

# USERS

DOMINE EL SISTEMA  
DE GESTIÓN DE CONTENIDOS  
MÁS USADO EN LA WEB

# WORDPRESS

## GUÍA PRÁCTICA PARA LA CREACIÓN DE BLOGS PROFESIONALES

CONFIGURACIÓN Y EDICIÓN  
DE USUARIOS

PUBLICACIÓN Y EDICIÓN DE POSTS

PREPARAR LA ESTRUCTURA  
INTERNA DEL BLOG

INTEGRACIÓN CON REDES SOCIALES

ADEMÁS: FEEDS, TEMAS, GESTIÓN  
DE PLUGINS, GOOGLE ANALYTICS,  
WORDPRESS MU... ¡Y MUCHO MÁS!

por Martín Alejandro Navarro



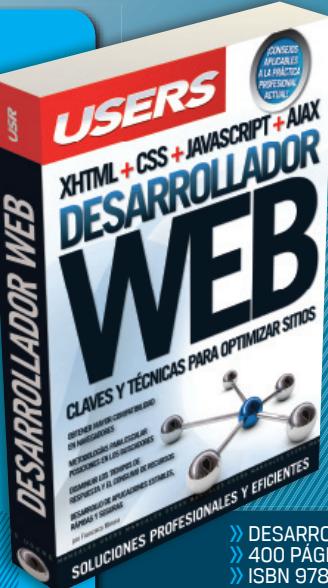
MANUALES USERS MANUALES USERS MANUALES USERS MANUALES USERS MANUALES USERS MANUALES

ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, RESPALDO Y MIGRACIÓN

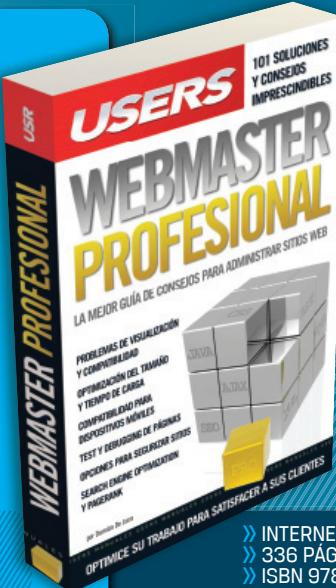
# CONÉCTESE CON LOS MEJORES LIBROS DE COMPUTACIÓN

LLEGAMOS A TODO EL MUNDO  
VÍA  \* Y  \*\*  
 [usershop.redusers.com](http://usershop.redusers.com)  
 [usershop@redusers.com](mailto:usershop@redusers.com)

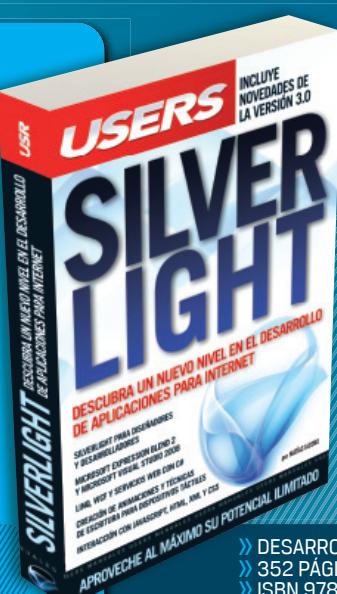
SÓLO VÁLIDO EN LA REPÚBLICA ARGENTINA / \*\*VÁLIDO EN TODO EL MUNDO EXCEPTO ARGENTINA



- » DESARROLLO / INTERNET
- » 400 PÁGINAS
- » ISBN 978-987-1773-09-1



- » INTERNET / DESARROLLO
- » 336 PÁGINAS
- » ISBN 978-987-663-011-5



- » DESARROLLO / .NET
- » 352 PÁGINAS
- » ISBN 978-987-663-010-8



- » INTERNET / HOME
- » 352 PÁGINAS
- » ISBN 978-987-1347-96-4

# **WORDPRESS**

**GUÍA PRÁCTICA PARA LA CREACIÓN  
DE BLOGS PROFESIONALES**

por Martín Alejandro Navarro

**RedUSERS**



**TÍTULO:** WordPress  
**AUTOR:** Martín Alejandro Navarro  
**COLECCIÓN:** Manuales USERS  
**FORMATO:** 17 x 24 cm  
**PÁGINAS:** 352

Copyright © MMXI. Es una publicación de Fox Andina en coedición con Gradi S.A. Hecho el depósito que marca la ley 11723. Todos los derechos reservados. Esta publicación no puede ser reproducida ni en todo ni en parte, por ningún medio actual o futuro sin el permiso previo y por escrito de Fox Andina S.A. Su infracción está penada por las leyes 11723 y 25446. La editorial no asume responsabilidad alguna por cualquier consecuencia derivada de la fabricación, funcionamiento y/o utilización de los servicios y productos que se describen y/o analizan. Todas las marcas mencionadas en este libro son propiedad exclusiva de sus respectivos dueños. Impreso en Argentina. Libro de edición argentina. Primera impresión realizada en Sevagraf, Costa Rica 5226, Grand Bourg, Malvinas Argentinas, Pcia. de Buenos Aires en IV, MMXI.

**ISBN 978-987-1773-18-3**

Navarro, Martín Alejandro  
Wordpress. - 1a ed. - Buenos Aires : Fox Andina; Banfield - Lomas de Zamora: Gradi, 2011.  
352 p. ; 24x17 cm. - (Manual users; 208)

ISBN 978-987-1773-18-3

1. Informática. I. Título.

CDD 005.3



# ANTES DE COMPRAR

EN NUESTRO SITIO PUEDE OBTENER, DE FORMA GRATUITA, UN CAPÍTULO DE CADA UNO DE LOS LIBROS EN VERSIÓN PDF Y PREVIEW DIGITAL. ADEMÁS, PODRÁ ACCEDER AL SUMARIO COMPLETO, LIBRO DE UN VISTAZO, IMÁGENES AMPLIADAS DE TAPA Y CONTRATAPA Y MATERIAL ADICIONAL.

**RedUSERS**  
COMUNIDAD DE TECNOLOGIA



**redusers.com**

Nuestros libros incluyen guías visuales, explicaciones paso a paso, recuadros complementarios, ejercicios, glosarios, atajos de teclado y todos los elementos necesarios para asegurar un aprendizaje exitoso y estar conectado con el mundo de la tecnología.



**LLEGAMOS A TODO EL MUNDO VÍA**  \*  \*\*

\* SÓLO VÁLIDO EN LA REPÚBLICA ARGENTINA // \*\* VÁLIDO EN TODO EL MUNDO EXCEPTO ARGENTINA

 [usershop.redusers.com](http://usershop.redusers.com) //  [usershop@redusers.com](mailto:usershop@redusers.com)

# Martín Alejandro Navarro



Podría decirse que es un *Geek* en muchos sentidos. Es, además, una persona muy estructurada y social al mismo tiempo. Se inició en el mundo de las computadoras mucho después que tantos otros, cuando en el año 2000, sus padres le compraron su primer equipo. Desde entonces, y a lo largo de más de 10 años, no les pierde pisada a las nuevas tecnologías, principalmente aquellas aplicadas a los dispositivos móviles, como celulares, lectores electrónicos y notebooks.

Se destaca por ser un gran aficionado a la telefonía celular habiendo pasado por sus manos una infinidad de equipos de todo tipo, tanto para uso personal como laboral.

Desde el año 2009, se dedica a mantener su blog personal [www.unpocogeek.com](http://www.unpocogeek.com), donde escribe, con su propio estilo, las últimas noticias tecnológicas. Además, mantiene un segundo blog referido a su otra pasión, el cine, en [www.unpocodecine.com](http://www.unpocodecine.com). En la actualidad, es administrador junior de servidores Unix en una empresa reconocida mundialmente.

## Dedicatoria

A mi familia.

## Agradecimientos

A la editorial, por la oportunidad; y a mi editora, por la paciencia.

# PRÓLOGO

La era de los blogs, si bien comenzó a mediados del año 1999 y continúa hasta nuestros días con una expansión jamás pensada, data de mucho antes, con la creación de servicios que ofrecían a los usuarios la posibilidad de crear páginas web realmente básicas, con plantillas predefinidas, cuya personalización era casi nula. Lo único que el usuario de estos servicios podía hacer era crear contenido de texto y publicarlo en sus páginas personales con sus temas predefinidos. Estos diseños, por lo general, eran ilustrados con imágenes de componentes electrónicos, como chips, o con un estilo más empresarial, con gente de corbata señalando un monitor apagado a sus compañeros con trajes de oficina. La diferenciación de los blogs con estos servicios es la inclusión de comentarios, mediante los cuales los lectores pueden participar en nuestra página. La otra gran variante es la posibilidad de ordenar el contenido que vamos creando en forma cronológica y mantenerlo correctamente almacenado en un archivo digital de fácil acceso para nuestros lectores.

La oferta de servicios de creación de blogs es tan grande porque son cada vez más los usuarios de Internet que utilizan esta herramienta como instrumento para dejar sus opiniones plasmadas en la Web, para referirse a productos de consumo de todo tipo, a lugares, a eventos, etcétera. Además, son aún más los usuarios que utilizan Internet para conocer las opiniones de terceros sobre este tipo de productos. Por este motivo, en los últimos tiempos, grandes empresas han apostado a la red de redes de una forma diferente a la que lo venían haciendo, dejando de lado sus páginas estáticas en las que mostraban el institucional de su empresa para pasar a prestar especial atención a estos nuevos usuarios participativos, que son sus principales clientes.

Además de llamar la atención a las empresas, los blogs llegaron también para cambiar la forma en que nos informamos. Esto lo vienen haciendo desde su aparición, aunque diez años después se dio un cambio aún más notable, cuando lograron que grandes empresas, que antes publicaban diarios en formato físico, comenzaran a migrar a blogs la información que ofrecían. Muchas de estas empresas periodísticas utilizan la plataforma de WordPress.

¿Qué nos deparará el futuro en cuanto a fuentes de información? Es imposible determinarlo a ciencia cierta, pero con la explosión de las redes sociales, que cuentan con herramientas todavía más simples para expresarnos, podemos dar un pequeño vistazo de lo que nos espera en un futuro próximo en cuanto a consumo de información.

Martín Alejandro Navarro

# EL LIBRO DE UN VISTAZO

El objetivo de este manual es guiar a cualquier usuario de Internet con ganas de expresarse, en la creación de un blog basado en la plataforma gratuita de WordPress. Conoceremos la historia de este sistema de blogs, las diferentes alternativas que existen, y aprenderemos a instalarlo y a configurarlo en un servicio de hosting pago. También veremos las distintas opciones de extensión de funcionalidades del sistema, y cómo modificar su apariencia para darle una impronta personal.

## Capítulo 1

### ¿QUÉ ES WORDPRESS?

En este capítulo, conoceremos un poco de la historia detrás de este sistema gratuito de creación de blogs, y repasaremos las diferentes alternativas que existen en el mercado. También, aprenderemos los beneficios y limitaciones de las alternativas de creación de blogs gratuitos.

información y la configuración de éstos.

Además, conoceremos cómo utilizar e interpretar la barra lateral de menús que nos acompañará siempre al momento de administrar nuestro blog.

## Capítulo 5

### PUBLICAR NUESTRO PRIMER POST

Aquí conoceremos las diferentes herramientas que contiene el editor de posts que trae WordPress. Aprenderemos a utilizar el editor de imágenes incluido y conoceremos más sobre las etiquetas, los trackbacks y las categorías antes de publicar un post.

También, aprenderemos a programar un post y a editar uno ya publicado.

## Capítulo 6

### PREPARAR LA ESTRUCTURA INTERNA DEL BLOG

Veremos las herramientas para la creación de páginas dentro del blog, y aprenderemos las diferencias entre éstas y los posts regulares. También, veremos cómo administrar los comentarios; aprenderemos a editarlos y a responderlos desde el propio panel de administración de WordPress.

## Capítulo 3

### CONFIGURACIONES INICIALES

Veremos cómo utilizar el panel de administración de usuarios. Aprenderemos a editar y a configurar usuarios, a asignar rangos, perfiles de usuarios y a realizar configuraciones generales del sistema de WordPress, tanto de escritura como de lectura.

## Capítulo 4

### EL ESCRITORIO DE WORDPRESS

En este capítulo, aprenderemos más en profundidad todas las funciones y utilidades del Escritorio de WordPress, sus paneles de

## Capítulo 7

### DIFUNDIR EL CONTENIDO MEDIANTE FEEDS

En este capítulo, aprenderemos más sobre los feeds, qué son y cuál es su utilidad; veremos cómo utilizar la herramienta gratuita de

administración de feeds FeedBurner y cómo integrarla a nuestro blog. También aprenderemos a utilizar los más populares.

## Capítulo 8

### INCORPORAR MÁS FUNCIONES A TRAVÉS DE PLUGINS

En este capítulo, aprenderemos sobre los plugins y cuál es su utilidad en WordPress. Estudiaremos cómo instalarlos, cómo configurarlos, y aprenderemos a administrarlos. Por último, repasaremos algunos de los plugins recomendados para nuestro blog.

## Capítulo 9

### LOS TEMAS DE WORDPRESS

Conoceremos la funcionalidad de los temas para cambiar la apariencia de nuestro blog. Aprenderemos para qué sirven, cómo configurarlos, cómo instalarlos en forma manual y automática, y veremos cómo utilizar el editor de temas incluido en la herramienta de administración de temas de WordPress.

## Capítulo 10

### CREAR CONTENIDO EN AUDIO Y VIDEO

En este capítulo, aprenderemos sobre el mundo de los podcasts y los vodcasts.

Conoceremos sus formatos, qué son y para qué sirven, y veremos la utilización de servicios de alojamiento y creación de podcasts y vodcasts gratuitos, además de cómo emplear nuestro servicio de hosting para alojar este tipo de archivos.

## Capítulo 11

### ACTUALIZAR Y MANTENER EL BLOG

Aquí estudiaremos las razones para actualizar nuestro blog y los motivos por los cuales no actualizarlo. Aprenderemos a llevar a cabo la actualización de forma manual y automática. Veremos cómo realizar un resguardo de nuestro trabajo y cómo restaurar las copias de seguridad en el caso de ser necesario. También, describiremos la funcionalidad de multisitios incorporada en WordPress 3.0.

## Capítulo 12

### EXPANDIR Y POSICIONAR NUESTRO BLOG

En este capítulo, conoceremos las novedades más destacadas de la versión 3.0 de WordPress. Aprenderemos también, a adaptar nuestro blog a redes sociales tales como Facebook, Twitter y LinkedIn, y veremos cómo migrar nuestro blog de Blogger y WordPress.com a nuestro blog de WordPress alojado en un servidor pago.



## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

A lo largo de este manual encontrará una serie de recuadros que le brindarán información complementaria: curiosidades, trucos, ideas y consejos sobre los temas tratados. Cada recuadro está identificado con uno de los siguientes iconos:



CURIOSIDADES  
E IDEAS



ATENCIÓN



DATOS ÚTILES  
Y NOVEDADES



SITIOS WEB



## Desarrollos temáticos en profundidad

*Libros.*



## Capacitación dinámica

*Revistas.*



## Cursos intensivos con multimedia

*Coleccionables.*

*Sitios Web.*

## Noticias al día, downloads, comunidad



## Información actualizada al instante

*Newsletters.*



*La red de productos sobre tecnología más importante del mundo de habla hispana.*



**redusers.com**

# CONTENIDO

Sobre el autor	4
Prólogo	5
El libro de un vistazo	6
Introducción	12

## Capítulo 1

<b>¿QUÉ ES WORDPRESS?</b>	
Un poco de historia	14
¿Qué es un blog y cuál es su utilidad?	18
Sistemas de blogs gratuitos	19
Registrar un blog con WordPress.com	20
Herramientas necesarias	24
Registrar el dominio	25
Configurar un programa FTP	30
Resumen	33
Actividades	34



## Capítulo 2

<b>INSTALACIÓN DE WORDPRESS</b>	
Creación de base de datos, usuarios y asignaciones	36
Archivos necesarios e instalación de WordPress	41
Instalación de WordPress en un servidor local de pruebas	47
¿Para qué sirve?	47

Herramientas necesarias	47
Resumen	53
Actividades	54

## WORDPRESS

A continuación debes introducir los datos de conexión a la base de datos. Si no estás seguro, consulta con tu proveedor de alojamiento.

Nombre de la base de datos	wordpress	El nombre de la base de datos en que se ejecute WP.
Usuario	username	Tu usuario de MySQL
Contraseña	password	... y la contraseña de MySQL.
Host de la base de datos	localhost	El 99% de las veces no hay que cambiarlo.
Prefijo de tablas	wp_	Si quieres ejecutar varias instalaciones de WordPress en una sola base de datos.
<input type="button" value="Enviar"/>		

## Capítulo 3

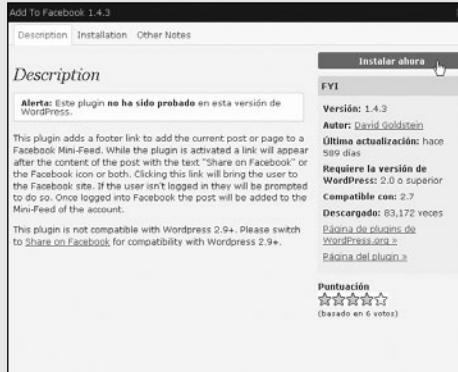
### CONFIGURACIONES INICIALES

Configuración y edición de usuarios	56
Edición de usuarios	60
Rango o perfiles de usuarios	64
Opciones generales	68
Opciones de escritura	70
Opciones de lectura	74
Opciones de archivos	75
Enlaces permanentes	77
Opciones misceláneas	78
Resumen	79
Actividades	80

## Capítulo 4

### EL ESCRITORIO DE WORDPRESS

¿Qué es y para qué sirve?	82
La barra lateral de menú	83
Paneles de información	93
Resumen	95
Actividades	96

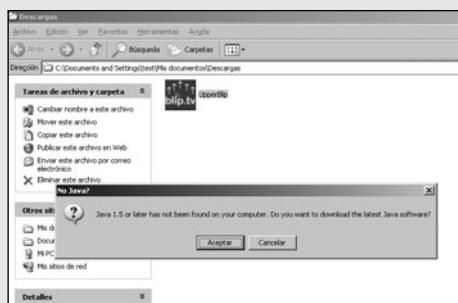
<b>Capítulo 5</b>	
<b>PUBLICAR NUESTRO PRIMER POST</b>	
El editor de posts	98
Publicar nuestros posts	108
Agregar contenido multimedia	112
Editor de imágenes integrado	113
Categorías	114
Parámetros finales antes de publicar	116
Editar un post	119
Nuestro primer post	124
Resumen	127
Actividades	128
	
<b>Capítulo 6</b>	
<b>PREPARAR LA ESTRUCTURA INTERNA DEL BLOG</b>	
Creación de páginas	130
El editor de páginas	135
Administrar los comentarios	140
Akismet y los comentarios no deseados	146
Configurar los comentarios	150
Resumen	153
Actividades	154
<b>Capítulo 7</b>	
<b>DIFUNDIR EL CONTENIDO MEDIANTE FEEDS</b>	
¿Qué es un feed y para qué sirve?	156
<b>Aplicaciones para agregar feeds</b>	156
FeedBurner	165
Publicitar nuestro feed con FeedBurner	171
Resumen	179
Actividades	180
<b>Capítulo 8</b>	
<b>INCORPORAR MÁS FUNCIONES A TRAVÉS DE PLUGINS</b>	
¿Qué son y para qué sirven?	182
Instalar un plugin	186
Instalación manual	186
Instalación automática	188
Editor de plugins	196
Plugins recomendados	197
Resumen	201
Actividades	202
	
<b>Capítulo 9</b>	
<b>LOS TEMAS DE WORDPRESS</b>	
¿Qué son y para qué sirven?	204
El directorio de temas	205
Instalar un tema	208
Instalación manual	209
Instalación automática	211
El administrador de temas	216
Agregar widgets	217
El editor de temas	220

Resumen	221
Actividades	222

## Capítulo 10

### CREAR CONTENIDO EN AUDIO Y VIDEO

¿Qué es un podcast y para qué sirve?	224
¿Qué es un vodcast y para qué sirve?	225
Servicios de alojamiento y creación de podcasts y vodcasts	227
Blip.tv	227
Ustream	243
Crear un podcast en Ustream	252
Resumen	259
Actividades	260



## Capítulo 11

### ACTUALIZAR Y MANTENER EL BLOG

Contribuir con el desarrollo de WordPress	262
Resguardar nuestro trabajo	270
Resguardar la base de datos	272
Resguardo de WordPress	275
Restaurar los datos en WordPress	278
Restaurar la base de datos	278
¿Por qué actualizar nuestro blog?	288
Actualización manual de WordPress	289
Actualización automática de WordPress	292
Instalar más de un blog en la misma base de datos	295
WordPress multisitio	301

Resumen	313
Actividades	314



## Capítulo 12

### EXPANDIR Y POSICIONAR NUESTRO BLOG

Novedades de WordPress 3.0	316
Integrar nuestro blog a las redes sociales	321
Integración con Facebook	321
Integración con Twitter	326
Integración con LinkedIn	331
Migrar nuestro blog desde servicios gratuitos a un hosting pago	333
De Blogger a WordPress	333
De WordPress.com a WordPress	335
Resumen	337
Actividades	338



## Servicios al lector

Índice temático	340
Sitios web recomendados	343

# INTRODUCCIÓN

A pesar de que estén de moda los formatos digitales de lectura y de aprendizaje, en este libro el lector encontrará, en el formato más viejo de distribución de contenido que existe, todo lo necesario para introducirse en el mundo del blogging, un universo casi completamente digital donde, como bien destacamos a lo largo de la obra, cualquier persona podrá expresarse con libertad desde un espacio propio.

En este manual, explicaremos al detalle todas las herramientas necesarias para iniciar, desde nuestro propio hogar, un espacio de expresión e información, con contenidos para que puedan ser consumidos por los millones de internautas que circulan por la denominada red de redes. Usuarios ávidos, a toda hora, de nuevos conocimientos y datos al instante, como nos viene acostumbrando esta gran red.

Para iniciarse en el mundo de los blogs, además de conocer el uso de las herramientas que detallamos en este manual, el lector también tendrá que poseer cierto sentido de curiosidad e investigación, para así poder generar contenido de calidad para su sitio creado con WordPress.

Por este motivo, aprenderemos a manejarnos con comodidad dentro de la plataforma WordPress, y conoceremos cómo realizar las configuraciones necesarias para que el contenido creado por nosotros llegue a la mayor cantidad de lectores posibles y sea agradable, a su vez, para la lectura. Veremos cómo manejarnos por los distintos paneles de administración de hosting que podemos encontrar al momento de contratar este tipo de servicios. Además, compartiremos consejos para seleccionar el hosting que más se adapte a nuestras necesidades, y así poder llevar a cabo una instalación propia de WordPress. Asimismo, conoceremos las distintas formas de distribución de nuestro contenido utilizando herramientas online gratuitas diseñadas específicamente para dicho propósito, y aprenderemos las formas de extensión de funcionalidades con las que cuenta WordPress.

Al finalizar la lectura de este manual, el lector se habrá convertido en un blogger casi profesional, listo para compartir su conocimiento con toda la comunidad web desde un espacio personalizable.

# ¿Qué es WordPress?

En este capítulo, conoceremos algunos aspectos sobre este sistema de manejo de contenidos. Estudiaremos un poco de su historia, qué es, para qué sirve y por qué queremos tener un blog. Veremos cómo darle vida a nuestro futuro blog, ya sea gratuito o pago, y aprenderemos a preparar todo lo necesario para su instalación, incluyendo las herramientas y los archivos que se utilizarán.

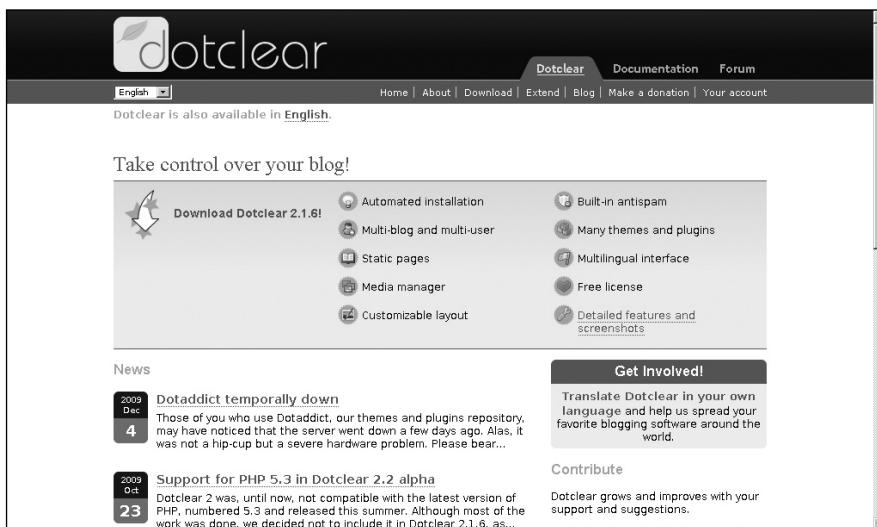
<b>Un poco de historia</b>	14
<b>¿Qué es un blog y cuál es su utilidad?</b>	18
<b>Sistemas de blogs gratuitos</b>	19
Registrar un blog con WordPress.com	20
<b>Herramientas necesarias</b>	24
<b>Registrar el dominio</b>	25
<b>Configurar un programa FTP</b>	30
<b>Resumen</b>	33
<b>Actividades</b>	34

## UN POCO DE HISTORIA

Expresarnos siempre ha sido nuestra meta desde hace tiempo, ya sea a través de la pintura, el registro de partituras, la interpretación de instrumentos musicales, el baile, etcétera. Y en estos tiempos modernos, en los que Internet es para muchos casi un servicio básico, la expresión artística y textual se vuelca también a este mundo. Una de las herramientas con las que contamos para comunicarnos masivamente es **WordPress**, así que empecemos a conocer un poco más este simple, pero poderoso, sistema para la creación de blogs, con el cual podremos manifestarnos de la forma que mejor nos parezca.

WordPress fue lanzado en su primera versión estable, la 1.0, a mediados del año 2004 por **Matt Mullenweg**, fundador de **Automattic**. Ésta es una empresa de software que se dedica a desarrollar en especial WordPress y algunos complementos para él, tales como **WordPress MU**, **bbPress**; también es dueña de la plataforma de publicación de blogs gratuitos **WordPress.com**.

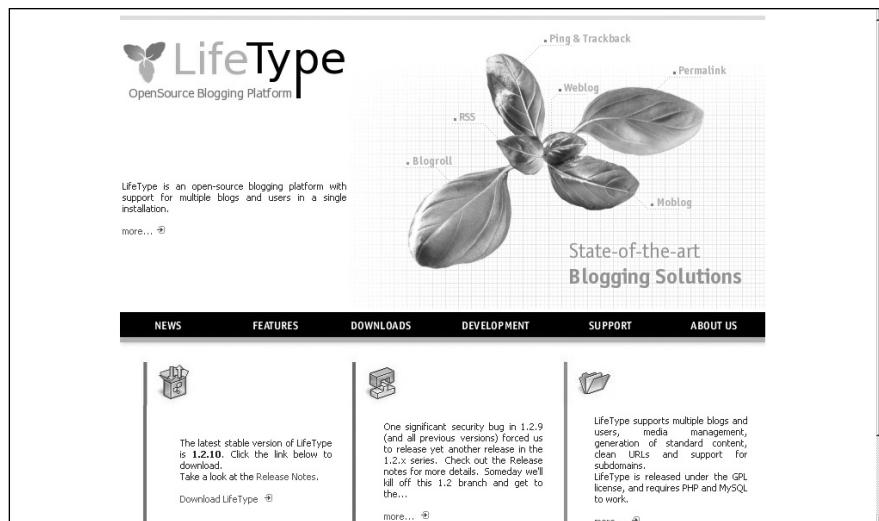
Antes de WordPress, existían –y existen todavía– varios sistemas de blogs que, si bien eran bastante diferentes, tenían una función idéntica: publicar contenido y compartirlo con toda la comunidad internauta. Tal es el caso de **dotclear**, que fue lanzado dos años antes que la primera versión de WordPress y que cumple básicamente con el mismo servicio de esta herramienta (solo que no cuenta con la cantidad de apoyo que ésta posee). Es decir, también permite ser ampliado mediante plugins, soporta temas y el método de publicación es igual de simple que en WordPress.



**Figura 1.** Desde la página web de dotclear

(<http://dotclear.org>) podemos descargar la última versión del sistema.

Otro sistema un poco más complejo es **LifeType**. Se trata de un **CMS** (sistema de manejo de contenidos) que permite la creación y administración de varios blogs en uno solo. Su desarrollo comenzó en el año 2003, y la primera versión estable, la 1.0, fue lanzada un año después que la primera versión de WordPress, en 2005. Este sistema, al igual que dotclear y WordPress, es **opensource** (de código abierto, para que cualquier persona lo pueda modificar) y, al igual que los otros, soporta plugins y temas desarrollados por la empresa que se encuentra detrás de él, y por toda la comunidad open-source. No obstante, LifeType es utilizado por usuarios más avanzados.



**Figura 2.** En la página web de LifeType (<http://lifetype.net>), podemos investigar un poco más sobre él.

En definitiva, hay muchos sistemas de blogs, y cada uno tiene su fuerte en un área determinada. De esta manera, es posible encontrar una gran variedad para elegir el que mejor se adapte a nuestros proyectos y necesidades. Pero ¿en qué se diferencia WordPress? Básicamente, en su simplicidad al momento de su instalación, configuración y extensión, además de la enorme comunidad que lo avala y que, en todo momento, se encuentra desarrollando nuevas extensiones, temas, reportando errores, etcétera.



## LAS VERSIONES DE WORDPRESS

Al momento de la redacción de este libro, ya se encuentra disponible la versión 3.0 y se mencionan, incluso, los cambios que se introducirán en la versión posterior. Sin embargo, para las explicaciones y ejemplos que desarrollaremos, utilizaremos la versión 2.9.2, que fue bastante pulida, tanto en su interfaz como en la seguridad y la corrección de los miles de bugs reportados.

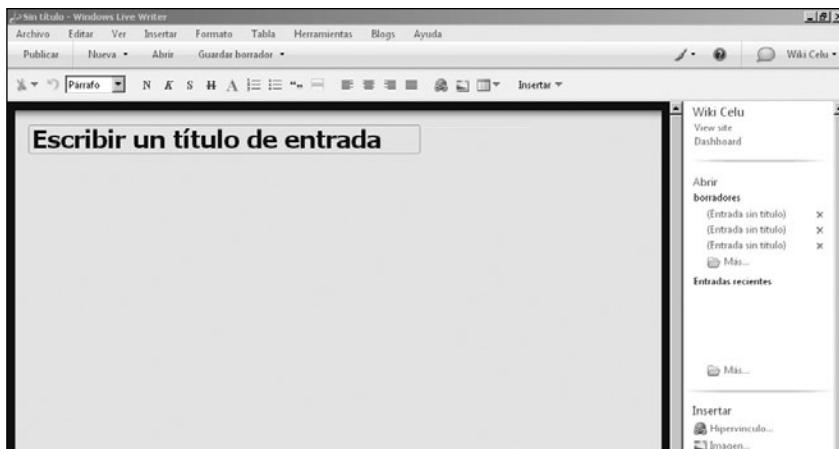


**Figura 3.** La versión 1.0 de WordPress se orientaba principalmente a los posts. No contaba con un panel de control, y todas las opciones de configuración se encontraban en una barra de herramientas ubicada en la parte superior.

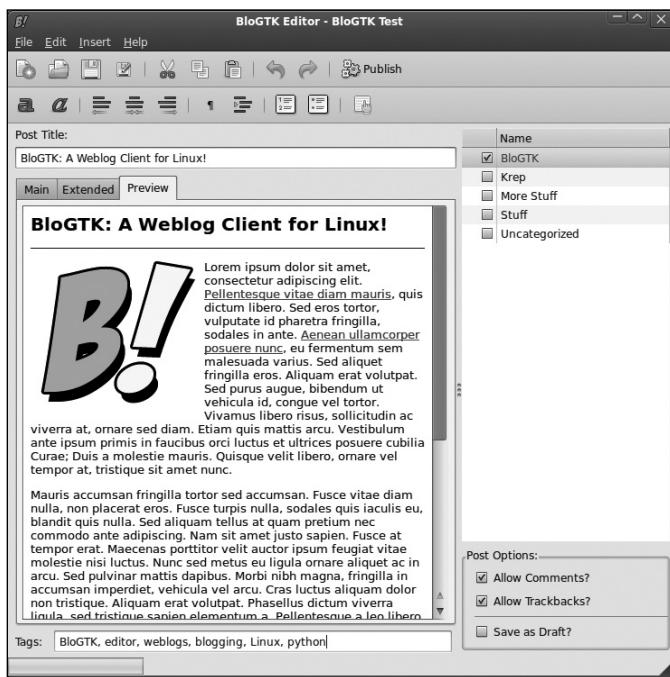
Como hemos mencionado, WordPress cuenta con una gran comunidad de desarrolladores que se encargan de reportar errores (también conocidos en el mundo de la programación como **bugs**), dispone de múltiples plugins, con los cuales extender las funcionalidades del software, y una gran variedad de temas para cambiar su apariencia. Por este motivo, WordPress cuenta con tanto éxito y una base sólida de usuarios (más de 202 millones).

El sistema ha pasado por varias versiones y revisiones, pero dio un gran salto en la versión 2.0, que fue la que introdujo más cambios, tales como un editor **WYSIWYG** (siglas en inglés que significan *What You See is What You Get*, que en español se traduce como **lo que ves es lo que obtienes**), la creación de usuarios, la posibilidad de subir archivos multimedia tales como imágenes o documentos, así como también la introducción de un módulo para la administración de usuarios y permisos.

WordPress cuenta también con la posibilidad de ser administrado por programas de terceros, que se denominan **editores de blogs**, y, desde los cuales, podemos crear posts, borrarlos, subir archivos multimedia al servidor, crear borradores y publicarlos, sin acceder a la interfaz web del sistema. Uno de los más conocidos es propietario de Microsoft y se llama **Windows Live Writer**; éste viene incorporado en el pack **Live essentials** junto con el famoso programa de mensajería instantánea **Messenger**. Esta aplicación es nativa de Windows por lo que, si utilizamos algún sistema operativo basado en Linux, como **Gnome**, también contamos con otros editores de blogs específicos como **BloGTK** y **gnome-blog**.



**Figura 4.** El editor de blogs desarrollado por Microsoft cuenta con varias de las opciones de su famoso editor de textos *Word*; así que, si somos usuarios del procesador, no nos será muy complicado adaptarnos a éste.



**Figura 5.** En el mundo Linux, no existen muchos clientes editores de blogs, pero los que hay cumplen con su función bastante bien, como es el caso de BloGTK.

WordPress también puede ser administrado desde nuestro teléfono celular, ya que Automattic ha lanzado una aplicación oficial para las plataformas móviles más utilizadas en el mercado de los *smartphone* o teléfonos de oficina como **Android**, **iPhone** y **Blackberry**. Éste es un diferencial muy importante con respecto a otros sistemas.



**Figura 6.** El cliente WordPress para iPhone es uno de los más fáciles de usar, gracias a la interfaz del sistema operativo de este móvil.

## ¿QUÉ ES UN BLOG Y CUÁL ES SU UTILIDAD?

Un **blog** o **bitácora** es una especie de **cuaderno virtual** donde podemos escribir y anotar en él lo que más nos guste, ya sea relatar algo que nos pasó o manifestar nuestra opinión sobre un lugar, producto, servicio, etcétera. Es decir, en un blog, podemos expresarnos libremente sobre los temas que más nos apasionen acompañándolos con imágenes, videos, documentos, enlaces, y todo aquello que se nos ocurra. Un blog es también un sitio web mantenido por una sola persona o un grupo de personas donde, además de contenido con imágenes, texto, video, etcétera, ingresados por su creador, cualquier usuario puede comentar y expresar su opinión sobre cada entrada o **post**, siempre y cuando estos comentarios estén habilitados por el administrador y sean aprobados por él. Otra de las características fundamentales de un blog es que los aportes están ordenados siempre en forma cronológica, y se cuenta con un archivo para su fácil lectura y ubicación.



### UN POCO DE HISTORIA DE BLOGGER

Antes de la compra por parte de Google, Blogger pertenecía a Pyra. En ese entonces, Blogger tenía muchas de sus funcionalidades en formato de extras que, para usarlas, había que pagar una suma de dinero. Luego de la compra por parte de Google, estas funcionalidades pasaron a ser gratuitas, como la mayoría de los servicios que ofrece Google.

# SISTEMAS DE BLOGS GRATUITOS

Si bien a lo largo de este manual vamos a explicar cómo instalar y configurar nuestro propio blog en un servicio de hosting pago, en la red hay muchos servicios gratuitos a los cuales podemos recurrir en el caso de que no dispongamos del tiempo o las ganas para instalar y configurar un blog por nuestra cuenta.

Entre la gran cantidad de empresas que nos ofrecen la posibilidad de obtener un blog gratuito, encontramos a las dos más famosas: **WordPress.com** ([www.wordpress.com](http://www.wordpress.com)), que es un servicio creado por la misma empresa desarrolladora de WordPress, y **Blogger** ([www.blogger.com](http://www.blogger.com)), soportada por Google. Es posible obtener ambos servicios con solo ingresar a sus páginas web y suscribirnos. De esta manera podremos empezar a **bloguear** en minutos sin la necesidad de instalar un sistema en un servicio de hosting, aunque esto, a su vez, presenta algunas desventajas.



**Figura 7.** La mayoría de los servicios gratuitos de blogs cuentan con la posibilidad de elegir el idioma español y también tienen interfaces simples para administrar el blog.

## III BENEFICIOS DE CONTRATAR UN SERVICIO DE HOSTING

Un hosting pago es un servicio que nos brinda una empresa especializada en servicios web. Consiste en una porción de un disco duro dentro de un servidor, que es propiedad de dicha empresa. En un hosting pago, tenemos la posibilidad de alojar nuestra propia página web o blog y contamos, además, con un servicio de soporte técnico adecuado.

Los beneficios de contar con un blog gratuito son varios; entre los principales, podemos mencionar: no necesitamos un hosting para instalar el sistema de manejo de contenidos, ni registrar un dominio. Es decir, lo único que tenemos que hacer es suscribirnos, escribir, publicar y publicitar nuestro contenido, o dar a conocer nuestra empresa o proyecto. La principal desventaja de utilizar este tipo de servicios es que no podemos contar con un nombre de **dominio** personalizado, así como **www.tunombre.com** o **www.tunombre.com.ar**, o sea que el nombre de nuestro blog sería algo así como **http://tunombre.blogspot.com**, a menos que paguemos una suma de dinero extra a la empresa que nos provee el sistema para disponer de nuestro dominio personalizado, siempre que ésta ofrezca esa posibilidad, como es el caso de WordPress.com y Blogger.

Además, en algunos sistemas de blogs gratuitos, nos encontraremos con algunas restricciones en cuanto a los tipos de archivos que podemos subir a nuestro blog y la cantidad. También existen limitaciones referidas a la personalización y la extensión de las funcionalidades de nuestra bitácora, ya sea mediante temas y plugins, o en la personalización de los archivos del sistema de blogs, tanto para introducir una parte de código que podría mejorar la indexación por parte de los buscadores como para aumentar la velocidad. Estas restricciones no existen si tenemos un blog con hosting propio, lo que lo hace más conveniente, pero a su vez más peligroso ya que, al tener tanta libertad y control sobre el blog, podemos llegar a dejarlo fuera de funcionamiento ante algún error que cometamos. En referencia a esto, otro de los beneficios de utilizar sistemas de blogs gratuitos es que no tenemos que mantener los archivos y la plataforma actualizados, ni preocuparnos por temas de seguridad más allá de nuestro usuario y contraseña para administrarlo, ya que de estas tareas se encarga el proveedor del servicio gratuito.

Como otra de las desventajas de los blogs gratuitos, podemos mencionar la inclusión de publicidad del proveedor, ya que si bien el servicio resulta gratis para nosotros, proveerlo no lo es para la empresa. A raíz de esto, en algún lugar predeterminado por la compañía puede aparecer un banner publicitario, que modificará la estética de nuestro blog y podrá afectar la experiencia del visitante.

## **Registrar un blog con WordPress.com**

Para conocer mejor cómo funcionan los sistemas de gestión de contenidos gratuitos, a modo de ejemplo vamos a registrar un usuario y a crear un blog en WordPress.com que, al momento de escribir este manual, es el servicio gratuito de creación de blogs más utilizado en el mundo, y cuenta con una gran base de usuarios registrados y activos. Para empezar, debemos abrir nuestro navegador favorito, ingresar a **www.wordpress.com** y registrarnos.



**Figura 8.** En la página de WordPress.com se nos permite, con una sola cuenta, crear varios blogs y administrarlos desde un solo panel de control. Algo muy útil a la hora de manejar una cantidad considerable de blogs.

Una vez que se haya cargado la página, seleccionamos el idioma de nuestra preferencia, que en nuestro caso es el español y hacemos clic en el botón **¡Registrarse Ahora!**. Se nos abrirá el formulario de registro como el que vemos en la **Figura 9**, donde tendremos que ingresar una cantidad mínima de datos para poder obtener nuestra cuenta. Lo más importante es que ingresemos una cuenta de e-mail válida.

The screenshot shows the registration form on the WordPress.com website. The title 'Obtén tu cuenta de WordPress.com en cuestión de segundos.' is displayed above the form. A note below the title says '¡Rellene este formulario de un paso y estará blogueando segundos después!' The form consists of four input fields: 'Nombre de usuario' (with a note: '(Debe tener como mínimo 4 caracteres, letras y números solamente.)'), 'Contraseña', 'Confirmar' (with a note: 'Utiliza letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos como !#\$%^& en tu contraseña.'), and 'E-mail Address'.

**Figura 9.** Es necesario que llenemos el formulario con una dirección de e-mail válida, ya que luego de la registración nos llegará un mensaje de activación, sin el cual no podremos ingresar a nuestra nueva cuenta.

Antes de finalizar el registro de usuario, se nos van a dar dos opciones: la de crear un blog apenas terminemos el registro o dejarlo para otro momento. En nuestro caso, vamos a proceder solo con el nombre de usuario, así veremos cómo es la creación de un blog desde el panel de control de nuestra nueva cuenta de WordPress.com para que, si después queremos crear otro blog, sepamos cómo hacerlo.

Una vez activada nuestra cuenta desde el enlace que se nos envió a la dirección de e-mail que ingresamos en el formulario, solo tendremos que elegir la dirección web de nuestro blog, un título, el idioma en el que escribiremos el contenido y si queremos que nuestra bitácora aparezca en buscadores específicos como Google o Technorati, además de las listas de WordPress.com.

Una vez que hagamos clic en el botón **Crear Blog**, ya tendremos nuestro primer blog gratuito creado, al cual podremos acceder desde la dirección web que elijamos, que puede ser <http://miprimerblog.wordpress.com>.

Hay dos formas de ingresar al panel de control del blog, que en inglés se denomina **My Dashboard**. La primera es agregando a la dirección web de nuestro blog la terminación **WP-ADMIN**, de modo que quedaría de la siguiente forma: <http://miprimerblog.wordpress.com/wp-admin>. La otra forma es ir a la página de WordPress.com y completar las casillas correspondientes a **Nombre de usuario** y **Contraseña**, que deberán coincidir con los datos que consignamos en el formulario de registro.

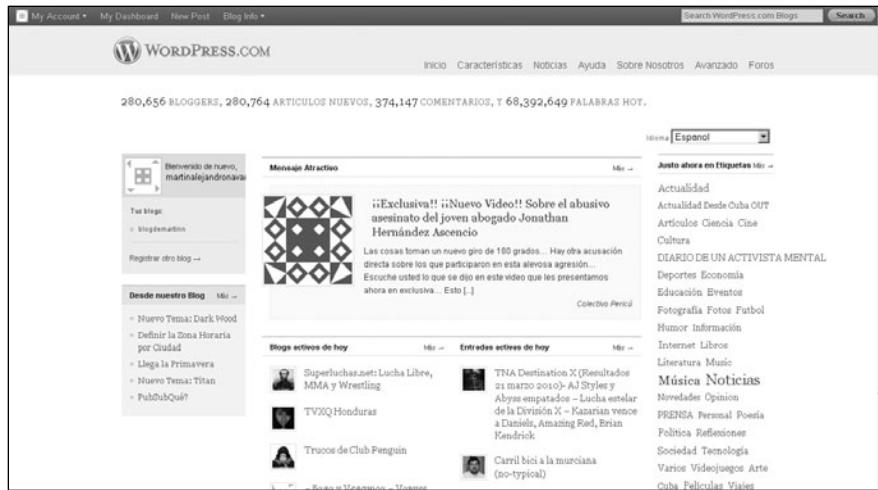


**Figura 10.** Desde la página principal de WordPress.com, podemos administrar todos los aspectos de nuestra cuenta gratuita.

Si ingresamos de esta última forma, no accederemos de inmediato al panel de control del blog, sino al panel de control de nuestra cuenta en WordPress.com. Para poder acceder al panel de control del blog, tenemos que hacer clic sobre el nombre

del blog en la lista que aparece en la columna izquierda, lugar desde donde también podremos crear otro blog. Otra opción es hacer clic en el botón **My Dashboard**, que se encuentra en la parte superior de la página, en una barra gris.

Al ingresar a nuestra cuenta veremos que la barra superior cambió en forma total (**Figura 11**) y nos encontramos con varias opciones más, aunque en inglés (al momento de la redacción de este manual, desconocemos por qué no se tradujeron al español).



**Figura 11.** La barra superior de menú cambia para darnos la posibilidad de interactuar con otros blogs de la red de WordPress.com, seguir a diferentes blogs, comentar, administrar nuestra propia cuenta, etcétera.

La opción más interesante de este menú es **Global Dashboard**, a la que accedemos al hacer clic en **My Account**. Si presionamos sobre ella, ingresaremos a un panel especial desde donde podremos administrar algunos aspectos más de nuestro blog, tales como las estadísticas, nuestro perfil en la red de WordPress.com, y, también, crear más blogs. De esta manera ya contamos con nuestra propia cuenta en WordPress.com y hasta tenemos un blog gratuito desde el cual podemos empezar a blogear sin desembolsar dinero, aunque, obviamente, con las restricciones que propone este tipo de sistemas.

### III

## ¿QUÉ ES TECHNORATI?

**Technorati** es un servicio web que se encarga de indexar blogs, que ya cuenta con más de 100 millones de blogs indexados. Este servicio funciona como un buscador de bitácoras organizado por categorías y por temáticas. Están ordenadas por **autoridad**, lo que equivale a la **relevancia** que tiene un blog dentro del servicio o cuántas veces fue **enlazado** en otros blogs.

# HERRAMIENTAS NECESARIAS

Si nos decidimos por utilizar un sistema que, como en el caso de WordPress, nos permite instalar nuestro blog en un hosting pago, debemos saber de antemano que necesitaremos manejar algunas herramientas que nos van a facilitar la tarea. Muchas de ellas posiblemente ya las utilicemos, pero otras no. Veamos cuáles son:

## Navegador web

Parece obvio, pero ésta es la herramienta principal que vamos a utilizar para poder seguir con la instalación de WordPress. Es posible emplear cualquiera de las tres opciones más utilizadas en la red: **Firefox** ([www.firefox.com](http://www.firefox.com)), **Internet Explorer** (<http://www.microsoft.com/windows/internet-explorer/>) o **Chrome** ([www.google.com/chrome](http://www.google.com/chrome)). Todos estos navegadores son compatibles con WordPress, así que utilizaremos el que más nos guste o aquel con el que nos sintamos más cómodos, aunque desaconsejamos altamente el uso de Internet Explorer por el alto nivel de errores de seguridad en el software. De todas formas, cualquiera de ellos es gratuito y podemos obtenerlos con solo ingresar a los sitios web oficiales de cada uno y descargar la última versión disponible.

## Descompresor de archivos

Cuando descargamos WordPress de su página oficial, éste viene comprimido en un solo archivo .ZIP, .TAR o .GZ, por lo que es necesario contar con un programa descompresor, como puede ser **WinZip** ([www.winzip.com](http://www.winzip.com)) o **Winrar** ([www.winrar.es](http://www.winrar.es)) para poder abrir todos los archivos y comenzar a prepararlos para la instalación.

## Programa FTP

Un programa **FTP** (*File Transfer Protocol*), como por ejemplo **FileZilla** (<http://filezilla-project.org>) o **goFtp** ([www.goftp.com](http://www.goftp.com)) nos resultará útil para poder subir los archivos necesarios a nuestro servidor web y, de esta forma, comenzar con la instalación del blog. Para poder utilizar el programa, vamos a necesitar un nombre de usuario FTP y una contraseña, que son suministradas por nuestro proveedor de hosting al momento de contratar el servicio, generalmente a través de un e-mail de bienvenida.



## III PROBLEMAS DE INCOMPATIBILIDAD O VISUALIZACIÓN

Si bien todos los navegadores son compatibles, suele suceder (a causa de problemas de configuración del usuario) que tengamos algunos problemas a la hora de visualizar el programa instalador web de WordPress. Si esto sucede, antes de intentar cualquier acción, es necesario que probemos con otro navegador, preferentemente Firefox o Chrome.

## Editor de textos

En algunos casos, vamos a necesitar editar archivos de WordPress en forma manual. Por esta razón, también precisaremos un editor de textos, como **Wordpad** o el **Bloc de notas** de Windows, que vienen instalados en el sistema operativo de Microsoft. Por supuesto, también podemos utilizar otros programas más completos.

## Paciencia

Si bien el proceso de instalación es fácil y rápido, debemos prestar mucha atención a todos los pasos que lo componen, para poder realizarlo sin mayores problemas y no tener que volver a reinstalar el sistema por haber saltado alguno de ellos.

# REGISTRAR EL DOMINIO

Otra de las tareas que necesitaremos realizar para darle vida a nuestro blog es registrar un **dominio**. Los hay de muchos tipos, pero los más comunes son los dominios **.com** y **.com.ar**, **.com.mx**, **.com.es**, **.com.cn**. Estos últimos hacen referencias a países tales como la Argentina, México, España y China. Los **.com** son dominios comerciales que no pertenecen a ningún país. Veamos algunos ejemplos:

- **www.tunombre.com** (comercial);
- **www.tunombre.com.ar** (comercial de la Argentina);
- **www.tunombre.com.mx** (comercial de México).

Estos dominios pueden conseguirse de varias maneras, comprándolo al servicio de hosting donde alojaremos nuestro blog o a un revendedor dedicado a la venta de dominios, para el caso de los dominios comerciales, por los cuales el pago mínimo es anual. Si se trata de los dominios que pertenecen a un país, podemos conseguirlos recurriendo a los organismos correspondientes para el registro de dominios que brinda cada uno de ellos. En algunos países, los dominios son gratuitos, y se pueden registrar tantos como necesitemos, aunque ésta no es una buena práctica.



## PRÓXIMA ACTUALIZACION DE WINDOWS LIVE WRITER

El editor de blogs de Microsoft es uno de los mejores que hay para Windows, pero, al momento de escribir este manual, se encuentra un poco desactualizado y con algunos errores. Sin embargo, se espera que, en la próxima actualización del programa, incluya la interfaz **Ribbon** que utiliza la última versión de Office.

## 1. ¿QUÉ ES WORDPRESS?



**Figura 12.** En la página de Nic.ar (<http://nic.ar>) podemos registrar tantos dominios como necesitemos, aunque no es lo recomendable ya que le puede hacer falta a otro usuario. La práctica de registrar dominios se la conoce en Internet como **domainer**.

Para registrar un dominio **.com**, es necesario primero pagar una suma anual al proveedor del servicio, la cual varía de acuerdo con cada uno. Al espacio de alojamiento de nuestro sitio, o **hosting**, tenemos que apuntar los **DNS** (*Domain Name Server*) que nos brinda nuestro proveedor. Los DNS suelen ser primarios o secundarios.

DNS primario:

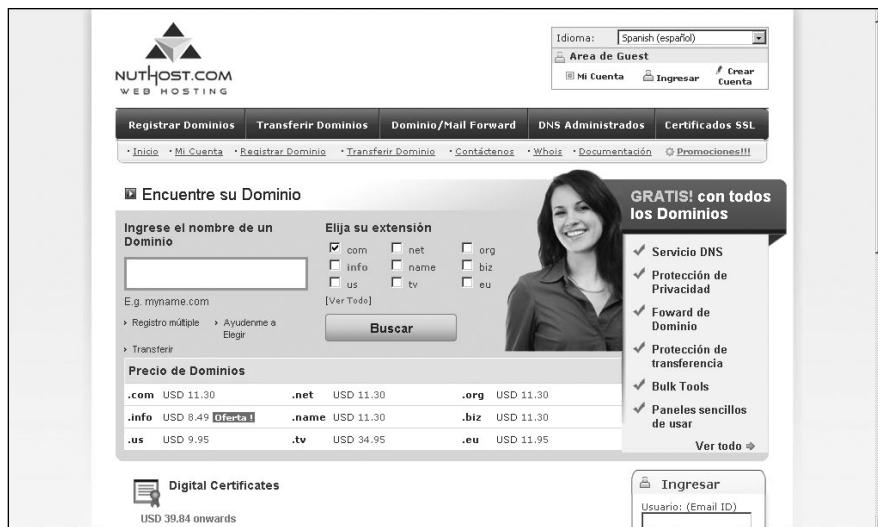
**200.00.00.00**  
**ns21.hosting.com.**

DNS secundario:

**200.11.11.11**  
**ns22.hosting.com.**

## III NOMBRES DE DOMINIOS CORTOS

Si bien el máximo de caracteres para un nombre de dominio en Nic.ar es de 19, no debemos abusar de la longitud de nuestra dirección web. Una dirección más corta es mucho más fácil de recordar que una dirección web larga. También debemos evitar elegir un nombre de dominio que contenga guiones, ya que este tipo de caracteres resultan confusos.



**Figura 13.** La mayoría de las empresas que ofrecen el servicio de registro de dominios **.com** o **.net** cuentan con un verificador de disponibilidad, donde podemos consultar si el dominio que buscamos está libre.

A modo de ejemplo, veremos los pasos necesarios para el registro de un dominio de la Argentina a través de Nic.ar:

## ■ Registrar un dominio .com.ar

PASO A PASO

- Ingrese a la página de registro oficial de dominios para la Argentina ([www.nic.ar](http://www.nic.ar)) y, en el cuadro **Consulta de dominio**, escriba el nombre para el sitio que desea registrar (hasta 19 caracteres). Presione el botón **Buscar**.

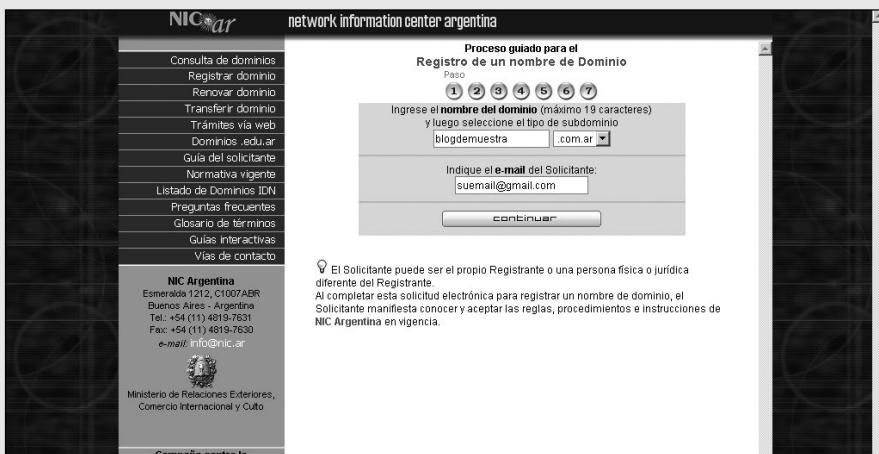
The screenshot shows the NIC Argentina website. The main navigation menu includes: Consulta de dominios, Registrar dominio, Renovar dominio, Transferir dominio, Trámites vía web, Dominios .edu.ar, Guía del solicitante, Normativa vigente, Listado de Dominios IDN, Preguntas frecuentes, Glosario de términos, Guías interactivas, and Vías de contacto. A sidebar for 'NIC Argentina' provides contact information: E-mail: +54 (11) 4819-7631, Fax: +54 (11) 4819-7630, e-mail: [info@nic.ar](mailto:info@nic.ar). It also mentions the 'Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto'. The main content area has a heading 'Consulta de dominios' with a search form where 'blogdemuestra' is entered in the 'Ingresé el nombre del dominio (máximo 19 caracteres)' field, and '.com.ar' is selected in the dropdown 'y luego seleccione el tipo de dominio'. Below the search form, there's a welcome message for NIC Argentina, a 'Novedades' section for March 2010, an 'IMPORTANTE' section about the new registration system, and sections for 'DATOS REGISTRIALES - ACTUALIZACIÓN' and 'DATOS REGISTRIALES - REGULARIZACIÓN'.

## **1. ¿QUÉ ES WORDPRESS?**

- 2** El sistema verificará si el nombre para el dominio elegido se encuentra disponible. De ser así, presione en el enlace **aquí** para continuar con el registro.



- 3** Escriba nuevamente el nombre de dominio por registrar y anote su dirección de e-mail en el campo correspondiente; ésta tiene que ser válida. Presione **continuar**.



## **ACTUALIZACIÓN DE CLARÍN BLOGS**

A comienzos del año 2010, el servicio de creación de blogs gratuitos provisto por **Clarín** (<http://blogs.clarin.com>) pasó de utilizar una plataforma desarrollada por ellos a la de WordPress, brindando a todos sus usuarios las bondades de este sistema de blogs, aunque todavía se encuentran dándole algunos retoques para mejorar la velocidad de uso.

- 4** Escriba su nombre y presione **buscar**, en caso de que ya se encuentre registrado en Nic.ar. De lo contrario, deberá completar previamente el formulario de registro para poder seguir con el proceso (la información brindada aquí tiene que ser real).

nic.ar network information center argentina

Registro del nombre de dominio:  
blogdemuestra.com.ar  
Paso  
1 2 3 4 5 6 7

Entidad Registrante

Ingrese el nombre o parte del nombre:  
su nombre completo  
  
buscar

Si la Entidad Registrante no ha sido aún dada de alta,  
registrela ahora completando el siguiente formulario electrónico:  
[nueva entidad](#)

**NIC Argentina**  
Esmeralda 1212, C1007ABR  
Buenos Aires - Argentina  
Tel: +54 (11) 4819-7631  
Fax: +54 (11) 4819-7630  
e-mail: [info@nic.ar](mailto:info@nic.ar)

Ministerio de Relaciones Exteriores,  
Comercio Internacional y Cetto

- 5** En este paso, se le pedirá su número de CUIT o DNI; si no dispone del primero, solo tendrá que pulsar el botón **continuar** y podrá seguir con el proceso.

nic.ar network information center argentina

Registro del nombre de dominio:  
blogdemuestra.com.ar  
Paso  
1 2 3 4 5 6 7

Información de Documentos de la Entidad Registrante

Si es Argentina:  
 CUIT  
CUIL o documento

continuar

Debe ingresar CUIT/CUIL/o documento de la entidad registrante según corresponda.

**NIC Argentina**  
Esmeralda 1212, C1007ABR  
Buenos Aires - Argentina  
Tel: +54 (11) 4819-7631  
Fax: +54 (11) 4819-7630  
e-mail: [info@nic.ar](mailto:info@nic.ar)

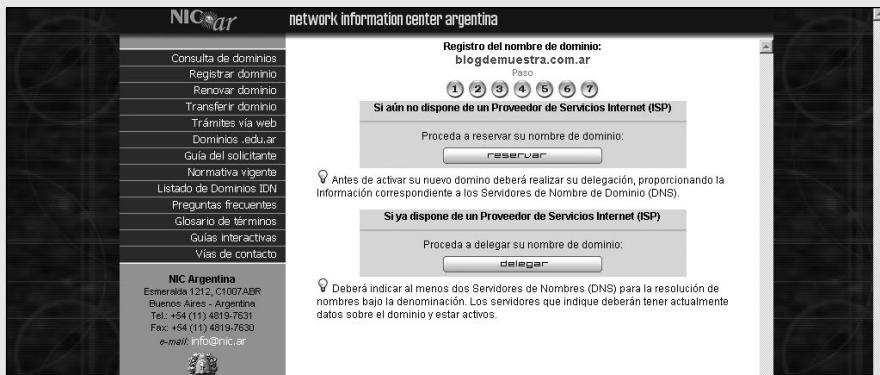
Ministerio de Relaciones Exteriores,  
Comercio Internacional y Cetto

### III WORDPRESS MU

Este plugin, que permite la creación de múltiples blogs desde una sola instalación, ha dejado de desarrollarse ya que pasó a ser parte de la versión 3.0 de WordPress. Al integrarse al sistema, cualquier problema que surja de su uso va a ser visto por la comunidad WordPress directamente.

**6**

Luego, el sistema le brindará la posibilidad de **reservar** o de **delegar** el dominio. Si desea que su sitio empiece a funcionar, deberá delegarlo siguiendo el mismo proceso, pero con los datos que le brinde la empresa de hosting. Si no, solo podrá reservarlo para una futura delegación de dominio.



**7**

Por último, verá un resumen con sus datos y una caja de confirmación que deberá completar en la casilla correspondiente. De esta manera, el sistema le enviará un e-mail de confirmación el cual tendrá que reenviar al destinatario para que el proceso de registro se inicie. Este proceso puede demorar de una a dos semanas.

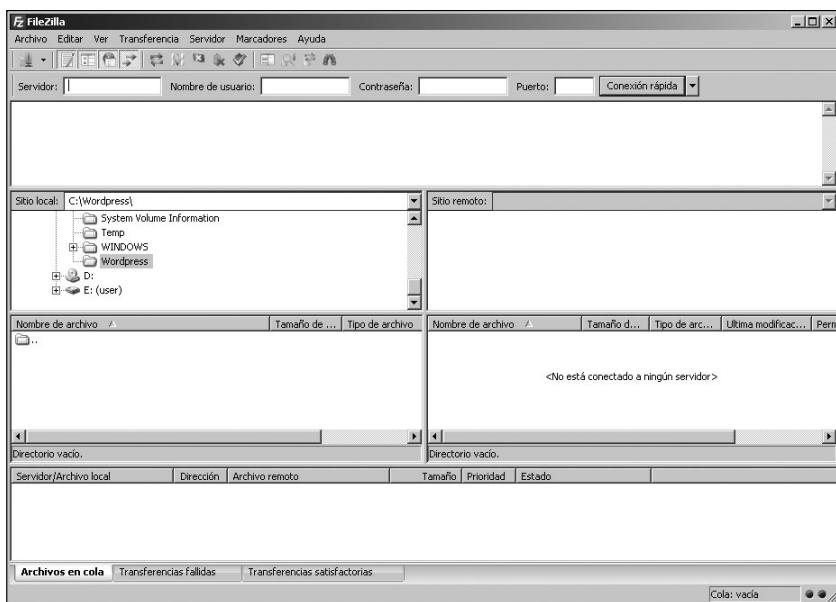
## CONFIGURAR UN PROGRAMA FTP

Para iniciar la instalación de nuestro blog, es necesario tener previamente los archivos de la bitácora subidos a nuestro servidor, y esto lo podemos hacer vía **FTP** (*File Transfer Protocol*) con un programa dedicado, en especial, a esta tarea. El programa que vamos a utilizar en nuestro caso se denomina **FileZilla**, y es un cliente FTP gratuito, rápido y de fácil manejo que podemos descargar de <http://filezilla-project.org>.

**III**

### CARPETA WWW O HTDOCS

La mayoría de los servicios de hosting requieren que, para que nuestra web sea visible, subamos los archivos a una carpeta específica. Las más comunes y con las que nos vamos a encontrar en el 99% de los casos son carpetas con el nombre **WWW** o **HTDOCS**. Si no subimos los archivos dentro de esas carpetas, nuestra web no será visible para nadie.



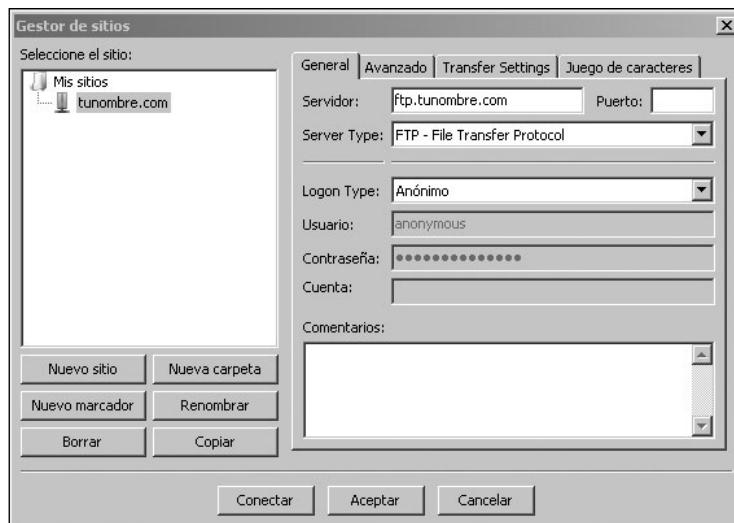
**Figura 14.** Con este programa es posible, además de subir los archivos de instalación, subir cualquier tipo de archivo que necesitemos para nuestro blog.

El archivo de instalación de FileZilla pesa cerca de 4 Mb y, dependiendo de la velocidad de nuestra conexión a Internet, demoraremos poco más de cuatro minutos en descargarlo. Luego de esto, procederemos con su instalación, donde tendremos que elegir el idioma y el lugar donde se instalará. Este proceso es bastante simple ya que solo debemos completar los pasos que se nos presentan.



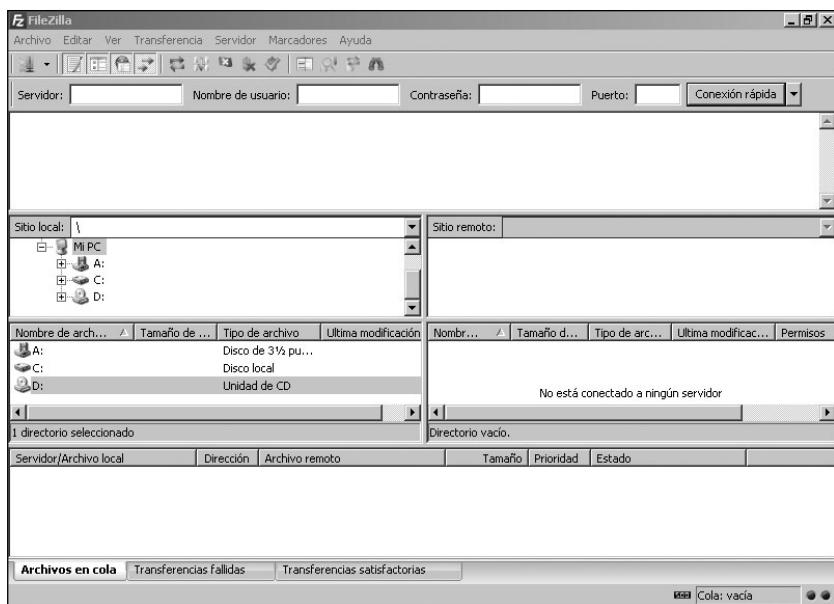
**Figura 15.** Desde la página del proyecto FileZilla (<http://filezilla.project.org>), podemos descargar, además del cliente, un servidor FTP que sirve para que podamos armar nuestro propio servidor de archivos en Internet.

Una vez que tengamos los archivos necesarios listos, daremos inicio a la configuración del programa FTP. Para esto, iniciamos el programa haciendo doble clic en el ícono que aparece en nuestro **Escritorio** o desde el menú **Inicio/Todos los programas/FileZilla** de Windows. Una vez dentro del programa, nos dirigimos a la opción **Archivo** y, en el menú desplegable, seleccionamos **Gestor de sitios**. Una vez allí, en la pestaña **General** tenemos que ingresar nuestra dirección de servidor, que es **ftp.tunombre.com**, nuestro usuario FTP y nuestra contraseña. Recordemos que todos estos datos nos los proporciona el servicio de hosting que contratamos.



**Figura 16.** El *Gestor de sitios* tiene muchas otras opciones para configurar, pero nosotros nos vamos a centrar solamente en conectarnos a nuestro servidor y subir los archivos necesarios.

Una vez que hayamos ingresado nuestra dirección FTP, nuestro usuario y nuestra contraseña en los campos requeridos, lo único que tenemos que hacer es clic en el botón **Conectar** para poder acceder remotamente a nuestro servidor FTP y subir los archivos de WordPress a la carpeta de instalación. Pero antes de eso debemos contar con los archivos necesarios para la instalación. Entonces, una vez que ya tengamos configurado el acceso a nuestro servidor FTP, debemos acceder desde el explorador de archivos que nos brinda el programa FileZilla a la carpeta donde se encuentran los archivos de instalación de WordPress, que antes hemos descomprimido desde el archivo .ZIP bajado desde la página principal de WordPress.org. Para copiarlos a nuestro servidor solo tenemos que seleccionar los archivos haciendo un clic sobre cada uno de ellos mientras mantenemos presionada la tecla **Shift** y luego, sin soltar el mouse, los arrastramos a la carpeta de instalación en el espacio del servidor que nos proporciona el servicio de hosting. De esta manera, procederemos a subir los archivos a nuestro servidor para así comenzar con la instalación de nuestro sistema de blogs.



**Figura 17.** Desde el explorador de archivos de FileZilla, podemos acceder a cualquier archivo que esté en nuestra computadora y en nuestro servidor.



## RESUMEN

En este capítulo, vimos la historia que rodea al sistema de creación de blogs WordPress, conocimos algunos de los diferentes servicios gratuitos de creación de blogs en línea y también cómo crear un blog en WordPress.com. Por último, conocimos cómo registrar un dominio .com.ar, y aprendimos a configurar y a utilizar un programa FTP.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Cuál es el nombre de la empresa desarrolladora de WordPress?
- 2** ¿Cuáles son los servicios de blogs gratuitos más conocidos?
- 3** ¿Qué es un blog y para qué sirve?
- 4** ¿Cuál es la cantidad de dominios que una persona puede registrar?
- 5** ¿Cuál es el costo de registrar un dominio .com.ar?
- 6** ¿Para qué se usa un cliente FTP?
- 7** ¿Qué herramientas se necesitan para utilizar WordPress?
- 8** ¿Cuántas cuentas FTP se pueden agregar y usar en FileZilla?
- 9** ¿Se puede crear más de un blog en WordPress.com?
- 10** ¿Cuál es el significado de las siglas CMS?

# Instalación de WordPress

En este capítulo, aprenderemos a instalar desde cero nuestro sistema de blogs WordPress en nuestro hosting. Además, veremos cómo manejarlo desde el panel de control, desde donde podremos administrar aspectos esenciales para la instalación del blog. Al finalizar este capítulo, tendremos instalado, configurado y funcionando nuestro propio blog y, también, sabremos cómo utilizar sus herramientas de administración.

Creación de base de datos, usuarios y asignaciones	36
Archivos necesarios e instalación de WordPress	41
Instalación de WordPress en un servidor local de pruebas	47
¿Para qué sirve?	47
Herramientas necesarias	47
Resumen	53
Actividades	54

## **CREACIÓN DE BASE DE DATOS, USUARIOS Y ASIGNACIONES**

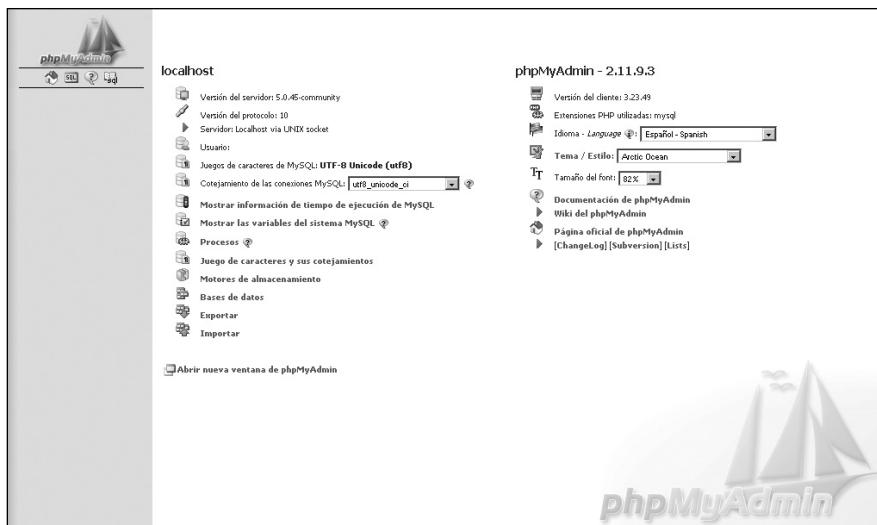
Antes de iniciar la instalación de nuestro sistema de blogs, lo primero que vamos a necesitar es una base de datos y un usuario.

En una base de datos, se puede almacenar toda clase de información. En nuestro caso, en un principio almacenaremos los datos de instalación de WordPress, que incluyen los nombres de usuarios, contraseñas, nombre del blog, configuraciones iniciales, etcétera. También, a lo largo del tiempo, iremos almacenando toda la información que vayamos cargando con el uso del sistema de blogs, como las configuraciones adicionales, usuarios, rangos, configuración de plugins, información que manejan dichos plugins, etcétera. Por ejemplo, los **plugins de estadísticas** generan y almacenan información dentro de la base de datos en una tabla especial.

De esta manera, se podría decir que es en la base de datos donde vamos a guardar absolutamente todo, por lo que debemos tener mucho cuidado al momento de crearla, de elegir el nombre de usuario y de asignarle una contraseña, ya que es la parte central de nuestro blog. Sin ella o con problemas en ella, no podremos utilizar el blog para nada. Si bien ninguno de estos aspectos son complicados, debemos prestar atención al momento de realizar estas tareas para no cometer errores.

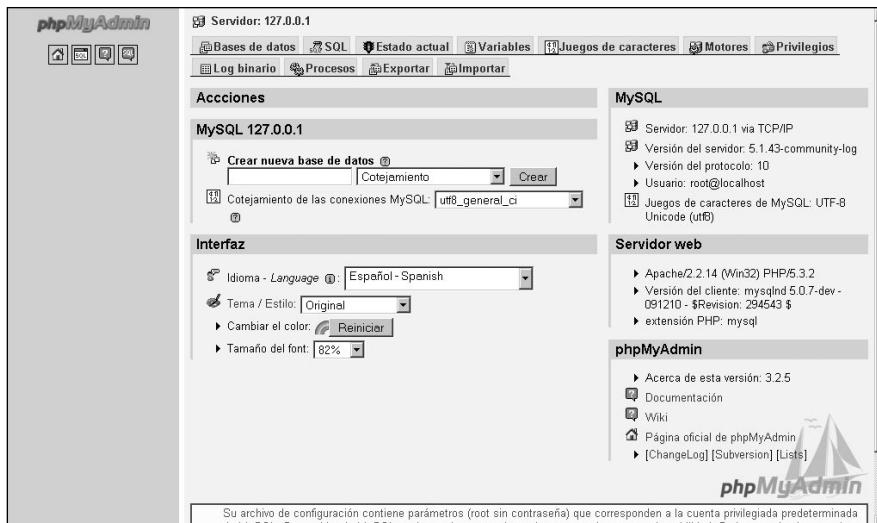
Para nuestro blog, vamos a crear y a administrar nuestra base de datos y nuestro usuario desde el panel de control del hosting. Para eso, es necesario utilizar el sistema **Ferozo**, que nos ofrece de manera predeterminada el proveedor del servicio de hosting que contratamos. No nos tenemos que preocupar si la empresa de hosting que contratamos no ofrece este panel de control, ya que las opciones prácticamente son las mismas en casi todos los paneles de control que ofrecen los proveedores de este tipo de servicios. Desde allí, podremos administrar casi todos los aspectos de nuestra cuenta de hosting, incluyendo la cantidad de transferencia utilizada, la cantidad de espacio utilizado/asignado y algún otro complemento brindado por la empresa de hosting. Si no tenemos experiencia en el uso y configuración de este tipo de paneles, no debemos preocuparnos ya que la mayoría de las empresas que ofrecen este servicio proveen instructivos y guías al usuario.

Asimismo, si poseemos conocimientos en el manejo de **phpMyAdmin**, podremos crear nuestras bases de datos y usuarios de forma manual, utilizando este programa escrito en **PHP** y que se ejecuta en Internet desde un navegador web. Además de poder crear bases de datos y usuarios manualmente, desde phpMyAdmin también podremos crear tablas y añadirlas, editar información, agregar información a una base de datos, etcétera. Éste es un programa gratuito y viene instalado en todos los servicios de hosting, pero con algunas limitaciones que varían según el proveedor y el plan contratado.



**Figura 1.** En la página principal de phpMyAdmin, podemos ver que las opciones de creación de bases de datos están removidas para poder ser creadas desde el panel de control del hosting.

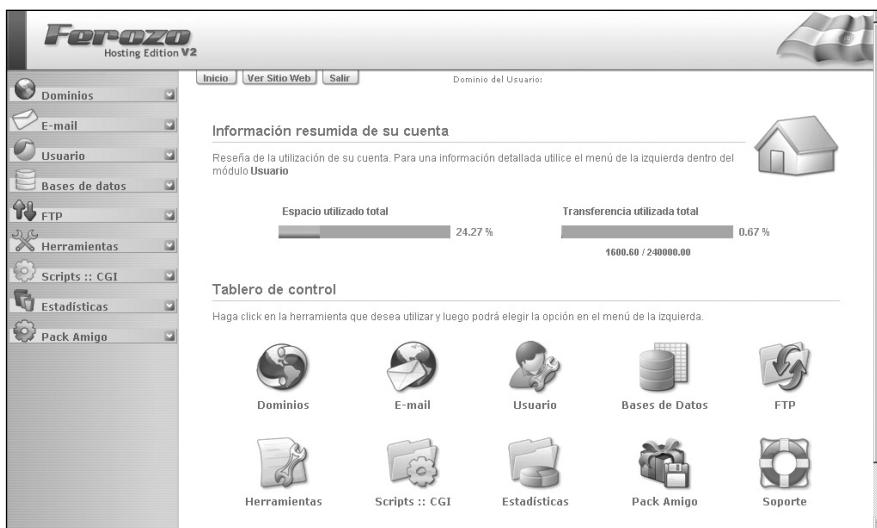
En muchos casos, los planes de hosting individuales ofrecen una cantidad limitada de bases de datos para crear, por lo general una o dos, y es necesario crearlas y administrarlas desde el panel de control de nuestro hosting. En otros proveedores y planes, se ofrecen bases de datos ilimitadas y también la posibilidad de crearlas y administrarlas desde phpMyAdmin.



**Figura 2.** Así vemos phpMyAdmin con todos los privilegios de administrador habilitados y todas las opciones para crear bases de datos de forma manual. No viene activado de forma predeterminada en casi ningún hosting.

Para ingresar a nuestro panel de control, debemos abrir el navegador de Internet e ingresar la dirección web que nos proveyó el servicio de hosting que contratamos. De esta manera, se abrirá de manera automática una ventana que nos pedirá dos datos: el nombre de usuario y la contraseña. Toda esta información nos la envía el proveedor del servicio de hosting a nuestra dirección de correo electrónico una vez que finalizamos la compra del servicio y confirmamos el pago.

Si ingresamos los datos correctamente, tendremos acceso al panel de control de nuestro hosting, lugar en el que podremos controlar e informarnos sobre qué es lo que está pasando en nuestra cuenta de hosting y, lo más importante, nos permitirá crear las bases de datos y los usuarios para la instalación de nuestro blog.



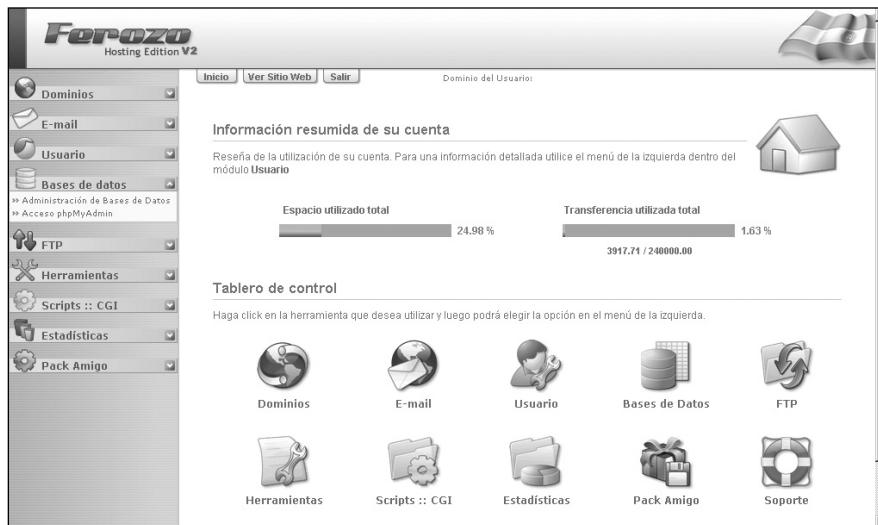
**Figura 3.** Así se ve el panel de control de Ferozo, que trataremos en nuestro caso. Los hay de muchas formas y tipos, pero por lo general todos tienen las mismas opciones.

Una vez dentro de nuestro panel de control, en la barra de menú de la izquierda podemos ver muchas opciones, que van desde el manejo de dominios, de cuentas de e-mail, de usuarios del panel, base de datos, hasta la forma de administración

### **III SOPORTE TÉCNICO LAS 24 HORAS**

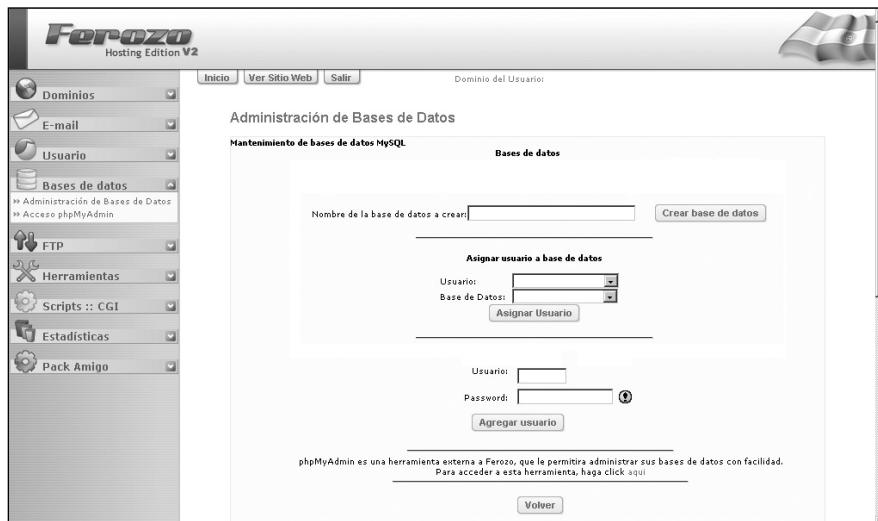
La mayoría de las empresas proveedoras del servicio de hosting cuentan con el denominado soporte 24/7/365 que significa que brindan soporte las 24 horas, los 7 días de la semana, los 365 días del año. Esto es posible ya que manejan el soporte a través de Internet. De esta manera, si tenemos algún problema podremos solicitar soporte en cualquier momento.

de cuentas FTP. También encontramos las diferentes herramientas de mantenimiento que nos pueden servir para ver estadísticas de acceso, reparación de bases de datos, backup, etcétera. La opción que nos interesa en este momento es **Bases de datos**.



**Figura 4.** Desde este menú, podemos acceder a diferentes ítems para manejar nuestra cuenta de hosting. En este caso, veremos la sección **Bases de datos**.

Desde el menú de **Bases de datos** desplegado, elegimos la opción **Administración de Bases de Datos**, que nos permitirá acceder a la sección del panel donde podremos crear todas las bases de datos y usuarios que necesitemos.



**Figura 5.** En la sección de **Administración de Bases de Datos**, podemos administrar todas las bases que hayamos creado, así como también sus usuarios.

La sección de **Administración de Bases de Datos** consta, en el caso del panel de control de Ferozo, de tres partes: la primera es la **creación de la base de datos**, que es donde le podemos dar el nombre a la base que vamos a crear, así como también borrarla; luego tenemos la **asignación de usuarios** a cada base de datos y, en tercer lugar, la **creación de usuarios** para asignar a cada base de datos y la posibilidad de editarlos. La creación de la base de datos que vemos en la primera parte consiste solamente en darle el nombre que más nos guste, aunque siempre es recomendable un nombre corto y fácil de recordar. Una vez completado el campo del nombre, haremos clic en el botón **Crear base de datos**. Con esto, ya tenemos nuestra base creada, pero nos falta el siguiente paso, que también resulta de importancia para que podamos continuar, y es la creación del usuario. Para hacerlo, iremos a la parte inferior de la sección de **Administración de Bases de Datos**, al cuadro **Usuario**, y completaremos el campo correspondiente con el nombre de usuario que queremos crear y una contraseña lo suficientemente segura, que incluya números, mayúsculas, minúsculas, etcétera, ya que, recordemos, en la base de datos guardaremos todo lo que publiquemos en nuestro blog.

Una vez que hayamos completado los pasos anteriores, continuaremos con la asignación del usuario que acabamos de crear. Para esto, iremos a la opción **Asignar usuario a base de datos**. Aquí podemos elegir las bases de datos que hayamos creado y asignar los usuarios que hayamos configurado, por medio de un menú desplegable. En nuestro caso, al tener una sola base con un usuario, encontraremos directamente marcada la única opción, así que solo tendremos que hacer clic en **Asignar Usuario** y listo. Ahora ya estamos en condiciones de proceder con la instalación de WordPress.



**Figura 6.** De esta forma, queda el Administrador de Bases de Datos

luego de que creamos la base de datos y le asignamos su usuario y contraseña.

# ARCHIVOS NECESARIOS E INSTALACIÓN DE WORDPRESS

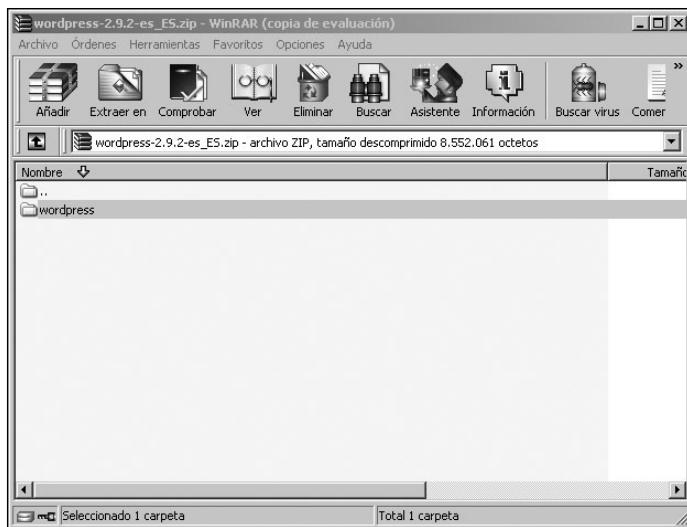
Para instalar nuestro blog, en primer lugar vamos a necesitar los archivos de instalación, que podemos descargar desde [www.wordpress.org](http://www.wordpress.org), en su versión en inglés, o en español desde <http://es.wordpress.org>; esta última es la que vamos a utilizar a lo largo de este manual, tal como vemos en la **Figura 7**.

En el archivo comprimido que descarguemos, se encuentran todos los archivos necesarios para la instalación del blog. Por el momento, no nos hará falta editar ni agregar nada a la carpeta contenedora.



**Figura 7.** Desde la página de WordPress, podremos bajar la última versión del sistema; también encontraremos en ella las versiones anteriores.

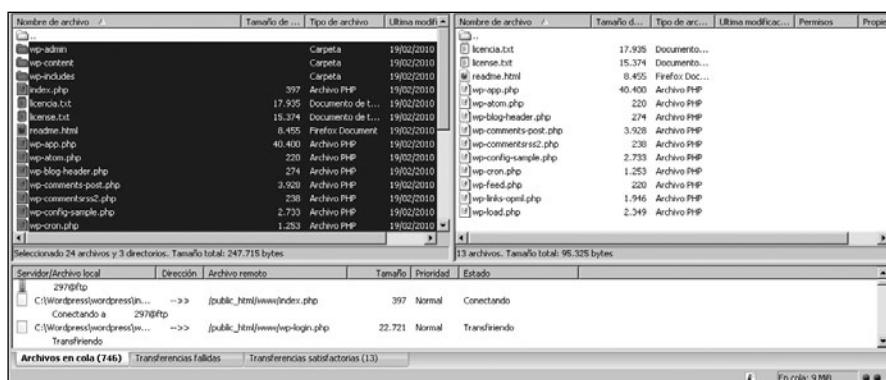
En la página de WordPress, encontraremos tres opciones de formato para elegir al momento de la descarga: .ZIP, .TAR o .GZ. No hay mucha diferencia entre los dos últimos, salvo el tipo de compresión utilizada, así que vamos a optar por la opción primaria de descarga, que es un archivo .ZIP, para luego descomprimirlo con nuestro programa descompresor de archivos. En este caso, usaremos el programa **WinRAR**, que posee una versión paga y una de prueba. Si no lo tenemos instalado, podemos descargar la versión de evaluación desde la página oficial del programa en [www.winrar.es](http://www.winrar.es). Existe también una alternativa totalmente gratuita bajo el nombre de **7zip**, que podemos descargar desde [www.7-zip.org](http://www.7-zip.org). De igual manera, es posible utilizar cualquier programa que cumpla con el propósito de comprimir y descomprimir archivos, así que si ya tenemos uno instalado, podemos obviar este paso y continuar con la instalación de WordPress.



**Figura 8.** Cuando abrimos el archivo, vamos a poder descomprimir la carpeta con todos los archivos para la instalación de WordPress.

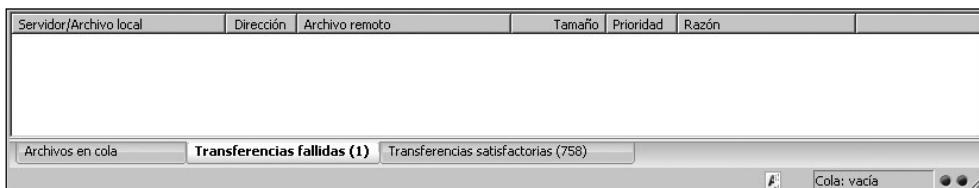
Una vez descargado el archivo, que pesa cerca de 2.5 MB, tenemos que asegurarnos de haberlo descomprimido dentro de una nueva carpeta vacía en nuestro equipo, en una ubicación que nos resulte cómoda y fácil de acceder mediante el explorador de archivos del programa FTP que utilicemos.

Una vez descomprimido el archivo, nos vamos a encontrar con una carpeta con el nombre **wordpress**. Dentro de ella, encontraremos todos los archivos necesarios para la instalación, los cuales vamos a subir vía FTP con nuestro programa cliente FTP (como se explica en el [Capítulo 1: Configurar un programa FTP](#)). Por el momento, no vamos a modificar los archivos que encontramos dentro de la carpeta **wordpress**; por este motivo, no tenemos que abrirlos ni editarlos de ninguna manera, solo nos vamos a dedicar a subirlos a nuestro servidor.



**Figura 9.** Mientras subimos los archivos al servidor, es posible observar el estado de la transferencia.

Como podemos ver en la **Figura 9**, lo que hicimos fue seleccionar todos los archivos de la carpeta **wordpress** y arrastrarlos a la carpeta **htdocs** de nuestro servidor, para copiarlos allí. Como veremos, son muchos archivos, así que nos armaremos de paciencia y esperaremos hasta que se complete la transferencia, ya que la falta de un solo archivo puede ocasionar que la instalación termine en falla y tengamos que empezar el proceso nuevamente, algo que con seguridad no querremos hacer.



**Figura 10.** Para saber si algún archivo no pudo subir en forma correcta a nuestro servidor, podemos ir a la pestaña *Transferencias fallidas* del programa FileZilla.

Una vez que ya tengamos todos los archivos en nuestro servidor, podremos continuar con la instalación de WordPress, que es una de las partes más importantes antes de comenzar a bloguear. Como indicamos desde el comienzo de este capítulo, ésta no es una tarea complicada, es solo cuestión de tener paciencia y de prestar atención.

Para empezar, debemos ingresar la dirección web de nuestro sitio en la barra de direcciones de nuestro navegador. Si no cometimos ningún error al subir los archivos a través del FTP, vamos a ver una pantalla de error que nos informa que no tenemos el archivo **wp-config.php**, que es donde se encuentra toda la información para acceder a nuestra base de datos previamente creada. Podemos crear este archivo en forma manual, editando con el Bloc de notas el archivo **wp-config-sample.php**, que se encuentra dentro de la carpeta **wordpress**, y renombrándolo a **wp-config.php**. En éste tenemos que llenar los siguientes campos:

```
define('DB_NAME', 'nombredetubasededatos');

/** Tu nombre de usuario de MySQL */
define('DB_USER', 'nombredeusuario');

/** Tu contraseña de MySQL */
define('DB_PASSWORD', 'contraseña');
```

Una vez que guardamos el archivo con el nombre **wp-config.php** junto con los demás archivos en la carpeta **wordpress**, lo subimos al servidor de nuestro hosting a través del FTP y pasamos directamente a la instalación del blog.



**Figura 11.** Esta sección aparece en inglés, pero no nos tenemos que asustar: es solo que todavía no fue traducida por la empresa o la comunidad que está detrás del proyecto.

Para poder continuar, tenemos que hacer clic en el botón **Create a Configuration File** y, en la siguiente pantalla, el sistema nos va a pedir el nombre, el usuario, la contraseña, el host de la base de datos (esto va a quedar tal cual, no hace falta modificarlo) y el prefijo de la tabla. En el campo **Nombre de la base de datos** (**Figura 12**), vamos a escribir el nombre exacto que tiene nuestra base de datos, sin espacios ni mayúsculas; en el campo **Usuario**, colocamos el nombre de usuario que asignamos previamente a nuestra base de datos; y en **Prefijo de tablas**, vamos a colocar un nombre que podamos identificar fácilmente, como por ejemplo **blog**. Es muy importante cambiar el nombre del prefijo de la tabla, ya que esto ayuda a reforzar la seguridad en la instalación del blog porque, si dejamos el nombre predeterminado (**wp\_**), será más fácil para un atacante o **hacker** encontrar nuestra bitácora en la base de datos y modificar archivos o borrarlos.

**Figura 12.** Con la ayuda del asistente, podremos crear el archivo de configuración en forma automática para poder instalar nuestro blog.

Una vez completados los pasos anteriores, hacemos clic en el botón **Enviar** y, de manera automática, en el servidor se va a crear el archivo con el nombre correcto, para que podamos seguir con la instalación.

Si realizamos bien todos los pasos para la creación del archivo **wp-config.php**, la instalación continuará sin inconvenientes. En la primera página (**Figura 13**), veremos información referida solo a la instalación del blog, que es bastante simple, ya que apenas nos pide el nombre del blog y una dirección de correo electrónico que sea válida para poder enviarnos allí una contraseña de acceso que es generada automáticamente por el sistema, la primera vez que se instala la bitácora. De esta manera podremos ingresar como usuario **administrador** a nuestro blog.



**Figura 13.** Luego de la creación del archivo de configuración, podemos acceder a la página de instalación, que es denominada por los desarrolladores de WordPress como la **Instalación en 5 minutos**.

Además de ingresar un título y una dirección de correo, podemos elegir si queremos aparecer en el motor de búsqueda de Google y de Technorati una vez que se termine la instalación de WordPress. Si elegimos que sí, dejando marcada la caja de

### III

## VELOCIDAD DE SUBIDA DE ARCHIVOS

La velocidad de transferencia va a depender mucho del proveedor de acceso a Internet que tengamos contratado. A mayor velocidad de subida, más rápido vamos a tener los archivos en nuestro servidor. Para conocer la velocidad de subida que tenemos asignada a nuestro servicio, es necesario contactarnos con nuestro proveedor de acceso a Internet.

confirmación, nuestro blog aparecerá en los principales motores de búsqueda, pero si desmarcamos la caja de confirmación, se bloquearán todos los **spiders** de los buscadores que recolectan los datos para que nuestra web aparezca en los listados de búsquedas. Esto queda a nuestro criterio, pero si el motivo de la creación de nuestro blog es darnos a conocer, es mejor dejar marcada dicha casilla. Más adelante, mediante plugins, es posible expandir y mejorar aún más las posibilidades de ser leídos por los spiders de la mayor cantidad de motores de búsqueda para así poder darnos a conocer a una gran cantidad de lectores o clientes.

Una vez que tengamos los campos completados, haremos clic en el botón **Instalar WordPress** para que comience la instalación automática del sistema. De no haber ningún problema con los archivos que subimos al FTP ni con la base de datos ni con el hosting, tendremos instalado WordPress en cuestión de minutos.



**Figura 14.** Al realizarse con éxito la instalación, pasaremos al siguiente paso, donde se nos informa nuestro nombre de usuario y contraseña temporarios.

Una vez finalizada la instalación de WordPress, se cargará una página que nos brindará el nombre de usuario principal, que es **admin** siempre, y una contraseña temporal de acceso al sistema, que es bastante difícil de recordar (por cuestiones de seguridad). Aunque también la recibiremos en la dirección de e-mail que ingresamos en el paso previo a la instalación, así que no nos tendremos que preocupar si no la anotamos o si no la copiamos correctamente.

De aparecernos algún tipo de error durante la instalación, tales como fallos de conexión a la base de datos o de algún archivo defectuoso, archivos faltantes, etcétera, tendremos que volver sobre nuestros pasos y revisar que tengamos todos los archivos subidos, en forma correcta, a nuestro servidor.

# INSTALACIÓN DE WORDPRESS EN UN SERVIDOR LOCAL DE PRUEBAS

Hasta este punto, hemos visto cómo instalar WordPress directamente en el servicio de hosting que contratamos. Conocimos cómo subir los archivos vía FTP al servidor, qué archivos subir y cómo ejecutar la instalación del sistema de nuestro blog, así como también la creación de bases de datos y usuarios a través del panel de control de nuestro hosting, Ferozo. Ahora veremos una forma diferente de hacer todo esto, pero sin siquiera utilizar un programa FTP o de contratar un servicio de hosting, simplemente instalando todo en nuestro equipo.

## ¿Para qué sirve?

La instalación de WordPress en un servidor que se ejecuta de forma local en nuestra PC sirve para ahorrarnos tiempo en casos de pruebas. Por ejemplo, si queremos probar, con rapidez, un tema o un plugin, o ver cómo se comporta el sistema de blogs WordPress con algún archivo modificado por nosotros. Todo esto podemos realizarlo sin modificar la laboriosa instalación que hicimos previamente en el servidor web de nuestro hosting. En un servidor local montado por nosotros mismos, no nos tenemos que preocupar por la cantidad de transferencia utilizada ni por el espacio en disco asignado que hemos utilizado, podemos borrar, instalar, crear y editar todo lo que se nos ocurra sin miedo a romper nada. De esta forma, vamos a aprender y, luego, podremos aplicar el conocimiento adquirido a nuestro blog que se encuentra online. Lo único que no podremos realizar en este caso es publicar en Internet lo que hagamos en el servidor de pruebas ya que, como bien lo dice la palabra, es local, y solamente lo vamos a poder utilizar y ver en nuestra computadora.

## Herramientas necesarias

Para instalar y configurar nuestro servidor local de pruebas, vamos a necesitar, en primer lugar, el programa servidor, que es un instalador que contiene un servidor web



### CENSURA DE TECHNORATI EN CHINA

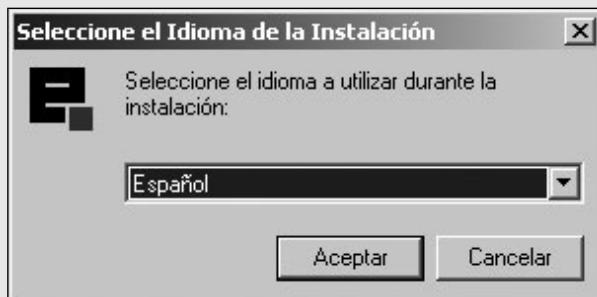
Al momento de la redacción de este manual, el servicio web de indexación de blogs Technorati sigue bloqueado en China a causa de **políticas de censura** de contenido, por parte del Gobierno de ese país. Este bloqueo se viene dando desde al año 2006 para esta empresa, aunque son muchos los servicios web que están siendo bloqueados en dicho país.

completo, listo para ser utilizado con **Apache**, **MySQL**, **PHP** o **phpMyAdmin**. Existen varios tipos de estos programas, tales como **WAMP** ([www.wampserver.com](http://www.wampserver.com)), **EasyPHP** y **XAMPP** ([www.apachefriends.org](http://www.apachefriends.org)); todos cumplen con la misma función de crear un servidor local y son fáciles de utilizar. En nuestro caso, instalaremos EasyPHP, que resulta ser el más fácil de instalar y de utilizar de los tres que nombramos anteriormente, por lo tanto, vamos a descargar el programa desde la web de la empresa desarrolladora que es [www.easyphp.org](http://www.easyphp.org). Desde la página principal, podemos optar entre las distintas versiones del programa que se nos presentan. En nuestro caso, descargaremos la versión recomendada, ya que suele ser la más estable de todas. El archivo es un ejecutable y, al momento de la redacción de este manual, pesa cerca de 15 MB, de modo que, dependiendo de la velocidad de nuestra conexión, tardaremos aproximadamente unos 10 minutos en obtenerlo. Una vez hecho esto, debemos completar los pasos que explicaremos a continuación. Por supuesto que si ya tenemos práctica en la administración de blogs, es posible que ya tengamos instalado alguno de estos programas, por lo que no será necesario seguir estos pasos.

### ■ Instalar un servidor web de forma local

PASO A PASO

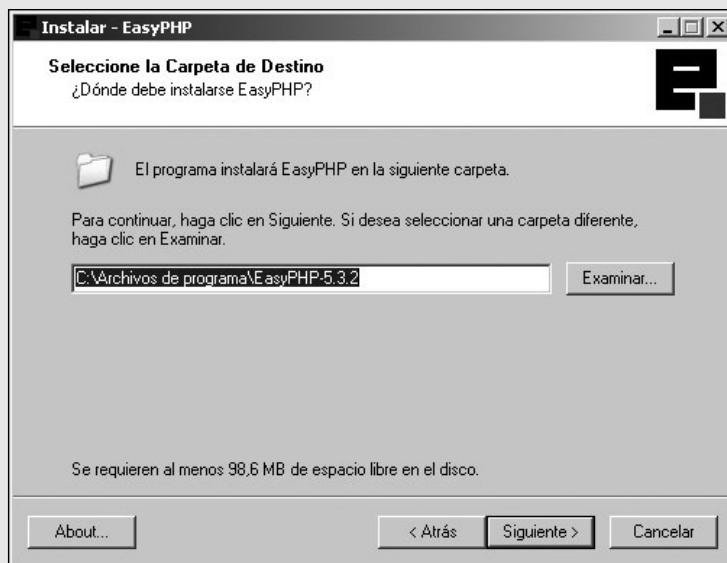
- 1 Una vez descargada la versión recomendada del programa, obtendrá un archivo ejecutable. Para iniciar su instalación, haga doble clic sobre él. Elija el idioma de su preferencia y haga clic en el botón **Aceptar** para comenzar con el primer paso del asistente de instalación de EasyPHP.



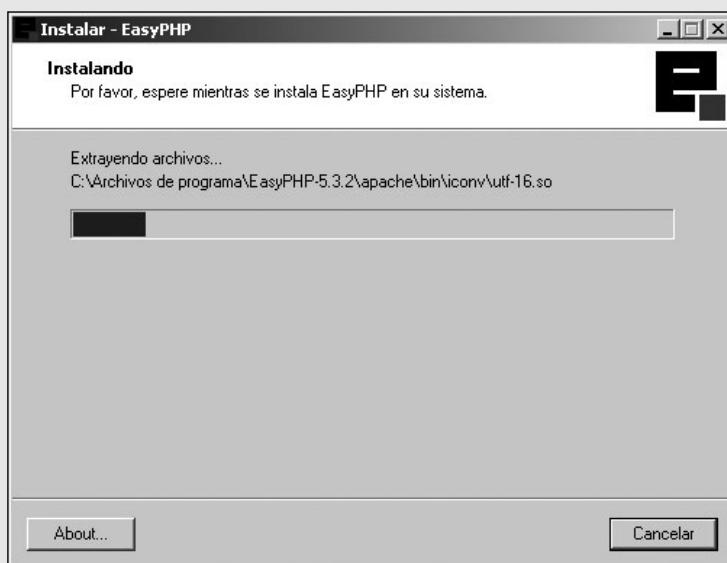
### MYSQL ACTUALIZADO A 5.5 EN BETA

Durante la redacción de este manual, **Oracle**, dueña de esta popular base de datos de código abierto, liberó una fase **beta** de la versión 5.5 de ella para que pudiera ser testeada por los usuarios. Esta nueva versión incluye nuevas herramientas y mejoras en su velocidad y estabilidad.

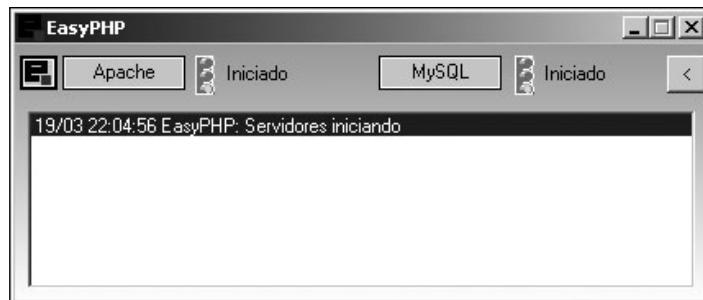
- 2 A continuación, elija la carpeta donde se instalará el programa con un clic en el botón **Examinar**, que se encuentra a la derecha de la ruta que aparece en forma automática. Esto para el caso en que quiera especificar otra, aunque se recomienda dejar la ruta predeterminada. Presione **Siguiente**.



- 3 Preste atención al proceso de instalación para corroborar que no haya ningún error durante su desarrollo. Espere a que éste finalice.

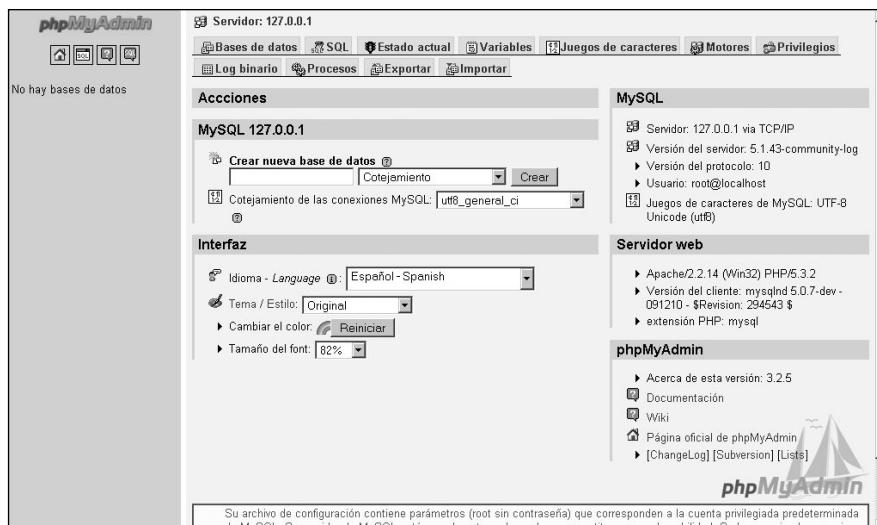


Una vez finalizada la instalación, se nos dará la opción de ver el archivo de ayuda o de ejecutar directamente la aplicación; podemos dejar marcadas las dos cajas de confirmación. En nuestro caso, vamos a ejecutar el programa al finalizar la instalación para utilizarlo enseguida. Una vez que el programa se inicia, se carga en forma automática en memoria y se activa el servidor web Apache y las bases de datos MySQL.



**Figura 15.** El servidor web Apache y las bases de datos MySQL solo se iniciarán cuando ejecutemos el programa EasyPHP en nuestra computadora.

Una vez que tengamos todo correctamente instalado y funcionando, vamos a crear una base de datos desde phpMyAdmin para poder instalar nuestro blog ya que, como bien vimos anteriormente, WordPress necesita de una base de datos para poder ser instalado. Como ya tenemos nuestro servidor instalado en nuestra máquina local, vamos a poder acceder al administrador de bases de datos phpMyAdmin, que ya viene incluido en la instalación. Para acceder a él, debemos presionar **CTRL+Y**.



**Figura 16.** Al programa phpMyAdmin que accedemos desde EasyPHP, ingresamos con cuenta de superusuario, lo que nos permite hacer prácticamente lo que se nos ocurra, ya que estamos en un servidor local y no corremos ningún riesgo.

En la parte inferior de phpMyAdmin, veremos un mensaje de advertencia, que nos informa sobre la falta de una contraseña para nuestro servidor **MySQL** y para el usuario **root**, que nos indica que esto constituye una vulnerabilidad de seguridad. Esto es así y, si el servidor va a ser utilizado para proyectos serios y no de pruebas, es sumamente recomendable colocar una contraseña lo bastante segura para el superusuario, para evitar así accesos indeseados a nuestras bases de datos. En nuestro caso, esto no va a ser necesario ya que estamos utilizando el servidor simplemente para pruebas y no vamos a poner en él ninguna información sensible, así que podemos saltar el siguiente paso. Pero si necesitamos configurar una contraseña segura para la cuenta de superusuario, debemos dirigirnos a la pestaña superior **Privilegios** que es desde donde podemos crear, borrar y editar usuarios. Una vez que hayamos ingresado a la sección **Privilegios**, nos vamos a encontrar con una lista de todos los usuarios que existen; en nuestro caso, solo habrá uno y tendrá como nombre **root**. También veremos varias columnas que nos indican una especie de resumen de los parámetros de esta cuenta. La que nos interesa a nosotros para poder asignarle una contraseña a este usuario es **Acción**. Allí veremos un icono de edición que debemos presionar para poder **editar** este usuario.

Usuario	Servidor	Contraseña	Privilegios globales <sup>1</sup>	Conceder	Acción
root	localhost	No	ALL PRIVILEGES	Sí	

[Agregar un nuevo usuario](#)

**Eliminar a los usuarios seleccionados**  
(Revocar todos los privilegios activos de los usuarios y borrarlos después.)  
 Eliminar las bases de datos que tienen los mismos nombres que los usuarios.

Nota: phpMyAdmin obtiene los privilegios de los usuarios 'directamente de las tablas de privilegios MySQL'. El contenido de estas tablas puede diferir de los privilegios que usa el servidor si es que se han realizado cambios manuales en él. En este caso, nuevamente deberá cargar la página de privilegios antes de continuar.

<sup>1</sup> Nota: Los nombres de los privilegios de MySQL están expresados en inglés

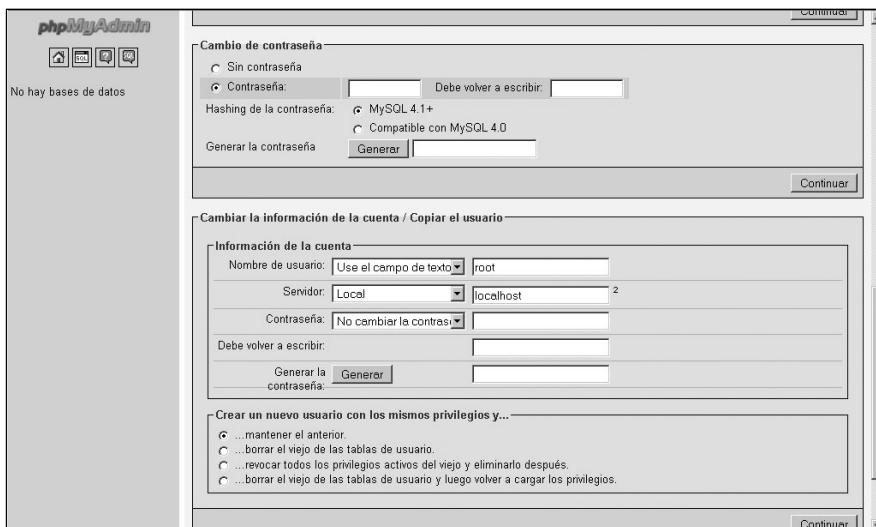
**Figura 17.** Dentro de la pestaña de **Privilegios**, podremos crear nuevos usuarios, así como también editar todos sus parámetros de uso.

### III

## LIMITACIONES EN UN SERVIDOR VÍA PHP

Al subir archivos a nuestro servidor web desde WordPress, contaremos con una restricción de 8 MB por archivo. Esto está configurado desde el servidor de la empresa de hosting y no podemos modificarlo. Para probar la subida de archivos mayores, es posible configurarlo a gusto en nuestro servidor web local, tal como explicamos aquí.

Dentro de la sección de edición de usuarios, nos vamos a encontrar con muchísima información relacionada con las acciones del usuario por editar. Por un lado, tendremos la posibilidad de editar los privilegios globales, privilegios que van desde la edición a la creación de tablas, bases de datos, edición, borrado, etcétera. Como se trata de un superusuario, y no lo estamos utilizando para ningún proyecto importante, vamos a dejarle todos los privilegios intactos. Después, veremos la sección donde podremos asignarle privilegios para base de datos específicas, es decir, que podemos quitarle algunos privilegios o darle aún más, pero para una base de datos específica y no para todas. Si continuamos leyendo la sección, nos encontraremos con la parte que más nos interesa en este momento, que es la del **Cambio de contraseña**, bastante simple, ya que solo tenemos que ingresar la contraseña deseada y hacer clic en el botón **Continuar** del mismo recuadro, y con esto tendremos nuestra base de datos MySQL totalmente segura.



**Figura 18.** Siempre es importante asegurar con contraseñas fuertes nuestras bases de datos y más aún si somos los administradores. Contraseñas con números, letras mayúsculas y minúsculas son lo mejor que podemos elegir hoy en día.

Si ya tenemos todo esto listo, podremos continuar con la creación de una base de datos y con la instalación de WordPress en nuestro servidor de pruebas.

Entonces, procedamos con la creación de nuestra base de datos. Ya dentro del programa phpMyAdmin, en la página principal directamente tendremos la opción de ingresar un nombre y de crear la base de datos, así que lo escribimos y hacemos clic en el botón **Crear**. Una vez hecho esto, ya tendremos nuestra base de datos lista. No es necesario seleccionar ni modificar ninguna opción más dentro del programa phpMyAdmin, lugar al que volveremos para ver qué tablas se crearon luego de la instalación de nuestro blog de pruebas.

Ya tenemos nuestro servidor web con base de datos MySQL creada y funcionando; ahora, lo único que tenemos que hacer es subir los archivos a la carpeta **www** de nuestro servidor, la cual se encuentra dentro de la carpeta de instalación del programa EasyPHP que, si no modificamos su ruta durante el proceso de instalación, ésta será: **C:\Archivos de programa\EasyPHP-5.3.2\www**. Lo único que tenemos que hacer es descomprimir los archivos de WordPress dentro de la carpeta que se encuentra en la ruta que indicamos. Luego, para comenzar con la instalación, en vez de ingresar a **www.nuestroblog.com.ar**, ingresaremos a **http://127.0.0.1** que es la dirección web de nuestro servidor local. Una vez allí, será como empezar con una instalación totalmente nueva, lo único que tenemos que hacer es seguir los pasos que detallamos anteriormente. Sin embargo, a diferencia de la instalación anterior, aquí tendremos que ingresar el usuario y la contraseña de la base de datos, aunque recordemos que, si obviamos el paso de la creación de la contraseña para el usuario predeterminado, podemos dejar ese campo en blanco, y la instalación local de WordPress continuará con normalidad.



## RESUMEN

**En este capítulo, vimos la creación y administración de una base de datos, y cómo crear y administrar sus usuarios. También aprendimos a subir los archivos de instalación de WordPress al servidor web de nuestro hosting pago, vimos cómo crear un archivo de configuración de forma manual y automática, y realizamos una instalación nueva de WordPress. Por último, aprendimos a instalar un servidor web y MySQL local en nuestra PC.**



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Qué tipo de información se puede guardar en una base de datos?
- 2** ¿Dónde guardan información los plugins de estadísticas?
- 3** ¿Qué herramientas utilizamos para crear las bases de datos?
- 4** ¿De qué formas se puede crear el archivo wp-config?
- 5** ¿Cuál es la tarea de los spiders de buscadores?
- 6** ¿Es buena idea aparecer en los motores de búsqueda?
- 7** ¿Con que programa, además del panel de control del hosting, se pueden crear bases de datos y usuarios?
- 8** ¿Para qué sirve utilizar un servidor de pruebas local?
- 9** ¿Qué riesgos se corren al utilizar un servidor local?
- 10** ¿Cuántas bases de datos se pueden crear en un servidor local?

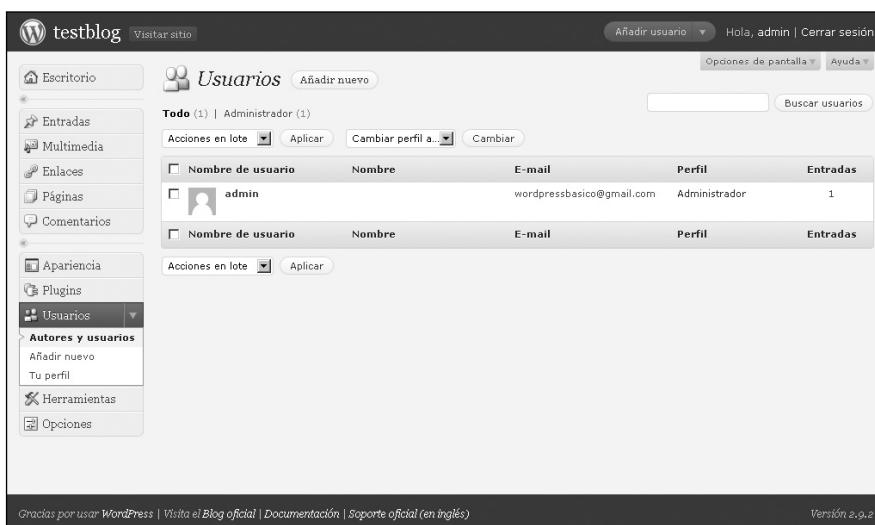
# Configuraciones iniciales

Ya con nuestra primera instalación de WordPress realizada y funcionando, en este capítulo aprenderemos a conectarnos y a comenzar la ejecución de las configuraciones iniciales del blog. Veremos cómo efectuar las configuraciones generales de usuarios y perfiles, y cómo administrar las funciones de multimedia, para tener una lectura agradable y ordenada de nuestra bitácora.

<b>Configuración y edición</b>	
<b>de usuarios</b>	<b>56</b>
<b>Edición de usuarios</b>	<b>60</b>
Rango o perfiles de usuarios	64
<b>Opciones generales</b>	<b>68</b>
Opciones de escritura	70
Opciones de lectura	74
Opciones de archivos	75
Enlaces permanentes	77
Opciones misceláneas	78
<b>Resumen</b>	<b>79</b>
<b>Actividades</b>	<b>80</b>

# CONFIGURACIÓN Y EDICIÓN DE USUARIOS

Un blog realizado en WordPress tiene la posibilidad de ser administrado por más de un usuario, hasta por un grupo de ellos. Por este motivo, cuenta con un módulo de gestión y de administración de **usuarios**, que fue añadido con el lanzamiento de la versión 2.x del sistema. Este módulo es bastante completo y ordenado. Desde allí, podremos editar, crear y hacer casi todo lo que necesitemos, ya sea con nuevos usuarios del blog o con nuestro propio usuario, que es el que se crea en forma automática al momento de la instalación de WordPress.



**Figura 1.** A la hora de administrar un blog grande y en crecimiento, la creación de usuarios es casi una necesidad, ya que un solo usuario no es suficiente.

Como vemos en la **Figura 1**, el módulo de usuarios ya cuenta con uno creado de forma predeterminada, que es el que se crea de manera automática cuando terminamos la instalación de WordPress y es con el que nos conectamos al principio. Este usuario se llama **Admin** y, por cuestiones de seguridad, siempre es recomendable borrarlo y crear uno nuevo con otro nombre. Veamos cómo crear un usuario nuevo, editar su rango, conectarnos con él y borrar el usuario **Admin**.

Una vez que hacemos clic en el botón **Añadir nuevo**, el sistema nos dirigirá a un formulario de creación de nuevos usuarios, bastante simple y conciso. En él debemos indicar el **Nombre de usuario**, su **Nombre** real, los **Apellidos**, y una dirección de **E-mail** válida, ya que la creación de este usuario y su contraseña le serán enviadas vía correo electrónico a esa persona. También es posible agregar una dirección **Web**, pero no es necesario. De hecho, se podría crear el usuario nada más que con completar los campos que están indicados como obligatorios, ya que los

demás datos son solo para completar su perfil y no interfieren en nada con la creación de la nueva cuenta, y más adelante podemos completar esa información. Luego de esto, se nos pedirá ingresar dos veces una contraseña segura. El nivel de seguridad estará señalado mediante colores en una caja indicadora. De esta forma, si la contraseña no es completamente segura, la caja indicadora se pintará, en forma automática, de rojo o de un naranja rojizo, mientras que, si la contraseña es lo suficientemente segura, la caja indicadora se pintará, de manera automática, de verde y nos dirá que la contraseña es **Fuerte**. Para este fin, siempre es recomendable utilizar números, y letras mayúsculas y minúsculas. Un ejemplo de contraseña **Fuerte** puede ser **Miusuari04563** que, como vemos, incorpora letras **mayúsculas y minúsculas** además de una serie de **números aleatorios**.

**Figura 2.** Los datos que ingresemos en el formulario de creación de usuarios podremos modificarlos luego.

Otro de los elementos que podemos asignar a la hora de la creación de un usuario es su **Perfil**. Sobre esta característica, hablaremos más a fondo a lo largo de este capítulo, en consecuencia, por el momento solo vamos a asignarle el **Perfil** de



## LA COMPRA DE FEEDBURNER POR PARTE DE GOOGLE

**Feedburner** es un servicio web que nos permite administrar nuestros RSS (Really Simple Syndication). Esta empresa fue fundada en el año 2004 y comprada en el año 2007 por parte de Google a un valor de 100 millones de dólares. Lo más curioso de este dato es que el buscador no le ha prestado mucha atención a este servicio desde entonces.

**Administrador** a nuestro nuevo usuario. Lo hacemos así ya que nos harán falta privilegios de administrador para que, cuando nos conectemos con nuestra nueva cuenta, podamos borrar el usuario **Admin** que afecta a la seguridad de nuestro blog si sigue creado y es utilizado, tal como ya indicamos.

The screenshot shows the WordPress admin interface for managing users. The left sidebar has a 'Users' section with 'Añadir nuevo' (Add new) and 'Tu perfil' (Your profile). The main area is titled 'Usuarios' with a 'Todos (2)' link. It displays a table with columns: Nombre de usuario (User name), Nombre (Name), E-mail (Email), Perfil (Role), and Entradas (Posts). The table contains two rows:

Nombre de usuario	Nombre	E-mail	Perfil	Entradas
admin		wordpressbasico@gmail.com	Administrador	1
nuevousuario	nuevo usuario	wordpressbasico1@gmail.com	Administrador	0

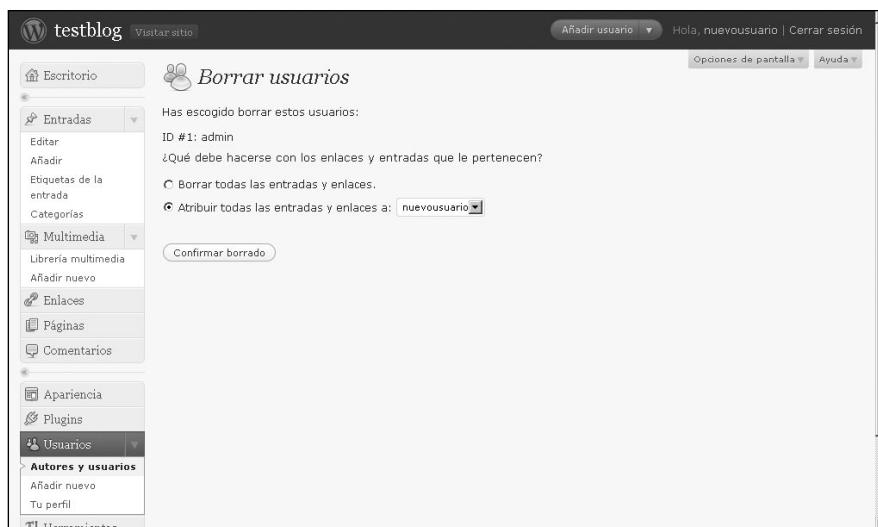
At the bottom, there's a note: 'Gracias por usar WordPress | Visita el Blog oficial | Documentación | Soporte oficial (en inglés)' and 'Versión 2.9.2'.

**Figura 3.** El módulo de administración de usuarios nos muestra todos los usuarios creados y las características de cada uno.

Una vez que tengamos nuestro nuevo usuario creado y con el perfil **Administrador** seleccionado, volveremos a la pantalla principal del módulo de administración y gestión de usuarios, donde veremos que el nuevo usuario se ha añadido a la lista. También observaremos que ambos usuarios son **Administradores**. Después de que corroboremos que tenemos nuestro usuario creado con su perfil correctamente asignado, entonces sí, podremos desconectarnos de la cuenta **Admin** con un clic en el enlace **Cerrar sesión**, que se encuentra en la parte superior derecha de la página. Una vez que ya estemos desconectados de la cuenta **Admin** volvemos a conectarlos, pero esta vez con el usuario y la contraseña que acabamos de crear. No veremos nada distinto, será todo absolutamente lo mismo que veíamos con la cuenta **Admin**, por supuesto si es que seleccionamos en forma correcta el perfil **Administrador** al momento de crear el nuevo usuario; de otra forma, veremos un panel de control con funciones totalmente recortadas.

De esta manera, volveremos al módulo de gestión y administración de usuarios para eliminar al usuario **Admin**. Existe otra forma de eliminar un usuario, bastante simple: solo tenemos que posicionarnos con el puntero del mouse sobre la fila del nombre de usuario por eliminar y nos aparecerá automáticamente, en un texto flotante en rojo, la opción **Borrar**. También podemos hacerlo marcando la caja de selección que se encuentra a la izquierda del nombre de usuario y elegir, del menú

desplegable **Acción en lotes**, la opción **Borrar**, y luego hacer clic en el botón **Aplicar**. De cualquiera de las dos formas lograremos el mismo objetivo. Una vez que hayamos seleccionado la opción de borrar que más nos agrade, veremos una pantalla de confirmación, donde se nos darán las opciones de borrar el usuario y todos los posts que haya escrito (esta persona siempre tiene escrito un post, que es el que se crea de forma predeterminada junto con el usuario, bajo el título **Hello World**); la otra opción que nos ofrece el sistema es asignarle todos los posts a cualquier otro usuario de la lista desplegable, que en este momento solo cuenta con uno, y es el que creamos antes.



**Figura 4.** A la hora de borrar un usuario, muchas veces es recomendable asignar sus posts a otro, a menos que queramos borrar por completo su participación y aportes en el blog.

En nuestro caso, para conservar el post de prueba, vamos a asignárselo a nuestro nuevo usuario seleccionando la opción **Atribuir todas las entradas y enlaces a**. Allí seleccionamos el usuario al que se lo queremos atribuir y confirmamos el borrado del usuario **Admin**. Una vez hecho esto, iremos otra vez al módulo de gestión de usuarios, donde veremos que ahora solo hay un usuario, ya que borramos con éxito al **Administrador**.

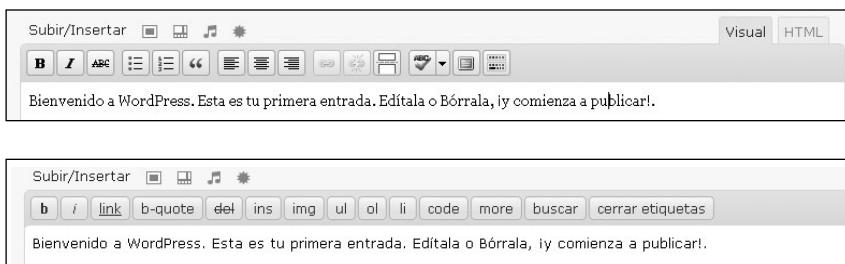
### III DELEGACIÓN DE TAREAS

A la hora de la creación de un blog, siempre nos es fácil mantenerlo por nuestra cuenta, pero a medida que éste va creciendo, esta tarea se puede tornar algo tediosa, ya que implica revisar y aprobar los comentarios, o bien eliminar los comentarios marcados como basura (**Spam**). A raíz de esto, la creación de usuarios para delegar tareas es una muy buena práctica.

## EDICIÓN DE USUARIOS

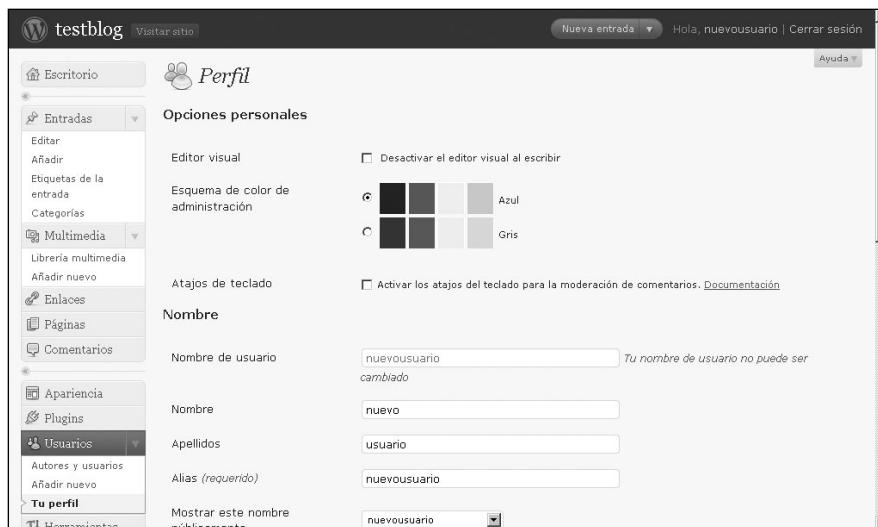
Al momento de crear un usuario, también podemos completar algunos campos personales, además de la contraseña y el perfil. Si por algún motivo nos equivocamos, cuando debemos darle de alta o simplemente queremos completar la información faltante del usuario, podemos agregar esos datos desde el mismo módulo de gestión y administración de usuarios. Desde allí, es posible editar todos los campos que necesitemos, ya que este formulario cuenta con más opciones de configuración que las que se nos ofrecen en un principio. Veamos cuáles son estas opciones.

Por un lado tenemos las **Opciones personales**, desde donde podremos configurar varios aspectos visuales de WordPress, tales como la activación y desactivación del **editor visual**, cuando estemos escribiendo un post. El editor visual, conocido como **WYSIWIG**, fue incorporado junto con el panel de administración y gestión de usuarios en la versión 2.x de WordPress, y nos permite escribir y editar textos en un entorno gráfico más sencillo, sin la necesidad de escribir en código **HTML**. Esto nos facilita la escritura y nos da más velocidad al momento de redactar posts ya que, con un simple botón, podemos darle formato al texto, alineararlo, agrandarlo, etcétera. Si bien este editor es muy básico, contiene las funciones de casi cualquier otro editor de textos que existe. Entre éstas, encontramos: la elección del color y del tamaño de la fuente, una corrección básica de ortografía, la posibilidad de insertar archivos multimedia casi de forma automática, la creación de enlaces de texto, párrafos y una funcionalidad que nos permite ingresar a un modo denominado **Pantalla completa** en el que, al activarlo, el editor de textos pasa a ocupar toda la pantalla del navegador, escondiendo así aquellos menús y opciones de WordPress que no tengan que ver con el texto. Esta modalidad es recomendable si lo que vamos a escribir son textos muy largos y necesitamos toda la pantalla para poder ir viendo cómo quedan los párrafos, o si queremos distraernos lo menos posible a la hora de redactar. Para deshabilitar el editor visual, solo basta con marcar la caja de confirmación y actualizar el perfil.



**Figura 5.** Los editores WYSIWIG pueden ser de gran ayuda si no tenemos conocimientos de código HTML para la edición de texto o para insertar contenido multimedia de forma manual. Pero a veces pueden no funcionar correctamente.

En nuestro caso, vamos a dejar activado el editor visual, ya que es bastante útil y nos ahorra mucho tiempo a la hora de escribir posts desde la interfaz web de WordPress. Otra de las opciones disponibles es la elección de los colores de la interfaz de esta herramienta. Su única función es justamente permitirnos cambiar los colores que veremos en toda el área de administración de WordPress cuando lo utilicemos. Para eso, contamos con dos escalas de colores que podemos seleccionar: la de los azules y la de los grises. La elección de una o de otra es personal, porque necesitaremos seleccionar la que mejor se adapte a nuestra vista. Siempre debemos tener en cuenta que la gama de los grises es la más clara de todas y puede resultar un poco molesta para algunas personas, que preferirían los tonos azules debido a que son un poco más apagados, pero bastante menos molestos a la vista. De todas formas, como mencionamos, esta opción es muy particular, así que elegiremos la que mejor nos siente, en nuestro caso, la escala de los azules.



**Figura 6.** El color de la interfaz que elijamos puede influir mucho en lo que al cansancio de la vista se refiere a la hora de utilizar el panel de control de nuestro blog.

La siguiente opción que encontramos entre las **Opciones personales** del perfil es bastante interesante y consiste en la posibilidad de administrar y gestionar los comentarios utilizando tan solo atajos del teclado. Es decir, mediante combinaciones de teclas, podemos realizar diferentes acciones tales como aprobar comentarios, borrarlos, etcétera, algo que simplifica bastante esta tarea y agiliza la administración del blog. Sobre la administración de comentarios, hablaremos a fondo más adelante en este manual, por lo que, si somos de los que nos gusta utilizar el teclado para casi todo e intentamos dejar de lado el mouse, podemos habilitar esta opción marcando la caja de confirmación y actualizando el perfil.

Más abajo, en la pantalla de **Perfil**, encontraremos la sección referida a la información personal, donde podemos colocar nuestro nombre y apellido real y desde donde es posible asignarnos un **alias**. El alias se convertirá en el nombre del autor que publicará las entradas. Si no elegimos ninguno, las entradas se publicarán bajo nuestro nombre de usuario, algo no muy recomendado a veces, ya que estaríamos revelando a todos este dato privado, que es el mismo que utilizamos para administrar nuestro blog. Por eso, es preciso elegir el alias que más nos guste, actualizar el perfil de usuario y seleccionar que las entradas se publiquen bajo ese alias y no bajo el nombre de usuario.

The screenshot shows the 'User Profile' edit screen in WordPress. On the left, there's a sidebar with links: Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins, **Usuarios** (highlighted), Autores y usuarios, Añadir nuevo, **Tu perfil** (highlighted), Herramientas, and Opciones. The main area has two sections:

- Nombre** (Name):
  - Nombre de usuario:  Tu nombre de usuario no puede ser cambiado
  - Nombre:
  - Apellidos:
  - Alias (requerido):
  - Mostrar este nombre públicamente:  alias
- Información de Contacto** (Contact Information):
  - E-mail (requerido):
  - Web:
  - AIM:
  - Yahoo IM:
  - Jabber / Google Talk:
  - Acerca de ti:
  - Información biográfica:

**Figura 7. El Alias que elegimos puede ser cualquier nombre, pero es aconsejable que sea corto y fácil de recordar para los lectores.**

Para continuar con la edición de nuestro perfil, veremos a continuación las opciones referidas a la **Información de Contacto**, donde se nos da la posibilidad de cambiar el e-mail que ingresamos durante la instalación, por cualquier otro, y también la posibilidad de añadir nuestras direcciones de mensajería instantánea de servicios tales como **MSN** ([www.msn.com](http://www.msn.com)), **Skype** ([www.skype.com](http://www.skype.com)), **AIM** ([www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)), **IM**

### **III TWITTER COMO FORMA DE CONTACTO**

El servicio de **microblogging Twitter** ([www.twitter.com](http://www.twitter.com)), a pesar de no estar listado en la sección de **Información de contacto**, también puede ser utilizado como un medio de comunicación más directo y personal con nuestros lectores. Por eso, es recomendable contar con una cuenta en este servicio y utilizar como nombre de usuario el que corresponde a nuestro blog.

([www.aol.com](http://www.aol.com)), etcétera. Esta información solamente es necesaria si nuestro objetivo es que nos contacten por diferentes vías, además de nuestra dirección de e-mail, por lo tanto, queda a nuestro criterio si brindamos o no esta información.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there's a menu bar with 'Tu perfil' (My Profile) and 'Herramientas' (Tools). Below that is a dropdown menu for 'Mostrar este nombre públicamente' (Show this name publicly) with 'alias' selected. The main area is titled 'Información de Contacto' (Contact Information) and contains fields for E-mail (wordpressbasico1@gmail.com), Web (<http://www.miblog.com.ar>), AIM (wordpressbasico1), Yahoo IM (wordpressbasico1@yahoo.com), and Jabber / Google Talk (wordpressbasico1@gmail.com). Below this is a section titled 'Acerca de ti' (About me) with a large text input field for 'Información biográfica' (Biographical information). A note below it says: 'Incluye alguna información biográfica en tu perfil. Podrá mostrarse públicamente.' (Include some biographical information in your profile. It can be shown publicly.) At the bottom, there's a 'Nueva contraseña' (New password) section with two input fields and a note: 'Si deseas cambiar la contraseña del usuario, escribe aquí dos veces la nueva. En caso contrario, deja las casillas en blanco.' (If you want to change the user's password, type it here twice. Otherwise, leave the boxes empty.) Below that is another note: 'Teclea tu nueva contraseña otra vez.' (Type your new password again.) At the very bottom, there's a note: 'Tu contraseña debe tener al menos siete caracteres. Para' (Your password must have at least seven characters. For).

**Figura 8.** Es muy importante introducir correctamente toda la información de contacto si queremos que nuestros lectores nos puedan ubicar sin inconvenientes.

En la sección final de la edición de perfil, denominada **Acerca de ti**, tendremos la opción de ingresar una **biografía** nuestra. Es decir, una pequeña descripción de quiénes somos, qué nos gusta, qué queremos hacer, etcétera, para que los lectores nos conozcan. Por supuesto, esta información es opcional y podemos dejarla en blanco.

Por último, tenemos la posibilidad de cambiar nuestra contraseña en el caso de que haya habido algún problema referido a la seguridad de nuestro usuario primario. La elección de nuestra contraseña y la forma de ingresar es prácticamente la misma que vimos al momento de crear la cuenta. Aquí, el sistema nos pide elegir una combinación segura que tenga hasta siete caracteres, y, también, nos permite ver el mismo indicador de seguridad que variará de color de acuerdo con la seguridad de nuestra contraseña.



## PROTOCOLO POP3

Como veremos a lo largo de este capítulo, el protocolo de correo POP3 sirve solo para recibir correos electrónicos y no para enviarlos. Por lo tanto, resulta muy útil para personas con conexiones lentas, ya que también descarga los mensajes y los almacena en nuestra computadora, permitiéndonos leer luego los correos sin conexión.



**Figura 9.** Si disponemos de un blog personal donde nos queremos dar a conocer como personas, el campo de *Información biográfica* nos ayudará bastante para que nos conozcan un poco más.

Debemos tener en cuenta que la carga de datos en esta sección de perfil de usuario podemos hacerla cuando queramos, es decir, no es una parte esencial, pero en ocasiones resulta mejor tener todos los datos completos. También, podemos editar los datos por partes, completando una sección y actualizando los cambios a medida que los vayamos haciendo, o bien completar todos los campos que queramos y hacer clic en el botón **Actualizar perfil** cuando finalizamos, para aplicar todos los cambios de una sola vez. Es importante destacar que las secciones más importantes de esta página y las que más utilizaremos, ya que influirán en el uso que hagamos de WordPress, son las que se refieren a la habilitación o no del editor visual de texto, la selección de la escala de colores y la generación de nuevas contraseñas.

## Rango o perfiles de usuarios

Además de poder añadir usuarios y permitir que se registren usuarios en nuestro blog, también podemos asignarles **Perfiles**. Lo que nos permite esta opción es otorgarle ciertos privilegios a cada usuario registrado. Existen cinco tipos de perfiles, cada uno con sus propios **privilegios**, que les permitirán realizar o no ciertas tareas referidas a la administración del blog, de los posts, etcétera. Los perfiles en WordPress son:

- **Administrador:** tiene acceso a todos los aspectos de la administración del blog. Puede configurar todas las opciones, borrar posts, crear, editar, etcétera. Entre todos los privilegios con los que cuenta, puede administrar usuarios, asignar perfiles o quitarlos. En definitiva, el usuario **Administrador** puede hacer lo que quiera con el blog.



**Figura 10.** El usuario Administrador tiene acceso al panel de control de manera completa, sin limitaciones.

- **Editor:** un usuario con este perfil asignado puede escribir posts, editarlos, etcétera. Puede hacerlo tanto con sus propios posts como con el contenido generado por los demás usuarios. Este tipo de usuario es de gran ayuda para el administrador del blog, ya que le quita a él la carga de controlar el contenido generado por los demás usuarios, lo que le permite administrar el resto de los aspectos del blog de una forma más tranquila, sin tener que preocuparse por todos los post que se publiquen.



**Figura 11.** El usuario con perfil Editor asignado no tiene acceso a las opciones de configuración del blog, pero sí tiene acceso completo a las opciones de edición y creación de posts.

### 3. CONFIGURACIONES INICIALES

- **Autor:** un usuario con este perfil asignado puede crear, editar, borrar posts y administrarlos, pero solo lo puede hacer con sus propios posts.



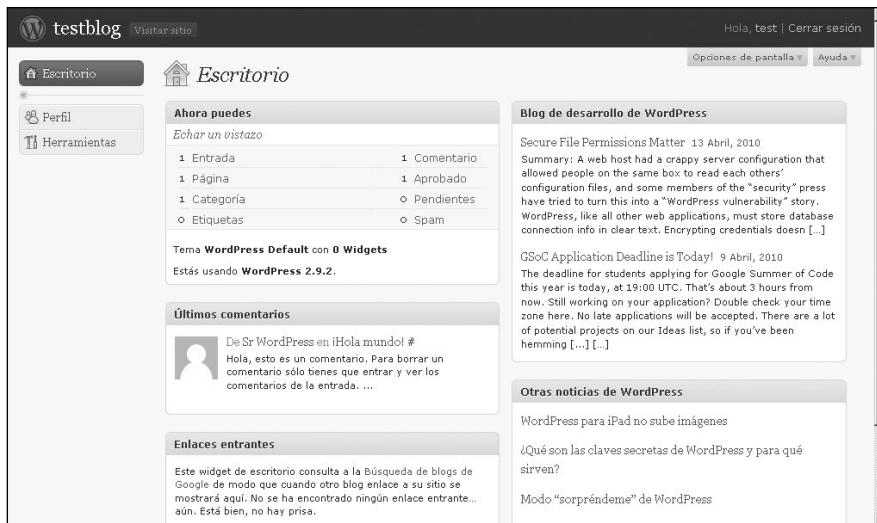
**Figura 12.** En el panel de control, podemos ver cómo en el perfil de **Autor** las opciones se van acortando y solo quedan disponibles las esenciales, en este caso, la edición y creación de contenido propio.

- **Colaborador:** este tipo de usuario puede administrar su propio contenido, pero no es capaz de publicar posts. A la hora de redactar un post, debe contar con la revisión de un editor o del administrador para que autoricen su publicación.



**Figura 13.** El usuario **Colaborador** posee casi el mismo panel que el **Autor**, pero con la diferencia de que sus posts requieren aprobación previa para ser publicados.

- **Suscriptor:** éste es el perfil que tiene menos privilegios. Lo único que se le permite a este usuario es comentar en los posts, leer comentarios y recibir e-mails con información del blog, por parte de los administradores. Éste es el rango predeterminado que se le otorga a un usuario cuando se registra en un blog, siempre que esté habilitado el registro de usuarios.

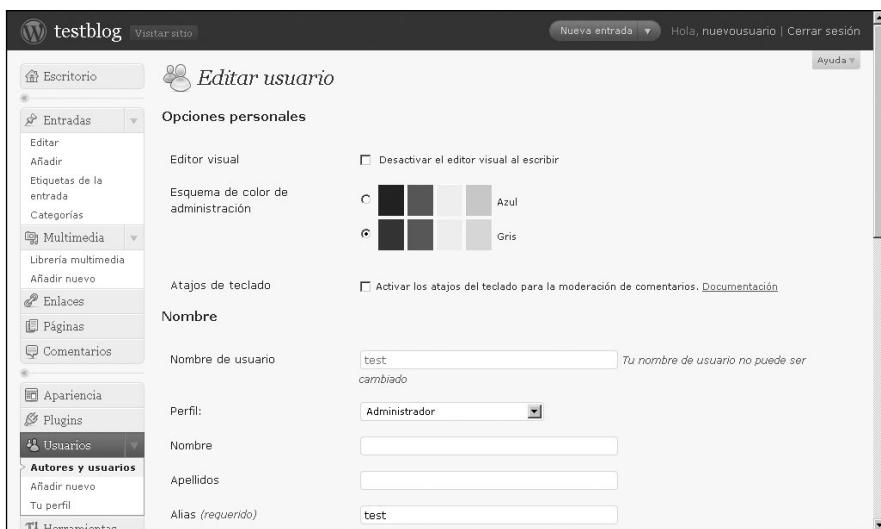


**Figura 14.** El usuario *Suscriptor* cuenta también con un panel de control, pero solo para administrar su cuenta y ver los comentarios.

La asignación de los perfiles para cada usuario puede realizarse directamente desde el módulo de gestión y administración de usuarios que vimos antes. Si somos administradores, ingresamos al módulo y veremos todos los usuarios que creamos o que se registraron. Para poder asignarle un perfil diferente a un usuario, debemos editarla. Para esto, elegimos la opción **Editar** que aparece bajo el nombre del usuario y, en la opción **Perfil**, seleccionamos del menú desplegable el tipo de usuario que le queremos asignar. Luego actualizamos el usuario y listo, de esta manera la persona podrá conectarse al sistema en forma normal y verá el panel de control según el perfil que le hayamos asignado.

### III UTILIZAR FACEBOOK PARA DAR A CONOCER NUESTRO BLOG

Al igual de lo que sucede con Twitter, **Facebook** ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)) es una de las redes sociales más grandes del mundo. Por este motivo, nuestro blog también tiene que contar con presencia dentro de esta red social. Para ello, podemos utilizar la herramienta para importar blogs a nuestro perfil de usuario que nos ofrece Facebook.



**Figura 15.** A la hora de asignar perfiles a usuarios, debemos tener en cuenta que le estamos dando permiso a otra persona para que administre nuestro blog, ya sea una parte de él o todo, de acuerdo con el perfil que le asignemos.

## OPCIONES GENERALES

Luego de la instalación de WordPress, contamos con varios aspectos por configurar. Uno de ellos consiste en las **Opciones generales**, que podemos encontrar en la barra de menú ubicada en el lateral izquierdo de WordPress bajo el nombre **Opciones**, submenú **General**. Dentro de estas configuraciones vamos a localizar algunos parámetros básicos, pero muy importantes para nuestro blog. Lo primero que veremos es el **Título del sitio** que, como recordamos, lo elegimos con anterioridad antes de iniciar la instalación de 5 minutos de WordPress. De todas formas, el sistema nos brinda la posibilidad de cambiarlo o de dejarlo tal cual desde esta sección. Esto nos permite agilizar la instalación del blog, ya que al momento de realizar la configuración inicial podemos elegir un título que no sea el definitivo, y luego cambiarlo desde aquí.



### HOTMAIL Y EL PROTOCOLO POP3

Si bien el protocolo POP3 se encuentra habilitado en casi todos los servicios de webmail, **Microsoft**, dueña del famosísimo Hotmail lo habilitó para todos sus usuarios recién en el año 2009. Hasta entonces, esta funcionalidad había estado habilitada solo para ciertos países.



**Figura 16.** El título de nuestro blog puede no parecer de importancia, pero es uno de los aspectos más relevantes, ya que es lo primero que añade un buscador a su base de datos. Por eso, es necesario elegir cuidadosamente el nombre.

A continuación, veremos una caja que nos permite escribir una **Descripción corta** que, como bien se nos aclara en la página, se trata de una breve explicación o resumen de lo que aborda nuestro blog, la temática sobre la que hablaremos, etcétera. También podemos utilizar la descripción corta como subtítulo de nuestro blog. Las siguientes opciones que vemos en la lista corresponden a la **URL** de nuestro sitio, es decir, a la dirección web. Allí tenemos la opción de editar nuestra dirección web en la casilla **Dirección de WordPress**, para el caso que hayamos cambiado el nombre de dominio, o de modificar la dirección del directorio de instalación de WordPress desde **Dirección del sitio**. Esta última es válida siempre que hayamos cambiado la carpeta donde se encuentra instalado nuestro blog, por ejemplo, desde **www.miblog.com** (normal) a **www.miblog.com/blog** (directorio de instalación cambiado). El cambio de directorio se utiliza solo en caso de que no queramos llenar de información la carpeta raíz de nuestro hosting y mantener así un mejor orden de carpetas y archivos. El siguiente campo, **Dirección de e-mail**, nos muestra la dirección de e-mail que colocamos al momento de la instalación, junto con el título del blog. Esta dirección, como bien indica la página, se utiliza solo para fines administrativos, tales como la notificación de un nuevo usuario registrado, el envío de una confirmación con esa dirección de e-mail al nuevo usuario que se acaba de registrar, o los últimos comentarios recibidos en algún post que hayamos hecho.

Más abajo, en la misma sección de **Opciones generales**, veremos la configuración general, que hace referencia a los usuarios, a la aceptación de nuevos registros de usuarios en nuestro blog y a la elección del **Perfil** o rango con que se iniciarían los nuevos usuarios al momento de registrarse.

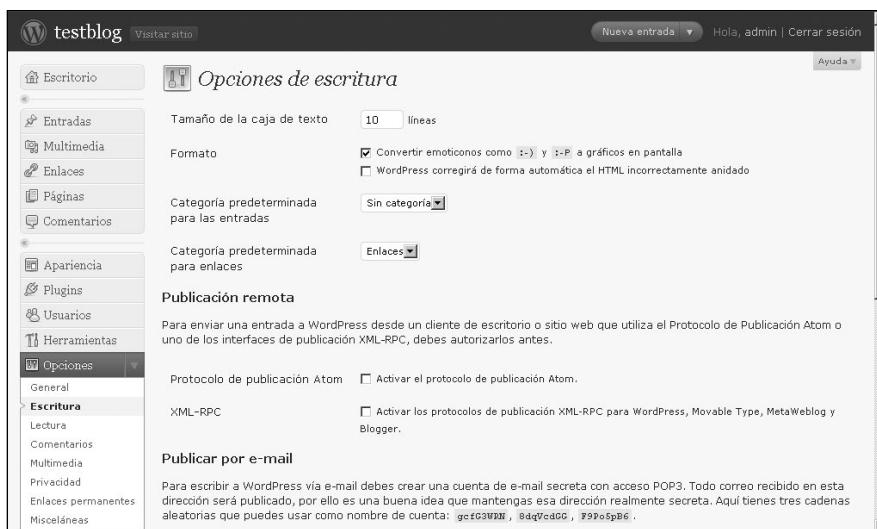
Los siguientes parámetros que vemos están referidos a la **Zona horaria**, el **Formato de fecha** y el **Formato de hora**, y el día en el que comienza la semana (opción **La semana empieza el**). Éstos son parámetros importantes a la hora de la configuración, ya que ayudan a la funcionalidad de WordPress para poder configurar los posts en orden cronológico. A causa de esto, si queremos tener un **archivo** ordenado, de fácil acceso para la ubicación de posts, tenemos que elegir correctamente nuestra zona horaria. Para saber en qué zona horaria estamos, podemos recurrir al sitio **[www.hora.es/mundo](http://www.hora.es/mundo)**. La elección del formato de fecha y hora, además del día en el que comienza la semana, queda a nuestro criterio, de acuerdo con lo que nos resulte más cómodo o del estilo que elijamos para nuestro blog.



**Figura 17.** La elección de zonas horarias y formatos de fechas y días nos va a ayudar cuando tengamos mucho contenido publicado, para poder buscarlo y encontrarlo lo más rápido posible, tanto nosotros como los futuros visitantes.

## Opciones de escritura

Dentro del menú **Opciones**, también contamos con el submenú **Escritura**, donde podemos configurar aspectos de nuestra área de trabajo en el blog, tales como el tamaño de la caja de escritura, que es donde redactamos los posts a través de la **interfaz web** de WordPress, que se define en cantidad de líneas. Cuantas más líneas seleccionemos en el menú desplegable **Tamaño de la caja de texto**, más espacio vamos a tener para redactar nuestros posts, de modo que esta opción dependerá de si somos de redactar textos demasiado largos o no. También desde esta sección, podemos convertir, de forma automática, los denominados **emoticones** que escribamos como texto a gráfico, por ejemplo, las combinaciones **:P** o **:)** se verán con las imágenes de las caras sonrientes que les corresponden.



**Figura 18.** La elección del *Tamaño de la caja de texto* va a variar según nuestras necesidades a la hora de escribir. Si nos gusta escribir mucho, una caja de texto más larga seguramente nos va a resultar bastante más cómoda.

Las siguientes opciones que vemos en esta sección hacen referencia a las categorías. Por un lado, tenemos una **Categoría predeterminada para las entradas** que, como bien indica su nombre, hace referencia a la categoría predeterminada en la que se añadirá cualquier post que publiquemos, siempre que no le indiquemos previamente una categoría distinta, que hayamos creado nosotros. Por otro lado, la opción **Categoría predeterminada para enlaces** hace referencia a la categoría predeterminada que se les va a dar a los enlaces que creemos desde el menú **Enlaces**, también ubicado en la barra de menú lateral de WordPress.

Más abajo, en la misma página de **Opciones de escritura**, veremos que se nos brinda la posibilidad de publicar posts en forma remota, mediante dos tipos de protocolos de comunicación HTTP denominados **Atom** y **XML-RPC**. Estos protocolos de comunicación son utilizados por los programas editores de blogs que vimos en el **Capítulo 1** y sirven, justamente, para permitirnos actualizar nuestro blog desde cualquier lugar que no sea la interfaz principal de WordPress.

Además de poder publicar contenido mediante cualquiera de estos protocolos externos, WordPress también nos brinda la opción de hacerlo en forma automática, tomando el contenido de un e-mail que hayamos recibido en una cuenta de correo electrónico configurada con anterioridad con el protocolo **POP3**. Este protocolo de e-mail se encarga solamente de recibir correos electrónicos; por este motivo, la página nos recomienda utilizar una dirección de correo electrónico que posea un nombre difícil de detectar por los bots y que la mantengamos en secreto ya que, como hemos dicho, cualquier contenido que llegue a esta dirección de correo electrónico

será publicado en nuestro blog en forma automática. Resulta necesario, entonces, tener en cuenta que, si esa dirección llegara a caer en manos de los famosos **spammers** (usuarios que envían correo electrónico no deseado), nuestro blog podría llegar a verse invadido de posts con contenido publicitario no querido.

Para poder activar esta opción de publicación, debemos contar con cierto tipo de datos, por ejemplo, la dirección del **Servidor de correo**, que es la dirección web del protocolo POP3 de nuestro proveedor de correo electrónico, como puede ser **Gmail** ([www.gmail.com](http://www.gmail.com)), **Hotmail** ([www.hotmail.com](http://www.hotmail.com)) o cualquier otro proveedor con soporte para este protocolo. También debemos ingresar el **Puerto** que utiliza. A modo de ejemplo, veamos qué información necesitamos para configurar el servidor de correo y el puerto para Gmail y Hotmail.

Gmail:

Servidor de correo: **pop.gmail.com**

Puerto: **995**

Hotmail:

Servidor de correo: **pop3.live.com**

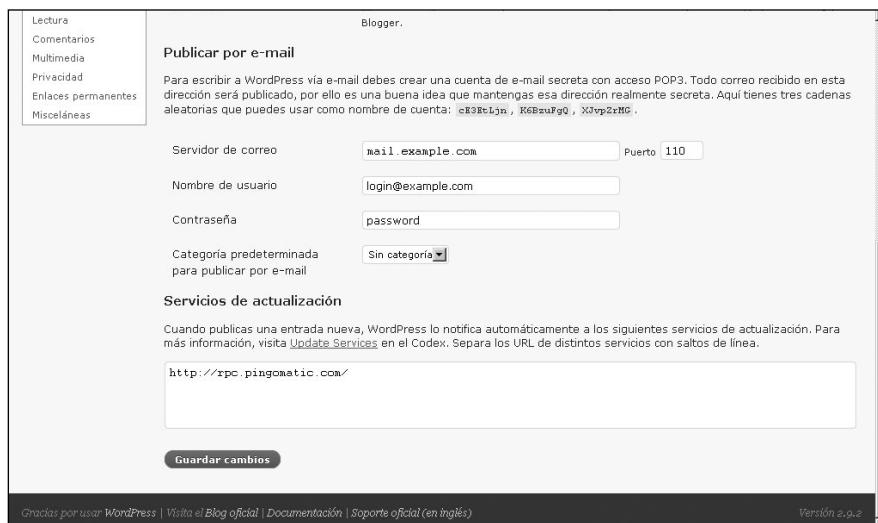
Puerto: **995**

En el caso de Hotmail, el protocolo de correo POP3 viene activado de forma predeterminada, pero en el de Gmail, en cambio, tendremos que activar esta posibilidad desde las opciones de nuestra cuenta, en la pestaña que hace referencia a la configuración de dicho protocolo, ya que viene desactivado en forma predeterminada.

Además de estos datos de conexión, tendremos que ingresar el **Nombre de usuario**, que es el correspondiente a la dirección de correo electrónico que hayamos creado, y su **Contraseña**. También debemos indicar la **Categoría predeterminada para publicar por e-mail**, es decir, la categoría que le asignaremos a cada post que publiquemos por esta vía, para que la entrada quede indexada en forma correcta y luego pueda ser ubicada fácilmente por nuestros lectores.

Por último, en la página de **Opciones de escritura**, tenemos la posibilidad de notificar a los **Servicios de actualización** de forma automática cada vez que publiquemos nuevo contenido en nuestro blog, enviándoles un **Ping XML-RPC**. Esto sirve para que cualquiera se entere de cuándo publicamos nuevo contenido. Estos pings se muestran en diferentes servicios que se dedican a recibirlas, como por ejemplo los **Servicios de chequeo de actualizaciones de WordPress**. Cada vez que publiquemos algo, se notificará a este servicio, y éste publicará un enlace a dicho contenido en su página web. La ventaja de esta asistencia es que conseguiremos **tráfico** de nuevos usuarios a nuestro blog, es decir, nuevos visitantes, ya que hay mucha gente que

utiliza estos servicios para enterarse de lo último que sucede en la Web. Como vemos, en esta sección contamos con la posibilidad de añadir los servicios de actualización que queramos. De forma predeterminada, ya contamos con uno añadido, con la dirección <http://rpc.pingomatic.com>. Si queremos agregar más servicios, podemos seguir el enlace **Servicios de actualización** desde donde podremos elegir, de una lista preseleccionada, los diferentes servicios que queramos añadir. Podemos seleccionar todos o solo algunos, eso dependerá de nosotros. Recomendamos agregarlos a todos, ya que mientras notifiquemos a más servicios, más tráfico vamos a generar para nuestro blog, y por lo tanto tendremos más seguidores.



**Figura 19.** Si nuestro objetivo es darnos a conocer y generar mucho tráfico de visitas, éste es un paso fundamental por seguir.

Con esto, ya tendremos configuradas todas las opciones de escritura en nuestro blog. Lo único que nos falta por hacer para conservar los cambios es un clic en el botón **Guardar cambios**, y éstos se aplicarán en forma automática. No es necesario que configuremos todas las opciones, solo las que vayamos a necesitar; las demás podemos dejarlas tal como están y configurarlas cuando nos hagan falta.

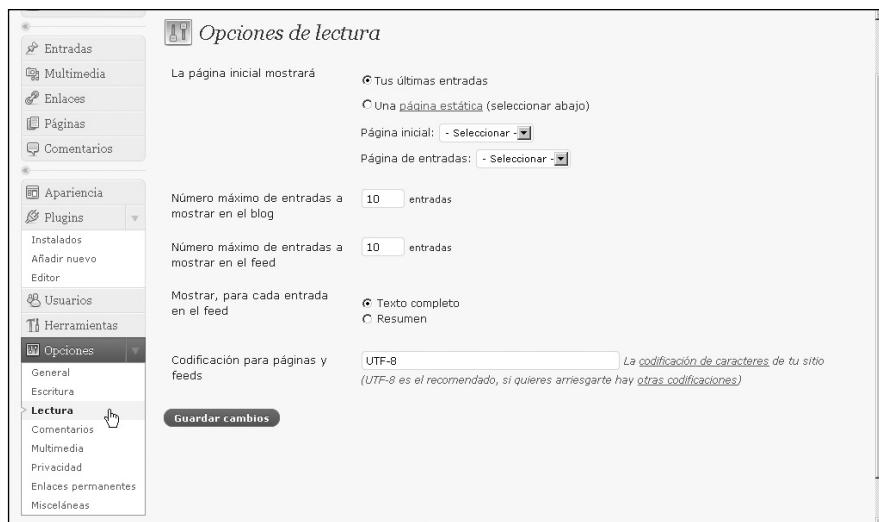
### III

## INFORMACIÓN DE CONFIGURACIÓN POP3

Si vamos a utilizar un servicio diferente de Gmail o Hotmail, podemos solicitar la información de configuración, referida al servidor de correo y al puerto, a la empresa proveedora del servicio de correo electrónico o al administrador de la red en el caso de encontrarnos en un ambiente laboral y con una cuenta de correo empresarial.

## Opciones de lectura

Dentro del menú **Opciones**, WordPress también nos ofrece la posibilidad de configurar la **Lectura** de nuestro blog, es decir, la forma en que verán los textos nuestros futuros visitantes. Desde estas opciones, podemos configurar qué es lo que van a ver y cómo lo van a hacer cuando ingresen a nuestro blog. De ahí que lo primero que encontramos es la posibilidad de configurar **La página inicial mostrará**, donde podemos elegir qué mostrarle al visitante de nuestro blog, que pueden ser nuestros posts más recientes, si seleccionamos la opción **Tus últimas entradas** o bien **Una página estática**. ¿En qué varían estas dos opciones? En el contenido que se le va a presentar primero a nuestro visitante. La elección de una o de otra alternativa varía según cómo queramos presentar nuestro blog o qué es lo que queremos mostrar primero. Por ejemplo, un blog informativo con noticias sobre tecnología lo primero que debe mostrar son los artículos que hacen referencia a las noticias más recientes, por lo tanto, en este caso tendríamos que elegir mostrar nuestras últimas entradas. Si necesitamos una presentación más grande o más extendida para nuestro blog, con información sobre nuestra empresa, trabajos realizados, etcétera, podemos optar por presentarle al visitante una página estática que contenga dicha información.



**Figura 20.** Es cuestión de gustos o de utilidad la elección de qué es lo que vamos a presentarle primero a nuestro visitante.

También podemos determinar el número de posts o entradas por mostrar en la página principal del blog. Lo más recomendable, para no saturar a nuestros futuros visitantes, es mostrar hasta cinco entradas. Para eso, debemos modificar el valor predeterminado de **10** a **5** entradas por página.

Debajo de la opción de entradas por mostrar en el blog, contamos también con el **Número máximo de entradas a mostrar en el feed**, es decir, cuántos posts vamos a

permitir que vean los visitantes que nos leen desde un lector de feeds o **agregadores de noticias**, tema sobre el cual hablaremos más adelante en este manual. En este caso, la misma cantidad de posts que mostraremos en el blog es la recomendada para los feeds, así que debemos configurarlo igual.

Para proseguir con las opciones de lectura, también encontraremos la posibilidad de seleccionar si, en el feed, vamos a mostrar el post completo o solo un resumen de éste. La utilidad de esta función sirve para darle mayor comodidad a nuestro lector, o bien, atraerlo e instarlo a que ingrese a nuestro blog directamente, en vez de solo leer el contenido desde su agregador de noticias. Si queremos recibir más visitas a nuestro blog, muchas veces es mejor mostrar solo un resumen del post. Así, si el lector está interesado, vamos a lograr que ingrese en forma directa a nuestro blog para que pueda terminar de leer la noticia completa, e incluso también puedan interesarle otras áreas de nuestro blog.

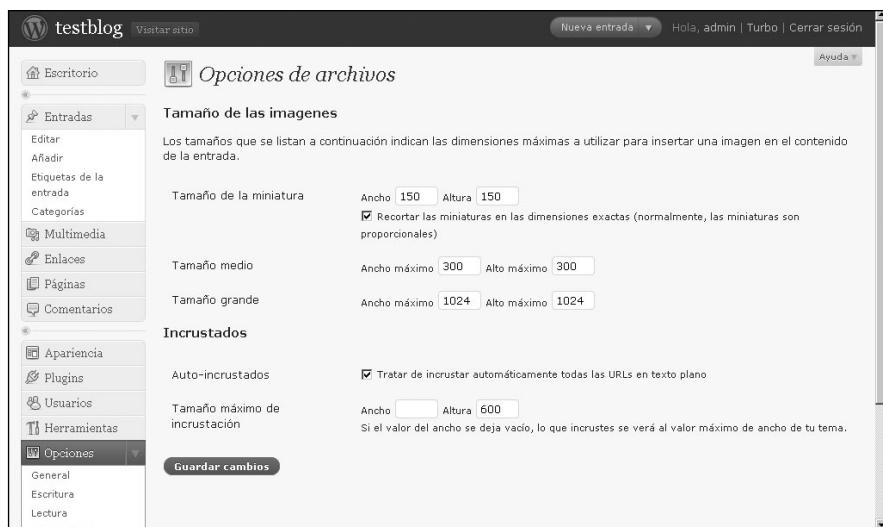
Para finalizar con las opciones de lectura, nos encontramos con la **Codificación para páginas y feeds**. Esta opción hace referencia al conjunto de caracteres especiales que se utilizan en cada idioma. Como opción predeterminada, WordPress selecciona la codificación **UTF-8**, que contiene todos los caracteres especiales que podamos llegar a utilizar o necesitar a la hora de escribir en español y en inglés. En consecuencia, debemos dejar esta opción tal como está ya que, si la borramos, podríamos visualizar el texto que escribimos y publiquemos en nuestro blog con errores.

## Opciones de archivos

Como bien sabemos hasta ahora, al momento de redactar un post también podemos agregarle contenido multimedia, para que resulte más atractivo. Por eso, en el menú **Opciones**, encontraremos las formas de configuración en la que va a ser subido este tipo de contenido. Estas opciones hacen referencia principalmente a los parámetros de archivos de imagen que vayamos a insertar en nuestros posts, poniendo como opción predeterminada los valores máximos soportados en las miniaturas, los tamaños medios y los tamaños grandes.

## III AGREGADORES DE NOTICIAS

Los agregadores de noticias sirven para que podamos leer todos los posts que publican nuestros blogs favoritos desde un solo lugar. Uno de los más recomendados es **Google Reader** ([www.google.com/reader?hl=es](http://www.google.com/reader?hl=es)) seguido por **NetVives** ([www.netvives.com](http://www.netvives.com)). De esta manera, podemos informarnos desde un solo lugar sobre lo que pasa en cada uno de los blogs que seguimos.



**Figura 21.** El tamaño de las imágenes que podamos insertar en nuestros posts, muchas veces, está predeterminado por la configuración del tema que hayamos asignado.

En la sección de **Opciones de escritura** también podemos configurar cómo se va a comportar WordPress a la hora de **incrustar** contenido en código, mediante el editor HTML que incorpora la herramienta, así como los videos de **Youtube** ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)) que podemos agregar mediante un código denominado **embebido** que se nos presenta de la siguiente forma:

```
<object width="480" height="385"><param name="movie" value="http://www.youtube.com/v/wxQ3KspUEg&hl=en_US&fs=1"></param><param name="allowFullScreen" value="true"></param><param name="allowScriptAccess" value="always"></param><embed src="http://www.youtube.com/v/wxQ3-KspUEg&hl=en_US&fs=1" type="application/x-shockwave-flash" allowScriptAccess="always" allowfullscreen="true" width="480" height="385"></embed></object>
```



## LA ARGENTINA Y EL SPAM

**Spam** es la denominación utilizada para el correo electrónico que nos llega a nuestras cuentas o a nuestros blogs en forma de comentarios, generalmente con ofertas de productos que no solicitamos. Al momento de la redacción de este manual, los proveedores de Internet en la Argentina se encuentran entre los 10 principales emisores de este tipo de abuso electrónico.

Las opciones que se nos dan con respecto a este tipo de contenido son las de incrustar automáticamente las URLs que se encuentren en texto plano, es decir, sin formato, y la de determinar el **Tamaño máximo de incrustación** para que, al igual que en el caso de las imágenes, no exceda el máximo, tanto del ancho como del largo soportado por el **tema** que estemos utilizando en el momento.

Por ahora, recomendamos no cambiar estos valores a menos que sea realmente necesario, por eso, en este caso, no vamos a necesitar guardar ningún cambio.

## Enlaces permanentes

Al momento de crear un post y publicarlo, éste adquiere de manera automática una dirección URL, como por ejemplo: [www.miblog.com/miprimerpost](http://www.miblog.com/miprimerpost). De forma predeterminada, si no configuramos los **Enlaces permanentes**, el sistema creará URLs de este tipo: [www.miblog.com/?p=1](http://www.miblog.com/?p=1), donde **?p=1** es el nombre del post o su dirección en el archivo. Como podemos ver, si queremos acceder a él, no nos resultará para nada entendible, ni para nosotros ni para nuestros futuros visitantes, ya que esa dirección no nos dice nada. Esto también es perjudicial para los motores de búsqueda que, si bien recolectan información del título del post, un enlace permanente que contenga el mismo título del post le brindará aún más información al buscador y mejorará la información presentada en los resultados. Para cambiar la URL de nuestros posts, tenemos cuatro opciones posibles y, también, la posibilidad de crear una propia. La más recomendable de todas es: [www.miblog.com/2010/04/11/miprimerpost](http://www.miblog.com/2010/04/11/miprimerpost), que corresponde a la opción **Día y nombre** y cuenta en una sola URL con la fecha completa del post, que incluye el año, el mes y el día de publicación de éste, además del título. Esto es muy útil para la confección de un archivo de posts bien ordenado, que permita ser encontrados con facilidad, tanto por nosotros como por nuestros futuros visitantes. Por este motivo, los enlaces permanentes están muy ligados a la funcionalidad de WordPress ya que permiten ordenar de forma cronológica y clara un archivo con todos los posts que publicamos. También podemos elegir la opción **Mes y nombre**, que corresponde a la tercera alternativa de la lista, si no escribimos posts diarios y en cambio actualizamos nuestro blog en forma mensual.



## ADMINISTRACIÓN DE RSS POR TERCEROS

Utilizar un gestor de **RSS** (Really Simple Syndication) de terceros nos facilita obtener información estadística de los lectores que están suscriptos a nuestro blog. Uno de los servicios que mejor funciona es **FeedBurner** ([www.feedburner.com](http://www.feedburner.com)), que nos brinda estadísticas de nuestros lectores y herramientas de suscripción por e-mail.



**Figura 22.** Es muy importante elegir un link permanente bien ordenado para así facilitarles la tarea a los buscadores y darles un pantallazo general a nuestros futuros visitantes.

Por último, entre las opciones de enlaces permanentes, también tenemos la posibilidad de crear una **Categoría base** para nuestros enlaces permanentes personalizados. Esta función es útil solo si queremos darle aún más orden a nuestro archivo, sobre todo en caso que sea muy extenso. Por el momento, lo vamos a dejar como está ya que es opcional y la categoría base que nos ofrece WordPress de manera predeterminada resulta más que suficiente.

## Opciones misceláneas

Al final del menú **Opciones**, encontraremos las **Opciones misceláneas**, que se refiere a **opciones varias**, aunque está dedicada únicamente a la subida de archivos, es decir, a la ubicación donde se van a alojar los archivos multimedia o los documentos que vayamos a subir a nuestro blog al momento de publicar nuestros posts.

De forma predeterminada, la carpeta para subir archivos a nuestro servidor en WordPress se encuentra en la siguiente ruta: **wp-content/uploads**. Podemos dejarla tal cual está o indicarle una ruta diferente, ya sea por comodidad o para establecer un orden diferente en nuestro servidor web. También podemos indicar la ruta completa del archivo: **www.miblog.com/wp-content/uploads**. En nuestro caso, por el momento lo vamos a dejar tal cual está.

Por otro lado, encontraremos la opción **Organizar mis subidas en carpetas basadas en mes y año**, algo realmente útil para organizar las subidas de archivos, por lo tanto, lo vamos a dejar activado tal como está de forma predeterminada.



**Figura 23.** Si no queremos tener archivos esparcidos en cualquier carpeta dentro de nuestro servidor web, es muy importante revisar que estas opciones estén correctamente configuradas.



## RESUMEN

En este capítulo, vimos el primer inicio de sesión en nuestro WordPress recién instalado y sus configuraciones iniciales. Conocimos cómo realizar la configuración de usuarios y aprendimos a editar su perfil. Además, detallamos todas las opciones generales de configuración de WordPress, que incluyen opciones de escritura, de lectura, la organización de archivos, entre otras.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Cuántos perfiles de usuarios hay en WordPress?
- 2** ¿Cuál es la cantidad máxima de usuarios que puede tener un blog de WordPress?
- 3** ¿Cuál es la utilidad de los servicios de notificación de actualizaciones?
- 4** ¿Cuáles son los beneficios de postear vía e-mail?
- 5** ¿Qué protocolos utiliza WordPress para la publicación y actualización de contenido de forma externa?
- 6** ¿Qué tipo de codificación utiliza WordPress para el texto?
- 7** ¿Desde qué opción es posible cambiar la ubicación donde se suben los archivos desde WordPress?
- 8** ¿Para qué sirven los enlaces permanentes?
- 9** ¿Qué permite hacer el protocolo de correo POP3?
- 10** ¿Qué diferencia hay entre mostrar una página estática o los últimos posts?

# El Escritorio de WordPress

En este capítulo, veremos las diferentes partes que conforman el escritorio de WordPress así como también la barra de menú que encontraremos siempre que utilicemos la administración de este sistema de blogs. Conoceremos, brevemente, cuál es la función y el uso adecuado de cada menú dentro de dicha barra.

¿Qué es y para qué sirve?	82
La barra lateral de menú	83
Paneles de información	93
Resumen	95
Actividades	96

# ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

El **Escrítorio** en WordPress es lo primero que vemos cuando iniciamos sesión por primera vez con nuestro usuario. En él podemos conocer, mediante paneles de información, datos sobre el estado de nuestro blog e, incluso, nos da la posibilidad de redactar posts cortos desde un editor básico de posts, que sirve para crear entradas rápidas e informativas para nuestros usuarios.



**Figura 1.** Antes de empezar con las tareas de administración del blog, siempre es bueno leer la información que nos brinda el **Escrítorio**.

Sin embargo, el **Escrítorio** que vemos en la versión 2.9.2 de WordPress no siempre fue así, sino que pasó por una serie de cambios estéticos y funcionales, que lo fueron transformando hasta llegar a ser como lo vemos en la actualidad, con la posibilidad de acomodar a nuestro gusto los paneles de información y así contar con un escritorio personalizado.

En fin, el **Escrítorio** es un resumen con información sobre qué es lo que está pasando en nuestro blog, con algunas estadísticas sobre el contenido generado por

## III

## GMAIL EN EL ESCRITORIO DE WORDPRESS

Como vimos a lo largo de este capítulo, es posible personalizar el **Escrítorio** de WordPress y agregar paneles de información. Si pasamos mucho tiempo conectados a nuestro blog, podemos añadir un panel con nuestra cuenta de **Gmail** (en caso de poseer una), por medio del plugin **My Gmail** (<http://wordpress.org/extend/plugins/my-gmail>).

nosotros, para que podamos monitorear su funcionamiento. Desde él, es posible administrar los comentarios realizados por los usuarios en los posts que hayamos publicado, podemos administrar el spam, y acceder a la edición y lista de posts.



**Figura 2.** Desde los paneles de información, podemos ingresar directamente a las áreas pertinentes para realizar acciones de edición, administración o creación de contenido.

## LA BARRA LATERAL DE MENÚ

Cuando ingresamos con nuestra cuenta a la parte administrativa de nuestro blog, además de encontrarnos con el **Escritorio**, también veremos una barra de menú bastante ordenada, que contiene todas las opciones necesarias para la completa administración de nuestra bitácora.



**Figura 3.** A la hora de la creación de contenido y configuración de nuestro blog, en la barra lateral de menú encontraremos todo lo necesario para trabajar.

A continuación describiremos, de manera resumida, el contenido de esta barra de menú para que sepamos cómo manejarnos con la herramienta. Todas las secciones que estudiaremos aquí las veremos más a fondo a lo largo de este manual.

## Entradas

Desde aquí, podremos redactar nuestros posts, administrarlos, crear **Categorías**, añadir y editar las **Etiquetas** (palabras clave sobre el post que escribimos y que ayudan a que nuestra aparición en los buscadores sea mejor) que hayamos utilizado en nuestros posts, en fin, todo lo relacionado con ellos. Podría decirse que también es una de las partes más importantes de nuestro blog cuando utilizamos su interfaz web ya que, desde aquí, saldrá la mayor parte de nuestro contenido en el caso de que no utilicemos un editor.



**Figura 4.** La forma más rápida de realizar cualquier acción referida a los posts es primero desplegar el submenú Entradas, desde donde podremos elegir la opción que necesitemos.

## Multimedia

Desde aquí, podemos administrar todos los archivos que subimos a nuestro blog mediante el editor de posts, o bien utilizando la opción **Añadir nuevo** que encontramos en esta misma ventana. De esta manera, cuando estemos escribiendo un post, luego podremos seleccionar, desde la **Librería multimedia**, el archivo que subimos previamente.

## III EVITAR EL SPAM EN LOS COMENTARIOS

La mejor forma de evitar comentarios con spam en nuestro blog es mediante un plugin que se encargue, de manera automática, de filtrar este tipo de mensajes. Una de las herramientas que cumple con esta función y que resulta muy útil es **AKISMET**; podemos descargarla desde <http://wordpress.org/extend/plugins/akismet>.

The screenshot shows the WordPress Multimedia library. The left sidebar has 'Multimedia' selected under 'Entradas'. The main area title is 'Librería multimedia' with a 'Añadir nuevo' button. Below it, there's a search bar and filter buttons ('Todo (1)', 'Imagen (1)', 'Sin adjuntar'). A table lists one file: 'testpic.jpg' by 'admin' (uploaded 10 minutes ago). Buttons at the bottom include 'Acciones en lote' and 'Aplicar'.

**Figura 5.** Desde la *Librería multimedia*, podemos mantener un control y orden sobre todos los archivos de imágenes o de cualquier extensión que utilicemos en nuestros posts.

## Enlaces

Desde esta sección, de la cual hablamos más detalladamente en el **Capítulo 3**, podemos gestionar todos los enlaces que nos hagan falta, eliminar algunos que se crean en forma automática y configurar nuevos, así como también sus categorías.

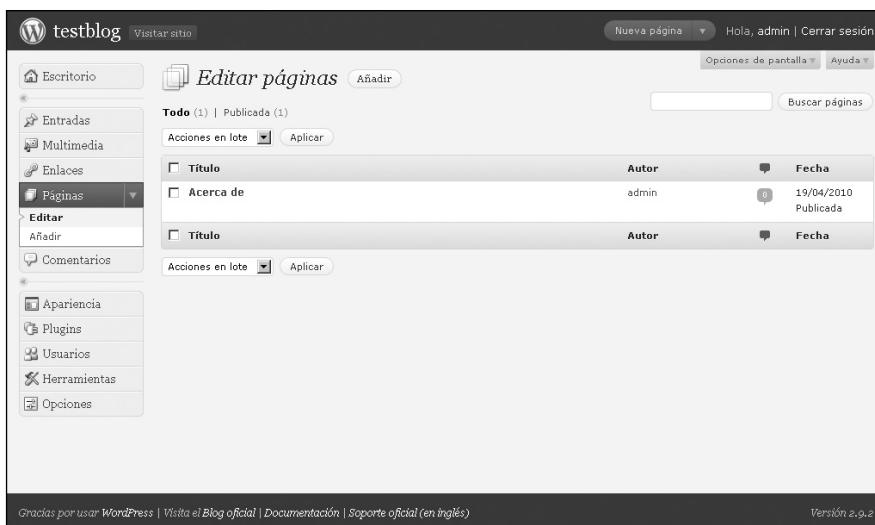
The screenshot shows the WordPress Links editor. The left sidebar has 'Enlaces' selected under 'Multimedia'. The main area title is 'Editar enlace' with a 'Añadir' button. Below it, there's a search bar and filter buttons ('Ver todas las categorías', 'Ordenar por nombre', 'Filtrar'). A table lists several links, each with a checkbox, URL, categories, relation, visibility, and value. Buttons at the bottom include 'Acciones en lote' and 'Aplicar'.

Nombre	URL	Categorías	Relación con el enlace (XFN)	Visible	Valoración
Development Blog	wordpress.org/development	Enlaces		Sí	0
Documentation	codex.wordpress.org	Enlaces		Sí	0
Plugins	wordpress.org/extend/plugins	Enlaces		Sí	0
Suggest Ideas	wordpress.org/extend/ideas	Enlaces		Sí	0
Support Forum	wordpress.org/support	Enlaces		Sí	0
Themes	wordpress.org/extend/themes	Enlaces		Sí	0
WordPress Planet	planet.wordpress.org	Enlaces		Sí	0

**Figura 6.** En un principio, veremos una lista de enlaces de forma predeterminada, pero podemos borrarlos y crear los nuestros.

## Páginas

Desde aquí, podemos crear páginas personalizadas para nuestro blog, independientes de los posts que subamos. Es posible incluir cualquier tipo de información para, incluso, utilizarlas como presentación del blog.



**Figura 7.** La barra de menú de WordPress contiene todas las herramientas que podamos necesitar para poner nuestro blog en marcha y configurarlo.

## Comentarios

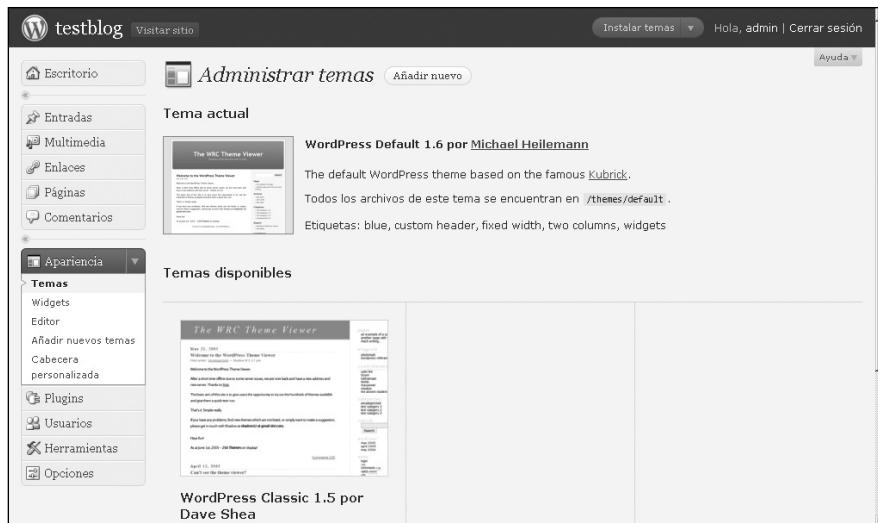
Ésta es una de las secciones más importantes de nuestro blog. Desde aquí, podemos administrar todos los comentarios que los usuarios realicen en los posts que publiquemos, así como también administrar los mensajes spam. Esta sección es muy importante porque, desde ella, podremos interactuar con nuestros lectores, un elemento fundamental para mantener la comunicación activa.



**Figura 8.** Los comentarios son una forma más de contacto para nuestros lectores, además del clásico e-mail.

## Apariencia

Desde esta sección, podremos personalizar el aspecto de nuestro blog mediante **temas**. Desde aquí, además es posible editar los temas, instalar e implementar nuevas plantillas, así como también tener una vista previa sobre cómo se verán en nuestro blog antes de activarlos.



**Figura 9.** Los temas son fundamentales  
a la hora de destacar nuestro blog del resto.

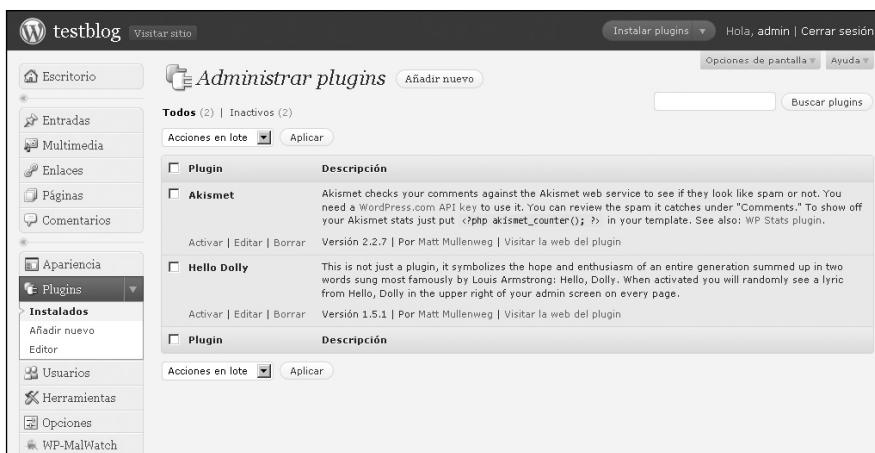
## Plugins

Ésta es otra de las secciones más importantes de nuestro blog y de WordPress, en general. Los plugins nos permiten añadir nuevas funcionalidades a nuestro blog, como una mejor administración de comentarios, mejoras en la estabilidad de WordPress, optimización de la base de datos, etcétera. Estos plugins son desarrollados por los creadores de WordPress y en mayor parte por los desarrolladores de la comunidad que rodea a este sistema de blogs. La mayoría de ellos son gratuitos, aunque algunos piden donaciones desde el mismo plugin, si nos resultó útil, y otros tienen un arancel u ofrecen más funcionalidades una vez que el usuario pague una cierta suma de dinero.

### III

## MINIMIZAR LA BARRA DE MENÚ

A la hora de utilizar la sección de administración o al escribir algún post, a veces necesitamos todo el espacio disponible en nuestra pantalla. En ese caso, es posible minimizar la barra de menú y mostrar solo los iconos y no los títulos de las secciones. Para eso, tenemos que hacer clic en la flecha que se encuentra entre la sección **Comentarios** y **Apariencia**.



**Figura 10.** La activación de muchos plugins al mismo tiempo puede provocar un alto consumo de memoria en el hosting donde tengamos alojado nuestro blog y bajar la velocidad del sitio.

Con los plugins, encontramos además la posibilidad de añadir más secciones a la barra de menú, extendiendo así también la funcionalidad de esta barra.

En nuestro caso, hemos activado dos plugins, por lo que podemos ver cómo sus respectivas secciones se añadieron a la barra de menú de forma automática (**Figura 10**). Esto no siempre sucede, es una funcionalidad que tienen ciertos plugins, ya que algunos añaden subsecciones dentro de otras secciones ya instaladas.

## Usuarios

Desde aquí, podremos crear, editar y borrar usuarios en nuestro blog, ya sean usuarios editores, autores o suscriptores. De este módulo hablamos en el **Capítulo 3**.



**Figura 11.** El modulo Usuarios es uno de los más importantes a la hora de manejar un blog con múltiples colaboradores.

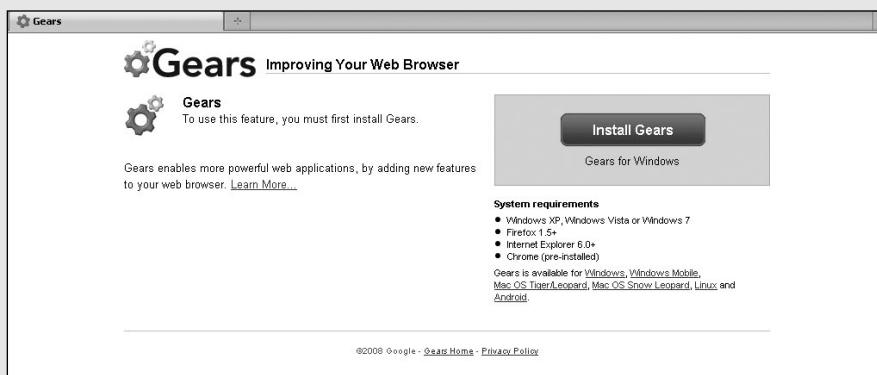
## Herramientas

En la página principal de esta sección, nos encontraremos con dos herramientas, la primera de ellas es **Google Gears**, desarrollada por Google para mejorar la velocidad de las aplicaciones web (en nuestro caso, WordPress). Lo que hace esta aplicación es almacenar ciertos archivos que se utilizan online al momento de manejar alguna aplicación web, en nuestro disco duro, mejorando así la velocidad de carga del sitio. Esta herramienta es muy útil de modo que para poder habilitar esta funcionalidad es necesario hacer clic en el botón con el nombre **Instalar ahora**, lo cual nos redirigirá a la página web de descarga del programa, y luego debemos seguir los pasos que explicamos a continuación.

### ■ Instalar Google Gears

### PASO A PASO

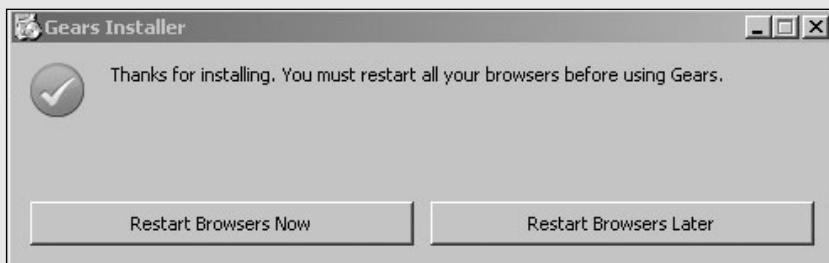
- 1 Descargue desde <http://gears.google.com> el instalador del programa haciendo clic en el botón **Install Gears**.



- 2 Para comenzar con la instalación del programa, haga doble clic en el archivo de instalación descargado y luego presione el botón **Run** de la pantalla del instalador.



- 3 Al finalizar la instalación, se le solicitará reiniciar el navegador para que se apliquen los cambios. Haga clic en el botón **Restart Browsers Now** y aguarde unos instantes para que el programa pueda iniciarse.



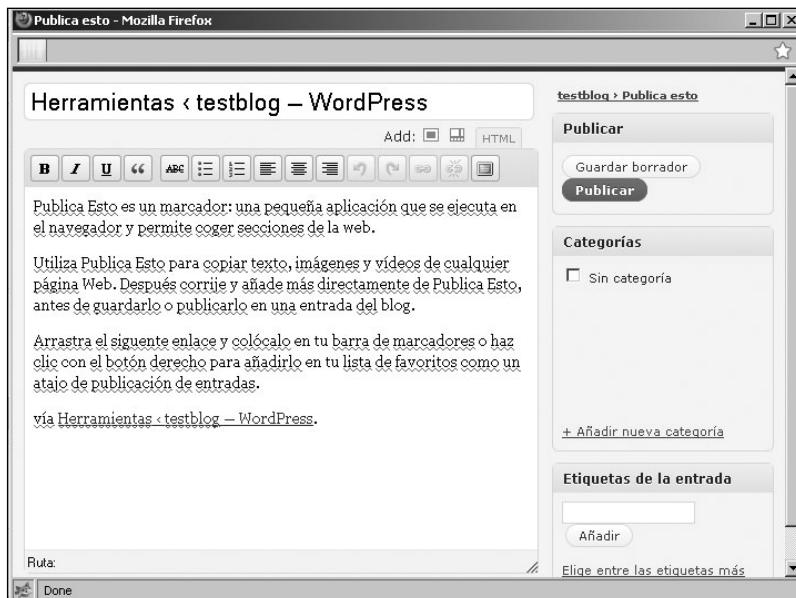
- 4 El navegador volverá a iniciarse en forma automática. Conéctese otra vez a su blog con su usuario y contraseña, y diríjase a la sección **Herramientas**. El programa sincronizará, automáticamente, los archivos necesarios.

A screenshot of the WordPress dashboard for a site named "testblog". The sidebar on the left has several menu items: "Escritorio", "Entradas", "Multimedia", "Enlaces", "Páginas", "Comentarios", "Apariencia", "Plugins", "Usuarios", "Herramientas" (which is currently selected), "Importar", "Exportar", and "Opciones". The main content area is titled "Herramientas" and contains sections for "Turbo: Estado de Gears" and "Publica esto". The "Turbo: Estado de Gears" section indicates that Gears is installed and activated. The "Publica esto" section provides instructions for using the Publica Esto plugin to copy content from the web and publish it to the blog. At the bottom, there is a footer with links to the official blog, documentation, and support, and the text "Versión 2.9.2".

## GOOGLE DISCONTINÚA GEARS

En el año 2009, Google anunció en el blog de desarrollo del programa (<http://gearsblog.blogspot.com/2010/02/hello-html5.html>) que lo discontinuaría, para poder dedicarse de lleno a otra tecnología, denominada **HTML5**, que mejoraría aún más la velocidad de las aplicaciones web. Sin embargo, este plugin todavía se puede utilizar e instalar.

La segunda aplicación que veremos en la página principal de la sección **Herramientas** nos sirve para publicar, con rapidez, partes de texto que hayamos seleccionado desde otro sitio web. Lo que hace esta herramienta es agregar un enlace con el nombre **Publica esto** a nuestros **Favoritos**. De esta manera, cuando seleccionamos el contenido que queramos publicar y hacemos clic en el favorito que guardamos, de manera automática se nos abrirá una ventana nueva que solo contiene el editor de textos del blog, lo que nos permitirá publicar ese texto en forma inmediata.



**Figura 12.** La herramienta **Publica esto** sirve para realizar posts realmente ágiles y no muy elaborados. Es muy útil si queremos brindar una información a nuestros usuarios de forma rápida.

Dentro de la sección **Herramientas**, encontraremos tres opciones más, y muy útiles. Por un lado, tenemos la herramienta **Importar**, que nos servirá para añadir posts desde otras plataformas de blogs, como **Blogger**, u otro blog creado con WordPress. Esta opción permite generar un solo archivo con todos los posts que estén en otra plataforma e importarlos a nuestro blog. Además de importar posts, también podremos exportarlos utilizando la herramienta **Exportar**. Estas dos funciones son muy útiles ya que sirven para mantener copias de seguridad de todo el contenido generado en nuestro blog.

La última opción que vemos en la sección **Herramientas** es la de **Actualizar**, que nos permitirá actualizar de forma automática WordPress, sin la necesidad de hacerlo de forma manual. Esta herramienta es muy útil ya que nos permite mantener actualizado nuestro sitio a la última versión que exista del sistema. De todas formas, hablaremos de estas funciones en detalle, más adelante en este manual.

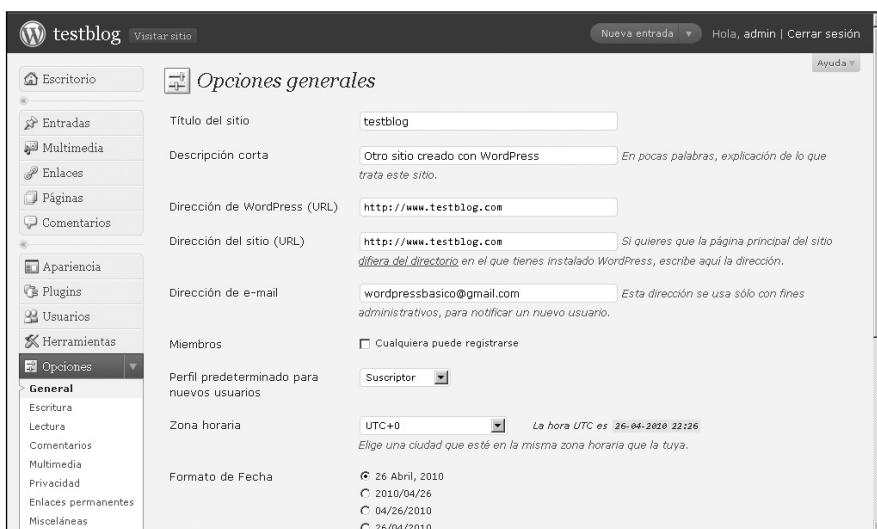
#### 4. EL ESCRITORIO DE WORDPRESS



**Figura 13.** La función de actualización automática fue añadida desde la versión 2.7 de WordPress, y supone un gran salto en lo que a comodidad y facilidad de actualización se refiere.

## Opciones

Éste es el último menú que encontramos en la barra lateral y del que ya hablamos en profundidad en el [Capítulo 3](#). Aquí encontraremos un grupo bastante variado de posibilidades de configuración, desde donde podremos configurar muchos aspectos de nuestro blog, tales como las opciones de **Escritura**, de **Lectura**, configurar los **Comentarios**, los archivos **Multimedia**, la **Privacidad** del blog, los **Enlaces permanentes**, etcétera.



**Figura 14.** En las Opciones generales podemos configurar varias cuestiones que hacen a la administración y forma de visualización de nuestro blog.

# PANELES DE INFORMACIÓN

Los **paneles de información** que encontramos en el **Escritorio** de WordPress nos sirven para tener un vistazo general de nuestro blog. Además, el sistema nos permite acomodar la información en los paneles a nuestro gusto y según nuestras preferencias. De forma predeterminada, WordPress cuenta con ocho paneles de información, aunque es posible ampliar su cantidad mediante plugins. Para una mejor organización, además de poder arrastrar los paneles y reubicarlos en otro lugar de la página, según nos parezca mejor, también podremos minimizarlos para que ocupen menos espacio.



**Figura 15.** La ubicación de los paneles de información va a depender de nuestros gustos y necesidades.

## Ahora puedes

Aquí veremos, de forma resumida y concisa, la cantidad de entradas que hemos realizado, el número de comentarios recibidos, cuántas páginas creamos desde la sección **Páginas**, cuántos comentarios hemos aprobado hasta ese momento, cuántas categorías hemos creado, los comentarios que tenemos pendientes de aprobación, el número de etiquetas generadas y la cantidad de correo no deseado o spam recibido. También se nos informa el tema que estamos usando y se nos da la posibilidad de cambiarlo desde **Cambiar tema**, lo cual nos llevará directamente a la sección de **Apariencia** desde donde podremos cambiar el tema o editararlo. Además de esto, se nos informa también la versión de WordPress y nos dará la posibilidad de actualizarlo.

Al hacer clic sobre cada enlace que nos presenta este panel, accederemos automáticamente a la sección que corresponda. Es decir, si hacemos clic sobre el enlace **Comentario** del panel de información **Ahora puedes**, accederemos en forma inmediata a la sección **Comentarios** sin utilizar la barra de menú.

## Publicación rápida

Éste es mucho más que un panel de información, es una caja que presenta el mismo editor de posts donde redactamos las entradas, pero con algunas funcionalidades menos. Este panel sirve para generar contenido de forma rápida para nuestros lectores, para poder editar luego el post, de ser necesario.

## Últimos comentarios

Desde aquí, podremos ver un resumen de los últimos comentarios que hemos recibido y es posible **Rechazar**, **Responder**, **Editar**, marcarlos como **Spam** o enviarlos a la **Papelera**, sin utilizar el modulo de administración de **Comentarios**.

## Últimos borradores

Aquí veremos información sobre los **Últimos borradores** que hemos guardado con los posts que no hemos podido terminar y dejamos pendientes. Al hacer clic sobre el título del borrador, nos llevará de manera automática al editor de posts para poder terminar la redacción que habíamos empezado.

## Enlaces entrantes

Este panel nos informa las veces que una persona, en otro sitio web o blog, ha creado un enlace hacia alguno de nuestros posts. Esencialmente, este panel sirve para ver quién nos está citando en otros sitios y qué es lo que está citando. Para darnos esos datos, nos muestra un pequeño resumen del post en el que se hace la cita a nuestro blog.

Los siguientes paneles que vemos en el **Escritorio** contienen información recomendada de la comunidad WordPress. En primer lugar, tenemos el panel **Blog de desarrollo de WordPress**, desde donde podemos ver las últimas noticias referidas a su desarrollo. Lo que hace este panel es mostrarnos los últimos posts del blog de desarrollo mediante su dirección RSS. Este blog siempre se encuentra en inglés, ya que es el idioma más utilizado en general por los desarrolladores del sistema. Si no queremos ver esta información en este panel, podemos configurar fácilmente otra dirección RSS de noticias y ver los datos de cualquier blog que queramos, siempre que éste disponga de una dirección RSS. Para hacerlo, nos posicionamos con el puntero del mouse sobre el título del panel de información y veremos que automáticamente aparece un enlace nuevo con el nombre **Configurar**. Al hacer clic sobre él, aparecerán las opciones para que podamos ingresar la dirección RSS del sitio que queramos que se muestre en este panel.

El panel de información **Plugins** tiene como única función, realizar una recomendación sobre los plugins posibles de instalar en nuestro blog y así extender sus funcionalidades. Si hacemos clic sobre el nombre del plugin sugerido, seremos redirigidos de manera directa a la página oficial del programa. En cambio, si presionamos sobre el enlace **Instalar**, se iniciará el instalador automático de plugins, que nos brinda información sobre éstos y la posibilidad de instalarlos sin salir de la sección de administración

de nuestro blog. Es recomendable prestarles atención a las sugerencias de este panel, ya que siempre podremos encontrar, entre sus recomendaciones, plugins que nos ayuden a mejorar el uso de nuestro blog, tanto por parte de los visitantes como por nosotros en la administración de la bitácora.



**Figura 16.** La información que nos ofrece este panel está muy bien organizada, ya que nos muestra desde los más importantes hasta los que son recién añadidos a la lista de plugins para descargar e instalar.

El último panel que vemos en el **Escritorio** es el que lleva el título **Otras noticias de WordPress**. Su única diferencia respecto del panel que detallamos con anterioridad es que, en este sector, las noticias vienen configuradas de forma predeterminada, se encuentran en idioma español y siempre contienen información muy útil sobre el desarrollo de este sistema de blogs, como por ejemplo, novedades sobre las mejoras que se están llevando a cabo en futuras versiones de la plataforma, etcétera. Por eso, es recomendable dejar este panel tal como está, pero, si lo deseamos, con toda facilidad podemos cambiar la fuente del RSS y poner otra que nos parezca mucho más útil.



## RESUMEN

En este capítulo, vimos la utilidad del **Escritorio de WordPress**, hicimos un repaso por cada sección del menú lateral y analizamos, de forma resumida, cada opción. También vimos los paneles de información, para qué sirven y cómo configurarlos a nuestro gusto.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Cuál es la función principal del Escritorio de WordPress?
- 2** ¿Es posible reacomodar los paneles de información?
- 3** ¿Cuántos paneles se muestran de forma predeterminada?
- 4** ¿De qué forma se pueden añadir secciones a la barra lateral de menú?
- 5** ¿Se pueden añadir secciones a la barra lateral de menú?
- 6** ¿Cuál es la función de Google Gears?
- 7** ¿Es posible administrar comentarios desde el panel de información de comentarios?
- 8** ¿Con qué limitaciones cuenta el panel de publicación rápida?
- 9** ¿Cómo funciona la herramienta Publica esto?
- 10** ¿A partir de qué versión se puede actualizar automáticamente WordPress?

# Publicar nuestro primer post

En este capítulo, veremos en profundidad

todos los aspectos que rodean

a la publicación del primer

post que hagamos en nuestro blog.

Conoceremos desde el editor de posts

y la utilización de cada una

de sus herramientas, hasta la edición

de imágenes desde WordPress.

También aprenderemos a editar

un post ya publicado y sus distintas

configuraciones.

<b>El editor de posts</b>	<b>98</b>
<b>Publicar nuestros posts</b>	<b>108</b>
<b>Agregar contenido multimedia</b>	<b>112</b>
Editor de imágenes integrado	113
<b>Categorías</b>	<b>114</b>
<b>Parámetros finales</b>	
antes de publicar	116
Editar un post	119
<b>Nuestro primer post</b>	<b>124</b>
<b>Resumen</b>	<b>127</b>
<b>Actividades</b>	<b>128</b>

## EL EDITOR DE POSTS

Como ya hemos comentado, desde sus versiones primarias WordPress siempre contó con un muy buen **editor de posts**, tanto en estética como en funcionalidad, pero no fue hasta versiones más recientes que incluyó el famoso editor WYSIWYG donde se incorporaron funciones más visuales, dejando de lado la necesidad de saber código HTML para colorear texto, resaltar, crear enlaces, aplicar estilos, etcétera. Por ejemplo, antes de contar con el editor visual, para insertar una imagen teníamos que hacerlo de la siguiente forma:

```
<center><a href="http://www.miblog.com/wp-
content/uploads/2010/05/imagen.png"></a></center>
```

Lo que vemos arriba es la forma manual con código HTML de insertar una imagen con todos sus atributos, tales como el tamaño personalizado que le queramos dar, el orden que va a ocupar en el post (en el centro, a la izquierda, etcétera) y también el enlace a la imagen original. De esta manera, el usuario, cuando hacía clic, podía acceder a la imagen original o bien a alguna sección en particular que queríamos mostrarle de nuestro blog. Para esto último, en primer lugar, necesitábamos la dirección completa donde se alojaba la imagen en nuestro servidor, por ejemplo:

```
http://www.testblog.com/wp-content/uploads/2010/05/imagen.png
```

Y luego conocer los atributos HTML para centrar la imagen (**<center></center>**), para cambiarle el tamaño –en caso de que fuera necesario– (**width="xx"**, **height="xx"**) y para crear un enlace hacia ella (**<a href= url ></a>**) si queríamos que el lector, al hacer clic sobre la imagen, fuera dirigido a una página web en particular o a una sección en nuestro blog.

Lo que hace el editor visual es brindarnos las herramientas para no tener que ingresar todo este código en forma manual, ya que lo realiza de manera automática, sin ser percibido por nuestra vista. Es decir que solo veremos la imagen o los textos insertados, a los que les daremos los formatos con el editor visual. Detrás estará todo el código HTML generado automáticamente.

Sin embargo, esto no quiere decir que no exista más el viejo editor, sino que se convirtió en una pestaña más dentro del editor visual que, precisamente, lleva el nombre **HTML**. El viejo editor no se ha quitado porque hay casos en los que el editor visual no

funciona en forma correcta, es decir, no crea bien el código HTML, y, por eso, es necesario recurrir a él para arreglar, de forma manual, cualquier error en el código. De todas maneras, este tipo de problemas no ocurren con frecuencia.

Podemos ingresar al editor de posts, posicionándonos en el menú lateral izquierdo para desplegar la opción **Entradas** y, luego, pulsar un clic en la sección **Añadir**. Una vez hecho esto, habremos ingresado al editor de posts, desde donde podremos crear nuestra primera entrada y publicarla.



**Figura 1.** De forma predeterminada, podemos ver que el sistema trae activado el editor visual y no el HTML.

Lo primero que podemos ver en la **Figura 1** es la caja de texto donde es posible escribir el título de nuestro post, el cual no debe ser ni muy extenso ni muy corto, sino que tiene que ofrecer un vistazo general de lo que va a tratar el contenido, pero de una forma concisa y ordenada. Es importante destacar que, por lo general, un buen título atraerá más visitas a nuestro blog y, por lo tanto, más lectores, ya que lo primero que verán es ese título. Debajo del campo de título, una vez que lo escribimos, se creará, en forma automática, el **Enlace permanente**, función de la cual hablamos en profundidad en el **Capítulo 3**. En caso de haberlo configurado tal como ya vimos mediante la opción **Día y nombre** o **Fecha y nombre**, se nos permitirá editarlo haciendo clic en el botón que aparece a la derecha del enlace, para poder sustituirlo por cualquier otra posibilidad. Debemos tener en cuenta que, al cambiar el enlace permanente o al editarlo, no vamos a modificar el título del post, sino solo su dirección URL.

A continuación del título y del **Enlace permanente**, veremos la caja de edición y creación de posts. En la parte superior de ella, nos encontramos con una barra de

herramientas con el título **Subir/Insertar** seguido de cuatro iconos; cada uno de ellos cumple con una tarea determinada. El primero que vemos, siguiendo un orden de izquierda a derecha, nos permitirá subir imágenes para insertar en nuestro post; el segundo nos dará la posibilidad de subir videos; el tercero hará lo mismo con el audio; y el último, con los objetos, en este caso, cualquier tipo de archivo, sean documentos, archivos comprimidos, videos, etcétera. A la derecha de esta barra de herramientas, veremos dos pestañas desde donde podremos seleccionar el tipo de editor de posts que vamos a utilizar; éstas corresponden a **Visual** y **HTML**. Solo debemos hacer un clic sobre la pestaña para optar entre uno u otro. Al pasar a otro editor, no perderemos lo que estábamos escribiendo en la caja de texto, aunque, en el modo HTML, lo veremos en formato de código.

Como vemos en la siguiente **Guía visual**, el editor visual de posts o WYSIWYG cuenta con herramientas similares a las que podemos encontrar en casi cualquier editor de textos, como por ejemplo **Microsoft Word**. Veamos cuáles son sus funciones principales.

**● Barra de herramientas Subir/Insertar**

GUÍA VISUAL

The toolbar features four main icons at the top: 1 (image), 2 (video), 3 (audio), and 4 (object). Below these are two tabs: 'Visual' and 'HTML'. The main toolbar contains 19 buttons, each numbered from 5 to 19. The buttons are arranged as follows: Row 1: Bold (B), Italic (I), Underline (ABC), Alignment (list), Alignment (list), Quotation marks (‘’), Alignment (list), Alignment (list), Alignment (list), Alignment (list); Row 2: Insert image (1), Insert video (2), Insert audio (3), Insert object (4), Insert table (16), Insert link (15), Insert image (14), Insert text (13), Insert image (12), Insert image (11), Insert image (10), Insert image (9), Insert image (8), Insert image (7), Insert image (6), Insert image (5).

- ① **Añadir una imagen:** desde este botón, accedemos a la ventana que nos permite insertar imágenes a nuestros posts.
- ② **Añadir un video:** al igual que en el caso anterior, esta opción nos habilita la ventana para insertar videos a nuestros posts para hacer más atractivo nuestro blog.
- ③ **Añadir audio:** con esta opción, accedemos a la ventana que nos permite insertar archivos de audio a nuestros posts para agregar más contenido multimedia a nuestro blog.
- ④ **Añadir objeto:** si lo que queremos insertar no es imagen, audio o video, podemos utilizar esta herramienta para subir otro tipo de archivos.
- ⑤ **Ver/ocultar botones adicionales:** estas opciones nos permiten mostrar u ocultar herramientas adicionales en una nueva barra de herramientas, que veremos en una próxima Guía visual. También podemos activar estas opciones con la combinación de teclas **ALT+SHIFT+Z**.

- ⑥ **Cambiar a modo pantalla completa:** nos permite escribir a pantalla completa en nuestro explorador. Esta opción es muy útil sobre todo si somos de redactar textos muy largos, para trabajar mas cómodos.
- ⑦ **Corrector ortográfico:** nos permite revisar la ortografía en nuestro post, utilizando diccionarios en varios idiomas. Podemos seleccionar el idioma que queramos con la combinación de teclas **ALT+SHIFT+N**.
- ⑧ **Insertar etiqueta más:** nos da la posibilidad de dividir un post en dos partes, agregando un enlace que invite al usuario a terminar de leer el artículo. Es posible aplicar esta etiqueta con la siguiente combinación de teclas: **ALT+SHIFT+T**.
- ⑨ **Quitar enlace:** con esta opción, podremos quitar los enlaces previamente creados en un post.
- ⑩ **Insertar/Editar enlace:** con esta opción, podremos crear enlaces a otras páginas web o archivos.
- ⑪ **Alineación derecha:** con esta opción, alinearemos todo lo que seleccionemos de nuestro post sobre el margen derecho.
- ⑫ **Alineación al centro:** con esta opción, centraremos todo el texto que seleccionemos de nuestro post.
- ⑬ **Alineación izquierda:** con esta opción, alinearemos todo lo que seleccionemos de nuestro post sobre el margen izquierdo.
- ⑭ **Cita:** nos da la posibilidad de utilizar un formato de texto diferente para citar texto tomado de otras páginas web o de otros textos. Es posible también aplicar este estilo utilizando la combinación de teclas **ALT+SHIFT+Q**.
- ⑮ **Listas ordenadas:** esta opción nos permite la creación de listas ordenadas con números. Es posible crear este tipo de listas con el siguiente atajo de teclado: **ALT+SHIFT+0**, si es que nos resulta más cómodo.
- ⑯ **Listas desordenadas:** este comando nos da la posibilidad de crear listas con tildes. Se pueden crear este tipo de listas con el siguiente atajo de teclado: **ALT+SHIFT+U**, si es que nos resulta más cómodo.
- ⑰ **Tachado:** nos da la posibilidad de tachar el texto. Podemos también aplicar este estilo utilizando la combinación de teclas **ALT+SHIFT+D**.
- ⑱ **Itálica:** nos da la posibilidad de cambiar el formato al texto y resaltarlo en **cursiva**. Es posible también aplicar este estilo utilizando la combinación de teclas **CTRL+I**, o, en sistemas con MAC OS, por medio de **ALT+SHIFT+I**.
- ⑲ **Bold:** nos da la posibilidad de cambiar el formato al texto y resaltarlo en **negrita**. Es posible también aplicar este estilo utilizando la combinación de teclas **CTRL+B**, o, en sistemas con MAC OS, por medio de **ALT+SHIFT+B**.

Ahora que ya conocemos las opciones principales de la barra de herramientas **Subir/Insertar**, veamos algunas de sus funciones que nos resultarán de gran ayuda al momento de redactar y publicar contenido en nuestro blog.

## Dividir posts

En ocasiones, puede ser que necesitemos escribir un texto muy extenso, pero no deseamos que nuestros lectores se aburran y, mucho menos, provocar que se vayan a otro sitio. Para evitar estas situaciones, podemos utilizar la herramienta **Insertar etiqueta más**, que sirve para dividir un post en dos partes, en caso de que sea muy largo o que posea demasiado contenido multimedia. De esta manera, es posible presentarles a nuestros visitantes una primera parte del texto, cortarlo con la etiqueta **Más** y luego invitarlos, mediante un enlace que se crea de forma automática, a que continúen leyendo el resto del post, si así lo desean. Esta etiqueta es muy útil para no sobrecargar a nuestros lectores con información y también para no atiborrar la **portada** de nuestro blog.

La implementación de esta etiqueta es muy simple. En el editor de posts, nos posicionamos con el mouse justo en la parte donde queremos dividir el texto y, luego, hacemos clic sobre la herramienta de la etiqueta **Más**. Luego de esto, podremos ver que se ha añadido una línea divisoria con una pequeña pestaña titulada **More**; ésta se encuentra en inglés porque es parte del código HTML que aún no fue traducido al español.



**Figura 2.** La etiqueta *Más* sirve también para presentar una especie de resumen del post al lector y para invitarlo a que continúe leyendo un poco más.



## ERRORES EN EL TEXTO CON EL EDITOR VISUAL

Si bien el editor de posts visual nos facilita el trabajo a la hora de crear nuestro contenido, en algunos casos éste no genera de forma correcta el código HTML correspondiente; de esta forma, no mostrará el contenido que creamos de manera correcta. A causa de esto, muchas veces tenemos que recurrir al **editor de código**.

De esta manera, cuando publiquemos o actualicemos un post que contenga la etiqueta **Más**, veremos en la página principal de nuestro blog, que el texto se encuentra cortado y presenta el enlace **Leer el resto de esta entrada**, invitando al lector a terminar de leer el resto si así lo quiere.



**Figura 3.** Aquí vemos cómo se ha implementado la etiqueta y la ubicación del enlace que invita al lector a leer el resto del post.

Si no nos gusta este enlace o queremos personalizar el nombre del enlace que utiliza la etiqueta de manera predeterminada, podemos recurrir al editor de código HTML y agregar, al lado de la etiqueta, el texto que queremos mostrar, de la siguiente forma:

```
<!--moreTexto personalizado para nuestro enlace-->
```

Luego, actualizamos el post y veremos que el enlace tendrá el nombre que le hayamos asignado previamente en el código HTML como indicamos más arriba. Esto sirve para darle un toque aún más personal a nuestro blog.



## WORDCAMPAR: ENCUENTRO DE USUARIOS WORDPRESS

Durante la redacción de este manual, se llevó a cabo en la Ciudad de Buenos Aires, Argentina, en el edificio de la empresa Microsoft, el evento **WordCampAr**, una serie de conferencias dedicadas pura y exclusivamente a este sistema de blogs, que reunió a una gran cantidad de personas que trabajan con esta aplicación.

## Corrector ortográfico

Esta herramienta, aunque sea muy básica, es similar a la que encontramos en los editores de texto convencionales, como Open Office ([www.openoffice.org](http://www.openoffice.org)) u Office (<http://office.microsoft.com>). Para utilizar el **Corrector ortográfico**, lo único que debemos hacer es clic en el ícono correspondiente, y el corrector revisará todo el texto en busca de errores. Una vez que los encuentre, los subrayará en rojo. Si hacemos clic sobre cada palabra subrayada, veremos una lista desde donde podremos elegir el término correcto.



**Figura 4.** El *Corrector ortográfico* cuenta con una lista de idiomas, a la cual podemos acceder haciendo clic en la flecha que se encuentra a la derecha del ícono del corrector.

Este corrector es muy útil a la hora de redactar nuestros posts, ya que nos puede ayudar a no cometer los errores de ortografía más comunes, pero hay que usarlo con cuidado pues, muchas veces, suele marcar errores en palabras bien escritas. De todas formas, debemos tener en cuenta que cuanto más utilicemos esta herramienta, mejores resultados obtendremos ya que se va perfeccionando con el uso.

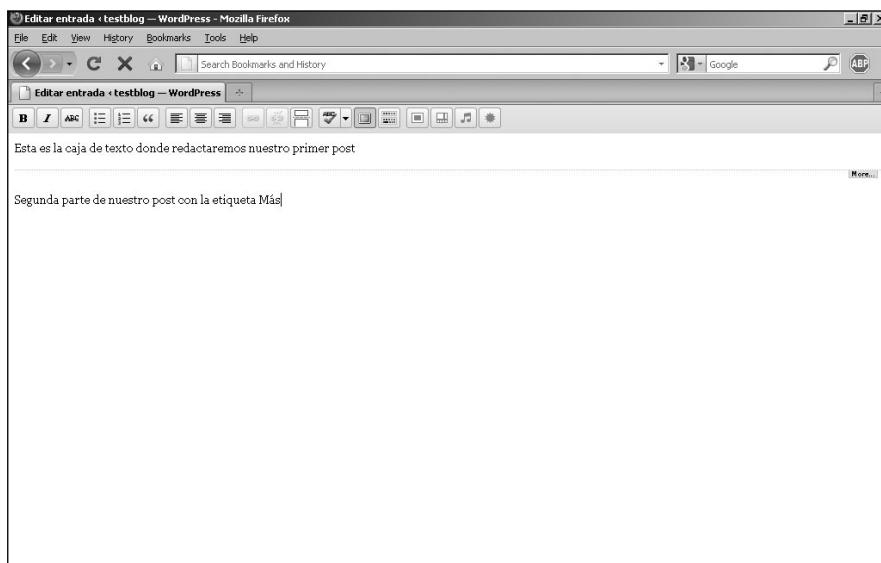


## PANEL DE CONTROL EN VERSIÓN MÓVIL

Si deseamos administrar nuestro blog desde nuestro teléfono celular, podemos adaptar fácilmente el panel de control de WordPress para nuestro dispositivo, con solo instalar el plugin llamado **WPhone** (<http://wphoneplugin.org>). Este programa adaptará todo el panel a la pantalla de nuestro teléfono móvil, para que podamos bloggear desde cualquier lugar.

## Ver a pantalla completa

Otra función muy útil es la que nos permite utilizar el editor de posts a pantalla completa para poder escribir sin distracciones y contar con más espacio visible a la hora de redactar. Esta herramienta es muy cómoda sobre todo si escribimos textos muy largos. Es posible activar esta función haciendo clic sobre el ícono correspondiente o bien mediante la combinación de teclas **ALT+SHIFT+G**.



**Figura 5.** La utilización de esta funcionalidad nos limitará solamente a la caja de textos y a la barra de herramientas de edición de texto junto con la barra multimedia.

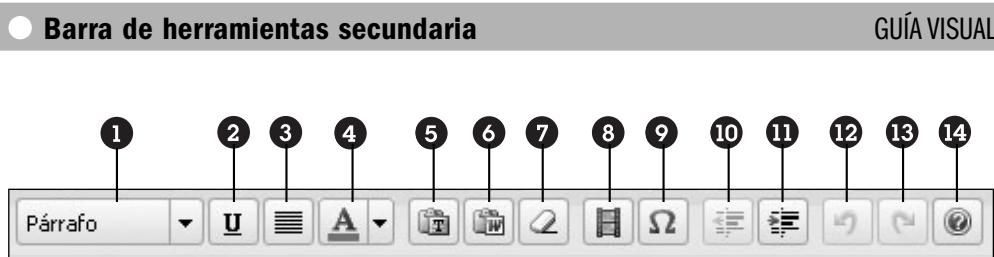
## La barra de herramientas secundaria

Si queremos agregar más funciones a la barra de herramientas del editor de posts, solo debemos hacer clic en el comando que nos permite extender una barra de herramientas secundaria, que contiene más opciones de las que describimos antes para la edición y creación de nuestros posts. Veamos cuáles son las funciones que contiene esta barra en la siguiente **Guía visual**.

### III

## USAR UN EDITOR DE TEXTOS EXTERNO

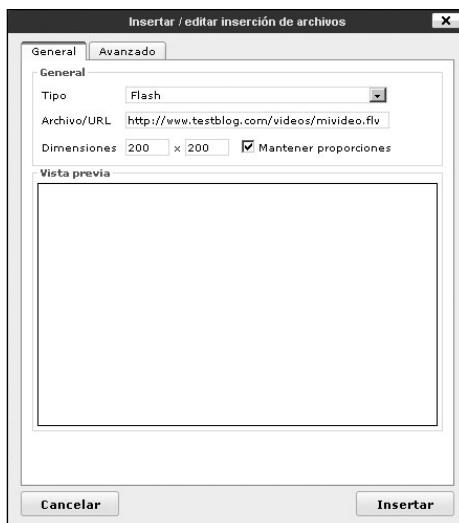
A pesar de que WordPress cuenta con un muy buen editor de posts, muchas veces resulta más cómodo redactar nuestro contenido utilizando algún editor de textos externo, como **Microsoft Word** ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)) o **Writer** ([www.oracle.com](http://www.oracle.com)), y luego copiarlo y pegarlo ya corregido en el editor de posts del sistema.



- ① **Formato de texto:** desde este menú desplegable, podemos elegir alguno de los formatos predefinidos y aplicar el que necesitemos. También tenemos la posibilidad de subrayar texto, alinearlo y darle color.
- ② **Subrayado:** con esta herramienta, podemos subrayar un texto previamente seleccionado, para destacarlo del resto.
- ③ **Alinear todo:** con esta herramienta, podemos alinear todo el contenido de nuestro post que hayamos seleccionado previamente.
- ④ **Seleccionar color de texto:** con esta herramienta, podemos darle el color que queramos a un texto previamente seleccionado.
- ⑤ **Pegar como texto plano:** esta opción permite pegar el texto sin formato, es decir que, cuando lo peguemos en el editor, no tendrá rastros de otros formatos previamente aplicados.
- ⑥ **Pegar desde Word:** con este comando, el texto que insertemos en el editor conservará cualquier formato que le hayamos aplicado antes.
- ⑦ **Borrar formato:** esta opción nos permite quitarle cualquier formato al texto que hayamos seleccionado previamente.
- ⑧ **Insertar/editar archivos:** esta opción nos abre una ventana que nos permite insertar cualquier tipo de archivo que soporte nuestro blog. En próximos apartados, profundizaremos un poco más acerca de esta herramienta.
- ⑨ **Insertar carácter especial:** esta opción nos permitirá insertar caracteres especiales que no aparecen en nuestro teclado o de los que no conocemos la combinación de teclas para insertarlos.
- ⑩ **Disminuir margen:** esta herramienta nos permitirá disminuir el margen de nuestros posts, por ejemplo para ingresar un itemizado.
- ⑪ **Aumentar margen:** esta herramienta nos permitirá aumentar el margen de nuestros posts.
- ⑫ **Deshacer:** esta herramienta nos permitirá deshacer cambios en nuestro post. También, podemos activarla con la combinación de teclas **CTRL+Z**.
- ⑬ **Rehacer:** esta herramienta nos permitirá volver los cambios a como estaban anteriormente. Podemos usarla con la combinación de teclas **CTRL+Y** para rehacer.
- ⑭ **Ayuda:** desde aquí, podemos acceder a un archivo de ayuda de WordPress sobre el editor visual, para despejar cualquier duda que tengamos.

## Insertar y editar archivos

Al hacer clic en la función **Insertar/editar archivos**, se abrirá una ventana donde veremos dos pestañas: la primera contiene opciones básicas para la inserción de un archivo de video, y la segunda incluye opciones más avanzadas. En nuestro caso, nos vamos a ocupar de las opciones básicas.



**Figura 6.** La herramienta para insertar archivos de video nos permite hacerlo con múltiple variedad de formatos, entre ellos formato flash, que es muy utilizado en la Web.

Lo primero que nos pide la ventana **Insertar / editar inserción de archivos** es el formato del archivo de video que vamos insertar, permitiéndonos elegir desde un menú desplegable varios formatos utilizados en la Web. El que elegiremos nosotros es el formato .FLV, que corresponde a la extensión de archivos de video flash. A continuación, nos pide la dirección completa donde está ubicado el archivo de video en nuestro servidor, el que previamente debimos subir a una carpeta con el nombre **videos** utilizando nuestro cliente de FTP. Se lo tenemos que indicar de la siguiente manera: <http://www.testblog.com/videos/video.flv>. Ésta es la forma correcta de indicar la dirección URL completa donde se encuentra alojado un archivo en nuestro servidor. La última información que se nos pide son las dimensiones en las que queremos mostrar el archivo de video, en **pixeles**. Desde aquí, podemos asignarle el tamaño que queramos al video que estamos por mostrar. En nuestro caso, para fines de prueba, vamos a elegir una medida de 200 pixeles de alto por 200 pixeles de ancho. Luego de esto, lo único que tenemos que hacer es clic en el botón **Insertar** que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana y, en forma automática, se insertará el video en nuestro editor de posts; de cualquier manera, no lo podremos ver hasta que no lo hayamos publicado.

# PUBLICAR NUESTROS POSTS

A la hora de publicar un post, además de saber utilizar la caja de textos del editor y sus herramientas de edición, tenemos que tener en cuenta otros aspectos también importantes. En el editor de posts, nos encontraremos también con diferentes opciones para configurar antes de publicar, que se encuentran a la derecha de la pantalla, ordenadas en cajas flotantes. La primera que descubriremos es la de **Publicar**, donde podemos ver diferentes opciones por configurar, por ejemplo: podemos guardar un borrador de nuestro post, o publicarlo, con solo hacer clic en los botones **Guardar borrador** o **Publicar**. Si elegimos la primera opción, guardaremos un borrador del post que estamos redactando para editarlo y publicarlo luego, y, si hacemos clic en la segunda opción, publicaremos nuestro post directamente, haciéndose visible para todos nuestros lectores en forma automática.



**Figura 7.** El panel **Publicar** nos permite seleccionar algunos parámetros del contenido que estamos a punto de publicar.

Entre las opciones del panel **Publicar**, veremos también el **Estado** de nuestro post, que se encontrará en **Borrador** en caso de que no haya sido publicado todavía, es decir, si aún lo estamos redactando. Aquí también encontraremos un menú desplegable que nos permitirá cambiarle el estado a **Pendiente de revisión**, ya sea porque debemos revisarlo nosotros o porque debe ser visto por otro usuario que tenga permiso de **Editor** de nuestro blog. También es posible modificar la **Visibilidad** de nuestros posts: si elegimos **Pública**, la entrada será visible por todos los que accedan a nuestro blog. Otra alternativa es fijar el post en la página principal, mostrando siempre primero este post, o el que elijamos, y luego los demás.

También podemos elegir que la visibilidad de nuestro post sea **Protegida con contraseña** asignándole una y dándosela a conocer solo a quienes queremos que vean nuestro post. De esta manera, el post será solo visible por quienes habilitemos y no por cualquier usuario. Por último, podemos elegir la opción **Privada**, configurando así el post para que sea visto solo por nosotros cuando estamos conectados con la cuenta de **Administrador**. Debemos tener en cuenta que de forma predeterminada, la visibilidad de todos nuestros posts va a ser **Pública**, pero, si necesitamos cambiarla, podemos recurrir a estas opciones y elegir la que mejor se adapte a nuestras exigencias. Para confirmar las configuraciones que hayamos realizado, solo tendremos que pulsar clic en el botón **Aceptar**.

## Programar posts

Una de las últimas alternativas que encontramos en la ventana **Publicar** es, también, una de las más importantes y útiles de WordPress, ya que nos permite programar posts a futuro y elegir cuándo publicarlos. Desde estas opciones, podemos elegir la fecha de publicación y la hora exacta en que deseamos que se publique, y el sistema lo hará de forma automática. Esto resulta de gran utilidad si queremos crear mucho contenido de una sola vez, pero publicarlo de a poco, y, de esta forma, no tener que crear contenido todos los días.



**Figura 8.** La programación de un post es realmente sencilla: una vez elegida la fecha y la hora, éste ya quedará programado y se publicará cuando lo hayamos indicado.

### III

## INSERTAR VIDEOS DE YOUTUBE

Además de poder insertar videos alojados en nuestro propio servidor, también tenemos la posibilidad de incluir videos que estén alojados en servicios de emisión de videos online, como es el caso de Youtube ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)). Para eso, solo tenemos que seleccionar el código de inserción del video que nos muestra Youtube, copiarlo y pegarlo en el editor de posts HTML.

## Etiquetas de las entradas

La siguiente caja flotante de opciones que vemos en el panel de **Entradas** se refiere a las **Etiquetas de las entradas** (**Figura 9**) que son palabras clave que aluden al post que estamos escribiendo en ese momento; éstas pueden ser añadidas en la caja de texto correspondiente, separadas con una coma si se trata de varias. Las etiquetas en WordPress son utilizadas como una especie de categoría, aunque, en realidad, no lo sean. Por ejemplo, si tenemos dos posts con etiquetas iguales, si buscamos la palabra clave **WordPress**, el sistema nos agrupará todos los posts con dicha etiqueta en un solo lugar, para que podamos leer todo el contenido referido a esa temática de una manera más sencilla.



**Figura 9.** Las etiquetas son también utilizadas por los buscadores de terceros para mostrar de una forma más precisa y ordenada la información que solicitan los usuarios de su servicio.

Pero es importante que tengamos claro que las etiquetas no son categorías propiamente dichas, sino que son utilizadas para ayudar también en el posicionamiento de nuestro blog en los buscadores de Internet, y así lograr un mayor tráfico de visitas.

## Categorías

La última caja flotante de opciones que vemos hace referencia a otra de las partes importantes de WordPress en lo que se refiere a la organización de la información en nuestro blog, y son las **Categorías**, que nos ayudarán a mantener un mejor orden de nuestros posts. Al momento de redactar una nueva entrada, debemos asignarle



## DESCARGAR TEMAS PARA NUESTRO BLOG

A la hora de personalizar nuestro blog y de darle un aspecto diferente, podemos recurrir a la base de temas de WordPress para descargar e instalar los que más nos gusten. Para eso debemos ingresar a <http://wordpress.org/extend/themes>. Allí encontraremos más de 1000 temas para elegir.

una categoría, que dependerá de la temática que tratemos. Por ejemplo, si hablamos de productos **Apple**, podemos crear una categoría denominada **Apple** para guardar bajo esa misma catalogación cualquier otro post que redactemos y que hable sobre sus productos. Así, cuando un visitante entre a nuestro blog buscando información de dicha empresa, encontrará una categoría específica que, al seleccionarla, le permitirá ver solamente los posts referidos a ella.

Desde esta caja flotante, se nos permite también crear categorías y subcategorías. Lo único que tenemos que hacer antes de publicar el post es escribir el nombre de la categoría que queremos crear en la caja de texto que se encuentra más abajo, y luego pulsar clic en el vínculo **Añadir nueva categoría**. Una vez hecho esto, la categoría se agregará automáticamente a la lista y se asignará también a nuestro post de manera automática. De la misma forma, podemos añadir subcategorías dentro de una categoría principal. Por ejemplo, si vamos a hacer referencia a los productos de Apple y creamos una categoría para ese fin, tal como detallamos con anterioridad, podemos crear subcategorías para referirnos a, por ejemplo, reproductores, accesorios, y demás productos que fabrica dicha empresa. Para esto, tenemos que escribir el nombre de la nueva subcategoría dentro de la caja de texto y luego seleccionar, desde el menú desplegable con la lista de las categorías creadas previamente, la **Categoría** superior. Una vez hecho esto, se creará una nueva categoría que dependerá de la categoría superior que hemos elegido. Luego de esto, la subcategoría se añadirá automáticamente a la lista de categorías y se mostrará debajo de su **Categoría** superior.



**Figura 10.** Es muy importante el uso de las categorías en nuestro blog para mantener un buen orden y así ofrecer a nuestros lectores la posibilidad de una lectura organizada.

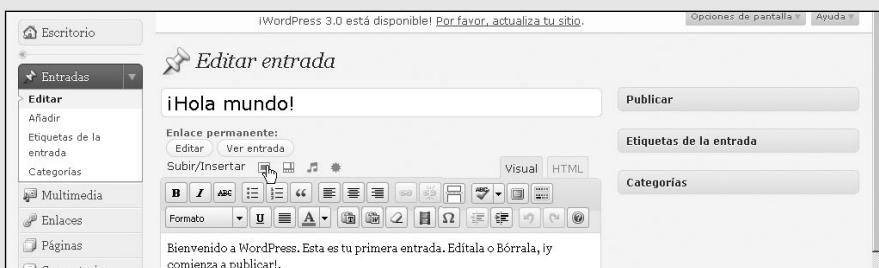
# AGREGAR CONTENIDO MULTIMEDIA

A la hora de escribir un post, no solo tenemos que darle importancia a la redacción, sino que es una buena práctica también reforzar la entrada con algo de contenido multimedia, que pueden ser imágenes, videos y cualquier otro tipo de contenido multimedia soportado por la Web. A la hora de agregar este tipo de contenido, debemos recurrir a la barra de herramientas **Subir/Insertar** que vimos al comienzo del capítulo. A modo de ejemplo, insertaremos una imagen en nuestro post siguiendo estos pasos:

## ■ Insertar contenido multimedia en un post

## PASO A PASO

- Una vez que tenga lista la imagen que desea insertar, ingrese al editor de posts y elija, de la barra de herramientas **Subir/Insertar**, el comando **Añadir imagen**.



- Elija el archivo que desea subir y espere a que se complete el proceso. Luego de esto, verá varios campos por completar con información sobre la imagen.



- Complete la información referida al título de la imagen, descripción, etcétera, y luego haga clic en el botón **Insertar en la entrada**.

Los pasos que acabamos de describir podemos repetirlos de la misma forma con las herramientas específicas para añadir archivos de video y archivos de sonido, lo único que cambiará será la forma en la que se verá el objeto insertado en nuestro post. De esta manera, cuando incluimos una imagen, en forma automática la veremos insertada, pero cuando insertemos un archivo de audio o de video, lo único que veremos será un enlace al archivo, permitiéndole a nuestro lector bajar el archivo alojado en nuestro servidor para verlo o escucharlo después.



**Figura 11.** Siguiendo el link insertado en el post, el visitante de nuestro blog podrá descargar el archivo de video que incluimos.

## Editor de imágenes integrado

Desde las versiones 2.9, WordPress incorpora un simple, pero muy útil editor de imágenes online; éste podrá ser utilizado apenas subamos una imagen, haciendo clic en el botón **Editar**, ubicado al lado de la miniatura, una vez que la subimos al sistema. Con este editor, podremos recortar la imagen, rotarla, voltearla e, incluso, crear una miniatura de ella, si así lo deseamos.

Una vez que hayamos editado la imagen a nuestro gusto, hacemos clic en el botón **Guardar** y se aplicarán todas las acciones que hayamos elegido; también se guardará la imagen, lista para ser insertada en nuestro post.



## WORDPRESS 3.0 LIBERADO

Durante la redacción de este manual, fue liberada la versión 3.0 de WordPress. Ésta incluye, varias mejoras en el manejo de temas, plugins, creación de blogs desde una sola instalación primaria, además de varios cambios en la forma de instalación, haciéndolo aún más simple y amigable para el usuario final.



**Figura 12.** El editor de imágenes incluido es muy básico, pero cuenta con la mayoría de las herramientas de uso cotidiano para un blogger regular.

## CATEGORÍAS

Si bien antes mencionamos las categorías, esa herramienta era solo una versión recortada en comparación con las funciones que encontramos en la subsección **Categorías**, ubicada en la sección **Entradas**. Desde esta página, podemos administrar de una manera más completa todo lo que tiene que ver con las categorías para nuestros post.

Nombre	Descripción	URL	Entradas
Apple		apple	0
— Accesorios		accesorios	0
— Reproductores		reproductores	0
Presentaciones	Editar   Edición rápida   Borrar	presentaciones	0
— Sub presentaciones		sub-presentaciones	0
Sin categoría		sin-categoría	1

**Figura 13.** El módulo de gestión de categorías nos permitirá organizar de una mejor forma todas las categorías que vayamos creando desde el editor de posts.

En el módulo de gestión de categorías podemos ver, a la derecha, las categorías que hayamos creado previamente desde el editor de posts y, a la izquierda, tenemos la posibilidad de crear otras categorías, pero agregando datos más específicos. Por ejemplo, además del **Nombre de categoría**, también podemos agregar una **URL de la categoría**, que no es otra cosa que la misma categoría, pero escrita como si fuera una URL, es decir, sin respetar espacios, acentos, mayúsculas, etcétera. Esto lo hace más amigable y legible al sistema, no a nosotros, de modo que no es imprescindible. También podemos dejar ese campo en blanco, y la URL se generará en forma automática una vez que hayamos creado la categoría.

También, al igual que en la caja flotante de categorías que vimos en el editor de posts, tenemos la posibilidad de asignar una **Categoría superior** a la que estemos por crear, y añadir una descripción para la categoría que, como bien se nos indica debajo de la caja de texto, no va a ser visible a menos que el tema de nuestro blog lo soporte.

En el margen derecho del panel **Categorías**, encontramos las opciones que nos permiten editar las categorías que hayamos creado. Lo único que tenemos que hacer es posicionarnos sobre el nombre de la categoría y veremos un menú flotante con las opciones **Editar**, **Edición rápida** y **Borrar**. Si elegimos la segunda opción, podremos editar automáticamente algunas opciones de la categoría sin salir de esta misma ventana.

Nombre	Descripción	URL	Entradas
<b>EDICIÓN RÁPIDA</b>			
Nombre: Apple			
URL: apple			
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Actualizar categoría"/>			
<input type="checkbox"/> — Accesorios      accesorios      0			
<input type="checkbox"/> — Reproductores      reproductores      0			
<input type="checkbox"/> Presentaciones      presentaciones      0			
<input type="checkbox"/> — Subpresentaciones      sub-presentaciones      0			
<b>Sin categoría</b> sin-categoría      1			

**Figura 14.** La Edición rápida de categoría solo nos permitirá editar el nombre y la URL de ella.

En cambio, si hacemos clic en la opción **Editar**, el sistema nos llevará a un editor más completo, con las mismas opciones que vimos antes a nuestra izquierda, pero ahora con los datos de la categoría por editar.

# PARÁMETROS FINALES ANTES DE PUBLICAR

Siguiendo en el editor de posts, debajo de la caja de textos que nos presenta, veremos que tenemos cinco opciones más por configurar antes de proceder con la publicación del post. Es muy importante configurar de forma adecuada estas opciones, antes de publicar nuestra entrada, porque de ellas va a depender que ese post sea visualizado en forma correcta tanto por los usuarios como por los servicios de búsqueda.



**Figura 15.** No todas las opciones aquí presentadas son necesarias a la hora de publicar nuestro post, pero sí recomendamos completarlas.

## Extracto

Un **extracto** es como un pequeño resumen de lo que se habló en el post que estamos por publicar. El extracto que creemos aquí será visible en ciertos lugares, como por ejemplo en los resultados de una búsqueda, si así se encuentra configurado en nuestro tema, o también puede servirnos para presentar un resumen para los lectores que utilicen clientes de RSS, si configuramos que en él se vea solo un extracto del post publicado. Si no escribimos un extracto, WordPress creará

## III CAMBIAR LA RESOLUCIÓN A LOS VIDEOS

Si bien antes de insertar un video alojado en nuestro propio servidor podemos elegir la resolución que va a tener, luego de insertarlo es posible cambiar su tamaño desde el editor de posts. Solamente debemos hacer clic sobre el video y arrastrar desde los cuadros de selección, hasta conseguir el tamaño deseado.

uno automáticamente para nuestros visitantes. Esta opción es muy útil, por lo que recomendamos que el sistema se encargue de ello, para no hacerlo de forma manual.

## Trackbacks

Cuando creamos un enlace en nuestro post para nombrar a otro sitio, los **trackbacks** nos ayudarán a informarle a ese sitio que lo hemos citado y enlazado. La forma correcta de completar este campo consiste en copiar y pegar la dirección URL del sitio o del artículo que queremos citar en el campo de texto correspondiente.

## Campos personalizados

Sirven para mostrar cualquier cosa que queramos, desde imágenes hasta funciones que incluyen algunos temas, como por ejemplo la creación automática de una imagen en una miniatura. Para la creación de este tipo de campos, es necesario contar con conocimientos de PHP y de edición de los archivos del blog, ya que estos campos realizan llamadas a campos previamente agregados en los archivos del tema de nuestro blog.

Name	Value
jd_tweet_this	yes
<a href="#">Delete</a> <a href="#">Update</a>	
ratings_average	0
<a href="#">Delete</a> <a href="#">Update</a>	
ratings_score	0
<a href="#">Delete</a> <a href="#">Update</a>	
ratings_users	0
<a href="#">Delete</a> <a href="#">Update</a>	
Thumbnail	<a href="http://www.testblog.com/cine/wp-content/uploads/2009/avatar.jpg">http://www.testblog.com/cine/wp-content/uploads/2009/avatar.jpg</a>
<a href="#">Delete</a> <a href="#">Update</a>	
views	889
<a href="#">Delete</a> <a href="#">Update</a>	
wp_id_bitly	<a href="http://bit.ly/5XRs2z">http://bit.ly/5XRs2z</a>
<a href="#">Delete</a> <a href="#">Update</a>	

**Figura 16.** Aquí podemos ver que hemos creado campos personalizados para mostrar una imagen, indicando la ruta de ésta y la de un enlace corto también.

## III

## EL SISTEMA DE PINGBACKS

WordPress cuenta con un sistema de recopilación de los denominados pingbacks, que sirven para informar a otro autor que hemos enlazado o citado algún contenido suyo en un artículo nuestro. De esta forma, ese autor podrá hacer un seguimiento de quiénes lo citan, y así llevar un mejor control del contenido creado por él mismo.

## Comentarios

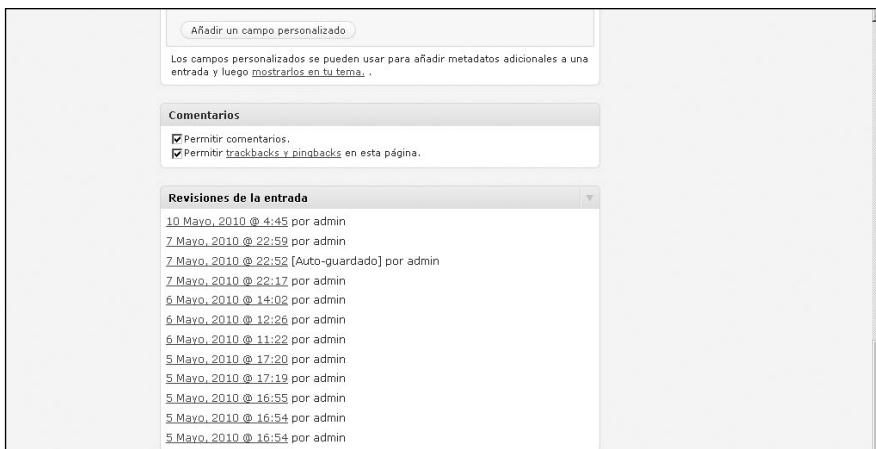
Desde aquí, podemos habilitar o deshabilitar la posibilidad de que nuestros lectores dejen comentarios en los posts publicados; lo mismo podemos hacer con los trackbacks o **pingbacks**. Una opción muy importante.



**Figura 17.** Muchas veces, podemos escribir posts donde no deseamos recibir comentarios de los visitantes; para eso, WordPress nos ofrece la posibilidad de deshabilitarlos en los posts que queramos.

## Revisões de la entrada

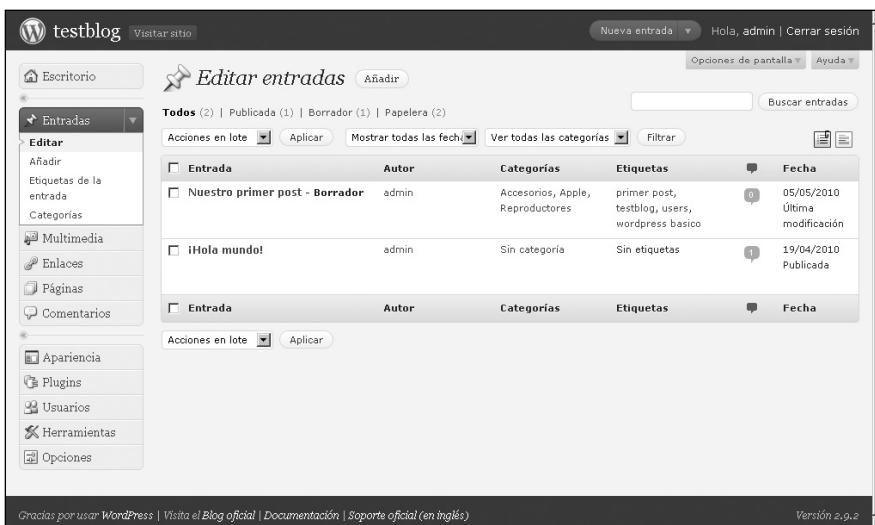
Aquí podremos ver todas las revisiones que hemos hecho a nuestro post, tanto aquellas guardadas por nosotros como también las archivadas por el propio WordPress a través de su función de guardado automático. Esto nos sirve para volver a una vieja revisión del post en cuestión en el caso de que nos haga falta, ya sea para corregirlo o para revisar en qué nos hemos equivocado cuando lo redactamos.



**Figura 18.** Esta última opción que vemos es muy útil en caso de querer recuperar vieja información, o de cerrar o abrir los comentarios para un post específico.

## EDITAR UN POST

Luego de la publicación de un post, es posible que necesitemos actualizar la información que publicamos o bien corregirla, si nos equivocamos en algo. Ésa es precisamente la ventaja con la que contamos al administrar una bitácora. Para editar nuestros posts, contamos con un módulo específico al que podemos acceder al hacer clic en la opción **Editar** en el menú lateral. En esta ventana, vemos la lista de todos nuestros posts y tenemos la posibilidad de modificarlos. Podemos realizar una acción en masa y elegir tanto los posts publicados como los que se encuentren con estado de borrador, revisión, etcétera.



**Figura 19.** Desde este editor, vamos a poder administrar todos nuestros posts y de esta manera podemos mantener en forma actualizada nuestro blog.

Como vemos en la **Figura 19**, en este panel contamos con distintos filtros que nos permitirán elegir **Todos** los posts redactados; los que hayamos publicado, si elegimos la opción **Publicada**; solo los borradores, si elegimos **Borrador**; y también podemos ver la **Papelera**, donde se encuentran los posts que hayamos enviado allí.

### III

## CONSUMO DE MEMORIA EN WORDPRESS

Debemos tener en cuenta que, con el uso y la instalación de plugins de cualquier tipo, WordPress consume gran parte de la memoria disponible del servidor en el que lo tengamos alojado. Por este motivo, para obtener un mejor desempeño de nuestro blog, tenemos que mantener activos solo los plugins que necesitamos y no excedernos. Así mejoraremos la velocidad de nuestro blog.

Desde el módulo de edición de entradas, además, podremos crear nuevos posts, haciendo clic en el botón **Añadir**, que vemos al lado del título **Editar entradas**. Al hacer esto, el sistema nos llevará directamente al editor de posts. También contamos con un buscador que nos resultará muy útil en caso de tener muchas publicaciones hechas. Solo tenemos que introducir alguna palabra clave del post que deseamos buscar, presionar el botón **Buscar entradas** y listo, tendremos el post que buscamos a nuestra disposición para administrar, editar, o lo que deseemos realizar.

Otra de las posibilidades con las que contamos en esta sección es la de poder cambiar la forma de visualización de los posts listados. Para esto, tenemos que hacer clic en cualquiera de los dos botones de visualización que se encuentran en la parte superior derecha de la lista de posts. La primera opción ya se encuentra activada y lo que hace es mostrarnos los posts en formato de **Lista**; la segunda alternativa (**Ver extracto**), que es la que activamos en la **Figura 20**, además de listar los posts, nos muestra un extracto, lo que nos ayudará bastante en caso de no poder encontrar el post que buscamos solo por el título.

The screenshot shows the WordPress Admin Dashboard with the title 'Edit posts'. On the left, there's a sidebar with links like 'Escritorio', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', and 'Opciones'. The main area has a heading 'Todos (2) | Publicada (1) | Borrador (1) | Papelera (2)' and several buttons: 'Acciones en lote', 'Aplicar', 'Mostrar todas las fechas', 'Ver todas las categorías', 'Filtrar', 'Buscar entradas', 'Opciones de pantalla', and 'Ayuda'. A table lists two posts:

Entrada	Autor	Categorías	Etiquetas	Fecha
Nuestro primer post - Borrador	admin	Accesorios, Apple, Reproductores	primer post, testblog, users, wordpress basico	05/05/2010 17:19 Última modificación
iHola mundo!	admin	Sin categoría	Sin etiquetas	19/04/2010 19:57 Publicada

At the bottom of the table, there's another set of buttons: 'Acciones en lote' and 'Aplicar'. The status bar at the bottom says 'Gracias por usar WordPress | Visita el Blog oficial | Documentación | Soporte oficial (en inglés)' and 'Versión 2.9.2'.

**Figura 20.** La visualización de la lista de posts con extractos nos ayudará a tener una vista general más rápida del contenido de cada post.

### III

## VIRUS EN WORDPRESS

Al momento de la redacción de este manual, se descubrió un nuevo **virus** capaz de aprovecharse de una **falla de seguridad** en el sistema del blog y acceder así a nuestra base de datos para modificar la información de la URL de éste. Por este motivo, deberemos tener mucho cuidado con los plugins que instalamos y prestar especial atención al probarlos.

Al momento de editar un post, tenemos que tener en cuenta que podemos modificar varios parámetros, como las **Categorías**, las **Etiquetas**, el **Título**, la visibilidad de éste, y podemos asignarle una contraseña para hacerlo privado, cambiarle el estado de **Publicado** a **Borrador**, y viceversa, etcétera. Para acceder a la **Edición rápida**, solo tenemos que posicionarnos sobre el post que queremos editar y aparecerá un menú flotante con dicha opción, como vemos en la **Figura 21**.

Entrada	Autor	Categorías	Etiquetas	Fecha
<a href="#">título de prueba</a>	admin	Sin categoría	Sin etiquetas	04/05/2010 Última modificación
<a href="#">test borrador</a>	admin	Sin categoría	borrador, borradores	27/04/2010 Última modificación

**Figura 21.** Siempre que nos posicionemos sobre algún post, podremos ver el menú flotante que nos permitirá acceder más rápido a las opciones de edición.

Una vez que hicimos clic sobre la opción de **Edición rápida**, no nos iremos a ninguna otra sección, sino que se desplegarán, en forma automática, opciones básicas de edición, que son los parámetros que nombramos con anterioridad. Para guardar los cambios que hayamos hecho, solo tenemos que hacer clic en el botón **Actualizar entrada**, y el post se guardará y se actualizará en forma automática con los cambios que hemos aplicado. Por su parte, si necesitamos editar el contenido, tendremos que hacer clic sobre el título de la entrada y automáticamente seremos

### III

## MONITOREO DE UPTIME

El **uptime** hace referencia al tiempo que el servidor web del hosting pago mantiene en línea nuestro blog sin interrupciones. Estas interrupciones pueden darse por actualización del hardware en sus servidores o por fallas técnicas. Para monitorear las caídas del servidor, podemos utilizar la herramienta [www.mon.itor.us](http://www.mon.itor.us).

llevados al editor completo donde tendremos todas las funciones de edición. A esta opción, podemos acceder también si hacemos clic en el enlace flotante con el nombre **Editar** que aparece cuando nos posicionamos con el puntero del mouse sobre el post que queremos modificar. En este mismo menú flotante, es posible también acceder a una vista previa del post; esta acción abrirá una nueva pestaña o ventana, dependiendo del navegador que estemos utilizando en el momento, para ver cómo quedará el post con los cambios aplicados.



**Figura 22.** En la edición rápida, contamos prácticamente con todas las opciones menos la de edición del contenido del post.

## Papelera

Esta herramienta fue incorporada en WordPress desde la versión 2.9 y sirve para eliminar posts, pero no del todo, ya que se guardarán con comentarios y demás opciones configuradas dentro de esta sección, pudiendo recuperarlos luego, en el caso de que lo necesitemos. Ésta es una herramienta muy útil, pero también resulta algo contraproducente, ya que si no la supervisamos cada cierto período de tiempo, eventualmente, irá acumulando basura y ocupando espacio en nuestro preciado plan de hosting.



## ATAQUE A SISTEMAS PHP

Durante la redacción de este manual, se dio a conocer en la Web un ataque a gran escala a sistemas basados en PHP como WordPress. El ataque consistía en la instalación de **malware** (**programa malicioso**) en el equipo del usuario que visitase un blog infectado, además bloqueaba el sistema de Google que informa sobre sitios maliciosos.

La forma de eliminar de manera permanente los posts que hayamos enviado a la **Papelera** es desde la sección **Editar**. Allí debemos ingresar a la **Papelera**, donde veremos todos los posts que tengamos en ella. Al posicionarnos sobre el título de cualquiera de éstos, nos aparecerán dos opciones de texto flotante, que nos permitirán **Restaurar** o **Borrar permanentemente** la entrada. Si elegimos la primera opción y la entrada ya había sido publicada con anterioridad, ésta se restaurará y volverá a ser visible para nuestros lectores. En cambio, la última opción elimina por completo la entrada, quitándonos cualquier posibilidad de recuperarla de nuevo, así que tenemos que estar seguros antes de utilizar esta opción, de lo contrario tendremos que volver a redactar todo desde cero.

Entrada	Autor	Categorías	Etiquetas	Fecha
<input type="checkbox"/> <b>titulo de prueba</b> Restaurar   Borrar permanentemente	admin	Sin categoría	Sin etiquetas	04/05/2010 Última modificación
<input type="checkbox"/> <b>test borrador</b> borrador, borradores	admin	Sin categoría		27/04/2010 Última modificación

**Figura 23.** Es importante tener en cuenta que la **Papelera** tambien nos sirve como segunda medida de resguardo de nuestros posts sin terminar, además de los borradores.

Existe una forma un poco más avanzada de vaciar la **Papelera**, si estamos seguros de que queremos deshacernos de todas esas entradas, y sin tener que revisarla y eliminar de forma manual los posts alojados en ella, y es añadiendo el código que vemos a continuación, dentro del archivo **wp-config.php** ubicado en la raíz de nuestro sitio.

```
define( 'EMPTY_TRASH_DAYS', 30 );
```

Para añadir esta línea de código, primero tenemos que bajar el archivo **wp-config.php** desde nuestro hosting a nuestra PC utilizando nuestro cliente FTP; luego, lo abrimos con nuestro editor de textos favorito y ahí podremos añadir la línea, justo debajo del siguiente bloque de código:

```
define('AUTH_KEY', 'pon aquí- tu frase aleatoria'); //
define('SECURE_AUTH_KEY', 'pon aquí- tu frase aleatoria'); //
define('LOGGED_IN_KEY', 'pon aquí- tu frase aleatoria'); //
define('NONCE_KEY', 'pon aquí- tu frase aleatoria'); //

define( 'EMPTY_TRASH_DAYS', 30 );
```

Añadiendo esta línea de código al archivo de configuración, la **Papelera** se vaciará en forma automática cada 30 días, ahorrándonos preciados minutos de nuestro tiempo.

## NUESTRO PRIMER POST

Ahora que ya conocemos todas las herramientas y configuraciones posibles que nos permiten publicar artículos en nuestro blog, veamos cómo realizar nuestra primera experiencia de publicación con el siguiente **Paso a paso**.

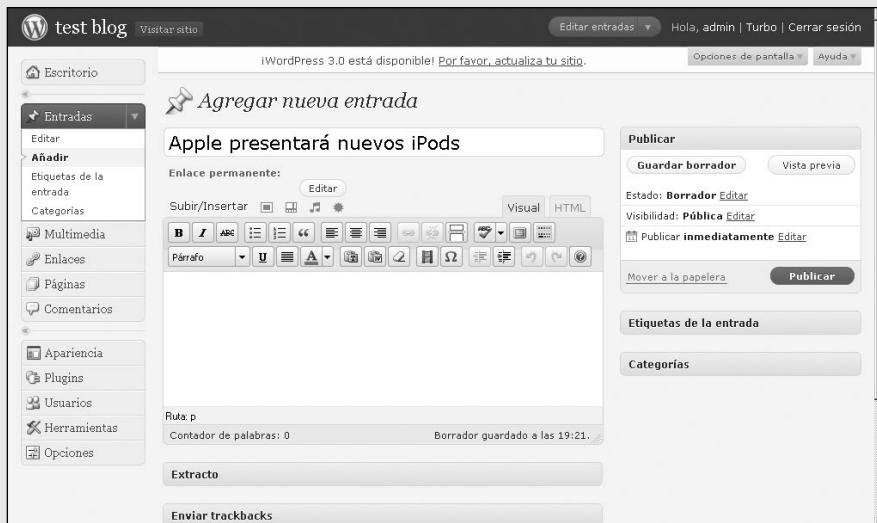
### ■ Publicar el primer post

### PASO A PASO

- 1 Ingrese al panel de administración de su blog mediante la dirección **www.sublog.com/wp-admin** utilizando el nombre de usuario y contraseña que creó durante la instalación del blog. Presione **Iniciar sesión**.



- 2** Haga clic en el enlace **Añadir** ubicado en el menú lateral izquierdo, dentro del panel **Entradas**. Una vez que haya ingresado al editor de posts, escriba el título en el campo correspondiente. Recuerde que el título es lo primero que verán los lectores, de modo que elija uno que resulte atractivo.

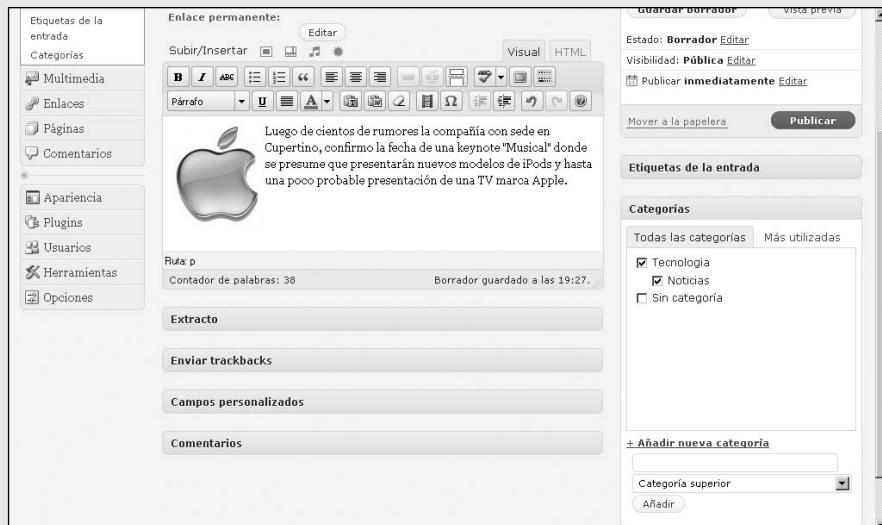


- 3** Redacte, en la caja de texto correspondiente, el post que desea publicar. Tómese su tiempo para revisar el contenido antes de publicarlo y sobre todo para verificar que no contenga errores de ortografía. Para que el post resulte más interesante, añada una imagen, como ya se explicó previamente.



## 5. PUBLICAR NUESTRO PRIMER POST

- 4 Una vez finalizada la redacción de su post, defina las **Categorías** que le asignará a ese artículo. En este punto revise si previamente publicó un post anterior referido a una temática similar para englobarlo bajo la misma categoría. De lo contrario, cree la nueva categoría que corresponda a la nueva entrada.



- 5 Una vez que haya revisado la redacción y definido las categorías, haga clic en el botón **Publicar** para hacer visible su post en forma inmediata. Recuerde revisar previamente el texto en busca de errores de ortografía, aunque luego podrá editarlo.



Si seguimos los pasos que describimos con anterioridad, tendremos publicado nuestro primer post en forma correcta. Cabe recordar que, como vimos en este capítulo, podemos volver en cualquier momento a editarlo, ya sea para agregarle contenido, corregirlo, o eliminar cierta información.



**Figura 24.** La edición de nuestros posts es una buena práctica para brindar información siempre actualizada.



## RESUMEN

En este capítulo, conocimos a fondo el editor de posts, la caja de texto, sus barras de herramientas de edición de texto, y la barra de herramientas para subir e insertar contenido multimedia. Además, vimos los parámetros finales antes de publicar un post, agregamos contenido multimedia y editamos imágenes con el editor integrado.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Cuántas barras de herramientas tiene el editor de posts?
- 2** ¿Desde qué versión se incorpora un editor de imágenes a WordPress?
- 3** Al enviar un post a la papelera, ¿éste se borra en forma permanente? ¿Cuántos paneles se muestran de forma predeterminada?
- 4** ¿Cuál es la utilidad de las categorías?
- 5** ¿Es posible crear subcategorías?
- 6** ¿Las etiquetas son lo mismo que las categorías?
- 7** ¿Qué herramienta se utiliza para subir archivos multimedia en el editor de posts?
- 8** ¿Cuál es la función de los trackbacks?
- 9** ¿Es posible restringir los comentarios de los posts?
- 10** ¿Qué beneficios trae la programación a futuro de un post?

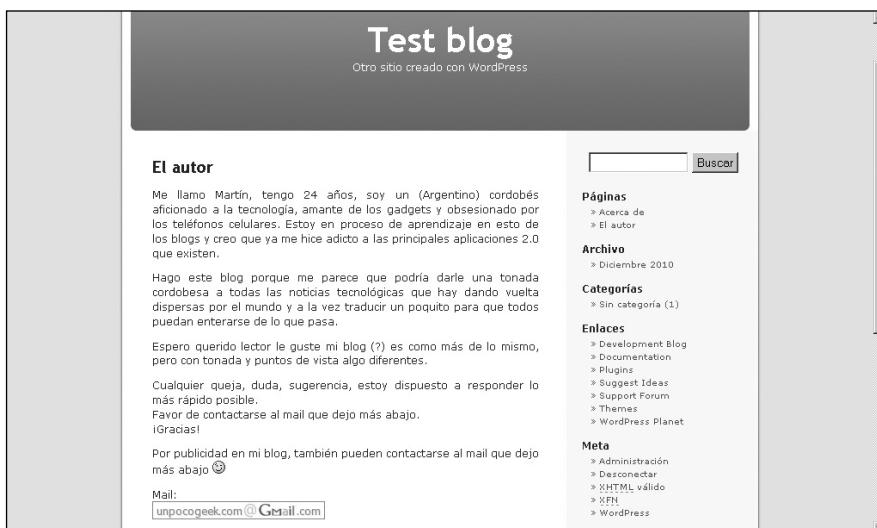
# Preparar la estructura interna del blog

En este capítulo, veremos dos de las funciones más importantes dentro del blog que son: la creación de páginas y la habilitación de los comentarios. Aprenderemos cómo crear páginas, qué son los comentarios, cómo podemos administrarlos y con qué herramientas contamos para combatir los mensajes no deseados o spam.

Creación de páginas	130
El editor de páginas	135
<b>Administrar los comentarios</b>	<b>140</b>
Akismet y los comentarios no deseados	146
Configurar los comentarios	150
Resumen	153
Actividades	154

# CREACIÓN DE PÁGINAS

Una de las funciones que incluye WordPress es la posibilidad de crear páginas dentro del blog, que pueden ser utilizadas para ofrecer cualquier tipo de información a nuestros futuros visitantes. Por lo general, en la mayoría de los blogs, se utiliza una página para presentar al autor del blog. Allí se incluye un texto que contiene una pequeña exposición sobre él; también suelen incorporarse las políticas de privacidad del blog y las formas de contactarse con el autor del sitio. De todas maneras, como dijimos, podemos utilizar las páginas para desplegar cualquier tipo de información que queramos. Su estructura es básicamente la misma que la de un post común y corriente, pero la forma de mostrarse es totalmente diferente. Mientras que los posts se visualizan en una sola página de forma cronológica, las páginas lo hacen de forma estática, y su ubicación varía según el tema que hayamos aplicado a nuestro blog. Por ejemplo, pueden aparecer en pestanas, como enlaces, en un menu lateral, etcétera.



**Figura 1.** En el mundo del blogging, siempre es bueno presentarse ante los visitantes con una página que incluya algo sobre nosotros.



## LA POPULARIDAD DE WORDPRESS

Como ya sabemos, WordPress, como sistema de publicación de contenido, se ha convertido a lo largo de los años en uno de los CMS más utilizados al día de hoy, siendo empleado por el 8,5% de los sitios que hay en la Web. Esto se debe a la gran cantidad de desarrolladores de plugins y de temas que hay para este sistema.

Para acceder a esta funcionalidad en WordPress, solo tenemos que ingresar al panel de administración de éste y hacer clic sobre el enlace **Páginas** que se encuentra ubicado en la barra de menú lateral. Una vez allí, veremos la sección de administración de páginas, donde podremos observar que ya tenemos creada una, llamada **Acerca de**, que se configura de forma predeterminada con cada nueva instalación de WordPress.

The screenshot shows the WordPress admin interface for managing pages. The left sidebar has 'Páginas' selected under 'Contenido'. The main area is titled 'Editar páginas' with a 'Todo (1) | Publicada (1)' link. It shows a table with one row for the page 'Acerca de'. The table columns are 'Título', 'Autor', and 'Fecha'. The page title is 'Acerca de', the author is 'admin', and the date is '07/07/2010 Publicada'. There are filters for 'Todos', 'Publicadas' or 'Borrador', and buttons for 'Aplicar' and 'Nuevo'. At the bottom, there's a note about WordPress 3.0 being available and a link to download it.

**Figura 2. La sección de administración de páginas**

*es muy parecida a la sección de administración de usuarios, pero aquí solo podemos manejar el contenido de las páginas de nuestro blog.*

En la sección de páginas, encontraremos un listado con todas las páginas creadas al momento y también con la posibilidad de crear nuevas o editar las existentes. Además, veremos cierta información básica de las páginas dividida en cuatro columnas: el **Título**, el **Autor** de la página, la cantidad de **Comentarios** que hay en ella y la **Fecha** de publicación. En esta misma sección, podemos filtrar los tipos de páginas que vemos entre **Todo**, **Publicada** o **Papelera**. Para poder aplicar estos filtros, solo tenemos que hacer clic en los enlaces que figuran debajo del título de la sección **Editar páginas**. De forma predeterminada, el filtro que aparece activado al ingresar a la sección es **Todo**,



## EXTENDER SUS FUNCIONALIDADES

Algo que caracteriza a WordPress es la posibilidad de extender sus funciones mediante plugins. Al momento de la redacción de este manual, este sistema cuenta con más de 10.900 plugins que han sido descargados más de 111 millones de veces por los usuarios. La cantidad de plugins en existencia demuestra las grandes posibilidades de expansión que tiene este sistema.

por eso, vemos todos los tipos de páginas que contiene nuestro blog, tanto las publicadas como las que se encuentran en borrador. Las únicas que no se muestran con este filtro son las que se ubican en la **Papelera**.

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'Pages' section selected in the left sidebar. The main area displays a list of pages with columns for 'Título', 'Autor', and 'Fecha'. There are three pages listed: 'Acerca de' (published), 'Página de prueba 1' (published), and 'Página de prueba 2 - Borrador' (draft). At the top of the list, there are filter buttons for 'Todos', 'Publicadas', 'Borrador', and 'Papelera'. Below the list, there are buttons for 'Acciones en lote' and 'Aplicar'. The bottom right corner of the screen says 'Descargar versión 3.0'.

**Figura 3.** Gracias a los filtros de estado de las páginas, podemos ahorrarnos tiempo si queremos buscar páginas para publicar o editar.

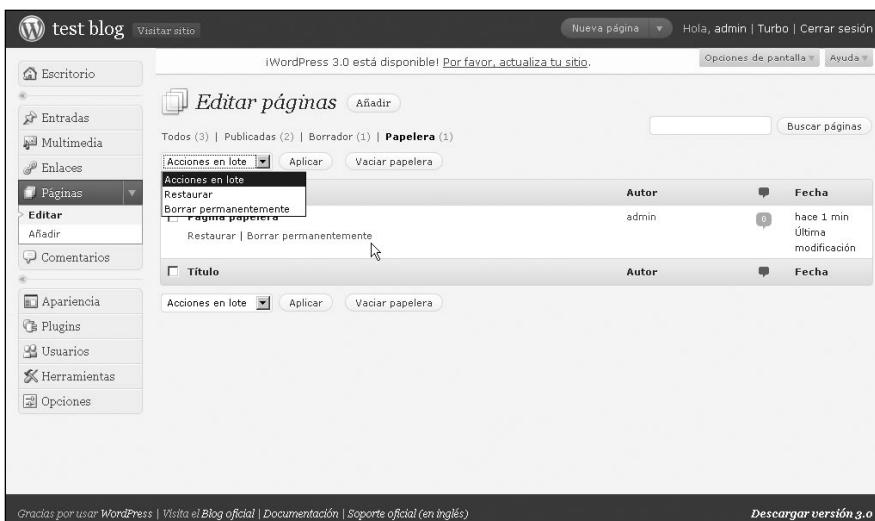
El único filtro que agrega dos funciones más a esta sección es **Papelera** ya que, cuando hacemos clic en él, automáticamente y en la misma sección de administración de páginas, veremos todas las páginas que enviamos a la papelera y un nuevo botón llamado **Vaciar papelera**. La función de este botón es la de eliminar de manera automática todas las páginas que se encuentren allí. Esto nos ahorra tiempo ya que no es necesario seleccionar cada una de las que queramos borrar.

This screenshot is similar to Figure 3, but the 'Papelera' filter has been selected. The list now shows one item: 'Página papelera', which was previously in the trash. The 'Vaciar papelera' button is visible at the bottom of the list. The rest of the interface is identical to Figure 3.

**Figura 4.** Siempre es recomendable llevar un control sobre los ítems que enviamos a la papelera, ya que éstos siguen ocupando espacio en nuestro hosting.

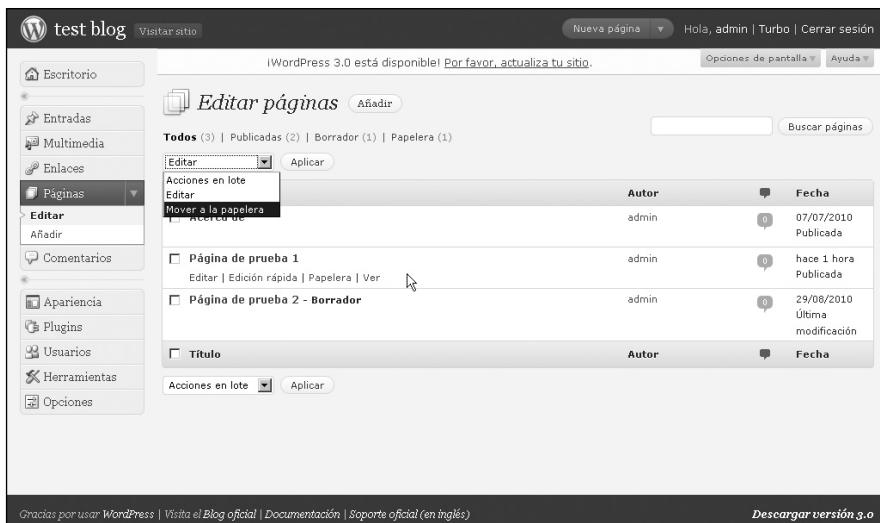
En cambio, si queremos borrar una sola página de todas las que enviamos a la **Papelera**, contamos con dos formas de realizar esta acción. La primera es tildar la caja de selección que se encuentra al lado del título de la página y, luego, desplegar el menú que se encuentra arriba de la columna **Título**, con el nombre de **Acciones en lote**, y elegir, de la lista, la opción **Borrar permanentemente**. Después, solo debemos hacer clic en el botón que se encuentra a la derecha de este menú desplegable, con el nombre **Aplicar**. Una vez hecho esto, la página que se encontraba en la papelera desaparecerá de la lista y no la podremos recuperar. Esta misma acción la podemos llevar a cabo también seleccionando múltiples ítems.

La segunda opción con la que contamos para borrar los elementos de la papelera es bastante simple, solo tenemos que posicionarnos con el puntero del mouse sobre el título de la página por borrar y, en forma automática, nos aparecerá un menú flotante con dos opciones: **Restaurar** y **Borrar permanentemente**, que son las mismas que se encuentran en el menú desplegable de **Acciones en lote** que vimos antes. Con un clic sobre **Borrar permanentemente**, eliminaremos el elemento de la papelera de manera automática y, con un clic en **Restaurar**, volveremos el elemento a su ubicación previa.



**Figura 5.** En la sección de Papelera, es imposible editar un post; para hacerlo, es necesario restaurarlo primero.

Volviendo al listado de páginas, veremos que, si hacemos clic sobre el menú desplegable **Acciones en lote**, las opciones que veremos allí son totalmente diferentes a las que teníamos cuando estábamos en la **Papelera**. Ahora podemos ver dos acciones dentro de este menú: **Editar** y **Mover a la papelera**. La primera de ellas nos permitirá editar la página que hayamos seleccionado, y la segunda la enviará a la **Papelera**. En cualquiera de los dos casos, debemos seleccionar la opción que queremos y, luego, hacer clic en el botón que se encuentra a la derecha del menú desplegable, con el nombre **Aplicar**.



**Figura 6.** En la sección de administración de páginas, podremos ver de forma predeterminada las páginas en todos sus estados: **Borrador** o **Publicada**.

La segunda forma de acceder a las acciones que acabamos de ver es posicionándonos con el puntero del mouse sobre la página a la que queramos realizarle cambios. Con esto, nos aparecerá un menú flotante que nos ofrece más opciones de las que veíamos en el menú desplegable. En este caso, con el filtro **Todos** activado, veremos cuatro opciones: la primera, con el nombre **Editar**, nos llevará directamente a la sección de edición de páginas; la segunda, con el nombre **Edición rápida**, nos abrirá en la misma sección un editor con los parámetros básicos de edición de página, tales como el **Título**, el **Estado**, la **Fecha**, etcétera. Ahondaremos más sobre este editor rápido a lo largo de este capítulo. La tercera opción que vemos es la de **Papelera**. Con un clic en ella, enviaremos la página directamente a la **Papelera**. La cuarta y última opción del menú flotante es **Vista previa**, y al presionarla nos abrirá, en una página nueva de nuestro navegador o pestaña, una vista previa de los cambios que hayamos hecho a nuestra página como si ya los hubiéramos publicado. De esta forma, podemos apreciar cómo quedará la página cuando la publiquemos.



### TEMAS GRATIS PARA WORDPRESS

Los **temas** sirven para cambiar la apariencia de nuestro blog. Los hay gratuitos, y se pueden encontrar en el directorio de temas de WordPress <http://wordpress.org/extend/themes>. Allí, se ofrecen más de 1200 temas y se han descargado más de 20 millones de veces, demostrando así la gran comunidad de desarrolladores detrás de este sistema.

The screenshot shows the WordPress admin interface for editing pages. On the left, a sidebar menu includes 'Escritorio', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', 'Páginas' (selected), 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', and 'Opciones'. The main area is titled 'Editar páginas' and shows a list of pages: 'Todos (3)' (Publicadas (2), Borrador (1), Papelera (1)). A dropdown menu allows switching between 'Editor' and 'Aplicar'. Below this is a table for the 'Acerca de' page, which has the title 'Página de prueba 1', URL 'pagina-de-prueba-1', and is set to 'Superior' (Main). It was published on '07/07/2010'. The 'EDICIÓN RÁPIDA' section contains fields for 'Título', 'URL', 'Fecha', 'Contraseña', 'Orden', 'Plantilla', and checkboxes for 'Permitir comentarios' and 'Permitir pingbacks'. At the bottom right is a 'Actualizar página' button.

**Figura 7.** La Edición rápida no nos permite editar el contenido de la página.

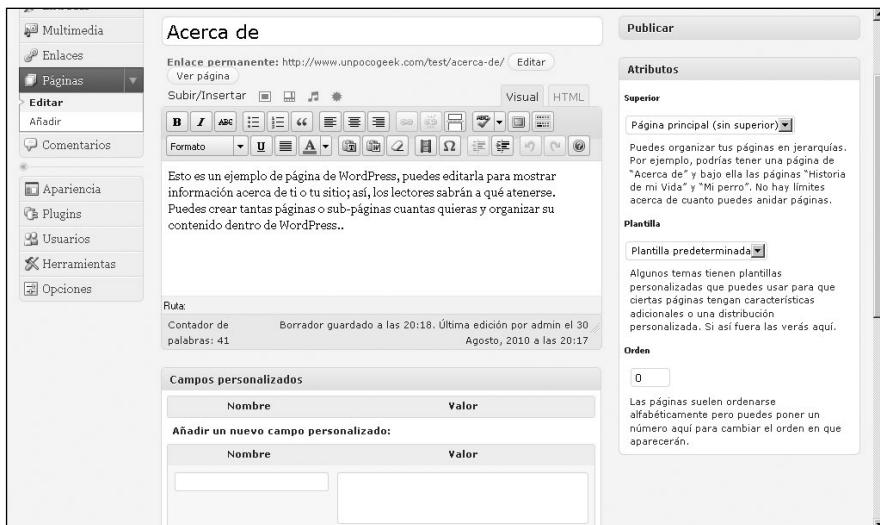
## EL EDITOR DE PÁGINAS

Una vez que accedemos al **editor de páginas**, ya sea desde la edición de una página existente o desde la opción **Añadir** ubicada en el submenú **Páginas**, nos encontraremos con una interfaz muy parecida a la del editor de posts que vimos en el **Capítulo 5**, con las mismas herramientas de edición de texto.

The screenshot shows the WordPress 'Editar página' screen for the 'Acerca de' page. The sidebar menu is identical to Figure 7. The main area has a title 'Acerca de' and a text editor containing placeholder text about WordPress. The editor includes a toolbar with bold, italic, underline, and other styling options, along with a switch between 'Visual' and 'HTML' modes. To the right, a 'Publicar' (Publish) panel shows the page is 'Publicada' (Published) on '7 Julio 2010 23:23 pm'. It also includes 'Vista previa de los cambios' (Preview of changes), 'Estado' (Status), 'Visibilidad' (Visibility), and 'Mover a la papelera' (Move to trash) buttons. Below the editor is a 'Campos personalizados' (Custom Fields) section with a table for adding custom data.

**Figura 8.** El contenido que publicaremos en una página no será mostrado de la misma forma que un post, es decir, cronológicamente.

Vemos también que la caja flotante **Publicar**, que está ubicada a la derecha del editor de textos, sigue siendo la misma, y contamos con las mismas herramientas de publicación que para el caso de los posts, que son las de elegir el **Estado** de la publicación, su **Visibilidad** y la **Fecha** de publicación. Sin embargo, en este caso desaparecen las cajas flotantes con opciones tales como las de **Etiquetas** y **Categorías** que veíamos en el editor de posts, y, en cambio, se agrega una caja flotante de opciones con el nombre de **Atributos**.



**Figura 9.** La razón de haber quitado las cajas de **Categorías** y **Etiquetas** del editor de páginas es porque éstas no son iguales a los posts y no llevan la misma información.

Dentro de la caja de **Atributos**, nos encontramos con tres menús desplegables:

- **Superior:** esta opción nos permitirá elegir si la página que estamos creando se comportará como una subpágina o como una página independiente. Esto es muy útil ya que, si tenemos demasiada información para agregar en nuestra página, podemos fragmentarla en varias subpáginas, como por ejemplo: **Acerca de mí** (página superior) y **Mis trabajos** (subpágina).



## EL PRIMER PLUGIN PARA WORDPRESS

El primer plugin desarrollado para WordPress no fue nada útil. Se llamó **Hello Dolly** y lo único que hacía era mostrar frases aleatorias en la parte superior de nuestro panel de administración, extraídas del tema musical **Hello Dolly**. Este plugin aún existe y viene configurado de forma predeterminada en todas las instalaciones de WordPress.

- **Plantilla:** son archivos con comportamientos preconfigurados para las páginas. Es decir que, por ejemplo, podemos elegir que la página que vamos a crear solo muestre enlaces, si optamos por una plantilla que esté configurada para esta función. Estas plantillas vienen, muchas veces, incluidas en los temas que instalamos. WordPress en su tema básico incluye dos: **Archives** y **Links**, que hacen referencia a la visualización solo de los archivos de posts publicados o solo de los enlaces.
- **Orden:** desde aquí, podemos asignarle un orden de aparición a nuestras páginas. De forma predeterminada, éstas se muestran en orden alfabético, pero, si queremos, podemos darle otro orden que consideremos más adecuado.

En la parte inferior del editor de páginas, veremos también que hay muchas opciones familiares al editor de posts y además algunas que no están aquí, como los trackbacks y la opción de crear un extracto. En este caso, solo tenemos las opciones de **Campos personalizados**, **Comentarios** y **Revisões de la página**, que se comportan de la misma manera que vimos en el **Capítulo 5**.



**Figura 10.** Los trackbacks y el extracto no corresponden a esta sección porque no son necesarios para la creación de una página.



## WORDPRESS 3.0. RÉCORD EN DESCARGAS

Desde el lanzamiento de la versión 3.0 de WordPress, éste ha sido descargado más de 13 millones de veces, número que sigue en aumento al día de hoy, a una tasa de dos descargas por segundo, manteniendo así el título del sistema de blogs más popular de la Web, el que utilizan, incluso, las principales marcas del mundo.

Con lo visto hasta el momento sobre la configuración y edición de páginas, estamos en condiciones de realizar un ejercicio práctico que nos permitirá crear nuestra primera página en el blog. El siguiente procedimiento nos enseñará cómo hacerlo.

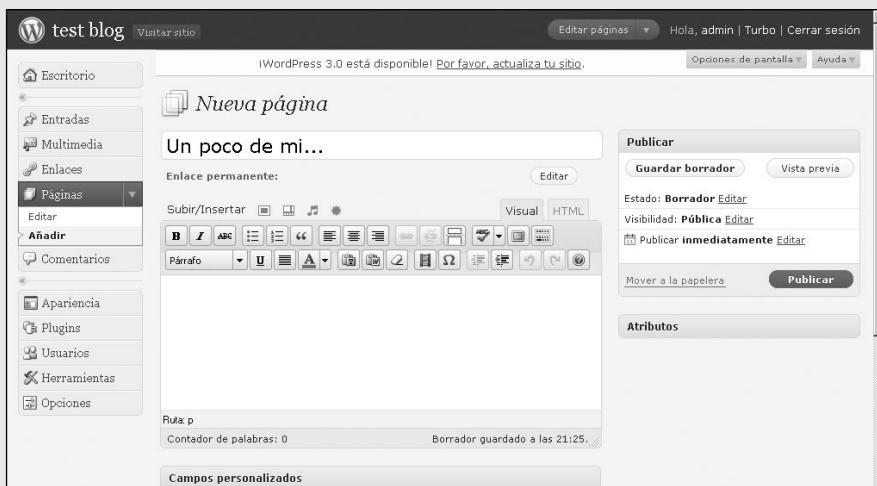
## ■ Crear una página

## PASO A PASO

- 1 Desde el panel de administración de su blog, ingrese a la sección **Páginas** que se encuentra en la barra lateral de menú, ubicada a la izquierda de la pantalla.



- 2 Haga clic en el enlace **Añadir** ubicado en el menú lateral izquierdo, dentro del panel **Páginas**. Una vez que haya ingresado al editor de páginas, escriba el título en el campo correspondiente.



- 3** Redacte el contenido de la página que va a crear; en este caso, se trata de una página de presentación del autor del blog.

- 4** No cambie ningún atributo y publique la página con un clic en el botón **Publicar** para hacer visible, en forma inmediata, la página en su blog.

En este ejemplo, creamos una página de presentación, y colocamos algo de información acerca de nosotros para que los lectores nos conozcan un poco. La creación de páginas que contienen presentaciones personales son muy útiles, ya que los lectores siempre quieren saber más datos relacionados con la persona que se encuentra detrás de la información que están consultando, si la consideran realmente interesante.

# ADMINISTRAR LOS COMENTARIOS

Una de las funciones que hacen a los blogs tan interesantes es la posibilidad que tienen los usuarios de interactuar con el autor o los redactores del sitio. Este intercambio se lleva a cabo mediante **comentarios**. Cada post publicado o página de nuestro blog cuenta con un pequeño formulario en su parte inferior que presenta cuatro campos para que el lector pueda completar con su **Nombre**, **E-mail** y **Sitio Web**, si es que el usuario que va a dejar su comentario dispone de uno, y una caja para el **Comentario**, tal como vemos en la **Figura 11**.



**Figura 11.** Mediante los comentarios, podemos conocer las opiniones de nuestros lectores respecto de lo que escribimos y así mejorar el contenido del blog.

Los comentarios cuentan también con una sección de administración dentro del panel principal de nuestro blog, al cual podemos acceder haciendo clic en el ítem **Comentarios**, que está ubicado en la barra lateral de menú. De esta forma podemos revisar los mensajes de nuestros lectores, y aprobar o rechazar los que queramos.



## LA WORDPRESS FOUNDATION

Esta fundación fue formada en 2010 por **Matt Mullenweg**, el creador de WordPress, para promover la misión del proyecto **WordPress open source**. Esta organización promueve el libre acceso y el derecho de los usuarios a modificar el código fuente de este sistema bajo la licencia **GPL** (General Public License o, en español, licencia pública general).



**Figura 12.** En la sección **Comentarios**, contamos con una amplia gama de opciones para administrarlos de forma rápida y eficiente.

Para empezar, la información referente a los comentarios se presenta de una forma similar a la de las demás secciones de administración que vimos hasta aquí, tal como la de **Páginas** o **Entradas**. En el apartado de **Comentarios**, en primera instancia podemos ver debajo del título de la sección, que contamos con cinco filtros:

- **Todos:** esta función viene activada de forma predeterminada. Con esta opción, podemos ver todos los comentarios administrados y por administrar.
- **Pendiente:** al activar este filtro, solo veremos los comentarios que estén pendientes de aprobación por parte del administrador del blog. Ya conoceremos, a lo largo de este capítulo, cómo podemos configurar los comentarios.
- **Aprobado:** con este filtro activado veremos solo los comentarios aprobados, tanto por nosotros como por cualquier miembro del blog con permisos para realizar esta tarea.
- **Spam:** este filtro nos mostrará solo los comentarios que son considerados como spam o correo basura, que vendrían a ser los mensajes no deseados, con publicidades y enlaces a sitios de dudosa seguridad.
- **Papelera:** aquí podemos almacenar los comentarios antes de borrarlos en forma permanente. El uso de esta opción es idéntico a la del editor de páginas que vimos con anterioridad. Con este filtro, veremos solo los comentarios que fueron enviados a la papelera, para luego decidir qué hacer con ellos.

En la misma página del administrador de comentarios, también contamos con un buscador integrado, que podemos utilizar para encontrar cualquier tipo de información entre todos los comentarios que recibimos. Esta función es muy útil para el caso en que manejemos un volumen muy alto de comentarios en nuestros posts.



**Figura 13.** Desde los menús desplegables, podemos aplicar diferentes acciones sobre los comentarios que hayamos seleccionado previamente.

Justo debajo de los filtros, podemos ver dos menús desplegables: el primero lleva el nombre **Acciones en lote** y, a su derecha, encontramos un botón con el nombre de **Aplicar**, que realizará la acción que hayamos seleccionado previamente del menú desplegable. Dentro del menú desplegable, encontraremos cuatro acciones para aplicar:

- **Rechazar:** esta acción le quitará el estado de aprobado a un comentario previamente aprobado y lo dejará a la espera de una nueva aprobación.
- **Aprobar:** al aplicar este comando, los comentarios que hayamos seleccionado previamente se harán visibles en el post.
- **Spam:** como mencionamos antes, esta acción hará que los comentarios que seleccionemos se almacenen en la carpeta **Spam**.
- **Papelera:** al igual que con el spam, con este botón enviaremos los comentarios a la papelera, para luego eliminarlos en forma definitiva.

Para aplicar cualquiera de las acciones que mencionamos antes, en primer lugar debemos seleccionar el o los comentarios tildando la caja de confirmación que se encuentra a la izquierda de cada uno de ellos. Luego elegimos la acción y, por último, hacemos clic en el botón **Aplicar**.

El segundo menú desplegable que vemos en el administrador de comentarios hace referencia a dos filtros más. El primero, **Comentarios**, nos mostrará todos los comentarios recibidos, mientras que el segundo, **Ping**, nos mostrará solo los pings que hayamos recibido en los posts. Para realizar cualquiera de estas dos acciones, solo tenemos que elegir el filtro que queramos y hacer clic en el botón **Filtrar**.

Además de todas las opciones y acciones que acabamos de ver, todavía tenemos más que se relacionan con la edición del comentario. Si nos posicionamos con el puntero del mouse sobre el comentario que queremos editar, nos aparecerá un menú flotante con las mismas opciones que vimos en otros menús de edición rápida, pero con tres agregados más que son **Edición rápida**, **Editar** y **Responder**. Si elegimos esta última opción, automáticamente y en la misma sección se abrirá, debajo del comentario, un editor de comentarios básico. Básicamente, con los comandos que encontraremos en este editor podremos darle formato al texto, por ejemplo para destacarlo, crear un link, una lista, e incluso insertar imágenes. Veamos cuáles son las opciones de este editor en la siguiente **Guía visual**,

### ● Barra de herramientas para responder comentarios GUÍA VISUAL

Responder comentario												
b	i	link	b-quote	del	ins	img	ul	ol	li	code	buscar	cerrar etiquetas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- ① **Bold:** nos da la posibilidad de cambiar el formato al texto y resaltarlo en negrita.
- ② **Itálica:** nos da la posibilidad de cambiar el formato al texto y resaltarlo en cursiva.
- ③ **Link:** a partir de un texto que hayamos seleccionado previamente, podemos crear un enlace a una página o archivo con solo indicarle la dirección URL.
- ④ **b-quote:** nos permite agregar las etiquetas de cita para cuando necesitemos citar un texto que hayamos seleccionado previamente.
- ⑤ **del:** con esta opción, podremos tachar el texto que hayamos seleccionado con anterioridad.
- ⑥ **ins:** inserta una marca de tiempo en un texto previamente seleccionado.
- ⑦ **Img:** nos permite insertar una imagen en el comentario, indicándole la dirección URL donde ésta se encuentra alojada.
- ⑧ **UL:** nos permite crear una lista desordenada.
- ⑨ **OL:** nos permite crear una lista ordenada.
- ⑩ **Li:** nos permite crear una lista personalizada.
- ⑪ **CODE:** este comando nos permite resaltar con un color diferente una porción de código que queramos mostrar en un comentario.
- ⑫ **Buscar:** este botón nos abrirá un pequeño buscador para encontrar palabras dentro del comentario que estemos respondiendo.
- ⑬ **Cerrar etiquetas:** esta función agrega el código de cierre a las etiquetas que hubieran quedado abiertas.

La razón de que las opciones de esta barra de herramientas estén en inglés, abreviadas, o que hagan referencia a códigos, es porque es la misma que utiliza el editor de posts o de páginas, pero en su versión HTML, que no es traducida al español porque el código está escrito en inglés. El motivo por el cual el sistema no ofrece la barra de herramientas de edición visual es porque este tipo de respuestas son cortas y, de esta manera, se acelera el tiempo de carga de la herramienta. Luego de redactar la respuesta al comentario, hacemos clic en **Enviar respuesta** y ésta se podrá ver de inmediato.

## Edición rápida

Cuando elegimos la opción de **Edición rápida** del menú flotante que nos aparece cuando nos posicionamos con el puntero del mouse sobre el comentario que queremos editar, veremos que se nos abrirá el mismo editor que vimos con la opción **Responder**. Sin embargo, esta vez encontraremos –sobre la barra de herramientas de edición de texto– tres campos para editar, que son el **Nombre**, el **E-mail** y la **URL**. Éstos son los datos que debe ingresar el usuario que va a escribir un comentario, antes de enviarlo.



**Figura 14.** Podemos editar estos datos si consideramos que la **URL** es de un sitio malicioso, el **Nombre** es ofensivo o el **E-mail** es inválido.



## REMOCIÓN DE TEMAS CON PUBLICIDAD

En el año 2007, los temas que fueron presentados para ser agregados en el directorio de temas gratuitos de WordPress no tenían que contener publicidad de ningún tipo, tales como links patrocinados. Los temas que estaban en el directorio y contenían publicidad fueron removidos del repositorio oficial que encontramos en <http://wordpress.org/extend/themes>.

Una vez completada la edición del comentario, ya sea porque el usuario realizó un comentario con lenguaje ofensivo o porque nos faltó el respeto, solo tenemos que hacer clic en el botón **Actualizar comentario**, y éste quedará editado y actualizado.

## Editar

Si elegimos esta opción del menú flotante, veremos que el sistema nos llevará a un editor de comentarios más completo. En él, la información se nos presenta dividida en cajas. La primera hace referencia a los datos del usuario que hizo el comentario; la segunda, a la edición del comentario; y la tercera, ubicada a la derecha de las dos primeras, nos permite elegir el estado del comentario o tomar acciones tales como **Aprobado**, **Pendiente** y **Spam**. Con la primera opción, aprobaremos el comentario; con la segunda, lo dejaremos pendiente de aprobación; y, con la tercera, lo enviaremos directo a la sección de **Spam**. Luego de editar el comentario, solo tenemos que hacer clic en el botón **Actualizar comentario** ubicado en la caja de opciones que se encuentra a la derecha de las demás.



**Figura 15.** Con este editor, el administrador del blog puede contar con más espacio para editar un comentario, y, de esta forma, hacerlo mucho más cómodo.



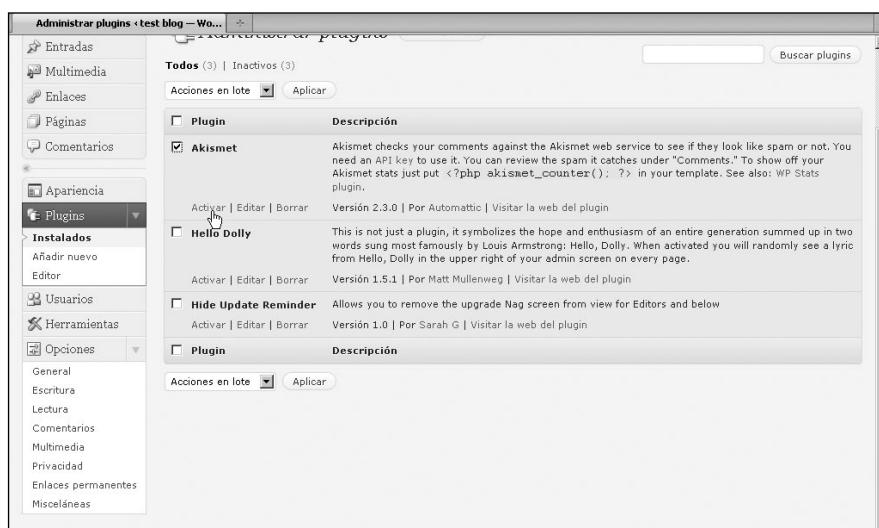
## WORDPRESS, UTILIZADO POR GRANDES MEDIOS Y MARCAS

El éxito, la popularidad y confiabilidad de este sistema de blogs se puede corroborar por la cantidad de medios informativos y marcas que lo utilizan para sus propios sitios. Entre muchos otros, podemos mencionar que WordPress es utilizado por **BlackBerry** ([www.blackberry.com](http://www.blackberry.com)), **TechCrunch** ([www.techcrunch.com](http://www.techcrunch.com)) y muchos más.

Las últimas opciones que vemos en el menú flotante son las de **Enviar a la papelera** y **Spam**. Si elegimos la primera, estaremos enviando en forma automática el comentario a la papelera y, con la segunda, lo estaremos marcando como spam para quitarlo de la lista de comentarios por aprobar o ya aprobados.

## Akismet y los comentarios no deseados

Como sabemos, un blog que contenga demasiados comentarios ofensivos, mensajes de spam, o directamente comentarios que nada tienen que ver con la temática que se está tratando, terminan por desviar la atención de nuestros lectores y, peor aún, provocan que nuestros seguidores dejen de participar en el blog, evitando así que se genere un intercambio interesante. Por fortuna, de forma predeterminada, WordPress incluye un plugin llamado **Akismet**, que es una herramienta que chequea todos los comentarios recibidos en nuestro blog, detecta la mayor cantidad de mensajes no deseados y los envía al filtro de **Spam** para que los revisemos.



**Figura 16.** Es altamente recomendable activar este plugin una vez que hayamos instalado nuestro blog.



## MÁS OPCIONES

Existen muchos plugins que nos ayudan en la tarea de administrar, filtrar y moderar los comentarios no deseados de nuestro sitio. Akismet es una herramienta muy completa que ademas viene incluida con la instalación de WordPress, aunque debemos activarla para que funcione. De todas formas, podemos encontrar otros plugins en <http://wordpress.org/extend/themes>.

Esta herramienta viene desactivada de forma predeterminada, de modo que, para poder activarla, es necesario que vayamos a la sección **Plugins** haciendo clic en el enlace ubicado en la barra de menú lateral de WordPress. Una vez allí, podemos activarlo solo con posicionarnos con el puntero del mouse sobre el nombre del plugin y hacer clic en la opción **Activar** que aparece en el menú flotante. Una vez que activamos este plugin, veremos en la parte superior de WordPress un mensaje que nos informa que, para que funcione Akismet, es necesario ingresar nuestra **API key**, que es una especie de llave para que WordPress se pueda comunicar con los servidores de Akismet y así poder activar el plugin. Si hacemos clic en el enlace con el nombre **enter your Akismet API key for it to work**, seremos redirigidos a la página de configuración del plugin, donde veremos el campo en el que tenemos que introducir la API key.



**Figura 17.** Éste es un plugin que presta un servicio gratuito de detección de spam, pero cuenta con opciones pagas para grandes empresas.

Para conseguir la **API Key**, debemos seguir el próximo **Paso a paso** y así podremos activar nuestro detector de comentarios no deseados y dejar de preocuparnos por esto.

### III

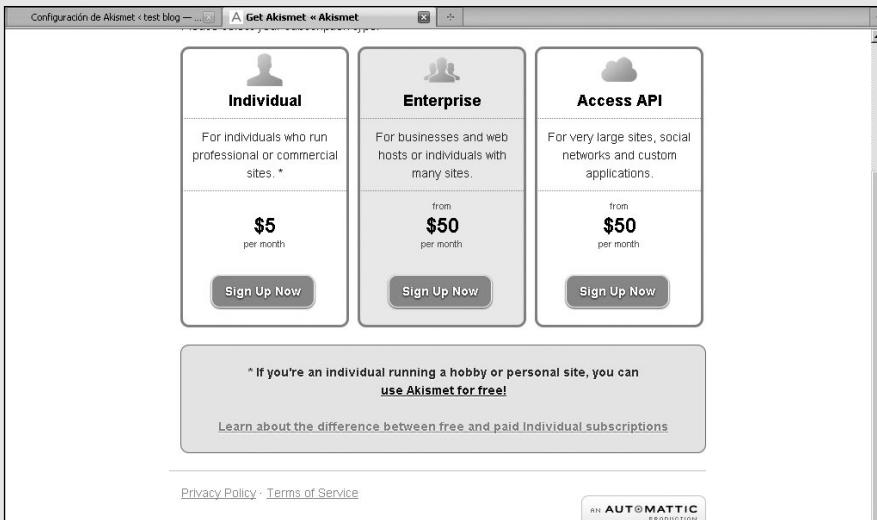
## MANTENER UNA BUENA COMUNICACIÓN

Los buenos bloggers siempre debemos tomarnos el trabajo de responder los mensajes que recibimos en nuestros posts, para que nuestros lectores sepan que nos interesa su participación y de esta forma también los estaremos incentivando a que participen con frecuencia. Además, muchas veces se pueden dar debates realmente interesantes que puedan ser disparadores de otro post.

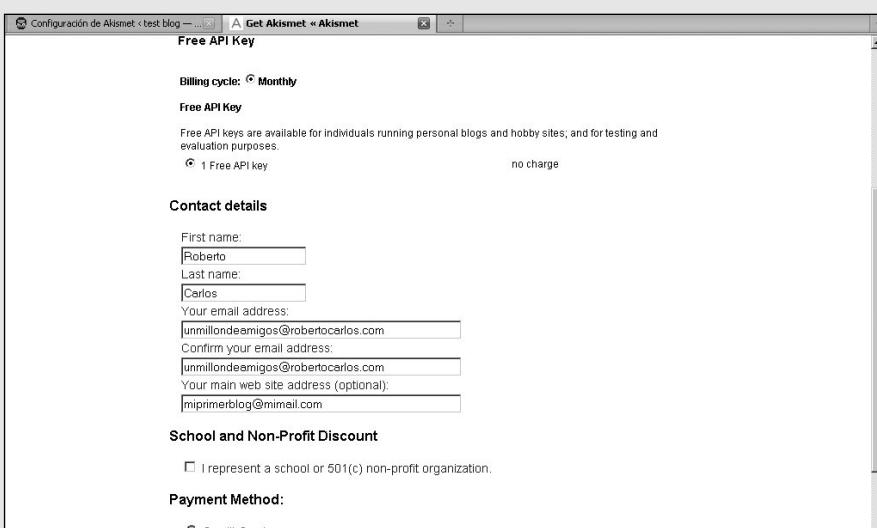
**■ Activar Akismet**

**PASO A PASO**

**1** En la sección de configuración de Akismet, haga clic en el enlace con el nombre **Consigue tu clave**, que está ubicado debajo del título **Akismet API key**, y será redirigido a la página <http://akismet.com/get>.



**2** Diríjase hasta el final de la página, ubique el enlace con el nombre **use Akismet for free!** y haga clic en él. Será redirigido a una sección paga del servicio; usted seleccione la opción **1 free API key** y complete los datos requeridos en el formulario con una dirección de e-mail válida. Haga clic en el botón **Next**.



**3**

Ingrese a su casilla de e-mail y abra el correo que le ha sido enviado desde Akismet. En él, encontrará la **API key**, que está conformada por doce caracteres. Selecciónela y cópiela para luego pegarla en el campo correspondiente.

**4**

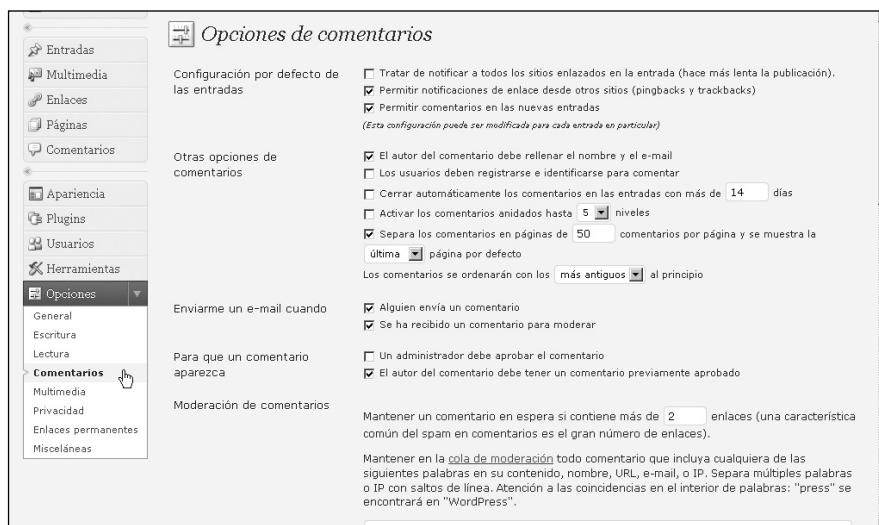
Vuelva a la sección de configuración de Akismet de su blog e introduzca la clave que le fue enviada por correo electrónico en el campo de **API Key**, y haga clic en el botón **Actualizar opciones**.



Una vez activado el servicio, veremos un mensaje que nos indica que nuestra clave ha sido activada. De esta manera, con Akismet podemos despreocuparnos de los comentarios no deseados. En esta misma sección, podemos ver la subsección **Conectividad del servidor**, que nos muestra si nuestro WordPres se está conectando correctamente con los servidores de Akismet. Si llegáramos a ver alguna falla, puede deberse a problemas con los servidores de Akismet o que nuestro hosting tenga bloqueado el acceso a éstos. En ese caso, tendremos que comunicarnos con nuestro proveedor de hosting y consultarle si hay algún problema para conectarse a los servidores de Akismet.

## CONFIGURAR LOS COMENTARIOS

Los comentarios cuentan también con opciones de configuración. Éstas están ubicadas en la barra de menú lateral **Opciones** bajo el submenú **Comentarios**.



**Figura 18.** Las opciones que vienen seleccionadas de forma predeterminada son para una configuración óptima, pero podemos cambiarlas a nuestro gusto.



### AKISMET, EL BLOQUEADOR DE SPAM MÁS EFECTIVO

El plugin Akismet desarrollado por Automattic, la misma empresa que desarrolló WordPress, ya ha detectado y filtrado la cantidad de 17.744.612.938 mensajes con contenido no deseado, con un promedio de más de 18 millones de mensajes al mes, mostrando así la altísima tasa de crecimiento de este tipo de mensajes en blogs.

Las opciones de configuración que vemos en esta sección vienen separadas en cinco grupos. Veamos cuáles son:

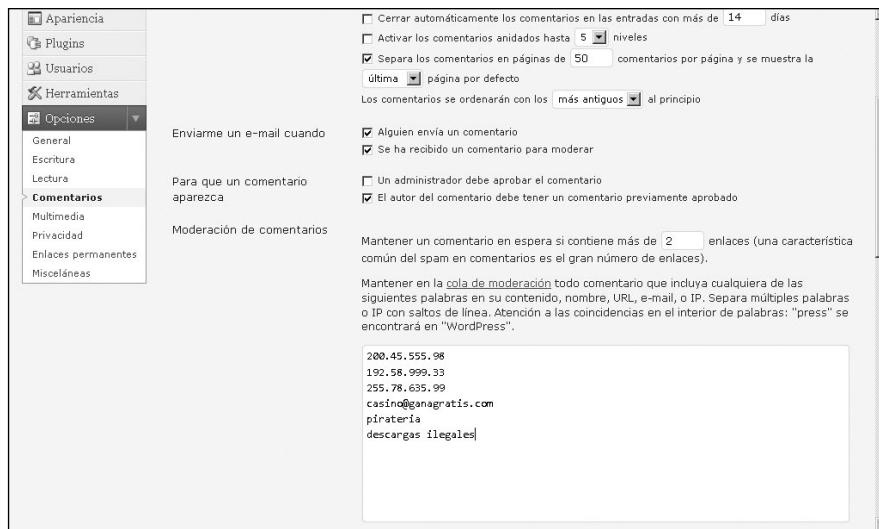
- **Configuración por defecto de las entradas:** aquí contamos con tres cajas de selección donde podemos elegir la posibilidad de notificar –mediante un pingback o trackback– a todos los sitios que aparezcan citados en el comentario, o que fueron mencionados en él. Esta opción viene desactivada de forma predeterminada, porque ralentiza la publicación del comentario. La siguiente opción, que sí está habilitada de manera predeterminada, nos permitirá recibir en forma de comentario los pingbacks o trackbacks que recibamos en otros blogs. La última opción que vemos activada, también de forma predeterminada, es la habilitación de los comentarios en los posts que escribamos, aunque ésta se puede modificar en el editor de posts por separado.
- **Otras opciones de comentarios:** aquí contamos con cinco cajas de selección. La primera, que viene seleccionada de forma predeterminada, hace que sean obligatorios los campos de nombre y correo electrónico antes de publicar un comentario. La segunda opción podemos utilizarla para que solo los usuarios registrados a nuestro blog puedan publicar comentarios de las entradas. La tercera opción nos permitirá bloquear la posibilidad de ingresar comentarios en un post, cada cierta cantidad de días que podemos establecer a nuestro criterio. La cuarta opción nos permitirá activar los comentarios anidados en la cantidad de niveles que elijamos del menú desplegable que se nos muestra al lado de la opción (esto es para un mejor orden entre comentarios). La quinta opción nos permitirá separar los comentarios en páginas cuando superen determinada cantidad que le indiquemos, y elegir qué página de comentarios mostrar cuando esto suceda, y de qué forma se ordenarán.
- **Enviar un e-mail cuando:** desde aquí, podemos configurar cuándo nos va a enviar un e-mail WordPress. Contamos con dos opciones: que lo haga cuando alguien envíe un comentario, y cuando un comentario recibido esté listo para moderar. De forma predeterminada, las dos opciones se encuentran seleccionadas y activadas, así que siempre recibiremos un e-mail de aviso.
- **Para que un comentario aparezca:** aquí podemos elegir qué es lo que debe suceder para que aparezca un comentario. Podemos optar entre dos alternativas: median-

### III MODERAR SÍ, PROHIBIR NO

No es una buena idea impedir que nuestros lectores participen de nuestro blog con sus comentarios. Sin embargo, antes de aprobar todos los mensajes recibidos en forma automática, es recomendable que nos tomemos el tiempo de revisar y leer cada uno de ellos, para evitar que se filtren mensajes con lenguaje ofensivo o con contenido publicitario.

te la aprobación del comentario por parte de un administrador, o la aparición automática del comentario si el usuario ya tuvo uno aprobado con anterioridad.

- **Moderación de los comentarios:** desde aquí podemos automatizar un poco la moderación de los comentarios, ya que nos permite determinar que, si la cantidad de enlaces que contiene un comentario es mayor a dos (o al número que nosotros le indiquemos), éste sea tratado como spam, ya que este tipo de comentarios se caracteriza por contener muchos enlaces a sitios web. También podemos elegir que se mantengan, en la cola de moderación de comentarios, aquellos mensajes que contienen información específica tales como ciertos nombres, direcciones de e-mail, etcétera, que debemos agregar en la caja de texto que se nos muestra debajo de esta opción. Así, podremos filtrar fácilmente todos los comentarios.
- **Lista negra de comentarios:** aquí podemos hacer una lista con palabras, URLs, e-mails y direcciones IP para que, cuando éstas aparezcan en un comentario, éste sea tratado como spam directamente.



**Figura 19.** Podemos agregar tantas direcciones IP o palabras a bloquear como queramos, si determinamos que éstas son ofensivas y recurrentes de una misma dirección IP

## Avatares

Los comentarios en WordPress suelen ir acompañados de un **avatar**, que son pequeñas imágenes ubicadas a un lado del comentario, y que sirven para agregarle una cara a éste y hacerlo más personal. Desde estas opciones, podemos elegir su **Visibilidad**, que se muestren o no, dependiendo de nuestro gusto; la **Puntuación máxima** de los avatares, ya que pueden ser imágenes de cualquier tipo y aquí podemos calificar si se trata de imágenes para todos los públicos o para un segmento específico. Como última opción, contamos con el **Avatar por defecto** que se mostrará en los comentarios, donde podemos elegir entre seis imágenes predeterminadas.

Una vez elegidas las opciones que se adecuen a nuestras necesidades, solo tenemos que hacer clic en el botón **Guardar cambios**, y nuestra nueva configuración se hará efectiva inmediatamente, aunque siempre podrá volver a editar todo.



**Figura 20.** La utilización de avatares por parte de quienes publiquen comentarios es un recurso muy utilizado en los blogs para hacer un poco más interactivo el trato entre los lectores y el autor.



## RESUMEN

En este capítulo, aprendimos qué son las páginas, para qué sirven, cómo configurarlas, administrarlas y crearlas. Además, vimos cómo administrar los comentarios recibidos en nuestros posts así como también cómo filtrar los comentarios no deseados. Por último, conocimos las diferentes opciones de configuración para los comentarios y todas las posibilidades con las que contamos para ordenarlos.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Las páginas son lo mismo que los posts?
- 2** ¿Las páginas son ordenadas en forma cronológica cuando son creadas?
- 3** ¿Al crear una página, se le pueden asignar categorías y etiquetas?
- 4** ¿Es posible crear subpáginas?
- 5** ¿En qué orden se muestran las páginas cuando tenemos varias creadas?
- 6** ¿Es posible cambiar el orden en que se muestran las páginas?
- 7** ¿Cuáles son los campos obligatorios que debe completar el usuario antes de enviar un comentario?
- 8** ¿Se puede cambiar la obligatoriedad de los campos nombre y e-mail?
- 9** ¿Es posible filtrar comentarios por dirección IP?
- 10** ¿Es posible filtrar comentarios que contengan determinadas palabras previamente seleccionadas?

# Difundir el contenido mediante feeds

En este capítulo, veremos una de las funciones con las que contamos para redifundir el contenido que generamos con nuestro blog, denominada feed. Conoceremos los distintos programas lectores de feeds, cómo configurar una cuenta en servicios administradores de feeds para nuestro blog y qué herramientas nos ofrecen para ello.

<b>¿Qué es un feed y para qué sirve?</b>	<b>156</b>
<b>Aplicaciones para agregar feeds</b>	<b>156</b>
<b>FeedBurner</b>	<b>165</b>
Publicitar nuestro feed con FeedBurner	171
<b>Resumen</b>	<b>179</b>
<b>Actividades</b>	<b>180</b>

## ¿QUÉ ES UN FEED Y PARA QUÉ SIRVE?

Un **feed** es una forma de redifusión de contenido. En este caso, del contenido de nuestro blog. Mediante esta función, podemos hacerles llegar a nuestros lectores los posts de nuestro blog, de una forma diferente, más rápida y cómoda para ellos. Un feed contiene siempre las últimas actualizaciones que hayamos hecho en nuestro blog, es decir, los últimos posts que hayamos escrito. Éstos están adaptados en un lenguaje llamado **XML** mediante el cual se presentarán nuestros posts en un formato diferente, dándole más relevancia al contenido por sobre la estética.

## APLICACIONES PARA AGREGAR FEEDS

Si bien hoy en día, los modernos navegadores de Internet soportan la suscripción a feeds con su propia herramienta, ésta no es muy utilizada por los usuarios porque, por lo general, no resultan muy cómodas para estas tareas. Por este motivo, contamos con agregadores, que son programas capaces de manejar las suscripciones a fuentes RSS (*Right Site Summary*) o ATOM, ambos protocolos desarrollados en lenguaje XML para la difusión de contenido actualizado. La única diferencia entre estos dos es que RSS tiene algunos problemas de compatibilidad con algunos agregadores de feeds, mientras que ATOM no los tiene, por lo que este último representa una buena alternativa en caso de incompatibilidades. Existen dos tipos de agregadores: los web y los de escritorio. A continuación, veremos cada uno de ellos.

### Agregadores vía web

**Google Reader** ([www.google.com/reader](http://www.google.com/reader)): este agregador web es el más utilizado. Su simplicidad y facilidad de uso son la clave de su masificación. Para poder utilizarlo, es necesario disponer de una cuenta de e-mail en Google, que podemos conseguirla ingresando a [www.gmail.com](http://www.gmail.com). Una vez que tengamos nuestra cuenta, podemos acceder a todos los servicios que nos ofrece Google en forma gratuita, incluyendo el que nos interesa: Google Reader.

---

### III XML

XML (Extensible Markup Language o, en español, **lenguaje de marcas extensible**) es un metalenguaje de etiquetas que permite compartir información entre sistemas de una manera segura. Es un estándar creado por el **World Wide Web Consortium (W3C)** para el intercambio de información siguiendo una estructura determinada, y se puede utilizar en infinidad de plataformas.



**Figura 1.** Este agregador nos ofrece un gran organizador gratuito para nuestros feeds, que nos permite leerlos de forma ordenada.

De manera predeterminada, cuando accedemos por primera vez al servicio de Google Reader, se nos sugiere una lista de feeds que pueden llegar a interesarnos, organizados en categorías. De esta manera, podemos navegar por la lista que nos sugiere el programa o bien agregar el feed que queramos. Esto podemos hacerlo solo con pulsar un clic en el botón **Añadir una suscripción**. Éste se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla y nos permitirá abrir una pequeña ventana donde nos pedirá la dirección URL del feed que queremos agregar. En el caso de Google Reader, no tenemos que saber, con exactitud, la dirección completa del feed de la página web que queremos añadir, nos basta simplemente con escribir la dirección de la página web, y Google buscará por nosotros la dirección del feed del sitio. Luego, lo añadirá a nuestra lista en forma automática, con los últimos diez posts publicados.



**Figura 2.** La forma de visualización de este agregador es fácilmente configurable desde sus propias opciones.

**Netvibes ([www.netvibes.com](http://www.netvibes.com))**: este servicio web no es solamente un agregador de feeds, sino que también contiene funciones de página de inicio o de escritorio virtual, que podemos organizar en módulos de información, como por ejemplo un módulo que nos muestre el clima, otro con las noticias, etcétera.

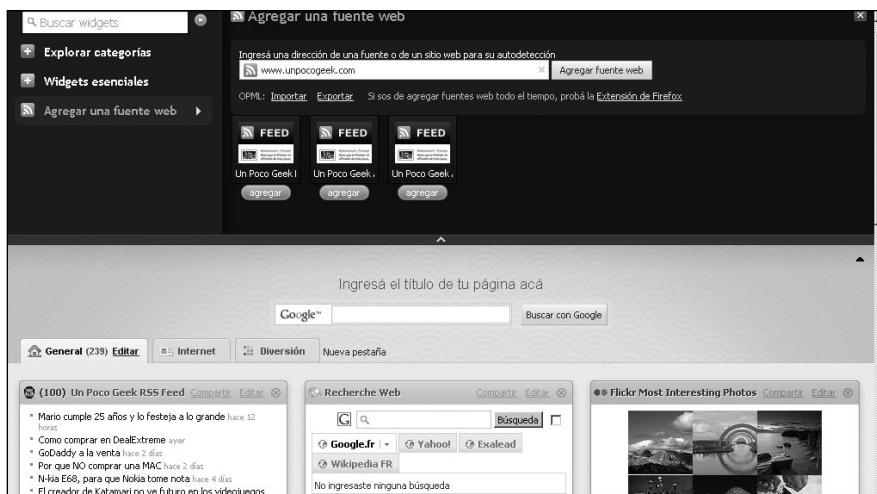


**Figura 3.** Además de agregar feeds, en este agregador podemos incorporar información sobre el clima y noticias de la actualidad.

Para utilizar la funcionalidad de agregador de feeds en este servicio, solo basta con crearnos una cuenta, que podemos configurar en muy pocos pasos y de una manera sencilla, luego acceder a ella, hacer clic en el botón **Agregar contenido**, que está ubicado en la parte superior izquierda de la página, y elegir la opción **Agregar una fuente web**. Al igual que Google Reader, Netvibes también detecta, de manera automática, la dirección del feed de la página que estemos añadiendo, pero, en este caso, se nos dará a elegir qué protocolo añadir: si RSS o ATOM. Podemos elegir cualquiera de los dos, no hay mayores diferencias entre éstos, como ya hemos explicado. Luego de elegir la fuente que queremos agregar, se añadirá un pequeño **widget** a nuestro escritorio virtual, con las noticias del blog.

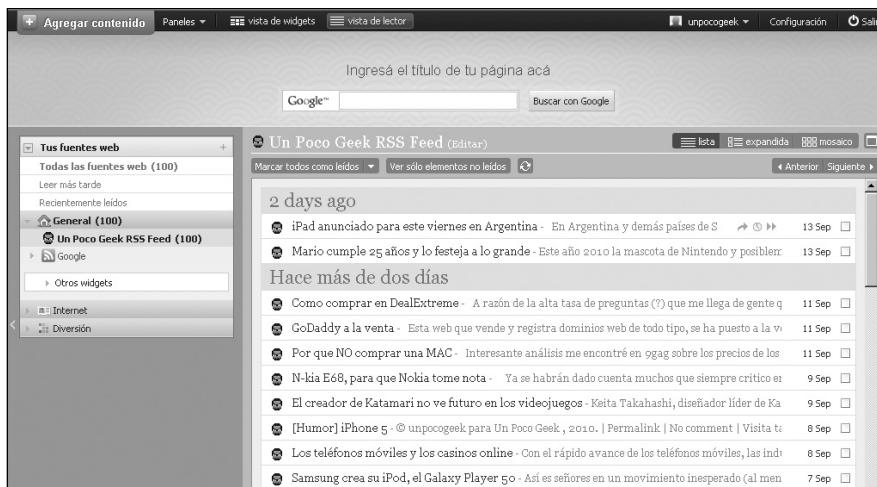
### III WIDGETS EN WORDPRESS

Los **widgets** en WordPress son pequeños programas preconfigurados que podemos añadir a las barras laterales de la página principal de nuestro blog. Podemos acceder a estos programas desde la barra lateral de WordPress, en el menú **Apariencia** bajo el submenú **Widgets**, donde encontraremos varios de estos programas listos para añadir a nuestro blog.



**Figura 4.** Podemos añadir tantas fuentes como queramos a nuestro escritorio virtual de Netvibes.

Ahora, para poder visualizar las noticias de una mejor forma y darles un espacio más relevante en la página, tenemos que elegir el modo **Vista de lector**, que se encuentra ubicado en la parte superior de la página. De esta manera, la vista de la página cambiará y se le dará un formato de lectura más cómodo.



**Figura 5.** La Vista de lector en Netvibes nos da un vistazo general de todos los elementos que tenemos para leer

**Mi Yahoo!** (<http://es.my.yahoo.com>): éste es el servicio brindado por **Yahoo!** ([www.yahoo.com.ar](http://www.yahoo.com.ar)), empresa que compite con Google en el mercado de los buscadores, servicios de correo electrónico, etcétera. Este sistema, a diferencia de los anteriores, posee, además, un portal de noticias propio en su página principal. Otro

de los servicios que también ofrece esta empresa es el de una página de inicio personalizada, de ahí el nombre Mi Yahoo!. En cuanto a las funciones de feeds, son muy parecidas a las que nos ofrece Netvibes, que ya mencionamos.



**Figura 6.** Una página de inicio personalizada, con la información que queremos ver, siempre es muy útil.

Una vez que accedemos a la página principal de Mi Yahoo!, veremos una configuración de forma predeterminada con noticias y bloques de información preconfigurados, que podemos acomodar a nuestro gusto, para que resulte mas agradable a nuestra propia experiencia de lectura, e incluso podemos eliminar o añadir bloques. Para quitar o agregar más bloques de información, o en nuestro caso, instalar los feeds de los blogs que queramos seguir, no necesitamos contar con una cuenta en Yahoo!. Pero, si deseamos que los cambios que hayamos realizado en la página de inicio se guarden para la próxima vez que ingresemos, va a ser necesario que nos creamos una cuenta en el portal, que vendría a ser una cuenta de correo electrónico de Yahoo!, por lo que, si ya disponemos de una, solo necesitamos loguearnos con nuestros datos y ya podremos guardar los cambios.



### EL AGREGADOR DE RSS BLOGLINES CIERRA SUS PUERTAS

**Bloglines** ([www.bloglines.com](http://www.bloglines.com)) fue uno de los primeros y más famosos agregadores de noticias en su momento, hasta que Google Reader se popularizó. Este agregador fue comprado por **Ask** ([www.ask.com](http://www.ask.com)) en el año 2005 por unos 10 millones de dólares. La decisión del cierre se debe, según Ask, a causa de las **redes sociales**.



**Figura 7.** No solo podemos agregar contenido de RSS a nuestra página personalizada, también es posible añadir información sobre el clima de nuestra ciudad o los datos de nuestra cuenta de correo electrónico.

Para añadir un feed a nuestra página personalizada, solo tenemos que hacer clic en el enlace ubicado en la parte superior de la página con el nombre **Añadir contenido**, y se desplegará un menú con los diferentes tipos de contenidos que podemos agregar a nuestra página de inicio. Entre ellos, en la parte inferior media, podremos ver un enlace con el nombre **Añadir fuente de contenido RSS**.



**Figura 8.** Con solo añadir la dirección URL del feed del blog que queremos seguir, el servicio lo agregará a nuestra página de inicio personalizada de Yahoo!

Una vez que añadimos el feed a nuestra página de inicio personalizada, éste se agregará en forma de un bloque de información más, con un enlace a las últimas noticias publicadas en dicho blog. Si hacemos clic en alguno de los enlaces, seremos llevados al blog en cuestión y podremos leer el artículo completo.



**Figura 9.** Podemos organizar la ubicación de los bloques de información con solo arrastrarlos con el puntero del mouse haciendo clic sobre su borde.

Una vez que veamos el bloque de información con el feed del blog que hayamos elegido, podremos configurar la cantidad de información que éste nos va a mostrar, la fecha de las publicaciones y la cantidad de posts por mostrar. Éste es un gran servicio si somos de consumir mucha información y necesitamos centralizarla en un solo lugar.

## Agregadores de escritorio

Los agregadores de escritorio son programas que necesitan instalarse y ejecutarse en nuestra computadora. Hay para casi todos los sistemas operativos en existencia, desde Windows a Mac OS, pasando por Linux también. Al igual que sucede con los agregadores web, algunos son gratuitos. Veamos algunos de ellos en detalle:



## ¿FEEDS O FUENTES RSS?

El término feed significa, en español, **alimento de red**, y, a pesar de que se sigue utilizando la palabra en inglés, con el lanzamiento de la versión 7 del navegador web de Microsoft, Internet Explorer, se impusieron los términos **Fuentes RSS** o **Fuentes web**, ya que un feed es muy parecido a las fuentes informativas que utilizan los periodistas.

**FeedDemon ([www.feeddemon.com](http://www.feeddemon.com))**: este agregador de escritorio es compatible solo con Windows, de modo que si contamos con alguna versión de este sistema operativo, podremos usarlo sin problemas. Podemos descargarlo de forma gratuita desde su página web, haciendo clic en el enlace de descarga que se encuentra en la página principal con el nombre de **Download FeedDemon**.



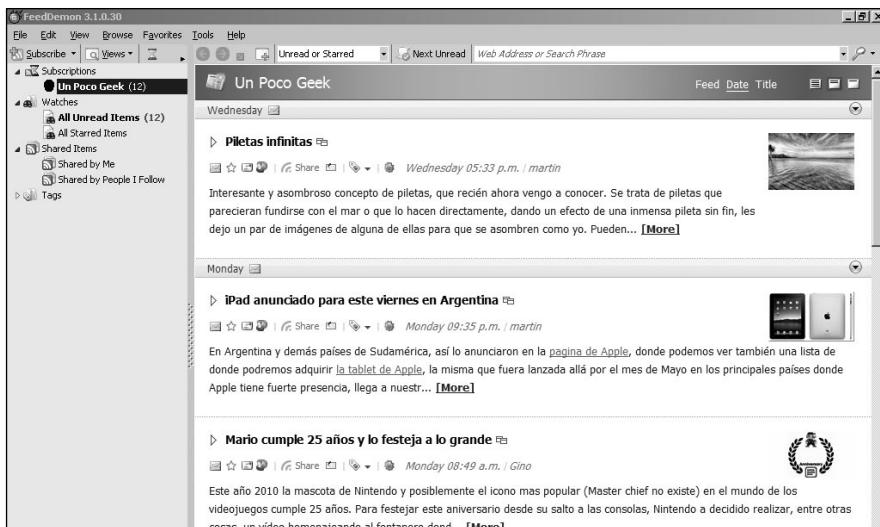
**Figura 10.** Los clientes RSS de escritorio suelen incorporar funcionalidades que los servicios web no contienen, por las limitaciones de los navegadores web.

El instalador del programa pesa unos 3.6 MB, por lo que es bastante liviano. Una vez descargado el archivo, solo tenemos que ejecutarlo e instalarlo siguiendo los pasos que nos indica su asistente. Este proceso es muy sencillo de modo que no se nos presentarán inconvenientes al respecto. Una de las características que hace de este programa uno de los mejores de su clase es que puede sincronizarse con el más famoso lector de RSS, que es Google Reader. De esta forma, nos permite la lectura de todas las fuentes que hayamos agregado en el lector de Google, en el programa que acabamos de instalar, algo realmente cómodo.



## CIERRA LA PLATAFORMA DE BLOGS VOX

Durante la redacción de este manual, el portal **VOX ([www.vox.com](http://www.vox.com))**, que ofrecía la posibilidad de la creación de blogs de una forma parecida a WordPress.com o a Blogger, decidió cerrar sus puertas por falta de popularidad, y pedirles a sus usuarios que migren a WordPress o a otra plataforma de blogs online.



**Figura 11.** Con este programa, podemos configurar distintos aspectos de lectura según nuestra conveniencia, por ejemplo, es posible ver solo los elementos sin leer o un feed en particular.

La única objeción que se le hace a este programa es que, si bien se sincroniza con nuestro Google Reader, lo realiza en una sola vía. Es decir que, cuando ingresamos a la interfaz web de Google Reader, los elementos que hayamos leído con FeedDemon todavía estarán marcados como no leídos en la interfaz web.

**NetNewsWire** (<http://netnewswireapp.com/>): este agregador de escritorio es solo compatible con **Mac OS** y cuenta, al igual que FeedDemon, con la posibilidad de sincronizarse con nuestra cuenta de Google Reader. Presenta, básicamente, las mismas funciones que el programa anterior, con la diferencia de que éste está desarrollado también para plataformas móviles tales como **iPad** y **iPhone**. Estas dos últimas son versiones pagas solamente, no así la versión de escritorio que cuenta con una opción paga y otra gratuita, que agrega un pequeño banner publicitario en la esquina inferior izquierda del programa, pero, más allá de eso, el programa es totalmente funcional, de modo que podemos descargarlo sin problemas.

### III

## AGREGADOR DE FEEDS PARA LINUX

**Liferea** es un agregador de feeds especialmente desarrollado para sistemas operativos Linux. Éste es un agregador gratuito, y podemos descargar su instalador desde <http://liferea.sourceforge.net/install.htm>. El programa es muy fácil de instalar y soporta la mayoría de las distribuciones de Linux en existencia.



**Figura 12.** Éste es uno de los mejores agregadores para Mac OS gratuitos, aunque contiene publicidad.

Lo que destaca a este programa por sobre el agregador anterior es que éste sincroniza los elementos leídos y, al hacerlo, también los marca en nuestra cuenta de Google Reader, algo muy cómodo si utilizamos ambas interfaces, la de escritorio y la web.

## FEEDBURNER

Éste es un servicio de **administración de fuentes web** que brinda asistencia principalmente a bloggers, dentro de la cual provee varias herramientas para ayudar a los bloggers a redifundir sus contenidos, analizar el tráfico recibido mediante este medio, ver la cantidad de suscriptores, añadir publicidad a su feed, etcétera. **FeedBurner** fue fundada en el año 2003 y luego fue comprada por Google en el año 2007, por más de 100 millones de dólares. Desde ese entonces, se ha integrado con casi todos los servicios que Google provee, como es el caso de **Adsense** ([www.google.com/adsense](http://www.google.com/adsense)), servicio de publicidad que Google ofrece a los administradores web, bloggers, etcétera, y por el que paga una cierta cantidad de dinero por los clics que hayan hecho nuestros visitantes en los anuncios publicados en nuestro blog o página web.

Para acceder a FeedBurner ([www.feedburner.com](http://www.feedburner.com)) solo necesitamos contar con una dirección de e-mail de Google, es decir, con una cuenta en **Gmail** ([www.gmail.com](http://www.gmail.com)). Si no disponemos de una, solo tendremos que hacer clic en el botón **Crear una**

cuenta y, de esta manera, podremos acceder al formulario que nos permitira hacer uso de este servicio y de todos los demás servicios de Google.

Una vez que hayamos accedido a nuestra cuenta de FeedBurner, veremos que, por más que nuestra cuenta de Google sea en español, la página del servicio no se encuentra completamente traducida a nuestro idioma, por lo que tiene mucho texto todavía en inglés. Esto se debe a que Google no ha trabajado demasiado sobre la interfaz del servicio ni lo ha mejorado, por razones que desconocemos. De igual manera, el servicio es muy intuitivo y podremos tener nuestro feed administrado por FeedBurner en tan solo unos minutos, si seguimos los pasos que describimos a continuación.

## ■ Configurar nuestro feed con FeedBurner

PASO A PASO

- 1 En la página principal de su cuenta de FeedBurner, escriba la URL de su blog en el campo de texto ubicado debajo del título **Cree un feed en este instante**. Haga clic en el botón **Siguiente** ubicado debajo del campo de texto.



## III CÓMO FUNCIONA ADSENSE

En Adsense, un cliente paga cierta cantidad de dinero para publicitar su marca en Google. Del dinero que Google recibe, un porcentaje va dirigido al usuario que decide poner su publicidad en su blog, siempre y cuando los visitantes hagan clic sobre dichos anuncios. El porcentaje de dinero que Google paga al usuario varía según la cantidad de clics y del tipo de anuncio.

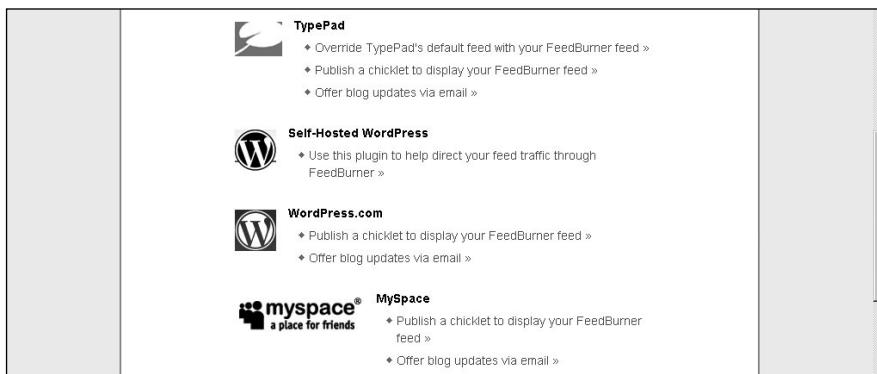
- 2** En este paso deberá elegir los datos que identificarán a su servicio de feed para que sus lectores puedan suscribirse a él. Elija un título para el feed de su blog y un nombre para la dirección URL de su nuevo feed. Luego, haga clic en el botón **Siguiente** ubicado en la parte inferior de la pantalla.

The screenshot shows the initial configuration step of FeedBurner. It displays a welcome message and the verified blog URL. The user has entered 'Blog Tecnología' as the title and 'http://feeds.feedburner.com/' as the feed URL. A note indicates that the feed URL will be publicly visible. At the bottom, there are 'Siguiente >' and 'Cancelar y no activar' buttons, along with a copyright notice for Google.

- 3** Con estas pocas acciones el feed ya ha sido creado. Haga clic en el botón **Siguiente**, elija las opciones de estadísticas que usted desee para monitorear y conocer el tráfico que recibe a través de este servicio, y pulse clic en **Siguiente** para finalizar con la creación del feed.

This screenshot shows the 'StandardStats' configuration page. It highlights the free service and offers to upgrade to 'TotalStats PRO'. It lists several free services: Circulación, Lectura, Usos poco comunes, Clickthroughs, and Item enclosure downloads. It also includes an option for TotalStats control. Navigation buttons at the bottom are '« Atrás' and 'Siguiente >'.

Luego de realizar los pasos anteriores, tendremos nuestro feed creado y administrado por FeedBurner, pero todavía nos falta una parte para que nuestros visitantes puedan suscribirse al RSS de nuestro blog por medio del enlace que les proporciona WordPress y acceder al feed creado por nosotros en FeedBurner. Para esto, tendremos que ingresar al panel de administración de nuestro blog e instalar el plugin de FeedBurner, como explicaremos a continuación.



**Figura 13.** FeedBurner nos permite importar los feeds de numerosos sistemas de blogs, además de WordPress.

Al finalizar la instalación de FeedBurner, veremos muchas opciones que nos permitirán configurar el feed que viene instalado de forma predeterminada con WordPress y redirigirlo al nuevo sistema que acabamos de crear. De todas las opciones que vemos en la página de FeedBurner, nosotros elegiremos la opción **Self-Hosted WordPress**, que significa que es un blog instalado y creado por nosotros con WordPress, y haremos clic en **Use this plugin to help direct your feed traffic through FeedBurner »**. Éste nos llevará a una sección donde se nos explicará, en inglés, cómo instalar el complemento en cuestión y nos brindará un enlace para bajarlo con el nombre de **Download the plugin**. Haciendo clic en este enlace, procederemos a descargar el plugin que es un archivo comprimido en formato .ZIP. Dentro de él, encontraremos una carpeta con todos los archivos del plugin que instalaremos, así que procederemos con la descarga del archivo y, de acuerdo con lo que explicamos en el **Paso a paso**, instalaremos el plugin.



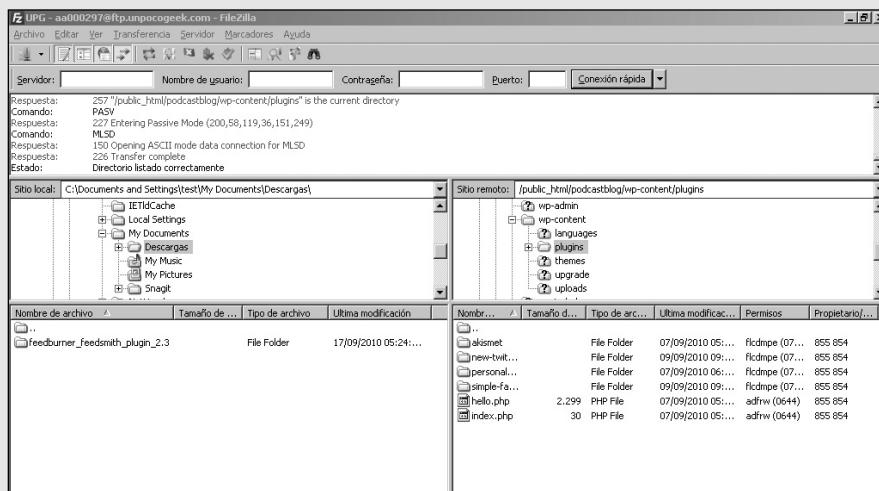
## FEEDBURNER INCORPORA TWITTER

Durante el año 2009, FeedBurner decidió incorporar al famoso servicio social **Twitter** ([www.twitter.com](http://www.twitter.com)) para permitir la difusión de cualquier post que hayamos publicado a través de un mensaje corto de hasta 140 caracteres con nuestra cuenta de Twitter, de manera automática.

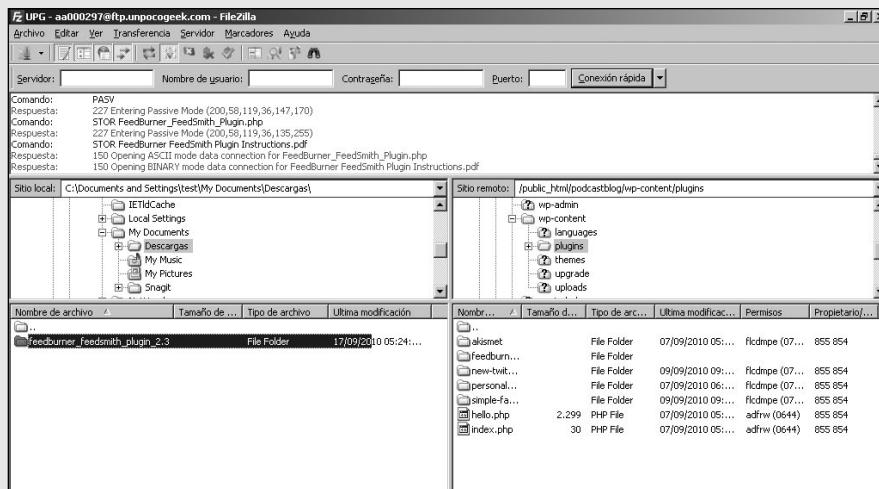
## ■ Instalar el plugin de FeedBurner

### PASO A PASO

- 1** Abra su programa de FTP y acceda, con sus datos de conexión, a la carpeta **Plugins**, ubicada dentro de la carpeta **wp-content** de su instalación de WordPress.
- 2** Descomprima el archivo descargado desde la página de FeedBurner y ubique la carpeta descomprimida, con el nombre de **feedburner\_feedsmith\_plugin\_2.3**, en un lugar de fácil acceso. Luego, desde su programa FTP ubique la carpeta utilizando el explorador de archivos del programa.



- 3** Seleccione y arrastre la carpeta con el nombre **feedburner\_feedsmith\_plugin\_2.3** dentro de la carpeta **Plugins** y espere a que la transferencia se complete.

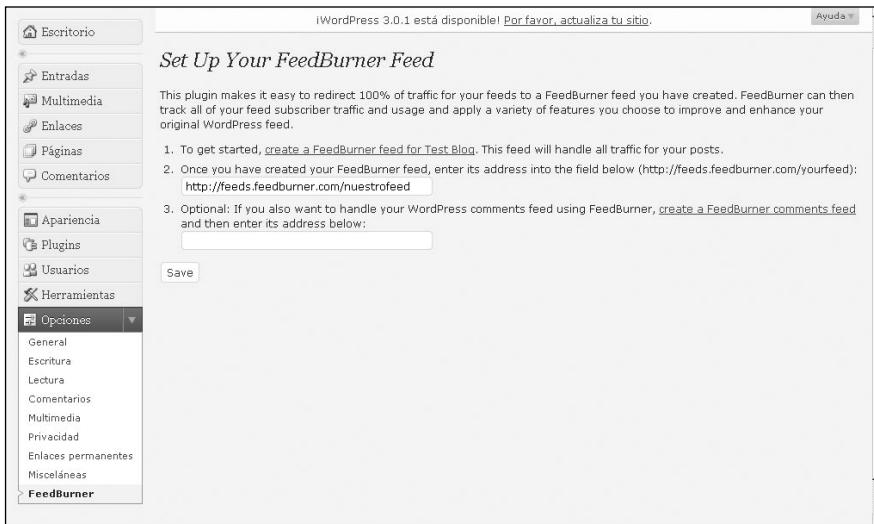


Si seguimos estos pasos, ya tendremos instalado el plugin de FeedBurner en nuestro blog, pero aún se encuentra desactivado. Para activarlo, volveremos al panel de administración de nuestro blog y, de la barra lateral de menú, elegiremos la opción **Plugins**.



**Figura 14.** Desde la sección **Plugins**, podremos activar y desactivar cualquier tipo de plugin que hayamos instalado.

Una vez que ingresemos en **Plugins**, veremos el programa de FeedBurner instalado, pero en estado desactivado. Para activarlo, solo tenemos que hacer clic en la opción **Activar** ubicada al finalizar la descripción del plugin. Una vez hecho esto, tendremos el programa ya listo para configurar. Para eso, vamos al menú **Opciones**, ubicado en la barra lateral izquierda de WordPress, y, de la lista, elegiremos la opción **FeedBurner**, para acceder a configurar el plugin con la dirección del feed que ya hemos creado.

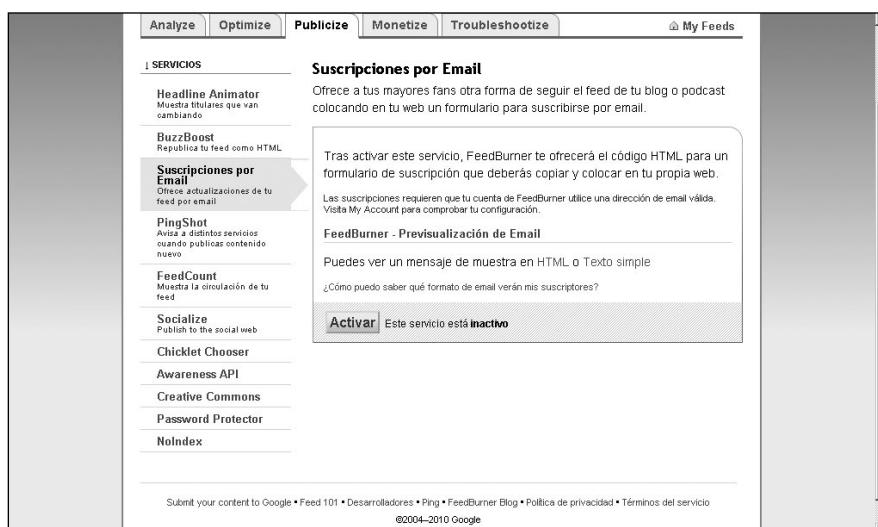


**Figura 15.** El panel de configuración es otro de los elementos que no fue traducido al español por parte de Google, por lo tanto sigue en inglés.

Una vez que estemos en el panel de configuración del plugin, solo tendremos que ingresar, en el primer campo de texto, la dirección URL del feed que creamos con anterioridad en FeedBurner, y hacer clic en el botón **Save**, ubicado en la parte inferior de la sección de configuración. De esta manera, tendremos nuestro feed completamente configurado y listo para que nuestros usuarios se suscriban utilizando el servicio de FeedBurner.

## Publicitar nuestro feed con FeedBurner

Además de administrar el feed de nuestro blog, FeedBurner nos ofrece también formas de publicitarlo para hacérselo llegar a la mayor cantidad de lectores, utilizando todas las formas posibles. Una de ellas nos permite ofrecer la oportunidad de que los visitantes de nuestro blog se suscriban a nuestro feed a través del correo electrónico. Para esto, vamos a tener que ingresar a nuestra cuenta de FeedBurner, seleccionar el feed que creamos previamente y elegir la pestaña con el nombre **Publicize**.



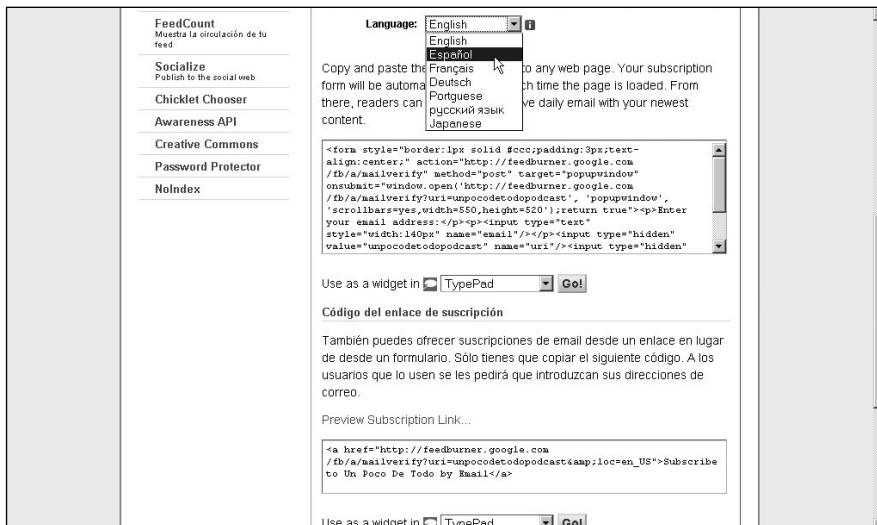
**Figura 16.** Ofrecer más de una forma de suscripción a nuestro feed ayudará siempre a captar una cantidad mayor de lectores.



## WORDPRESS.COM INCORPORA UN LECTOR DE FEEDS

Durante la redacción de este manual, <http://wordpress.com> (el proveedor del servicio de creación de blogs gratuitos sobre la plataforma de WordPress) ha incorporado un lector de feeds al panel de administración de las cuentas de sus usuarios. De esta forma, se introdujo en el mercado de los lectores de feeds junto con Google Reader ([www.google.com/reader](http://www.google.com/reader)).

Una vez dentro de **Publicize**, veremos una barra de menú en el lateral izquierdo, que contiene varias alternativas más. En nuestro caso, elegiremos **Suscripciones por Email**, donde veremos que, de forma predeterminada, la opción se encuentra desactivada. Para activarla, lo único que tenemos que hacer es clic en el botón con el nombre **Activar**.



**Figura 17.** Siempre es recomendable configurar el idioma de las opciones de nuestro feed que coincide con el público al que va dirigido nuestro blog.

Una vez activado el servicio, solo resta configurarlo. En la misma página de FeedBurner que aparece una vez que activamos el servicio anterior, se nos permite configurar el idioma en el que aparecerá la ventana de suscripción. Contamos con una selección de siete idiomas, entre ellos el idioma **Español**, que es el que elegiremos desde el menú desplegable y que se encuentra como segunda opción, justo debajo del idioma **Inglés**. En esta misma sección, veremos una caja de texto que contiene un código HTML, que hace referencia a un formulario de suscripción que podemos incorporar en nuestro blog para que el lector complete con su dirección de e-mail y se suscriba en forma automática a nuestro feed. De esta manera, hacemos así mucho más fácil el proceso. A continuación, veremos cómo insertar este formulario en una página de nuestro blog.



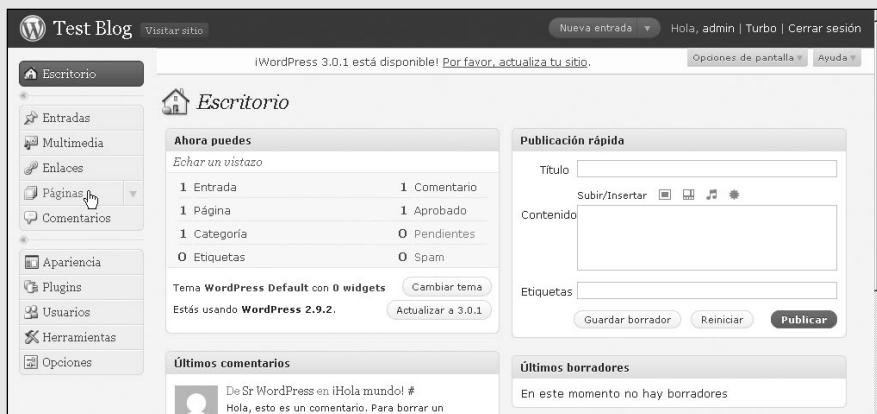
## GOOGLE INSTANT

Durante la redacción de este manual, el famoso buscador Google presentó una nueva funcionalidad denominada **Google Instant**, que muestra resultados de búsqueda a medida que vamos escribiendo lo que deseamos encontrar. De esta manera, podemos lograr resultados en tiempo real y recibir la información que buscamos de una forma mucho más rápida.

## ■ Insertar un formulario de suscripción al feed

PASO A PASO

- 1** Ingrese al panel de administración de su blog y haga clic en el menú **Páginas**, ubicado en la barra lateral de menú de WordPress.



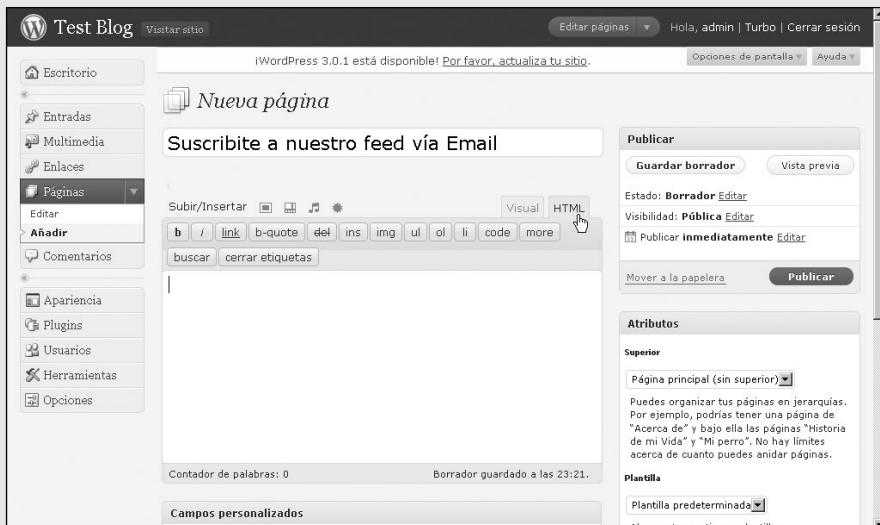
- 2** Para agregar una página nueva, haga clic en el botón **Añadir** ubicado al lado del título de la sección **Editar páginas**.



## GOOGLE SCRIBE

Durante la redacción de este manual, Google presentó un nuevo servicio de redacción, que se encontraba en etapa de pruebas, que utiliza la tecnología de texto predictivo que funciona en los teléfonos celulares. Así, el sistema predice la palabra que estamos por escribir en esa herramienta. El servicio se llama **Google Scribe**, y podemos acceder desde: <http://scribe.googlelabs.com>.

- 3** Escriba un título para la nueva página, que haga referencia a la posibilidad de suscribirse vía e-mail al feed de su blog. Luego, habilite el editor HTML en el editor de páginas, haciendo clic en la pestaña **HTML**, ubicada en la parte superior derecha del editor.



- 4** En la sección **Suscripciones por Email** de la pestaña **Publicize** de FeedBurner, seleccione el código HTML que se encuentra en la primera caja de textos y cópielo. Asegúrese bien de copiar el bloque completo de código o de lo contrario el servicio no funcionará.

Language: Español

Copy and paste the following code into any web page. Your subscription form will be automatically inserted each time the page is loaded. From there, readers can subscribe to receive daily email with your newest content.

```
<form style="border:1px solid #ccc;padding:5px;float:left;">
  <input type="text" name="email" value="Un poco de todo" />
  <input type="submit" value="Suscribirme" />
</form>
<script type="text/javascript">
  document.forms[0].onsubmit=function() {
    window.open('http://feedburner.google.com/ln?uri=' + document.forms[0].email.value + '&loc=es_ES');
  }
</script>
```

Use as a widget in TypePad

Código del enlace de suscripción

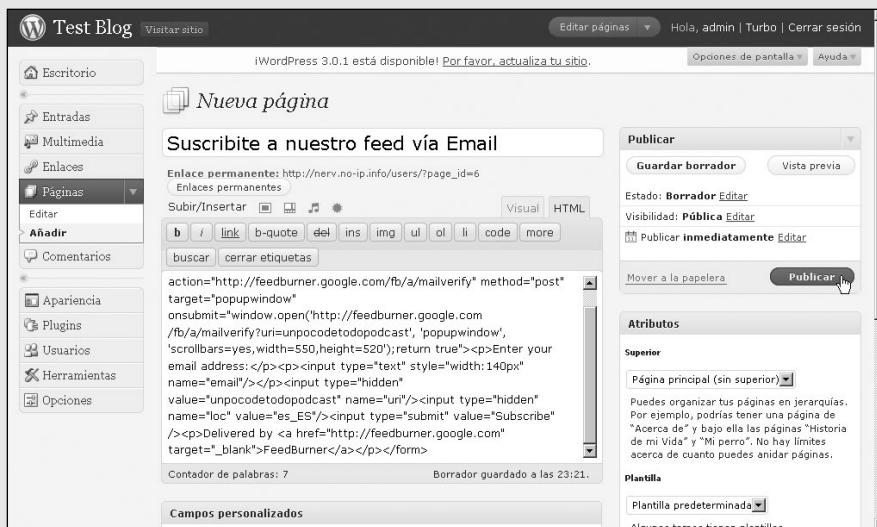
También puedes ofrecer suscripciones de email desde un enlace en lugar de desde un formulario. Sólo tienes que copiar el siguiente código. A los usuarios que lo usen se les pedirá que introduzcan sus direcciones de correo.

Preview Subscription Link...

<a href="http://feedburner.google.com/fb/a/mailverify?uri=unpocodelpodcast&loc=es\_ES">Subscribe to Un Poco De Todo by Email</a>

Use as a widget in TypePad

- 5** Pegue, en el editor de páginas de WordPress, el código HTML que seleccionó con anterioridad y publique la página haciendo clic en el botón **Publicar**, ubicado a la derecha del editor de páginas.

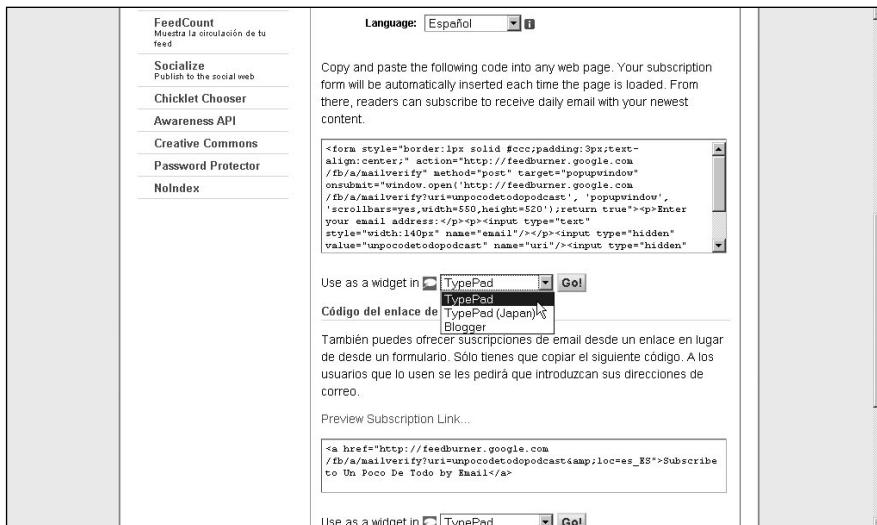


Si seguimos estas indicaciones sin equivocarnos, habremos creado una página nueva en nuestro blog, con un formulario para que nuestros lectores puedan suscribirse a nuestro feed a través de su dirección de correo electrónico.



**Figura 18.** El formulario de suscripción vía e-mail es la forma más cómoda para que los visitantes se suscriban al feed de nuestro blog.

Volviendo a la sección **Publicize** de FeedBurner, veremos que, debajo de la primera caja de texto que contiene el código HTML anterior, tenemos otra opción que nos permitirá incorporar este formulario como un Widget, si utilizamos un blog basado en otra plataforma de blogs.



**Figura 19.** Lo único que tenemos que hacer es seleccionar la plataforma que utilizamos y pulsar clic en el botón *Go!* ubicado a la derecha del menú desplegable.

Además de contar con la posibilidad de incluir un formulario de suscripción vía correo electrónico, podemos hacer lo mismo utilizando solamente un enlace de texto. Para esto, FeedBurner también nos ofrece un código HTML, que vemos en la segunda caja de texto de la sección **Publicize**. Al igual que en el caso del formulario, lo único que tenemos que hacer es seleccionar el código y pegarlo en cualquier parte de nuestro blog, ya sea en un post nuevo o en una página nueva. De esta forma, cuando el lector haga clic en ese enlace, podrá suscribirse al feed de nuestro blog. Luego de que el lector se haya suscripto a nuestro feed por correo electrónico, ya sea utilizando el formulario que insertamos en una página aparte o mediante el



## COMPROBAR LOS SERVICIOS DE AUTOMATTIC

Automattic, la empresa que está detrás de **WordPress.com** –donde se ofrece el servicio de creación de blogs gratuitos basado en WordPress–, cuenta además con otros servicios que le dan valor agregado, como estadísticas y antispam, entre otros. Para saber el estado de los servicios, solo basta con ingresar a <http://status.automattic.com>.

link que nos ofrece FeedBurner para las suscripciones, recibirá un e-mail de confirmación en su casilla de correo. En éste encontrará un enlace para activar la suscripción al feed por correo electrónico. Este paso es muy importante ya que si el usuario no activa su suscripción utilizando el enlace provisto en el e-mail, no podrá recibir nuestros últimos posts en su casilla.

En la misma sección **Publicize** de FeedBurner, contamos con la posibilidad de acceder a un módulo de **Gestión de suscriptores**. Lo primero que vemos en esta sección, es la posibilidad de seleccionar como opción, la de recibir un correo electrónico a nuestra cuenta, por cada suscripción que recibamos de lectores de nuestro feed. Luego de esta opción, podremos ver también la cantidad de suscriptores por correo electrónico que tenemos al momento. Además, contamos con el enlace **Ver detalles de suscriptor** que, si hacemos clic en él, nos ofrecerá una lista de todos los suscriptores con sus direcciones de correo electrónico y el estado de su suscripción.

DIRECCIÓN DE EMAIL	FECHA DE INICIO	ESTADO	ACCIÓN
jimenezd3@gmail.com	06/18/10	No verificado	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
correo_2403@yahoo.com	05/27/10	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
gabriela@outlook.com	05/07/10	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dunfee@gmail.com	03/14/10	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
lechta@terra.com.ar	01/22/10	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
lechta00@yahoo.com.ar	01/22/10	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
luisel@gmail.com	12/01/09	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
gabriela.schirra@gmail.com	10/29/09	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Figura 20.** El uso de la suscripción por correo electrónico no es muy empleado últimamente, pero siempre es bueno ofrecer distintas opciones de suscripción para nuestros lectores.



## WORDPRESS.COM SE VUELVE MÁS SOCIAL

El proveedor del servicio de creación de blogs gratuitos bajo la plataforma WordPress ha incorporado recientemente la funcionalidad **LIKE** a los posts creados en este servicio, de la misma forma que lo incorpora la red social Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)) para identificar cuándo le ha gustado un post a un usuario.

En la vista de detalles de suscriptor, donde podemos ver el estado de la suscripción de cada lector, contamos también con la posibilidad de desactivar las suscripciones o eliminarlas directamente con las opciones que se nos presentan en la columna **Acción** de la tabla de los detalles de suscriptor.

Dentro del menú **Suscripciones por Email**, contamos con más opciones de configuración para estas suscripciones, una de ellas es **Communication Preferences**. Desde allí, podremos personalizar el cuerpo del mensaje que le es enviado al suscriptor cuando éste se suscribe a nuestro feed por correo electrónico. En esta sección, podemos ver que se nos permite configurar el “**Remitente**”, que es el e-mail desde donde va a ser enviado el correo de confirmación, el **Tema del mail de notificación**, que es el asunto que tendrá el e-mail que será enviado automáticamente, y por último, el **Cuerpo del email de notificación**, donde se incluye el enlace al cual el lector tiene que acceder para activar su suscripción. Antes de esto, podemos añadir un texto personalizado para agradecerle por su suscripción, explicarle qué es lo que tiene que hacer para activar su cuenta, y cualquier otra información que consideremos necesaria.



**Figura 21.** Google todavía no ha traducido por completo esta sección, por eso, tenemos que editar nosotros mismos los campos del e-mail de notificación.

De forma predeterminada, los tres campos que ya hemos detallado antes vienen completados en inglés. Éste es el motivo por el cual debemos editarlos. Para eso, simplemente hacemos clic sobre cada campo, borramos los textos que se encuentran de forma predeterminada y escribimos los nuestros. El campo de “**Remitente**” podemos dejarlo tal como está, a menos que queramos utilizar una cuenta diferente para enviar los e-mails. Lo que sí vamos a editar es el **Tema del mail de notificación** en el cual podemos escribir algo como lo siguiente: “**Activá tu suscripción a [nombre del feed]**”.

Con esto, reemplazamos el texto en inglés que se encontraba en ese campo de forma predeterminada. Luego, podemos editar el campo **Cuerpo del email de notificación** en el cual, como ya dijimos unos párrafos atrás, es posible escribir el mensaje que deseamos para nuestro suscriptor, como por ejemplo, una bienvenida. Pero tenemos que tener cuidado en un detalle; en medio del texto que se encuentra en este campo, veremos un código, que corresponde al enlace al cual el lector debe acceder para activar su suscripción, cuya línea es la siguiente:

```
${confirmLink}
```

Este código tiene que estar sí o sí; si falta, no se mostrará el enlace de verificación de la suscripción. Podemos ponerlo donde queramos en el cuerpo del e-mail, pero siempre tiene que estar presente, con una pequeña aclaración sobre qué es lo que tiene que hacer el lector para activar su suscripción.

Una vez que hayamos realizado todos los cambios, solo tenemos que hacer clic en el botón **Guardar**, ubicado en la parte inferior izquierda de la sección. De ahora en más, cuando alguien se suscriba a nuestro feed, recibirá un e-mail personalizado con lo que acabamos de escribir en estos campos, que podemos editarlos cuantas veces queramos y cuando lo necesitemos.



## RESUMEN

**En este capítulo, vimos los distintos tipos de feeds que existen, la forma en la que son presentados al lector y para qué. También conocimos más sobre los agregadores de feeds y las configuraciones básicas de las aplicaciones más utilizadas. Además, aprendimos a crear un feed con FeedBurner, a instalar su plugin y a configurarlo para que nuestros lectores puedan suscribirse al feed de nuestro blog administrado con FeedBurner.**



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Cuántos tipos de feeds existen?
- 2** ¿Qué diferencia existe entre los feeds RSS y ATOM?
- 3** ¿Qué es un agregador?
- 4** ¿Qué tipos de agregadores existen?
- 5** ¿Cuál es el requisito para acceder a los servicios de FeedBurner?
- 6** ¿Qué servicios ofrece FeedBurner?
- 7** ¿Qué es un feed y para qué sirve?
- 8** ¿Es posible añadir publicidad a nuestro feed?
- 9** ¿Por qué empresa fue comprada FeedBurner en 2007?
- 10** ¿Es posible modificar el cuerpo del e-mail que se envía desde FeedBurner como confirmación de suscripción al feed?

# Incorporar más funciones a través de plugins

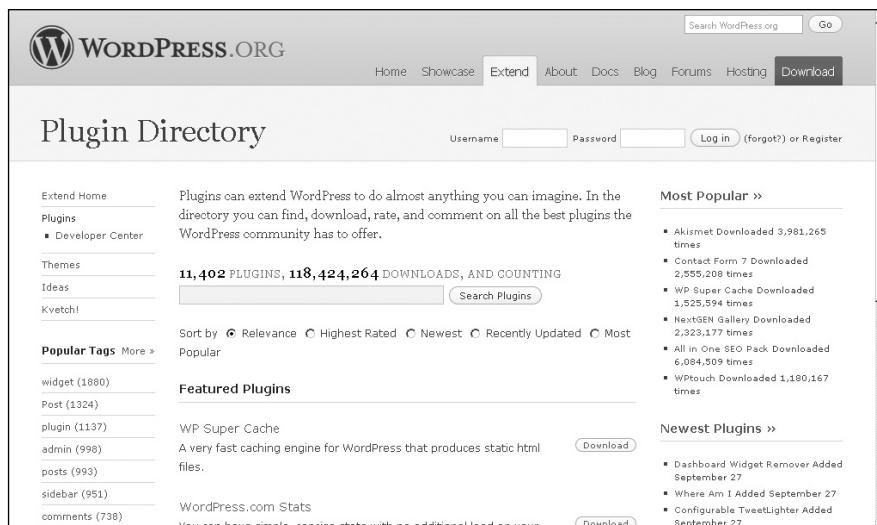
Veremos una de las funcionalidades que han hecho de WordPress uno de los sistemas de blogs más utilizados. Se trata de los plugins. Conoceremos el módulo de gestión de plugins, aprenderemos a instalar nuevos plugins y a configurarlos para que se adecuen a nuestras necesidades, y también veremos cómo borrarlos.

¿Qué son y para qué sirven?	182
Instalar un plugin	186
Instalación manual	186
Instalación automática	188
Editor de plugins	196
Plugins recomendados	197
Resumen	201
Actividades	202

# ¿QUÉ SON Y PARA QUÉ SIRVEN?

Los **plugins** fueron incorporados en la versión 1.6 de WordPress para extender las funcionalidades de este sistema de blogs, para poder así añadir otras funciones que no vienen incluidas con una instalación nueva de WordPress, como por ejemplo, el monitoreo del consumo de memoria que está haciendo el sistema en nuestro hosting. También permiten implementar un código de seguimiento en nuestro blog para saber cuántos visitantes recibimos diariamente, qué buscan, cómo lo hacen, etcétera. Éstas son solamente algunas de las funcionalidades que podemos añadir a nuestro sistema de blogs con solo instalar algunos plugins. Estos programas están escritos en **PHP** que es un **lenguaje de programación**, originalmente, interpretado para la creación de páginas web dinámicas.

En la actualidad, al tiempo que se edita este texto, contamos con una gran galería de plugins desarrollados por usuarios externos a Automattic, empresa desarrolladora de WordPress. Se pueden contabilizar más de 10.000 plugins, número que va en aumento día a día, y que permite incrementar aún más las posibilidades de WordPress. Para conocer estas estadísticas y acceder a un gran repositorio de plugins oficiales de WordPress, podemos consultar la siguiente dirección web: <http://wordpress.org/extend/plugins>. Este repositorio está organizado por etiquetas, y en él podemos encontrar plugins para extender las funcionalidades de los posts, del panel de administración, la barra lateral izquierda de menú del panel de administración, los comentarios, las páginas, etcétera.



**Figura 1.** Al momento de la redacción de este manual, este repositorio se encuentra únicamente en inglés, sin información por parte de Automattic sobre su posible traducción al español.

En este sitio, podemos ver también que, además de estar organizados en etiquetas, en la página principal se presentan los **Featured Plugins**, que son los plugins destacados, o sea, aquellos que resultan ser los más usados y descargados. Asimismo, en esta página, contamos con un buscador integrado, y la posibilidad de organizar la búsqueda por relevancia: los más valorados, los más nuevos, los actualizados recientemente y los más populares, lo cual nos facilita la tarea de encontrar el plugin que necesitamos entre tantos que existen.

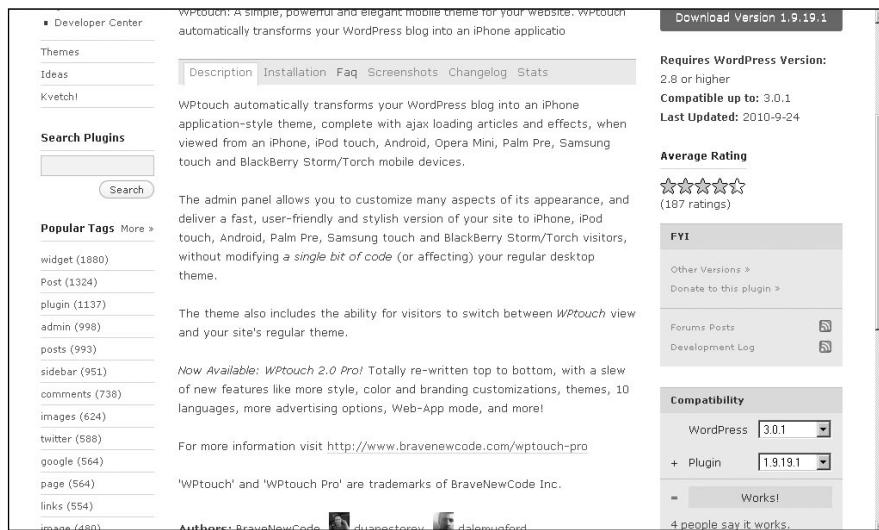


**Figura 2.** Es muy importante siempre consultar la página de información del plugin antes de descargarlo e instalarlo.

Cada plugin, en este repositorio, cuenta con un apartado propio donde el desarrollador del programa nos brinda una descripción completa con información sobre qué es lo que hace el plugin y todos los demás datos que el autor considere importante que conozcamos. Además, en la misma página, contamos con varias pestañas que ofrecen información. Veamos de qué se trata cada una de ellas.

- **Description:** incluye información básica sobre el plugin, como sus funciones y, de haberlas, sus diferentes versiones. En esta pestaña, el desarrollador puede agregar cualquier tipo de información que crea útil para los usuarios.
- **Installation:** hace referencia a la instalación del plugin. Aquí, el desarrollador explica la forma de instalación, en caso que requiera pasos especiales.
- **Faq** (abreviatura de *Frequently asked questions*): hace referencia a las preguntas que los usuarios realizan por lo general al utilizar este plugin. En el caso de que haya dudas, es recomendable siempre revisar esta sección ya que, posiblemente, alguien tuvo la misma duda que nosotros en algún otro momento, y la respuesta podemos hallarla en esta sección.

- **Screenshots:** aquí es posible encontrar una captura de pantalla del plugin y observar, a grandes rasgos, cómo se ve el programa en funcionamiento.
- **Changelog:** esta pestaña nos muestra todos los cambios realizados en las distintas versiones publicadas por el desarrollador del plugin.
- **Stats:** aquí veremos las estadísticas del plugin, es decir, cuántas veces ha sido descargado por los usuarios. Sirve simplemente a modo de información y nada más.



**Figura 3.** La barra lateral de información nos muestra los principales aspectos que tenemos que saber sobre el plugin en cuestión.

Desde la página del plugin, además, podemos descargar la versión más reciente de éste y conocer los requisitos para su instalación, así como también la información de compatibilidad, en caso de que no sea compatible con alguna versión de WordPress en particular. Toda esta información está ubicada en el lateral derecho de la página, desde donde vemos, bajo el título de **Average Rating**, una especie de puntaje graficado con estrellas, donde los usuarios, si así lo desean, pueden votar por el plugin, para generar una valoración. De esta manera, un plugin con muchos votos resulta mucho más confiable que uno sin votos. Debajo del puntaje, vemos una



## MICROSOFT SE PASA A WORDPRESS

Así lo informaron desde Microsoft. Esta empresa ya brindaba el servicio de blogs bajo el nombre de **Windows Live Spaces**, que es utilizado por miles de usuarios, ya que estaba bastante integrado con su programa de mensajería **MSN**. Este servicio contaba con opciones reducidas para bloggers, por lo tanto ahora, con el paso a WordPress, probablemente atraiga a más usuarios.

caja más de información con el título **FYI** (*For Your Information*, que significa ‘para su información’) donde se nos brinda la posibilidad de descargar versiones anteriores del plugin que queramos, si accedemos al enlace **Other Versions**. Esto en caso que la última versión no nos funcione de manera correcta por motivos de compatibilidad o por algún error de programación que contenga la última versión. En la misma caja de información, también contamos con un enlace para donar dinero al desarrollador del plugin, si hacemos clic en **Donate to this Plugin**, desde donde accederemos a nuestra cuenta de **PayPal** ([www.paypal.com](http://www.paypal.com)), que es un servicio web desde donde podemos pagar servicios, enviar y recibir dinero por Internet. Si accedemos a este enlace, se nos pedirán los datos de nuestra cuenta de PayPal y el monto que deseamos donar al desarrollador. Este método se usa para financiar a los desarrolladores de los plugins, ya que, la mayoría, los distribuye de forma gratuita. Esto no quiere decir que nos vendan el plugin, sino que, en el caso de encontrarlo útil, podemos optar por donar una suma de dinero para que el desarrollador siga mejorando el programa.

En la misma caja de información, contamos con dos enlaces. El primero, **Forum Posts**, nos mostrará todos los posts escritos en el foro de WordPress.org, que hagan referencia al plugin en cuestión. Allí se nos ofrece la posibilidad de interactuar con los demás usuarios del plugin, realizar consultas en caso que tengamos algún problema con su uso, o bien ayudar a otros usuarios en dificultades. El segundo enlace, **Development log**, nos llevará a una herramienta donde el desarrollador deja constancia de todos los cambios realizados en el plugin. Esta herramienta es muy interesante si deseamos ver cómo avanza el trabajo del desarrollador sobre el plugin.

Por último, vemos una caja de información con el título **Compatibility** (que significa ‘compatibilidad’). Allí contamos con una herramienta muy útil para saber si el plugin que deseamos descargar va a funcionar con la versión de WordPress que elijamos. Para saber esto, solo tenemos que seleccionar del menú desplegable que contiene los números de versiones de WordPress, aquella sobre la que queremos averiguar y, luego, elegir la versión del plugin que decidimos instalar. Una vez hecho esto, en un recuadro de color ubicado en la parte inferior de la pantalla, veremos que el sistema nos informará si ese plugin funcionará o no en la versión de WordPress seleccionada, y viceversa.

### III MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE NUESTRO BLOG

Mediante el uso de plugins especializados en **SEO** (**Search Engine Optimization**), que hacen referencia a la optimización de nuestro sitio para los motores de búsqueda, podemos mejorar el posicionamiento de nuestro blog en varios buscadores. El mejor plugin para eso se llama **All In One SEO Pack** (<http://wordpress.org/extend/plugins/all-in-one-seo-pack>).

# INSTALAR UN PLUGIN

A partir de las versiones 2.7 de WordPress, el sistema ha incluido un instalador automático de plugins desde el panel de control. Desde allí podemos buscar, instalar y activar los programas en forma directa. Pero antes de ver la instalación automática de plugins, conozcamos primero cómo realizar la instalación manual en forma exitosa.

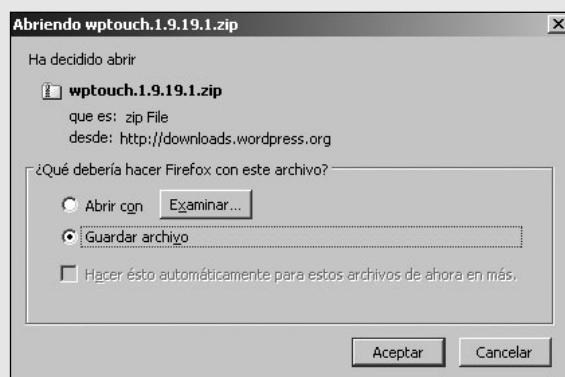
## Instalación manual

Como mencionamos antes, existen dos formas de instalar un plugin en WordPress: una manual y otra automática. En el siguiente **Paso a paso** veremos la forma manual.

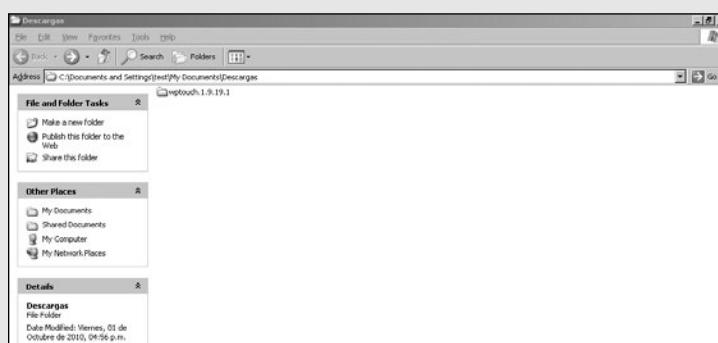
### ■ Instalar un plugin en forma manual

### PASO A PASO

- 1 Descargue el plugin que desea instalar desde <http://wordpress.org/extend/plugins>. A modo de ejemplo, pruebe con el plugin **WP-Touch**.

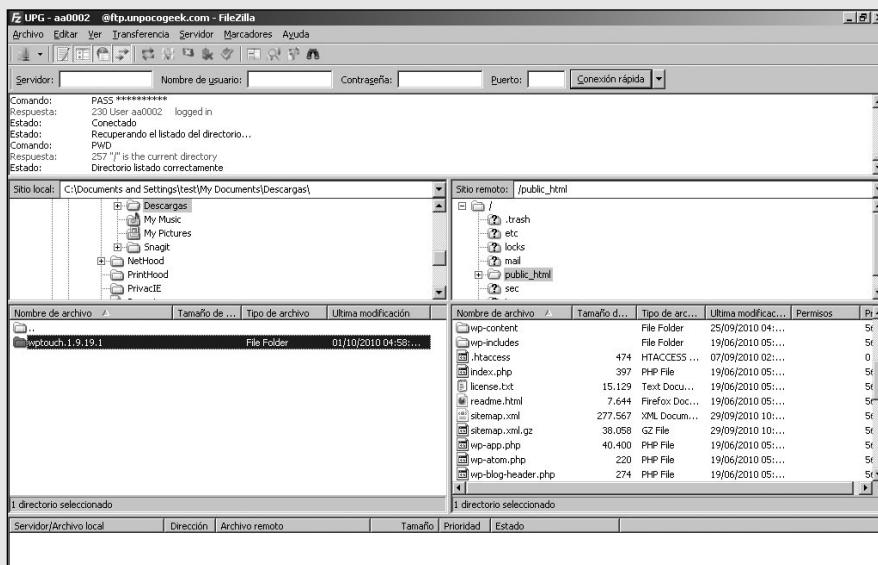


- 2 Descomprima el archivo .ZIP que acaba de descargar, el cual contiene la carpeta del plugin, y ubíquela en un directorio de fácil acceso.

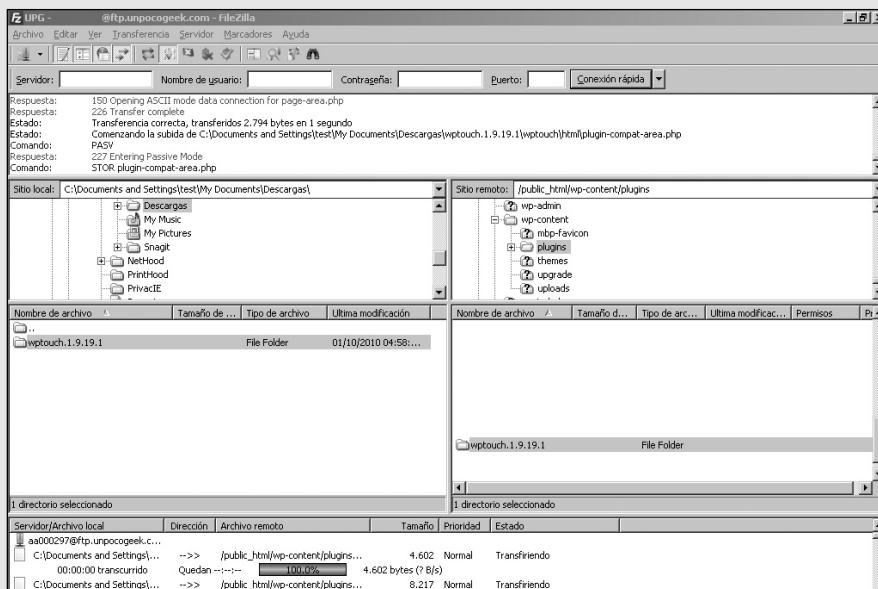


**3**

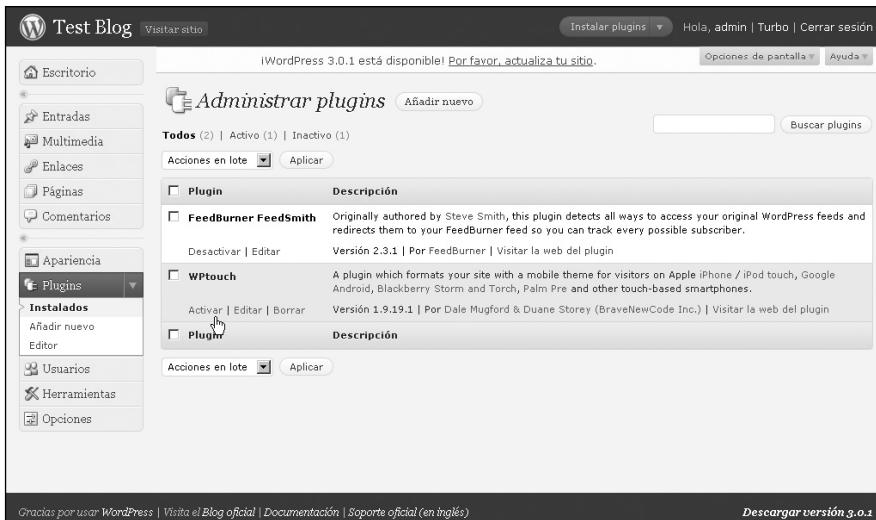
Inicie su programa FTP, conéctese con su cuenta de hosting y, en el explorador de archivos local, ubique la carpeta donde descomprimió el plugin anterior.

**4**

En el explorador de archivos de su servidor de hosting, diríjase a la ruta **wp-content/plugins** y arrastre, desde su explorador local a la carpeta **plugins**, la carpeta del plugin que desea instalar. Espere a que la transferencia se complete.



Si seguimos correctamente el procedimiento anterior, tendremos nuestro plugin instalado en WordPress de forma manual. Pero debemos saber que, de manera pre-determinada, éste se encuentra desactivado. Para poder activarlo, solo tenemos que dirigirnos al panel de control de nuestro blog y luego al menú **Plugins** que está ubicado en la barra lateral izquierda.

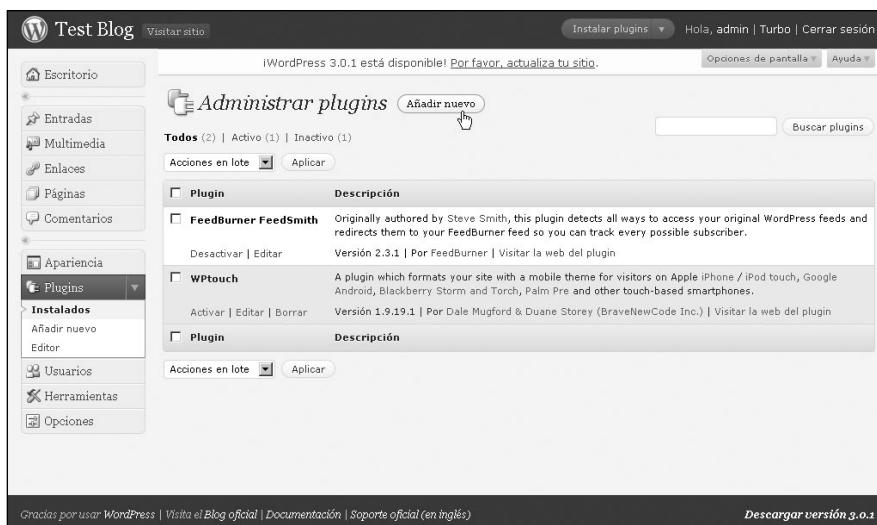


**Figura 4.** En la sección **Plugins** de WordPress, veremos un listado con todos los plugins activados y desactivados.

Una vez que estemos en la sección de **Plugins**, veremos que ya aparece listado el plugin que instalamos de forma manual en el **Paso a paso** anterior, pero que éste se encuentra todavía desactivado. Para poder activarlo, podemos simplemente posicionarnos sobre el nombre del plugin y veremos un menú flotante con diferentes opciones, una de ellas es **Activar**. Al hacer clic allí, activaremos el plugin que acabamos de instalar de forma manual.

## Instalación automática

WordPress cuenta con una función con la que podemos evitarnos el trabajo de subir manualmente un plugin, obviar los pasos de descomprimirlo y subirlo vía FTP. Esta función es la instalación automática de plugins que encontramos en el sistema. Para utilizarla, solamente tenemos que ingresar al panel de control de nuestro blog y dirigirnos al menú **Plugins**, ubicado en la barra lateral izquierda. Podemos acceder de dos formas al instalador de plugins. La primera es desde el listado de plugins general, que es al que accedemos cuando hacemos clic en el menú **Plugins**. En esta sección, contamos con un botón con el nombre **Añadir nuevo**, ubicado a la derecha del título de la sección, que nos llevará en forma automática al instalador de plugins.

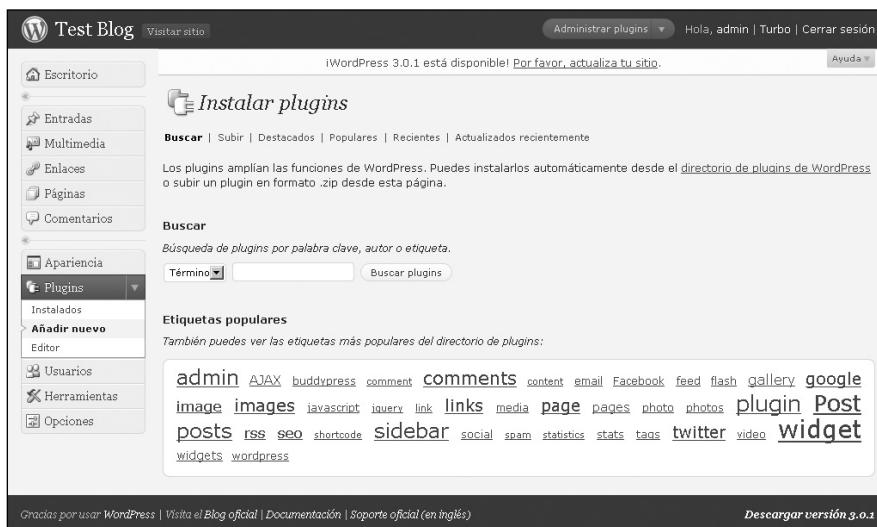


**Figura 5.** Desde las versiones 2.7 de WordPress se ha añadido el botón **Añadir nuevo**, a la sección **Plugins**.

La segunda opción está ubicada dentro del menú **Plugins** y también la encontramos con el nombre **Añadir nuevo**. De las dos formas, seremos llevados al instalador automático de plugins, que explicaremos en detalle a continuación.

## Utilizar el instalador automático de plugins

Como mencionamos, la forma automática de instalar todos los plugins que necesitamos para mejorar el funcionamiento de nuestro blog es la más sencilla de utilizar.



**Figura 6.** Desde el instalador automático, contamos con varias opciones para añadir plugins a nuestro blog.

Una vez que ingresamos al instalador automático, lo primero que veremos es una serie de enlaces. El primero que se encuentra activado es un link al buscador; el segundo enlace, bajo el nombre **Subir**, nos brinda la posibilidad de subir un plugin a nuestro blog desde un archivo .ZIP que contenga la carpeta del plugin. Lo que hace esta opción es subir el archivo comprimido, descomprimirlo e instalarlo en nuestro blog todo en forma automática, es decir, sin la necesidad de que descomprimamos la carpeta por nuestra cuenta y la subamos vía FTP. Para utilizar esta herramienta, solo tenemos que contar con el archivo comprimido del plugin que descargamos del repositorio oficial de plugins de WordPress, que contiene la carpeta del programa. Una vez que tengamos este archivo, solamente tenemos que hacer clic en el botón **Examinar** que vemos en la **Figura 7**. Esta acción nos abrirá una nueva ventana que nos permitirá seleccionar en la ubicación que corresponda en nuestro disco, el archivo comprimido con el plugin que deseamos instalar. Una vez que lo hayamos seleccionado, solo tenemos que hacer clic en el botón **Instalar ahora**, y comenzará el proceso de instalación.



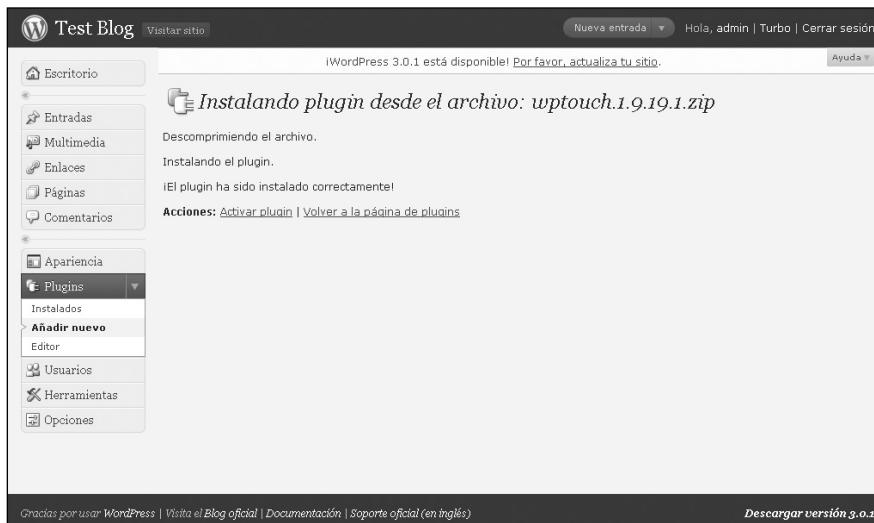
**Figura 7.** La posibilidad de subir plugins es una de las opciones automáticas que nos ofrece este instalador.

### III

## BACKUP DE LA BASE DE DATOS DE WORDPRESS CON UN PLUGIN

Mediante el plugin **WP Database Backup** (<http://austinmatzko.com/wordpress-plugins/wp-db-backup/>), podemos planear copias de respaldo de nuestra base de datos en la que tenemos instalado nuestro blog de WordPress. Lo que realiza este plugin es una copia de la base de datos para que luego podamos restaurarla en caso que lo necesitemos.

Cuando haya finalizado el proceso de instalación, veremos una pantalla de confirmación que nos brinda la posibilidad de volver a la **Página principal de plugins** o de **Activar el plugin**, de acuerdo con lo que necesitemos realizar en ese momento.



**Figura 8.** El instalador descomprimirá automáticamente el archivo comprimido en la carpeta de plugins de nuestro blog y lo instalará.

Volvamos, entonces, a la página principal del instalador automático y continuemos repasando los enlaces que ahora pasaron a convertirse en **filtros**. Antes de describir cada uno, debemos saber que cada filtro nos muestra la información dividida en cinco columnas, que incluyen el **Nombre** del plugin, la **Versión** de éste, la **Valoración**, una corta **Descripción** del complemento y las **Acciones** que podemos realizar con él. Esta última columna nos brinda un enlace con el nombre **Instalar**, que nos permitirá instalar el plugin que estamos viendo. Ahora sí, veamos a que se refiere cada filtro.

- **Destacados:** al hacer clic sobre este enlace, aparece una lista con los seis plugins más destacados al momento, que son los mismos que podemos ver en la página <http://wordpress.org/extend/plugins>.

### III GENERAR EL MAPA DE NUESTRO SITIO CON UN PLUGIN

El mapa del sitio sirve para que los buscadores puedan leer correctamente nuestro blog y así indexar (añadir) de manera correcta todas las secciones que tengamos en nuestro sitio. El plugin más utilizado para esta tarea es **Google XML Sitemaps** (<http://wordpress.org/extend/plugins/google-sitemap-generator>).

## 8. INCORPORAR MÁS FUNCIONES A TRAVÉS DE PLUGINS

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'Plugins' menu selected. In the main content area, the title 'Instalar plugins' is displayed above a search bar. Below the search bar, there are five plugin entries. The first entry, 'WP Super Cache', is highlighted with a yellow background and has a higher star rating (4.5) compared to the others (4.0). The other four plugins are 'WordPress.com Stats', 'BuddyPress', 'Akismet', and 'Contact Form 7'. Each plugin entry includes its name, version, rating, description, and an 'Instalar' (Install) button.

Nombre	Versión	Valoración	Descripción	Acciones
WP Super Cache	0.9.9.6	★★★★★	This plugin generates static html files from your dynamic WordPress blog. After a html file is generated your webserver will serve that file instead of processing the comparatively heavier and more expensive WordPress PHP scripts. The static html files will be served to the vast majority of your users, but because a user's details are displayed in the comment form after they leave a comment thos... Por Donncha O Caoimh.	Instalar
WordPress.com Stats	1.7.3	★★★★★	There are hundreds of plugins and services which can provide statistics about your visitors. However I found that even though something like Google Analytics provides an incredible depth of information, it can be overwhelming and doesn't really highlight what's most interesting to me as a writer. That's why Automattic created its own stats system, to focus on just the most popular metrics a blogue... Por Andy Skelton.	Instalar
BuddyPress	1.2.5.2	★★★★★	Social networking in a box. Build a social network for your company, school, sports team or niche community all based on the power and flexibility of WordPress. BuddyPress will let users register on your site and start creating profiles, posting messages, making connections, creating and interacting in groups and much more. Try the Demo If you're interested in seeing what a default installation... Por The	Instalar
Akismet	2.4.0	★★★★★	Akismet checks your comments against the Akismet web service to see if they look like spam or not and lets you review the spam it catches under your blog's "Comments" admin screen. Want to show off how much spam Akismet has caught for you? Just put <?php akismet_counter(); ?> in your template. See also: WP Stats plugin. PS: You'll need an Akismet.com API key to use it. Por Automattic.	Instalar
Contact Form 7	2.4.1	★★★★★	Contact Form 7 can manage multiple contact forms, plus you can customize the form and the mail contents flexibly with simple markup. The form supports Ajax-powered submitting, CAPTCHA, Akismet spam filtering and so on. Plugin's Official Site Contact Form 7 ( <a href="http://contactform7.com">http://contactform7.com</a> ) Docs - FAQ - Support Contact Form 7 Needs Your Support It is hard to continue development and support for this... Por Takayuki Miyoshi.	Instalar
WP Super Cache	0.9.9.6	★★★★★	This plugin generates static html files from your dynamic WordPress blog. After a html file is generated your webserver will serve that file instead of processing the comparatively heavier and more expensive	Instalar

**Figura 9.** Los plugins que aparecen destacados  
lo están por sus estadísticas de descargas o por las altas  
valoraciones que realizaron sus usuarios.

- **Populares:** este filtro nos mostrará una lista con los plugins más populares al momento, ordenados de mayor a menor. Además, nos brinda la posibilidad de buscar un plugin según su popularidad, entre todos los que se encuentran en la base de datos.

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'Plugins' menu selected. In the main content area, the title 'Instalar plugins' is displayed above a search bar. Below the search bar, there are three plugin entries. The first entry, 'Akismet', is highlighted with a yellow background and has a higher star rating (4.5) compared to the others (4.0). The other two plugins are 'Contact Form 7' and 'WP Super Cache'. Each plugin entry includes its name, version, rating, description, and an 'Instalar' (Install) button.

Nombre	Versión	Valoración	Descripción	Acciones
Akismet	2.4.0	★★★★★	Akismet checks your comments against the Akismet web service to see if they look like spam or not and lets you review the spam it catches under your blog's "Comments" admin screen. Want to show off how much spam Akismet has caught for you? Just put <?php akismet_counter(); ?> in your template. See also: WP Stats plugin. PS: You'll need an Akismet.com API key to use it. Por Automattic.	Instalar
Contact Form 7	2.4.1	★★★★★	Contact Form 7 can manage multiple contact forms, plus you can customize the form and the mail contents flexibly with simple markup. The form supports Ajax-powered submitting, CAPTCHA, Akismet spam filtering and so on. Plugin's Official Site Contact Form 7 ( <a href="http://contactform7.com">http://contactform7.com</a> ) Docs - FAQ - Support Contact Form 7 Needs Your Support It is hard to continue development and support for this... Por Takayuki Miyoshi.	Instalar
WP Super Cache	0.9.9.6	★★★★★	This plugin generates static html files from your dynamic WordPress blog. After a html file is generated your webserver will serve that file instead of processing the comparatively heavier and more expensive	Instalar

**Figura 10.** La popularidad de los plugins está dada siempre por la valoración de los usuarios.

- **Recientes:** con este filtro, veremos los plugins que han sido añadidos recientemente a la base de datos de plugins pública, ordenados por cómo fueron agregados.

The screenshot shows the WordPress admin dashboard under the 'Plugins' section. On the left, there's a sidebar with links like Escritorio, Entradas, Multimedia, Enlaces, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins (selected), Instalados, Añadir nuevo, Editor, Usuarios, Herramientas, and Opciones. The main content area has a title 'Instalar plugins' and a sub-section 'Instalar plugins'. It includes filters for Buscar, Subir, Destacados, Populares, Recientes (which is highlighted in blue), and Actualizados recientemente. A message at the top says 'iWordpress 3.0.1 está disponible! Por favor, actualiza tu sitio.' Below the filters is a table with columns: Nombre, Versión, Valoración, Descripción, and Acciones. The table lists several plugins: 'Change WP URL' (1.0, 5 stars, 'we do a lot of WordPress installs for clients when we set up new websites for them...'), 'Simple Admin Menu Editor' (1.0.2, 5 stars, 'Ever get tired of seeing the same menu options you literally never use?'), 'Compression WP' (1.0.0, 5 stars, 'This plugin allows you to compress your webpages to save bandwidth and make your blog load faster!'), and 'WP e-Commerce Bring Fraktguide' (0.1, 5 stars, 'This is a shipping module for WP e-Commerce. It uses the Bring Fraktguide XML API to get shipping quotes.'). Each row has an 'Instalar' button on the right.

**Figura 11.** Si queremos publicar en la base de datos de WordPress un plugin que hayamos programado nosotros, primero debemos seguir los pasos listados en <http://wordpress.org/extend/plugins/add/>.

- **Actualizados recientemente:** con este filtro, veremos listados todos los plugins que han sido recientemente actualizados a versiones más nuevas.

This screenshot is similar to Figure 11, showing the 'Plugins' section of the WordPress admin. The sidebar and top navigation are identical. The main content area shows the 'Instalar plugins' section with the 'Actualizados recientemente' filter selected. The table lists three plugins: 'Blogmarking' (2.0.1, 5 stars, 'Blogmarking inclui logo abaixo dos posts, ícones que permitem aos visitantes submeterem facilmente as postagem a redes sociais de divulgação (agregadores de conteúdo) e mostrar aos visitantes a quantidade de assinantes do blog, exibindo também a quantidade de seguidores no twitter.'), 'Rooh.It Highlighter, AutoPublisher, and AutoTweeter' (5.3, 5 stars, 'Makes Your Web-Site/Blog VERY VIRAL! Puts a horizontal/vertical highlighter pen: anyone can make highlights on any part of your web page and automatically post them to any Social Networking, Social Bookmarking site such as Facebook, Twitter, LinkedIn, MySpace, Digg, Delicious etc. (Auto includes a short URL to your highlighted page.)'), and 'Multi-Site Site List Shortcode' (1.1, 5 stars, 'Adds a shortcode allowing multisite users to display a list of all the sites in the current installation.'). Each row has an 'Instalar' button on the right.

**Figura 12.** Los plugins que van siendo actualizados se muestran al activar este filtro.

Volviendo a la página principal del instalador de plugins automático, en la sección **Buscar** podemos ver que contamos con una caja de búsqueda donde es posible encontrar el plugin que queremos con solo utilizar palabras clave, o bien el nombre

exacto del plugin que estemos necesitando, en caso que lo sepamos. Al hacer clic en el botón **Buscar plugins**, veremos una lista con los plugins que correspondan a los términos que hayamos ingresado.

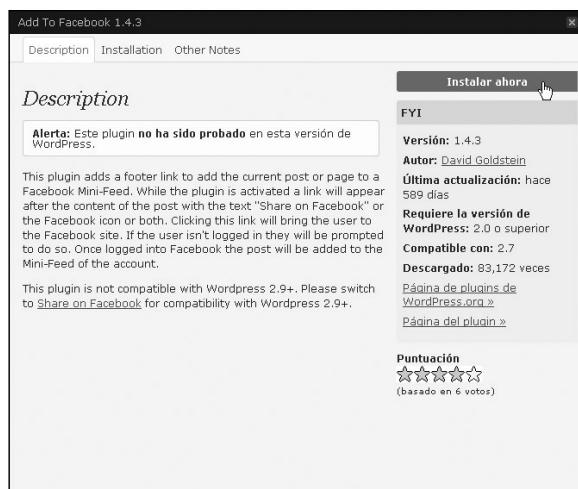
The screenshot shows the WordPress admin interface under the 'Plugins' section. On the left, there's a sidebar with links like 'Escritorio', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins' (which is selected), 'Instalados', 'Añadir nuevo', 'Editor', 'Usuarios', 'Herramientas', and 'Opciones'. The main content area has a header 'Instalar plugins' and a search bar with 'facebook'. Below that is a table with three rows of plugin results:

Nombre	Versión	Valoración	Descripción	Acciones
Add To Facebook	1.4.3		This plugin adds a footer link to add the current post or page to a Facebook Mini-Feed. While the plugin is activated a link will appear after the content of the post with the text "Share on Facebook" or the Facebook icon or both. Clicking this link will bring the user to the Facebook site. If the user isn't logged in they will be prompted to do so. Once logged into Facebook the post will be added... Por David Goldstein.	Instalar
Facebook Comments	0.36		Facebook comments is a Wordpress plugin that will import comments from your facebook notes back into your wordpress blog. Version 0.21+ is a modification by James Low ( <a href="http://jameslow.com">http://jameslow.com</a> ) to Adam Hill's ( <a href="http://www.adamhill.ca/?page_id=179">http://www.adamhill.ca/?page_id=179</a> ) and Thomas Albright's ( <a href="http://thomasalbright.info/index.php/2007/05/27/thomasalbrightinfo-facebook/">http://thomasalbright.info/facebook/</a> ) versions, to work with the current facebook.html. Made ... Por James Low.	Instalar
Facebook Dashboard Widget	0.10.1		If you're like me, you'll like to keep up with what your friends are up to but don't always have time to check Facebook. Or maybe you're just somewhere where access to the Facebook site is blocked. Work, school, etc. This is a simple solution to bring the Facebook data to you. Using the dashboard widgets available in Wordpress 2.5 and above, this plugin will process your Friends status updates RS... Por Chris Chrisostomou.	Instalar

**Figura 13. Los resultados de la búsqueda son devueltos también divididos en cinco columnas, que nos muestran la información de cada plugin y la posibilidad de iniciar su instalación.**

Si hacemos clic en el nombre del plugin, ya sea en la página que nos devuelve la búsqueda o en cualquiera de los filtros que acabamos de ver, seremos redirigidos a la página web del desarrollador del plugin, donde veremos más en detalle de qué se trata el plugin, conoceremos más acerca del autor, y si éste también desarrolla otros plugins que nos puedan resultar interesantes.

A modo de ejemplo, conoceremos cómo instalar un plugin utilizando la acción **Instalar**, que se encuentra en la columna **Acciones** de cualquiera de las páginas de filtros que describimos antes. Al hacer clic en este enlace, observaremos que nos aparecerá una pequeña ventana con tres pestañas: la primera, **Description**, es la que se muestra de forma predeterminada y contiene información resumida sobre el plugin; la segunda, **Installation**, nos indica cómo instalar el programa y agrega información extra, para el caso de que exista algún paso más que debamos seguir para instalar correctamente el plugin, ya que suele haber programas que deben ser instalados de diferentes formas, además de la instalación automática. En la última pestaña, **Other notes**, veremos cualquier tipo de información con respecto al desarrollo del plugin, que haya dejado el desarrollador y que puede llegar a sernos útil, ya sea para comprender su funcionamiento o conocer de qué manera se desarrolló, como para tener más datos acerca de su programación.



**Figura 14.** La ventana de instalación del plugin aparece sin necesidad de que salgamos del panel de administración de nuestro blog.

Más allá de que ingresemos a cualquiera de las tres pestañas con información, siempre veremos en el lateral derecho de la pequeña ventana, la opción de instalar el plugin y toda la información correspondiente a éste, como el número de versión, las estadísticas que posee, su compatibilidad, etcétera. Para instalar el programa, solo tenemos que hacer clic en el botón **Instalar ahora** y comenzará el proceso de instalación, que consta de la descarga automática del plugin, su descompresión y la correspondiente instalación, ofreciéndonos luego la posibilidad de activarlo o de volver a la página de administración de plugins.

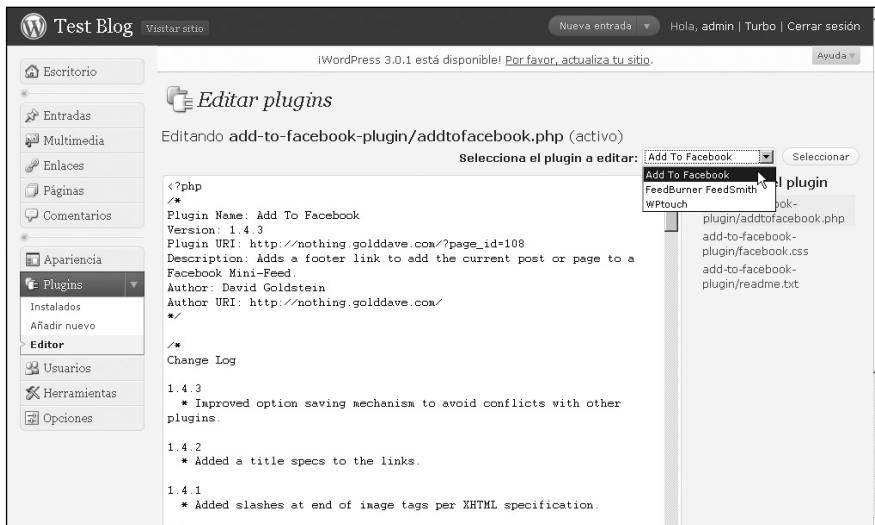


**Figura 15.** El proceso de instalación del plugin que hayamos seleccionado es totalmente automático.

Si optamos por activar el plugin una vez que la instalación automática haya finalizado, haciendo clic en el enlace **Activar ahora**, seremos redirigidos al panel de administración de plugins donde veremos la extensión ya activada.

## Editor de plugins

En el menú de **Plugins** ubicado en la barra lateral izquierda del panel de administración de WordPress, podemos acceder también a un **Editor** básico de plugins, donde es posible elegir el plugin que queremos editar y, si tenemos conocimientos de PHP, podremos editar el código del programa.



**Figura 16.** Solo es recomendable editar el código del plugin si disponemos de conocimientos de programación en PHP. De otra forma, no es recomendable.

Las razones que pueden surgir para recurrir a este editor son las de corregir algún defecto que hayamos encontrado en el código y que veamos que esté afectando su correcto funcionamiento, o bien porque queremos optimizar el funcionamiento del plugin o mejorar su comportamiento.

## III

## WORDPRESS COMO PLATAFORMA DE E-COMMERCE

Existen plugins que nos permiten crear nuestra propia tienda online para vender nuestros productos. Uno de ellos es **WP Ecommerce** (<http://wordpress.org/extend/plugins/wp-e-commerce>). Este plugin nos permite crear una tienda electrónica con carrito de compras y gestión de productos, incluido, y es uno de los más utilizados por las páginas que ofrecen este tipo de servicios.

# PLUGINS RECOMENDADOS

A lo largo de este capítulo, hemos visto cómo descargar plugins y las diferentes formas de realizar su instalación. En esta sección, veremos cuáles son algunos de los plugins más recomendados para nuestro blog, con los cuales mejoraremos la experiencia de lectura de nuestros visitantes e, incluso, atraeremos muchos más lectores. Veamos entonces cuáles son los plugins recomendados para tener siempre en nuestro blog, y cómo configurarlos.

## Google Analyticator

Este plugin podemos descargarlo e instalarlo desde el instalador automático de WordPress o bien desde la página principal del plugin en el repositorio de WordPress: <http://wordpress.org/extend/plugins/google-analyticator>. El programa funciona a través del servicio de Google llamado **Google analytics** ([www.google.com/analytics](http://www.google.com/analytics)), que es básicamente un contador de visitas, aunque va mucho más allá de esa función, ya que nos ofrece información detallada de cada visitante, el tiempo que estuvo en nuestra página, de dónde provino (de qué país y estado, desde dónde llegó a nuestro blog, ya sea desde un buscador o a través de la dirección web, etcétera). En fin, Google Analytics es un servicio de análisis de tráfico de visitas a nuestro blog. Para poder acceder a él solo basta con tener una cuenta de Gmail ([www.gmail.com](http://www.gmail.com)). Pero antes de instalar por primera vez el plugin Google Analyticator, debemos configurar algunos parámetros en nuestra cuenta de Analytics ingresando a la página web del servicio, de acuerdo con el procedimiento que explicamos a continuación.

### ■ Configurar una cuenta de Google Analytics

PASO A PASO

- 1 Ingrese a la página web [www.google.com/analytics](http://www.google.com/analytics) con su nombre de usuario y contraseña de Gmail y haga clic en el botón con el nombre **Regístrate**.

## 8. INCORPORAR MÁS FUNCIONES A TRAVÉS DE PLUGINS

- 2 Complete los tres campos requeridos en el formulario tal y como se indican en la página y haga clic en el botón **Continuar**.

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the title 'Test Blog'. On the left, there's a sidebar with links like 'Escritorio', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins' (which is selected), 'Instalados', 'Añadir nuevo', 'Editor', 'Usuarios', 'Herramientas', and 'Opciones'. The main content area has a heading 'Instalar plugins' with a note about updating to version 3.0.1. It includes a search bar and a list of popular plugin tags: admin, AJAX, buddypress, comment, comments, content, email, Facebook, feed, flash, gallery, google, image, images, javascript, jquery, link, links, media, page, pages, photo, photos, plugin, Post, posts, rss, seo, shortcode, sidebar, social, spam, statistics, stats, tags, twitter, video, widget, widgets, wordpress.

- 3 Complete el formulario con su nombre, apellido y su país de residencia, y luego haga clic en el botón **Continuar**.

The screenshot shows the 'Google Analytics' registration page. At the top, it says 'unpocogeek.com@gmail.com | Ayuda | Salir'. Below that is a 'Cómo empezar' button. The main form is titled 'Google Analytics: registro para obtener una cuenta nueva'. It has fields for 'Apellido': 'Tu nombre' (with placeholder 'Tu apellido'), 'Nombre': 'Tu apellido' (with placeholder 'Tu nombre'), and 'País o territorio': 'Argentina'. There are navigation buttons '« Atrás' and 'Continuar >'. To the right, there's a 'Preguntas frecuentes' section with two questions: '¿Google Analytics afectará a mi sitio web?' and '¿Quién tendrá acceso a mis datos de Google Analytics?'. At the bottom, there's a copyright notice: '© 2010 Google | Página principal de Google Analytics | Condiciones del servicio | Política de privacidad | Envíenos un mensaje | Blog de Google Analytics (en inglés)'.

- 4 Para finalizar, acepte el contrato de licencia marcando la casilla que se encuentra en la parte inferior de la caja de textos donde se muestra el contrato, y haga clic en el botón **Crear una cuenta nueva**.

Al llegar al paso final del procedimiento anterior, veremos que se nos brindará un código HTML de seguimiento para añadir a nuestro blog. De esta manera, Google Analytics puede empezar a recolectar información sobre las visitas que recibamos a nuestra bitácora. Es entonces cuando entra en funcionamiento el plugin Google Analyticator, ya que éste se encargará de añadir, en forma automática, el código de seguimiento donde corresponda. Luego, una vez que instalamos el plugin, debemos configurarlo desde el submenú **Google Analytics** ubicado dentro del menú **Opciones** de la barra lateral izquierda del panel de administración de WordPress.



**Figura 17.** Añadir el código de seguimiento de forma manual requiere de conocimientos en edición de código HTML.

Al ingresar a las opciones de configuración de Google Analyticator, nos encontraremos con que este plugin se encuentra desactivado de forma predeterminada. Para ponerlo en funcionamiento, elegiremos del menú desplegable **Google Analytics logging is** la opción **Enabled**. Luego, en el campo de textos **Google Analytics UID**, ingresaremos el código de identificación que tiene cada sitio que hayamos agregado a nuestra cuenta de Analytics. Este número podemos encontrarlo en nuestra

### III NUESTRO BLOG MÁS SOCIAL

Con el auge de las redes sociales, siempre es bueno que podamos ofrecerles a nuestros lectores la posibilidad de que puedan compartir los artículos que leen en nuestro sitio en sus redes sociales, como Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)). Para brindar esta opción a nuestros usuarios, podemos hacer uso del plugin **AddThis** (<http://wordpress.org/extend/plugins/addthis/>).

cuenta de Analytics, al lado del nombre del sitio que agregamos recientemente, con el formato de **UA-10000006-0**. Luego de completar este campo, debemos hacer clic en el botón **Save changes** que se encuentra en la parte inferior izquierda del panel de opciones del plugin. De esta manera, ya tendremos en funcionamiento el programa y solo deberemos esperar un día para que Google pueda empezar a recolectar correctamente la información de las visitas a nuestro sitio.

## WP-Touch

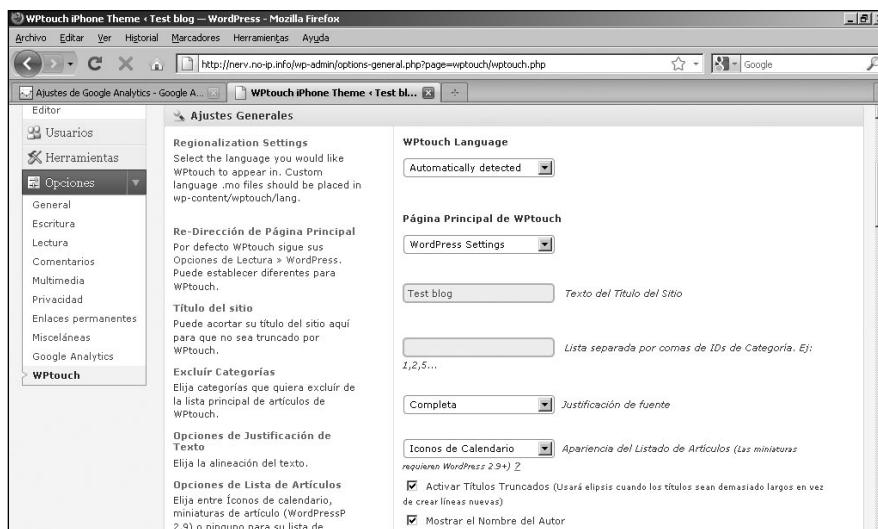
Lo que hace este plugin es crear una versión de nuestro blog apta para la pantalla de la mayoría de los dispositivos móviles que existen en la actualidad, en especial **iPod Touch** y **iPhone**, fabricados por Apple. De esta manera, podremos optimizar nuestro blog para las pequeñas pantallas que poseen este tipo de dispositivos, y así, todos los visitantes que lleguen a nuestro sitio a través de este tipo de dispositivos, podrán ver nuestro blog en forma correcta. Debemos tener en cuenta que cada vez más personas utilizan sus teléfonos móviles para acceder a Internet y, si tenemos un blog dedicada a la tecnología, con más razón deberíamos tenerlo instalado.



**Figura 18.** Brindarles una mayor comodidad a nuestros visitantes con dispositivos móviles es un muy buen valor agregado para nuestro blog.

Lo único que tenemos que hacer para preparar nuestro sitio para los dispositivos móviles es instalar el plugin, utilizando el instalador automático o la forma manual bajando el programa desde la web del plugin en el repositorio de WordPress: <http://wordpress.org/extend/plugins/wptouch>.

Una vez que hayamos instalado y activado el plugin, podremos configurarlo desde el nuevo submenú **WPTouch** que encontraremos en el menú **Opciones** de la barra lateral izquierda del panel de administración de nuestro blog.



**Figura 19.** La implementación de una versión móvil de nuestra web ayudará a los lectores a cargar más rápido la información de nuestro blog.

En el panel de opciones de WPtouch, contamos con todo lo necesario para configurar nuestro sitio en su formato móvil, aunque el plugin ya viene configurado con la mayoría de las opciones importantes de forma predeterminada. Una vez que activemos el programa, cada usuario que ingrese a nuestro sitio desde su dispositivo móvil podrá ver la versión de nuestro blog adaptada a este tipo de equipos, mientras que los usuarios que ingresen a nuestro blog desde sus computadoras de escritorio o notebooks seguirán viendo el sitio tal como estaba antes.



## RESUMEN

En este capítulo, vimos todo lo referido al mundo de los plugins en WordPress y cómo éstos pueden ayudarnos a extender las funcionalidades de este gran sistema de blogs. Aprendimos las diferentes formas de instalación que poseen, manual y automática, vimos cómo activar los plugins que instalamos y conocimos un poco sobre el editor de plugins. También aprendimos a utilizar la página donde se encuentran listados todos los plugins en WordPress.org y a interpretar la información presentada en ella, para cada plugin. Por último, describimos algunos de los plugins más recomendados de la actualidad.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Cual es el sitio que contiene el repositorio oficial de plugins de WordPress?
- 2** ¿En qué lenguaje de programación están escritos los plugins?
- 3** ¿Cuántas formas de instalación existen para un plugin?
- 4** ¿En qué carpeta se instalan los plugins?
- 5** Luego de la instalación de un plugin, ¿es necesario activarlo?
- 6** ¿Es posible instalar un plugin desde su archivo comprimido?
- 7** ¿Cómo podemos localizar plugins para instalar?
- 8** ¿Qué se entiende por extender las funcionalidades de WordPress con plugins?
- 9** ¿Desde qué versión de WordPress se incorpora el instalador automático de plugins?
- 10** ¿Qué plugin nos permite analizar el tráfico de visitas de nuestro blog?

# Los temas de WordPress

En este capítulo, veremos otra de las funciones más famosas de WordPress que hace referencia al aspecto de nuestro blog, aprenderemos a instalar nuevos temas, a configurarlos y a editarlos, en caso que lo necesitemos. También conoceremos cómo desinstalar temas que ya no usemos y veremos en detalle la interfaz de administración de temas, que ha mejorado muchísimo desde sus versiones anteriores.

<b>¿Qué son y para qué sirven?</b>	<b>204</b>
<b>El directorio de temas</b>	<b>205</b>
<b>Instalar un tema</b>	<b>209</b>
Instalación manual	209
Instalación automática	211
<b>El administrador de temas</b>	<b>216</b>
<b>Agregar widgets</b>	<b>217</b>
<b>El editor de temas</b>	<b>220</b>
<b>Resumen</b>	<b>221</b>
<b>Actividades</b>	<b>222</b>

## ¿QUÉ SON Y PARA QUÉ SIRVEN?

Al igual que sucede con los plugins, con los que podemos extender las funciones de WordPress, y de los cuales hablamos en el **Capítulo 8**, WordPress cuenta con **temas** que nos permiten cambiar el aspecto de nuestro blog dándole un estilo totalmente renovado y fresco, dejando de lado el tema que incorpora de forma predeterminada el sistema, luego de la instalación.

Existen miles de temas para este sistema de blogs. De hecho, al momento de la redacción de este manual, WordPress contaba en su base de temas gratuitos (<http://wordpress.org/extend/themes>) con más de 1.000 temas que han sido descargados más de 20 millones de veces. Esto demuestra, una vez más, la gran comunidad de desarrolladores y diseñadores que colaboran y crean temas para este sistema de forma gratuita para que podamos utilizarlos en nuestro blog.

Pero así como existen miles de temas que podemos descargar en forma gratuita, también los hay arancelados, o versiones comerciales de los temas gratuitos donde, por una suma de dinero accedemos a funciones extras de esos temas. Los temas pagos, por lo general, suelen ser de mayor calidad en lo que se refiere al diseño y a las funciones que incluyen. La diferencia entre un tema pago y uno gratuito, dejando de lado la calidad del diseño o sus funciones, reside en que, cuando compramos un tema, contamos con soporte directo del desarrollador o de la empresa que lo creó, a través del cual nos brinda ayuda en el caso de que tengamos problemas a la hora de instalar el tema en nuestro sistema de blogs o con el uso de las funciones de la extensión. Esto no quiere decir que los temas gratuitos no cuenten con soporte en el caso de problemas, de hecho sí lo tienen, pero de una forma diferente, siendo muchas veces la comunidad de usuarios del tema quienes nos brindan el soporte, es decir, otros usuarios con el mismo tema que estemos utilizando nosotros.

Los temas para WordPress están desarrollados en lenguaje de programación PHP y son acompañados por una o más **hojas de estilos en cascada** o **CSS**, por sus siglas en inglés, que es donde se va a definir la presentación del documento. En estas hojas de estilo, se pueden definir aspectos tales como el formato del texto, el tamaño de las imágenes, el comportamiento de los menús del blog, de los enlaces, etcétera.



### WORDPRESS.COM OFRECE SERVICIO DE REDIRECCIONAMIENTO

Durante la redacción de este manual, el servicio gratuito de creación de blogs ofrecido por WordPress en [www.wordpress.com](http://www.wordpress.com) agregó como servicio arancelado la posibilidad de redireccionar todo el tráfico de usuarios recibido en nuestro blog gratuito a nuestro nuevo blog, en caso que cambiemos de dominio. Para acceder a este servicio, debemos pagar una suma de dinero anual.

# EL DIRECTORIO DE TEMAS

De la misma forma que los plugins, los temas cuentan también con una sección dentro de <http://wordpress.org>, la cual se encuentra en <http://wordpress.org/extend/themes>, que está solamente en inglés debido a que no se ha hecho todavía ningún esfuerzo por parte de la comunidad en crear una versión en español de esta sección, pero de igual manera es muy simple e intuitiva de utilizar.

The screenshot shows the homepage of the Free Themes Directory. At the top, there's a navigation bar with links for Extend Home, Plugins, Themes (Commercial, More Info, Contact Us), Ideas, and Kvetch!. Below the navigation is a search bar with the placeholder "Looking for the awesome WordPress themes? Here's the place to find them! Welcome to the Free WordPress Themes directory." To the right of the search bar are fields for "Username" and "Password" with a "Log in" button, and links for "(forgot?) or Register". A large section titled "1,240 THEMES, 21,549,063 DOWNLOADS, AND COUNTING" features a search bar and a "Search Themes" button. Below this, a "Featured Themes" section highlights "zBench", described as a simple theme without many plugins. To the right, a "Most Popular" sidebar lists 15 themes based on download counts, starting with "Arras Downloaded 8,334 times".

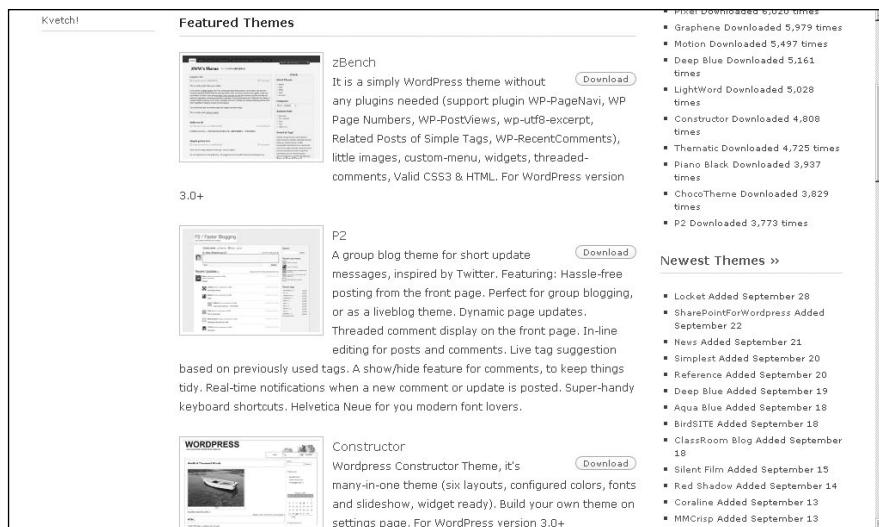
**Figura 1.** En el directorio de temas, podemos encontrar siempre una plantilla que se adapte a nuestro blog.

En la página principal del directorio de temas de WordPress, contamos con un buscador, el cual podemos utilizar simplemente escribiendo palabras clave sobre el tipo de tema que estamos buscando, una herramienta que resulta muy útil si no sabemos bien qué es lo que necesitamos.

The screenshot shows the search results for the keyword "facebook". The search bar at the top contains "facebook". The results are listed under the heading "Search for ‘facebook’". The first result is "1. Smells like Facebook", which is described as "The exact Facebook clone theme for WordPress. Based on facebook profile page. 3 columns or 2 columns available. Advanced Javascript & AJAX ...". It includes a thumbnail image of the theme and a timestamp "Posted April 15, 2009, 06:07 PM". The second result is "2. Tuauug4", described as "... e sidebar if desired using theme options. Ability to add links to your twitter, facebook, myspace pages. Sidebar ready for widgets. Menu with home, subscribe and (if yo ...". It also includes a thumbnail and a timestamp "Posted August 13, 2009, 03:14 AM".

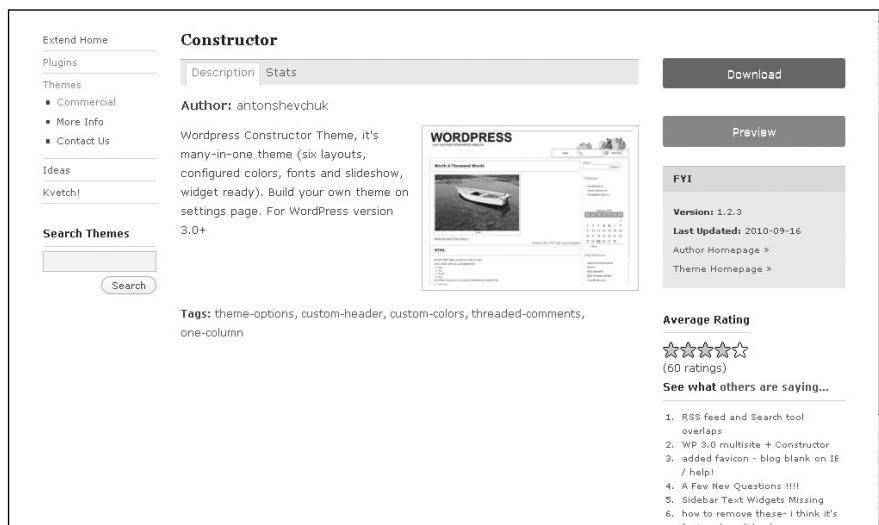
**Figura 2.** El buscador nos traerá como resultado cualquier tipo de tema que incluya en su descripción, o nombre, la palabra clave que utilizamos para la búsqueda.

Luego del buscador de temas, podemos ver que se nos presenta una lista con los temas destacados, que son los más usados o descargados del directorio.



**Figura 3.** Los temas destacados se consideran un buen lugar para empezar ya que, al ser los más usados, son los que más rápido se actualizan y más soporte tienen.

Si hacemos clic sobre el título de cualquiera de los temas que se encuentran en este directorio, seremos redirigidos a una página especial propia del tema, donde encontraremos toda la información que podríamos llegar a necesitar sobre el tema en sí.



**Figura 4.** Antes de descargar o instalar un tema, siempre es bueno revisar la página correspondiente en el directorio.

Esta página cuenta con dos pestañas: **Description** y **Stats**. En la primera, veremos información sobre el nombre del autor y una resumida descripción sobre qué trata el tema en cuestión, cuáles son sus funciones principales, etcétera. Aquí también vemos una pequeña captura de pantalla que nos muestra el tema en funcionamiento.



**Figura 5.** Si tenemos curiosidad por cómo se verá el tema en funcionamiento, solo tenemos que hacer clic en la pequeña imagen que se encuentra a la derecha de la descripción del tema.

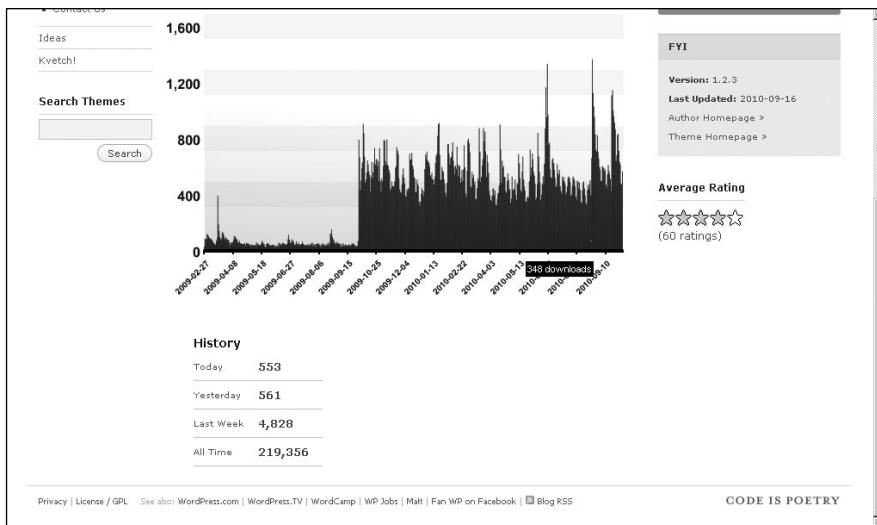
Al hacer clic en la captura de pantalla, se nos abrirá una ventana flotante dentro de la misma página, en la cual no veremos simplemente una imagen del tema, sino que lo observaremos en funcionamiento en una instalación de WordPress de prueba, tal como si se tratara de nuestro blog, dándonos así una vista previa mucho mejor sobre cómo se comportaría el tema en nuestro sitio.

La segunda pestaña que vemos en la página de información del tema, llamada **Stats**, nos muestra simplemente a modo de información las veces que ha sido descargado el tema. De modo que si buscamos un tema original, ésta puede ser una guía.



## WORDPRESS 3.0 CON NUEVO TEMA PREDETERMINADO

Durante la redacción de este manual fue lanzado WordPress 3.0 y junto con él, por primera vez en años, se modificó el tema que incorpora de forma predeterminada el sistema, luego de cada instalación. El nuevo tema se llama **Twenty Ten** y fue desarrollado por el equipo de WordPress. Por supuesto, en esta versión también tenemos la posibilidad de modificar el tema, si así lo consideramos.



**Figura 6.** El gráfico que vemos con la cantidad de descargas a lo largo del tiempo nos sirve también para medir la popularidad del tema en cuestión.

En el lateral derecho de la página del tema, podemos ver también que contamos con dos botones: el primero de ellos, con el nombre de **Download**, nos permitirá descargar el archivo comprimido con el tema para poder instalarlo en nuestro blog. El segundo, con el nombre de **Preview**, nos hará una vista previa del tema de la misma forma como cuando le hicimos clic a la pequeña captura de pantalla ubicada a la derecha de la descripción del tema.

En el mismo lateral derecho de la página, debajo de los botones de **Download** y **Preview**, veremos también un pequeño recuadro titulado **FYI** (siglas en inglés de *For Your Information*, que, traducido al español, significa ‘para su información’). En este cuadro, veremos el número de versión del tema, la última vez que fue actualizado y dos enlaces. El primero, titulado **Author Homepage**, nos llevará a la página web del autor del tema. En la web del autor, podremos encontrar más información con respecto al tema e, incluso, hallaremos los datos de contacto para poder consultarle directamente al autor cualquier duda que tengamos sobre el tema. Por lo general, allí también encontraremos una lista de todos los temas desarrollados por el mismo autor, en caso que posea más de uno.

El segundo enlace, titulado **Theme Homepage**, nos llevará, si es que la hay, a la página web del tema. Muchas veces, suele suceder que el autor del tema realizó una página web exclusiva solo para presentar el tema. Esto resulta muy útil ya que en este sitio, solemos encontrar el enlace de descarga para el tema, más información sobre éste, etcétera. Para finalizar, vemos el **Average Rating**, que nos muestra la cantidad de veces que fue votado este tema por los usuarios. Esta información resulta muy valiosa ya que nos da una idea del éxito o no de un determinado tema.

# INSTALAR UN TEMA

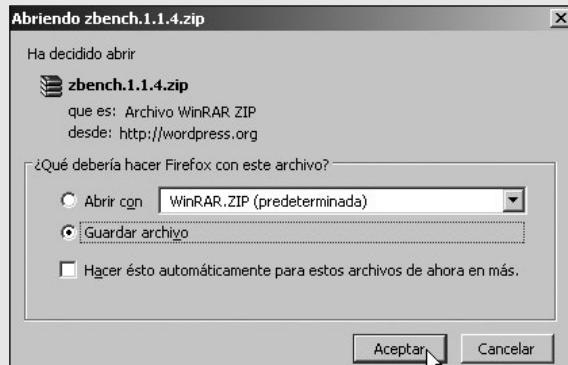
Desde las versiones 2.7, WordPress ha incorporado un instalador automático de temas para que podamos obviar el uso de un programa FTP para la instalación de estos programas. Pero antes de ver el proceso de instalación automática, conoceremos la forma de subir un nuevo tema a nuestro blog utilizando un programa FTP.

## Instalación manual

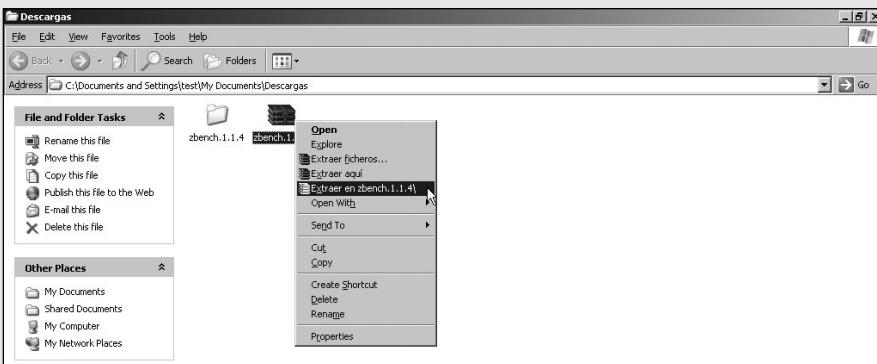
Veamos, en el siguiente **Paso a paso**, cómo instalar un tema de forma manual.

**Instalar un tema de forma manual en WordPress**      PASO A PASO

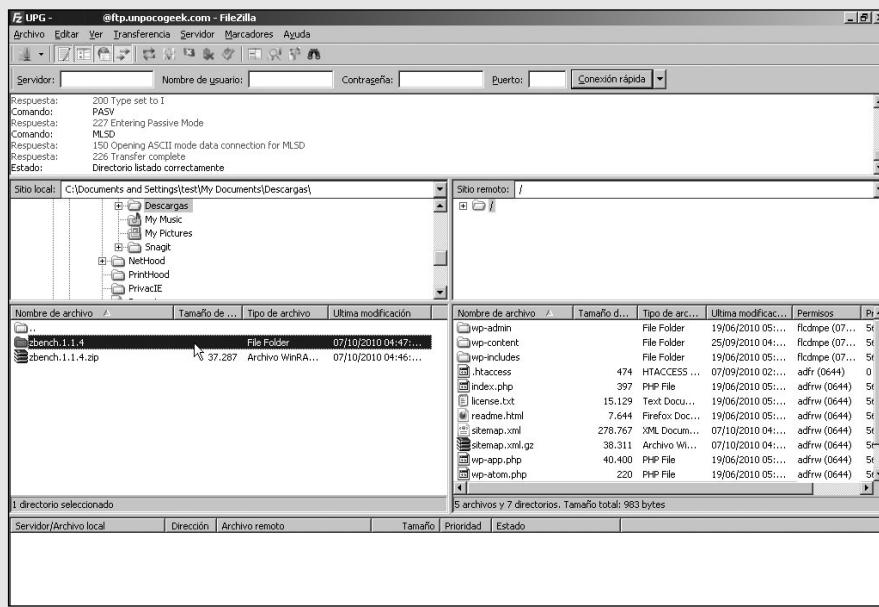
**1** Descargue el tema de su preferencia desde el directorio de temas (<http://wordpress.org/extend/themes>) y guárdelo en una carpeta de fácil acceso en su disco.



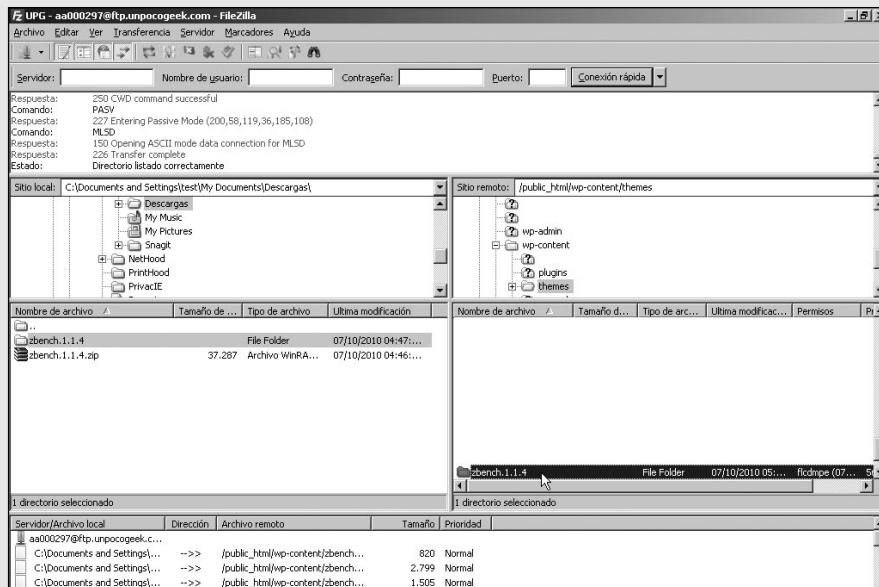
**2** Descomprima el archivo .ZIP que acaba de descargar. Éste contiene una carpeta con el tema que se va a instalar.



- 3** Inicie su programa FTP, conéctese a su cuenta de hosting y diríjase en el explorador de archivos local a la carpeta donde descomprimió el tema.



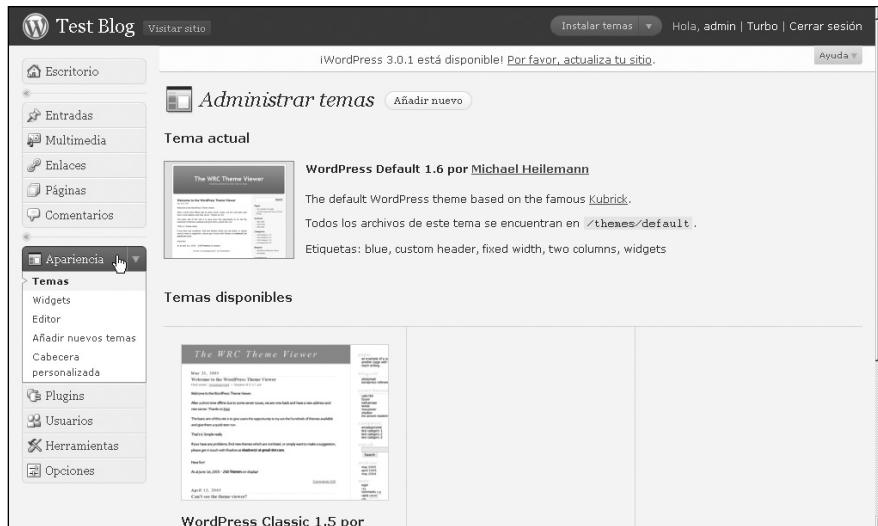
- 4** En su programa FTP, diríjase desde el explorador de archivos remoto a la carpeta **themes**, ubicada en **wp-content**, y arrastre a ella el tema que guardó en el **Paso 2**.



Si seguimos correctamente el procedimiento anterior, tendremos instalado en nuestro blog un nuevo tema, listo para aplicar a nuestro sitio.

## Instalación automática

Para poder acceder a esta función en WordPress, es necesario que ingresemos primero al panel de administración de nuestro blog. Una vez allí, nos dirigiremos al menú **Apariencia** que está ubicado en la barra lateral izquierda.



**Figura 7.** Desde el menú **Apariencia**, podremos administrar varios aspectos de la forma en la que se visualizará nuestro blog.

Una vez que hayamos hecho clic sobre el menú **Apariencia**, habremos ingresado al administrador de temas, desde el cual podremos acceder al instalador automático. Tenemos dos formas de hacer este tipo de instalación: la primera es con un clic en el botón **Añadir nuevo** que está ubicado a la derecha del título **Administrar temas**, y la segunda es mediante el submenú **Añadir nuevos temas** del menú **Apariencia**. Cualquiera de las dos formas es válida para ingresar al instalador automático de temas.

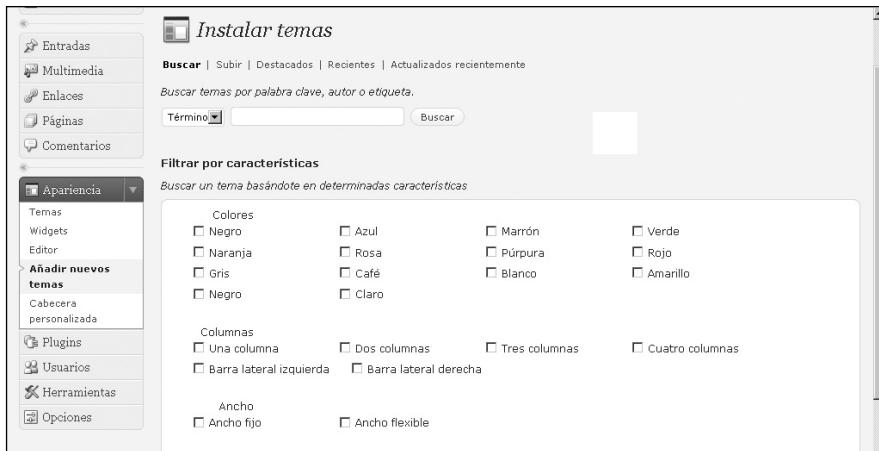


## TEMAS CON APARIENCIA DE PÁGINAS FAMOSAS

Entre la gran cantidad de temas que podemos localizar en la base de temas de WordPress o directamente mediante una búsqueda en la Web, nos encontraremos con que hay temas desarrollados para que su apariencia sea lo más parecido a páginas famosas, como Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)) o Twitter ([www.twitter.com](http://www.twitter.com)).

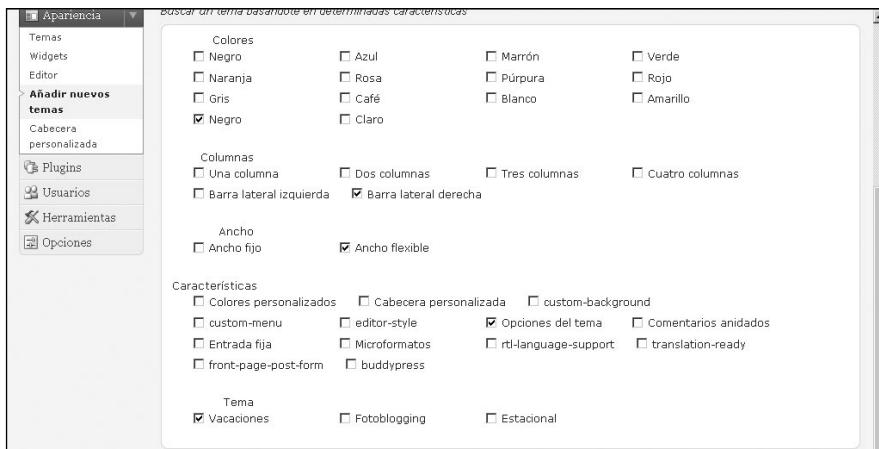
## Cómo utilizar el instalador automático

Una vez dentro del instalador automático, lo primero que veremos será una barra de enlaces, justo debajo del título de la sección. En total, encontraremos cinco enlaces: **Buscar, Subir, Destacados, Recientes, Actualizados recientemente** y, a continuación, veremos en detalle qué es lo que nos ofrece cada uno de ellos.



**Figura 8.** El instalador automático de temas cuenta, en un principio, con un buscador bastante completo de temas.

**Buscar:** este enlace es el que vemos seleccionado de manera predeterminada una vez que entramos a la sección del instalador automático de temas. Una vez allí encontraremos, en primer lugar, un buscador mediante el cual es posible localizar plantillas con solo ingresar palabras clave sobre el tema que estemos buscando o sobre los tópicos del tema que queremos para nuestro blog.



**Figura 9.** El buscador de temas por características es muy útil a la hora de buscar un tema que se acomode a nuestro blog.

Además de contar con este buscador, la página también posee otro motor de búsqueda más avanzado en el cual podemos fijar los parámetros de búsqueda, con las características que queremos encontrar en el tema. Los parámetros que podemos buscar están divididos en cinco aspectos:

1. **Colores:** aquí es posible elegir los colores de los temas que queremos que aparezcan en los resultados de la búsqueda que realicemos.
2. **Columnas:** podemos elegir la cantidad de columnas que tendrán los temas que aparecerán en los resultados de la búsqueda que realicemos, ya que éstos pueden estar divididos en varias columnas de información.
3. **Ancho:** éste es un aspecto interesante que podemos elegir sobre los temas que estamos buscando, ya que existen dos tipos de ancho, el flexible y el fijo. El flexible se amoldará al ancho del contenido que publiquemos, mientras que con el ancho fijo tendremos que adaptar nuestro contenido al ancho delimitado por el tema.
4. **Características:** los temas de WordPress, además de cambiar el aspecto de nuestro blog, pueden llegar a contar con opciones configurables por nosotros mismos desde nuestro panel de control de temas. Esta característica se llama **panel de control**, y, desde aquí, también podemos elegir otras opciones, como por ejemplo, comentarios animados, la posibilidad de editar el encabezado del blog, etcétera. Todas estas características podemos seleccionarlas para que aparezcan solo las que buscamos, de acuerdo con nuestras preferencias.
5. **Tema:** este apartado solo hace referencia a la temática con la que queremos que cuente nuestro blog, por ejemplo, puede ser un tema con fotos, colores y textos que aluda a las vacaciones, o a una estación del año, etcétera.

Al momento de buscar un tema, podemos combinar cualquiera de estos parámetros, seleccionando la cantidad de ítems que queramos de las características que deseamos. Por ejemplo, podemos buscar temas que posean un color determinado, que contengan una cierta cantidad de columnas, de un ancho específico (fijo o flexible), que incluyan panel de control y un tema vacacional. Una vez que hayamos seleccionado las características que queremos hallar en el tema que estamos buscando, solo tenemos que hacer clic en el botón **Buscar temas** que se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla. Si tenemos suerte, el sistema nos traerá como resultado los temas que respondan a las características que buscamos y previamente seleccionamos.

Continuando con las pestañas que encontramos en la página **Instalar temas**, la segunda opción que vemos es **Subir**. Aquí llegamos a la sección donde podemos subir nuestros temas sin necesidad de seguir el proceso de instalación manual. Lo único que tenemos que hacer para poder proceder con la instalación automática es subir el archivo comprimido que descargamos previamente de la base de temas de WordPress.



**Figura 10.** El archivo que seleccionaremos tiene que estar comprimido siempre en formato .ZIP, de otra forma, no podremos subir el tema.

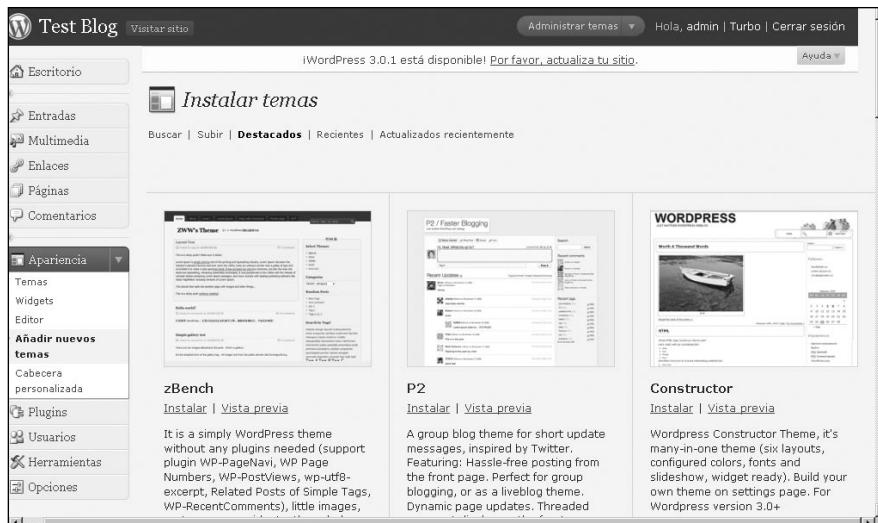
Una vez que hayamos descargado el archivo comprimido del directorio de temas de WordPress, solo tenemos que seleccionarlo, haciendo clic en el botón **Examinar** que vemos en la **Figura 10**, y luego hacer clic en el botón **Instalar ahora** para iniciar el proceso de instalación del tema en cuestión. Éste se descomprimirá y se copiará en la carpeta de temas de nuestro blog, listo para ser activado cuando lo deseemos.



**Figura 11.** El proceso de instalación del tema es completamente automático y no requiere de nuestra intervención.

Una vez instalado el tema, se nos ofrecerá la posibilidad de tener una **Vista previa** del tema instalado, de **Activar** el tema directamente o de **Volver a la página de temas** y ver todos los temas instalados al momento. Ahora, antes de seguir, deberemos tener en cuenta que no todos los temas comprimidos cuentan únicamente con la carpeta del tema dentro del archivo. Muchas veces, el desarrollador incluye una carpeta más dentro del archivo comprimido, donde se encuentran los plugins necesarios para que el tema funcione correctamente, o los archivos fuente de las imágenes del tema para que podamos editarlas con nuestro editor de imágenes preferido. Por este motivo, siempre tenemos que revisar previamente el archivo comprimido antes de subirlo y ver que solo se encuentre, en él, la carpeta del tema. De no ser así, tendremos que descomprimir el archivo, seleccionar la carpeta que contiene solo el tema y comprimirla otra vez en un archivo .ZIP con el mismo nombre que tiene la carpeta, y luego sí, podremos subir el tema con el instalador automático de WordPress.

La tercera pestaña que encontramos en la sección **Instalar temas** es **Destacados**. Al hacer clic en este enlace, veremos una lista de temas destacados al momento, listos para instalar con una pequeña imagen que nos muestra cómo se ve el tema en cuestión y un enlace para crear una vista previa de éste.



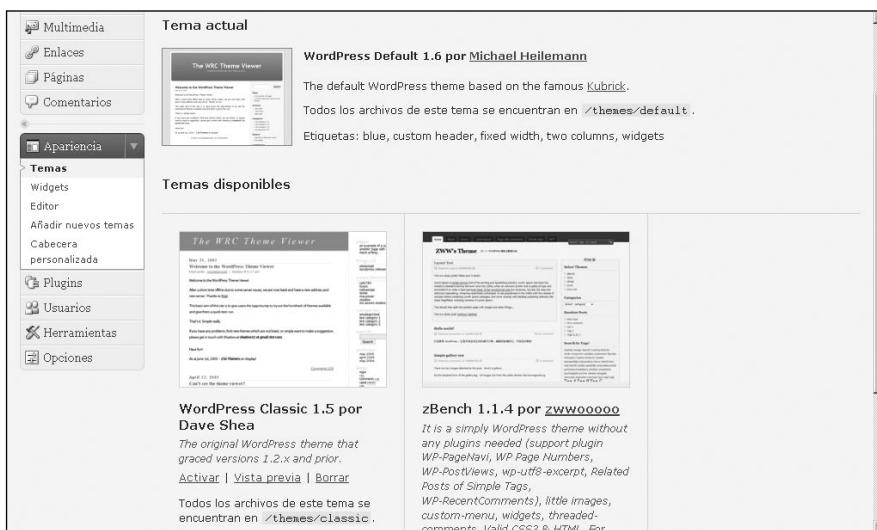
**Figura 12.** El administrador e instalador de temas de WordPress ha mejorado muchísimo en sus últimas versiones, especialmente en sus formas de instalación.

Desde la opción **Recientes**, veremos una lista de temas que han sido recientemente añadidos a la base de temas de WordPress. Éstos se muestran de la misma forma que los **Destacados**, es decir, con una vista en miniatura del tema, un enlace para crear una vista previa de éste y la posibilidad de empezar con la instalación automática. Por último, en la pestaña **Actualizados recientemente**, veremos los temas que han

sido recientemente actualizados por sus desarrolladores. Estos temas son presentados de la misma forma que se presentan los **Destacados** y los **Recientes**: con la pequeña imagen para ver el tema en funcionamiento, el enlace que crea la vista previa del tema en un blog de pruebas y la posibilidad de instalarlo en forma automática.

## EL ADMINISTRADOR DE TEMAS

Una vez que tenemos nuestro tema instalado, éste no se activa de forma predeterminada, sino que deberemos activarlo en forma manual. Para esto, es necesario que ingresemos al panel de administración de nuestro blog y hagamos clic en el menú **Apariencia** ubicado en la barra lateral izquierda de WordPress. Una vez que hacemos clic allí, veremos la sección de administración de temas (**Figura 13**), donde encontraremos todos los temas que se encuentran instalados al momento.



**Figura 13.** Desde el administrador de temas, podemos actualizar, ver y borrar los temas que tengamos instalados.

En versiones anteriores de WordPress, veremos que, de forma predeterminada, ya contamos con dos temas instalados. La versión 2.9.2, que es la que utilizamos a lo largo de este manual, fue la última en incorporar estos dos temas de manera automática, ya que fueron sustituidos por un solo tema que viene activado en forma predeterminada. Los temas que vemos ya instalados, podemos borrarlos si no vamos a utilizarlos, solamente si ya hemos activado un tema previamente. En nuestro caso, en la sección de administración de temas, veremos tres temas (**Figura 13**): los dos que vienen instalados de forma predeterminada y el que instalamos a

modo de ejemplo en este capítulo. Para activar el tema que instalamos nosotros, solo tenemos que hacer clic en el enlace **Activar** que vemos luego de la descripción del tema. Una vez hecho esto, el tema se activará y la apariencia de nuestro blog cambiará por la del tema que acabamos de activar.

## AGREGAR WIDGETS

Los **widgets**, en WordPress, son pequeños programas con funciones predefinidas que podemos añadir a nuestro blog tanto en sus barras laterales como en las barras inferiores; la ubicación dependerá siempre del tema que tengamos activado, ya que cada tema puede predefinir la posibilidad de añadir widgets en las diferentes ubicaciones que acabamos de nombrar. El tema de WordPress que viene instalado y activado de forma predeterminada en la versión 2.9.2 cuenta solamente con una barra lateral derecha para la inclusión de estos pequeños programitas.



**Figura 14.** Muchos plugins añaden widgets para activar en la sección de administración de plugins.

La forma de añadir y activar un widget a la barra lateral de WordPress es muy simple: primero tenemos que ingresar al submenú **Widgets** ubicado en el menú **Apariencia** de la barra lateral izquierda de WordPress; una vez ahí, nos encontraremos con cerca de once widgets listos para ser utilizados, organizados en una columna con el nombre de **Widgets disponibles**. Cada uno de estos programitas tiene un nombre que identifica la acción que realizará, como por ejemplo, **Buscar**, **Archivo** y **Calendario**. El primero es un buscador interno de información en nuestro blog; el segundo mostrará un archivo organizado por meses con todos los posts que hayamos

publicado para que nuestros visitantes puedan ver, de forma ordenada, todos nuestros posts; y el tercero mostrará un pequeño calendario que marcará cada día que publiquemos un post con un enlace para que el visitante pueda ir directamente al día en que publicamos ciertos posts.

Para hacer visibles estos programitas, lo único que tenemos que hacer es elegir los que más nos gusten; luego, pulsar clic sobre su nombre, mantener presionado el botón del mouse y arrastrarlo desde su lugar a la segunda columna con el nombre de **Barra lateral 1**; por último, soltar el clic del mouse sobre dicha columna.



**Figura 15.** Los widgets sirven como información extra para nuestros visitantes.

Una vez que hayamos posicionado los widgets que queremos activar en nuestro blog sobre la barra lateral, éstos se verán en forma automática. Esta situación podemos verificarla al ingresar a la página principal de nuestro blog. Pero antes de realizar esto, veremos que se nos ofrecen opciones de configuración para cada widget, como por ejemplo, la elección del nombre con el que aparecerá el programita en la barra lateral de nuestro blog o, en el caso de que el widget lo permita, la posibilidad de configurar la información que mostrará y cómo lo hará.



## NUEVAS FUNCIONALIDADES PARA WORDPRESS 3.1

Pese a que al momento de la redacción de este manual la última versión era la 3.0, ya se habían podido ver algunas de las nuevas funciones que incorpora la versión 3.1 de WordPress. Una de las que más se habló a través de distintos foros y páginas especializadas es la inclusión de una barra de menú superior, muy parecida a la utilizada en <http://wordpress.com>.



**Figura 16.** Debemos tener cuidado de no sobrecargar de widgets la barra lateral de nuestro blog, ya que esto generará una contaminación visual para nuestros visitantes.

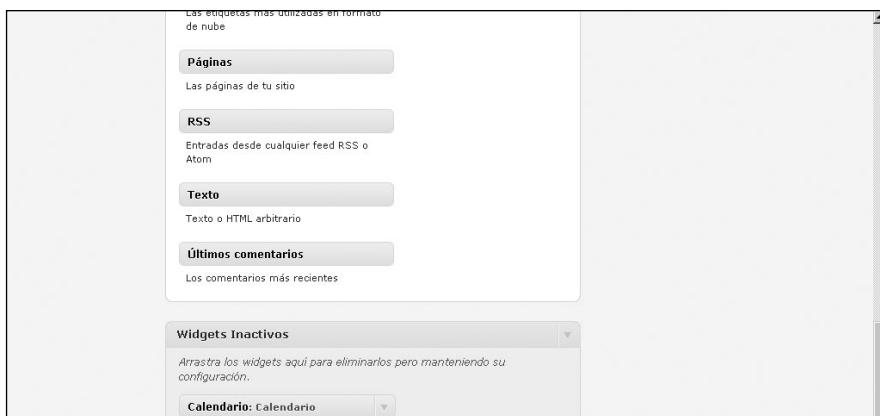
Por cada cambio que realicemos en cada widget, tenemos que hacer clic en el botón **Guardar** que se presenta en cada programita que editemos.

Remover un widget es igual de simple que añadirlo, tan solo tenemos que hacer clic sobre el programa activo en la barra lateral donde lo hayamos añadido y, sin soltar el clic del mouse, arrastrarlo nuevamente a la columna **Widgets disponibles**. Esto hará que desactivemos y eliminemos el widget que habíamos activado y configurado con anterioridad. Pero ¿qué pasa si queremos solamente desactivar el widget, aunque pretendemos mantener la configuración de éste para volver a activarlo después? En ese caso, si nos dirigimos al final de la página de widgets, encontraremos una segunda caja de widgets vacía con el nombre de **Widgets inactivos**. De esta manera, simplemente tenemos que arrastrar los widgets activos a esta caja y quedarán solo desactivados, pero con sus opciones de configuración intactas para activarlos luego cuando los necesitemos.

### III

## CÓDIGO REUTILIZABLE PARA PROGRAMADORES

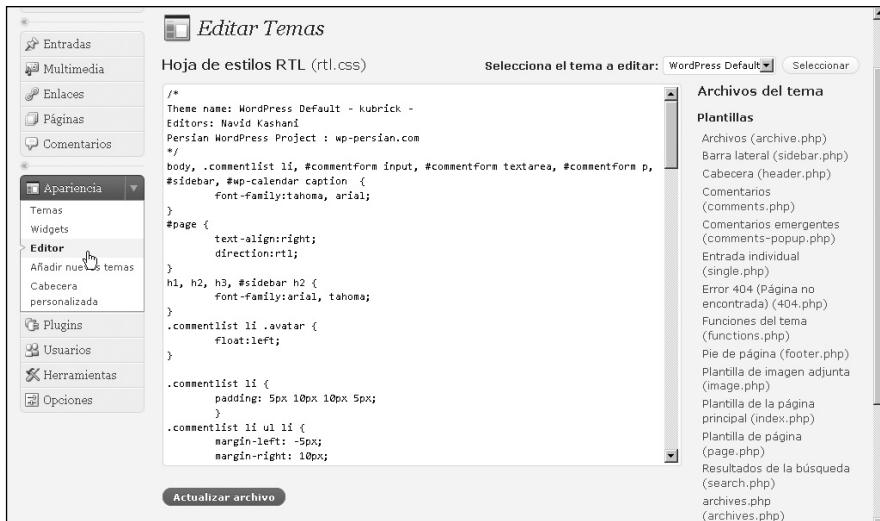
En el caso de que seamos desarrolladores de plugins o de sitios basados en WordPress, en la página [www.wp-snippets.com](http://www.wp-snippets.com), podremos encontrar una buena cantidad de **snippets**, que son porciones de código reutilizables que los programadores pueden aprovechar para sus propios proyectos. Es muy recomendable hechar un vistazo antes de escribir el código desde cero.



**Figura 17.** La cantidad de widgets que podemos añadir está apenas limitada por el número de estos programitas que tengamos disponibles.

## EL EDITOR DE TEMAS

WordPress cuenta con un pequeño editor de temas que encontramos dentro del menú **Apariencia** bajo el nombre de **Editor**.



**Figura 18.** Este editor de temas no cuenta con ninguna herramienta de edición de textos.

Una vez que accedemos al editor de temas, encontraremos una caja de textos ubicada en el centro de la pantalla y, a su izquierda, una columna con todos los archivos del tema listados. Cada uno aparece como un enlace que, al hacer clic sobre él,

nos mostrará todo el código fuente que lo compone en la caja de textos. De esta manera podemos modificar todos los archivos del tema en forma manual. Una vez finalizada la edición de estos archivos solamente tenemos que hacer clic sobre el botón **Actualizar archivo** que se encuentra en la parte inferior izquierda de la caja de edición de texto (**Figura 18**), y los cambios se habrán aplicado de inmediato.

Este editor es muy útil a la hora de editar el código de algún archivo del tema que queramos, pero no es recomendable para un uso intensivo o principal, ya que las funciones con las que cuenta son realmente básicas. Es decir, solo nos permite modificar el texto y guardar los cambios, no contamos con funciones para deshacer los cambios que hayamos realizado. Entonces, cuando aplicamos un cambio en cualquier archivo utilizando este editor, no hay vuelta atrás, y, en caso que necesitemos recuperar una versión anterior, tendremos que recurrir a nuestra copia de seguridad de los archivos. Además, para utilizar este editor de temas, es necesario que contemos con conocimientos de lenguaje de programación PHP, HTML y que conozcamos CSS para editar las hojas de estilos de los temas.



## RESUMEN

En este capítulo, vimos todo lo referido a los temas de WordPress, que nos permiten cambiar la apariencia de nuestro blog. Aprendimos qué son, para qué sirven y dónde podemos encontrarlos. Conocimos algunas características de los temas, el directorio de WordPress, su estructura y cómo utilizarlo para descargar nuevos temas. También aprendimos a instalar un tema de forma manual y de manera automática; conocimos más sobre la sección de administración de temas y profundizamos sobre el instalador automático de temas que incluye WordPress. En él, vimos cómo utilizar el buscador especializado de temas que incorpora para poder encontrar temas de forma más rápida y optimizada. Por último, conocimos qué son los widgets, cómo activarlos y desactivarlos, y cómo utilizar el editor de temas de WordPress.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Cuál es el directorio oficial de temas de WordPress?
- 2** ¿Cuál es la función principal de un tema en WordPress?
- 3** ¿En qué lenguaje están desarrollados los temas?
- 4** ¿Qué tipo de archivo acompaña siempre a un tema de WordPress?
- 5** ¿Por qué es útil la vista previa de temas antes de descargar e instalar uno?
- 6** ¿Es posible instalar más de un tema en nuestro sistema?
- 7** ¿Cuál es la diferencia entre un tema gratuito y uno comercial?
- 8** ¿En qué formato debe estar el tema comprimido antes de subirlo con el instalador automático?
- 9** ¿Cómo se activa un tema?
- 10** ¿Cuál fue la última versión de WordPress que incorporó dos temas de forma predeterminada?

# Crear contenido en audio y video

En este capítulo, veremos el mundo de los podcasts y vodcasts, que constituyen otra forma de blogging mediante audio y video, y aprenderemos a incorporarlos en nuestros blogs. Conoceremos los diferentes servicios que podemos encontrar en la red para la creación, edición y publicación de nuestros podcasts o vodcasts.

¿Qué es un podcast y para qué sirve?	224
¿Qué es un vodcast y para qué sirve?	225
Servicios de alojamiento y creación de podcasts y vodcasts	227
Blip.tv	227
Ustream	243
Crear un podcast en Ustream	252
Resumen	259
Actividades	260

¿Qué es un podcast y para qué sirve?

Un **podcast** es un archivo que podría considerarse algo parecido a nuestro blog, pero en formato de audio, hablado por nosotros mismos. La acción de emitir un podcast se denomina **podcasting**, término que surgió en el año 2004 cuando se decidió añadir a un RSS un archivo de audio. Desde ese entonces, los podcasts han ido creciendo a lo largo de la red, con temáticas muy variadas que van desde lo tecnológico hasta lo religioso, aunque predominan los podcasts del primer tipo mencionado, que son los que mayor alcance tienen entre los usuarios de Internet alrededor del mundo.

Un podcast puede ser hablado por nosotros mismos o por un grupo de personas; en él, cada uno comenta sobre una temática diferente, algo similar a lo que ocurre en un programa de radio. Para realizar un podcast, podemos crear un guión con los temas sobre los que conversaremos o bien comenzar a hablar sobre las cuestiones que queramos, de la forma que más cómoda nos resulte. Por lo general, esta última modalidad es la que predomina en Internet entre los podcasts de aficionados, aunque no es así en la mayoría de los podcasts de grandes medios, donde sí tienen un guión y un formato para presentar las noticias en sus respectivos programas. Además de contener las noticias de nuestro blog o el contenido que elijamos, es muy común que los podcasts también incluyan música de fondo, de cualquier tipo, para amenizar un poco el programa y que no se escuche solamente nuestra voz. Todo esto constituye un podcast, pero ¿qué es en realidad? Es un archivo de audio, por lo general .MP3, que es un formato de compresión de audio que nos permite comprimir horas de audio en una menor cantidad de MB. Este archivo de audio puede ser incrustado en nuestro blog mediante un enlace de texto, pero, antes de hacerlo, tenemos que subirlo a nuestro hosting a través de nuestro programa FTP. Sin embargo, debemos considerar que esta práctica consume mucho del ancho de banda destinado a nuestra cuenta de hosting, ya que los archivos .MP3, si bien están comprimidos y no pesan tanto, tienen un peso considerable todavía, por lo general de 10 MB para arriba. Esto hace que necesitemos tener en cuenta siempre que la cuota asignada de transferencia para nuestro plan de hosting no se pase del límite. De todas formas, hace unos años se viene experimentando con el uso de las redes

---

### III DIRECTORIO DE PODCASTS ARGENTINO

En [www.podcast.com.ar](http://www.podcast.com.ar), podemos encontrar una lista bien ordenada de todos los podcasts argentinos en existencia, para el caso de que residamos en ese país o estemos buscando contenido hablado en nuestro idioma y con expresiones propias del país. Si somos argentinos y disponemos de un podcast, tenemos un formulario en dicha web para poder enviar el nuestro y añadirlo a la base.

de descargas de archivos como **P2P**, protocolo mediante el cual es posible compartir nuestro podcast de una forma mucho más fácil, ya que nuestro archivo se almacenaría en pequeñas partes alrededor de todo el mundo. La única contra de este sistema reside en que no es muy conocido para este tipo de tareas y, por ende, no se utiliza demasiado para compartir podcasts.

## ¿QUÉ ES UN VODCAST Y PARA QUÉ SIRVE?

Un **vodcast** es prácticamente lo mismo que un podcast, pero con la diferencia de que éste, además de contener audio, incluye video. Este tipo de archivo es también conocido como **videocast**. La estructura de un vodcast es casi la misma de la de un podcast; sin embargo, ambos se diferencian en la cantidad de trabajo que conlleva su edición y su creación. También difiere bastante el tiempo que duran: los podcasts pueden durar hasta una hora o más, pero los vodcasts, para no aburrir al usuario que los está viendo, por lo general, no suelen durar más de 5 ó 10 minutos. Éste es un estándar muy general y para nada oficial, pero es utilizado por la mayor cantidad de vodcasts.



**Figura 1. iTunes ([www.apple.com/itunes](http://www.apple.com/itunes)), además de ser un administrador de medios, nos permite suscribirnos y administrar vodcasts y podcasts.**

La estructura de los vodcasts podría decirse que es la misma que la de los podcasts: necesitamos un presentador, un guión o un buen improvisador, y los temas de los que se hablarán en el **episodio**. Además de esto, se requiere una locación, es decir, un lugar donde podamos ser filmados, que con comodidad puede ser nuestra casa,

nuestro cuarto, o cualquier lugar que nos convenga. Muchos vodcasts son filmados en los dormitorios de sus creadores, donde hablan de determinados temas, muestran equipos de computación, accesorios, etcétera. Todo esto solamente con la cámara web de sus notebooks o cámaras web USB convencionales, aunque también existen vodcasts en los que el expositor concurrió a un determinado lugar, como puede ser la presentación de un producto, el evento de estreno de alguna película o cualquier otra situación, y luego lo añade en la edición del episodio. Allí es donde radica la mayor diferencia entre un podcast y un vodcast. En el primero, no podemos mostrar nada, solamente es posible hablar, mientras que en el segundo, además de hablar sobre un determinado producto, podemos mostrarlo en funcionamiento, exhibir sus capacidades, sus funciones, etcétera. Esto es muy buscado por los usuarios de Internet, ya que muchas veces las decisiones de compra de nuevos productos pueden verse influenciadas por este tipo de vodcasts.

Quizás uno de los inconvenientes que ofrecen los vodcasts es que requieren edición de video, por ejemplo, si queremos agregar placas con información extra, añadir otros fragmentos de video tomados con otra cámara, etcétera. Para ello, tendremos que contar con conocimientos de algún programa de edición de video que, si bien no es muy complejo, puede llevarnos un tiempo hasta que aprendamos a utilizarlo con precisión. Además, para realizarlo, necesitaremos una computadora medianamente potente, aunque esto dependerá de la calidad de nuestro vodcast, ya que la edición de video requiere muchas veces un procesador potente y memoria rápida. De todas formas, todo esto va a depender de nosotros y de la forma que queramos mostrar nuestro programa. Como veremos a lo largo de este capítulo, nada nos impedirá para que podamos transmitir el contenido que deseemos en forma de audio y video, siempre que tengamos algo interesante para contar.

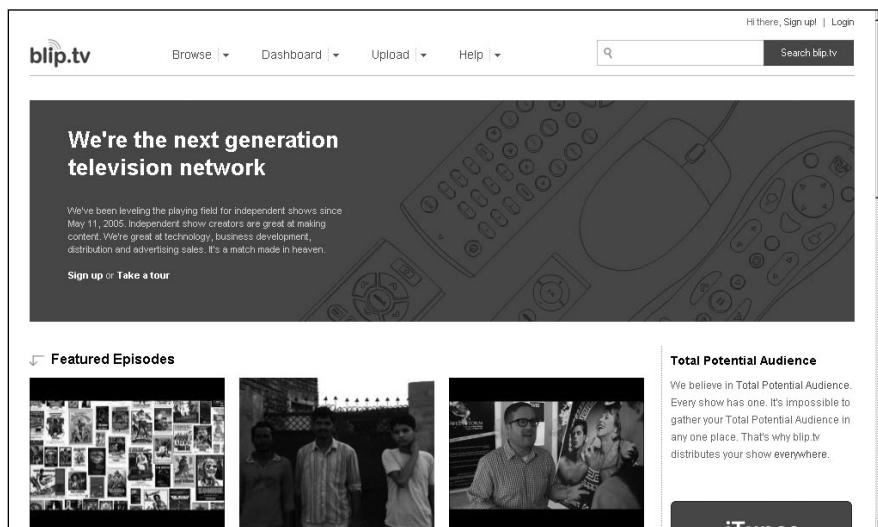
¿Y cuál es el formato de un vodcast? Al contrario de un podcast, los vodcasts utilizan formatos de video, tales como .AVI, .MOV, etcétera, y, al igual que sucede con los podcasts, podemos subirlos a nuestro hosting vía FTP. De esta forma, los pondremos a disposición de nuestros seguidores mediante un enlace de descarga para que puedan descargarlos y verlos cuando quieran. Pero, en la actualidad, muy pocos lectores descargarían primero un episodio de nuestro vodcast y luego lo verían. Por este motivo, se utiliza el **streaming**, que es un protocolo que nos permite disfrutar del contenido que queramos, ya sea de audio o video, al mismo tiempo en que lo descargamos, sin la necesidad de esperar a que termine la descarga. Por lo tanto, tendremos que adaptar nuestro archivo de video a formatos admitidos para la Web, como por ejemplo, el .FLV o .SWF, que se adaptan perfectamente a la integración en nuestro blog o a cualquier sitio web, y a partir de los cuales, nuestros usuarios pueden disfrutar, al instante, del contenido que generamos, sin la necesidad de descargar primero nuestros episodios.

# SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y CREACIÓN DE PODCASTS Y VODCASTS

Si bien mencionamos que la forma básica o principal de alojar nuestro archivo de audio o video con nuestro podcast o vodcast era la de subirlo a nuestro hosting, existen varios servicios donde podemos crear y alojar nuestros podcasts. Para esto, solamente necesitamos un micrófono y una cuenta en cualquiera de estos sitios. Veamos más en detalle cuáles son y qué nos ofrecen.

## Blip.tv

Este servicio (al que podemos acceder a través de [www.blip.tv](http://www.blip.tv)), que se encuentra solo en inglés, es uno de los más completos. Es gratuito, y nos ofrece muchas opciones para nuestra comodidad. Además de esto, resulta muy simple de utilizar.



**Figura 2.** Blip.tv se encuentra activo desde el año 2005 y ya cuenta con más de 50.000 shows en su base de datos.

### III

## DIRECTORIO DE VODCASTS EN INGLÉS

Si estamos buscando vodcasts en inglés, podemos acceder al sitio [www.videopodcasts.tv](http://www.videopodcasts.tv). Este directorio contiene decenas de vodcasts en inglés organizados en categorías y nos brinda también la posibilidad de añadir al directorio nuestros propios vodcasts.

Este servicio se utiliza en especial para la difusión de programas que contengan audio y video, pero también incluye la posibilidad de subir nuestros podcasts de audio. Para poder acceder a esta prestación, necesitamos crear una cuenta en el sitio web, de una forma muy simple: solo tenemos que hacer clic en el enlace **Sign Up!** que está ubicado en la parte superior derecha de la página y completar los datos del formulario que se presenta, tal como vemos en la **Figura 3.**

The screenshot shows the 'Sign up for blip.tv' page. At the top, there are navigation links: 'Browse', 'Dashboard', 'Upload', 'Help', and a search bar. Below the header, the main title is 'Sign up for blip.tv'. The form is divided into sections: 'Start here' and 'Getting paid'. In the 'Start here' section, fields include 'Username' (userstv), 'Show Name' (users), 'Show Address' (http://userstv.blip.tv), 'Password' (\*\*\*\*\*), 'Password (again)' (\*\*\*\*\*), and 'E-mail Address' (mimail@gmail.com). In the 'Getting paid' section, there is a 'Paypal E-mail Address' field (mimail@gmail.com) and a checkbox for 'Advertising' (Enable advertising on my show). A note next to the checkbox says 'Opt-in to advertising'. To the right of the form, there is a 'Welcome!' message and a link to 'Take a quick tour'.

**Figura 3.** A pesar de estar en inglés,  
el formulario de creación de usuario es muy simple  
e intuitivo de completar por cualquiera de nosotros.

Además de los campos básicos que encontramos en todo formulario, tales como el **Username** o el **E-mail Address**, podemos ver un campo denominado **Getting paid** que hace referencia a que podamos recibir dinero por nuestros programas, ya sean de audio o video. Esto es posible mediante la inclusión de publicidad en nuestros programas. Para poder recibir un pago mediante este sistema que incluye el sitio, hay que recaudar primero 25 dólares norteamericanos, los cuales son depositados en nuestra cuenta de **PayPal** ([www.paypal.com](http://www.paypal.com)). Una vez que alcancemos ese monto, y en caso de superar los 600 dólares, éstos nos serán enviados vía cheque.

Para poder acceder a esta opción, primero tenemos que tener nuestra cuenta en PayPal y, una vez que hayamos introducido los datos requeridos en el formulario de creación de usuario, debemos hacer clic en el botón **Create account** que se encuentra ubicado en la parte inferior media de éste. A partir de ahora, ya tendremos nuestra cuenta creada, y solo necesitamos acceder a ella con un clic en el enlace **Login** ubicado en la parte superior derecha de la página. Allí tendremos que introducir los datos de nombre de usuario y correo electrónico que configuramos antes.

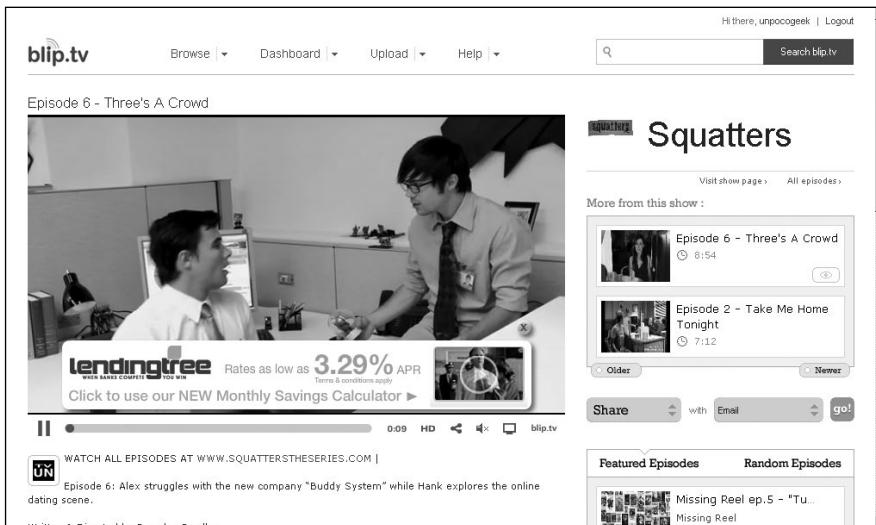
**Figura 4.** La posibilidad de generar ingresos monetarios con nuestro show es un buen incentivo para que sigamos difundiendo este tipo de contenido en nuestro blog.

Una vez que hayamos accedido a nuestra cuenta, hacemos clic en el enlace **Advertising** que está ubicado en la barra de menú media. Allí veremos tres tipos de publicidades para añadir a nuestro video o programa de audio. Veamos cuáles son:

- **Preroll:** este tipo de publicidad se agrega antes del comienzo de nuestro programa. Una vez que termina, dará lugar al inicio de nuestro programa. Este tipo de publicidad es muy efectiva ya que, sí o sí, es vista por nuestros visitantes.

**Figura 5.** Las publicidades que se muestran antes suelen ser audiovisuales y presentan una cuenta regresiva en la parte inferior para saber cuándo finalizan.

- **Overlay:** este tipo de publicidad se muestra durante el programa y aparece como un banner en la parte inferior de la ventana del reproductor. Presenta la posibilidad de minimizarlo en forma automática, si el usuario no interactúa con ella. Además, incluye un botón para que el usuario cierre la publicidad si así lo desea.



**Figura 6.** En el caso de tener un programa audiovisual, las publicidades de este tipo suelen ser bastante molestas para el usuario, por eso, si lo deseamos, podemos cerrarlas para continuar viendo nuestro show.

- **Postroll:** este tipo de publicidad se muestra una vez finalizado el programa, de la misma forma que la que veíamos en el formato **Preroll**.

La elección del tipo de publicidad que añadiremos a nuestro podcast o vodcast dependerá simplemente de nosotros mismos. En cualquier caso, tenemos que tener cuidado siempre de no alejar a nuestra audiencia con demasiada publicidad. Si contamos con un grupo numeroso de seguidores, una publicidad mínima será necesaria y suficiente para que podamos seguir adelante con nuestro programa, y la audiencia así lo entenderá. En cambio, si tenemos una audiencia reducida, la publicidad deberá ser

### III NUESTRO PODCAST EN ITUNES

**Apple** tiene un directorio de podcasts que distribuye a través de **iTunes** ([www.apple.com/itunes](http://www.apple.com/itunes)), el administrador multimedia desarrollado por esta empresa, que nos permite escuchar nuestros archivos de audio. Podemos ingresar a <http://www.apple.com/itunes/podcasts/> y seguir las instrucciones listadas ahí para que nuestro programa aparezca en su gran directorio de podcasts.

mayor, ya que los posibles ingresos que generemos con ella pueden no llegar a ser suficientes para solventar los gastos, en caso que los hubiere. De todos modos, existen igualmente programas que son hechos por el simple amor al arte, los cuales, con gastos o sin ellos, no añaden ningún tipo de publicidad.

Debemos saber que, además de administrar la publicidad en nuestros programas, desde el panel de administración de Blip.tv podemos administrar todos nuestros programas, ya sean solo de audio, o de audio y video. Para hacerlo, tan solo tenemos que hacer clic sobre el menú **Episodes** y veremos una lista con todos los episodios que hayamos subido a este servicio.

**Figura 7.** En esta sección, podemos encontrar toda la información referida a los episodios que hayamos añadido a este servicio.

En el menú que vemos en la **Figura 7**, encontramos las diferentes formas que nos ofrece Blip para subir un episodio a este servicio, que son tres. Veamos en detalle cuáles son y cómo funciona cada una.

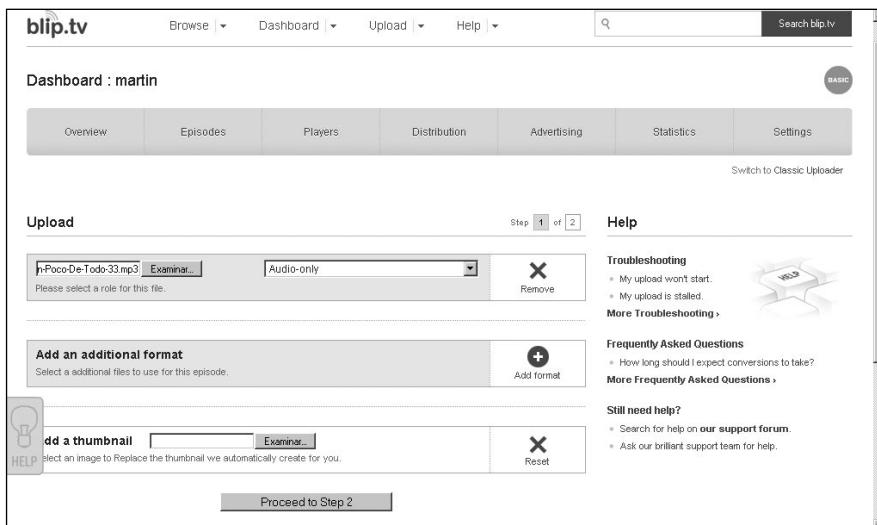


## RÉCORD DE AUDIENCIA EN USTREAM

Durante la redacción de este manual, ocurrió un accidente en una mina en Chile, que dejó atrapados a 33 mineros que fueron rescatados de a uno, tras 70 días de estar enterrados a 700 metros. Este evento se retransmitió por Ustream y alcanzó la cantidad de **4.6 millones de streams simultáneos**, superando así la transmisión del último adiós a Michael Jackson, que ostentaba el récord.

## Web Upload

O, traducido al español, **subida web**, esta opción hace referencia a la posibilidad de subir nuestro episodio mediante la interfaz web del servicio, sin la necesidad de contar con ningún programa extra, más que nuestro propio navegador web.



**Figura 8.** El servicio de Blip.tv se destaca por ofrecer variadas formas entre las cuales podemos elegir para subir nuestros archivos al sitio.

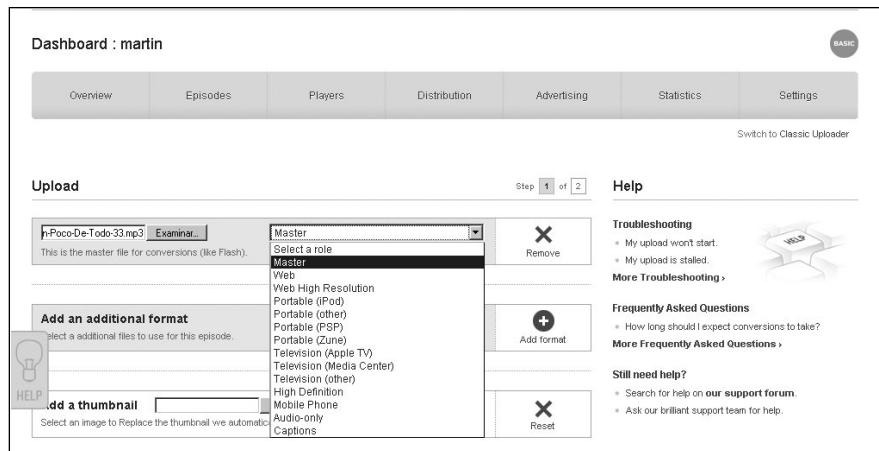
Al elegir esta opción, solo tenemos que hacer clic sobre el primer botón con el nombre **Examinar** que vemos en pantalla (**Figura 8**), lo cual nos permitirá seleccionar el archivo de audio o video que queramos subir al servicio. Luego, en el menú desplegable que vemos a la derecha de la caja de selección de archivo, tenemos que elegir el **Rol** del archivo, que hace referencia al tipo de archivo que estamos subiendo, en caso que estuviera preparado específicamente para algún dispositivo en particular, tales como iPods o televisores multimedia. Es obligatorio que elijamos el rol para que el sitio pueda realizar la conversión necesaria para que el podcast pueda ser publicado. En caso de que no se trate de un archivo especial, debemos elegir **Master**. Una vez seleccionado el rol, podemos añadir más archivos con solo hacer clic en **Add format**. De

### III

## DIRECTORIO DE PODCASTS EN ESPAÑOL

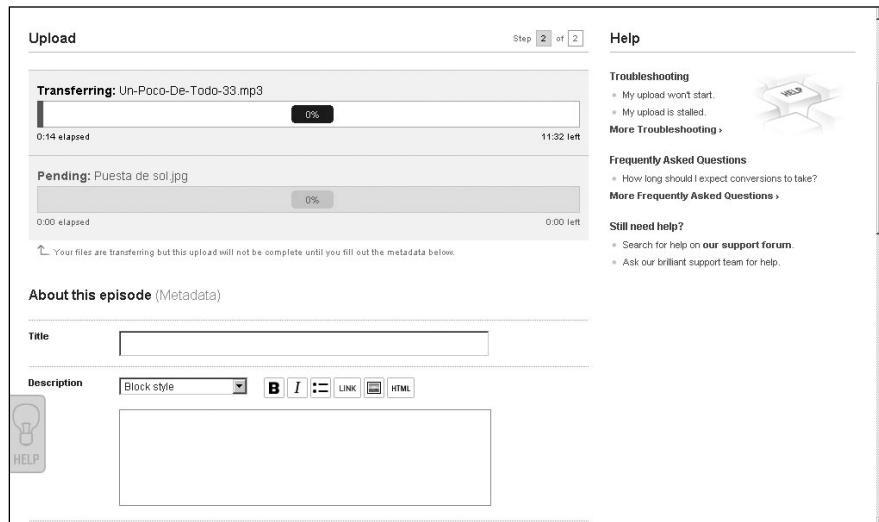
Desde **www.mundopodcast.net**, podemos acceder a un directorio de podcasts hablados en español, realizados en cualquier país de habla hispana. Este directorio cuenta con un buscador, un sistema de **rankings** de podcasts y la posibilidad de crear una cuenta para añadir nuestros propios podcasts. Es un recurso muy interesante si buscamos información en español.

esta manera, es posible añadir algún otro tipo de archivo, como una imagen o un enlace a nuestro programa, que será visible cuando se termine de subir el archivo.



**Figura 9.** Subir un podcast a través de la interfaz web de Blip.tv resulta muy simple y es uno más de los tantos beneficios que nos ofrece este servicio.

La siguiente y última opción del primer paso de subida es la de poder añadir un **thumbnail** o imagen en miniatura para acompañar a nuestro podcast o vodcast, algo así como una carátula de nuestro episodio. Esta opción queda a nuestro criterio y no es crítica para poder seguir con la subida de nuestro podcast o vodcast. Luego, para seguir con el paso número dos del proceso de subida, tenemos que hacer clic en el botón con el nombre **Proceed to Step 2** y seremos redirigidos a la próxima ventana.



**Figura 10.** El tiempo que demande subir el archivo va a depender de la velocidad de subida de nuestra conexión a Internet.

En este paso, los archivos que hayamos seleccionado antes comenzarán a subir a los servidores de Blip.tv. Mientras esto sucede, la página nos ofrece la posibilidad de ir completando varios campos de información sobre el video que estamos por publicar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://blip.tv/dashboard/upload>. The page title is "About this episode [Metadata]". The form fields include:

- Title:** Un poco de todo episodio 3
- Description:** Block style (with rich text editor icons) and a text area containing: Resumen semanal de unpocogeek.com y unpocodecine.com
- Category:** Technology
- Tags:** geek, cine, resumen semanal, móviles, tecnología
- Rating:** TV-Y: All Children
- Language:** Spanish
- License:** All Rights Reserved (radio button selected)
- Advertising:** Disable ads on this episode (checkbox checked)
- Explicit:** This episode is explicit (checkbox unchecked)
- Privacy:** Make public immediately (radio button selected)
- Versions:** Convert video to MP3 (checkbox unchecked), Convert video to M4V (checkbox unchecked)

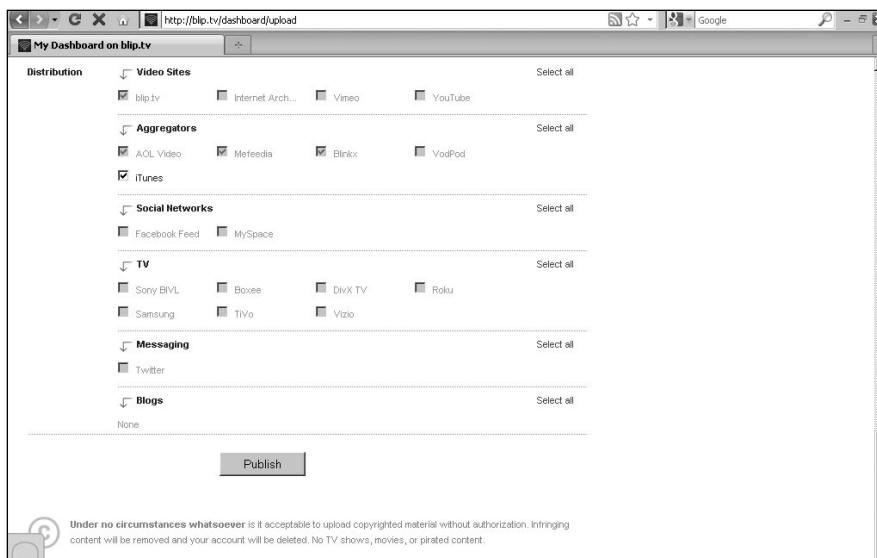
**Figura 11.** Siempre es importante completar toda la información que se nos pide sobre el video.

Entre los datos que debemos completar sobre nuestro episodio encontramos:

- **Title:** un título para nuestro episodio.
- **Description:** una descripción de éste, una especie de pequeño resumen de lo que tratará nuestro nuevo episodio.
- **Category:** la posibilidad de asignarle una categoría, que va a variar según la temática de nuestro episodio.
- **Tags:** también podemos ingresar etiquetas, es decir palabras separadas por comas que resuman de qué trata el episodio.
- **Rating:** una clasificación para nuestro episodio, que sirve para el caso de que nuestro vodcast contenga imágenes no apropiadas para ciertas edades o un público determinado, y que la persona que lo vea esté previamente advertida.
- **Language:** podemos especificar el idioma en el que se encuentra nuestro episodio.
- **Licence:** podemos elegir una licencia para el programa, en el caso de que dispongamos de derechos de autor sobre él.
- **Advertising:** podemos deshabilitar la publicidad en nuestro episodio con solo marcar esta opción, si no buscamos fines comerciales.
- **Explicit:** debemos marcar esta opción si, en nuestro programa, se utilizan palabras no apropiadas para todo público.

Las siguientes opciones corresponden a una cuenta PRO, es decir que solo están disponibles para los usuarios que pagan cierta suma de dinero a Blip.tv y que pueden acceder a más servicios. Algunas de ellos son las enunciadas a continuación.

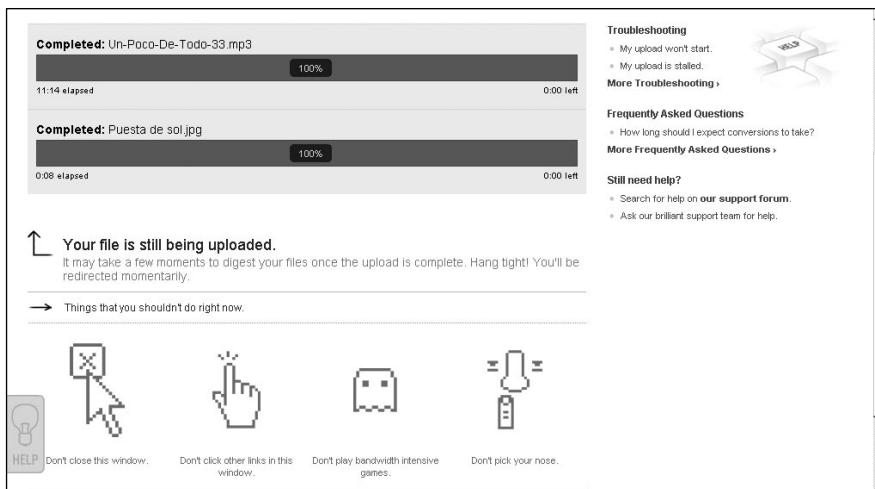
- **Privacy:** aquí tenemos dos opciones para elegir; la primera, **Make public immediately**, nos permitirá hacer público el video que subamos, apenas hayamos terminado de completar todos los pasos; y la segunda, **Make private**, nos permitirá hacer privado el vodcast o el podcast para que solamente nosotros tengamos acceso a él.
- **Conversions:** en esta sección, contamos con dos opciones. La primera, **Convert video to MP3**, nos brinda la posibilidad, en el caso de que hayamos subido un vodcast, de convertir el video a un formato de solo audio. La segunda nos permite convertirlo a formato M4V, un formato de video utilizado por Apple para ser reproducido con su programa iTunes ([www.apple.com/itunes](http://www.apple.com/itunes)), que es un administrador de archivos de audio y video.
- **Playlists:** nos da la posibilidad de crear una lista de episodios solamente con los que hayamos subido nosotros al servicio.



**Figura 12.** Muchos servicios de este tipo ofrecen la posibilidad de actualizar nuestras cuentas mediante una suma de dinero, para brindar más opciones que las que dispone una cuenta básica gratuita.

- **Distribution:** podemos elegir desde qué otros servicios podrán ser visualizados o distribuidos nuestros episodios.

Una vez que hayamos completado todos estos campos, lo único que tenemos que hacer es clic en **Publish** que se encuentra en la parte inferior media del formulario.



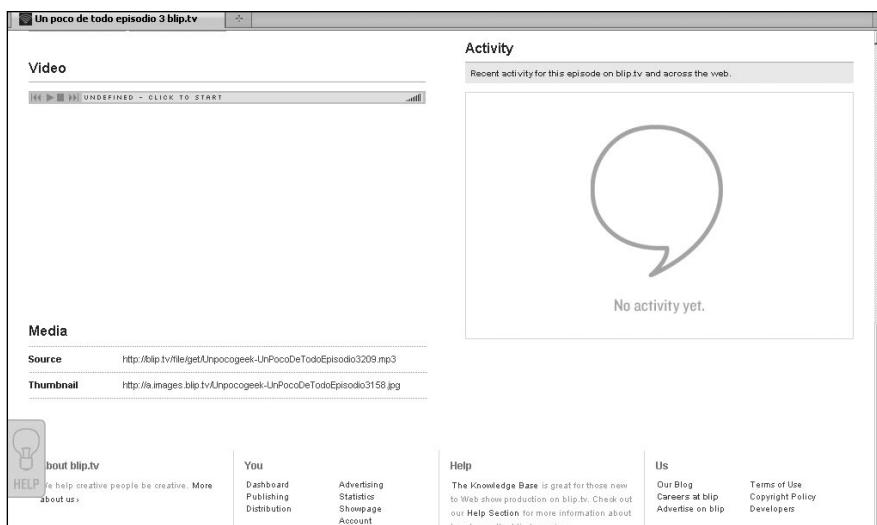
**Figura 13.** Durante el proceso de subida es probable que experimentemos ralentizaciones en nuestra conexión a Internet.

Luego de completar toda la información previa, mientras estemos subiendo los archivos, el sistema nos pedirá que no cerremos la ventana o pestaña abierta, que no hagamos clic en ningún enlace que pueda aparecer en la página de subida, y que no hagamos uso de juegos que requieran altos requerimientos de ancho de banda. Las primeras dos indicaciones, si no las respetamos, podrían hacer que se cancele la subida del archivo y tengamos que comenzar con todo el proceso nuevamente. La última recomendación es para no ralentizar la velocidad de subida del archivo. Una vez finalizada la subida del archivo seremos redirigidos a la ficha del capítulo que subimos, donde veremos toda la información correspondiente a éste, dividida en varias cajas de información, las cuales detallaremos a continuación.

The screenshot displays a detailed view of a video episode. On the left, there's a table with fields for 'Episode', 'Edit', and 'Remove'. The episode details include: Title ('Un poco de todo episodio 3'), Description ('Resumen semanal de unpocogeek.com y unpocodecine.com'), Tags ('geek, cine, resumen semanal, movies, tecnología'), Date added ('October 17, 2010'), External Link ('http://blip.tv/file/4258842'), Comments ('0'), and Views ('0'). A note at the bottom says '\* This data is updated hourly.' Below this is a 'Conversions' section with a note 'Status of video conversions for this episode.' and a message 'There are no pending conversions.' On the right, there's a 'Statistics & Revenue' section showing '0 views and earned \$0.00 in the last 30 days.' and a note 'No statistics available yet.' Below this is an 'Embed' section with a note 'You can learn more about your show's viewership and performance with our Statistics overview or your Episode statistics.' and a 'Select a player to embed:' dropdown set to 'Standard Player'.

**Figura 14.** Podemos realizar varias subidas simultáneas, pero esto implicaría una extrema ralentización de nuestra conexión a Internet.

- **Episode:** desde aquí, con un clic en el botón **Remove** ubicado en la parte superior derecha de la ficha de información, podemos eliminar el capítulo que hayamos subido. También es posible editar la información del episodio, si hacemos clic en el botón **Edit** ubicado a la izquierda del botón **Remove**.
- **Statistics & Revenue:** esta caja de información, que está ubicada a la derecha de **Episode**, nos muestra dos tipos de estadísticas, las vistas o reproducciones que tuvo nuestro episodio y el dinero ganado por publicidad con él. En un principio no veremos ningún tipo de dato, ya que lo hemos subido hace muy poco tiempo, pero más adelante podremos ir viendo todas las estadísticas que se van generando al respecto. Esta información nos sirve también para conocer el grado de popularidad que ha alcanzado nuestro episodio.
- **Conversions:** en caso que hayamos seleccionado previamente algún tipo de conversión para nuestro vodcast, en esta caja de información veremos cómo avanza el proceso de conversión por parte de Blip.tv.
- **Embed:** aquí se nos proporcionará el código para insertar nuestro capítulo en nuestro blog y que pueda ser reproducido ahí mismo en un reproductor flash, sin la necesidad de que nuestros seguidores deban entrar a la página de Blip.tv.
- **Distribution Status:** aquí podemos ver el estado de la distribución de nuestro capítulo, en caso que hayamos elegido algún tipo en la ficha previa de opciones de distribución. Lo que no podremos es modificar ese estado.



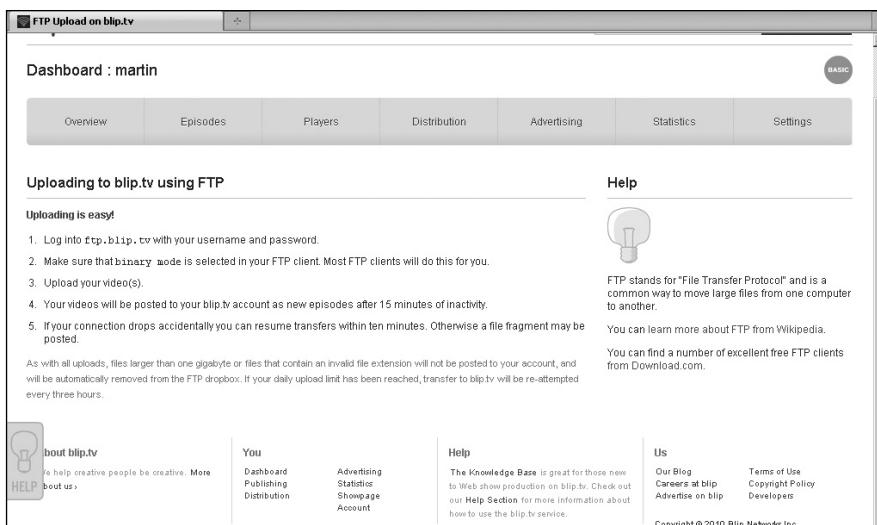
**Figura 15.** Desde la ficha de información del episodio, podemos conocer el alcance que tuvimos con él.

- **Video:** aquí podemos ver directamente el video o el archivo de audio que subimos. Es decir que podemos reproducirlo para ver cómo quedó. En nuestro caso, solo se muestra el reproductor porque subimos un archivo de audio.

- **Activity:** en esta caja de información, veremos la actividad que tuvo nuestro episodio en Internet: dónde fue enlazado, reproducido, etcétera. Esta información es muy útil para conocer desde dónde nos están viendo o hasta dónde llegamos con nuestro episodio, para conocer el grado de popularidad que tenemos.
- **Media:** aquí podemos ver el archivo fuente (**Source**) y el archivo de imagen que utilizamos para crear la miniatura (**Thumbnail**). Si hacemos clic en cualquiera de los dos enlaces, podremos descargar los archivos, tanto el .MP3 fuente que utilizamos para el podcast como el archivo .JPG de la miniatura.

## FTP Upload

Ésta es la segunda alternativa que nos ofrece Blip.tv para subir nuestros podcasts o vodcasts a su servicio. Esta opción es muy fácil de utilizar, ya que requiere solamente de un programa FTP como FileZilla. Además, como ya tenemos experiencia en su uso con la instalación de WordPress, no nos resultará difícil utilizarlo.



**Figura 16.** Utilizar un programa FTP nos libera de tener que depender del funcionamiento del sitio de Blip.tv. Además, mientras tanto, podemos navegar sin problemas en Internet.

## III

## DIRECTORIO DE PODCASTS EN INGLÉS

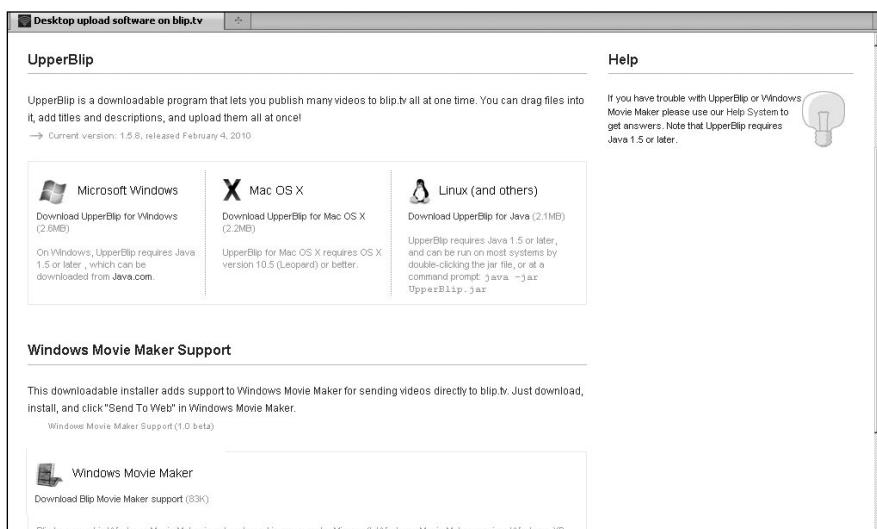
Si estamos buscando podcasts en inglés, ya sea por nuestros estudios o por simple curiosidad, podemos visitar el directorio de podcasts en inglés [www.podcastalley.com](http://www.podcastalley.com). Esta base de datos está ordenada por categorías, cuenta con un top10 para conocer los más escuchados y, también, ofrece la posibilidad de que podamos añadir nuestros propios podcasts.

Para poder utilizar la opción de subida de nuestros episodios a través del programa FTP, solo tenemos que seguir los pasos que se nos indican en pantalla, que son:

1. Ingresar en **ftp.blip.tv** con nuestro usuario y contraseña del servicio.
2. Asegurarnos de que tengamos seleccionado el modo binario en nuestro programa de FTP, algo que aparece seleccionado siempre en forma predeterminada en todos los programas de este tipo.
3. Seleccionar y subir nuestro archivo, ya sea de audio o video.

Los episodios que subamos serán visibles en nuestra cuenta luego de quince minutos, siempre y cuando no sigamos subiendo ningún otro archivo, ya que en ese caso demorará aún más. Esto quiere decir que los episodios aparecerán en nuestra cuenta luego de 15 minutos de inactividad en la cuenta FTP.

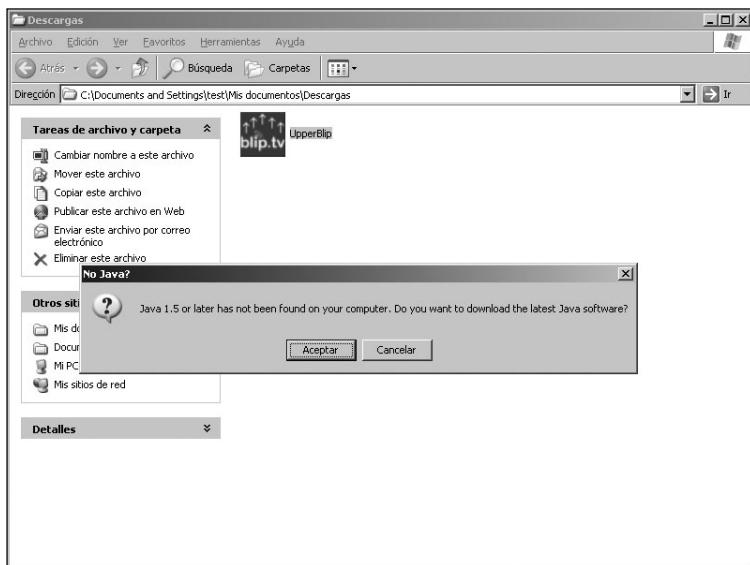
El sistema, además, nos indica que, si por algún motivo nuestra conexión a Internet se ve interrumpida durante la transferencia del archivo, ésta tiene que ser reanudada en no menos de 10 minutos; de lo contrario, es posible que se publique solo un fragmento del episodio, es decir, lo que se alcanzó a subir hasta que se interrumpió nuestra conexión a Internet. En ese caso, tenemos que acceder a nuestra cuenta, eliminar el fragmento y comenzar de nuevo con la transferencia. Una vez que haya finalizado de subir el archivo completo y que veamos el episodio en nuestra biblioteca, entonces sí, podremos ingresar a editar las opciones e información del podcast o vodcast, que son las mismas cajas de información que vimos a través de la opción **Web Upload**.



**Figura 17. Brindar varios tipos de herramientas en un servicio demuestra, en muchos aspectos, la calidad que éste presenta.**

## Desktop upload

Como última opción, tenemos la posibilidad de subir nuestros episodios con un programa de escritorio desarrollado por Blip.tv, que se encuentra disponible para los tres sistemas operativos más utilizados: **Windows**, **Mac OS** y **Linux**. El programa es de fácil manejo; para comenzar, solo tenemos que descargar el cliente compatible con el sistema operativo que estemos utilizando y ejecutarlo.



**Figura 18.** Muchos programas requieren que ciertos complementos estén instalados en nuestro sistema operativo antes de poder ejecutarse.

Al momento de ejecutar el programa que descargamos, veremos una advertencia en inglés que nos indica que es necesaria la instalación de Java 1.5, ya que este complemento no fue detectado en nuestro equipo (si ya lo tenemos instalado no veremos esta advertencia), y en la misma advertencia se nos pregunta si queremos descargar la última versión disponible. Si hacemos clic en el botón **Aceptar**, la ventana se cerrará, nuestro navegador se abrirá automáticamente y seremos redirigidos a la página de descarga del programa, en este caso de Java.



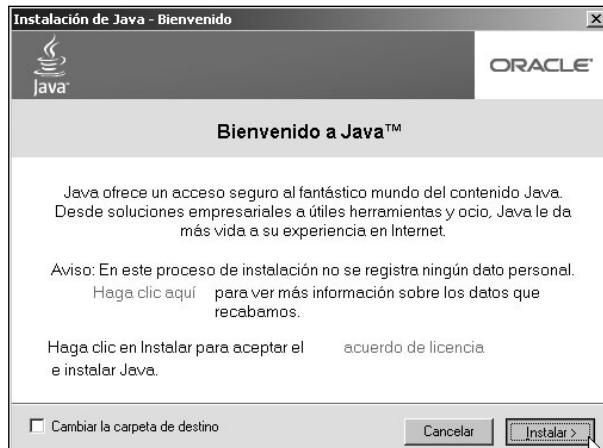
## USTREAM ACUSA A SUS PROPIOS USUARIOS

Durante la redacción de este manual, el servicio de podcasting y vodcasting Ustream denunció a varios de sus propios usuarios a la **UFC (Ultimate Fighting Championship)** porque habrían retransmitido una pelea organizada por dicha organización, sin los permisos requeridos por ésta.



**Figura 19.** Java es un lenguaje de programación desarrollado en los años 90 y está orientado a objetos.

Al momento de la redacción de este manual, el complemento de Java pesa unos 10 MB por lo que, con una velocidad de conexión a Internet media, podremos descargarlo en unos cinco a diez minutos. Pero, en primer lugar, se descargará un archivo más pequeño que funcionará como gestor de descarga para el programa completo, el cual debemos ejecutar para iniciar la descarga e instalación de Java.



**Figura 20.** La instalación del complemento es realmente simple y no requiere de grandes conocimientos para realizarlo.

Una vez finalizada la instalación del complemento Java, podremos ejecutar el programa de Blip.tv que nos permitirá subir nuestros episodios al servicio. En el siguiente **Paso a paso**, veremos cómo utilizar el programa de Blip.tv.

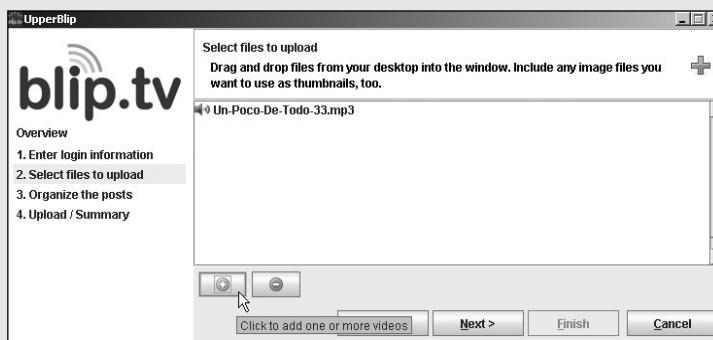
## ■ Utilizar el programa de subida de Blip.tv

PASO A PASO

- 1** Ejecute el programa, e ingrese sus datos de usuario y contraseña. Marque la casilla **Remember my password**, si va a utilizarlo seguido, y haga clic en el botón **Next**.



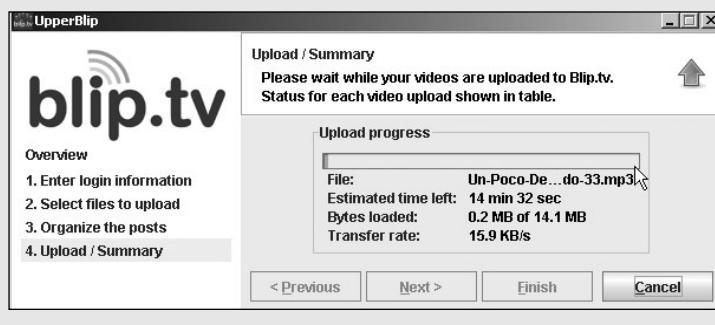
- 2** A continuación haga clic en el botón con el símbolo + ubicado en la parte inferior de la ventana para buscar y añadir el archivo de audio o video de su programa, y pulse clic en **Next** para continuar.



- 3** Complete los datos requeridos en el formulario con información sobre su episodio. Haga clic en el botón **Confirm Form Complete** y luego en **Next**.



- 4** Espere a que finalice la subida del capítulo y chequee de forma regular el progreso de subida. Una vez finalizada ésta, el capítulo estará disponible en su cuenta.



Con esto, ya vimos las tres opciones que nos ofrece Blip.tv para poder subir nuestros episodios a su servicio. La utilización de una o de otra opción va a depender pura y exclusivamente de nosotros, que elegiremos aquella que mejor se adapte a nuestras necesidades y comodidades.

De esta forma, ya tendremos nuestro podcast o vodcast subido y listo para ser escuchado o visto por quien lo deseé, desde cualquier lugar con conexión a Internet. Veamos ahora otro de los servicios más utilizados para podcasts y vodcasts de la red.

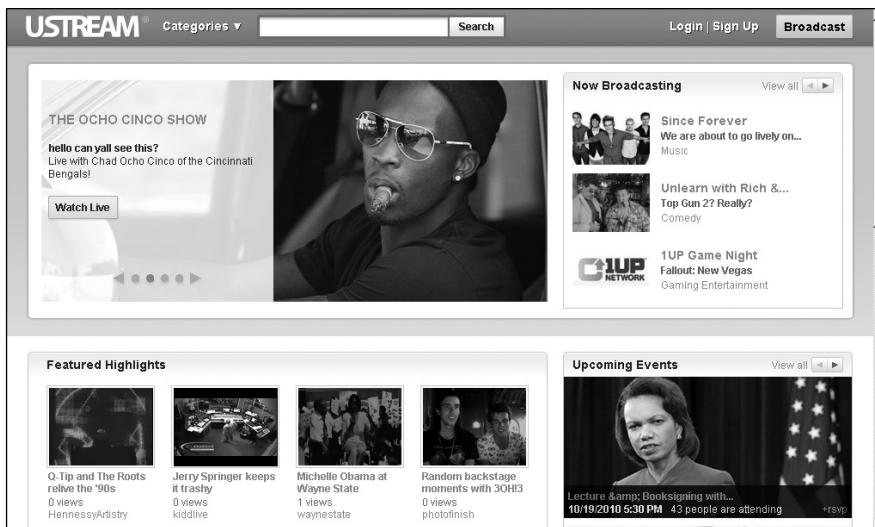
## Ustream

Este servicio, fundado en San Francisco (Estados Unidos) en junio de 2006, al igual que Blip.tv también nos ofrece la posibilidad de mostrarle al mundo nuestros vodcasts o podcasts, pero difiere del anterior en dos aspectos fundamentales: en **Ustream** ([www.ustream.tv](http://www.ustream.tv)), no tenemos la posibilidad de grabar por separado y luego subir nuestros episodios, tal y como veníamos haciendo con Blip.tv, en cambio este sitio nos ofrece grabar nuestros episodios desde la misma página web del servicio. El segundo aspecto es que la creación del podcast o del vodcast es en vivo, es decir que, mientras lo vamos grabando, nuestra audiencia puede verlo en vivo o escucharlo en directo.



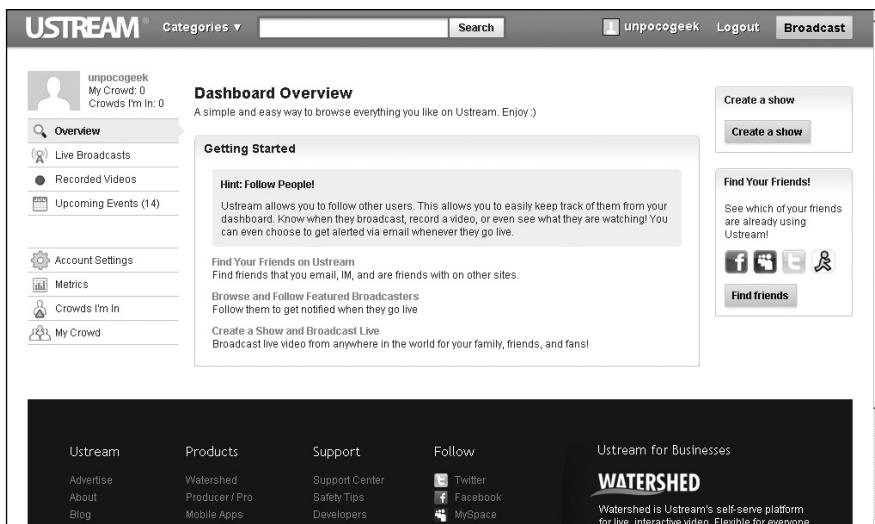
## MIRAR DEPORTES VÍA STREAMING

La página web [www.rojadirecta.org](http://www.rojadirecta.org) ofrece a sus visitantes accesos directos a diferentes servicios web de streaming de video donde se estén retransmitiendo en vivo partidos de fútbol, básquet y demás disciplinas deportivas. También ofrece la posibilidad de descargar algunos de estos partidos en formato de video.



**Figura 21.** Ustream hace uso de la tecnología de streaming para transmitir en vivo y en directo nuestros episodios. Aquí podemos ver transmisiones realmente importantes a nivel mundial.

Para poder acceder a este servicio, primero es necesario crear una cuenta de usuario. Para hacerlo, solo tenemos que pulsar clic en el enlace con el nombre **Sign up** ubicado en la parte superior derecha de la página principal de Ustream. Desde allí, seremos redirigidos a un formulario de inscripción, realmente simple, a través del cual podremos acceder al servicio una vez completada la información requerida.

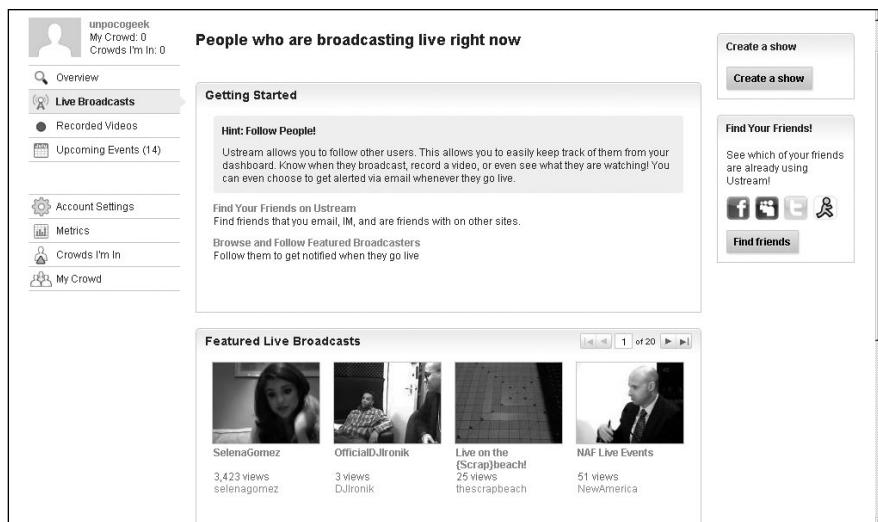


**Figura 22.** El uso de la tecnología de streaming requiere muchas veces velocidades medias de conexión a Internet. De todas formas, en la actualidad esto ya no representa un problema.

Una vez que ingresamos a nuestra cuenta, nos encontraremos con un panel de control para administrar todos nuestros shows. Al momento de escribir este libro, el servicio se ofrece solamente en inglés, pero, de igual forma, resulta muy simple de utilizar ya que es bastante intuitivo. Además, como toda herramienta nueva, a medida que la vayamos utilizando con mayor frecuencia nos sentiremos mucho más seguros.

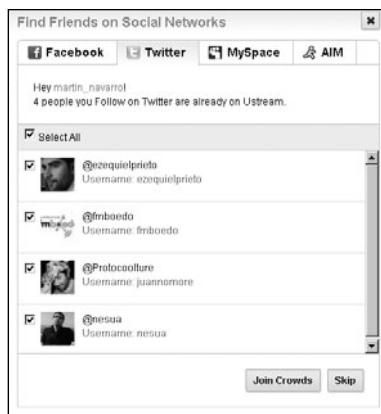
El panel de administración aparece dividido en tres partes; la primera de ellas es una barra de menú ubicada en el lateral izquierdo de la página. Desde allí, podremos prácticamente administrar toda nuestra cuenta. Veamos, más en detalle, cada uno de los ítems que conforman este menú.

- **Avatar e información básica de usuario:** esta sección no contiene un título específico, pero nos muestra una pequeña imagen –denominada **avatar**– subida por nosotros a nuestro perfil, nuestro nombre de usuario y, debajo de él, información básica sobre nuestra persona, a modo de estadística.
- **Overview:** este ítem se encuentra seleccionado de forma predeterminada cuando ingresamos a nuestro panel de control y nos mostrará, en el panel de información ubicado en la parte media de la página, datos interesantes sobre nuestros shows, además de consejos y recomendaciones para que podamos aprovechar al máximo nuestra cuenta. Es como un resumen del contenido de nuestros episodios.
- **Live Broadcasts:** esta opción nos mostrará, en el panel de información medio, todas las transmisiones en vivo de nuestros amigos que también posean una cuenta en Ustream y que estén sucediendo en el momento.



**Figura 23.** Muchos eventos realmente importantes fueron transmitidos a través de esta plataforma. Uno de ellos fue la asunción del último presidente de los Estados Unidos, Barack Obama.

Al ingresar en **Live Broadcasts**, en la ventana de información veremos dos enlaces: el primero, con el nombre **Find Your Friends on Ustream**, nos permite buscar a nuestros amigos con cuenta en el servicio. Al hacer clic en este vínculo, se nos abrirá una ventana flotante sobre la misma página, que nos permitirá buscar a nuestros amigos en las redes sociales más utilizadas: **Facebook** ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)), **Twitter** ([www.twitter.com](http://www.twitter.com)), **MySpace** ([www.myspace.com](http://www.myspace.com)), **AIM** ([www.aim.com](http://www.aim.com)). Para hacer esto, solo tenemos que elegir la red social que queremos, pulsando un clic sobre su logo; una vez realizado, debemos ingresar los datos de nuestra cuenta en dicha red social. Ustream se conectará a nuestra cuenta, buscará entre todos nuestros contactos aquellos que posean una cuenta en su servicio y los devolverá en una lista. De esta forma, podremos seguir a esos contactos y estar al tanto de sus transmisiones en Ustream.



**Figura 24.** La búsqueda de amigos en redes sociales nos facilita el trabajo de saber cuántos conocidos tenemos en el mismo servicio.

Una vez seleccionados los amigos a los que queremos seguir o, como lo llama Ustream, *crowd*, solamente tenemos que hacer clic en el botón **Join Crowds**. Si solo deseamos saber quiénes están en el servicio, pero no nos queremos unir a sus seguidores, tenemos que hacer clic en el botón **Skip** y podremos seguir buscando en las otras redes sociales que nos ofrece el sistema.

---

### III PODCAST GENERATOR

Éste es un programa desarrollado en PHP que necesita ser instalado en nuestro servidor web y nos permite publicar nuestros podcasts sin la necesidad de acudir a servicios gratuitos de podcasting. Esta aplicación genera toda la información necesaria mediante un formulario que podemos ir completando durante la subida del archivo. Podemos descargarlo desde [www.podcastgenerator.net](http://www.podcastgenerator.net).

The screenshot shows the Ustream homepage. On the left, there's a sidebar with a user profile picture for 'unpocogeek' and a 'My Crowd' section showing 0 crowds. Below that are links for 'Overview', 'Live Broadcasts (1)', 'Recorded Videos (483)', 'Upcoming Events (14)', 'Account Settings', 'Metrics', 'Crowds I'm In', and 'My Crowd'. The main content area has a heading 'People who are broadcasting live right now' and a section titled 'Live Broadcasts from people you follow' featuring a thumbnail for 'fmboedo' with 1 viewer. Below this is a 'Featured Live Broadcasts' section with thumbnails for 'Pac 10 Live' (4,070 views), 'The Halloween Costume Cam' (1 view), 'DAN BROWN'S UNIVERSE' (1,540 views), and 'GLHF.tv' (1,757 views). To the right, there's a 'Create a show' button, a 'Find Your Friends!' section with a link to 'Find friends', and social media sharing icons.

**Figura 25.** Una vez que nos hayamos unido a los grupos de seguidores de nuestros amigos, podremos ver sus shows grabados en este servicio.

El segundo enlace que vemos, **Browse and Follow Featured Broadcasters**, nos permitirá buscar y seguir a los usuarios con mayores seguidores en la red de Ustream y con grandes transmisiones, ya sean de audio o de video.

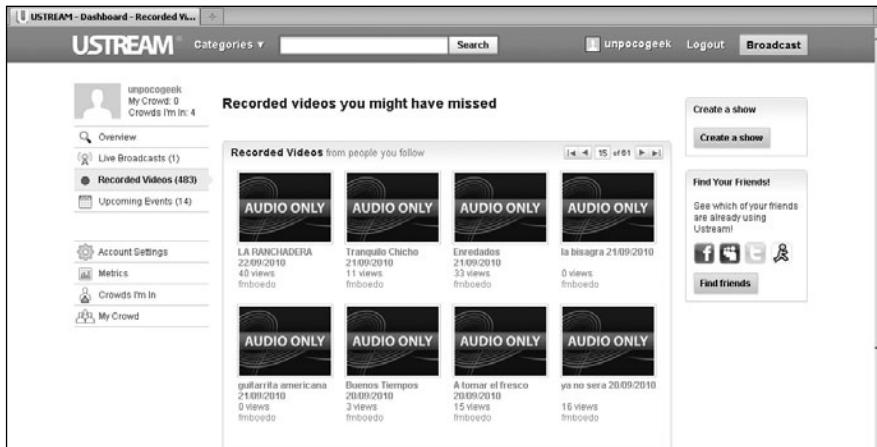
The screenshot shows a search results page for 'All' broadcasts. At the top, there are filters for 'Broadcasts', 'Videos', and 'Upcoming', and sorting options by 'Most Viewers' or 'Featured'. Below that are buttons for 'Today', 'Week', 'Month', and 'All Time'. The main content area displays a grid of live broadcast thumbnails. One thumbnail for 'Press conference with Pac-10 Commissioner' shows 3,500 live viewers. Another for 'CSN' shows 2,866 live viewers. A third for 'DSRock Lan' shows 1,839 live viewers. A fourth for 'pogobot' shows 1,544 live viewers. The bottom part of the page features a 'Sony VAIO' advertisement for the 'VAIO serie E' notebook and a 'Featured Live' sidebar with a thumbnail for 'Alist by Google'.

**Figura 26.** En esta búsqueda, podemos conocer las transmisiones que más cantidad de gente está viendo en ese momento en línea.

Luego, en la misma ventana de información media, podemos observar que, en la parte inferior, también se nos muestran algunos de los usuarios más valorados en la red de Ustream y que podemos seguir para ver sus shows.

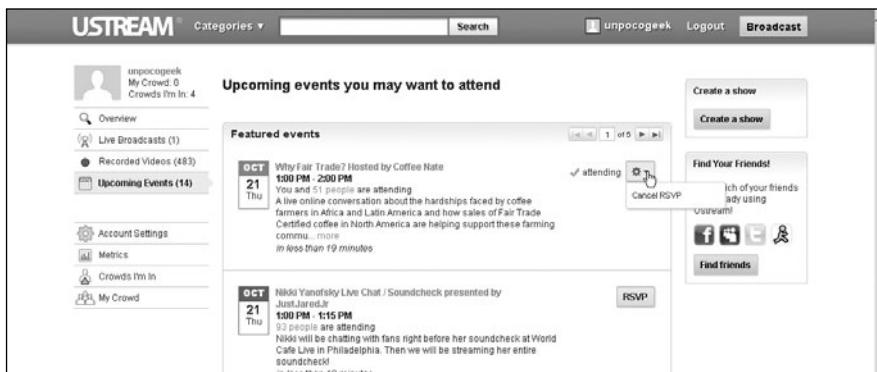
Ahora continuemos con las opciones que encontramos en el menú lateral izquierdo del panel de administración de Ustream.

- **Recorded Videos:** en esta sección del menú lateral izquierdo, es posible ver todos nuestros shows grabados, y escucharlos o verlos otra vez. Como ya empezamos a seguir a otros usuarios, aquí también veremos los shows que hayamos grabado de otras personas, con la posibilidad de volverlos a escuchar cada vez que lo deseemos.



**Figura 27.** Es muy importante mantener ordenada nuestra biblioteca de shows, en lo posible, con nombre y fecha.

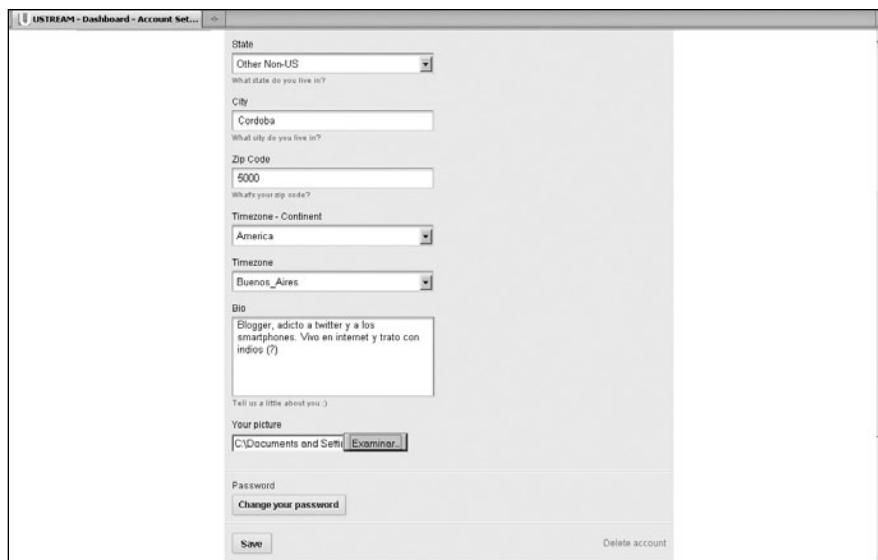
- **Upcoming Events:** en esta sección, podemos ver las transmisiones que realizarán próximamente los usuarios más famosos del servicio, a los cuales podemos suscribirnos con solo hacer clic en el botón **RSVP** que aparece a la derecha de cada evento. Al hacer esto, estaremos confirmando que asistiremos a dicha transmisión.



**Figura 28.** Podemos cancelar en cualquier momento nuestra asistencia a la transmisión, con solo volver a hacer clic sobre el botón que figuraba como **RSVP** y que ahora tiene una imagen de un engranaje.

Una vez que hayamos hecho clic en el botón para confirmar nuestra asistencia a dicha transmisión, nos llegará un correo electrónico a la cuenta que hemos utilizado para registrarnos en el servicio de Ustream, con un resumen de lo que se tratará en esa transmisión, a modo de presentación.

- **Account Settings:** desde esta sección, podremos editar nuestros datos personales con los que nos adherimos al servicio y completar algunos campos más, como por ejemplo, un pequeño resumen acerca de nosotros, conocido también como **Bio**. Además, podemos elegir una imagen personalizada desde nuestra computadora para utilizar como avatar del servicio ya que, como podemos ver en la parte superior del menú lateral, la imagen que se incluye como avatar de forma predeterminada es una de tipo general que se les asigna a todos los usuarios que no eligen el suyo propio.

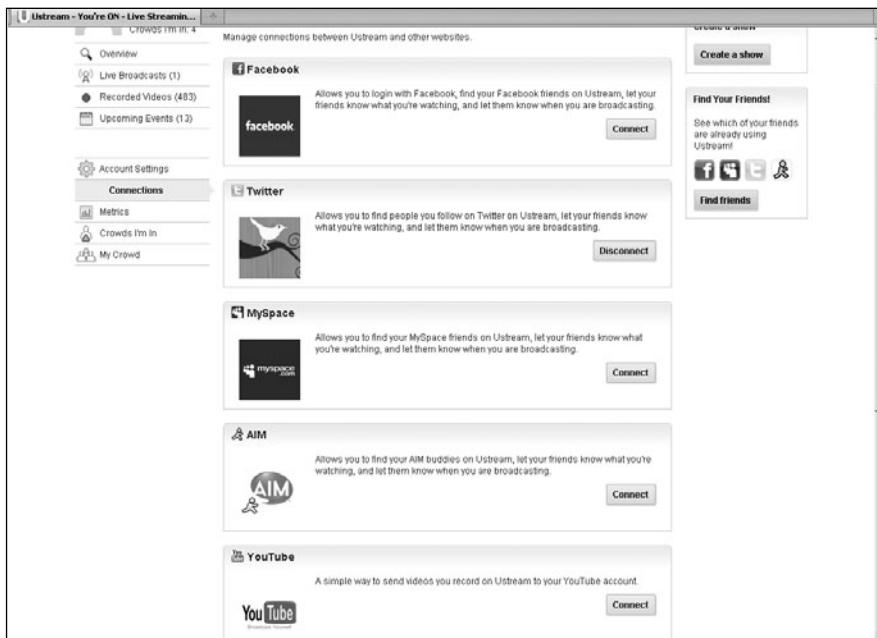


**Figura 29.** Es recomendable siempre completar toda la información requerida por el servicio, para tener una cuenta ordenada y con información suficiente para nuestros futuros seguidores.

Desde **Account Settings** también podemos cambiar la contraseña de acceso al servicio, con solo hacer clic en el botón **Change your password** lo que nos abrirá, en el mismo lugar, un pequeño formulario donde se nos pedirá la vieja contraseña y luego la nueva, que tendremos que ingresar dos veces. También podemos eliminar nuestra cuenta si así lo deseamos, con solo hacer clic en el enlace **Delete account** ubicado en la parte inferior derecha de este formulario. Una vez editada nuestra información, solo tenemos que hacer clic en el botón **Save** y ya tendremos actualizada toda nuestra información personal de la cuenta.

Si vemos nuevamente la barra de menú lateral izquierda, notaremos que debajo del menú **Account Settings** ahora aparece un submenú con el nombre de **Connections**.

Esta opción aparece cuando conectamos nuestra cuenta de Ustream con nuestra cuenta de Twitter, si es que buscamos amigos en esa red social, como mencionamos antes. Si ingresamos en esta nueva sección, veremos la lista de los servicios a los cuales podemos conectar nuestra cuenta de Ustream para buscar más amigos en el servicio. Para hacer esto, solo tenemos que hacer clic en el botón **Connect** que está ubicado a la derecha de cada servicio al que podemos conectarnos, y otra vez se nos pedirán los datos de usuario y contraseña del servicio que elijamos.



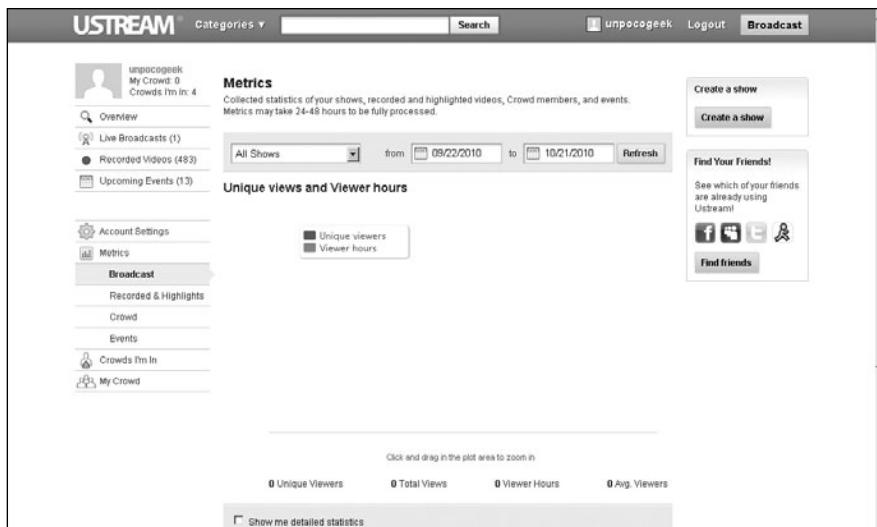
**Figura 30.** Si así lo deseamos, podemos conectar nuestra cuenta a más de un servicio y buscar en todos los que nos ofrece Ustream.

- **Metrics:** aquí podremos revisar las estadísticas de nuestro show, podemos ver la cantidad de visitantes únicos que recibió nuestro programa, la cantidad de vistas que tuvo, el tiempo que se estuvo viendo, y un promedio de la cantidad de audiencia. Ésta es una herramienta muy útil para conocer cómo nos está yendo.

---

### III COPIAR PODCASTS ESCUCHADOS CON ITUNES

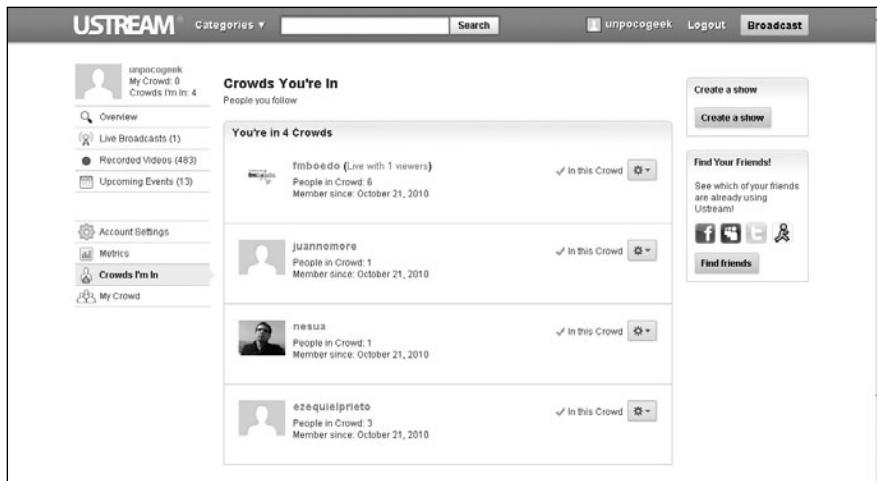
Para poder copiar los podcasts que hayamos escuchado utilizando el programa iTunes, a otros directorios de nuestra computadora o a otros dispositivos de audio personales, como por ejemplo reproductores de MP3, simplemente tenemos que acceder a **C:/Mis Documentos/Mi musica/iTunes/ Podcasts**. Aquí es donde se descargan todos los podcasts escuchados con este programa.



**Figura 31.** Es muy importante revisar siempre las estadísticas de nuestro show, y esta herramienta nos facilita mucho la tarea.

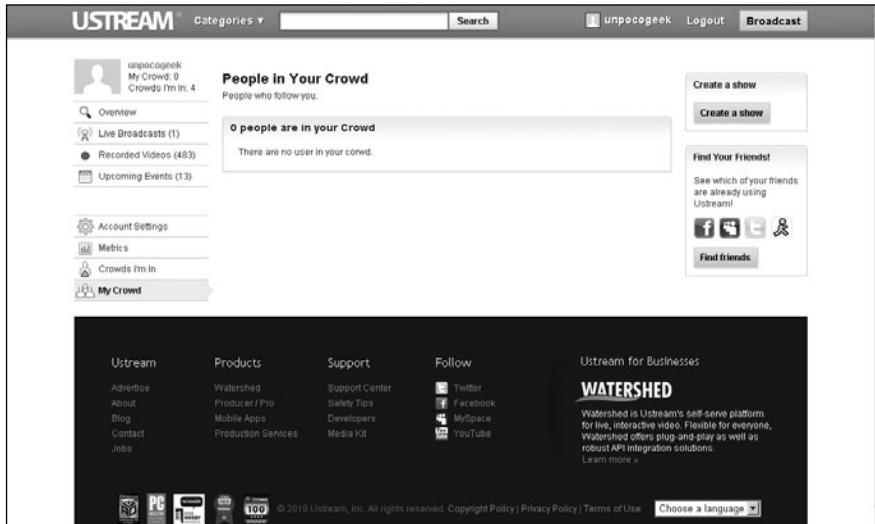
Dentro del menú **Metrics**, vemos también varios submenús más que nos brindan estadísticas sobre la grabación de nuestros shows, de nuestra propia **Crowd** o grupo, y de los eventos propios que hayamos programado. Esta información es presentada de la misma forma para cada submenú.

- **Crowds I'm In:** aquí podemos ver la cantidad de grupos o crowds en los que estamos participando, y también podremos administrar cada suscripción. Por ejemplo, desde esta misma sección es posible dejar de seguir a cualquier grupo que queramos.



**Figura 32.** Desde esta sección, se nos facilita la tarea de administrar los grupos a los que pertenecemos.

- **My Crowd:** desde esta sección, que es la última que vemos en la barra de menú lateral, podemos verificar cuánta gente se ha unido a nuestro grupo y administrar también a los que se unen, pudiendo finalizarles su suscripción, si así lo deseamos.



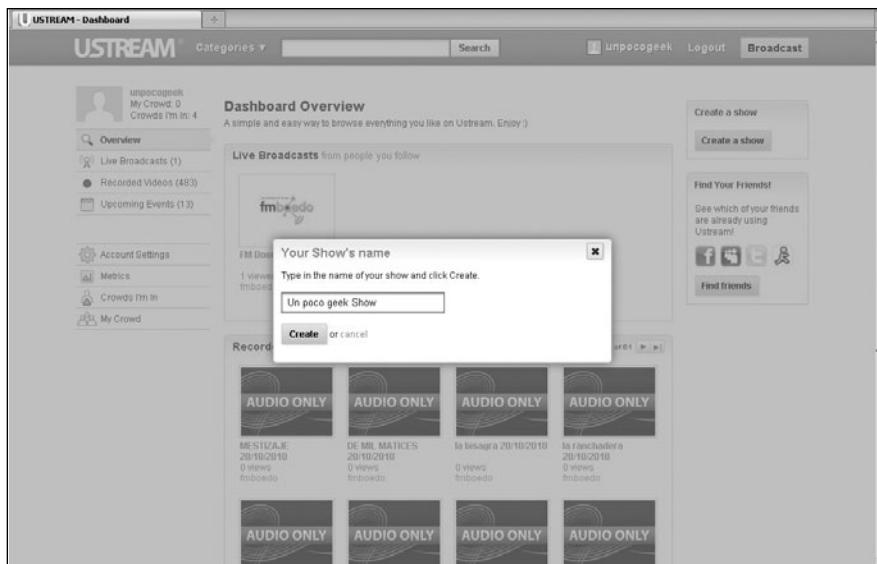
**Figura 33.** En un principio, no tendremos ningún seguidor, pero con el tiempo podremos ir logrando más adeptos; esto dependerá de la calidad de nuestros shows.

## Crear un podcast en Ustream

Una vez que conocimos cómo está conformado el panel de administración de nuestra cuenta de Ustream, veamos cómo podemos crear nuestro podcast en este servicio. Para empezar, necesitaremos un micrófono que nos permita grabar nuestra voz en el programa; luego, podemos añadir música para lo cual basta poner a reproducir algún archivo de audio en nuestra computadora. Para comenzar con la transmisión, primero tenemos que crear un **Show**. Podemos hacer esto con solo hacer clic en el botón **Create a show**, ubicado en el lateral derecho de nuestro panel de administración. De inmediato, nos aparecerá en la misma página una ventana flotante (**Figura 34**) con una caja de texto para que ingresemos el nombre de nuestro show.

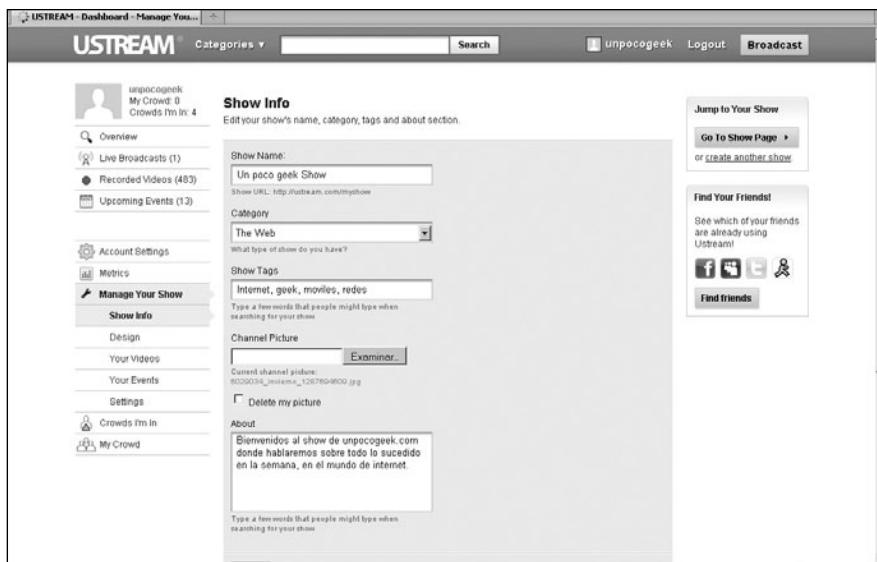
## III EL PESO DE WORDPRESS

Durante la redacción de este manual, fue liberada la versión 3.0 de WordPress. Una de las promesas incumplidas para esta última versión fue la disminución del peso del sistema que, en la actualidad, ocupa más espacio que sus versiones viejas. De esta forma consume más espacio en nuestro hosting y contiene, también, muchas más líneas de código que su predecesor.



**Figura 34.** Podemos elegir cualquier nombre para nuestro show, en tanto sea lo suficientemente descriptivo.

Luego de elegir un nombre para nuestro programa, solo tenemos que hacer clic en el botón **Create**. Una vez hecho esto, seremos redirigidos a un nuevo formulario, para agregar información sobre nuestro show. Allí, el sistema nos pedirá la categoría de nuestro show, las etiquetas de éste, una pequeña imagen para ilustrarlo y una descripción de su contenido.



**Figura 35.** Es importante que completemos toda la información requerida para nuestro show, así nuestra audiencia sabrá de qué vamos a hablar en él.

Una vez que hayamos completado toda la información requerida, debemos hacer clic en el botón **Save**, ubicado en la parte inferior izquierda del formulario, y guardaremos los cambios a nuestro show. Ahora, para empezar con nuestro podcast o vodcast, solo tenemos que hacer clic en el botón **Broadcast** ubicado en la parte superior derecha de la página web de Ustream. Al hacer esto, en forma automática se nos abrirá otra ventana de nuestro navegador con un programa desarrollado en flash, que nos permitirá iniciar la transmisión y grabación de nuestro show de inmediato.



**Figura 36.** Si disponemos de algún programa bloqueador de ventanas emergentes, tenemos que desactivarlo antes de comenzar, o no podremos acceder a la herramienta de transmisión.

El programa es realmente simple de utilizar; con solo hacer clic sobre el botón **START BROADCAST**, empezaremos la transmisión a nuestra audiencia, pero no la grabación del programa. En cambio, si hacemos clic en **START RECORD**, estaremos grabando nuestro programa para que nosotros o cualquier otro usuario pueda escucharlo más tarde.

### III

## MÁS AYUDA SOBRE PODCASTS EN ESPAÑOL

Si queremos saber más sobre el mundo de los podcasts, podemos dirigirnos a nuestro navegador web e ingresar al sitio <http://podcastellano.es>. Esta página contiene información, tutoriales y cualquier tipo de ayuda relacionada con la creación y difusión de podcasts, todo esto en idioma español. Un recurso realmente interesante para quienes quieren generar sus propios pods.

Debajo de los dos botones que acabamos de explicar, encontraremos varias opciones más e información complementaria, las cuales describiremos a continuación. En caso que dispongamos de una webcam y de un micrófono al mismo tiempo, es posible elegir hacer un **Video Broadcast** o un **Audio Broadcast**, o ambos, es decir audio y video. Para elegir una u otra alternativa, solo tenemos que marcar o desmarcar las casillas de confirmación que vemos en la parte inferior izquierda del programa de transmisión. Desde aquí, también podemos ver la opción de manejar el volumen del programa, y, desde **Video Source**, se nos permite elegir la fuente del video. Si hacemos clic en su menú desplegable, podemos elegir la fuente desde donde estaremos transmitiendo video. Esto es útil para el caso que dispongamos de más de una cámara, pudiendo alternar entre ellas al mismo tiempo. Desde la casilla **Audio Source**, contamos con las mismas opciones, pero para realizarlas con la fuente de audio. Como últimas alternativas, tenemos para elegir la calidad del audio y del video que trasmitimos. Podremos ajustar cada uno de ellos con los valores que queramos, hecho que dependerá también de la velocidad de nuestra conexión a Internet, siendo la menor calidad recomendada para conexiones lentas y la mejor calidad para conexiones rápidas.

En la parte inferior del programa, luego de las opciones básicas de transmisión que acabamos de detallar, observaremos también que contamos con varias pestañas. Veamos a qué se refiere cada una de ellas.

- **Advanced Settings:** en esta primera pestaña, contamos con cinco opciones avanzadas para configurar nuestra transmisión.



**Figura 37.** No es necesario configurar ninguna de estas opciones avanzadas, pero, si así lo deseamos, podemos hacerlo sin ningún problema.

La primera, **Adjust Framerate**, hace referencia a los cuadros por segundo que serán mostrados en nuestra transmisión; para ello, resulta necesaria una conexión a Internet rápida para seleccionar más cuadros por segundo. Por eso, siempre es bueno bajar unos cuantos cuadros por segundo para que nuestra audiencia no experimente cortes durante la transmisión si no disponen de una buena conexión a Internet, o de lo contrario dejarán de ver nuestro programa, algo que no querremos que suceda. La segunda opción que vemos es la de **Widescreen**, que podemos seleccionarla si estamos transmitiendo en ese formato, si no, no es necesario. La tercera alternativa que se ofrece –de izquierda a derecha– es **Toggle Picture Smoothing**. Lo que hace esta opción es alisar los bordes de las imágenes que mostremos en nuestro podcast, para que se perciban menos pixeladas. Esta opción solo es recomendada si únicamente vamos a mostrar imágenes; de haber texto, puede que éste no sea del todo legible si activamos esta casilla. La cuarta opción que vemos, **High resolution**, podemos activarla solo si la cámara con la que estamos transmitiendo soporta resoluciones altas. De otra forma, no es recomendable activarla. Por último, tenemos la opción **Soundmixer**, que nos permitirá utilizar un aparato de mezcla de sonido, en caso de que dispongamos de uno, de modo que tenemos que tener mucho cuidado.

- **Send Twitter:** en esta pestaña, podemos configurar una cuenta de Twitter para poder informar a todos nuestros seguidores en dicha red, que estamos transmitiendo en vivo en ese instante, y así sumar más usuarios a nuestra transmisión.



**Figura 38.** Twitter cuenta con una gran base de usuarios; enviar el enlace de nuestro show a una cuenta de Twitter con muchos seguidores nos garantizará una audiencia bastante grande.

- Audience Tools:** en esta pestaña, contamos con dos opciones. La primera, **Pick a Live Ustream Show as Cohost**, nos permitirá añadir a nuestro show un subshow, es decir que podemos mostrar otro programa dentro del nuestro. Esto es posible hacerlo para invitar a otros programas a participar del nuestro. La segunda opción que vemos, **Invite viewers**, nos permitirá invitar a cualquier usuario de nuestra audiencia a participar de la transmisión de nuestro show, con su propio micrófono y cámara. Estas opciones son muy interesantes para generar un intercambio y una comunicación más fluida con otros bloggers y con nuestra propia audiencia.



**Figura 39.** Poder ofrecerle a nuestra audiencia la posibilidad de participar en nuestro show es un plus muy bueno que ofrece este servicio.

- Poll:** esta opción nos permitirá crear encuestas automáticas, que serán mostradas a nuestra audiencia durante el show. Es una herramienta realmente útil para conocer opiniones de nuestros seguidores.



## NUEVA EDICIÓN DEL CES EN LAS VEGAS

Durante la redacción de este manual, se dio lugar a una nueva edición del CES en la ciudad de Las Vegas, en los Estados Unidos. Sus iniciales significan **Consumer Electronic Show** y, en ella, las grandes empresas tecnológicas muestran, a los asistentes, los nuevos productos que pondrán a la venta durante el año y también los próximos lanzamientos.



**Figura 40.** Hacer participar a nuestra audiencia es una muy buena práctica durante las transmisiones, para mantenerlos interesados en el programa.

- **Text & Videos:** ésta es una herramienta realmente útil, ya que nos permitirá añadir texto a nuestra transmisión de video. Además, tenemos la opción de añadir un video de Youtube o un video previamente grabado desde nuestra librería de Ustream.



**Figura 41.** Añadir información a nuestra transmisión es sumamente útil para informar a nuestra audiencia.

- **Help:** desde esta pestaña, podemos acceder a la documentación de ayuda en todo lo que se refiere a la transmisión de nuestro programa. Por el momento, la asistencia solo se encuentra en inglés, pero todo está explicado de forma realmente simple y fácil de entender para cualquier usuario que no domine ese idioma.



**Figura 42.** Ante cualquier duda que tengamos con estas opciones que acabamos de explicar, podemos recurrir siempre a la sección de ayuda.



## RESUMEN

En este capítulo, aprendimos sobre los podcasts y los vodcasts. Vimos qué son, para qué sirven y cuál es su funcionamiento. También conocimos cómo crear uno, cuáles son las formas de alojar un podcast, en qué formatos pueden estar realizados, y vimos los servicios web de podcasting y vodcasting. Aprendimos a aprovechar los dos servicios más utilizados y famosos de la red para la realización y almacenamiento de podcasts, profundizamos en las opciones de cada uno de ellos y aprendimos a utilizar sus herramientas.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Qué formatos son utilizados para la grabación de un podcast?
- 2** ¿Qué formatos son los más utilizados para la creación de vodcasts?
- 3** ¿Es necesario contar con un guión antes de realizar un podcast o un vodcast?
- 4** ¿Cuáles son los formatos preferidos para la transmisión de vodcasts en la Web?
- 5** ¿Qué es el streaming?
- 6** ¿Qué herramientas son necesarias para la creación de un podcast o un vodcast?
- 7** ¿Qué tipo de protocolo se puede utilizar para la transmisión de podcasts y que no resulta tan conocido?
- 8** ¿Cuál es el estándar de duración de un vodcast o un podcast?
- 9** ¿Es oficial el estándar de duración de los vodcasts y podcasts?
- 10** ¿Cuáles son las dos mayores diferencias entre los servicios de Blip.tv y Ustream.tv?

# Actualizar y mantener el blog

En este capítulo, veremos las diferentes formas que existen de actualizar y mantener nuestro blog. Aprenderemos a realizar una actualización manual y automática del sistema, y veremos cómo resguardar la información mediante el respaldo de la base de datos y de WordPress. También conoceremos cómo instalar más de un blog en la misma base de datos.

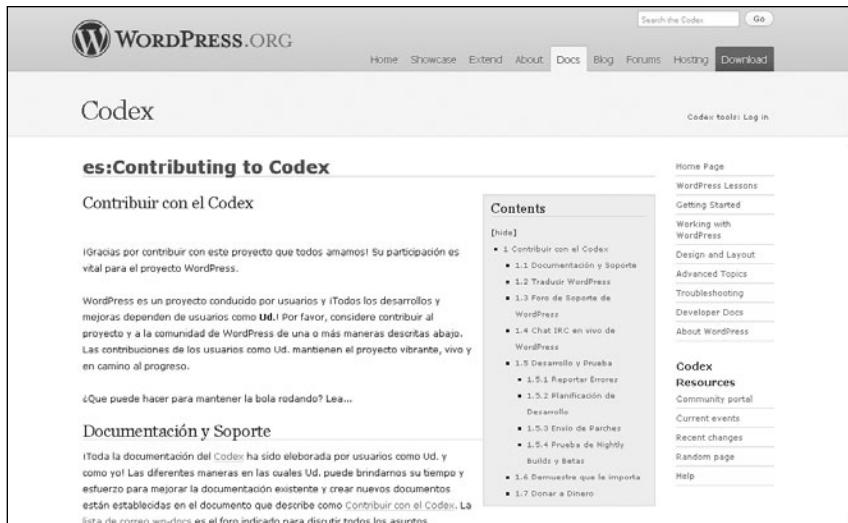
<b>Contribuir con el desarrollo de WordPress</b>	<b>262</b>
<b>Resguardar nuestro trabajo</b>	<b>270</b>
Resguardar la base de datos	272
Resguardo de WordPress	275
<b>Restaurar los datos en WordPress</b>	<b>278</b>
Restaurar la base de datos	278
<b>¿Por qué actualizar nuestro blog?</b>	<b>288</b>
Actualización manual de WordPress	289
Actualización automática de WordPress	292
<b>Instalar más de un blog en la misma base de datos</b>	<b>295</b>
<b>WordPress multisitio</b>	<b>301</b>
<b>Resumen</b>	<b>313</b>
<b>Actividades</b>	<b>314</b>

# CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE WORDPRESS

Como venimos viendo a lo largo de este manual, WordPress está desarrollado en código PHP, el cual es un lenguaje de programación muy popular. Al igual que muchos otros programas desarrollados en este lenguaje, WordPress, en realidad, nunca se encuentra terminado, ya que puede llegar a contener errores de programación y fallas de seguridad. Éstos, en el peor de los casos, lo hacen vulnerable para que los hackers ingresen a nuestro sistema de blogs y accedan a toda nuestra base de datos que contiene la información de nuestra bitácora: usuarios registrados, contraseñas, posts, etcétera. Además, puede llegar a contener errores de programación que podrían llegar a afectar el rendimiento del servidor web donde se encuentra alojado nuestro blog.

Estas fallas, aunque no son muy frecuentes, suelen suceder de vez en cuando, sobre todo en el caso que las versiones finales de nuestros programas sean lanzadas sin una apropiada y rigurosa prueba de funcionamiento.

Si bien WordPress es un desarrollo de Automattic, si disponemos de conocimientos de programación y de bases de datos, podemos contribuir en su desarrollo. Esto es posible lograrlo accediendo al Codex de WordPress a través del sitio: [http://codex.wordpress.org/es:Contributing\\_to\\_Codex](http://codex.wordpress.org/es:Contributing_to_Codex).

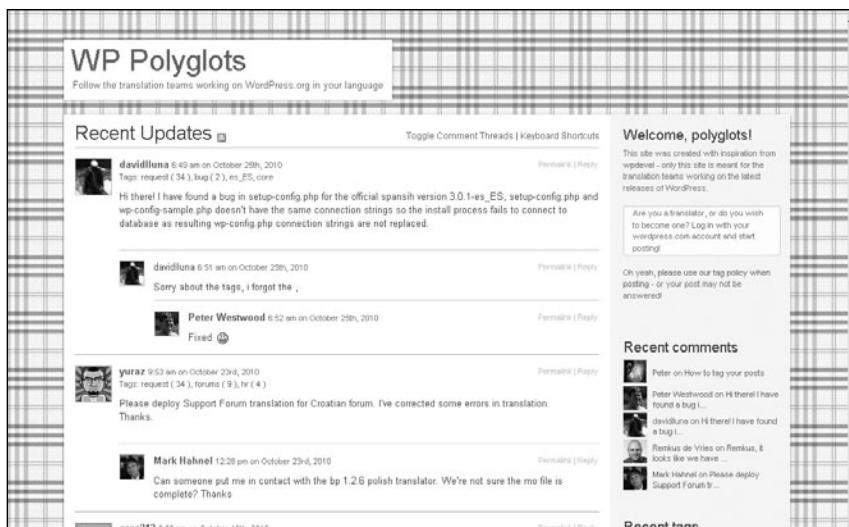


**Figura 1.** Los aportes realizados al Codex de WordPress no son remunerados económicamente.

En el Codex de WordPress, encontraremos toda la información y la documentación necesarias para ayudar y contribuir al desarrollo de este sistema de blogs. El contenido que se encuentra en él es agregado por usuarios como nosotros. A su vez, la

página está dividida en varias secciones, ya que el desarrollo de este sistema consta de diferentes partes. Veamos un poco más en detalle de qué se trata cada sección y cómo podemos utilizarla para contribuir con nuestro conocimiento.

**Traducir WordPress:** aquí podremos ayudar a traducir este sistema de blogs a diferentes idiomas, para que pueda contar con sus versiones regionalizadas y ser instalado y usado en cualquier parte del mundo, sin la necesidad de saber inglés. Para poder realizar consultas, sugerencias y estar al tanto sobre las traducciones de WordPress es necesario que visitemos <http://wppolyglots.wordpress.com>. Debemos tener en cuenta que, al contar con colaboradores de diferentes países, para participar y contribuir en esta sección debemos tener dominio del inglés.



**Figura 2.** WordPress en español es una de las versiones más descargadas de este sistema de blogs.

**Foro de Soporte de WordPress:** WordPress cuenta con un foro general al cual podemos acceder para plantear nuestras dudas a toda la comunidad o para resolver las consultas presentadas por otros usuarios. La participación activa en el foro es lo que



## ADOBÉ MIGRA SUS BLOGS A WORDPRESS

Durante la redacción de este manual, la empresa **Adobe** ([www.adobe.com](http://www.adobe.com)), desarrolladora del famosísimo programa de edición, creación y retoque de imágenes **Photoshop**, anunció que migrará todos los blogs de su empresa desde la plataforma **Movable Type** a **WordPress**. Al momento del anuncio, Adobe contaba con más de 1.200 blogs.

hace a la comunidad de WordPress tan grande. Si queremos participar en él, previamente tenemos que crearnos una cuenta de usuario. Esto lo podemos hacer simplemente ingresando en <http://wordpress.org/support>. Una vez que hayamos accedido a la página del foro, podremos crear nuestra cuenta con solo hacer clic sobre el botón **Register**, ubicado en la parte superior derecha de la página, donde llenaremos un pequeño formulario de inscripción que, luego de completarlo, nos será enviado por correo electrónico con nuestra contraseña para poder participar en el foro.

The screenshot shows the WordPress.org Support Forums homepage. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Showcase, Extend, About, Docs, Blog, Forums, Hosting, and Download. Below the navigation is a search bar and a login/register form. The main content area is titled "Forums" and features a sidebar with "Getting Started Resources" and "Hot Topics". The main content area displays a list of forums with their respective topics and posts. The forums listed are:

FORUMS	TOPICS	POSTS
Installation - Problems with getting it running.	31,546	150,222
How-To and Troubleshooting - Once it's running	204,388	819,283
Themes and Templates - XHTML and CSS	54,816	221,265
Plugins and Hacks - Extensions and modifications	105,613	345,941
- Hacks - For Plugin Coding and Core hacking discussion	619	2,109
WP-Advanced - Beyond Codex Questions	793	3,658
Multisite - Problems with multisite installation and operation	2,094	10,818
Your WordPress - Shut your stuff.	7,898	43,721
Miscellaneous - Almost everything else.	12,620	55,413
Requests and Feedback	9,157	25,361

**Figura 3.** Podemos obviar la registración de un usuario para participar del foro, si solo deseamos buscar y leer información.

El foro, al recibir usuarios que brindan soporte y ayuda desde diferentes partes del mundo, utiliza como idioma principal el inglés, así que será necesario que tengamos conocimientos de este idioma para poder leer esta instancia. En él, se encuentran posteadas muchas dudas y respuestas comunes. Por este motivo, para evitar preguntas repetidas, en la parte izquierda media de la página principal del foro encontramos cuatro enlaces que pueden llegar a resolver nuestras dudas básicas antes de postear una pregunta en el foro. Veamos cuál es el contenido que encontramos en estos enlaces para despejar nuestras dudas.

- **New to WordPress — Where to Start:** aquí encontraremos una corta guía sobre cómo y dónde empezar con WordPress.
- **Frequently Asked Questions about Installing WordPress:** esta sección es conocida en muchos otros lados con sus iniciales FAQ y hace referencia a las preguntas que son realizadas con frecuencia. Aquí encontraremos respuesta a las preguntas más comunes realizadas por todos los usuarios de este sistema de blogs, por lo que es recomendable leer primero esta sección antes de realizar nuestra consulta en el foro.

- **First Steps with WordPress:** aquí veremos una serie de recomendaciones que podemos seguir para poder empezar a utilizar nuestro blog.
- **Writing Posts:** aquí encontraremos una serie de recomendaciones para escribir posts.

En la misma página principal del foro, contamos con un buscador de temas donde, con solo poner las palabras clave del tema que estamos buscando o de la duda que tenemos, al hacer clic en el botón **Search** ubicado a la derecha de la caja de textos, se nos ofrecerán los resultados que más se aproximen a nuestro criterio de búsqueda, con información de los foros de WordPress. De esta manera contamos con una alternativa más para encontrar las respuestas a las dudas que se nos presenten.

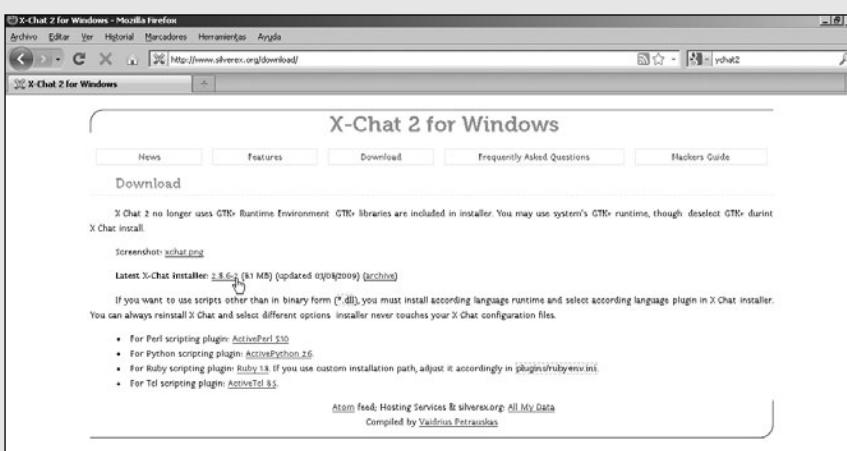
**Chat de IRC en vivo de WordPress:** éste es un protocolo de comunicaciones de chat en tiempo real. Sus iniciales significan *Internet Relay Chat* y, para poder utilizarlo, es necesario contar con un cliente de IRC. Gracias a éste, podremos acceder a una sala de chat en tiempo real para conectarnos con otros usuarios de WordPress y hablar sobre este sistema de blogs. También podemos solicitar soporte en el mismo chat, donde por lo general se responden algunas dudas, pero se prefiere postear dichas dudas en el foro de WordPress, así que debemos respetar esta regla.

En el siguiente **Paso a paso**, veamos cómo instalar y configurar nuestro cliente de chat IRC Xchat2, un programa gratuito que nos permitirá conectarnos con otros usuarios de WordPress e intercambiar información o resolver inquietudes.

## ■ Instalar y configurar Xchat2

## PASO A PASO

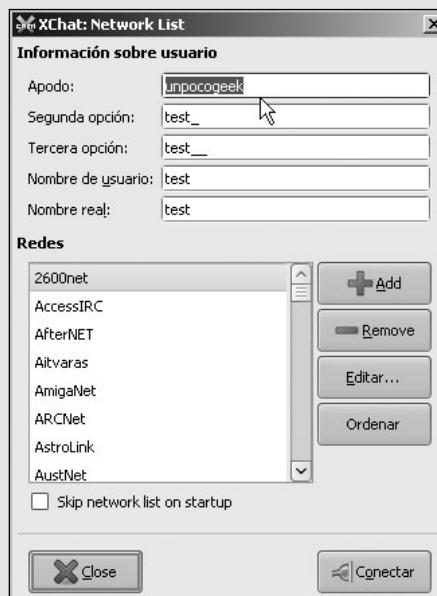
- 1 Ingrese a [www.silverx.org/download](http://www.silverx.org/download) y descargue el programa. Recuerde que el tiempo que demore esta acción dependerá de su velocidad de conexión.



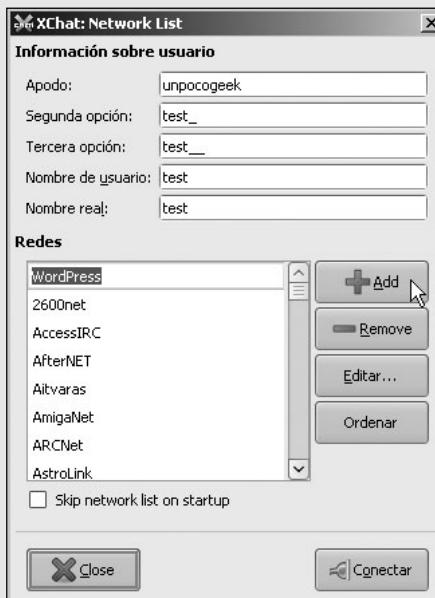
- **2** Ejecute el instalador que acaba de descargar y proceda con la instalación del programa haciendo clic en el botón **Next** del instalador, en todas las pantallas.



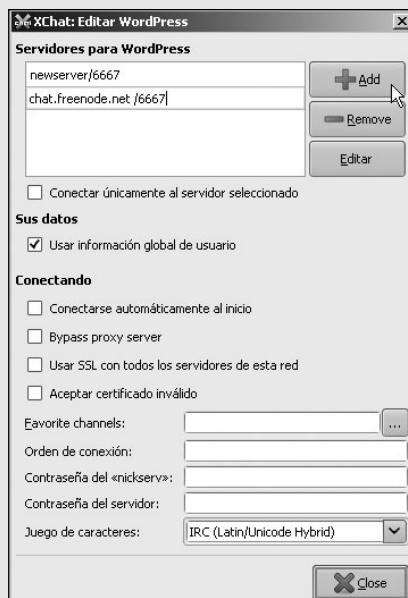
- 3** Ejecute el programa recién instalado y, en la ventana inicial, complete el campo **Apodo** con el nombre que usted deseé, no es necesario completar los demás campos, pero podrá hacerlo si lo desea.



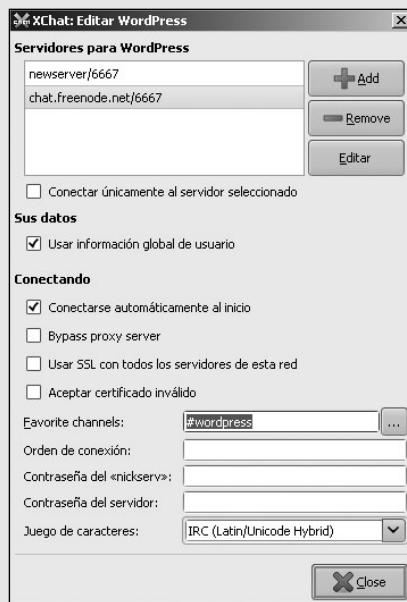
- 4 Haga clic en **Add** y, en la ventana ubicada a la izquierda de dicho botón, escriba un nombre para la red que desea añadir, como por ejemplo **WordPress**, y presione **Enter**.



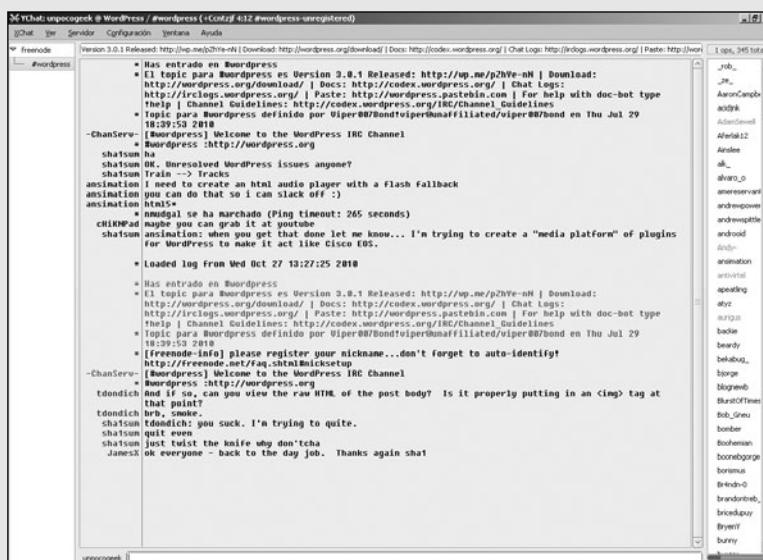
- 5 Seleccione la red que acaba de crear y haga clic en **Editar**. En la siguiente ventana, haga clic en **Add**, escriba **chat.freenode.net/6667** y luego presione la tecla **Enter**.



- 6** Marque la casilla **Conectarse automáticamente al inicio** y, en el campo **Favorite channels**, escriba **#wordpress**; luego haga clic en el botón **Close** ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.



- 7** Haga clic en el botón **Conectar** de la pantalla inicial y ya habrá ingresado al canal de IRC de WordPress para comunicarse con otros usuarios.



Si completamos en forma adecuada el procedimiento anterior, habremos ingresado correctamente al canal IRC de WordPress. En él notaremos, en primer lugar, que el idioma que se utiliza de forma predeterminada es el inglés. Esto se debe a que existen colaboradores de diferentes partes del mundo, y éste es el idioma elegido para que no haya confusiones. Por lo tanto, para poder participar en el canal de IRC, necesitaremos conocimientos de inglés, tanto comprensión como escritura.

- **Desarrollo y Prueba:** en esta sección, encontraremos todo lo referido al desarrollo de WordPress. Este panel, a su vez, está dividido en varias subsecciones. Veamos cuáles son y de qué trata cada una.
  - **Reportar errores:** mientras utilizamos WordPress, si encontramos algún error de programación en la interfaz o en otro espacio, es posible reportarlo al grupo de desarrolladores de WordPress para que ellos puedan trabajar en él y determinar si es un error o no. Y, de serlo, intentarán corregirlo para que la próxima versión de WordPress ya no contenga ese error. Podemos encontrar información detallada sobre el reporte de errores en la siguiente dirección web: [http://codex.wordpress.org/es:Developer\\_Documentation](http://codex.wordpress.org/es:Developer_Documentation).
  - **Planificación de desarrollo:** en esta sección, podemos sugerir nuevas funcionalidades, opciones o características para WordPress. Es aquí donde podemos participar y hacerles saber, a los desarrolladores de este sistema de blogs, qué es lo que la comunidad de usuarios quiere en las próximas versiones. Tanto el proceso como las formas para realizar estas sugerencias se encuentran detalladas en la siguiente dirección web: [http://codex.wordpress.org/Development\\_Planning](http://codex.wordpress.org/Development_Planning).
  - **Envío de Parches:** si somos programadores y tenemos conocimientos del lenguaje de programación utilizado en WordPress, podemos desarrollar nuestros propios parches para arreglar las fallas que encontramos en el sistema. Podemos enviarle dichos parches al grupo de desarrolladores de WordPress para que lo revisen y, de ser necesario, que lo incluyan en próximas versiones del sistema. En la siguiente dirección web, podemos aprender cómo es el proceso para el envío de parches: [http://codex.wordpress.org/es:Contributing\\_to\\_Codex](http://codex.wordpress.org/es:Contributing_to_Codex).
- **Prueba de Nightly build y Betas:** desde aquí, podemos suscribirnos a las listas de correo para poder probar las versiones de WordPress antes que nadie, cuando todavía no han sido totalmente terminadas. A estas versiones se las denomina **beta** o **nightly**, y no están terminadas del todo, por lo que solo son recomendadas para entornos de prueba y nunca para entornos de producción. Es decir, entonces, que no resulta seguro que las utilicemos para nuestro blog, ya que es posible que no funcionen muy bien y hasta suelen contener grandes errores que pueden llegar a costarnos todos nuestros posts, si lo utilizamos como nuestro blog principal. En la siguiente dirección web, podemos suscribirnos a estas listas de correo: [http://codex.wordpress.org/Mailing\\_Lists#Testers](http://codex.wordpress.org/Mailing_Lists#Testers).

- **Demuestre que le importa:** en esta sección, encontraremos pequeñas imágenes, como botones, para añadir a nuestro sitio, demostrando así nuestro soporte a WordPress. Al mismo tiempo, les haremos saber a nuestros visitantes que utilizamos WordPress para nuestro sitio web.
- **Donar Dinero:** además de nuestro conocimiento, podemos colaborar con dinero para apoyar el proyecto de WordPress y así ayudar a que se siga desarrollando. En la siguiente dirección web, se da la posibilidad de informarnos sobre cómo donar dinero a la fundación de WordPress: <http://wordpressfoundation.org/donate/>.

## **RESGUARDAR NUESTRO TRABAJO**

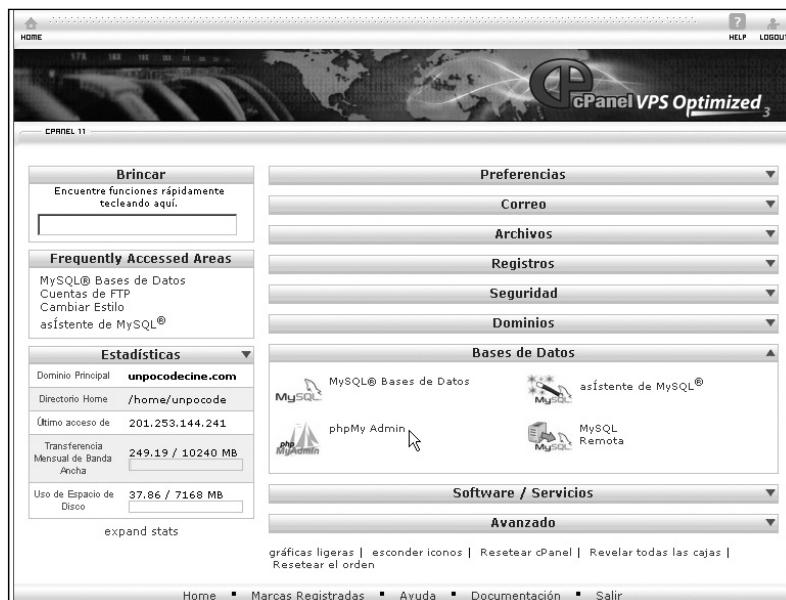
A medida que nuestro blog va creciendo, se va haciendo cada vez más necesario una política de resguardo de nuestro trabajo, ya que es posible que en algún momento de la vida de nuestro blog nos encontremos con fallas en el servicio de la base de datos de nuestro hosting, que hagan peligrar la información que venimos almacenando en nuestro blog. Incluso, podemos recibir el ataque de un hacker, que nos desconfigure el sitio y nos lo haga inaccesible hasta para nosotros mismos.

Este tipo de problemas dependen de la seguridad de nuestro blog y de la fiabilidad de nuestro proveedor de hosting. Además, tienen que ver con la seguridad, porque es tarea nuestra disponer de una contraseña lo suficientemente segura para administrar nuestro blog y de contar con WordPress actualizado con sus últimos parches de seguridad, en caso que existiesen. También es responsabilidad de nuestro proveedor de hosting porque debe contar con la seguridad informática suficiente en sus servidores como para evitar la intrusión de los llamados hackers que puedan inhabilitar nuestro sitio, y porque debe poseer una infraestructura suficientemente confiable como para evitar la pérdida de archivos.

El resguardo de nuestro trabajo en WordPress consta de dos etapas: la de la base de datos y la de WordPress, siendo la de mayor prioridad, el respaldo de la base de datos, ya que es ahí donde se guardan todas las preferencias de la instalación de WordPress, los nombres de usuarios de nuestro blog, es decir todo lo relacionado con nuestro sitio. Para poder realizar un respaldo de nuestra base de datos, es necesario que ingresemos primero al panel de control de nuestro hosting, que puede ser de dos tipos: Ferozzo ([www.ferozzo.net](http://www.ferozzo.net)) o Cpanel ([www.cpanel.net](http://www.cpanel.net)), esto dependerá de nuestro proveedor de hosting. Veamos cómo acceder a cada uno de ellos.

Cpanel es uno de los paneles de administración de hosting más utilizado entre todos los proveedores del mercado. Es bastante simple de administrar ya que está dividido en categorías que resultan fácilmente identificables y además se encuentra en español. Para acceder a este panel de control, tendremos que ingresar a la

siguiente dirección web: [www.miblogpersonal.com/cpanel](http://www.miblogpersonal.com/cpanel). Es decir que a la dirección web de nuestro blog debemos agregarle al final /cpanel. Cuando intentemos acceder a dicha dirección web, se nos pedirá un nombre de usuario y una contraseña. Estos datos nos son enviados por nuestro proveedor de hosting a la cuenta de correo electrónico que utilizamos para activar el servicio, junto con información de acceso a nuestra cuenta de FTP, etcétera.



**Figura 4.** Al momento de manejar bases de datos es necesario que lo hagamos con mucho cuidado ya que podemos dejar fuera de funcionamiento a nuestro blog.

Ferozzo es otro panel de control de hosting utilizado principalmente por la empresa Dattatec ([www.dattatec.com](http://www.dattatec.com)). Éste es un panel muy fácil de utilizar ya que es bastante intuitivo y también se encuentra en español. Para acceder a este panel de control en una página web alojada en el servicio de hosting de Datattec, es necesario ingresar a la siguiente dirección web: [www.miblogpersonal.com/dpanel](http://www.miblogpersonal.com/dpanel). Es

### III

## WORDPRESS PARA IOS ES MEJORADO

Hace algún tiempo que WordPress cuenta con una aplicación oficial para los dispositivos móviles con el sistema operativo **iOS** desarrollado por Apple ([www.apple.com](http://www.apple.com)). Durante la redacción de este manual se presentó una nueva versión de este programa, que mejora todos los aspectos de publicación de posts vía móviles.

decir que a la dirección web de nuestro blog debemos agregarle al final **/dpanel**. Cuando intentemos acceder a dicha dirección web, se nos solicitarán un nombre de usuario y una contraseña. Estos datos nos son enviados a la dirección de correo electrónico que utilizamos al momento de dar de alta el servicio de hosting, junto con otros datos de acceso a cuentas FTP, etcétera.

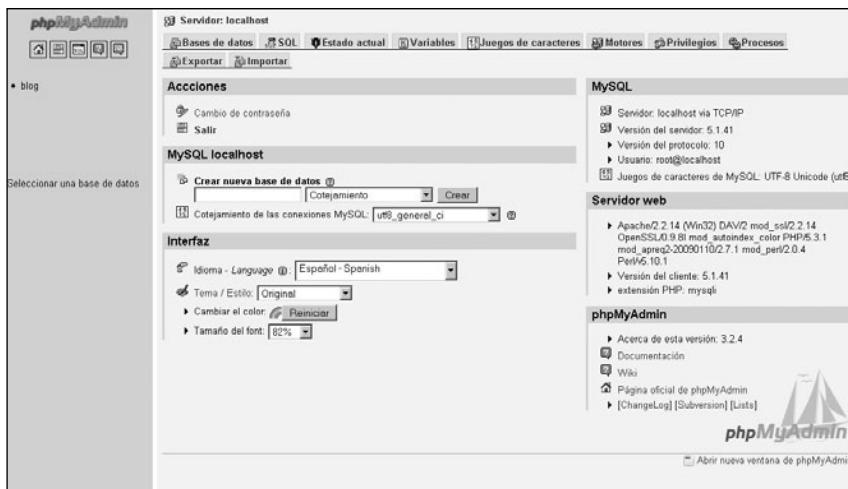


**Figura 5.** El panel de control de hosting no es lo mismo que el panel de control de nuestro blog.

La categoría en la que nos centraremos en ambos paneles de control será la de **Base de datos**. En el caso de Cpanel, se encuentra en la página principal bajo el nombre de **Base de Datos**, y está dividida en varias partes: la que nos interesa a nosotros es el acceso a phpMyAdmin, programa de administración de bases de datos vía web del cual hablamos en el [Capítulo 2](#). Para acceder a phpMyAdmin desde Ferozzo, debemos desplegar la categoría **Bases de datos** y hacer clic sobre el enlace con el nombre **Acceso de phpMyAdmin**. Una vez hecho esto habremos accedido al programa web de administración de bases de datos y tendremos acceso a la base de datos de nuestro hosting para realizar el respaldo correspondiente.

## Resguardar la base de datos

Para realizar el respaldo de nuestra base de datos debemos, en primer lugar, seleccionarla con un clic sobre el nombre de la base de datos que creamos previamente, al momento de la instalación de nuestro blog. Esta opción se encuentra ubicada en el lateral izquierdo del programa phpMyAdmin, donde también veremos la cantidad de tablas que se han creado durante la instalación del blog, donde cada una contiene diferente información, como por ejemplo los nombres de usuarios del blog, los temas instalados, etcétera.

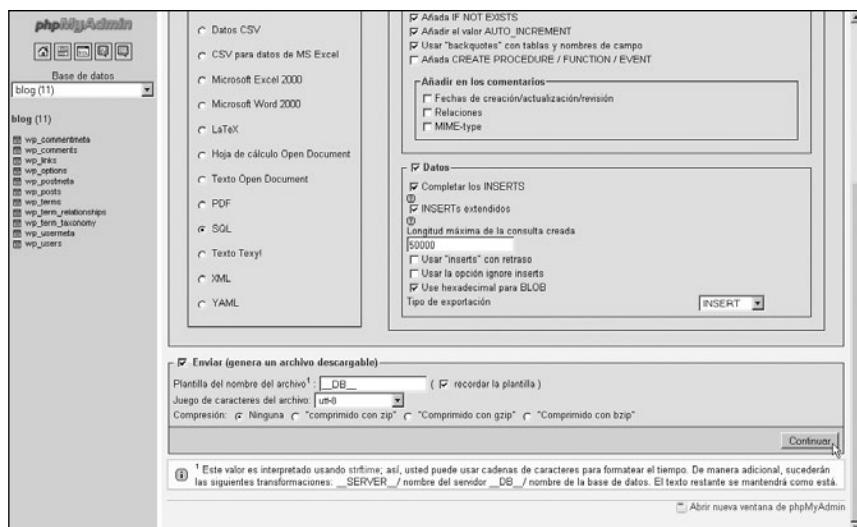


**Figura 6.** Uno de los elementos más importantes de nuestro blog es la base de datos.

The screenshot shows the table structure for the 'blog' database. The 'wp\_commentmeta' table is selected. The table structure includes columns for 'Acción' (Action), 'Registros' (Registers), 'Tipo' (Type), 'Cotejamiento' (Collation), 'Tamaño' (Size), and 'Residuo a depurar' (Residue to clean). Below the table, a message indicates that the number of rows is 171. At the bottom, there is a form to 'Crear nueva tabla en la base de datos blog' (Create new table in the blog database) with fields for 'Nombre' (Name) and 'Número de campos' (Number of fields).

**Figura 7.** El prefijo de las tablas en la base de datos, que en nuestro ejemplo es wp, podemos elegirlo al momento de la instalación de nuestro blog.

Una vez que estemos dentro de nuestra base de datos, haremos clic sobre la pestaña con el nombre **Exportar**, que está ubicada en la parte superior media de la pantalla que nos muestra las tablas que contiene la base de datos de nuestro blog. De esta forma ingresaremos a la sección de exportación de la base de datos. Una vez allí, sin tocar ninguna de las opciones preestablecidas, nos dirigimos hasta la parte inferior de la página donde veremos una sección con el título **Enviar (genera un archivo descargable)** con diferentes opciones. En nuestro caso solo nos interesan las últimas opciones, ya que no necesitaremos cambiar nada más en esta pantalla.



**Figura 8.** Las tablas de la base de datos de nuestro blog fueron creadas automáticamente durante la instalación de nuestro blog.

Las últimas opciones nos indican las diferentes formas que tenemos para exportar el archivo de la base de datos. Veamos en detalle qué significa cada una de ellas:

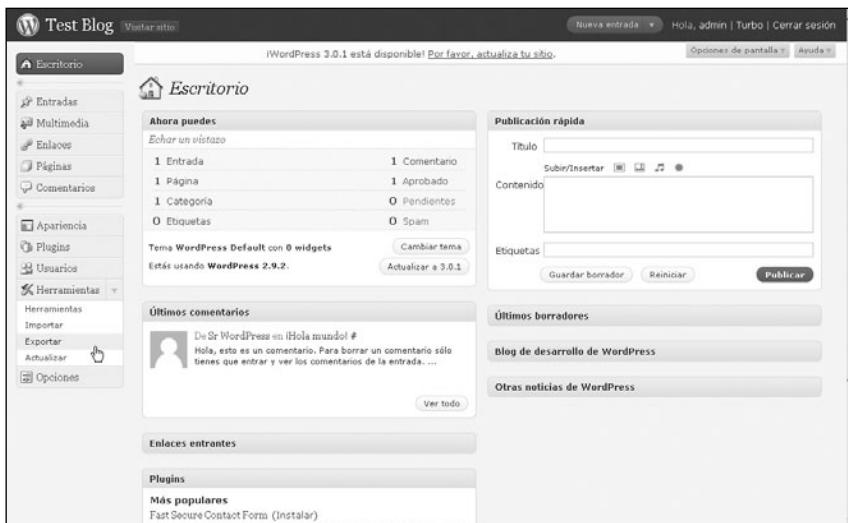
- **Ninguna:** nos exportará la base de datos generando un archivo con formato .SQL.
- **“comprimido con zip”:** con esta opción seleccionada la exportación del archivo de base de datos se realizará en un archivo comprimido con formato .ZIP.
- **“Comprimido con gzip”:** con esta opción seleccionada, el archivo exportado de la base de datos será realizado comprimido con el formato .GZIP.
- **“Comprimido con bzip”:** con esta opción seleccionada obtendremos el archivo de la base de datos exportado comprimido con el formato .BZIP.

Estas cuatro opciones son para nuestra comodidad, siendo las últimas tres, todos formatos de compresión, necesarios en el caso de que la base de datos de nuestro blog sea bastante pesada. Por el momento, nosotros elegiremos la primera opción, **Ninguna**, así obtendremos el archivo de nuestra base de datos en formato .SQL. De esta forma, ya tendremos un resguardo de la base de datos de nuestro blog que, como dijimos anteriormente, es una de las partes más críticas en lo que respecta a la seguridad de nuestro sitio.

La periodicidad con la que debemos realizar este procedimiento va a depender de la tasa de actualización que tengamos en nuestro blog. Si realizamos muchos posts por semana, es recomendable realizar un respaldo de la base de datos cada semana, es decir, cuatro veces al mes. Si, por el contrario, no actualizamos muy seguido nuestro blog, este proceso podemos realizarlo dos veces al mes, como máximo.

## Resguardo de WordPress

Una vez que ya tenemos nuestra base de datos resguardada, llega el momento de hacer un respaldo de WordPress. Este sistema de blogs nos ofrece una herramienta para generar un solo archivo en formato .XML con todo el contenido de nuestro blog, como por ejemplo, los comentarios, los posts, los usuarios, las etiquetas, las categorías, etcétera. Es decir, todo menos los archivos multimedia que hayamos subido, como por ejemplo las imágenes que utilizamos en nuestros posts.



**Figura 9.** Siempre es bueno realizar un respaldo de nuestro blog con una periodicidad alta.

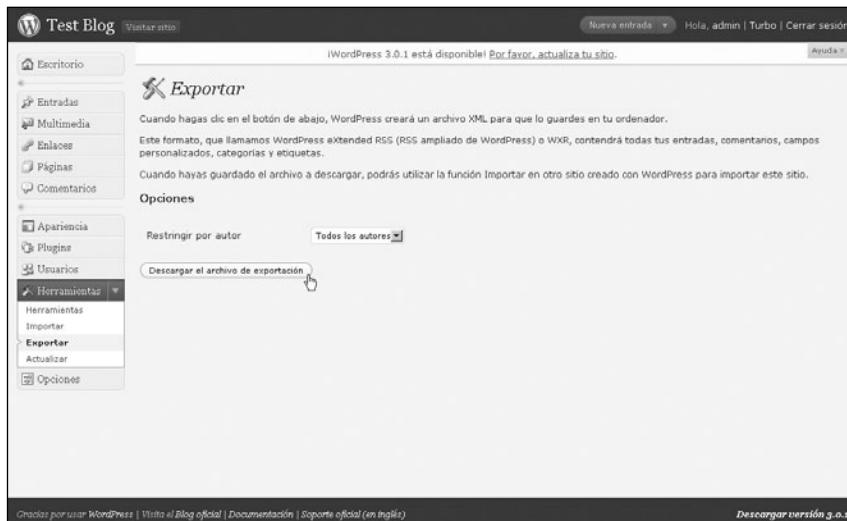
Para poder acceder a la herramienta de resguardo de WordPress, primero tendremos que ingresar al panel de control de nuestro blog, luego desplegamos el menú **Herramientas** ubicado en la barra de menú lateral izquierda de WordPress y elegimos la herramienta **Exportar**. Una vez dentro de la herramienta, veremos que es muy simple y que cuenta con una sola opción, la de elegir el contenido del autor que queremos exportar. Esta opción es útil si en nuestro blog contamos con varios autores, pero queremos hacer un respaldo del trabajo de uno solo, de lo contrario



## RÉCORD PARA LA APLICACIÓN MÓVIL DE WORDPRESS

Durante la redacción de este manual, WordPress anunció un nuevo récord de usuarios para su aplicación móvil. Según informó la compañía, más de 1 millón de usuarios emplea actualmente dicho sistema. Esta aplicación está disponible para casi todos los sistemas operativos móviles en existencia, desde Android, Symbian y iOS.

necesitamos dejar seleccionada la opción que viene activada de forma predeterminada (**Todos los autores**). Una vez que hayamos seleccionado la opción deseada, lo único que tenemos que hacer es clic en el botón **Descargar el archivo de exportación** que está ubicado en la parte inferior de la herramienta de exportación.



**Figura 10.** Es recomendable guardar los archivos de exportación en un lugar seguro de nuestra computadora ya que son lo único que tenemos ante una posible y eventual pérdida.

El archivo generado y listo para su descarga contendrá el siguiente formato de nombre: **wordpress.2010-10-29.xml**. Es decir, el nombre completo del sistema de blogs seguido de la fecha en que realizamos la exportación, organizada por año, mes y día en el que se generó el backup.

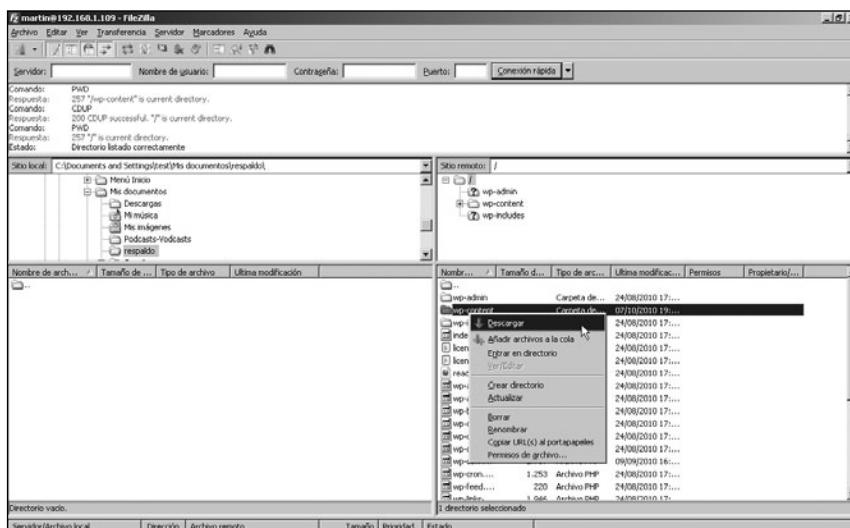
Con esto, ya tendremos resguardado la totalidad de nuestro blog y, al igual que antes, la frecuencia con la que es necesaria realizar un respaldo de este tipo va a depender en gran parte de la tasa de actualización que tenga nuestro blog. Si escribimos muchos posts por semana, es conveniente hacer un resguardo por semana, de lo contrario, dos veces al mes tendría que ser suficiente, pero esto es algo que queda a nuestro criterio.

### III

## COMPROBAR LOS SERVICIOS DE AUTOMATTIC

Como sabemos, Automattic ofrece variados servicios relacionados con WordPress, y durante la creación y utilización del sistema seguramente emplearemos muchos de ellos. Por este motivo, para conocer el estado de los servicios brindados por Automattic, podemos visitar la siguiente web: <http://status.automattic.com>.

Además de resguardar la base de datos y los datos de WordPress con su herramienta de exportación, guardaremos también la carpeta **wp-content** de la instalación de nuestro blog. Esta carpeta incluye otras tres carpetas llamadas **themes**, **plugins** y **uploads** que, como bien lo indican sus nombres, la primera contiene el tema de nuestro blog (si instalamos o probamos más temas contendrá todos los que hayamos instalado previamente); la segunda contiene todos los plugins que hayamos instalado y que no borramos, tanto los activos como los inactivos; y la tercera, todos los archivos multimedia que hayamos utilizado en la creación de nuestros posts, tales como imágenes, archivos de audio o video, etcétera. Esta carpeta es muy importante ya que, si por algún motivo necesitamos restaurar los posts de nuestro blog y no contamos con un backup de ella, los posts se restaurarán, pero sin su contenido multimedia, es decir, sin imágenes, audio o video. Por eso, si queremos conservar los temas, los plugins y los archivos multimedia que teníamos, es necesario que ingresemos con nuestro programa de FTP a nuestro servidor de hosting y descarguemos la carpeta **wp-content**.



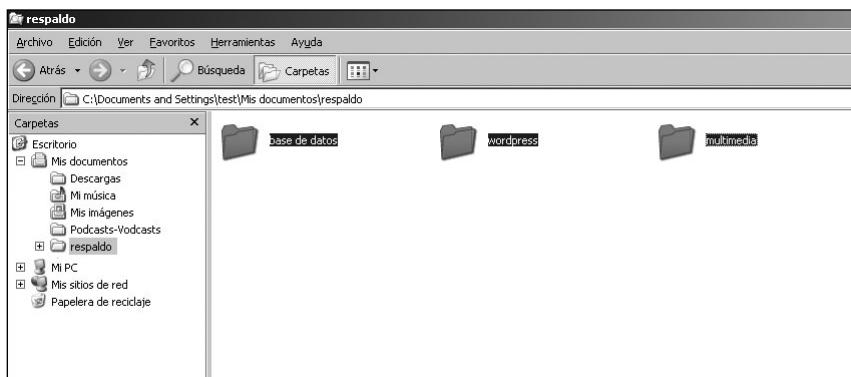
**Figura 11.** El tiempo que demorará la descarga de esta carpeta así como el peso de ella, dependerá de la cantidad de archivos que contenga.

### III

## RESPALDO DE BASE DE DATOS CON UN PLUGIN

Al momento de realizar un resguardo de la base de datos de WordPress, contamos también con un plugin que puede facilitarnos el trabajo. Éste se llama **WP-DB-Backup**, y podemos descargarlo desde la sección de plugins de nuestro WordPress o ingresando en la siguiente dirección web: <http://wordpress.org/extend/plugins/wp-db-backup>.

Para mantener un orden adecuado, es importante que guardemos todos los archivos de respaldo en una ubicación segura de nuestro disco duro, dentro de una sola carpeta llamada **respaldo** o **backup**.



**Figura 12.** Mantener un orden de nuestros archivos de respaldo nos ayudará a reaccionar rápido ante una pérdida de datos inesperada.

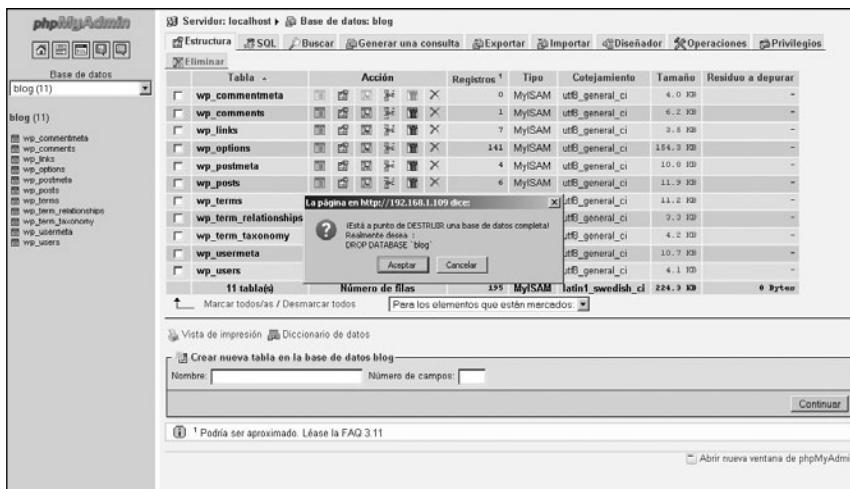
## RESTAURAR LOS DATOS EN WORDPRESS

Vamos a suponer ahora que hubo un problema con el hosting donde tenemos alojado nuestro blog y perdimos toda la información del sitio, o se corrompieron los datos y no podemos acceder a nuestro blog como administrador o como visitantes. Veamos cómo proceder ante estos escenarios para restaurar las copias de seguridad que realizamos previamente. Antes de comenzar, la restauración se dividirá en tres partes y en un orden estricto:

1. Restauración de la base de datos.
2. Configuración del archivo wp-config.php.
3. Restauración de contenidos.

### Restaurar la base de datos

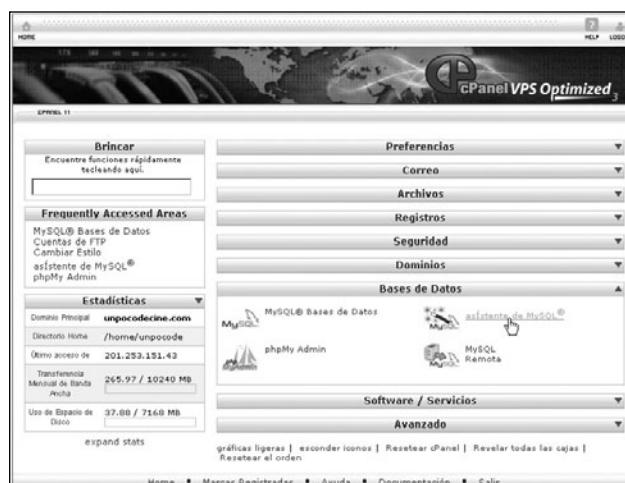
En este paso, vamos a restaurar la base de datos que, a causa del error en el servidor del hosting, quedó corrupta e inutilizable. Lo primero que tenemos que conseguir es el archivo .SQL de respaldo que creamos al momento de respaldar la base de datos. Debemos elegir el backup más reciente al momento en que ocurrió la falla en el servidor. Una vez que tengamos ubicado el archivo de respaldo por restaurar, ingresaremos a phpMyAdmin, elegiremos la base de datos corrupta haciéndole clic sobre el nombre y, de la barra de pestañas superior, elegiremos la opción **Eliminar**.



**Figura 13.** Si disponemos de varias bases de datos, debemos asegurarnos primero de eliminar la correcta.

La opción **Eliminar** está en rojo porque supone la destrucción de la base de datos, por eso, antes de completarse la acción, veremos un cartel que nos preguntará si realmente deseamos eliminarla. Confirmaremos la acción con un clic en **Aceptar**, y la base de datos será eliminada. Una vez hecho esto, crearemos una base de datos nueva con el mismo nombre de la que acabamos de borrar. Esto podemos hacerlo desde el panel de control de nuestro hosting. El proceso de creación de una base de datos desde el panel de control **Ferozzo** lo vimos en el **Capítulo 2**, veamos ahora cómo realizarlo con **Cpanel**.

## Crear una base de datos con Cpanel



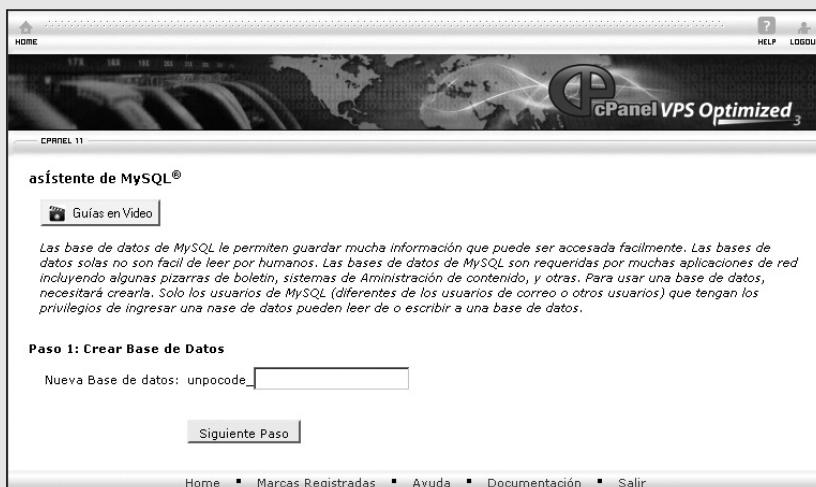
**Figura 14.** La cantidad de bases de datos que podemos crear dependerá del tipo de plan de hosting que contratemos.

Cpanel es tan sencillo de utilizar como el panel de control Ferozo, solo se diferencian en su interfaz y en la ubicación de las opciones. En el caso de Cpanel, éste cuenta, dentro de la sección de **Bases de Datos**, con el **Asistente de MySQL**, que nos ayudará en este proceso. Veamos en el siguiente **Paso a paso** cómo utilizarlo.

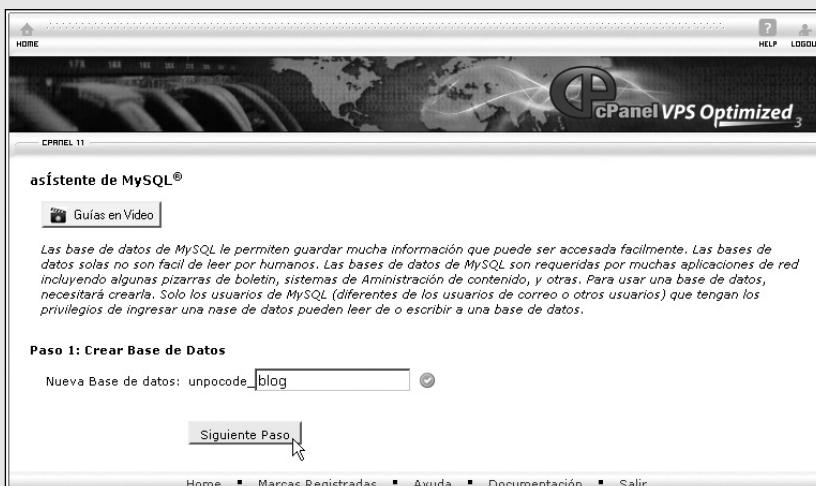
### ■ Crear una base de datos con Cpanel

PASO A PASO

- 1 Ingrese al panel de control del hosting Cpanel, diríjase a la sección **Bases de Datos** y haga clic sobre el **Asistente de MySQL**.



- 2 En el campo de texto disponible, ingrese un nombre para su base de datos y haga clic en el botón **Siguiente Paso**. Recuerde colocar el mismo nombre para la base.



- 3** Ingrese un nombre de usuario y una contraseña segura para su base de datos y haga clic en el botón **Crear Usuario**.

asistente de MySQL®

Base de datos anadida **unpocode\_blog**.

**Paso 2: Crear Usuarios a la Base de Datos:**

Nombre Usuario:	<input type="text" value="elentlar"/>	<input type="radio"/>
*Siete caracteres máximo		
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>	<input type="radio"/>
Contraseña (Otra vez):	<input type="password" value="*****"/>	<input type="radio"/>
Strength (why?):	Muy Fuerte (100/100)	<a href="#">Password Generator</a>

**Crear Usuario**

[\[ Regresar \]](#) | [\[ Regresar a Página Principal de MySQL \]](#)

- 4** Seleccione la casilla con el nombre **TODOS LOS PRIVILEGIOS** que se encuentra arriba de la caja y haga clic en el botón **Siguiente Paso**.

Añadio usuario **unpocode\_elentlar** con la contraseña

**Paso 3: añadir Usuario a la Base de Datos**

Usuario: **unpocode\_elentlar**  
Base de Datos: **unpocode\_blog**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>TODOS LOS PRIVILEGIOS</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR	<input checked="" type="checkbox"/> CREAR (CREATE)
<input checked="" type="checkbox"/> INSERTAR (INSERT)	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFICAR (ALTERAR)
<input checked="" type="checkbox"/> ACTUALIZAR (UPDATE)	<input checked="" type="checkbox"/> TIRAR (DROP)
<input checked="" type="checkbox"/> BORRAR (DELETE)	<input checked="" type="checkbox"/> PONER SEGURO A LAS TABLAS (LOCK TABLES)
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCIAS
<input checked="" type="checkbox"/> CREAR TABLAS TEMPORALES	<input checked="" type="checkbox"/> CREAR ROUTINA
<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE	

**Siguiente Paso**

[\[ Regresar \]](#) | [\[ Regresar a Página Principal de MySQL \]](#)

5

Revise, en la pantalla final, los datos de la creación de la base de datos.



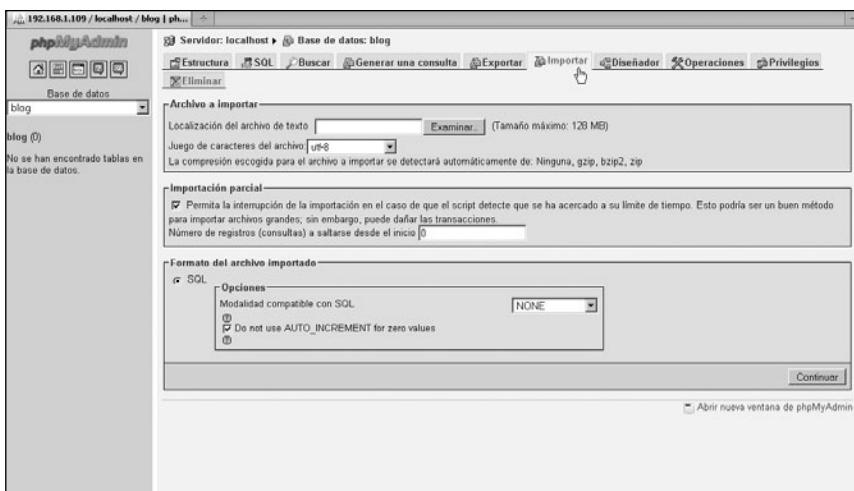
Si seguimos en forma correcta el procedimiento anterior, ya habremos creado una base de datos desde el panel de control de hosting Cpanel.

Con cualquiera de los dos paneles de control que utilicemos ahora, podremos continuar con la restauración de nuestra base de datos. Una vez que tengamos creada la nueva base, volveremos a phpMyAdmin y la seleccionaremos, desde el sector lateral izquierdo de la página, haciendo clic sobre su nombre.



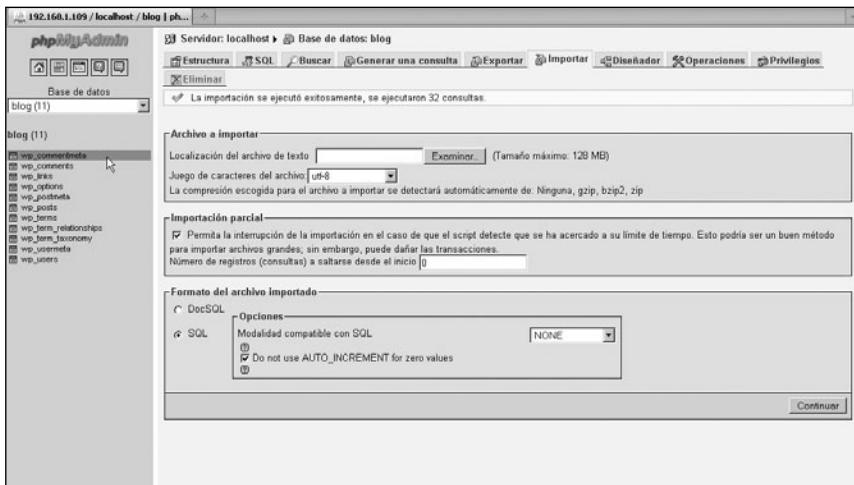
**Figura 15.** Antes de la instalación de WordPress, las bases de datos no cuentan con ninguna tabla creada.

Una vez que ingresemos a nuestra base de datos, veremos que ésta se encuentra vacía. En la barra de pestañas superior, debemos hacer clic sobre la pestaña con el nombre **Importar** y accederemos a la herramienta de importación de bases de datos de phpMyAdmin. Desde aquí, buscaremos y seleccionaremos el archivo .SQL de respaldo haciendo clic en el botón **Examinar**.



**Figura 16.** Durante la importación del archivo no debemos cerrar la ventana del navegador ni la pestaña donde se está realizando la acción.

Una vez que hayamos seleccionado el archivo .SQL, hacemos clic en el botón **Continuar** que está ubicado en la parte inferior derecha de la herramienta de importación y comenzará la importación del archivo de respaldo de la base de datos.



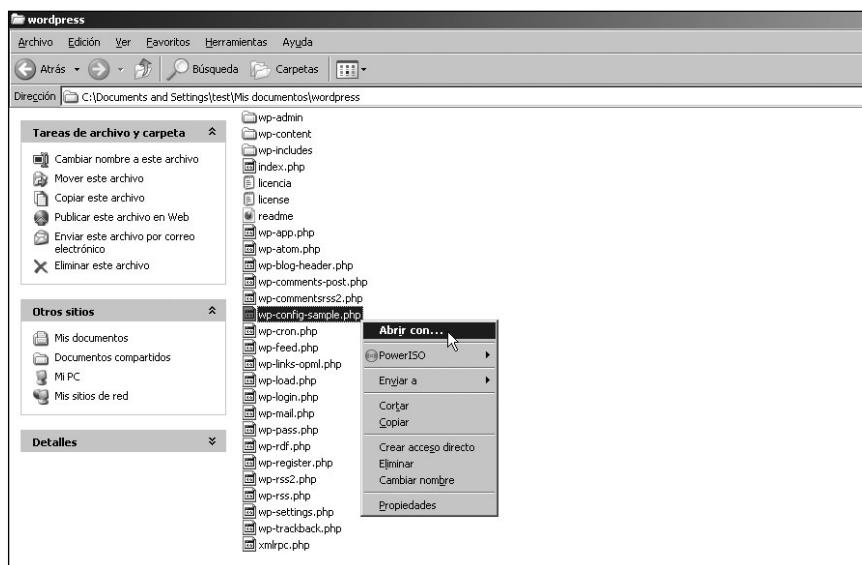
**Figura 17.** De producirse algún error durante la importación de la base de datos, tendremos que realizar todo el proceso nuevamente.

Una vez finalizada la importación de la base de datos, veremos un aviso enmarcado en un cuadro de color verde que nos informará que la importación ha sido realizada con éxito. También notaremos, en la barra de bases de datos ubicada en el lateral izquierdo de phpMyAdmin, que la base de datos que creamos ahora contiene todas las tablas de WordPress que habíamos exportado previamente.

## Configurar el archivo wp-config.php

El archivo wp-config.php contiene toda la información sobre la conexión a la base de datos. Esta información se añade de manera automática al momento de realizar una instalación desde cero de WordPress, mediante el formulario de información de **base de datos**. Como estamos restaurando nuestro blog, tendremos que configurarlo manualmente ya que, si intentamos hacerlo mediante el instalador de WordPress, éste sobrescribirá la base de datos que acabamos de importar con información vacía y tendremos que realizar todo el proceso de importación otra vez.

Lo primero que haremos será descargar la versión de WordPress que teníamos al momento de ocurrir los problemas y prepararemos los archivos como si fuésemos a realizar una instalación nueva de WordPress. Es decir que descomprimiremos el archivo con el sistema de WordPress en una carpeta de fácil acceso y localizaremos el archivo wp-config-sample.php.



**Figura 18.** El archivo wp-config-sample.php se borra automáticamente cuando se realiza una instalación desde cero de WordPress.

### III

## WORDPRESS LANZA SU APLICACIÓN PARA NOKIA

Durante la redacción de este manual, WordPress anunció el lanzamiento de su aplicación para móviles **Nokia** ([www.nokia.com](http://www.nokia.com)). La aplicación fue publicada en la tienda de aplicaciones de este fabricante llamada **Nokia Ovi Store**, accesible desde todos los dispositivos móviles Nokia.

Una vez que hayamos localizado el archivo, lo abriremos con el Bloc de notas de Windows. Para eso, hacemos clic derecho con el mouse sobre él y elegimos la opción **Abrir con.../Aplicación MFC WORDPAD**.



**Figura 19.** Podemos utilizar cualquier editor de textos además del **MFC WORDPAD** de Windows.

Una vez que hayamos abierto el archivo, tenemos que localizar las siguientes líneas:

```
// ** Ajustes de MySQL. Solicita estos datos a tu proveedor de alojamiento
web. */
/** El nombre de tu base de datos de WordPress */
define('DB_NAME', 'nombredetubasededatos');

/** Tu nombre de usuario de MySQL */
define('DB_USER', 'nombredeusuario');

/** Tu contraseña de MySQL */
define('DB_PASSWORD', 'contraseña');

/** Host de MySQL (es muy probable que no necesites cambiarlo) */
define('DB_HOST', 'localhost');

/** Codificación de caracteres para la base de datos. */
define('DB_CHARSET', 'utf8');
```

```
/** Cotejamiento de la base de datos. No lo modifiques si tienes dudas. */
define('DB_COLLATE', ''');
```

Dentro del bloque de código anterior, los campos que tenemos que modificar con nuestros datos son: el nombre de la base de datos, el nombre de usuario de la base de datos y la contraseña de nuestra base de datos.

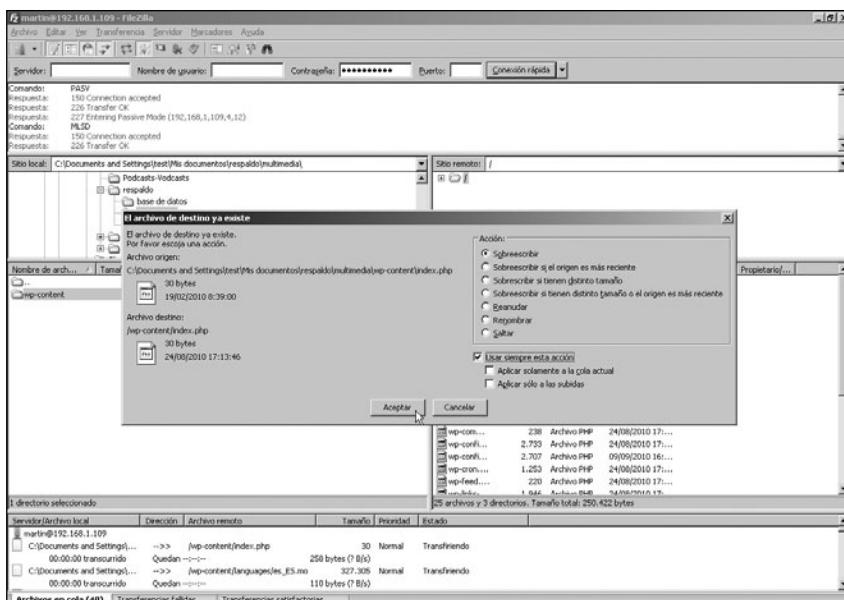
Una vez realizada la configuración del archivo wp-config-sample.php, cerramos el editor de textos con el que lo abrimos y lo renombramos como wp-config.php. Luego de esto, nos conectaremos a nuestro hosting con nuestro programa FTP y borramos todos los archivos de WordPress, ya que éstos están corruptos a causa de la falla en el servicio de hosting, escenario de desastre sobre el que venimos trabajando. Para hacer esto, solamente es necesario seleccionar todos los archivos y carpetas de WordPress que se encuentran en la carpeta del hosting, presionar la tecla **Suprimir** de nuestro teclado, y esperar a que el proceso termine. Este proceso suele demorar bastante, ya que WordPress cuenta con muchos archivos de sistema. Una vez que hayamos eliminado por completo los archivos de WordPress de nuestro hosting, procederemos a subir los archivos nuevos de WordPress como si fuéramos a realizar una instalación desde cero del sistema, pero con la diferencia de que ya configuramos manualmente el archivo wp-config.php. Recordemos siempre que el proceso de subida de los archivos puede demorar un buen tiempo, ya que son muchos los archivos por subir; además, dependemos también de la velocidad de subida de nuestra conexión a Internet.

Cuando ya tengamos los archivos nuevos subidos a nuestro hosting, procederemos con el tercer paso de la restauración del blog, que consiste en la restauración del contenido multimedia. Para esto, seleccionaremos la carpeta **wp-content**, de la cual ya teníamos un respaldo previo al error del hosting, y la subiremos a nuestro hosting donde acabamos de subir todos los archivos de WordPress. El programa FTP nos preguntará las acciones por tomar, porque ya existe una carpeta con el mismo nombre; dejaremos seleccionada la opción **Sobreescribir** y luego hacemos clic sobre el botón **Aceptar** para poder copiar los nuevos archivos.

### III

## AYUDA PROFESIONAL DE WORDPRESS

Durante la redacción de este manual, un grupo de desarrolladores de WordPress lanzaron la web **DevPress** ([www.devpress.com](http://www.devpress.com)) donde brindan ayuda y contenidos de diferentes tipos a todos los usuarios de la comunidad de WordPress, tales como temas, plugins, tutoriales, etcétera. Es recomendable visitarlo con frecuencia para mantenernos informados.



**Figura 20.** La acción de Sobreescribir sustituirá los archivos que estén alojados en una carpeta determinada, por los que nosotros subamos.

Una vez finalizado el reemplazo de los archivos, ingresaremos a nuestro blog normalmente escribiendo la dirección web que corresponda en nuestro navegador web. Si realizamos en forma correcta la exportación de la base de datos, la configuración del archivo wp-config.php y la exportación de la carpeta **wp-content**, veremos nuestro blog como si nada hubiese pasado; se mostrarán los últimos posts hasta donde realizamos el respaldo, tendremos los comentarios, los usuarios del blog, etcétera.



**Figura 21.** Si configuramos mal los datos de conexión a la base de datos, recibiremos un mensaje que nos informa que no se pudo establecer la conexión.

En el caso de recibir el mensaje **Error establishing a database connection**, tendremos que revisar primero que no hayamos cometido ningún error en la configuración del archivo wp-config.php. De continuar la falla, será necesario volver sobre nuestros pasos hasta phpMyAdmin para ver que hayamos exportado correctamente la base y tenga el mismo nombre que la que ingresamos en el archivo de configuración de WordPress.

# ¿POR QUÉ ACTUALIZAR NUESTRO BLOG?

Desde que se lanzó WordPress al público, han salido muchas versiones donde cada una añadía nuevas características y funciones, así como también solucionaba errores de versiones anteriores, y de esta forma continúa siendo hasta el día de hoy. Las razones para actualizar nuestro blog pueden ser varias, como por ejemplo, la necesidad de una nueva funcionalidad añadida en la versión más reciente, o la obligación de arreglar un fallo de seguridad en la versión que tenemos instalada.



**Figura 22.** En el panel de control de nuestro blog, seremos informados sobre cada nueva versión de WordPress que aparezca.

Por lo general, siempre es bueno actualizar a la última versión de WordPress, ya que dispondremos de las nuevas características que se hayan incluido, así como también de una versión con menos errores que la anterior. Pero, además, podríamos preguntarnos: si funciona, ¿para qué reemplazarlo?, algo que muchos usuarios suelen poner en práctica. Algunos actualizan sus sistemas solamente si se detecta un fallo grande de seguridad, y éste se corrige en la nueva versión, ya que suele suceder, con muy poca



## ADMINISTRAR WORDPRESS CON UN SMS

Durante la redacción de este manual, WordPress lanzó un nuevo servicio pago para los usuarios de [www.wordpress.com](http://www.wordpress.com) que permitirá, a quienes se suscriban por una suma de dinero anual, administrar su blog vía SMS. Al momento de publicarse este libro, el servicio se encontraba solamente disponible para los Estados Unidos.

frecuencia en el caso de WordPress, que las nuevas versiones traigan errores incluso peores de los que se arreglaron. Por lo tanto, antes de actualizar el sistema, es recomendable leer las notas sobre la nueva versión, que podemos consultar en [http://codex.wordpress.org/es:Versiones\\_de\\_WordPress](http://codex.wordpress.org/es:Versiones_de_WordPress). En este sitio, encontraremos las notas de las diferentes versiones que salieron de WordPress a lo largo del tiempo. Allí podremos verificar qué fue lo que se modificó, qué se añadió y qué se quitó, y, si descubrimos que no hubo grandes cambios, podemos saltarnos esa actualización.

## Actualización manual de WordPress

En cada nueva versión de WordPress se realizan cambios a los archivos del sistema para mejorar el código y que funcione mejor que la versión anterior, o que añada nuevas funcionalidades y opciones, porque ésa es la idea de una actualización. Existen dos procesos de actualización para evitar tener que desinstalar la versión que teníamos y empezar desde cero con la nueva versión; el primero es la actualización manual, y el segundo es la actualización automática. Ahora nos centraremos en el proceso de actualización manual, ya que es muy importante conocer este procedimiento porque suele suceder que muchos hostings tienen problemas con la funcionalidad de actualización automática de WordPress.

Lo primero que deberemos hacer antes de comenzar es revisar la versión de WordPress que tenemos instalada y chequear que, en el panel de control de nuestro blog, figure el banner que nos informa de una nueva actualización. Luego ingresamos a <http://es.wordpress.org> y descargamos la versión más reciente de WordPress.

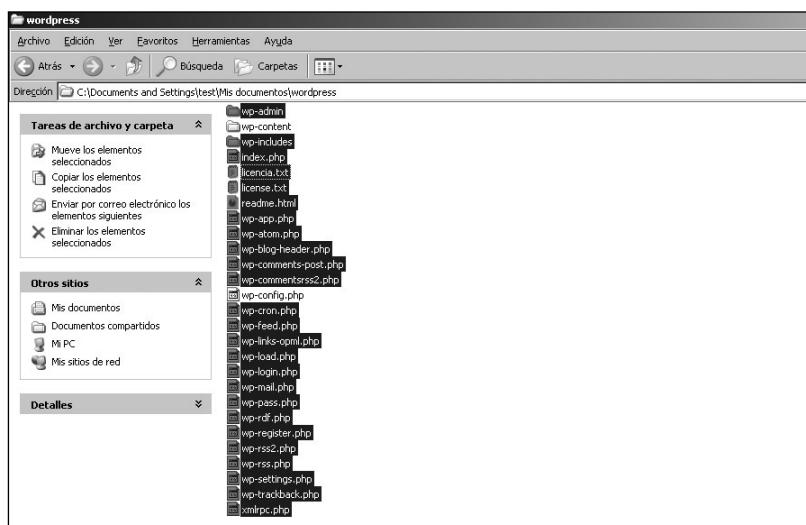


**Figura 23.** Desde la misma página web de descarga, podemos acceder también a la descarga de versiones anteriores de WordPress.

Una vez que tengamos el archivo comprimido ya descargado, lo abrimos con nuestro programa de descompresión de archivos, como **WinRar** ([www.winrar.es](http://www.winrar.es)) o cualquier otro programa descomprimidor de archivos que sea compatible con archivos .ZIP. De esta manera, descomprimimos todos los archivos en una carpeta de nuestro disco duro, que resulte de fácil acceso para nosotros, como por ejemplo, en una carpeta llamada **WordPress** dentro de nuestro disco duro local.

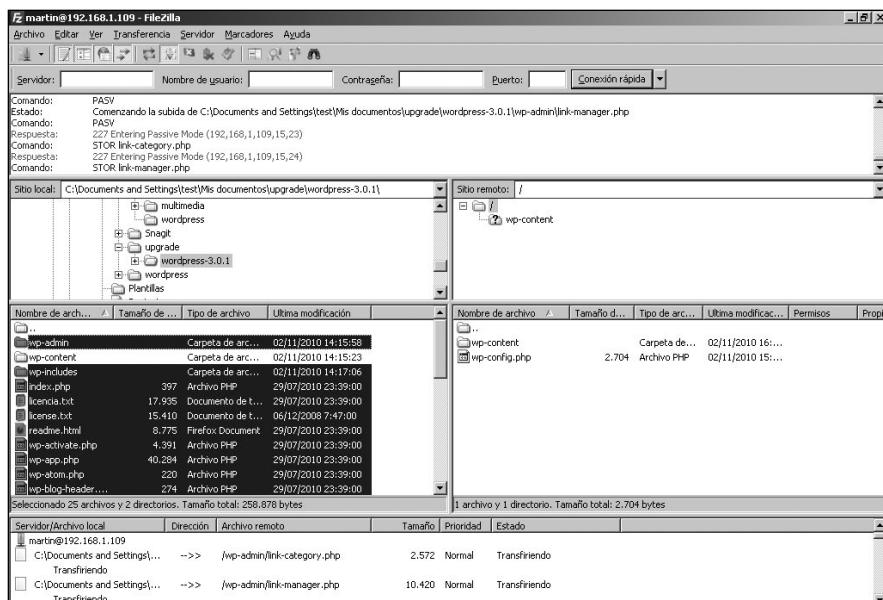
Antes de comenzar con la actualización manual, nos aseguraremos primero de haber realizado una copia de respaldo de todo nuestro sistema de WordPress, tanto como de su base de datos, como de los archivos multimedia, temas y plugins. En el caso de tener dudas, es recomendable directamente descargar, a nuestro disco duro, la carpeta entera de nuestro blog instalado en el hosting; pero siempre debemos recordar que lo primero por respaldar es la base de datos, tal y como vimos en los párrafos anteriores.

Ahora daremos comienzo a la actualización manual de WordPress. Durante la redacción de este manual, estuvimos utilizando la versión 2.9.2 de WordPress; el 17 de junio de 2010, fue presentada una nueva versión de este sistema de blogs, la 3.0, y el 29 de julio del mismo año, fue liberada la versión 3.0.1 que corrigió cerca de 54 errores de la versión anterior. Esta última versión de WordPress incorpora grandes cambios en varios aspectos del sistema: desde la interfaz visual, hasta problemas de seguridad y de administración. A raíz de esto, vamos a actualizar nuestro blog a la versión 3.0.1, ya que contiene grandes mejoras. Para comenzar, ingresaremos al panel de administración de nuestro blog y deshabilitaremos todos los plugins que tengamos activos. Esto podemos hacerlo desde la sección de **Plugins** del panel de control. Luego nos conectaremos vía FTP a nuestra cuenta de hosting y eliminaremos casi todos los archivos de WordPress que tengamos guardados allí.



**Figura 24.** El proceso de eliminación de archivos puede llevar algún tiempo, ya que son muchos los archivos con los que cuenta WordPress.

Lo único que no borraremos será la carpeta **wp-content** y el archivo wp-config.php. La carpeta es la que contiene todos los temas de nuestro blog, tanto el activo como los inactivos, así como también los plugins y los archivos multimedia que hayamos utilizado en la creación de nuestros posts, y el archivo de configuración que contiene todos los datos de conexión a la base de datos. Luego, procederemos a subir los nuevos archivos, en este caso de la versión 3.0.1, con cuidado de no copiar la carpeta **wp-content** vacía que viene de forma predeterminada con cada versión.



**Figura 25.** Es importante que solo borremos los archivos correctos, de otra forma tendremos que recurrir a los archivos de respaldo.

Una vez que hayamos terminado de subir los archivos de la nueva versión de WordPress, abriremos nuestro navegador web e intentaremos ingresar al panel de administración de nuestro blog.



**Figura 26.** Es recomendable realizar estas actualizaciones en horarios que no recibamos mucho tráfico de visitas en nuestro blog.

Veremos que, cuando intentamos ingresar al panel de administración del blog, se nos pedirá la actualización de la base de datos. Esto es un proceso simple que no requiere de mayores conocimientos, solo tenemos que hacer clic en el botón **Actualizar la base de datos de WordPress**, y se actualizarán todas las tablas de nuestra base de datos para que ésta pueda manejar la nueva versión de WordPress.



**Figura 27.** De obtener algún error durante la actualización de la base de datos, tendremos que recurrir a su restauración y, luego, volver a la versión previa de WordPress.

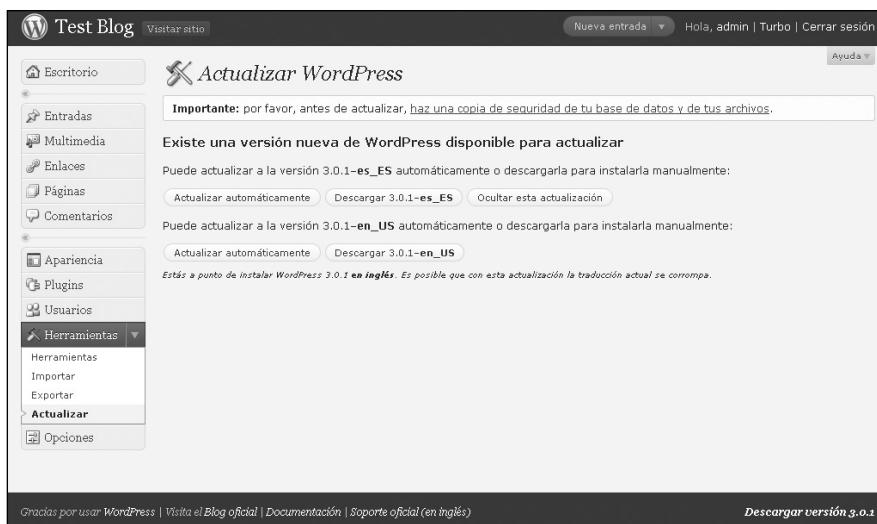
Una vez finalizada la actualización de la base de datos de WordPress, veremos una pantalla en la que se nos informa que la actualización se realizó con éxito; luego, solo con hacer clic en el botón **Continuar**, seremos redirigidos a nuestro panel de administración ya actualizado a la nueva versión, donde procederemos a activar los plugins que teníamos instalados.

Con esto, ya tendremos actualizado nuestro sistema de WordPress en forma manual, a la versión más reciente. A continuación, veremos cómo realizar este mismo procedimiento, pero en forma automática.

## Actualización automática de WordPress

Desde las versiones 2.7 de WordPress, se incluye una forma mucho más fácil de llevar adelante la actualización, mediante un procedimiento automático que podemos realizar desde el mismo panel de administración de nuestro blog. La existencia de una nueva actualización se nos informa siempre con un enlace en la parte superior del panel de control de nuestro blog y en el panel de información **Ahora puedes** que está ubicado en la página principal del panel de control del blog.

Podemos acceder de tres formas al actualizador automático: la primera es con un clic sobre el enlace que nos anuncia la nueva versión, la segunda es presionando sobre el botón **Actualizar a 3.0.1** (en nuestro caso, o a la versión que corresponda) y la tercera es desde el menú **Herramientas** que está ubicado en la barra de menú del lateral izquierdo del panel de administración del blog, en el submenú **Actualizar**. De cualquiera de las tres formas, accederemos al actualizador automático de WordPress.



**Figura 28.** La actualización automática nos puede ahorrar mucho tiempo en el caso de que no dispongamos del suficiente.

Ya en el actualizador automático veremos, en primer lugar, que se nos insta a hacer una copia de seguridad de nuestra base de datos y de nuestros archivos antes de seguir con la actualización del sistema; también, veremos un enlace al Codex de WordPress para informarnos cómo llevar a cabo los respaldos. Luego se ofrecen dos opciones de actualización: la primera nos permitirá actualizar nuestro blog en forma automática a su versión en español, y la segunda realiza lo mismo, pero para la versión en inglés. Para cada una de estas alternativas, encontraremos las opciones **Actualizar automáticamente** y la de descarga de la nueva versión de WordPress para realizar la actualización de forma manual más tarde. Además, para la actualización de WordPress en español, veremos la opción **Ocultar esta actualización**, en caso que deseemos ocultar momentáneamente esa actualización, que luego podremos volver a ver al hacer clic en su enlace.

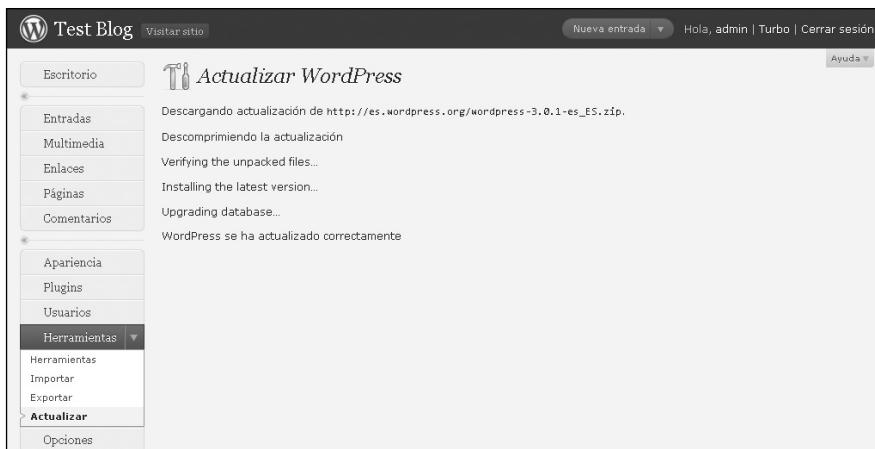
En nuestro caso, comenzaremos la actualización automática de nuestro blog a la versión más reciente en español. Para eso, haremos clic en la primera opción de actualización de WordPress en español que nos ofrece el sistema.



## WORDPRESS SUPERA UN NUEVO RÉCORD

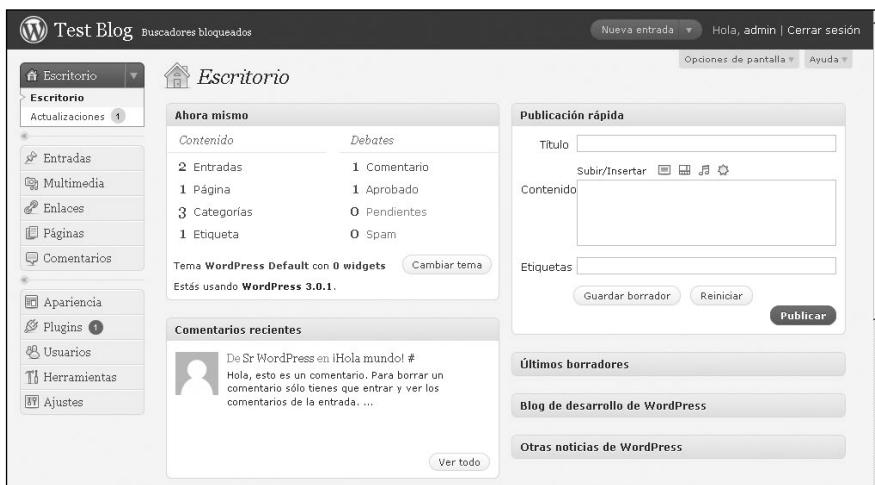
Durante la redacción de este manual, WordPress anunció un nuevo récord de publicaciones desde su plataforma de blogs gratuitos en [www.wordpress.com](http://www.wordpress.com), que habría alcanzado la cantidad de 200.000.000 millones de posts publicados por sus usuarios en sus más de 11 millones de blogs.

## 11. ACTUALIZAR Y MANTENER EL BLOG



**Figura 29.** Durante la actualización no debemos cerrar el navegador ni volver atrás.

Una vez que hagamos clic en **Actualizar automáticamente**, dará comienzo el proceso que está compuesto por la descompresión de los archivos de actualización, el chequeo de los archivos descomprimidos, la instalación de los nuevos archivos y la actualización de la base de datos. Todo esto lo realiza el sistema de forma automática.

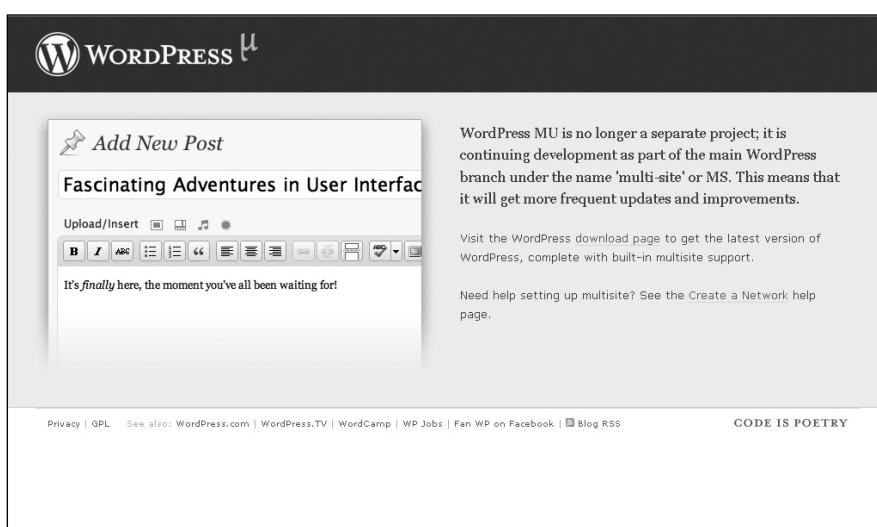


**Figura 30.** Luego de la actualización, podemos seguir utilizando nuestro blog de forma normal.

Una vez finalizada la actualización automática del sistema, podemos hacer clic en cualquier otro menú o presionar la tecla **F5** para actualizar la página y así verificar los cambios en la nueva versión. También veremos que, dependiendo de la cantidad de plugins que tengamos instalados, algunos podrían requerir una actualización automática para que puedan funcionar con la nueva versión de WordPress. Además, notaremos que ya no se encuentran los avisos de una nueva versión.

# INSTALAR MÁS DE UN BLOG EN LA MISMA BASE DE DATOS

La instalación de un blog en una misma base de datos donde reside otro blog, es perfectamente posible. Esto se utiliza muchas veces en casos donde nuestro plan de hosting solo permite la creación de una sola base de datos, pero necesitamos instalar un blog más para, por ejemplo, iniciar una nueva sección de nuestro sitio dedicada a otro tema en particular, diferente del que veníamos hablando en el blog principal, o directamente para crear un sitio nuevo que puede o no guardar relación con el anterior. Hasta la versión 3.0, existían dos alternativas para este tipo de tareas. La primera era instalar una versión de WordPress separada de Automattic, con la posibilidad de manejar varias instalaciones de blogs desde uno solo. Ésta se llamaba **WordPress Mu** (<http://mu.wordpress.org>), que era básicamente lo mismo que WordPress, pero con el agregado de los multisitios.



**Figura 31.** Así se veía la última versión de WordPress Mu antes de su fusión con WordPress 3.0.

## III

### INTEGRAR DROPBOX EN WORDPRESS

**DropBox** ([www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)) es un servicio que permite subir archivos a Internet y sincronizarlos con cualquier computadora. Con el plugin **Drop box upload form** (<http://wordpress.org/extend/plugins/dropbox-upload-form>), podemos ofrecer una carpeta online para que nuestros usuarios comparten sus archivos con los demás, utilizando una cuenta nuestra de DropBox.

La segunda alternativa que existe para instalar un blog dentro de una misma base de datos donde ya se encuentra instalado otro blog es la de cambiar el prefijo de las tablas de la base de datos. Esto podemos lograrlo al momento de instalar el nuevo blog.

The screenshot shows the 'WORDPRESS' logo at the top. Below it, a message reads: 'A continuación debes introducir los datos de conexión a la base de datos. Si no estás seguro de qué poner contacta con tu proveedor de alojamiento.' A form is displayed with the following fields:

- Nombre de la base de datos:** blog (with a note: 'El nombre de la base de datos en la que quieras que se ejecute WP.'
- Usuario:** username (with a note: 'Tu usuario de MySQL')
- Contraseña:** [redacted] (with a note: '...y la contraseña de MySQL.')
- Host de la base de datos:** localhost (with a note: 'El 99% de las veces no hay que cambiar este valor.')
- Prefijo de tablas:** blog2 (with a note: 'Si quieres ejecutar varias instalaciones de WordPress en una sola base de datos cambia esto.')

An 'Enviar' button is at the bottom left.

**Figura 32.** La elección del prefijo de las tablas de la base de datos se realiza durante la creación automática del archivo de configuración de WordPress.

La instalación de un segundo blog de WordPress en una misma base de datos solamente difiere al momento de la elección del prefijo del nombre de las tablas de la base de datos, lo demás es igual a cualquier otra instalación nueva de WordPress. Algo que tenemos que tener en cuenta al momento de realizar esto es que, si vamos a realizar una copia de respaldo de la base de datos, se guardarán todas las tablas que existan en ella, es decir que, en forma automática, tendremos respaldadas las dos bases de datos de los blogs, a menos que especifiquemos las tablas que queramos resguardar.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the 'blog' database. The left sidebar lists tables: blog (26), wp\_2\_commentmeta, wp\_2\_comments, wp\_2\_links, wp\_2\_options, wp\_2\_postmeta, wp\_2\_posts, wp\_2\_terms, wp\_2\_term\_relationships, wp\_2\_term\_taxonomy, wp\_2\_blogs, wp\_blog\_versions, wp\_commentsmeta, wp\_comments, wp\_links, wp\_options, wp\_postmeta, wp\_posts, wp\_registration\_log, wp\_signups, wp\_site, wp\_stemets, wp\_terms. The main area displays a table of 17 rows with columns: Tabla, Acción, Registros, Tipo, Cotejamiento, Tamaño, Residuo a depurar. The 'wp\_2' prefix is visible in all table names except 'blog'.

Tabla	Acción	Registros	Tipo	Cotejamiento	Tamaño	Residuo a depurar
wp_2_commentmeta	[actions]	0	MyISAM	utf8_general_ci	4.0 KB	-
wp_2_comments	[actions]	1	MyISAM	utf8_general_ci	7.3 KB	-
wp_2_links	[actions]	7	MyISAM	utf8_general_ci	3.5 KB	-
wp_2_options	[actions]	107	MyISAM	utf8_general_ci	25.6 KB	204 Bytes
wp_2_postmeta	[actions]	1	MyISAM	utf8_general_ci	10.1 KB	-
wp_2_posts	[actions]	2	MyISAM	utf8_general_ci	11.7 KB	-
wp_2_terms	[actions]	2	MyISAM	utf8_general_ci	11.1 KB	-
wp_2_term_relationships	[actions]	8	MyISAM	utf8_general_ci	3.2 KB	-
wp_2_term_taxonomy	[actions]	2	MyISAM	utf8_general_ci	4.1 KB	-
wp_blogs	[actions]	2	MyISAM	utf8_general_ci	4.1 KB	-
wp_blog_versions	[actions]	0	MyISAM	utf8_general_ci	1.0 KB	-
wp_commentsmeta	[actions]	0	MyISAM	utf8_general_ci	4.0 KB	-
wp_comments	[actions]	1	MyISAM	utf8_general_ci	7.2 KB	-
wp_links	[actions]	7	MyISAM	utf8_general_ci	3.5 KB	-

**Figura 33.** Si ingresamos nuevamente a phpMyAdmin, veremos que la base de datos cuenta con nuevas tablas, pero con diferentes prefijos.

Para la instalación del nuevo blog, también compartiremos el espacio en el disco de nuestro plan de hosting. Para esto, será necesario crear una carpeta nueva en la raíz de nuestra carpeta del hosting, donde tenemos instalado el sitio primario de WordPress. El nombre que elijamos para la carpeta va a quedar a nuestro criterio, por lo general, debemos elegir un nombre corto.

La dirección web para acceder a los nuevos blogs que creemos será, por ejemplo, la siguiente: **www.nuestroblog.com/blog2**. Es decir que, cada vez que queramos acceder al nuevo blog, tendremos que especificar en la dirección web la carpeta donde éste se encuentra instalado. Esto resulta algo complicado para nuestros futuros visitantes, y por eso tenemos la posibilidad de hacer un poco más fácil la dirección web del nuevo blog, con la creación de un subdominio, es decir, un nombre de dominio que dependa del dominio principal, que vendría a ser así: **http://blog2.nuestroblog.com**. Éste es un servicio que, por lo general, ofrecen todos los proveedores de hosting. De hecho, desde hace un tiempo, es un servicio que viene incluido y de forma ilimitada en casi todos los planes de hosting del mercado, es decir, que podemos crear todos los subdominios que consideremos necesarios. Estos subdominios apuntan siempre a la carpeta que especifiquemos, en nuestro caso la que contiene la instalación del nuevo blog para que, cuando los usuarios escriban el nombre del subdominio, sean dirigidos al blog que les indicamos. Podemos indicar las rutas a las que deben acceder los subdominios desde la misma herramienta que los crea. Esta herramienta se encuentra en el panel de control de nuestro hosting que, como ya vimos en este capítulo, por lo general será Ferozzo o Cpanel. A continuación, veremos el proceso de creación de subdominios en ambos.

## ■ Crear un subdominio con Ferozzo

PASO A PASO

- 1 Ingrese al panel de control de Ferozzo. Diríjase a la sección **Dominios** y haga clic sobre **Administración de Sub-Dominios**. Luego haga clic en el icono con el nombre **Configurar nuevo Sub-Dominio**.



- 2 Escriba el nombre del subdominio en la caja de textos y haga clic en el botón **Configurar** que se encuentra debajo de la caja de texto.



- 3 Una vez que reciba el mensaje de confirmación de la creación del nuevo subdominio, haga clic en el botón **Volver**.



### III LOS CIEN MEJORES TEMAS PARA WORDPRESS

Todos los años, el sitio **Smashing Magazine** ([www.smashingmagazine.com](http://www.smashingmagazine.com)) hace una selección de los cien mejores temas para instalar en nuestros sistemas con WordPress. Podemos visitar la selección correspondiente al año 2010 en [www.smashingmagazine.com/2010/08/19/100-free-high-quality-wordpress-themes-for-2010](http://www.smashingmagazine.com/2010/08/19/100-free-high-quality-wordpress-themes-for-2010).

- 4** En la página principal del panel de control, haga clic en el ícono con el símbolo de suma que se encuentra a la derecha del subdominio que acaba de crear e indique la dirección web del nuevo blog. Haga clic en el botón **Establecer Redirección**.



Es posible que el nuevo subdominio demore de 10 a 20 minutos en comenzar a funcionar. Una vez que esté en funcionamiento, podremos acceder a nuestro nuevo blog utilizando el subdominio que acabamos de configurar.

La creación de un subdominio con Cpanel es más simple, veamos cómo hacerlo.

## ■ Crear un subdominio con Cpanel

PASO A PASO

- 1** Ingrese al panel de control de Cpanel, diríjase a la sección **Dominios** y haga clic sobre **Subdominios**.



- 2 Escriba, en el primer campo, el nombre del dominio por crear; luego indique el nombre y la ubicación de la carpeta con el nuevo blog. Por último, pulse clic en **Crear**.



- 3 Una vez que vea la pantalla de confirmación de creación del subdominio, puede volver a la página principal de administración de dominios para administrarlo.



El subdominio creado con Cpanel funcionará prácticamente al instante que lo configuramos, por lo tanto, en este caso no hará falta esperar para poder utilizarlo.

### III

## INSERTAR TWITTS EN LOS POSTS DE WORDPRESS

Mediante la utilización del plugin **BlackBird Pie** (<http://wordpress.org/extend/plugins/twitter-blackbird-pie>), podemos insertar los twitts en nuestros posts solamente pegando la dirección web del twitt del servicio de microblogging de Twitter ([www.twitter.com](http://www.twitter.com)). Este plugin ya viene incorporado en los blogs de WordPress.com.

# WORDPRESS MULTISITIO

Una forma más simple de instalar un segundo blog dentro de la misma base de datos es mediante la utilización de **WordPress multisitio**. Como mencionamos, esta herramienta viene incorporada a WordPress desde sus versiones 3.x, pero viene desactivada de forma predeterminada, ya que no todos los planes de hosting soportan dicha funcionalidad. Sin embargo, en realidad, son muy pocos los que no lo hacen, es decir que en la mayoría de los servicios de hosting podremos utilizar sin problemas esta funcionalidad nueva de WordPress.

Antes de comenzar, debemos asegurarnos de que disponemos del servicio de subdominios habilitado en el plan de hosting que contratamos. Esto podemos verificarlo consultándolo directamente con el proveedor del servicio o revisando las características del plan que contratamos, ya sea en la página web del servicio o en los e-mails de alta del servicio que nos envía el proveedor al momento de activarnos la cuenta. También, en el caso de que estemos por habilitar esta funcionalidad en un sitio que ya se encuentra funcionando, tendremos que realizar una copia de seguridad de la base de datos y de los archivos de WordPress, ya que editaremos algunos de ellos para poder habilitar el multisitio.

Para activar la funcionalidad de multisitio, tendremos primero que editar el archivo wp-config.php de nuestro blog. Para ello, lo descargamos con nuestro cliente FTP, lo abrimos con nuestro editor de textos favorito y añadimos la siguiente línea, tal cual indicamos a continuación:

```
define('WP_ALLOW_MULTISITE', true);
```

Este texto debemos ingresarla justo antes de la siguiente línea:

```
/* ¡Eso es todo, deja de editar! Feliz blogging */
```

## III UTILIZAR DROPBOX

Para reducir el consumo de ancho de banda de nuestro plan de hosting, podemos utilizar **DropBox** ([www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)) y el plugin para WordPress **Drop Box sync** (<http://wordpress.org/extend/plugins/dropbox-sync>). De esta manera, podremos subir las imágenes a nuestra cuenta de DropBox y cargar las imágenes para nuestros posts desde allí.

De modo que debe quedar de la siguiente manera:

```
define('WP_ALLOW_MULTISITE', true);
/* ¡Eso es todo, deja de editar! Feliz blogging */
```

Una vez que hayamos agregado la línea de código anterior, guardamos el archivo y lo subimos nuevamente a nuestro sitio utilizando el cliente FTP, reemplazando el archivo anterior. De esta forma, habremos habilitado en nuestro panel de administración del blog, un nuevo submenú dentro del menú **Herramientas**, llamado **Red**.



**Figura 34.** Debemos tener en cuenta que una nueva instalación de WordPress ocupará más espacio en nuestra cuenta de hosting.

Una vez que ingresamos a la sección **Red**, se nos brindarán todas las opciones para crear una red de blogs. Las primeras opciones que vemos son las de elegir cómo se accederá a los blogs de la red, por ejemplo, la alternativa **Subdominios** requerirá de la funcionalidad de subdominios habilitada en nuestro servicio de hosting, como vimos



## APPLE ANUNCIA UN NUEVO IPHONE

Durante la redacción de este manual, el gigante tecnológico Apple anunció el lanzamiento de una nueva versión de su teléfono, que tendrá soporte para las redes **CDMA** que es una tecnología de comunicación utilizada por el carrier **VERIZON** ([www.verizon.com](http://www.verizon.com)) una de las empresas de comunicaciones más grandes de los Estados Unidos.a

antes, y nos permitirá acceder a los nuevos blogs utilizando el subdominio de nuestra preferencia. La segunda opción, **Subdirectorios**, se podrá acceder solamente con la indicación de la ruta de la carpeta donde se encuentre instalado el nuevo blog. Por cuestiones de comodidad para nuestros usuarios, es recomendable que utilicemos la primera opción. Luego se nos pedirán los **Detalles de la red** que son, simplemente, el título de la red y la **Dirección de correo del Administrador** de la red. Una vez que completemos toda la información requerida, hacemos clic en el botón **Instalar** que se encuentra en la parte inferior izquierda del formulario de creación de red.



**Figura 35.** Antes de editar cualquier archivo, debemos asegurarnos primero de que hayamos realizado una copia de seguridad de éste.

Una vez que hayamos instalado nuestra red, veremos que, antes de continuar, tendremos que seguir algunos pasos. El primero es bien simple, solamente tenemos que crear un directorio con el nombre de **blogs.dir** dentro de la carpeta **wp-content** de la instalación de nuestro blog. Para eso, debemos editar otra vez el archivo wp-config.php, por lo tanto, lo descargaremos de nuevo desde nuestro cliente FTP, lo abrimos con nuestro editor de textos y ubicamos la siguiente línea:

### III CREAR POSTS QUE EXPIREN

Una funcionalidad bastante útil para integrar a nuestro blog es la posibilidad de crear posts que expiren en cierta fecha. Esto podemos hacerlo instalando el plugin **Expiring Content Shortcode** (<http://crowdfavorite.com/wordpress/plugins/expiring-content-shortcode/>) y encerrando el contenido del post entre estos dos códigos **[expires on="FECHA"]** y **[/expires]**.

```
/* ¡Eso es todo, deja de editar! Feliz blogging */
```

Justo debajo de la línea anterior, insertamos el siguiente código:

```
define( 'MULTISITE', true );
define( 'SUBDOMAIN_INSTALL', true );
$base = '/';
define( 'DOMAIN_CURRENT_SITE', 'nuestraweb' );
define( 'PATH_CURRENT_SITE', '/' );
define( 'SITE_ID_CURRENT_SITE', 1 );
define( 'BLOG_ID_CURRENT_SITE', 1 );
```

Es muy importante que agreguemos estas líneas justo donde especificamos y sin añadir nada más, ya que de otra forma la funcionalidad de multisitios no será la esperada. El último paso para tener la funcionalidad de multisitios totalmente activada y configurada será el de editar el archivo .htaccess de nuestro sitio, que se encuentra en la raíz de nuestro sitio web. Para eso, lo descargamos con nuestro cliente FTP, lo abrimos con nuestro editor de textos y reemplazamos todas las líneas que figuran en ese archivo por las siguientes:

```
RewriteEngine On
RewriteBase /
RewriteRule ^index\.php$ - [L]

# uploaded files
RewriteRule ^files/(.+) wp-includes/ms-files.php?file=$1 [L]

RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} -f [OR]
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} -d
RewriteRule ^ - [L]
RewriteRule . index.php [L]
```

Si tenemos algunas líneas personalizadas que hemos añadido al archivo .htaccess con anterioridad, no debemos borrarlas. Una vez que hayamos añadido las líneas de código requeridas, guardamos el archivo y lo subimos nuevamente con nuestro cliente FTP y reemplazaremos el archivo más viejo por el que acabamos de editar. Una vez que hayamos configurado los archivos necesarios, tendremos que acceder otra vez a nuestro panel de control. Esto lo debemos hacer utilizando el enlace **Acceder** que

se encuentra en la parte inferior derecha de la página de configuración de la red. Al hacer esto, nos desconectaremos de nuestro panel de control y accederemos nuevamente con nuestro usuario y contraseña.



**Figura 36.** Es necesario manejar bien el panel de control de nuestro blog para poder administrar varios sitios al mismo tiempo.

Una vez que volvamos a ingresar a nuestro panel de control, nos encontraremos con que éste ha cambiado un poco; ahora, se ha añadido un nuevo menú en la barra lateral izquierda llamado **Súper Admin**, que es desde donde administraremos toda nuestra nueva red de blogs. También veremos que se ha añadido más información en el panel **Ahora mismo**, que es el Espacio permitido en porcentaje y el **Espacio utilizado**, también en porcentaje. Esto se debe a que nuestro blog, además, forma parte de la red que acabamos de crear, y cada blog cuenta con un espacio asignado. De forma predeterminada, a cada blog se le asignan **10 MB**, pero podemos cambiarlo desde el panel del **Súper Admin**, tanto para nuestro blog como para los que agreguemos a nuestra red de blogs.

Veamos más en detalle las nuevas opciones que encontramos en el menú **Súper Admin**.

- **Administrar:** en esta sección, contamos con un buscador, tanto de usuarios como de sitios, lo que nos facilita la tarea de administración para el caso de que hayamos creado muchos usuarios o sitios. Simplemente debemos escribir el nombre del usuario o del sitio por localizar y, en instantes, estaremos administrándolo. En esta sección, contamos también con dos enlaces: **Crear un sitio nuevo** y **Crear nuevo usuario**. Haciendo clic en el primero, accederemos a la sección de creación de nuevos sitios y, si pulsamos clic en el segundo, accederemos al módulo de creación de nuevos usuarios para el multisitio.

## **11. ACTUALIZAR Y MANTENER EL BLOG**



**Figura 37.** La creación y administración de varios sitios requiere una atención constante.

- **Sitios:** ésta es quizás una de las secciones más completas y principales de la funcionalidad de multisitios ya que, desde aquí, podremos crear y administrar todos los sitios nuevos que tengamos configurados.



**Figura 38.** La administración de los sitios es muy parecida a la de los comentarios o a la de los plugins.



## **BUSCAR TEMAS GRATUITOS EN GOOGLE**

A la hora de buscar temas gratuitos para WordPress en Google, deberemos tener cuidado ya que muchos de ellos contienen código cifrado con un enlace a la página web del autor. Esto hace que genere posicionamiento gratuito para el autor del tema, sin avisarnos. Esto lo podemos verificar con el plugin **Theme Authenticity Checker** (<http://wordpress.org/extend/plugins/tac/>).

En un principio, podemos ver que ya tenemos un blog añadido en nuestra red listo para administrar. Si nos posicionamos con el puntero del mouse sobre el nombre del blog, veremos tres opciones flotantes de administración: **Editar**, **Trastienda** y **Visitar**. Aunque la primera y la última pueden resultarnos muy intuitivas, veamos más en detalle de qué trata cada una de ellas.

- **Editar:** en esta sección, encontraremos todas las opciones para editar cada blog. Las opciones que veremos corresponden, en su mayoría, a la configuración del archivo wp-config.php de cada sitio que creemos en nuestra red, con todas las opciones de dicho archivo. También contamos con aquellas posibilidades propias de un panel de control normal de un blog de WordPress, pero todas en un solo lugar, para facilitarnos la tarea de administración. Además, veremos información estadística sobre cada sitio, todo esto dividido en cinco ventanas de administración, desde donde podremos, entre otras cosas, fijar la cantidad de espacio en disco asignado al blog que acabamos de crear.

The screenshot shows the WordPress Multisite Administration interface with the following panels:

- Sitios:** Shows a single site entry: "Escritorio".
- Información del sitio (wp\_blogs):**
  - Dominio: https://nerv.no-ip.info
  - Ruta: /
  - Registrado: 2010-11-07 19:46:41
  - Última actualización: 0000-00-00 00:00:00
  - Público:  Sí  No
  - Adulto:  Sí  No
- Usuarios del sitio:**

Usuarios	Perfil	Contraseña	Eliminar
martin	N/A	N/A	N/A
- Opciones del sitio (wp\_options):**
  - Siteurl: https://nerv.no-ip.info
  - Blogname: Test blog
  - Blogdescription: Otro sitio realizado coi
  - Users Can Register: 0
  - Admin Email: martinalejandronavarra
  - Start Of Week: 1
- Acciones varias del sitio:**
  - Cuota de espacio de subida del sitio: 10 MB (Déjalo en blanco para dejar la cuota de la red por defecto)

**Figura 39.** Las opciones de administración para cada sitio de nuestra red de blogs son las más completas que podemos encontrar.

### III

## NUEVA SECCIÓN EN WORDPRESS.ORG SOBRE MÓVILES

Con la masificación de los dispositivos móviles tales como teléfonos inteligentes, tabletas de Internet, etcétera, han surgido varios plugins y programas para adaptar nuestro sitio de WordPress a este tipo de dispositivos. Por esto, ahora en **wordpress.org** podemos encontrar la sección de recursos móviles en <http://wordpress.org/extend/mobile>.

- **Trastienda:** esta opción simplemente nos llevará al panel de administración del blog en cuestión, en caso que no queramos administrarlo desde el **Súper Admin**.
- **Visitar:** desde esta opción, ingresaremos a la página principal del blog que creamos para ver que esté en funcionamiento.

En la misma sección de **Sitios**, tenemos la posibilidad de añadir más blogs a nuestra red. Para hacer esto, simplemente es necesario que completemos el pequeño formulario que se nos presenta bajo el título **Añadir sitio**, donde se nos pedirá la **Dirección del sitio**, es decir el nombre del subdominio, el **Título del sitio** y la dirección de **Correo electrónico del administrador** del nuevo blog. Una vez que hayamos completado estos datos, hacemos clic sobre el botón **Añadir sitio**, que se encuentra en la parte inferior izquierda de dicho formulario, y habremos añadido un nuevo sitio a nuestra red de blogs. Éste aparecerá junto con el otro sitio que ya teníamos creado, listo para configurarlo y administrarlo.

- **Usuarios:** en esta sección, nos encontraremos con todo lo referido a la administración de usuarios para multisitios. Desde aquí, podremos crear nuevos usuarios y, también, ver qué sitios tiene asignado cada uno de ellos. Las opciones que configuremos se aplicarán a cada sitio que indiquemos. De modo que las acciones que determinemos no necesariamente tendrán efecto sobre todos los sitios de la red.



**Figura 40.** Los usuarios que podemos administrar en esta sección tienen efecto solamente para los sitios que creamos en nuestra red de blogs.

- **Temas:** desde esta sección, podremos elegir qué temas activar o desactivar para que aparezcan entre las opciones de los blogs de cada red, para que puedan seleccionar sus administradores y activar el que más les guste.

**Temas de la red**

Los temas deben activarse en tu red antes que estén disponibles para cada sitio.

Activar	Tema	Versión	Descripción
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Twenty Ten	1.1	The 2010 theme for WordPress is stylish, customizable, simple, and readable — make it yours with a custom menu, header image, and background. Twenty Ten supports six widgetized areas (two in the sidebar, four in the footer) and featured images (thumbnails for gallery posts and custom header images for posts and pages). It includes stylesheets for print and the admin Visual Editor, special styles for posts in the "Asides" and "Gallery" categories, and has an optional one-column page template that removes the sidebar.

**Total**

Temas instalados: 1 Temas disponibles: 1

**Aplicar cambios**

**Figura 41.** Desde el panel del *Súper Admin*, podemos administrar incluso los temas habilitados para los blogs de la red.

- Opciones:** en esta sección, nos encontraremos con múltiples opciones para configurar tanto nuestra red de blogs como así también posibilidades para los blogs que vayamos creando. Veamos más en detalle qué tipos de opciones se nos ofrecen aquí:
  - **Ajustes operacionales:** aquí se nos ofrecen solo dos opciones. Éstas son: la posibilidad de cambiar el **Nombre de la red** o el **Correo electrónico del administrador de la red**, esta última alternativa conviene mantenerla siempre actualizada.

**Opciones de red**

**Ajustes operacionales**

Nombre de la red: Test blog sitios  
Como quieres llamar a este sitio.

Correo electrónico del administrador de la red: [redacted]  
Los correos electrónicos de registro y de soporte vendrán de esta dirección. Se recomienda un correo electrónico del tipo `soporte@nerv.no-ip.info`.

**Ajustes del escritorio**

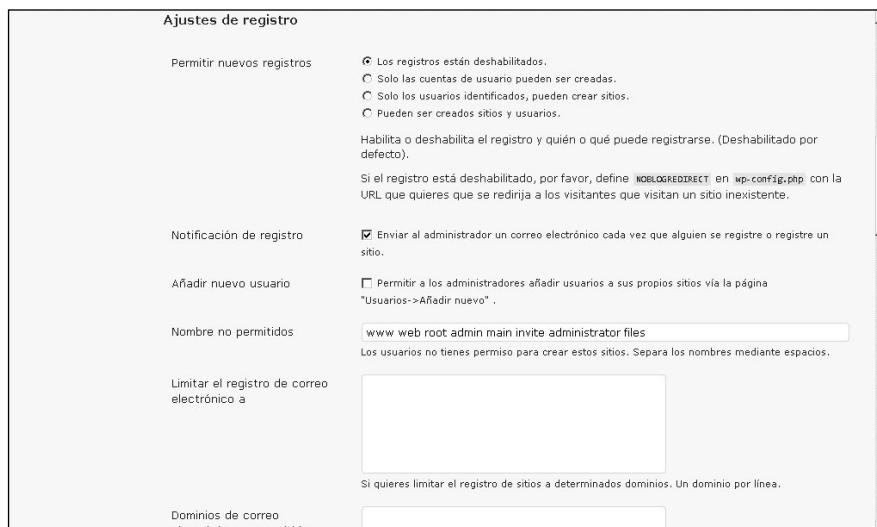
Sitio Escritorio: [redacted]  
Ruta del sitio ("escritorio", "control", "manager", etc.) o ID del blog.  
Los usuarios nuevos que no tengan un sitio se añaden con el perfil de usuario definido abajo.  
Déjalo en blanco para el sitio principal. Los usuarios con el perfil de suscriptor en el sitio antiguo se trasladarán al nuevo sitio si hubiera cambiado. En caso de que no existiera, el nuevo sitio será creado.

Perfil de Usuario de Escritorio por defecto: Suscriptor  
El perfil por defecto para nuevos usuarios en el sitio Escritorio. Se recomiendan los perfiles de "Suscriptor" o "Colaborador".

Feed de Avisos del Administrador: [redacted]  
Muestra las últimas entradas desde RSS o Atom en todos los escritorios de los sitios. Déjalo en blanco para deshabilitar.  
Uno bueno a utilizar podría ser el feed del sitio principal: <http://nerv.no-ip.info/feed/>

**Figura 42.** Los ajustes realizados en estas secciones tendrán efecto en toda la red de blogs.

- **Ajustes del escritorio:** desde aquí, podemos administrar los rangos que obtendrán los usuarios nuevos cuando se registren, en caso que tengamos habilitado el registro de nuevos usuarios. Contamos con **Sitio escritorio**, que indica qué sitio va a ser el escritorio o página principal para cierto rango de usuarios, que podemos seleccionarlo más abajo desplegando el menú **Perfiles de Usuarios de Escritorio por defecto**. Luego tenemos **Feed de Avisos del Administrador**, desde donde podemos definir una dirección de feed para que los usuarios nuevos de multisitio puedan informarse sobre las últimas noticias que escribe el administrador.
- **Ajustes de registro:** en esta sección, encontraremos todo lo referido a los registros de nuevos usuarios de la red. Por ejemplo, podremos habilitar y deshabilitar dichos registros así como también definir el envío de notificaciones vía correo electrónico sobre nuevos registros a la cuenta de correo del administrador de la red de blogs. En esta sección, podremos también habilitar y deshabilitar la posibilidad de que cada blog creado cuente con su propio registro de usuarios, algo que resulta muy cómodo si cada blog tiene varios usuarios registrados.



**Figura 43.** Los bloqueos realizados en esta sección afectarán a todos los blogs de nuestra red.

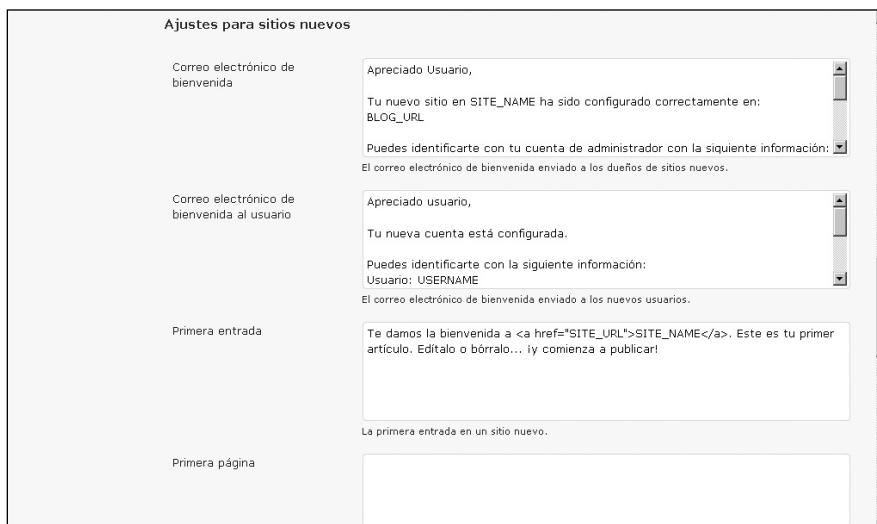


## WORDPRESS, EL CMS MÁS UTILIZADO

Según un ranking realizado por la consultora **Alexa** ([www.alexa.com](http://www.alexa.com)), del 100% de las páginas web que utilizan CMS, más de un 50% aprovecha el sistema WordPress, mientras que el resto está dividido entre otros sistemas similares, tales como **Drupal** ([www.drupal.com](http://www.drupal.com)) o **Joomla** ([www.joomla.com](http://www.joomla.com)), lo que demuestra la importancia de WordPress.

Otra posibilidad que tenemos es la de limitar el registro de ciertos nombres de usuarios añadiéndolos a una especie de **lista negra**, que bloqueará a usuarios que quieran utilizar los nombres que definamos allí. También podremos bloquear registros que provengan de ciertos dominios y direcciones de correo electrónico que nosotros elijamos. Todo esto nos ayudará a mantener mejor esta sección y que consideremos que son utilizadas para enviar spam.

- **Ajustes para sitios nuevos:** en esta sección, podremos definir los mensajes que recibirán los usuarios a los que les creamos nuevos blogs en nuestra red de blogs. Podemos definir qué es lo que dirá e incluirá el **Correo electrónico de bienvenida** que recibe el usuario al momento de la creación del nuevo blog, y también es posible configurar el **Correo electrónico de bienvenida al usuario**, que es el que recibirá cuando se registre en cualquiera de los blogs de nuestra red. Además, podremos configurar los primeros posts de ejemplo, que aparecerán al momento de la creación de nuevos blogs, que son los que nos permiten probar que todo esté funcionando en forma correcta.



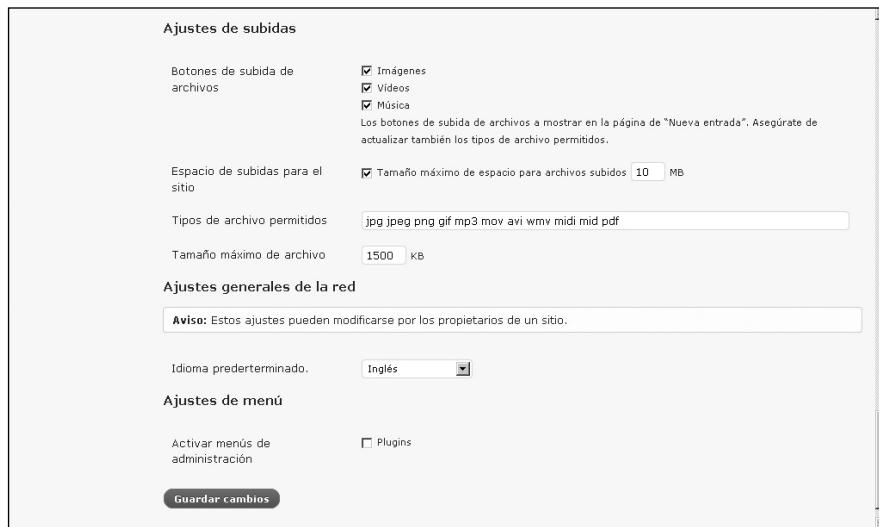
**Figura 44.** La configuración de estos parámetros nos llevará a una mayor personalización de nuestra red de blogs.



## WORDPRESS CREA UN AGREGADOR DE POSTS DE COMIDAS

Durante la redacción de este manual, WordPress lanzó un portal llamado **FoodPress** ([www.foodpress.com](http://www.foodpress.com)), que funciona como un agregador de posts que contengan las etiquetas **food**, **recipes**, **baking** o **cocktails**, creando así un gran portal de información que recibe posts referidos a comidas, recetas, alimentos, etcétera.

- **Ajustes de subidas:** en esta sección, podemos elegir qué tipos de archivos permitiremos que se suban en los blogs de la red, así como también el peso máximo de cada archivo y los tipos de extensiones autorizadas.



**Figura 45.** La cantidad y tipos de archivos  
que habilitemos para subir tendrán efecto en el espacio en disco  
que tengamos asignado a nuestra cuenta de hosting.

- **Ajustes generales de la red:** en esta sección, contaremos solamente con una opción y es la del idioma que tendrá cada instalación nueva de blogs. Contamos con el idioma inglés seleccionado de forma predeterminada, pero también podemos optar por el español y dejarlo automático.
- **Ajustes de menú:** aquí también veremos solo una opción, pero muy importante, ya que con ella podemos activar o desactivar el menú de plugins de todos los blogs de nuestra red. Esto es importante porque, como mencionamos en el **Capítulo 8**, estos programas hacen mucho uso de recursos del servidor donde alojamos nuestro blog. Entonces, si disponemos de muchos blogs, y todos tienen la posibilidad de que cada administrador active los plugins que desee, podemos estar sometiendo a nuestro hosting a una carga muy alta, que dé como resultado una ralentización en la carga de nuestros blogs e, incluso, recibir advertencias de nuestro proveedor de hosting.

El último submenú que encontramos en el **Súper Admin** es el de **Actualizar**. Con solo hacer clic sobre el único botón que vemos en esa sección, con el nombre de **Actualizar red**, realizaremos una actualización de WordPress a todos los sitios de la red, en forma automática. Por supuesto, esto es posible en caso de que exista una nueva actualización del sistema. Lo que hace esta función es ahorrarnos el trabajo

de actualizar cada blog uno por uno en forma manual o automática, tal como vimos en este capítulo. Conviene siempre revisar esta opción con frecuencia y mantener actualizados nuestros blogs a la última versión estable del sistema.



**Figura 46.** Con una sola acción podemos actualizar todos los blogs que tengamos configurados en nuestra red de sitios.



## RESUMEN

En este capítulo, vimos cómo mantener nuestro blog, aprendimos los diferentes tipos de actualización que soporta WordPress y cómo implementar cada uno de ellos. Además, aprendimos a realizar un respaldo de todo nuestro trabajo en WordPress, que incluye los posts, los usuarios y los archivos multimedia, y además vimos cómo restaurar dichos respaldos. También conocimos la forma de realizar un respaldo de toda nuestra base de datos, que es la parte principal de nuestro blog, conocimos cómo borrar bases de datos y cómo crearlas desde los diferentes paneles de administración de hosting que hay en la actualidad. Por último, explicamos cómo realizar varias instalaciones de blogs en una misma base de datos utilizando los métodos manuales de cambio del prefijo de los nombres en las tablas de la base de datos y también de forma automática con la nueva funcionalidad de multisitios, incluida en WordPress 3.x.



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Cuál es el idioma que debemos utilizar para participar en el desarrollo de WordPress?
- 2** ¿Qué son las FAQ?
- 3** ¿Cada cuánto es recomendable hacer un respaldo de WordPress?
- 4** ¿Qué es lo más importante por resguardar al momento de realizar una copia de seguridad de WordPress?
- 5** ¿En qué formatos podemos exportar una base de datos?
- 6** ¿Cuál es el programa que utilizamos para administrar bases de datos?
- 7** ¿Cuáles son los dos paneles de administración más utilizados por los proveedores de servicios de hosting?
- 8** ¿Cuáles son los archivos y carpetas principales que debemos respaldar al momento de hacer una copia de seguridad de nuestro sistema WordPress?
- 9** ¿De qué formas podemos instalar más de un blog en una misma base de datos?
- 10** ¿Cuáles son los archivos que debemos editar para habilitar la funcionalidad de multisitios en WordPress 3.x?

# Expandir y posicionar nuestro blog

En este capítulo, conoceremos las novedades que incorpora la versión 3.x de WordPress, muy esperada por todos los usuarios del sistema, que incluyó muchos cambios. También aprenderemos a integrar nuestro sitio a las redes sociales actuales y cómo pueden ayudarnos a mejorar el tráfico de visitantes de nuestro sitio. Por último, conoceremos cómo realizar migraciones entre distintos servicios de blogs.

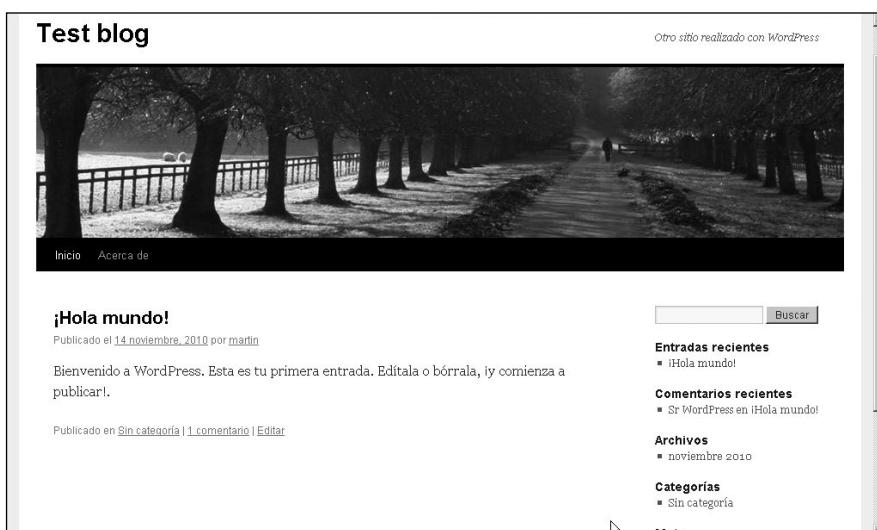
<b>Novedades de WordPress 3.0</b>	<b>316</b>
<b>Integrar nuestro blog a las redes sociales</b>	<b>321</b>
Integración con Facebook	321
Integración con Twitter	326
Integración con LinkedIn	331
<b>Migrar nuestro blog desde servicios gratuitos a un hosting pago</b>	<b>333</b>
De Blogger a WordPress	333
De WordPress.com a WordPress	335
<b>Resumen</b>	<b>337</b>
<b>Actividades</b>	<b>338</b>

# NOVEDADES DE WORDPRESS 3.0

A lo largo de este manual, hemos utilizado la versión 2.9.2 de WordPress, aunque en el [Capítulo 11](#) la hemos actualizado a la última versión de este sistema de blogs, existente al momento de la redacción de este libro. Esta nueva rama, la **3.x**, incorpora grandes novedades para nosotros. Veamos un poco más en detalle cuáles son las nuevas funciones y mejoras que se han añadido.

## Nuevo tema

La inclusión de un nuevo tema que se encuentra activado de forma predeterminada es uno de los grandes cambios visuales que se le han realizado a la versión 3.0 de WordPress. El nuevo tema se llama **Twenty ten** y nos permite personalizarlo a gusto. Esto lo podemos hacer cuando ingresamos al panel de administración de nuestro blog y nos dirigimos al menú **Apariencia**, que está ubicado en la barra lateral izquierda de menús.



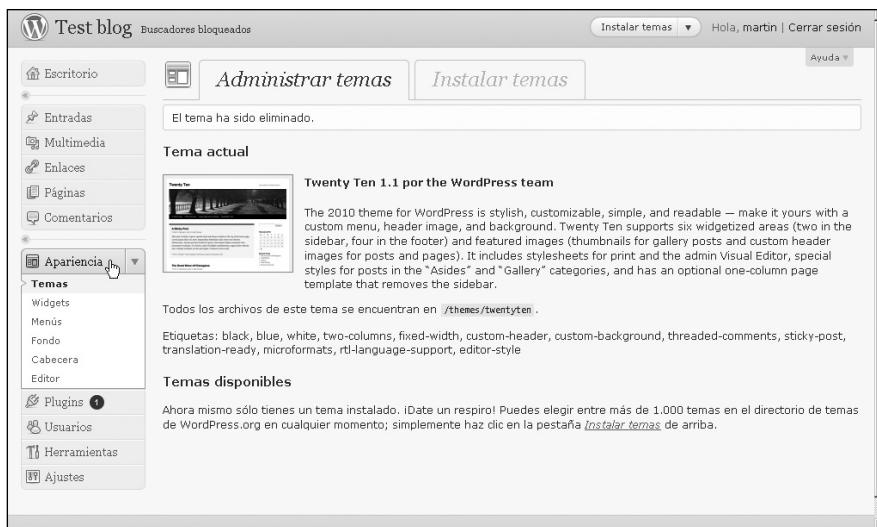
**Figura 1.** El tema instalado de forma predeterminada no se cambiaba desde las primeras versiones de WordPress.



## RÉCORD DE TWITTS ENVIADOS

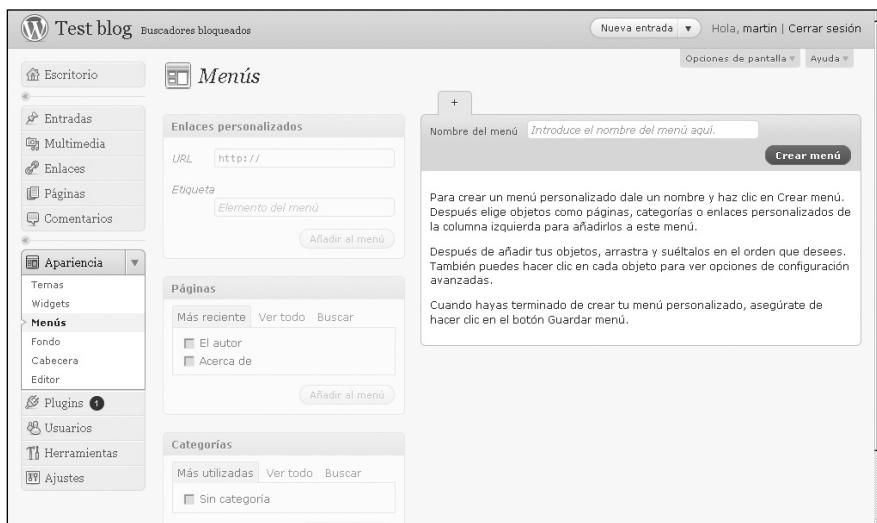
Durante la redacción de este manual, Twitter alcanzó el récord de más de un billón de twitts enviados por día por sus más de 105 millones de usuarios registrados alrededor del mundo, siendo un 37% del total de sus usuarios personas que actualizan su estado de Twitter a través de sus teléfonos móviles. Esto habla del auge que tiene este servicio actualmente.

Una vez que ingresamos al menú **Apariencia**, veremos que contamos con nuevas opciones dentro de él, tal como vemos en la **Figura 2** y describiremos a continuación.



**Figura 2.** La mayoría de los temas preparados especialmente para WordPress 3.x soportan las mismas opciones.

- **Menús:** ésta es una herramienta novedosa que nos permite crear menús personalizados que podemos luego añadir con un widget. También es posible crear menús con enlaces personalizados que se añaden, en forma automática, a la barra de navegación del tema de nuestro blog.



**Figura 3.** Los temas que no estén preparados para WordPress 3.x no cuentan con las opciones de personalización que describimos.

- **Fondo:** esta opción es muy interesante a la hora de personalizar el aspecto de nuestro blog, ya que nos permite elegir una imagen de fondo que se aplicará de diferentes formas en la parte posterior de la bitácora. Las formas de aplicación del fondo las vemos justo luego de elegir una imagen de nuestra galería de fotos haciendo clic en el botón **Examinar** y luego presionando en el botón **Subir**. De esta forma veremos, en un recuadro de muestra, la imagen que subimos y la forma en la que será representada como fondo. Las opciones de presentación se encuentran dentro de la sección **Opciones de visualización**. Allí podemos elegir su **Posición**, la forma en que se mostrará la imagen con la opción **Repetir**, y el **Adjunto**, que nos permitirá decidir si la imagen de fondo se moverá a medida que nos desplazemos hacia abajo o hacia arriba en el blog, o si ésta permanecerá fija durante esta acción.

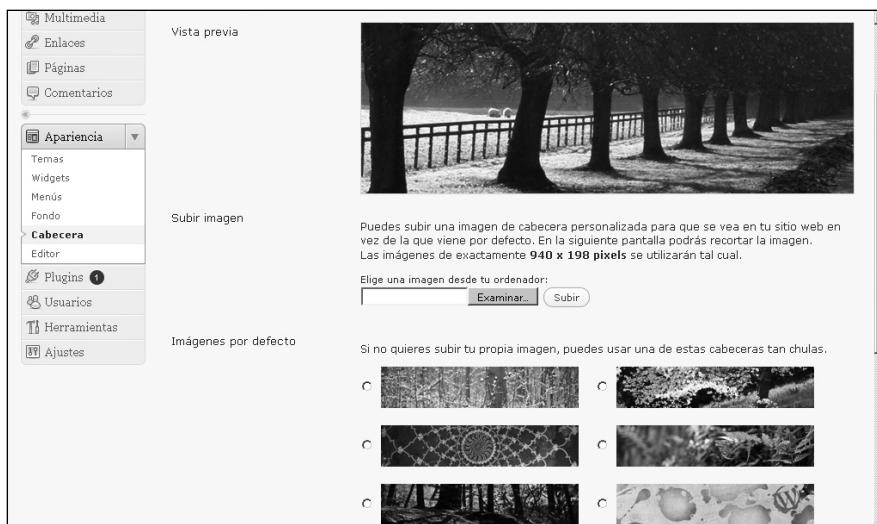


**Figura 4.** En las versiones anteriores a la 3.0 de WordPress, solo se podía elegir el color de fondo de la cabecera.

En esta misma sección podemos elegir, en vez de una imagen de fondo, un color de fondo, si hacemos clic en el enlace con el nombre **Elige un color**, ubicado a la derecha de la caja de textos, y que nos permite elegir el color. Este color estará representado por el código de color en letras y números una vez que lo hayamos seleccionado de la paleta de color que se nos presenta al hacer clic en el enlace para elegir un tono. Luego de personalizar el fondo de nuestro blog, debemos hacer clic en el botón **Guardar cambios** para que se apliquen las modificaciones.

- **Cabecera:** esta sección existe también en versiones anteriores de WordPress, pero aquí se le cambió el nombre de **Cabecera personalizada** a **Cabecera**. Además, se han modificado las opciones por personalizar. Mientras que, en las versiones anteriores de WordPress, solo podíamos personalizar el color de fondo de la cabecera y el color de fuente de su texto, en esta nueva versión podemos personalizar solamente la

imagen de la cabecera, añadiendo una imagen propia mediante la herramienta de subida que nos ofrece el sistema en esta misma sección. Esta imagen debe respetar las medidas de 940 x 198 pixeles. Otra alternativa es seleccionar alguna de las imágenes que vienen instaladas de forma predeterminada con el mismo tema. Una vez que hayamos personalizado la cabecera de nuestro blog, simplemente tenemos que hacer clic sobre el botón **Guardar cambios** que se encuentra en la parte inferior de esta sección.



**Figura 5.** La imagen que elegimos como cabecera no debe pesar mucho ya que ralentizará la carga de nuestro sitio.

## Personalización del usuario administrador

Otro de los cambios introducidos en la versión 3.0 de WordPress tiene que ver con el usuario **Admin**, que hasta entonces se creaba con cada nueva instalación de WordPress. Como mencionamos en otro capítulo, esta acción podía constituir un grave riesgo de seguridad para nuestro blog si no lo eliminábamos, lo que acarreaba, al mismo tiempo, más trabajo para nosotros al momento de configurar un nuevo blog.



## FACEBOOK PRESENTA SU SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO

La red social más utilizada en el mundo, Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)), anunció el lanzamiento de su nuevo servicio de correo electrónico en una conferencia exclusiva en la que se habló sobre el proyecto llamado –en nombre código– **proyecto Titán**. De esta forma, la red social se introduce en el mercado del correo electrónico para competir con gigantes como Gmail o Hotmail.

Información necesaria

Por favor, debes facilitarnos los siguientes datos. No te preocupes, siempre podrás cambiar estos ajustes más tarde.

Título del sitio

Nombre de usuario   
Los nombres de usuario sólo pueden tener caracteres alfanuméricos, espacios, guiones bajos, guiones, puntos y el símbolo @.

Password, dos veces  
Se generará un password automático si lo dejas en blanco.  
   
Fuerte  
Tu contraseña debe tener al menos siete caracteres. Para que tu contraseña sea segura, usa mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como ! " ? \$ % ^ & ).

Tu correo electrónico   
Comprueba bien tu dirección de correo electrónico antes de continuar.

Permitir que mi sitio aparezca en motores de búsqueda como Google y Technorati.

[Instalar WordPress](#)

**Figura 6.** En las versiones anteriores de WordPress, debíamos eliminar el usuario Admin desde la sección de administración de usuarios.

El cambio introducido en la versión 3.x de WordPress tiene que ver con que podemos crear un usuario administrador en forma personalizada. Al momento de instalar WordPress por primera vez, luego de la configuración del archivo wp-config.php, veremos una pantalla donde podremos elegir el nombre del blog y el primer nombre de usuario que se creará como administrador, junto con la contraseña. Recordemos que, en las versiones anteriores, aquí se generaba en forma automática, además del usuario **Admin**, una contraseña aleatoria que luego recibíamos en nuestra cuenta de correo electrónico y que debíamos modificar si decidíamos seguir con el usuario **Admin**. Ahora, con el cambio introducido en la versión 3.0, al momento de instalar el sistema, ya estaremos configurando el usuario administrador a nuestro criterio, con una contraseña segura y el nombre que elijamos nosotros. Así, nos ahorraremos la tarea de tener que eliminar el usuario **Admin** para tener que configurar un usuario administrador personalizado. Estos son básicamente los cambios principales que introduce la versión 3.0 de WordPress que, aunque parecen menores, impactan sobre dos aspectos fundamentales de nuestro blog, como lo son su apariencia y la administración.



## OPERADORAS MÓVILES INCORPORAN FACEBOOK

A causa de la gran popularidad de esta red social y de la posibilidad de acceder a ella desde nuestros dispositivos móviles, más de 200 operadoras alrededor del mundo se encuentran desarrollando aplicaciones para preinstalar en sus equipos, para que sus usuarios puedan acceder a sus cuentas de Facebook. Por eso es importante nuestra presencia en dicha red social.

# INTEGRAR NUESTRO BLOG A LAS REDES SOCIALES

Es de público conocimiento la penetración que están teniendo las redes sociales en nuestras vidas. Es tal dicha expansión que hasta los proveedores de los servicios de correo electrónico más importantes se sienten, en mayor o menor medida, amenazados por las redes sociales. Esto se debe a que, a través de estos sitios, es posible mantenernos en contacto con nuestros seres queridos en forma casi instantánea, sin la necesidad de recurrir al e-mail, dado que la mayoría de estos servicios también cuentan con mensajería interna, muy parecida al correo electrónico y a los mensajeros instantáneos como **Gtalk** ([www.google.com/gtalk](http://www.google.com/gtalk)) o **Messenger** (<http://explore.live.com/windows-live-messenger>).

Una de las redes más utilizadas alrededor del mundo es Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)), que cuenta con más de 500 millones de usuarios. Es allí donde nos tenemos que dar cuenta de que la presencia de nuestro blog en redes sociales de uso masivo es un paso casi obligado para aumentar las visitas a nuestro sitio y la interacción de nuestros lectores en él. Existen varias formas de integrar nuestro sitio a las redes sociales; veamos cómo podemos hacer para integrar nuestro blog a **Facebook**, **Twitter** ([www.twitter.com](http://www.twitter.com)) y **LinkedIn** ([www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)).

## Integración con Facebook

Como mencionamos, Facebook es una red social que cuenta con millones de usuarios alrededor del mundo y nos ofrece las herramientas para poder integrar nuestro blog a ella. Existen varias maneras de realizar esta integración. La primera y más utilizada es la creación de una **Página oficial** de nuestro sitio, pero en Facebook. Para acceder a esta opción, es necesario, primero, que contemos con una cuenta de usuario en Facebook (podemos crear una en forma gratuita en caso que no la tengamos). Si necesitamos crear la cuenta desde cero, desde la página principal de Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)) debemos completar el formulario de inscripción.



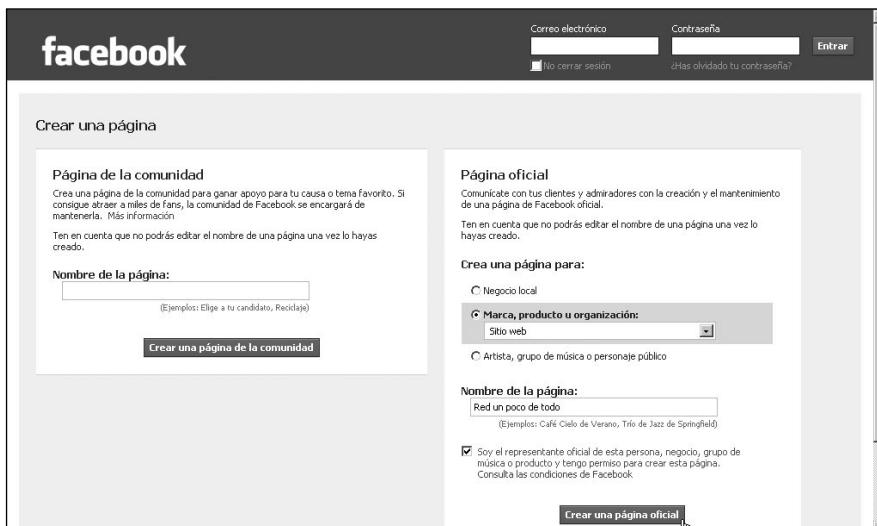
## FACEBOOK EN NUESTROS TELÉFONOS MÓVILES

Facebook cuenta con más de 150 millones de usuarios que ingresan a sus perfiles de cuenta desde sus teléfonos móviles. Por eso, esta red social posee, también, una aplicación móvil para los principales sistemas operativos de teléfonos inteligentes, tales como **iOS**, **Symbian**, **Android**, **Windows Mobile**, y una interfaz web mejorada para dispositivos con sistemas operativos menos avanzados.



**Figura 7.** Un usuario promedio de Facebook posee una media de más de 130 amigos en su perfil.

Una vez que tengamos nuestra cuenta de Facebook activa y lista para utilizar, ingresaremos a la página principal del servicio y haremos clic en el enlace **Crear una página oficial**, que se encuentra en la parte inferior derecha del formulario de inscripción para usuarios nuevos.

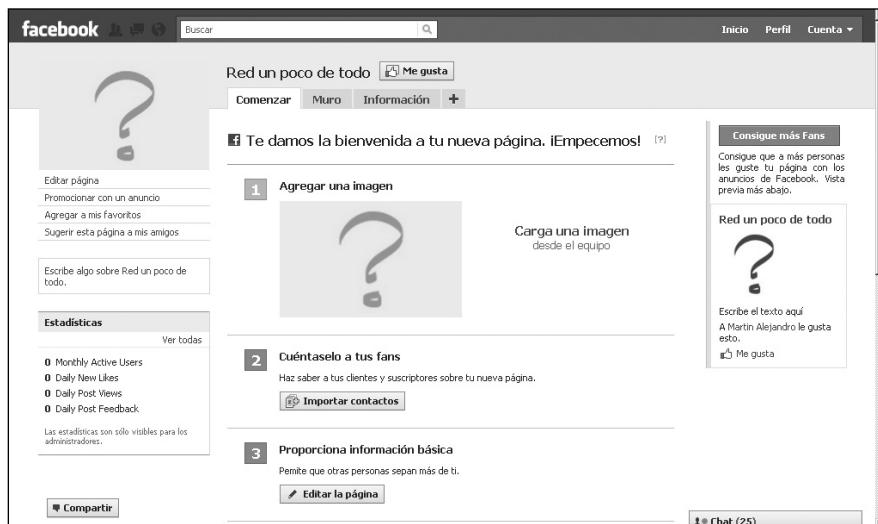


**Figura 8.** Facebook se encuentra traducido a más de 70 idiomas y fue traducido por más de 300.000 usuarios alrededor del mundo.

Una vez que hayamos hecho clic en el enlace para la creación de una página oficial, accederemos a un nuevo formulario que nos pedirá más información para poder

crear la página. Lo primero que se nos pregunta es: **Crear una página para**; allí, se nos ofrecen tres opciones: para un **Negocio local**, para una **Marca, producto u organización** o para un **Artista, grupo de música o personaje público**. En nuestro caso, elegiremos la segunda opción. De esta forma, veremos un menú desplegable donde podremos elegir el producto para el cual estamos creando la página. Siguiendo con nuestro ejemplo, de esta lista, seleccionaremos **Sitio web**, ya que el producto al cual queremos crearle una página oficial en Facebook es nuestro blog. Luego de esto, tendremos que completar el campo **Nombre de la página**, con el título que queramos (no hace falta que sea exactamente el mismo nombre que tiene nuestro blog) y, luego, ya que somos los dueños del blog al cual le estamos por crear una página oficial, marcaremos la caja de selección que aparece justo debajo de la caja de texto del título de la página. Es obligatorio seleccionar esta opción ya que, de otra forma, el sitio no nos dejará seguir con el proceso de creación de la página.

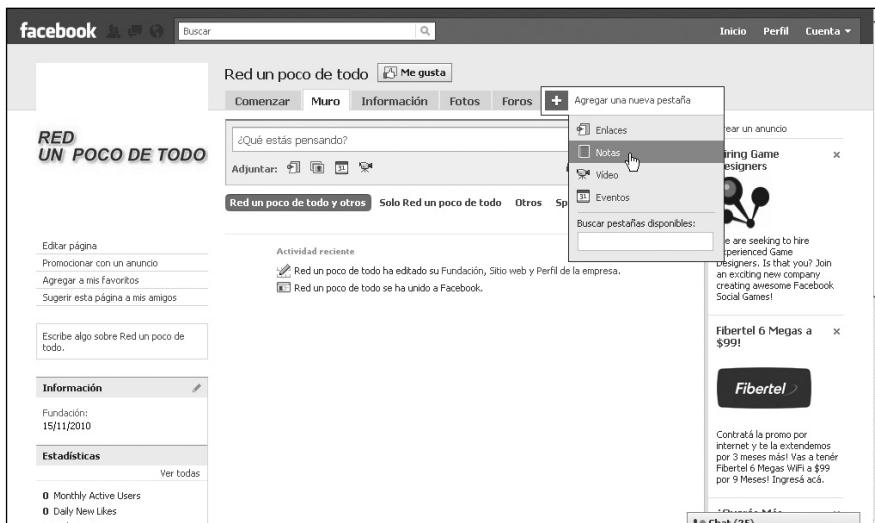
Una vez que hayamos completado todos los campos requeridos, hacemos clic sobre el botón **Crear una página oficial** y accederemos al siguiente paso. Si no ingresamos previamente a nuestra cuenta con nuestro nombre de usuario y contraseña, en este momento se nos ofrecerá la posibilidad de crear una nueva cuenta o bien de ingresar con nuestros datos (correo electrónico y contraseña).



**Figura 9. Estados Unidos es el país con mayor cantidad de usuarios de Facebook, con más de cien millones de personas conectadas.**

Una vez que hayamos hecho clic en el botón **Crear una página oficial**, tendremos creada, en forma automática, la página oficial, pero ésta, todavía, no se encuentra configurada. Para eso, debemos añadirle el contenido que queramos. Esto es muy simple de realizar ya que el sitio nos facilita una guía paso a paso sobre los aspectos que debemos añadir a nuestra nueva página oficial.

Una vez que hayamos seguido los pasos que nos ofrece Facebook, nos ocuparemos de importar todo el contenido de nuestro blog, es decir, todos nuestros posts. Por fortuna, Facebook nos ofrece una herramienta que nos permite automatizar esta tarea, de modo que no tendremos que realizar todo el proceso en forma manual. Para utilizarla, tenemos que añadir una nueva pestaña a la barra que nos ofrece Facebook. Esto podemos hacerlo con un clic sobre el símbolo de suma que se encuentra en la parte final derecha de la barra de pestañas de nuestra página oficial.



**Figura 10.** Podemos ofrecer solo cierto tipo de contenido a los visitantes de nuestra página de Facebook e invitarlos a visitar nuestro blog para que puedan acceder a la información más completa.

De esta manera, veremos un menú desplegable con otras pestañas más para agregar. En nuestro caso, añadiremos la que tiene el nombre de **Notas**. Así, se agregará una nueva pestaña que corresponde a la aplicación de notas, donde podemos escribir posts parecidos a los de WordPress, pero en nuestro caso vamos a importar a esta aplicación todos los posts de nuestro blog, para que quienes nos siguen en Facebook puedan leer nuestros artículos. Para continuar, hacemos clic sobre la nueva pestaña **Notas**.



## CANTIDAD DE APLICACIONES DESARROLLADAS PARA FACEBOOK

Existen más de 550.000 aplicaciones desarrolladas para Facebook, entre las cuales podemos encontrar: tests de personalidad, juegos de todo tipo, cuestionarios e, incluso, bromas para realizar a otros usuarios de la red. Existen, además, aplicaciones para crear parejas basadas en los datos de perfiles de nuestros contactos.

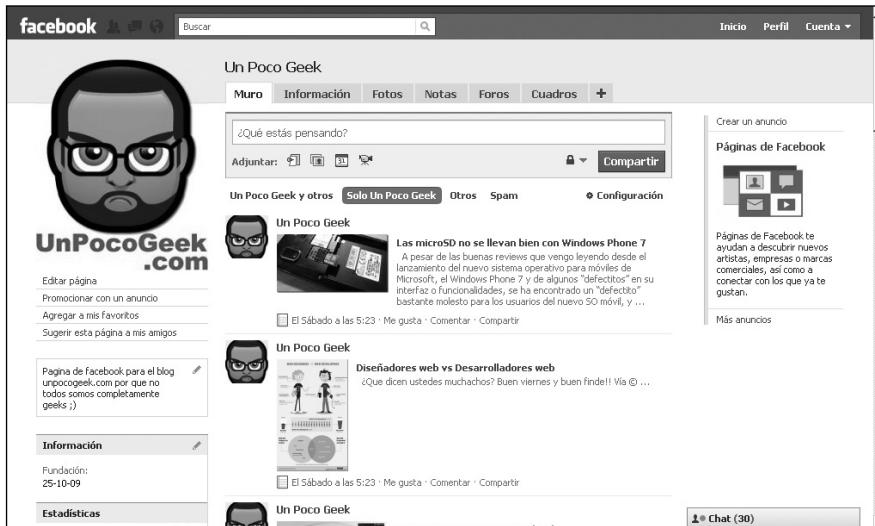
**Figura 11.** Debemos tener en cuenta que los comentarios que realicen los usuarios en nuestra página oficial de Facebook sobre las notas, no aparecerán en nuestro blog.

Una vez dentro de la sección **Notas**, hacemos clic sobre el enlace **Editar la configuración de importación**, que se encuentra en el lateral inferior izquierdo de la página.

**Figura 12.** Las visitas que recibamos en nuestra página de Facebook no son contabilizadas por Google Analytics que tenemos instalado en nuestro blog.

En la nueva página, debemos escribir directamente la dirección web de nuestro blog y marcar la caja de selección inferior. De esta forma, le estamos indicando al sistema que somos dueños de los contenidos que estamos por importar. Luego, hacemos clic sobre el botón **Iniciar importación**. Así, la dirección del feed de nuestro blog

será detectada automáticamente y se importarán todos los posts del blog a la página de Facebook, que se irá actualizando en forma automática cada vez que escribamos nuevo contenido en nuestra bitácora.



**Figura 13.** Es importante recordar que los visitantes pueden interactuar en la página que acabamos de crear en Facebook.

## Integración con Twitter

Twitter es un servicio de **microblogging**, donde podemos expresarnos en tan solo 140 caracteres mediante un **twitt**, que es un pequeño post que abarca la cantidad de caracteres que mencionamos. Podemos expresar cualquier tipo de emociones y, por sobre todo, información. El sistema se basa en **seguidores** (*followers*) y **seguidos** (*followings*); además, un usuario puede seguir a otros, y viceversa, permitiendo así crear nuestra propia red social con la gente que nosotros autoricemos. En la actualidad, el servicio cuenta con más de cien millones de usuarios; todos ellos están en constante interacción. Al tratarse de tantos usuarios, es necesario que nuestro blog cuente también con presencia en esta red social. Además, por qué no decirlo, este sistema está muy de moda hoy en día y si encima tenemos un blog dedicado a las últimas tecnologías, más aún no podemos dejar de tener una cuenta en él.

La interacción de nuestro blog es bastante simple en esta red social. Básicamente tenemos que contar con una cuenta en el servicio. Para crear una, debemos utilizar como nombre de usuario el de nuestro blog y publicar en Twitter todos los posts que vayamos actualizando en él de manera periódica. A su vez, tenemos que respetar las reglas de esta red social, que consisten en seguir y ser seguido, principalmente por usuarios interesados en nuestras publicaciones, e interactuar con ellos.



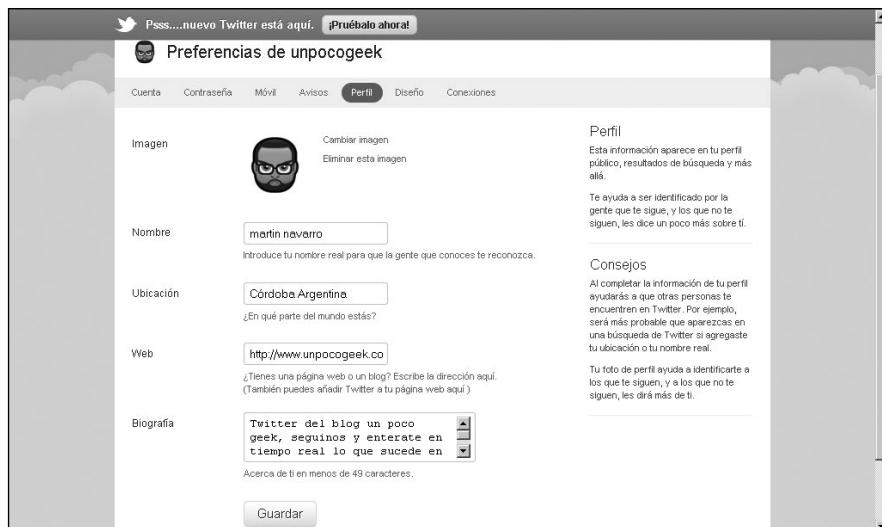
**Figura 14.** Todos los días, más de 300.000 personas crean una cuenta en el servicio de Twitter.

Crear una cuenta en el servicio es realmente simple, solo tenemos que ingresar a la página principal del servicio y hacer clic sobre el botón **Regístrate**. De esta forma, accederemos al formulario de creación de la cuenta, donde debemos elegir un nombre de usuario, que en este caso es recomendable que sea el mismo de nuestro blog.

The screenshot shows the Twitter registration form. It includes fields for "Nombre completo" (Name) with "martin" entered, "Nombre de usuario" (Username) with "blogdepruebas" entered, "Contraseña" (Password) with a masked password, and "Correo electrónico" (Email) with "tucorreo@gmail.com" entered. There are checkboxes for accepting terms and conditions and for receiving newsletters. At the bottom, there's a large "Crear mi cuenta" (Create my account) button with a cursor pointing at it.

**Figura 15.** Debemos tener cuidado con la frecuencia con la que posteamos en Twitter nuestros artículos, ya que podemos ser tomados como cuentas de spam.

Una vez creada nuestra cuenta en Twitter, ingresaremos a ella para configurar todos los aspectos del perfil. Este aspecto es muy importante para que los demás nos conozcan.



**Figura 16.** En la red social Twitter, es muy importante contar con un perfil completo y actualizado.

Para lograr que se cree un twitt en forma automática cada vez que publicamos un post en nuestro blog, vamos a recurrir a **FeedBurner** ([www.feedburner.com](http://www.feedburner.com)), servicio sobre el cual hablamos en el **Capítulo 7** de este manual. Una vez que ingresamos a la página principal de FeedBurner, seleccionamos el feed que creamos en el **Capítulo 7** y hacemos clic sobre la pestaña **Publicize**. Luego, en la barra lateral izquierda de enlaces, hacemos clic sobre **Socialize** y seguimos el siguiente **Paso a paso**, que nos permitirá sincronizar nuestra cuenta de FeedBurner con nuestra cuenta de Twitter.

### ■ Conectar nuestra cuenta de FeedBurner con Twitter PASO A PASO

- En la sección de **Socialize**, haga clic sobre el botón **Add a Twitter account**.

- 2** En la nueva ventana que se abre, haga clic sobre el botón **Permitir** y será redirigido nuevamente a la página de FeedBurner –a la sección de **Socialize**– con la cuenta de Twitter ya añadida. Luego, para lograr que finalmente se integre nuestro blog al sistema de Twitter, tendremos que configurar ciertos aspectos extras que tienen que ver con la configuración de FeedBurner.



- 3** En **Formatting Options e Item selection**, seleccione y marque todas las opciones tal y como figuran en la imagen.

<p>Notify services when you post</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>FeedCount</b> Show off your feed circulation</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Socialize</b> Publish to the social web</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Chicklet Chooser</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Awareness API</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creative Commons</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Password Protector</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> NoIndex</li> </ul>	<p><b>Post content:</b> Title only <input type="checkbox"/> Include link <input checked="" type="checkbox"/> Leave room for retweets</p> <p><b>Hash tags:</b> Don't add any hash tags <input type="checkbox"/> Use inline hash tags</p> <p><b>Additional text:</b> Add <input type="text"/> at the beginning of the post</p> <p><b>Item Selection</b></p> <p><b>Item limit:</b> Post up to 5 new items per feed update</p> <p><b>Item order:</b> Order items by publish date</p> <p><b>Keyword filter:</b> <input type="text"/> e.g. toast, purple cow Only post items containing a keyword in a category</p> <p><b>Sample Item Preview</b></p> <p>Las microSD no se llevan bien con Windows Phone 7 http://goo.gl/fb/abod</p> <p>Diseñadores web vs Desarrolladores web http://goo.gl/fb/abod</p>
--	--

- 4** Por último, diríjase a la parte inferior del formulario y haga clic en el botón **Save** ubicado en la parte inferior izquierda.



Si seguimos este procedimiento de manera correcta, cada vez que publiquemos un artículo en nuestro blog, se creará en forma automática un twitt en nuestra cuenta, que será visible para nuestros seguidores. Quienes estén interesados, luego podrán acceder al artículo completo simplemente con un clic sobre el enlace que acompaña al twitt.



**Figura 17.** Mantener la cuenta de Twitter de nuestro blog es una tarea importante ya que ésta es una red social con alto crecimiento de usuarios.

## Integración con LinkedIn

LinkedIn es una red social orientada más al ámbito profesional y académico. Es principalmente una red social laboral, donde los usuarios crean sus perfiles, pero en forma de currículum vitae virtual. De esta manera, las empresas que poseen cuentas en este servicio buscan candidatos para cubrir posiciones laborales. En resumen, cuando contamos con una cuenta en esta red social, cargamos todos nuestros datos como si de nuestro currículum vitae personal se tratase. Además, podemos interactuar con otros usuarios mediante las funcionalidades que posee esta página, como cualquier otra red social.



**Figura 18.** Esta red social cuenta con más de 70 millones de usuarios en más de 200 países alrededor del mundo.

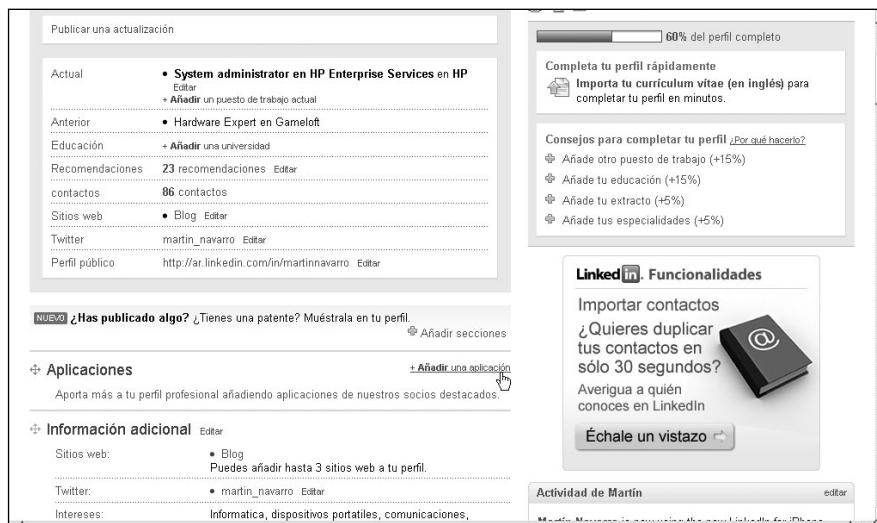
Pero ¿por qué añadiríamos nuestro blog a nuestro currículum vitae virtual? Si en nuestro sitio publicamos artículos referidos a la temática sobre la que buscamos trabajo, o está relacionado con nuestra actividad, quizás a la empresa que revise nuestro perfil de LinkedIn le interese conocer cuánto sabemos sobre el tema, qué escribimos acerca de él y la manera en la que nos expresamos.



## TWITTER Y SU API PARA DESARROLLADORES

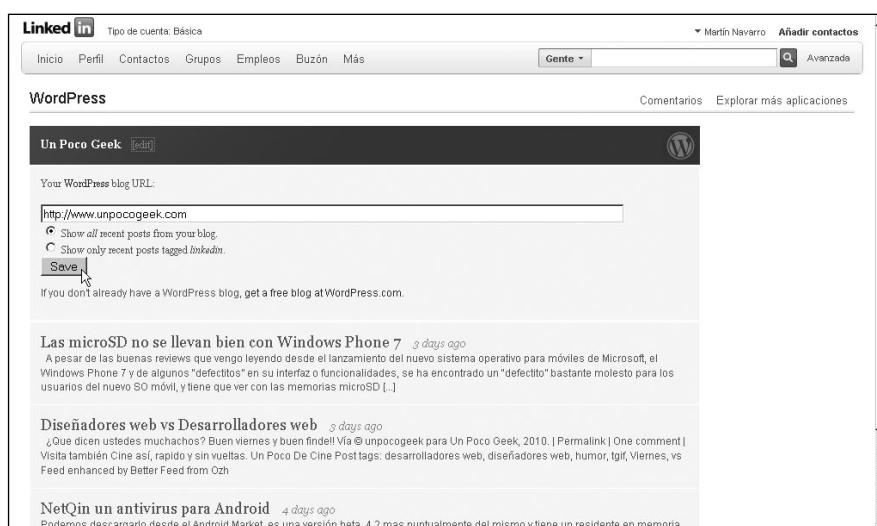
El 75% de las visitas de Twitter provienen directamente de programas desarrollados por terceros que utilizan la API de Twitter para conectarse al servicio y utilizar todas sus funciones. El resto de los usuarios utiliza el servicio ingresando directamente desde la web principal: [www.twitter.com](http://www.twitter.com).

Añadir nuestro blog a nuestro perfil de LinkedIn es realmente simple, solo tenemos que ingresar a nuestra cuenta y hacer clic sobre la pestaña **Perfil**. Una vez dentro de nuestro perfil, apenas nos basta con hacer clic sobre el enlace **Añadir una aplicación**, lo cual nos llevará a una galería con todas las aplicaciones disponibles para esta red social.



**Figura 19.** Más de 560.000 profesionales se conectan e interactúan en esta red social.

En la sección de aplicaciones, debemos buscar y seleccionar la aplicación WordPress. El sistema nos pedirá que ingresemos la dirección web de nuestro blog; luego de escribirla, hacemos clic en **Save** y, a partir de ahora, aparecerán en nuestro perfil los posts que vayamos publicando en nuestro blog.



**Figura 20.** Mas del 50% de la red social LinkedIn está compuesta por hombres.

# MIGRAR NUESTRO BLOG DESDE SERVICIOS GRATUITOS A UN HOSTING PAGO

En el **Capítulo 1**, mencionamos los principales servicios de alojamiento de blogs gratuitos, como Blogger ([www.blogger.com](http://www.blogger.com)) y WordPress ([www.wordpress.org](http://www.wordpress.org)), e hicimos referencia a sus pros y sus contras. Una de las desventajas más grandes que habíamos enumerado consistía en que todos nuestros posts eran alojados en los servidores gratuitos, ya sea de BlogSpot o de WordPress, y que éstos tenían el control total sobre nuestros archivos y posts, además de tener que contar con una dirección web para nada amigable, tal como: <http://miblog.blogger.com> o <http://miblog.wordpress.com>. Este tipo de sistemas resultan ideales para quienes quieren iniciar un blog personal o cuentan con un pequeño emprendimiento profesional, pero aún no se animan a dar el salto a un sitio alojado en un hosting pago. Gran parte de los blogs surgen de esta manera, incluso muchos de ellos son abandonados al poco tiempo debido a que fracasa el proyecto personal o bien el autor no tiene suficiente tiempo para mantenerlo activo.

Pero en caso de mantener un blog alojado en alguno de estos servicios gratuitos y que ya haya crecido notablemente, estaremos listos para contratar un plan de hosting con un dominio propio, mucho más profesional y atractivo para nuestros visitantes. En esa situación, nos encontraremos con un pequeño problema o una gran pregunta: ¿cómo exporto todo el contenido que creé en mi blog gratuito a mi servicio pago? La respuesta es muy simple: cada servicio cuenta con una herramienta de exportación de datos que nos permite restaurarlos en cualquier instalación de WordPress. Veamos cómo funciona la exportación de nuestros posts en estos dos servicios de alojamiento de blogs gratuitos.

## De Blogger a WordPress

Antes de empezar con este proceso, tenemos que tener primero una instalación de WordPress funcional en nuestro servicio de hosting previamente contratado y nuestro blog de Blogger en funcionamiento.



## DESARROLLADORES DE APLICACIONES PARA FACEBOOK

Existen, alrededor del mundo, más de un millón de desarrolladores de aplicaciones para Facebook, distribuidos en más de 180 países. Estas personas desarrollan principalmente juegos para dicha plataforma, tales como el popular **FarmVille**, que podemos encontrar en la lista de aplicaciones de Facebook utilizando el buscador propio de la red social.

## 12. EXPANDIR Y POSICIONAR NUESTRO BLOG



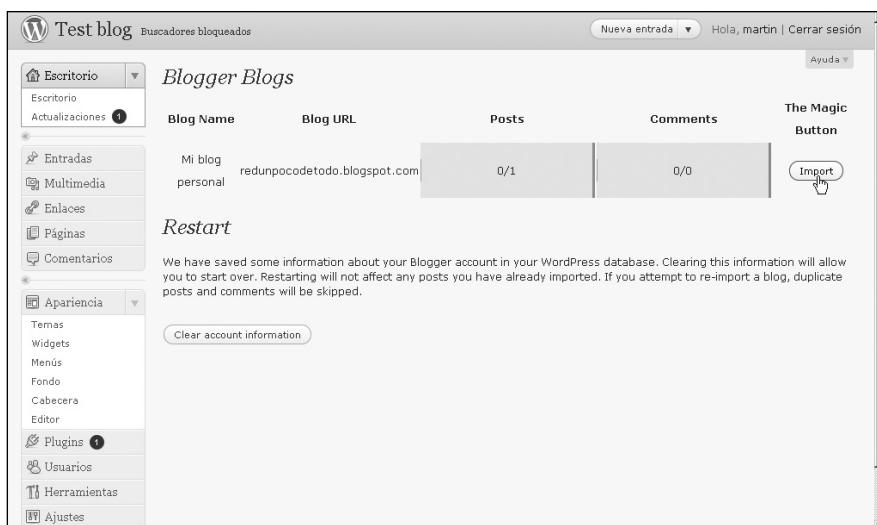
**Figura 21.** Blogger contaba en un principio con características pagas hasta que fue adquirido por Google en 2003.

Lo primero que haremos es ingresar a nuestro panel de administración de WordPress; luego, desplegaremos el menú **Herramientas** ubicado en la barra lateral izquierda de menús y haremos clic sobre el submenú **Importar**. Una vez que hayamos ingresado a la herramienta de importación, haremos clic sobre el enlace con el nombre de **Blogger**.



**Figura 22.** El proceso de instalación del complemento de importación de Blogger es el mismo que el que utilizamos para instalar plugins en forma automática.

Luego de la instalación, activaremos e ingresaremos automáticamente a la herramienta de importación de Blogger, donde tendremos que autorizar a nuestro blog de WordPress en nuestra cuenta de Blogger. Para eso, hacemos clic en **Authorize**.



**Figura 23.** La velocidad de importación dependerá de la cantidad de contenido que tengamos en nuestro blog de Blogger.

Una vez que hayamos autorizado correctamente a nuestro blog de WordPress con Blogger, veremos en la herramienta de importación un resumen de la cantidad de posts por importar y de comentarios. Para comenzar la importación, basta con que hagamos clic en el botón **Import**, y dará comienzo el proceso. Una vez finalizado, encontraremos los mismos posts que teníamos en Blogger en nuestro blog de WordPress. Incluso conservaremos los comentarios que habíamos recibido en nuestros artículos, de modo que nuestros lectores encontrarán todo igual.

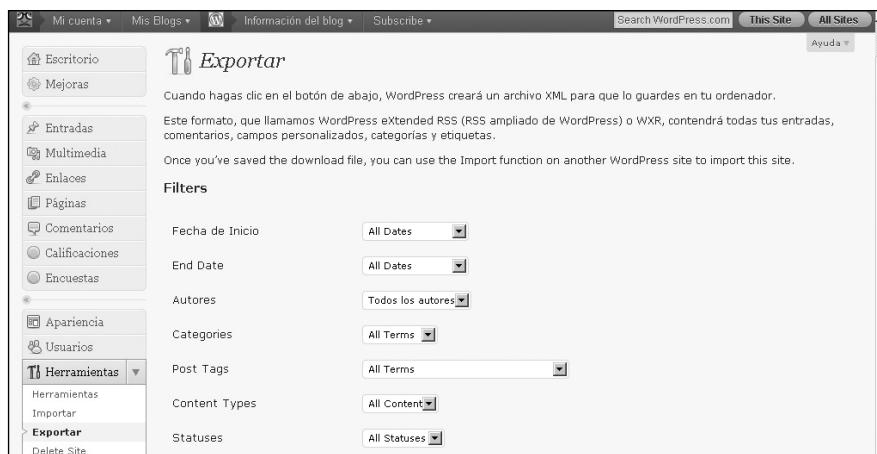
## De WordPress.com a WordPress

El proceso de importación y exportación del contenido de nuestro blog de Wordpress.com a nuestro blog de WordPress instalado en nuestro propio hosting es mucho más simple todavía, ya que son las mismas plataformas. De todas maneras, antes de empezar, también tendremos que tener nuestro blog instalado y funcionando en nuestro hosting, y nuestro blog de Wordpress.com en funcionamiento.



## LOS USOS DE LINKEDIN

En el mundo empresarial, un 45% de sus usuarios utilizan LinkedIn para tareas de marketing; un 70% lo utiliza para buscar posibles empleos, chequeando en las oportunidades laborales publicadas por las diferentes empresas que se encuentran en LinkedIn; y un 80% utiliza esta herramienta para nuevas contrataciones de empleados.



**Figura 24.** Podemos hacer el proceso de importación y exportación de contenido de la misma forma para ambos sistemas de blogs.

Primero ingresaremos a nuestra cuenta de Wordpress.com y nos dirigiremos al panel de administración del blog que queremos importar. Una vez allí, desplegaremos el menú **Herramientas** y seleccionaremos el submenú **Exportar**. Cuando hayamos accedido a la herramienta de exportación, haremos clic directamente sobre el botón **Descargar el archivo de exportación** y guardaremos el archivo generado en nuestra PC. Ya con nuestro archivo de exportación descargado, nos dirigiremos al panel de administración de nuestro blog alojado en nuestro servidor de hosting, desplegaremos el menú **Herramientas** y elegiremos el submenú **Importar**. Dentro de esta herramienta, haremos clic sobre el enlace con el nombre de **WordPress**, para instalar el complemento de importación, de la misma manera que lo hicimos con el complemento de Blogger.



**Figura 25.** El proceso de importación demorará más si marcamos la opción de descargar los archivos adjuntos.

Finalmente, una vez que hayamos instalado y activado el complemento de importación como vimos aquí, accederemos automáticamente a la herramienta de importación donde se nos preguntará si deseamos crear el mismo usuario que teníamos en el blog de Wordpress.com en el nuevo blog o si preferimos asignar todos los posts importados a otro usuario ya existente.

Es recomendable, al momento de realizar la importación de los posts desde nuestro viejo blog alojado en un servicio gratuito hacia nuestro servicio de alojamiento pago, elegir la opción de crear el mismo usuario que utilizábamos, para que los posts que importemos no queden a nombre del nuevo usuario del blog.



## RESUMEN

**En este capítulo, conocimos las nuevas funcionalidades añadidas a la versión 3.0 de WordPress, tales como la personalización de los temas y los cambios en la instalación. También, aprendimos el uso y el valor de incorporar nuestro blog a las redes sociales más utilizadas y vimos cómo importar todas nuestras publicaciones a Facebook, Twitter y LinkedIn. Por último, aprendimos a migrar nuestros blogs creados en servicios gratuitos, como Blogger y WordPress.com, a nuestro sitio alojado en un servidor de hosting pago.**



## ACTIVIDADES

### TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- 1** ¿Es posible crear una página oficial de nuestro blog en Facebook?
- 2** ¿Por qué es importante que nuestro blog esté presente en las redes sociales más destacadas?
- 3** ¿Qué otros parámetros podemos modificar dentro de la personalización de los temas en WordPress 3.0?
- 4** ¿Para qué sirve Twitter?
- 5** ¿Cómo pueden leer los posts completos nuestros seguidores en Twitter?
- 6** ¿Cuál es el nombre del tema que incorpora de forma predeterminada WordPress 3.0?
- 7** En la instalación de versiones anteriores de WordPress, ¿cómo se llamaba el usuario que se crea en forma predeterminada?
- 8** ¿Es necesaria la instalación de algún complemento para importar nuestros posts de Blogger a nuestro blog de WordPress?
- 9** ¿Es posible asignar los posts importados de un blog de WordPress.com a un usuario ya creado en otra instalación de WordPress?
- 10** ¿Cuál es el uso principal de la red social LinkedIn?

# Servicios al lector

Concluimos este manual con un índice temático para encontrar fácilmente los términos más utilizados en esta obra, y una guía de sitios web recomendados, que nos permitirán expandir los conocimientos sobre el tema.

# ÍNDICE TEMÁTICO

A	
Acciones en lote	133/142
Activar el plugin	191
Actualización automática de WordPress	
292/293	
Actualizados recientemente	193
Admin	46/56/58/319/320
Administración de fuentes web	165
Administrador	64
Administrador de temas	216/217
Administrar plugins	188
Adsense	165/166
Agregadores de escritorio	162
Agregadores de noticias	75
Ahora puedes	93
Akismet	146/147/148/149
Añadir fuente de contenido RSS	161
Añadir una suscripción	157
Apariencia	87/316/317/318
Aprobado	141
Asignación de usuarios	40
ATOM	156/158
Atributos	136
Automatic	14/176
Autor	66
Avatar	152/153
Average Rating	184

Barra de herramientas secundaria	105/106
Blip.tv	227/228/230/231/242/243
Blogger	18/19/20/333/334/335
BloGTK	16/17
Bloguear	19
Borrador	108
Borrar permanentemente	133
Borrar usuarios	59

Buscar plugins	194
Buscar temas	213

Description	183
Destacados	192
Directorio de temas	205/206
Dividir posts	102/103
DNS	26
Dominio	25/26/27/28/29/30

EasyPHP	48/49/50
Edición rápida	121/144
Editar comentario	145
Editar entradas	119/120/121
Editar páginas	131/132/133/134/135
Editor de plugins	196
Editor de posts	98/99
Editor de temas	220/221
Enlaces	85

<b>L</b>	
Linkedin	331/332
Lista negra de comentarios	152
<b>M</b>	
Moderación de los comentarios	152
Mover a la papelera	133
Multimedia	84/85/112
My Yahoo!	159/160/161/162
<b>N</b>	
NetNewsWire	164/165
Netvives	75/158/159
Nic.ar	26/27/28/29/30
<b>O</b>	
Opciones	92
Opciones de archivos	75/76
Opciones de comentarios	150
Opciones de escritura	70/71/72/73
Opciones de lectura	74/75
Opciones generales	68/69/70
Opciones misceláneas	78/79
Opciones personales	60/61
Orden	137
Otras opciones de comentarios	151
Overlay	230
<b>G</b>	
Gestión de suscriptores	177
Google Analyticator	197/199
Google Analytics	197/198/199/200
Google Gears	89/90
Google Reader	75/156/157
<b>H</b>	
Herramientas	89/90/91
<b>I</b>	
Información de Contacto	62/63
Insertar etiqueta más	102/103
Insertar/editar archivos	107
Instalación automática	188/189/211/212
Instalación manual	186/187/209/210
Instalar plugins	186/187/188/189/194/195
Instalar un tema	209/210/211/212
Installation	183
IRC	265/266/267/268
<b>P</b>	
Página principal de plugins	191
Páginas	85/86/130/ 131/135/138
Paneles de información	93
Papelera	122/123/124/ 132/141/142
Para que un comentario aparezca	151
PayPal	185/228
Pendiente	141
Pendiente de revisión	108
Perfil	57/61/62/67
Perfiles	64

PHP	182	Subir/Insertar	100/101/112
phpMyAdmin	36/37/50/272/273/274/279/283	Súper Admin	305/306/307/309
Ping	142	Superior	136
Pingbacks	118	Suscripciones por Email	174/178/179
Plantilla	137	Suscriptor	67
Plugins	87/88/94/95/182/ 183/184/187/188	<b>T</b>	
Podcast	224	Technorati	23
Podcast Generator	246	Temas	134/204/205/206
Podcasting	224	Trackbacks	117
Populares	192	Twenty	316
Post	18	Twitter	326/327/329/330
Postroll	230	<b>U</b>	
Prefijo de tablas	44	Últimos borradores	94
Preroll	229	Últimos comentarios	94
Preview	208	Uptime	121
Privada	109	Ustream	243/244/246/247/252
Privilegios	51	Usuarios	56/57/58/60/88/308
Programar posts	109	<b>V</b>	
Protegida con contraseña	109	Vaciar papelera	132
Pública	109	Ver a pantalla completa	105
Publicación rápida	94	Visibilidad	109/136
Publicar	108/109/126/136/139	Vista previa	134
Publicize	171/172	Vodcast	225
<b>R</b>			
Rechazar	142	<b>W</b>	
Recientes	192/193	Widget	158/217/218
Resguardar la base de datos	272	Windows Live Writer	16/17
Responder comentario	143	Winrar	24
Restaurar	133	WinZip	24
Restaurar la base de datos	278/279/284	WordPress 3.0	316/317/318/319
Revisiones de la entrada	118	WordPress Mu	295
Revisiones de la página	137	WordPress multisitio	301
RSS	156/158	Wordpress.com	19/20/21/22/23/335/336
<b>S</b>			
Screenshots	184	WP-Touch	200/201
Spam	141/142	WYSIWYG	16/60/98
Stats	184	<b>X</b>	
Streaming	226	XML	156/275

# SITIOS WEB RECOMENDADOS

## Analytics

[www.google.com/analytics](http://www.google.com/analytics)

Google Analytics es una herramienta de estadísticas para nuestro sitio de WordPress. Una vez instalado en nuestro blog, Analytics se encargará de crear reportes automáticos y estadísticas sobre el tráfico de visitas que recibe nuestro sitio.

The screenshot shows the Google Analytics homepage. At the top, there's a navigation bar with links for 'PAGINA PRINCIPAL', 'PRODUCTO', 'ASISTENCIA TÉCNICA', 'FORMACIÓN', 'SOCIOS', and 'BLOG'. Below the navigation, a main heading reads 'La solución de analítica web para empresas gratuita, y más inteligente y fácil de usar'. To the right, a large button says 'Acceder a Google Analytics' and a link below it says '¿No conoce Google Analytics? Regístrate ahora mismo'. The page is divided into several sections: 'APLICACIÓN PARA LA EXPORTACIÓN DE DATOS' (with an icon of a document and arrow), 'HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ADAVANZADO' (with an icon of a gear), and 'COMPARATIVAS' (with an icon of a bar chart). Below these are three smaller boxes: 'VISITA GUIADA DEL PRODUCTO', 'NOTICIAS Y DATOS IMPORTANTES' (containing a tip about using parameters), and 'SOLUCIONES ESTRÁTÉGICAS' (containing a tip about increasing Google Analytics power).

## Adsense

[www.google.com/adsense](http://www.google.com/adsense)

Adsense es un servicio que brinda Google para que los administradores de sitios puedan ganar dinero con la incorporación de publicidad en sus páginas. La publicidad puede ser variada, pero siempre está relacionada con la temática del sitio, y Google le paga a cada administrador un porcentaje de dinero por cada clic que recibe cada anuncio. Es un buen método para monetizar nuestro blog.

The screenshot shows the Google AdSense homepage. At the top, there's a navigation bar with a language dropdown set to 'Español'. Below the navigation, a main heading reads 'Maximice los ingresos de su contenido online.' A text block explains that Google AdSense is a free program that allows website editors to earn money by displaying relevant ads. To the left, there are three sections with icons: 'Resultados de búsqueda del sitio' (document icon), 'Sitios web' (monitor icon), and 'Aplicaciones y páginas web para móviles' (mobile phone icon). Each section has a brief description. To the right, there's a 'Registrarse ahora' button and a 'Cuenta de Google' login form with fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', and a 'Acceder' button. Below the form is a link '¿No puedes acceder a tu cuenta?'.

## Anieto2k

[www.anieto2k.com](http://www.anieto2k.com)

Anieto2k es un sitio donde encontraremos gran cantidad de información relacionada no solo con WordPress, sino con programación en PHP, HTML, CSS. Este sitio, en principio, es un blog, pero ha crecido tanto que cuenta con un foro donde sus usuarios pueden compartir sus dudas y ayudarse entre sí. El sitio es dirigido por Andrés Nieto, quien reside en Palma de Mallorca, España.



## AyudaWordpress

[www.ayudawordpress.com](http://www.ayudawordpress.com)

En AyudaWordpress, encontraremos miles de recursos y nos enteraremos de las últimas novedades que rodean a este sistema, para mantenernos siempre informados. El blog está organizado en partes de ayuda para usuarios principiantes, avanzados y expertos; en estas secciones hallaremos numerosos y variados artículos donde podemos consultar y sacarnos todas las dudas.



## Chicaseo

[www.chicaseo.com](http://www.chicaseo.com)

Chicaseo es un blog llevado a cabo por Milagros, donde pone todo su conocimiento sobre SEO (*Search Engine Optimization*) a nuestra disposición para que podamos implementar en nuestro blog y así poder lograr mejores resultados en lo que respecta a la aparición de nuestra bitácora en los diferentes buscadores del mercado.

The screenshot shows the Chicaseo website's layout. At the top, there is a header with the logo 'ChicaSEO' and the tagline 'Internet, Negocios, SEO y Tecnología'. Below the header is a navigation menu with links to 'Home', 'Categorías', 'Negocios Rentables', and '¿Quiénes somos?'. The main content area features a news item with a large thumbnail image. The headline reads 'NOV 17 Yahoo! Search Clues, el Google Trends de Yahoo'. The text discusses the new tool from Yahoo! called 'Search Clues' which allows users to compare search trends across different categories. To the right of the main content, there is a sidebar with several advertisement slots labeled '125x125' and a section titled 'OberBlogs' with a link to 'Juegos Gratis'.

## Cristalab

[www.cristalab.com](http://www.cristalab.com)

Aquí encontraremos una gran base de conocimiento sobre diseño web, programación, optimización, y mucho más. El sitio cuenta también con muchos tutoriales y paso a paso para que podamos aprender nuevos conocimientos sobre PHP, CSS, Flash, y muchas otras técnicas.

The screenshot shows the Cristalab website's layout. The header features the 'CL' logo and links to 'Blog', 'Foros', 'Tutorial', 'Tips', 'Cursos', 'Tags', and 'Buscar'. Below the header is a navigation bar with links to 'Ejemplos', 'Comics', 'Anime', 'FAQ', 'Colaborar', and 'Registrate'. The main content area displays a news article titled 'Artículo: Así fue el Latin Flash Tour 2010 de Adobe en Buenos Aires'. The article includes a small image, the author's name 'Por: solisrg + 2 comentarios', and a link to 'Leer completo'. To the right of the article, there is a sidebar with several links: 'Curso de Flash', 'Curso de CSS', 'Curso de P.O.O.', and 'USER GROUP'. There is also a link to 'Últimos Tutoriales'.

## Criterion

[www.criteriondg.info/wordpress](http://www.criteriondg.info/wordpress)

El blog de Criterion está dedicado al diseño web, gráfico y 3D, casi todo lo relacionado con el mundo del diseño. En él, podemos encontrar trabajos realizados e información sobre artistas digitales, además de recursos para aplicar a nuestros diseños y mejorar la apariencia de nuestro blog.



## Dzign

<http://dzign.us>

Éste es un blog en español que utiliza el servicio de blogs de tumblr ([www.tumblr.com](http://www.tumblr.com)) mantenido por Leandro D'Onofrio. En él, podemos encontrar una colección realmente importante con artículos sobre desarrollo web en HTML, CSS, JS y PHP, este último el lenguaje de programación de WordPress.



## Engadget

<http://es.engadget.com>

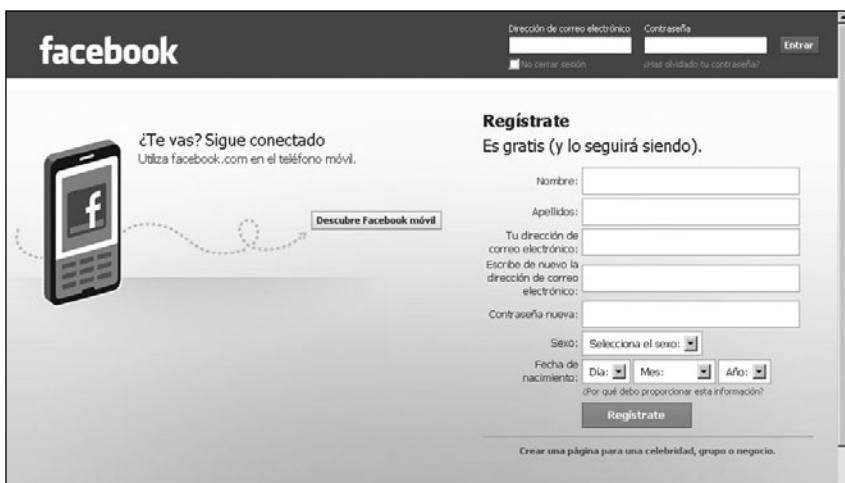
Engadget es una gran fuente de información que debemos tener en cuenta y utilizarla para los artículos en nuestro blog, éste se encuentra dedicado a la tecnología. Cuenta con toda la información necesaria sobre el mundo tecnológico, presentaciones de nuevos productos, análisis, recursos y mucho más.



## Facebook

[www.facebook.com](http://www.facebook.com)

Facebook es una de las redes sociales más populares en los últimos tiempos. Cuenta con más de 500 millones de usuarios y es una gran plataforma para desarrolladores de aplicaciones de todo tipo. La presencia en esta red se ha vuelto prácticamente obligatoria si queremos llegar a más usuarios.



## Gizmodo

[www.gizmodo.com](http://www.gizmodo.com)

Gizmodo es parte de una gran red de blogs temáticos, que se dedica a publicar artículos con las últimas noticias tecnológicas a diario. Cuenta también con análisis de nuevos productos lanzados al mercado y cobertura especial de eventos tecnológicos. Es una muy buena fuente de información para nosotros y para nuestro blog.



## Mashable

[www.mashable.com](http://www.mashable.com)

Mashable es un blog tecnológico que se dedica a publicar artículos con las últimas noticias sobre el mundo de la tecnología, pero además es una gran fuente de recursos para nuestros blogs de WordPress. Cada año recopila los mejores temas y plugins para nuestros blogs de WordPress.



## CLAVES PARA COMPRAR UN LIBRO DE COMPUTACIÓN

### 1 SOBRE EL AUTOR Y LA EDITORIAL

Revise que haya un cuadro "sobre el autor", en el que se informe sobre su experiencia en el tema. En cuanto a la editorial, es conveniente que sea especializada en computación.

### 2 PRESTE ATENCIÓN AL DISEÑO

Compruebe que el libro tenga guías visuales, explicaciones paso a paso, recuadros con información adicional y gran cantidad de pantallas. Su lectura será más ágil y atractiva que la de un libro de puro texto.

### 3 COMPARE PRECIOS

Suele haber grandes diferencias de precio entre libros del mismo tema; si no tiene el valor en tapa, pregunte y compare.

### 4 ¿TIENE VALORES AGREGADOS?

Desde un sitio exclusivo en la Red, un Servicio de Atención al Lector, la posibilidad de leer el sumario en la Web para evaluar con tranquilidad la compra, y hasta la presencia de adecuados índices temáticos, todo suma al valor de un buen libro.

### 5 VERIFIQUE EL IDIOMA

No sólo el del texto; también revise que las pantallas incluidas en el libro estén en el mismo idioma del programa que usted utiliza.

 **usershop.redusers.com**  
**VISITE NUESTRO SITIO WEB**

- » Vea información más detallada sobre cada libro de este catálogo.
- » Obtenga un capítulo gratuito para evaluar la posible compra de un ejemplar.
- » Conozca qué opinaron otros lectores.
- » Compre los libros sin moverse de su casa y con importantes descuentos.
- » Publique su comentario sobre el libro que leyó.
- » Manténgase informado acerca de las últimas novedades y los próximos lanzamientos.

TAMBIÉN PUEDE CONSEGUIR NUESTROS LIBROS EN KIOSCOS O PUESTOS DE PERIÓDICOS, LIBRERÍAS, CADENAS COMERCIALES, SUPERMERCADOS Y CASAS DE COMPUTACIÓN.



**LLEGAMOS A TODO EL MUNDO VÍA »oca \* Y  \*\***

\* SÓLO VÁLIDO EN LA REPÚBLICA ARGENTINA // \*\* VÁLIDO EN TODO EL MUNDO EXCEPTO ARGENTINA

 [usershop.redusers.com](http://usershop.redusers.com) //  [usershop@redusers.com](mailto:usershop@redusers.com)



## Técnico Hardware

Esta obra es fundamental para ganar autonomía al momento de reparar la PC. Aprenderemos a diagnosticar y solucionar las fallas, así como a prevenirlas a través del mantenimiento adecuado, todo explicado en un lenguaje práctico y sencillo.

- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 320 páginas / ISBN 978-987-1773-14-5



## PHP Avanzado

Este libro brinda todas las herramientas necesarias para acercar al trabajo diario del desarrollador los avances más importantes incorporados en PHP 6. En sus páginas, repasaremos todas las técnicas actuales para potenciar el desarrollo de sitios web.

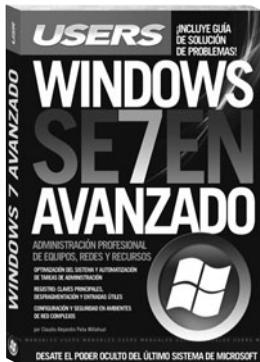
- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 400 páginas / ISBN 978-987-1773-07-7



## AutoCAD

Este manual nos presenta un recorrido exhaustivo por el programa más difundido en dibujo asistido por computadora a nivel mundial, en su versión 2010. En sus páginas, aprenderemos desde cómo trabajar con dibujos predeterminados hasta la realización de objetos 3D.

- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 384 páginas / ISBN 978-987-1773-06-0



## Windows 7 Avanzado

Esta obra nos presenta un recorrido exhaustivo que nos permitirá acceder a un nuevo nivel de complejidad en el uso de Windows 7. Todas las herramientas son desarrolladas con el objetivo de acompañar al lector en el camino para ser un usuario experto.

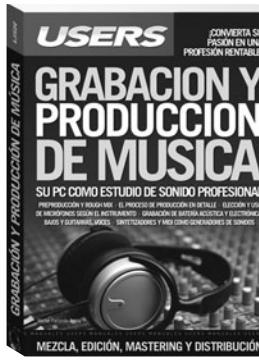
- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 352 páginas / ISBN 978-987-1773-08-4



## Photoshop

En este libro aprenderemos sobre las más novedosas técnicas de edición de imágenes en Photoshop. El autor nos presenta de manera clara y práctica todos los conceptos necesarios, desde la captura digital hasta las más avanzadas técnicas de retoque.

- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 320 páginas / ISBN 978-987-1773-05-3



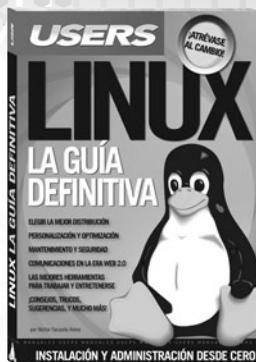
## Grabación y producción de música

En este libro repasaremos todos los aspectos del complejo mundo de la producción musical. Desde las cuestiones para tener en cuenta al momento de la composición, hasta la mezcla y el masterizado, así como la distribución final del producto.

- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 320 páginas / ISBN 978-987-1773-04-6

# iLéalo antes Gratis!

En nuestro sitio, obtenga GRATIS un capítulo del libro de su elección antes de comprarlo.



## Linux

Este libro es una completa guía para migrar e iniciarse en el fascinante mundo del software libre. En su interior, el lector conocerá las características de Linux, desde su instalación hasta las opciones de entretenimiento, con todas las ventajas de seguridad que ofrece el sistema.

- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 320 páginas / ISBN 978-987-26013-8-6



## Premiere + After Effects

Esta obra nos presenta un recorrido detallado por las aplicaciones audiovisuales de Adobe: Premiere Pro, After Effects y Soundbooth. Todas las técnicas de los profesionales, desde la captura de video hasta la creación de efectos, explicadas de forma teórica y práctica.

- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 320 páginas / ISBN 978-987-26013-9-3



## Office 2010

En este libro aprenderemos a utilizar todas las aplicaciones de la suite, en su versión 2010. Además, su autora nos mostrará las novedades más importantes, desde los minigráficos de Excel hasta Office Web Apps, todo presentado en un libro único.

- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 352 páginas / ISBN 978-987-26013-6-2



## Excel Paso a Paso

En esta obra encontraremos una increíble selección de proyectos pensada para aprender, mediante la práctica, la forma de agilizar todas las tareas diarias. Todas las actividades son desarrolladas en procedimientos paso a paso de una manera didáctica y fácil de comprender.

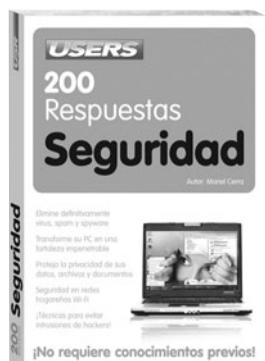
- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 320 páginas / ISBN 978-987-26013-4-8



## C#

Este libro es un completo curso de programación con C# actualizado a la versión 4.0. Ideal tanto para quienes desean migrar a este potente lenguaje, como para quienes quieran aprender a programar desde cero en Visual Studio 2010.

- COLECCIÓN: MANUALES USERS
- 400 páginas / ISBN 978-987-26013-5-5



## 200 Respuestas Seguridad

Esta obra es una guía básica que responde, en forma visual y práctica, a todas las preguntas que necesitamos contestar para conseguir un equipo seguro. Definiciones, consejos, claves y secretos, explicados de manera clara, sencilla y didáctica.

- COLECCIÓN: 200 RESPUESTAS
- 320 páginas / ISBN 978-987-26013-1-7

# USERS

## CONTENIDO

### 1 | ¿QUÉ ES WORDPRESS?

¿Qué es un blog y cuál es su utilidad? / Blogs gratuitos / Registrar un blog y un dominio / Herramientas necesarias / Configurar FTP

### 2 | INSTALACIÓN DE WORDPRESS

Archivos necesarios / Instalación de WordPress en un servidor local / Herramientas necesarias

### 3 | CONFIGURACIONES INICIALES

Usuarios / Rango o perfiles de usuarios / Opciones generales / Enlaces permanentes

### 4 | EL ESCRITORIO DE WORDPRESS

¿Qué es y para qué sirve? / La barra lateral de menú / Paneles de información

### 5 | PUBLICAR NUESTRO PRIMER POST

Publicar posts / Agregar contenido multimedia / Editor de imágenes / Categorías / Parámetros de publicación / Primer post

### 6 | PREPARAR LA ESTRUCTURA INTERNA DEL BLOG

Creación de páginas / Administrar los comentarios / Akismet y los comentarios no deseados / Configurar los comentarios

### 7 | DIFUNDIR EL CONTENIDO MEDIANTE FEEDS

Aplicaciones para agregar feeds / FeedBurner / Publicitar nuestro feed con FeedBurner

### 8 | INCORPORAR MÁS FUNCIONES A TRAVÉS DE PLUGINS

Instalar un plugin / Instalación manual / Instalación automática / Editor de plugins / Plugins recomendados

### 9 | LOS TEMAS DE WORDPRESS

El directorio de temas / Instalar un tema / Instalación manual y automática / El administrador de temas / Agregar widgets

### 10 | CREAR CONTENIDO EN AUDIO Y VIDEO

Podcast / Vodcast / Servicios de alojamiento / Blip.tv / Ustream / Crear un podcast en Ustream

### 11 | ACTUALIZAR Y MANTENER EL BLOG

Contribuir con el desarrollo de WordPress / Resguardar y restaurar los datos / Actualización manual y automática de WordPress

### 12 | EXPANDIR Y POSICIONAR NUESTRO BLOG

Novedades de WordPress 3.0 / Redes sociales / Migrar nuestro blog a un hosting pago / De WordPress.com a WordPress

## NIVEL DE USUARIO

PRINCIPIANTE

INTERMEDIO

AVANZADO

EXPERTO

# WORDPRESS

Este manual está dirigido a todos aquellos que quieran presentar sus contenidos o los de sus clientes a través de WordPress, uno de los sistemas de blogs más populares del momento, utilizado por empresas y sitios web de renombre internacional.

En sus páginas el autor nos enseñará qué versión instalar de acuerdo con el uso que daremos al sitio; cómo administrar entradas, usuarios y comentarios; cómo brindar mayores funcionalidades y servicios a los visitantes por medio de plugins, y cuáles son las posibilidades de conectarse e interactuar con redes sociales.

Todos los procedimientos son expuestos de manera práctica, con imágenes que muestran paso por paso cada configuración, ejemplos y la teoría necesaria para comprender en profundidad cada tema presentado.

Una obra imprescindible para quienes quieran conseguir un nuevo nivel de profesionalismo en sus blogs, que permitirá hacerlos atractivos y convocantes, al mismo tiempo que funcionales, en plena conexión con la Web 2.0.



## RedUSERS.com

En este sitio encontrará una gran variedad de recursos y software relacionado, que le servirán como complemento al contenido del libro. Además, tendrá la posibilidad de estar en contacto con los editores, y de participar del foro de lectores, en donde podrá intercambiar opiniones y experiencias.

Si desea más información sobre el libro puede comunicarse con nuestro Servicio de Atención al Lector: [usershop@redusers.com](mailto:usershop@redusers.com)

### BLOGGING WITH WORDPRESS



This book is aimed for those who need to publish their own contents or their client's with WordPress. A complete administration guide that includes interaction with social networks and site expansion through plugins.



MANUALES USERS MANUALES USERS MANUAL

ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, RESPALDO Y MIGRACIÓN