询价系统业务需求

1. 发标
2. 导入：操作员在系统中导入询价execl文件（字段包括：采购单编号、品名、规格、单位、数量、品牌、货号、参数、备注、到货日期、业务联系人、联系电话、控制价）等信息。
3. 发标：操作员选择询价商品，输入询价截止日期，系统把询价单发给所有供应商，同时通过短信提醒供应商联系人。
4. 投标
5. 投标：供应商收到询价通知后，在询价截止日期前，登录系统，在询价单的基础上输入部分信息，供应商可以修改商品情况（品名、规格、单位、数量、品牌、货号、参数、备注、价格、到货日期）、等信息。
6. 重新投标：在询价截止日期前，供应商可以重新报价。截止日期后，供应商不能修改。
7. 在询价截止日期前，除特别授权用户外，其它用户无法看到投标供应商信息和报价信息。系统可以提示有多少家供应商已投标。
8. 开标
9. 询价截止日期后，操作员查看每个商品的投标情况，系统能提示投标信息和标书不一致的内容，操作员最终确定中标供应商，系统通过短信通知中标供应商。
10. 发货和收货管理
11. 供应商收到中标通知后，下载打印中标通知二维码，贴到包装箱外部醒目位置。
12. 收货人员收到货后，扫描二维码，核对商品信息、发票信息，无误后确认收货。
13. 其它要求
14. 提供查询功能：查询多种条件（时间、供应商、商品等）查询已询价、未询价、询价中、已交货、未交货商品。
15. 特别授权用户能查阅所有投标信息，但不能修改。
16. 开发手机版（小程序或者H5）。
17. 系统简单易用，界面简洁大方。