 정해진다.

본 계약서에 별도로 명시되어 있지 않은 경우, 요금 산정율은 연례 검토에서 결정되고, 비용 인상에 따라 증가될 수 있다. 이 경우 업무 수행 이전에 요금 인상분에 대한 정보를 제공한다.

11. 취소/연기 할증금:

예정된 방문일자로부터 6 주 이내에 고객이 방문을 연기 또는 취소하는 경우, LRQA는 방문 비용에 상당하는 요금을 부과할 수 있는 권리를 보유한다.

본 조항은 본 조항을 포함하는 "계약서" 참조 번호 SEO0000 에 따른 것이다

이용약관 변경

해당 없음

각각 LRQA 와 [회사명]를 대표하여 권한이 부여된 대표자에 의해 서명됨

SIGNED by []		SIGNED by LRQA Korea Limited	
서명:		서명:	
대표이		직책:	사장
		성명:	이 일 형
일자:	2026 01 월 12 일	일자:	2026 01 월 12 일