

GUIÓN ELABORACIÓN PROYECTO EMPRESARIAL

PROYECTO EMPRESARIAL

Dentro del módulo de **Empresa e Iniciativa Emprendedora** se formarán grupos de varios alumnos, para llevar a cabo la realización de un **Proyecto Empresarial**. La actividad de la empresa tendrá que tener relación con el Ciclo Formativo que cursan los alumnos o actividad similar.

El proyecto se irá realizando a lo largo del curso (tanto en el aula como en casa), según se vayan viendo los contenidos teóricos-prácticos.

EVALUACIÓN Y PAUTAS PARA SU REALIZACIÓN

La **presentación del proyecto de empresa es obligatoria** y es requisito imprescindible para aprobar el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora superar dicho proyecto con nota mínima de 5, independientemente de aprobar los exámenes.

En cada evaluación se entregará la parte del proyecto que indique el profesor. Después de cada período vacacional el profesor devolverá a cada grupo un documento con las indicaciones necesarias para su mejora y, en su caso, recuperación. En la última evaluación cada grupo entregará **TODO** el proyecto completo.

A la hora de calificar el proyecto se tendrán en cuenta las siguientes variables:

- Contenidos
- Presentación
- Coordinación en el trabajo de equipo.
- Participación individual en el trabajo realizado
- Valoración del trabajo realizado en clase
- Exposición.

El proyecto se realizará en ordenador teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

- Contará con una portada atractiva y un índice vinculado con numeración de páginas.
- Cada apartado o epígrafe del proyecto se corresponderá con los del guión que se indica a continuación.
- Cada página del proyecto irá numerada correctamente y se cuidarán al máximo los márgenes y las sangrías.
- La letra y tamaño de cada página, a modo orientativo, será la siguiente a efectos de conseguir la **máxima coherencia**:
 - Títulos: Arial 12 negrita
 - Subtítulos: Arial 11 negrita
 - Resto del trabajo: Arial 11
- Se valorará positivamente la utilización de recursos gráficos tales como: subrayado, negrita, cursiva, color, tablas, esquemas, encabezado y pie de página, etc.
- Será necesario incluir en determinados apartados fotos, planos, dibujos, etc. tal y como indique el guión del proyecto o el profesor en clase.
- Se podrá incluir como ANEXOS los documentos de creación de empresas, estadísticas, documentos de Internet, etc. dejando todo indicado en el índice.
- Es necesario cuidar al máximo la redacción, ortografía, estilo y por supuesto la forma de presentación.

GUIÓN DEL PROYECTO

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRESA

1.1.- Idea de negocio

- En qué consiste nuestro negocio y como ha surgido la idea.

1.2.- Nombre comercial y logotipo

1.3.- Presentación de los socios:

- Nombre y apellidos, justificando el porqué de dicho número de socios
- Formación y experiencia profesional
- Cualidades emprendedoras.

2. ESTUDIO DE MERCADO Y PLAN DE MARKETING

2.1.- Obtención de información:

- Encuestas/Resumen entrevistas

2.2.- Datos estudio de mercado:

- Análisis de los consumidores o clientes
- Análisis de la competencia
- Análisis de los proveedores
- Análisis DAFO y conclusiones

2.3.-Localización o ubicación

- Donde se ubicará la empresa (calle, nº y código postal)
- Justificación de por qué dicha ubicación. Ventajas e inconvenientes del lugar elegido.
- Plano real de la zona
- Decisión de local alquilado o compra u otros espacios como coworking, viveros de empresas... y su justificación.
- Plano del propio local.

2.4.- Plan de marketing

2.4.1: PRODUCTO

- Bienes y/o servicios que ofrece nuestra empresa

2.4.2.: PRECIO

- Factores para determinar el precio
- Estrategias de precios
- Lista de precios de nuestros bienes y/o servicios

2.4.3.-: DISTRIBUCIÓN

- Canal o cadena de distribución

2.4.4.-: PROMOCION

- Publicidad (folleto de publicidad, tarjetas de visitas, redes sociales, web, prensa, etc)
- Merchandising
- Fidelización
- Relaciones públicas

3. PLAN DE RECURSOS HUMANOS

3.1.- Cuadro plan de Recursos Humanos

- Puesto de trabajo a cubrir
- Funciones, tareas y responsabilidades asignadas(Organigrama)
- Perfil profesional del candidato
- Datos de los trabajadores contratados
- Tipo de contrato, jornada y coste de personal (salario y seguridad social)

3.2.- Prevención de Riesgos Laborales

4. ELECCIÓN DE LA FORMA JURÍDICA Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA

- 4.1.- Decisión y justificación de la elección de la forma jurídica: indicando nº socios y capital aportado cada uno.
- 4.2.- Trámites para la puesta en marcha según la forma jurídica elegida

5. PLAN DE INVERSION Y FINANCIACIÓN

- 5.1 Cuadro Plan de Inversión
- 5.2 Cuadro Plan de financiación y gastos

6. PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA

- 6.1.- Previsión de ingresos, gastos y resultados para el primer año de la empresa.
- 6.2.- Balance previsional de situación.

7. INCLUIR MODELO CANVAS

8. INCLUIR MODELO FACTURA/IMPUESTOS

9. CONCLUSIONES.