



# Samira Hadid.

## Tentang Saya

Lulusan Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi Universitas Borcelle yang teliti, terorganisir, dan memiliki pemahaman mendalam dalam bidang keuangan, akuntansi, dan perpajakan. Berpengalaman dalam menyusun laporan keuangan, melakukan analisis data, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan pajak. Memiliki kemampuan multitasking yang baik, perhatian terhadap detail, dan keahlian dalam penggunaan software akuntansi untuk mendukung efisiensi kerja.

## Pengalaman

### Magang – Borcelle (Juli 2022 – Desember 2022)

Selama magang, saya membantu dalam penyusunan laporan keuangan bulanan dan tahunan, memastikan transaksi keuangan tercatat dengan benar, serta mendukung proses audit internal. Berhasil meningkatkan efisiensi pencatatan transaksi harian dengan mengimplementasikan sistem digitalisasi data keuangan.

### Asisten Administrasi Keuangan – Universitas Borcelle (Januari 2021 – Juni 2021)

Bertanggung jawab atas pengelolaan data keuangan mahasiswa, termasuk tagihan dan pelunasan biaya kuliah. Membantu dalam pembuatan laporan keuangan internal universitas serta melakukan analisis sederhana untuk alokasi dana operasional.

## Pendidikan

Universitas Borcelle (2019 – 2023)  
S1 Akuntansi

SMK Borcelle (2016 – 2019)  
Jurusan Akuntansi

## Kemampuan

### Kemampuan Teknis :

- Penyusunan laporan keuangan
- Analisis data keuangan
- Pemahaman perpajakan

### Kemampuan Non Teknis :

- Komunikasi efektif
- Manajemen waktu
- Perhatian terhadap detail

## Kontak

+123-456-7890  
[hello@reallygreatsite.com](mailto:hello@reallygreatsite.com)  
123 Anywhere St., Any City