



# FOCUS op

loopbaanonderbreking  
in het kader van  
palliatief verlof

Dankzij een loopbaanonderbreking in het kader van palliatief verlof kunt u meer tijd doorbrengen aan de zijde van een persoon die ongeneeslijk ziek is en zich in een terminale fase bevindt.

U kunt een ongeneeslijk zieke die zich in terminale fase bevindt op alle manieren bijstand verlenen. Het kan dus gaan om zowel medische, sociale, familiale, administratieve of mentale bijstand.


Tijdens deze periode van palliatief verlof kunt u tijdelijk stoppen met werken of uw arbeidstijd verminderen.

Er bestaan drie vormen van palliatief verlof.

U kunt ofwel:

- uw prestaties **volledig** onderbreken
- **halftijds** werken
- **4/5** werken.

U kunt een loopbaanonderbreking in het kader van palliatief verlof bekomen voor een periode van 1 maand, eventueel verlengbaar met maximum 1 maand.



Gedurende het palliatief verlof betaalt de RVA u iedere maand een vervangingsinkomen in de vorm van een uitkering.

De nettobedragen van de uitkeringen zijn geïndexeerd en geldig vanaf 1 september 2008. De onderbrekingsuitkeringen zijn onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing (10,13 % bij een volledige onderbreking en 17,15 % bij een vermindering van prestaties).

- Volledige onderbreking van uw voltijdse betrekking  
653,23 EUR/maand
- Vermindering van uw voltijdse prestaties tot een halftijdse betrekking  
301,10 EUR/maand
- Vermindering van uw voltijdse prestaties met 1/5  
102,15 EUR/maand  
137,37 EUR/maand voor alleenwonende werknemers\*

Loopbaanonderbreking in het kader van palliatief verlof is een recht voor alle werknemers en kan door de werkgever niet worden geweigerd.

\* Alleenwonende werknemers zijn werknemers die uitsluitend samenwonen met 1 of meerdere kinderen ten laste.

## Hoe moet u palliatief verlof aanvragen?

U bezorgt aan uw werkgever een **aanvraagformulier C61 SV** (of C61 OB-SV voor de autonome overheidsbedrijven) waarvan u **deel I** invult en het attest laat invullen door de behandelende geneesheer van de persoon die zich in een terminale fase bevindt. De geneesheer moet op het formulier bevestigen dat de betrokken persoon palliatieve zorgen nodig heeft en dat u bereid bent deze zorgen te verstrekken.


Het **attest** maakt deel uit van het aanvraagformulier. De geneesheer moet dus enkel dat deel van het aanvraagformulier invullen. Noch de identiteit van de patiënt, noch de ziekte waaraan zij/hij lijdt, moeten op het attest vermeld worden.

Het palliatief verlof gaat in ten laatste op de eerste dag van de week die volgt op de week waarin u de aanvraag hebt overgemaakt aan uw werkgever.

Uw werkgever vult **deel II** van het aanvraagformulier in en geeft het u terug. Om de uitkering te ontvangen moet u het aanvraagformulier overmaken aan de RVA: u stuurt het volledig ingevulde en ondertekende formulier aangetekend naar het RVA-kantoor van het ambtsgebied waar u woont. Het formulier moet ten laatste 2 maanden na de begindatum van uw palliatief verlof in het RVA-kantoor toekomen.

Voor een aanvraagformulier en/of meer informatie over loopbaanonderbreking in het kader van palliatief verlof, kunt u terecht bij:

- de RVA van het ambtsgebied waar u woont (op de keerzijde van deze folder vindt u de adressen en telefoonnummers van de werkloosheidsbureaus van de RVA);
- de dienst Info Loopbaanonderbreking in het hoofdbestuur van de RVA (tel. 02 515 45 80 of 02 515 45 81).




U kunt het gratis infoblad met alle informatie over de reglementering van het palliatief verlot bij de RVA bekomen.

Het infoblad en het formulier waarmee u de uitkeringen kunt aanvragen zijn eveneens beschikbaar op de website van de RVA:  
**[www.rva.be](http://www.rva.be)**

Er zijn ook andere vormen van loopbaanonderbreking: medische bijstand, ouderschapsverlot en "gewone" loopbaanonderbreking.

De infobladen en brochures over deze vormen van loopbaanonderbreking kunt u bij de RVA bekomen en zijn beschikbaar op de website.



## **Vlaams Gewest**

- 9300 Aalst • St-Jobstraat 196 • 053 21 26 91
- 2018 Antwerpen • Lentestraat 23 • 03 470 23 30
- 2850 Boom • Kapelstraat 1 • 03 888 63 13
- 8000 Brugge • E. de Neckerestraat 5 • 050 40 77 80
- 9200 Dendermonde • Geldroplaan 5 • 052 25 99 80
- 9050 Gent • Jan Samijnstraat 1 • 09 265 88 40
- 3500 Hasselt • Bampslaan 23 • 011 26 01 10
- 8900 Ieper • Lange Meersstraat 9 • 057 22 41 90
- 8500 Kortrijk • Marksesteenweg 5 • 056 24 17 41
- 3000 Leuven • Vaartkom 31 - bus 3 en 4 • 016 30 88 50
- 2800 Mechelen • Populierendreef 44-46 • 015 28 29 40
- 8400 Oostende • Kaaistraat 18 • 059 80 27 10
- 9700 Oudenaarde • Bergstraat 5 • 055 23 51 30
- 8800 Roeselare • Jan Mahieustraat 49 • 051 22 87 22
- 9100 Sint-Niklaas • Plezantstraat 159 • 03 780 59 70
- 3700 Tongeren • Hondstraat 25 - bus 1 • 012 44 07 30
- 2300 Turnhout • Spoorwegstraat 24 • 014 44 30 90
- 1800 Vilvoorde • Leopoldstraat 25 A • 02 255 01 10

## **Waals Gewest**

- 6700 Aarlen • Rue Gén. Ph. Molitor 8 A • 063 24 57 11
- 7000 Bergen • Place des Archers 8 • 065 39 46 39
- 6000 Charleroi • Rue du Pont-Neuf 7 • 071 27 08 40
- 7500 Doornik • Rue du Crampon 14 • 069 88 95 11
- 4500 Hoei • Avenue des Fossés 9 D • 085 71 04 10
- 7100 La Louvière • Rue G. Boël 19 • 064 23 62 70
- 4020 Luik • Rue Natalis 49 • 04 349 28 61
- 7700 Moeskroen • Bilemontstraat 225 • 056 39 19 50
- 5100 Namen (Jambes) • Chaussée de Liège 219 • 081 23 50 80
- 1400 Nijvel • Rue St-Georges 2 • 067 89 21 50
- 4800 Verviers • Galerie des 2 Places - Place Verte 12 • 087 39 47 50

## **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

- 1060 Brussel • Charleroisesteenvweg 60 • 02 542 16 11

Lay-out en druk:

RVA - directie Communicatie  
08.07.2009/900.20.122

Verantwoordelijke uitgever:

RVA - Administrateur-generaal  
Keizerslaan 7, 1000 Brussel