



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



CURSO DE INDUCCIÓN

Para la acreditación de la

RESIDENCIA PROFESIONAL

ENERO- JUNIO 2025



DEFINICIÓN

La Residencia Profesional es una **estrategia educativa de carácter **curricular**, que permite al estudiante **emprender** un proyecto teórico-práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional.**



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



OBJETIVO

El propósito de la Residencia Profesional es resolver un **problema específico de la realidad social y productiva, para **fortalecer** y **aplicar** sus competencias profesionales.**



REQUISITOS

1. **Acreditación del Servicio Social**
2. **Tener aprobados al menos el 80% de los créditos de su plan de estudios**
3. **No contar con asignaturas en condiciones de "CURSO ESPECIAL"**



CARACTERÍSTICAS

- 1. Inicia y finaliza con el semestre (4 meses y en algunas ocasiones hasta 6 meses)**
- 2. Reúne un total de 500 horas**
- 3. Sólo se cursa en una ocasión (en caso de no terminar en 1 semestre, deberá solicitar prórroga al comité académico y volver a inscribirse el siguiente semestre)**
- 4. Se considera una asignatura con valor de 10 créditos**



5. Sus modalidades son:

Individual

Grupal

Interdisciplinaria

Depende de los requerimientos, condiciones y características del proyecto de la empresa. Puede ser realizada a través de proyectos integradores bajo el esquema de educación dual.



6. Mecanismo (opciones):

Banco de proyectos: Revisar en la División de Estudios Profesionales a partir del 16-20 de junio.

Propuesta Propia: debidamente avalados por la academia

Propuesta como trabajador: La empresa donde trabajas te ofrece desarrollar un proyecto. Deberá ser avalado por la academia y deberás presentar una carta de que trabajas desde hace 6 meses como mínimo.



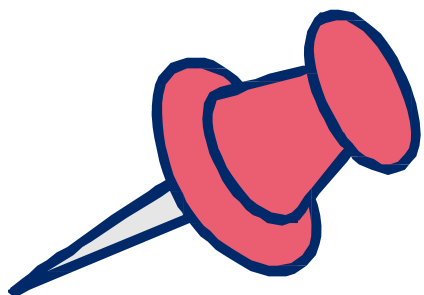
APERTURA DEL EXPEDIENTE

- 1
 - Tener el correo institucional activo. (adminmail@cancun.tecnm.mx)
 - Descargar la solicitud de Residencia de la página oficial:
www.cancun.tecnm.mx
 - Llenar debidamente, imprimir la hoja de solicitud, firmarla y escanearla.
 - Llenado del anteproyecto de residencia profesional
 - Enviar ambos documentos en .pdf al correo residenciaseco@cancun.tecnm.mx ó residenciasing@cancun.tecnm.mx
 - Una vez reinscrito, deberás enviar carga académica en .pdf



Anteproyecto:

- **Nombre y objetivo del proyecto**
- **Delimitación**
- **Objetivos**
- **Justificación**
- **Cronograma preliminar de actividades.**
- **Descripción detallada de las actividades**
- **Lugar donde se realizará el proyecto**
- **Información sobre la empresa**



OJO

En el ANTEPROYECTO, el cronograma debe de iniciar actividades el 18 DE AGOSTO y debe finalizar el 18 DE DICIEMBRE.

ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
1.	<input checked="" type="checkbox"/> 18- ENE					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						 18-JUN



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



¿ CÓMO VERIFICO SI MI PROYECTO FUE APROBADO?

**ACCEDIENDO AL SISTEMA DE
INTEGRACIÓN ESCOLAR (SIE), EN LA PÁGINA
OFICIAL DE INSTITUTO**

SIE.CANCUN.TECNM.MX



PODRÁS VERIFICAR EN TU SIE ESCOLAR EL ESTATUS DE RESIDENCIA, ASÍ COMO EL NOMBRE DE TU ASESOR INTERNO



[SIE.CANCUN.TECNM.MX](https://sie.cancun.tecnm.mx)



Proyecto

Fecha de Solicitud	--
Opción	Propuesta Propia
Proyecto	FOLIO: 130002 PROYECTO DE MEJORA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE RESIDENCIA PARA LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN
Duración	2024-01-29 a 2024-05-31
Empresa	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN , DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Asesor Externo	MOLINA LEON MAGDA MAGALY , JEFA DE DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Oficio de Presentación y Agradecimiento	--
Solicitud de Revisor	--
Revisor	LIC MAGDA MAGALY MOLINA LEON
Dictamen	Aprobado con opcion a Titulación
Asesor Interno	LIC MAGDA MAGALY MOLINA LEON



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



**¿Y SI EL PROYECTO ES
RECHAZADO?**

**PODRÁS INGRESAR UN NUEVO
PROYECTO DURANTE LA
PRIMERA SEMANA DE CLASES
ÚNICAMENTE.**



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



UNA VEZ APROBADO TU PROYECTO

PODRÁS SOLICITAR TU CARTA
DE PRESENTACIÓN
EN EL DEPARTAMENTO DE
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
VINCULACIÓN



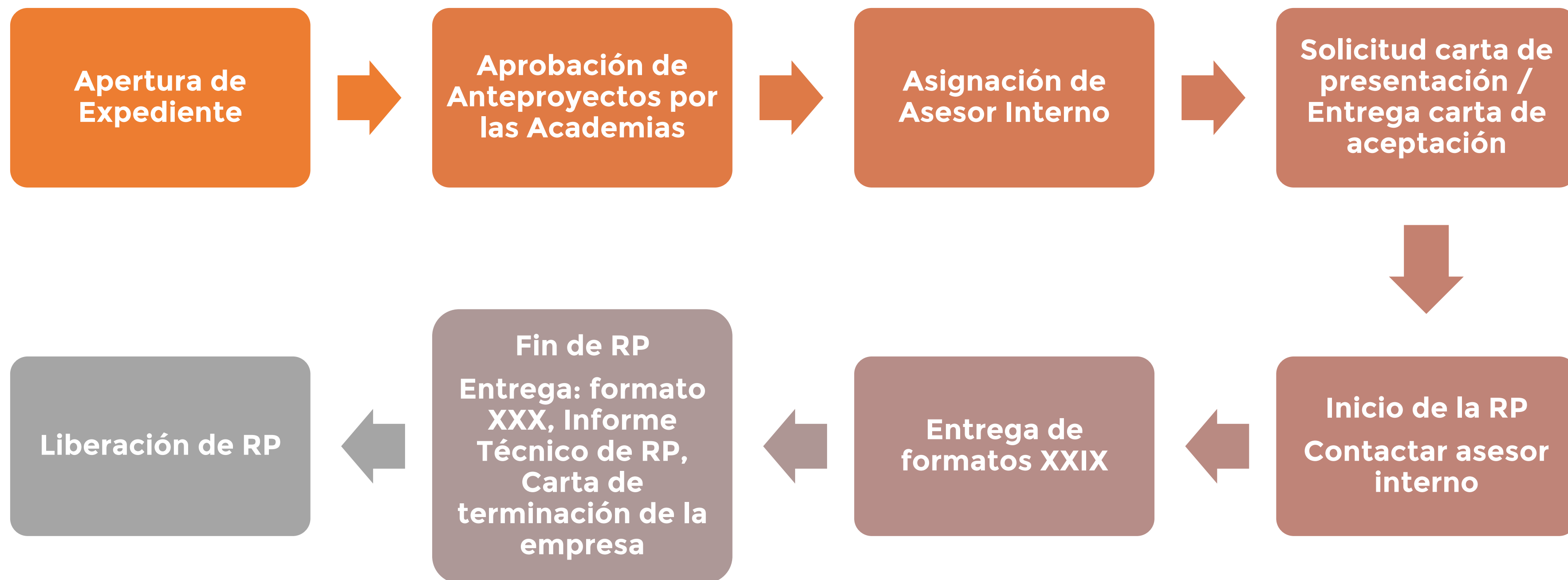


PARA REALIZAR CAMBIOS EN EL PROYECTO

- CAMBIO DE NOMBRE
- MODALIDAD
- MECANISMO
- CAMBIO DE EMPRESA

DEBERÁS CONSULTAR CON TU ASESOR INTERNO

RECUERDA QUE TENDRÁS ÚNICAMENTE LA PRIMERA SEMANA DE CLASES PARA SOLICITAR ESTOS CAMBIOS





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Todos los documentos deberán enviarse por correo electrónico en formato .pdf a la División de Estudios Profesionales:

residenciaseco@cancun.tecnm.mx

residenciasing@cancun.tecnm.mx

con copia a:

Ing. Gustavo Pérez Hernández

ing@cancun.tecnm.mx

Ing. Ismael Silva Dzib

sistemas@cancun.tecnm.mx

Lic. José Román Bracamonte Pacheco

residenciaeconomico@cancun.tecnm.mx



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Adicionalmente se deberán entregar en **físico** los siguientes documentos a los siguientes departamentos:

Carta de aceptación: Original al Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación y Copia a la División de Estudios Profesionales

Carta de terminación: Original a la División de Estudios Profesionales

Formatos XXIX y XXX: Originales a la División de Estudios Profesionales. (Firmados SIEMPRE por el asesor interno y externo – Sellados)



FECHAS IMPORTANTES

- **PLÁTICA DE RESIDENCIA: 26 de mayo, 2025**
- **PUBLICACIÓN BANCO DE PROYECTOS Y RECEPCIÓN DE ANTEPROYECTOS: 16-20 junio, 2025**
- **DICTAMEN DE ANTEPROYECTOS: 30 junio, 2025**
- **ASIGNACIÓN DE ASESOR: 18 de agosto, 2025**
- **ENTREGA DE CARTAS DE PRESENTACIÓN: 18-22 de agosto**
- **ENTREGA FORMATOS XXIX: 22-26 septiembre / 20-24 octubre**
- **ENTREGA FORMATO XXX e INFORME TÉCNICO: 18 diciembre**



EN CASO DE EXISTIR ALGÚN CAMBIO DE NOMBRE DEL PROYECTO DEBERÁ SER INFORMADO AL JEFE ACADÉMICO Y DEBERÁ ENVIAR AL DEPARTAMENTO DE DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES SU FORMATO DE ACEPTACIÓN/CANCELACIÓN. RECUERDA QUE ESTOS CAMBIOS DEBERÁS REALIZARLO MÁXIMO EL 31 DE ENERO DEL 2025.

RECUERDA QUE ESTE FORMATO DEBES SOLICITARLO A TU JEFE ACADÉMICO.

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Cancún

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

PROYECTOS DE RESIDENCIA PROFESIONAL CIENCIAS ECONÓMICO - ADMINISTRATIVA

ASESOR INTERNO ASESOR EXTERNO

EMPRESA: TELÉFONO:

ALUMNO(S):

NOMBRE DEL PROYECTO:

NUM. CONTROL: CARRERA: TELÉFONO:

No. DE VISITAS A REALIZAR EN LA EMPRESA: No. DE ASESORÍAS A REALIZAR EN EL SEMESTRE:

PERIODO DE RESIDENCIA: FECHA DE ENTREGA DEL INFORME FINAL DEL ALUMNO:

PROPUESTA: ☐ APROBADO ☐ NO-APROBADO ☐ CANCELADO

OBSERVACIONES:

CATEDRÁTICO DEL ITC

Av. Kabáh km. 3 s/n, C.P. 77500, Cancún, Quintana Roo, México
Tel. 01 (998) 8807432 Ext. 2019 y 2041.
Email: residenciaspcancun.tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.itcancun.edu.mx

SISTEMA DE GESTIÓN ISO 9001:2015 BICERT, S.C. Certificado No. 5g 20190675

100% PLÁSTICO

NUEVO NOMBRE DEL PROYECTO

ESPECIFICA EL CAMBIO QUE SE REALIZO Y ESCRIBE EL NOMBRE ANTERIOR DEL PROYECTO

INDISPENSABLE CONTAR CON FIRMA DEL ASESOR INTERNO



ANEXO XXIX (PRIMERA Y SEGUNDA EVALUACIÓN)

Datos
llenados por
los residentes

Califica el **asesor
externo** con nombre,
firma y fecha

Calificación parcial
máxima del anexo
XXIX es de **10**.

Califica el **asesor
interno** con nombre,
firma y fecha

	Evaluación del proyecto de residencias profesionales	Fecha de aprobación: febrero 07, 2025
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 1
	Página 1 de 1	

Anexo XXIX. Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional
Nombre del Residente: LILIANA LETICIA RAMIREZ MATEO
Número de Control: 18020071

Nombre del Proyecto:
Educativo: PROYECTO DE MEJORA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE RESIDENCIA PARA
LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE 2024

Programa Educativo:
Educativo: IACH-2019-212

Período de realización de la Residencia Profesional: ENERO-ABRIL 2025
Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): 10

SE QUE VALORA EL PARTICIPANTE SEGÚN SUS DESEMPEÑOS Y EFECTOS			
Evaluación por el asesor externo		PUNTO	ACUMULADO
Muestra proactividad en el desarrollo de actividades		10	10
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	20
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	30
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	40
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	50
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	60
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	70
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	80
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	90
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	100
Calificación total:		100	100

Observaciones:	Nombre y Firma del Asesor Externo (FIRMA)	Sello de la empresa, organismo o dependencia (SELLO o FIRMA EN CASO DE QUE LA EMPRESA O ORGANISMO CUENTE CON SELLO)	Fecha de Evaluación
	VERONICA MARCELA ANDRADE ARREOLA		

SE QUE VALORA EL PARTICIPANTE SEGÚN SUS DESEMPEÑOS Y EFECTOS			
Evaluación por el asesor interno		PUNTO	ACUMULADO
Muestra proactividad en el desarrollo de actividades		10	10
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	20
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	30
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	40
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	50
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	60
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	70
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	80
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	90
Muestra iniciativa en el desarrollo de actividades académicas, técnicas y administrativas		10	100
Calificación total:		100	100

Observaciones:	Nombre y Firma del Asesor Interno (FIRMA)	Sello de la empresa, organismo o dependencia (SELLO o FIRMA EN CASO DE QUE LA EMPRESA O ORGANISMO CUENTE CON SELLO)	Fecha de Evaluación
	VERONICA MARCELA ANDRADE ARREOLA		



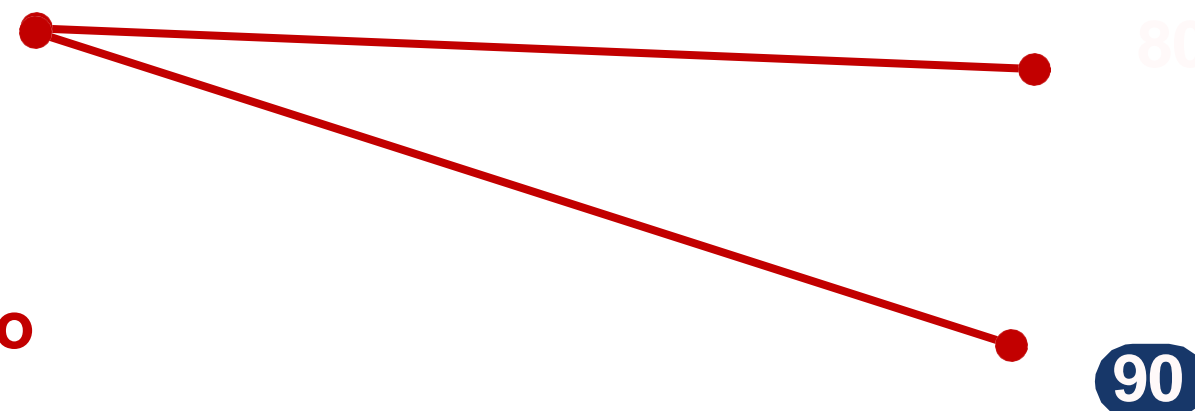
Las evaluaciones **formato XXIX** deberán seguir los siguientes **criterios** o de lo contrario, estos no podrán ser aceptados.

calificación

La calificación parcial total debe corresponder a un máximo de **10**.
Esta se calcula de la siguiente manera:

FECHAS

Cada evaluación son **5** semanas **mínimas** entre cada una y la residencia debe ser en un plazo **no mayor a 6 meses**.



PROMEDIO

Ejemplo : $(80+90)/2 = 85$
El 85 lo multiplicamos por **0.10**, que es el **10%** del valor de esta evaluación



ANEXO XXX TERCERA EVALUACIÓN)

Datos llenado
por los
residentes

Califica el **asesor
externo** con nombre,
firma y fecha

Calificación parcial
máxima del anexo
XXX es de **80**.

Califica el **asesor
interno** con nombre,
firma y fecha

	Evaluación del proyecto de residencias profesionales	Fecha de aprobación: febrero 07, 2025
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 1
		Página 1 de 1

Anexo XXX. Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional

Nombre del Residente: LEONARDO GARCÍA RAMÍREZ GARCÍA Número de control: 18220071

Nombre del Proyecto
educativo: PROYECTO DE RESIDENCIA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE RESIDENCIA PARA LOS ALUMNOS DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN ENERO-JUNIO 2025

Programa Educativo: INGENIERÍA EN SISTEMAS

Período de realización de la Residencia Profesional: ENERO-JUNIO 2025

Calificación Parcial (promedio de años evaluaciones): 8 (PUNTUACIÓN MÁXIMA)

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar		Valores	Evaluación
Evaluación por el asesor externo	Metodología	2	2
	Aplicación de la metodología	2	2
	Resumen	2	2
	Objetos	2	2
	Introducción	2	2
	Resumen a evaluarse, presentaciones	5	5
	Objetivos	5	5
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	10
	Fundamentos y desarrollo de las actividades realizadas	5	5
	Resultados, planes, guías, manuales, programas, métodos, actividades, modelos matemáticos, simulaciones, narrativas, regulaciones y modificaciones, entre otros. Incluye para proyectos que por naturaleza lo requieran: estudios técnicos y estudios económicos.	45	45
	Conclusiones, recomendaciones y sugerencias profesionales aplicadas	15	15
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas	5	5
	Puntaje de información	5	5
	Calificación total:	100	100

Nombre y Firma del Asesor Externo (FIRMA)	Sello de la empresa, institución o dependencia (SELLO O FIRMA EN CASO DE QUE LA EMPRESA NO CUENTE CON SELLO)	Fecha de Evaluación
VIVIANA HERNÁNDEZ ANDRÉS MARGENTA		

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar		Valores	Evaluación
Evaluación por el asesor interno	Metodología	2	2
	Aplicación de la metodología	2	2
	Resumen	2	2
	Objetos	2	2
	Introducción	2	2
	Resumen a evaluarse, presentaciones	5	5
	Objetivos	5	5
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	10
	Fundamentos y desarrollo de las actividades realizadas	5	5
	Resultados, planes, guías, manuales, programas, métodos, actividades, modelos matemáticos, simulaciones, narrativas, regulaciones y modificaciones, entre otros. Incluye para proyectos que por naturaleza lo requieran: estudios técnicos y estudios económicos.	45	45
	Conclusiones, recomendaciones y sugerencias profesionales aplicadas	15	15
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas	5	5
	Puntaje de información	5	5
	Calificación total:	100	100

Nombre y Firma del Asesor Interno (FIRMA)	Sello de la empresa, institución o dependencia (SELLO)	Fecha de Evaluación
VIVIANA HERNÁNDEZ ANDRÉS MARGENTA		



Las evaluaciones **formato XXX** deberán seguir los siguientes **criterios** o de lo contrario, estos no podrán ser aceptados.

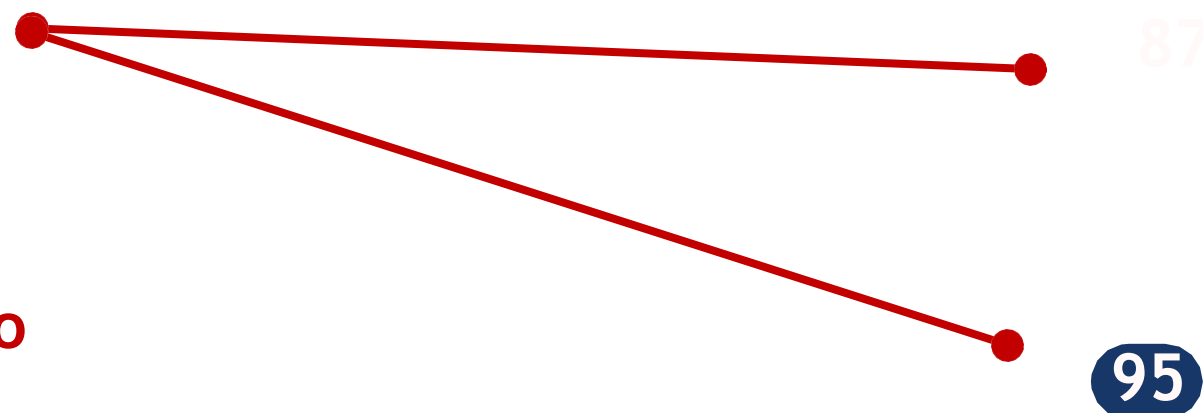
calificación

La calificación parcial total debe corresponder a un máximo de **80**.

Esta se calcula de la siguiente manera:

FECHAS

Cada evaluación son **5** semanas **mínimas** entre cada una y la residencia debe ser en un plazo **no mayor a 6 meses**.



87

95

PROMEDIO

Ejemplo : $(87+95)/2 = 90$

El 90 lo multiplicamos por **80**, que es el 80% del valor de esta evaluación



Evaluación

ENTREGA DE EVALUACIÓN	FECHA DE ENTREGA	MÁXIMA CALIFICACION PARCIAL	CALIFICACION PARCIAL INCORRECTA
1 EVALUACIÓN (FORMATO XXIX)	22-26 septiembre	10	100
2 EVALUACIÓN (FORMATO XXIX)	20-24 octubre	10	100
3 EVALUACIÓN (FORMATO XXX)	18 de diciembre	80	100
CALIFICACIÓN TOTAL MÁXIMA =		100	



ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
Preliminares	1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.
Generalidades del proyecto	5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
Marco teórico	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
Desarrollo	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
Resultados	12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
Conclusiones	14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
Competencias desarrolladas	15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
Fuentes de información	16. Fuentes de información
Anexos	17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).



Recuerda que el **jefe académico** debe de tener toda la **información** antes mencionada para elaborar **la carta de liberación de residencia** (proceso 1)

Es **importante** que mandes las evaluaciones
y tu informe final **en tiempo y forma**,
esto para evitar complicaciones
al liberar tu **Residencia Profesional**



DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y DEL JEFE ACADÉMICO

01

EN TU EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DEBERA TENER

- 1) Solicitud
- 2) Anteproyecto
- 3) Carga académica
- 4) Kardex
- 5) Carta de aceptación
- 6) 2 evaluaciones parciales con el formato XXIX
- 7) 1 evaluación final con el formato XXX
- 8) Carta de terminación
- 9) INFORME FINAL

SERVICIOS ESCOLARES

- 1) Recibe **cartas de liberaciones** de residencias profesionales.
- 2) Sube calificación al **kardex**.
- 3) Emite **actas de calificación** de residencia profesional a los departamentos académicos.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



**i Gracias por
tu atención!**