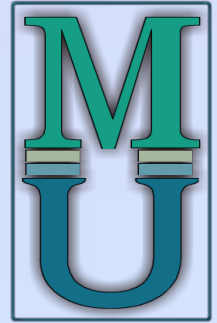


Universal Management

Office Management Software

Version 1.0

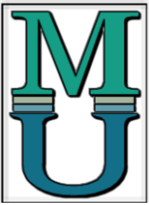


"Kurzer Klick , großer Schritt"



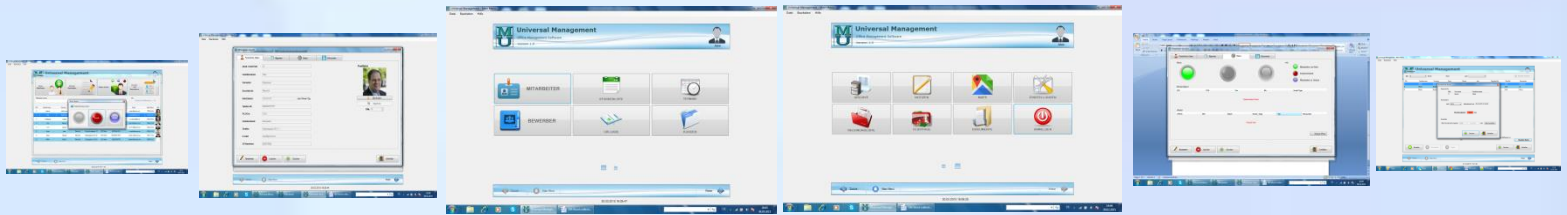
Copyright © 2015
NECOM IT GmbH

www.necom.at



Universal Management ist ein Office-Managementprogramm mit Datenbankbindung, geeignet für die kleinen und großen Unternehmen. Universal Management ermöglicht eine Mitarbeiter Einsatzplanung (wer soll wann, wo und wie lange arbeiten?). Mitarbeiter werden Urlaubs- und Krankheitszeiten überwacht, so dass man rechtzeitig eine Ersatzkraft einplanen kann.

Universal Management ist sehr flexibel und schnell.



Was kann Universal Management?



Mitarbeiter: Die Mitarbeiter sind wertvolles Kapital. Durch Universal Management die Mitarbeiter werden einfach, schnell und bequem organisiert.

Funktionen: Neue Mitarbeiter, Bearbeiten, Suchen, Löschen, Drucken und Exportieren (PDF, Word, Excel), Mitarbeiter Status, Krankenstand und Urlaub, Dokumente usw.



Bewerber: Jedes zweite Unternehmen sucht nach persönlichen Informationen über seine Bewerber. U. M. ist die beste Lösung, um die Bewerberdaten zu speichern und drucken.

Funktionen: Neue Bewerber, Bewerberliste, Suchen Löschen, Drucken und Exportieren (PDF, Word, Excel), Bewerber als Mitarbeiter speichern usw.



Stundenliste: Mitarbeiterstundenliste werden die monatliche Stunden automatisch kalkuliert und problemlos eingelegt.

Funktionen: Suchen, (Monatlich, Jährlich), Stunden eingeben, Kalkulieren und Mitarbeiterstundenkonto usw.



Urlaube: Für fast alle Arbeitnehmer von Privatunternehmen ist der Urlaubsanspruch im Urlaubsgesetz geregelt.

Funktionen: Suchen, Urlaubeliste, Urlaub erstellen (Urlaubschein drucken), Bearbeiten, Löschen usw.



Kunden: Funktionen wie Kunden hinzufügen, Kundenliste (Suchen, Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Drucken), Erweiterte Optionen wie Mitarbeiter liste(Status: Aktiv, Krank, Urlaub, Drucken) usw.



Termine: Funktionen wie Termine einstellen, Ansicht, Bearbeiten, Löschen und Smart-Termin Notifikation(Erledigt, Verpasst, Laufend), Terminliste(Drucken) usw.



Dokumente: Funktionen wie Dokumenten hinzufügen, Neuen Pfad erstellen und Löschen, Dokumentenliste (Grosse Symbole, Liste, Detailliert), Neuer Ordner, Ordner öffnen usw.



JETZT BESTELLEN



+43 676/6115561
+43 676/9401561



office@necom.at



www.necom.at