



**EXPEDIENTE: 16716-20**

FECHA	TOTAL FOLIO
14/12/20 09:36	

RECURRENTE:	MUNICIPALIDAD DE LUQUE
TEMA:	SOLICITA LA RENOVACION DEL COMISIONAMIENTO DE LA SRA. DEISY FERREIRA
PLAZO:	

A DEPENDENCIA	FECHA DE RECEPCIÓN	RECEPCIONADO POR (FIRMA Y ACLARACIÓN DE FIRMA)	FOLIO NRO	OBSERVACIÓN
<b>A: SECRETARIA GRAL</b>  CLAUDIA PALUMBO Jefa Mesa de Entrada MUVH		<i>Deisy</i> 14/12/20 10:40	01	
<b>PROVIDENCIAR A:</b>  DGJN <input type="checkbox"/> UOC <input type="checkbox"/> DGGDP <input checked="" type="checkbox"/> DGGPH <input type="checkbox"/> DGAF <input type="checkbox"/> DGT <input type="checkbox"/> DGS <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>				
<b>01: para su consideración</b>				
14/12/20		<i>Arg. Ana Ayala de Galeano</i> Dic. Recep. y G. Documental Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Habitat		
<b>A Coordinación Adjunta:</b>				
14 DIC 2020 <i>Lic. Diana David Macchi</i> Directora General de la Direc. Gral. de Gestión y Desarrollo de las Personas				
<b>A: Secretaría General</b>  17 DIC 2020 <i>Lic. Diana David Macchi</i> Directora General de la Direc. Gral. de Gestión y Desarrollo de las Personas		<i>Liliana Graciela Sosa G.</i> SE.GE. M.U.V.H.  18-11-2020		





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Intendencia



Nota I. M. N° 361 /2020

Luque, 07 DIC. 2020

16716

Señor Ministro:



**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LUQUE,**  
tiene el honor de dirigirse a Usted, a los efectos de solicitar la Renovación del Comisionamiento de la **Sra. Deisy Ferreira Ferreira con C.I. N° 3.805.097,** funcionaria del Ministerio, a fin de que cumpla funciones en esta Municipalidad de Luque, desde el 02 de enero hasta el 31 de Diciembre de 2021, conforme a la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública".

En vista que la misma se encuentra cumpliendo la función de Auxiliar en la Dirección de Seguridad y Transito de la Municipalidad de Luque,

Aguardando una respuesta favorable a lo peticionado, aprovecho la oportunidad para saludarlo con nuestra mas alta consideración.

Abg. Javier A. Jacquet Aranda  
Secretario General



Abg. Carlos Echeverría Estigárribia  
Intendente Municipal

A SU EXCELENCIA  
**SR. CARLOS PEREIRA OLMEDO, MINISTRO**  
MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HABITAT  
E. S. D.





## MEMORANDUM

**Para:** Lic. VIRNA DIANA DAVID MACCHI, Directora General – Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas.

**De:** Sr. NELSON R. SERVIAN, Coordinador Adjunto.

**Fecha:** 16 de diciembre de 2020.

**Ref.:** Elevar pedido de ampliación de Comisionamiento – Municipalidad de Luque – Lic. Daisi María Elena Ferreira Ferreira.

Me dirijo a Ud., en atención a la NOTA I.M. Nº 361/2020, con Registro en Mesa de Entradas de la Institución con el Nº 16.716-20, a través de la cual la Municipalidad de la Ciudad de Luque, solicita seguir contando con el concurso de la funcionaria Lic. DAISI MARIA ELENA FERREIRA FERREIRA, con C.I. Nº 3.805.097, para el Ejercicio Fiscal 2021, de conformidad a lo establecido en el Capítulo V. Del Traslado de los Funcionarios Públicos. Art. 37º, de la Ley Nº 1626 “De la Función Pública”.

Se acompaña el Informe de Legajo respectivo, y la Resolución que autorizara el Comisionamiento para el Ejercicio Fiscal 2020, a sus efectos.

Dada la naturaleza del pedido, corresponde remitir los antecedentes a la Secretaría General, a fin de poner a consideración del Señor Ministro, la viabilidad del otorgamiento de la movilidad interinstitucional, la cual, en su caso, debe ser efectiva a partir del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.

Salúdole atentamente.

### Hoja de Providencias

A Dependencia (Providencia, Firma, Sello y Fecha)	Fecha Recepción, firma, aclaración de firma del que recepiona	Observación
<b>A SECRETARIA GENERAL:</b>  Con el informe que antecede para consideración de la Máxima Autoridad Institucional, a sus efectos.		

Lic. Diana David Macchi  
Directora General de la Direc. Gral.  
de Gestión y Desarrollo de las Personas  
M.U.V.H.

Nelson R. Servian Velazquez  
Coordinador Adjunto  
Direc. Gral. de Gestión y Desarrollo de las Personas





Misión: Somos la institución rectora de las políticas públicas urbanas, de viviendas y del hábitat, encargada de gestionar planes, programas y acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la República.

## *Dirección de Dictámenes*

### **DICTAMEN**

**DIDI N° 89 /2020**

**Para : Dirección General Jurídica y Notarial.**

**De : Dirección de Dictámenes - Departamento de Asuntos Administrativos.**

**Fecha: 23 de diciembre de 2020.**

**Ref. : Solicitud de parecer legal – Prórroga de comisionamiento de funcionario - Expediente N° 16.716-20.**

#### **I- ANTECEDENTES**

- Expediente N° 16.716 del 14/12/2020 por el cual el Abg. Carlos Echeverría Estigarribia, Intendente Municipal de la Ciudad de Luque, solicitó la prórroga de comisionamiento de la Sra. Daisy Ferreira Ferreira con C.I: 3.805.097, a los efectos de que la misma siga prestando servicios como Auxiliar en la Dirección de Seguridad y Tránsito de dicha Institución.
- Memorando MCA N° 0324 del 16/12/2020 por el cual la Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas remite el pedido a la Secretaria General a fin de poner a consideración de la máxima autoridad la viabilidad del comisionamiento.
- Providencia de la Dirección de Expediciones del 18/12/2020 por la cual solicitó el parecer legal respecto a la petición de prórroga de comisionamiento.

#### **II- ANÁLISIS DE LA CUESTIÓN PLANTEADA**

Se somete a consideración el Expediente N° 16.716 del 14/12/2020, a través del cual el Abg. Carlos Echeverría Estigarribia, Intendente Municipal de la Ciudad de Luque solicitó la prórroga de comisionamiento de la Sra. Daisy Ferreira Ferreira con C.I: 3.805.097, a los efectos de que la misma siga prestando servicios como Auxiliar en la Dirección de Seguridad y Tránsito de dicha Institución.

Que, por Memorando MCA N° 0324 del 16/12/2020 la Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas elevó el pedido de prórroga de Comisionamiento en los siguientes términos: “*me dirijo a Ud., en atención a la Nota MJ/GM N° 361/2020 con Registro en Mesa de Entradas de la Institución N° 16.716, a través de la cual la Municipalidad de la Ciudad de Luque, solicita seguir contando con el concurso de la funcionaria Lic. DAISI MARLA ELENA FERREIRA FERREIRA, con C.I N° 3.805.097, para el Ejercicio Fiscal 2021, de conformidad a lo establecido en el Capítulo V. Del traslado de los Funcionarios Públicos. Art. 37°, de la Ley N° 1626 “De la función Pública...”*”

Asimismo, respecto a los traslados y comisionamiento, la Ley N° 1626 “De la Función Pública establece cuanto sigue:

Abg. Mónica Ramírez  
Abogada Dictaminante  
MUVH





Misión: Somos la institución rectora de las políticas públicas urbanas, de viviendas y del hábitat, encargada de gestionar planes, programas y acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la República.

## Dirección de Dictámenes

### Capítulo V

#### Del Traslado de los Funcionarios Públicos

**Artículo 37-** El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro de igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario

Igualmente, y en concordancia con la Ley N° 1626 de la Función Pública, el Reglamento Institucional aprobado por resolución N° 678 del 27/03/2018 prevé en su apartado respectivo:

#### CAPÍTULO VII TRASLADO DEL FUNCIONARIO

**Art. 25 PROCEDIMIENTO.** El servidor podrá ser trasladado por la máxima autoridad por razones de servicio, dentro de la institución o fuera de ella a otras entidades u organismos del Estado, sin perjuicio de su categoría y remuneración salarial base, conforme a lo establecido en los artículos 37, 38 y 39 de la Ley N° 1626/00 De la Función Pública, el Decreto Reglamentario del PGN vigente para cada Ejercicio Fiscal y el presente reglamento. Para los casos de movilidad interinstitucional, la máxima autoridad institucional deberá emitir la Resolución pertinente. Los traslados internos deberán ser autorizados por la Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas.

La institución de origen tiene la obligación de remitir a la SENAVIDAT del 1 al 5 de cada mes:

- El registro de asistencia por reloj biométrico del funcionario comisionado, suscrito por la Dirección de Recursos Humanos o su equivalente.
- El informe de su gestión firmado por el superior jerárquico.
- El informe de los beneficios económicos que en ella percibe

El funcionario comisionado fuera de la institución, cuyo plazo de comisión haya terminado, deberá reintegrarse a la misma el día siguiente hábil a la finalización del comisionamiento. La solicitud de extensión deberá ser suscrita por la máxima autoridad de destino y presentada al menos 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del comisionamiento anterior. Una vez fenecido el traslado temporal y de no cumplirse con lo estipulado en el presente artículo, las ausencias del funcionario a la SENAVIDAT, se considerarán injustificadas con las consecuencias de rigor.

De las normativas citadas precedentemente se desprende que, en atención a la naturaleza de las funciones desarrolladas por la funcionaria anteriormente en la Institución, y el perfil del cargo para el cual dicha profesional sigue siendo requerida en la Institución recurrente, se encuentran dadas las condiciones legales y reglamentarias para dar curso a la solicitud de prórroga de comisionamiento solicitado. Asimismo cabe mencionar que, atendiendo al periodo de vigencia del comisionamiento y el pedido de prórroga del mismo, este se encuentra dentro del plazo para su otorgamiento.

Por su parte, la Ley N° 6152/2018 que crea el MUVH, específicamente en su Artículo 8° dispone:

*“El Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH) es la máxima autoridad institucional. En tal carácter es el responsable de la dirección y de la gestión especializada, técnica, financiera y administrativa de la Entidad, en el ámbito de sus atribuciones legales, asimismo, ejerce la representación legal del Ministerio...”*

A su vez, el artículo 10 del mismo cuerpo normativo establece en su parte pertinente:

#### **Artículo 10.- Funciones y atribuciones.**

*Son funciones y atribuciones del Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH):*





Misión: Somos la institución rectora de las políticas públicas urbanas, de viviendas y del hábitat, encargada de gestionar planes, programas y acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la República.

### *Dirección de Dictámenes*

7. "Nombrar, remover, trasladar y comisionar a los funcionarios administrativos del Ministerio, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva".

Finalmente, de lo expuesto precedentemente se concluye que están dadas las condiciones para dar curso favorable a la solicitud de la recurrente; y, habida cuenta de que la máxima autoridad se encuentra investida de potestad suficiente para disponer el comisionamiento de funcionarios dependientes del Ministerio, esta dirección no pone reparos en recomendar a la máxima autoridad dicte acto administrativo aprobando el pedido de prórroga de comisionamiento de la Lic. Daisi María Elena Ferreira Ferreira solicitado por el Abg. Carlos Echeverría Estigarribia, Intendente Municipal de la Ciudad de Luque.

### **III- CONCLUSIÓN**

Por tanto, en atención a las consideraciones expuestas y en virtud de lo establecido por la Ley N° 6152/2018 "Que Crea el MUVH", artículo 5° de la Ley N° 6622/2020, artículo 37 de la Ley 1626/00 y al artículo 25 de la Resolución N° 678 del 27/03/2018, esta Dirección de Dictámenes concluye que corresponde dictar acto administrativo que disponga:

1. **ACEPTAR** el pedido de prórroga de comisionamiento de la Lic. **Daisi María Elena Ferreira Ferreira**, con C.I: 3.805.097, solicitado por el Abg. Carlos Echeverría Estigarribia, Intendente Municipal de la Ciudad de Luque, para que la misma continúe prestando servicios como Auxiliar en la Dirección de Seguridad y Tránsito de la Municipalidad de Luque, para lo cual fuera requerida por dicha cartera de Estado, salvo mejor parecer de la máxima autoridad.

Es nuestro dictamen.

Abg. Mónica Ramírez  
Abogada Dictaminante  
MUVH

Abg. CARLOS VERA GARAY  
Jefe Int. Depto. de Asuntos Administrativos  
Ministerio de la Vivienda  
MUVH

De acuerdo con los términos del dictamen que antecede, remítase a: **Dirección General Jurídica y Notarial.**

ABG. LAURA GROEHN VERGARA  
Directora Int. de Dictámenes  
Ministerio de la Vivienda  
MUVH

De acuerdo con los términos del dictamen que antecede, remítase a: **Secretaría General.**

Abg. Laura Vera Zaldívar  
Directora General  
Dirección Genl. Jurídica y Notarial  
Ministerio de la Vivienda



**Poder Ejecutivo**  
**Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat**  
**Resolución N° BOR2105** - Abg. Leticia Rojas

**POR LA CUAL SE PRORROGA EL COMISIONAMIENTO DE LA LIC. DAISI MARÍA ELENA FERREIRA FERREIRA, FUNCIONARIA DEL MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HÁBITAT, PARA CUMPLIR FUNCIONES EN LA MUNICIPALIDAD DE LUQUE.**

Asunción, -- de ---- de 2020.

**VISTO:** La Nota I.M. N° 361/2020 del 7 de diciembre de 2020, el Abg. Carlos Echeverría, Intendente Municipal de la Ciudad de Luque, a través de la cual solicita la renovación del comisionamiento de la funcionaria del Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat, Sra. Daisi María Elena Ferreira Ferreira, para prestar servicios en dicha Institución, (Expediente N° 16.716/20), y;

**CONSIDERANDO:** Que, el Art. 37 de la Ley N° 1.626/00 expresa cuanto sigue: *"El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro de igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario"*.

Que, la Secretaría de la Función Pública, en su carácter de organismo central normativo, ha dictado la Resolución SFP N° 1317 del 15 de diciembre de 2015, que dispone la obligatoriedad del registro de asistencia de los servidores públicos de los OEE, a través del reloj biométrico de marcación digital, para el personal permanente, contratado, comisionado, incluyendo a los funcionarios en cargos de conducción superior (Viceministros, Directores, Directores Generales, Jefes de Departamento, Gerente o sus equivalentes), excluyendo del mismo, sólo a los niveles de conducción política, las Máximas Autoridades Institucionales (Ministros, Secretarios Ejecutivos, Presidentes de Entes Descentralizados, Directores Nacionales o sus equivalentes).

Que, por Memorando MCA N° 324/20 del 16 de diciembre de 2020, el Sr. Nelson Servián Coordinador Adjunto de la Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas, manifiesta que: *"...la Municipalidad de la Ciudad de Luque, solicita seguir contando con el concurso de la funcionaria Lic. DAISI MARÍA ELENA FERREIRA FERREIRA...para el Ejercicio Fiscal 2021, de conformidad a lo establecido en el Capítulo V. Del traslado de los Funcionarios Públicos. Art. 37°, de la Ley N° 1626 "Función Pública...Dada la naturaleza del pedido, corresponde remitir los antecedentes a la Secretaría General, a fin de poner a consideración del Señor Ministro, la viabilidad del otorgamiento de la movilidad interinstitucional, la cual en su caso, debe ser efectiva a partir del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021..."*.

Que, la Lic. Diana David Macchi, Directora General de Gestión y Desarrollo de las Personas, remite la propuesta para consideración de la Máxima Autoridad.

Que, por Dictamen DIDI N° 89/2020 del 23 de diciembre de 2020, la Abg. Mónica Ramírez y el Abg. Derlis Vera Garay, del Departamento de Asuntos Administrativos dependiente de la Dirección de Dictámenes, concluyen cuanto sigue: *"...Por tanto, en atención a las consideraciones expuestas y en virtud de lo establecido por la Ley N° 6152/2018 "Que crea el MUVH", artículo 5° de la Ley N° 6622/2020, artículo 37 de la Ley 1626/00 y artículo 25 de la Resolución N° 678 del 27/03/2018, esta Dirección de Dictámenes concluye que corresponde dictar acto administrativo que disponga: 1. ACEPTAR el pedido de prórroga de comisionamiento de la Lic. Daisi Maria Elena Ferreira Ferreira, con C.I. N° 3.805.097, solicitado por el Abg. Carlos Echeverría Estigarribia, Intendente Municipal de la Ciudad de Luque, para que la misma continúe prestando servicios como Auxiliar en la Dirección de Seguridad y Tránsito de la Municipalidad de Luque, para lo cual fuera requerida por dicha cartera de Estado, salvo mejor parecer de la máxima autoridad..."*.

Que, la Abg. Laura Groehn Vergara, Directora Interina de Dictámenes y la Abg. Laura Vera Zaldivar, Directora General Jurídica y Notarial, otorgan su acuerdo a los términos del Dictamen DIDI N° 89/2020, y remiten los antecedentes a la Secretaría General para la emisión del acto administrativo.

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 6152/2018 dispone: *"El Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH), es la máxima autoridad institucional. En tal carácter es el responsable de la dirección y de la gestión especializada, técnica, financiera y administrativa de la Entidad, en el ámbito de sus atribuciones legales, asimismo, ejerce la representación legal del Ministerio"*.

Por tanto, en ejercicio de sus atribuciones legales,



**Poder Ejecutivo**  
**Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat**  
**Resolución N° BOR2105** - Abg. Leticia Rojas

POR LA CUAL SE PRORROGA EL COMISIONAMIENTO DE LA LIC. DAISI MARÍA ELENA FERREIRA FERREIRA, FUNCIONARIA DEL MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HÁBITAT, PARA CUMPLIR FUNCIONES EN LA MUNICIPALIDAD DE LUQUE.

Asunción, -- de ---- de 2020.

-2-

**El Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat**  
**Resuelve:**

- Art. 1°) PRORROGAR** el comisionamiento de la Lic. Daisy María Elena Ferreira Ferreira, con C.I. N° 3.805.097, funcionaria del Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat, para prestar servicios en la Municipalidad de Luque con vigencia a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021.
- Art. 2°) ESTABLECER** que la funcionaria comisionada la Lic. Daisy María Elena Ferreira Ferreira deberá dar cumplimiento en la entidad de destino de la carga horaria dispuesta en el Art. 59 de la Ley N° 1626/00 (40 horas semanales). La Institución de destino debe remitir a la Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas del Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat, en forma mensual y a más tardar dentro de los 5 (Cinco) primeros días del mes siguiente al concluido, copia certificada del registro de asistencia de la funcionaria comisionada, reporte que indefectiblemente deberá ser emanado de mecanismos tecnológicos (reloj biométrico, digital o semejantes), de conformidad a lo dispuesto en la Resolución SFP N° 1317/2015, del 15 de diciembre de 2015, así mismo el informe mensual de Gestión aprobado por el Jefe de Repartición y/o Director/a de la Institución respectiva. El incumplimiento de lo dispuesto precedentemente será causal del término del comisionamiento y reintegro inmediato de la funcionaria al Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat, sin perjuicio de otras medidas administrativas correspondientes al caso.
- Art. 3°) ENCARGAR** a la Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.
- Art. 4°) COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, archivar.

ALICE STELLA DELGADILLO SERVÍN  
Secretaria General

CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO  
Ministro



ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<div>FIRMA Y SELLO</div> <div>FECHA: 29/12/20</div> <div>OBS: <i>Abog. Ulises Delgadillo Servín</i> Secretaría General Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Habitat</div>	<div><i>[Signature]</i> Lic. Diana David Macchi Directora General de la Direc. Gral. Relación y Desarrollo de las Personas</div> <div>FIRMA Y SELLO</div> <div>FECHA: 30-12-20</div> <div><i>[Signature]</i> Victor Ulises Caballero F Abogado Mat. C.S.J. Nº 13.480</div> <div>FIRMA Y SELLO</div> <div>FECHA:</div>	<div><i>[Signature]</i> Lic. Laura Vera Zaldívar Directora General Dirección Gral. Jurídica y Notarial Ministerio de la Vivienda</div> <div>FIRMA Y SELLO</div> <div>FECHA:</div> <div>FIRMA Y SELLO</div> <div>FECHA:</div>

*[Signature]*