

UT 3: PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD

1. PROGRAMAR
2. PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD
3. FASE DE DIAGNÓSTICO
4. FASE DE PLANIFICACIÓN
5. FASE DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN

1. PROGRAMAR

Programar significa decidir anticipadamente qué se va a hacer

Se entiende por **programación**, la acción de organizar y estructurar, en un período de tiempo determinado, un conjunto de acciones y actividades, utilizando unos recursos para conseguir unos objetivos concretos.

2. PROGRAMACION DE UN PROYECTO DE SALUD

Cuando elaboramos un proyecto de salud, hace falta dar una respuesta concreta a muchas preguntas, que se tienen que considerar y analizar antes de desarrollar la acción a la práctica. Entre ellas tenemos:

- Introducción ¿Qué vamos a hacer?
- Objetivos ¿Qué queremos conseguir?
- Recursos ¿Con qué y con quién contamos para hacerlo?
- Calendario ¿Cuándo lo vamos a hacer?
- Presupuesto ¿Cuánto nos costará?
- Actividades ¿Cómo lo vamos a hacer?
- Evaluación ¿Cómo lo vamos a valorar?

Para concretar todas estas respuestas y acciones en un proyecto es necesario organizarlo en 4 fases:

- Fase de diagnóstico
- Fase de planificación
- Fase de ejecución
- Fase de evaluación

3. FASE DE DIAGNÓSTICO

Es necesario analizar la situación y la existencia de una serie de problemas que permitan hacer un diagnóstico y para ello es necesario establecer las siguientes etapas:

1.- IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS Y ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD:

- 1.- Identificar nuestro objeto estudio. Ver a qué población va dirigida y porqué. Ej. Analizar el consumo de drogas en adolescentes de nuestro barrio con edades comprendidas entre 13 y 17 años
- 2.- Determinar que información o datos necesitaremos. Por ej. Edades de inicio, tipos de drogas, cantidad consumida, etc.
- 3.- Obtener esta información. Utilización de cuestionarios anónimos, entrevistas, etc. Para recoger los datos que vamos a necesitar.
- 4.- Analizar los datos obtenidos y elaborar conclusiones. Con los datos obtenidos, elaboraremos un informe con las conclusiones. Por ej. Del total de los adolescentes, un porcentaje consume hachís, otro porcentaje drogas de síntesis, la edad media se realiza entre los 15 años, los chicos son más consumidores que las chicas, etc.

2.- ESTABLECIMIENTOS DE PRIORIDADES

Con la información obtenida, identificar los problemas o necesidades. Por ej. Conseguir elevar la edad de consumo de drogas .

3.- DESTINATARIOS DEL PROYECTO

Se refiere a aquellas personas o población a la cual irá dirigida la campaña, indicando sexo, edad, profesión, etc.

4.- FORMULACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Será la conclusión a la que hemos llegado

4. FASE DE PLANIFICACIÓN

1.- OBJETIVOS

Los objetivos avanzan los resultados que se esperan obtener es decir, nos indican qué queremos conseguir en un período de tiempo, mediante una serie de actividades concretas y con unos recursos determinados.

La forma más común de formularlos es diferenciándolos en:

Objetivos generales:

- ¿Qué?: la situación que se quiere conseguir. Ej. disminuir la edad de consumo
- ¿Quién?: La población a la que se dirige el estudio. Ej. Adolescentes
- ¿Cuándo?: El tiempo en el que se espera conseguir el objetivo Ej. En 3 años
- ¿Cuánto?: Se tiene que definir los criterios que nos permiten apreciar el grado de éxito o fracaso. Ej. En un porcentaje del 50 %

Objetivos específicos: Serían objetivos más concretos que servirían para alcanzar los objetivos generales. Por ejemplo, en una campaña sobre

salud y alimentación conseguir que se levanten media hora antes para que les dé tiempo a desayunar adecuadamente. Ejemplos: que aprendan a confeccionar sencillos menús equilibrados.

2.- ACTIVIDADES Y TAREAS

Serían las acciones que vamos a realizar para alcanzar los objetivos específicos que se han planteado en la campaña o proyecto. Ej: Elaboración de material, búsqueda de información, charlas, elaborar fichas de actividades, diapositivas, transparencias, trípticos, etc.

3.- CALENDARIO

Consiste en establecer un cronograma o tabla resumen donde se especifiquen las actividades que se van a realizar a lo largo del tiempo en que hemos definido nuestro proyecto

4.- RECURSOS

Son el conjunto de personas, materiales, técnicas, conocimiento, dinero, etc., que nos haría falta para desarrollar la actividad. Podemos diferenciar:

- Recursos materiales: Material fungible (papel cartulinas, transparencias,...), e inventariable.
- Recursos humanos: indicar que personas o profesionales son necesarios
- Recursos técnicos: ver si se precisa de la colaboración de apoyo, formación, ONGs,. etc.
- Recursos de infraestructuras y equipamientos: locales, mobiliario, etc.
- Recursos económicos: incluye los gastos

5. FASE DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN

LA EJECUCIÓN de una actividad supone la puesta en práctica de todas las acciones que hemos planificado previamente.

En esta etapa se realiza el seguimiento de la programación y se registrarán todos los datos.

LA EVALUCIÓN

En la evaluación se analizan los resultados obtenidos y se comprueba si tiene correspondencia con los objetivos planteados inicialmente.

¿Cómo se evalúan los resultados? Se puede hacer de varias formas:

- Ver el porcentaje de participación.
- Hacer encuestas al final del programa ó al cabo de un mes.

- Comprobar objetivamente el fenómeno estudiado.
- También se puede comprobar el cambio de actitudes a lo largo de la campaña.

SEGUIMIENTO

En casi todas las campañas es necesario un refuerzo, es decir, hacer campañas o actividades de recuerdo para reforzar el cambio de actitudes; por lo tanto hay que indicar en qué van a consistir esas actividades de refuerzo para hacer el seguimiento.

VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Donde se valoran los aspectos positivos o negativos que queramos resaltar de la experiencia.
