

CLARIFICATION DU PROJET

A. Côté Client

Authentification

- **Page de connexion/inscription** : Permet à l'utilisateur de s'authentifier ou de créer un compte.
 - **Dashboard Client** : Une fois connecté, l'utilisateur accède à un tableau de bord personnalisé affichant :
 - **Historique des commandes** (e-commerce)
 - **Historique des réservations** (services)
 - **Gestion des adresses** (ajouter/modifier/supprimer)
 - **Profil** (informations personnelles, modification du mot de passe, etc.)
-

E-commerce

- **Catalogue** :
 - Lister les articles par catégorie, sous-catégorie, variante.
 - Filtres pour affiner la recherche.
- **Fiche Article** :
 - Afficher les détails de l'article sélectionné (prix, description, images, variantes).
- **Panier** :
 - Ajouter/supprimer des articles.
 - Appliquer un code promo (utilisable une seule fois par utilisateur).

- Sélectionner ou enregistrer une adresse de livraison.
 - Choisir le mode de paiement (Stripe/Semoa).
 - Passer la commande (processus étape par étape).
- **Confirmation :**
 - Page de confirmation de commande (succès/échec).
-

Réservations

- **Liste des services :**
 - Afficher les services disponibles avec filtres (type, prix, durée).
 - Bouton "Réserver" pour chaque service.
 - **Page de Réservation :**
 - Détails du service sélectionné.
 - Sélection de la plage horaire (les créneaux pleins sont grisés et non cliquables).
 - Choix du mode de paiement.
 - Validation de la réservation.
 - **Confirmation :**
 - Page de confirmation de réservation (succès/échec).
-

B. Côté Admin

Authentification

- **Page de connexion :** Réservée aux administrateurs.

Gestion des Utilisateurs et Rôles

- Créer, modifier, supprimer des utilisateurs.
- Attribuer des rôles (admin, personnel, client).

Gestion du Personnel

- Ajouter, modifier, supprimer des membres du personnel.
- Associer le personnel à des services et horaires.

Gestion du Calendrier

- Visualiser et modifier les disponibilités.
- Affecter le personnel à des services et plages horaires.

E-commerce

- **Gestion des Articles** : Ajouter, modifier, supprimer des articles, variantes, catégories, sous-catégories.
- **Gestion des Commandes** : Visualiser, modifier le statut des commandes.
- **Codes Promo** : Créer, modifier, supprimer des codes promo.

Réservations

- **Gestion des Services** : Ajouter, modifier, supprimer des services.
- **Gestion des Réservations** : Visualiser, modifier des réservations.
- **Fidélité** : Gérer les codes de fidélité et leurs utilisations.