
Résumée

Dans le contexte actuel de transition vers des services administratifs numériques, notre projet se concentre sur la digitalisation de la légalisation des signatures et des copies conformes au Maroc. Face à cette problématique, notre objectif est de concevoir et développer une application efficace de dématérialisation des procédures administratives.

Le projet vise à répondre aux attentes des citoyens en matière de simplicité et de rapidité, tout en intégrant des fonctionnalités avancées telles que la gestion des réclamations et l'authentification faciale. Les questions clés abordées incluent la définition des besoins utilisateurs, l'optimisation des processus administratifs, et la mise en place de mesures de sécurité avancées.

Le cahier des charges détaille les fonctionnalités attendues, telles que la gestion des utilisateurs, l'authentification, le suivi des demandes, la gestion des documents, et la communication entre les acteurs impliqués. Les fonctionnalités de l'application couvrent divers aspects, tels que la soumission de demandes, la modification de données personnelles, la gestion des réclamations, et le travail collaboratif des fonctionnaires.

Les besoins fonctionnels et non fonctionnels comprennent une interface conviviale, la conformité aux réglementations, un support technique, et une maintenance régulière. En collaborant en binôme, notre travail consistera à mettre en œuvre ces fonctionnalités et à assurer le succès de cette initiative de digitalisation, offrant ainsi une expérience utilisateur optimale tout en respectant les normes légales et réglementaires.

Table des Figures

Figure 1: Diagramme de cas d'utilisation	15
Figure 2: Page Principale	17
Figure 3: Page Login Administrateur	18
Figure 4: Liste des demandes de documents à signer	21
Figure 5: Document signé.....	22
Figure 6: Document refusé	22
Figure 7: Demande de document conforme	23
Figure 8: Liste des réclamations	24
Figure 9: Réponse sur une réclamation.....	25
Figure 10: Modification du profil fonctionnaire	26
Figure 11>List des Citoyens	27
Figure 12:Details Des Citoyens	28
Figure 13:Supprimer un citoyen	28
Figure 14:demande d'inscription	29
Figure 15:formule de refuse	29
Figure 16:refuse d'une demande	30
Figure 17:accepter une demande	30
Figure 18:insérer un Citoyen	31
Figure 19: base de données d'inscription	31
Figure 20:les demandes des modifications	32
Figure 21:formule de refuse	32
Figure 22:demande refusée	33
Figure 23:demande acceptée	33
Figure 24:demande accepté dans la base de données	33
Figure 25:sucess de demande de modification.....	34
Figure 26 :Login du citoyen	35
Figure 27:Erreur lors du Login du citoyen	36
Figure 28 :Inscription du citoyen.....	37

Figure 29 :Demande d'inscription enregistrée avec succès	38
Figure 30 :Email de confirmation d'inscription	38
Figure 31:Refus d'inscription.....	39
Figure 32:Dashboard du citoyen	39
Figure 33:list des demandes signatures	40
Figure 34 :détails d'une demande de signature.....	40
Figure 35 :Ajout d'une demande de signature.....	41
Figure 36 :Demande enregistrée avec succès	41
Figure 37 :Liste des demandes des copies conformes	42
Figure 38:Détails d'une demande de copie conforme	43
Figure 39:Demander la copie conforme.....	43
Figure 40:Demande enregistrée avec succès	44
Figure 41:Réclamations effectuées	44
Figure 42:Réclamer.....	45
Figure 43:Profil du citoyen	46

Table des matières

1) Introduction	6
2) Spring Framework	7
1-1) Spring :	7
2-1) Spring Boot :	7
3) Les outils utilisés :	8
4) Sujet du projet	10
1-1) Problématique	10
2-1) Cahier des charges	10
a) Besoins fonctionnels :	11
b) Besoins non fonctionnels :	12
5) La conception du projet	14
3-1) Diagrammes de cas d'utilisation et de classes :	14
c) Diagramme de cas d'utilisation :	14
d) Diagramme de classes	16
6) Réalisation de l'application	17
a) Page Principale :	17
b) Espace Administrateur (Fonctionnaire)	18
c) Espace Citoyen	18
7) Conclusion	17

1) Introduction

La digitalisation a révolutionné le paysage administratif en transformant la manière dont les organisations gèrent, stockent et échangent l'information. Dans le contexte administratif, la digitalisation désigne le passage des processus traditionnels basés sur des supports physiques et des méthodes manuelles à des systèmes numériques automatisés. Ce virage technologique a radicalement modifié la façon dont les gouvernements, les entreprises et les institutions gèrent leurs opérations quotidiennes.

L'avènement des outils informatiques et des technologies de l'information a permis une amélioration significative de l'efficacité administrative. Les processus, autrefois dépendants de documents papier et de procédures manuelles, sont devenus plus rapides, précis et accessibles grâce à la mise en œuvre de solutions numériques. La digitalisation a simplifié la gestion des données, la communication interne et externe, ainsi que la prise de décision au sein des organismes administratifs.

Les avantages de la digitalisation dans le domaine administratif sont multiples. Elle a facilité la création de bases de données centralisées, la gestion électronique des documents, et a permis une collaboration plus efficace entre les différents services. Les transactions en ligne, les services publics numériques et les plateformes dématérialisées ont également réduit les délais de traitement, améliorant ainsi la satisfaction des utilisateurs.

Cependant, la transition vers la digitalisation administrative n'est pas sans défis. La sécurité des données, la protection de la vie privée, et l'accès équitable aux services numériques sont autant de préoccupations à prendre en compte. Néanmoins, l'adoption progressive de ces technologies offre des perspectives considérables pour une administration plus agile, transparente et efficiente.

Ainsi, cette transformation digitale dans le domaine administratif constitue un élément clé pour répondre aux exigences contemporaines et pour offrir des services publics plus adaptés aux besoins d'une société de plus en plus connectée.

2) Spring Framework

Spring et Spring Boot sont deux cadres de développement Java qui ont radicalement transformé la manière dont les développeurs construisent des applications d'entreprise. Ces technologies offrent des solutions robustes et flexibles pour la création de logiciels évolutifs, modulaires et faciles à maintenir.

1-1) Spring :

Spring est un Framework de développement d'applications Java qui fournit une approche complète et modulaire pour construire des applications d'entreprise. Lancé à l'origine pour résoudre les complexités de la programmation Java EE (Enterprise Edition), Spring a évolué pour devenir un écosystème complet offrant une gestion de la configuration, de la sécurité, de la persistance des données, de la gestion des transactions, et bien plus encore. Il repose sur le principe d'inversion de contrôle (IoC) et favorise la programmation par interfaces, ce qui simplifie la gestion des dépendances et améliore la testabilité du code.

2-1) Spring Boot :

Spring Boot est une extension du Framework Spring qui vise à simplifier le processus de développement en fournissant des conventions par défaut et une configuration automatique. Son objectif principal est de permettre aux développeurs de créer rapidement des applications Java autonomes et prêtes à l'emploi avec un minimum d'effort de configuration. Spring Boot inclut également des fonctionnalités intégrées telles que le serveur d'application intégré, la gestion automatique des dépendances, et la création automatique de la structure du projet, ce qui simplifie considérablement le démarrage d'un nouveau projet.

En combinant Spring et Spring Boot, les développeurs peuvent bénéficier d'un cadre puissant pour créer des applications Java modernes, évolutives et modulaires. L'approche modulaire de Spring facilite la gestion des différentes couches d'une application, tandis que Spring Boot simplifie le processus de configuration, permettant aux développeurs de se concentrer

davantage sur le développement des fonctionnalités métier plutôt que sur la configuration technique.

Ainsi, l'utilisation conjointe de Spring et Spring Boot offre une solution complète et efficace pour le développement d'applications Java, en permettant aux développeurs de tirer parti de fonctionnalités avancées tout en simplifiant le processus de création et de maintenance des applications d'entreprise.

3) Les outils utilisés :

Durant ce projet, nous avons utilisées une panoplie d'outils utiles lors de la conception, et la réalisation. Parmi lesquels on cite :

WampServer est une plateforme de développement Web de type WAMP, permettant de faire fonctionner localement des scripts PHP. WampServer n'est pas en soi un logiciel, mais un environnement comprenant trois serveurs, un interpréteur de script, ainsi que phpMyAdmin pour l'administration Web des bases MySQL



phpMyAdmin est une application Web de gestion pour les systèmes de gestion de base de données MySQL et MariaDB, réalisée principalement en PHP et distribuée sous licence GNU GPL



WildFly, autrefois connu sous le nom de JBoss Application Server ou JBoss, est un serveur d'applications Java EE Libre écrit en Java, publié sous licence GNU LGPL. Étant écrit en Java, WildFly peut être utilisé sur tout système d'exploitation fournissant une machine virtuelle Java.



Spring est un framework open-source pour le développement d'applications Java.

Il offre une infrastructure complète, des fonctionnalités prêtes à l'emploi et un modèle de programmation déclaratif qui simplifie le développement d'applications Java



Java SE Jakarta EE Java ME JavaFX Java Card Jakarta EE, est une spécification pour la plate-forme Java d'Oracle, destinée aux applications d'entreprise.



Thymeleaf est un moteur de template, sous licence Apache 2.0, écrit en Java pouvant générer du XML/XHTML/HTML5. Thymeleaf peut être utilisé dans un environnement web ou non web. Son but principal est d'être utilisé dans un environnement web pour la génération de vue pour les applications web basées sur le modèle MVC



4) Sujet du projet

LA DIGITALISATION DE LA LEGALISATION DES SIGNATURES ET DES COPIES CONFORMES

1-1) Problématique

Dans un contexte où la digitalisation des services administratifs est devenue une nécessité, comment pouvons-nous concevoir et développer de manière efficace une application de dématérialisation des procédures administratives au Maroc ? Cette application devra non seulement répondre aux besoins actuels des citoyens en matière de simplicité et de rapidité dans leurs démarches, mais également intégrer des fonctionnalités avancées, telles que la simplification des processus, la gestion des réclamations, afin d'améliorer l'efficacité, la sécurité et la satisfaction des utilisateurs.

La problématique soulève plusieurs interrogations clés :

- Comment définir les besoins spécifiques des utilisateurs et les traduire en fonctionnalités concrètes ?
- Quels sont les processus administratifs les plus pertinents à dématérialiser et comment les optimiser pour une meilleure expérience utilisateur ?
- Comment mettre en place un système de gestion des réclamations efficace et réactif pour résoudre rapidement les problèmes rencontrés par les utilisateurs ?
- Quelles sont les mesures de sécurité et d'authentification appropriées, notamment en intégrant la reconnaissance faciale lors de l'accès aux documents confidentiels ?

En répondant à ces questions, nous pourrons définir une approche stratégique pour concevoir et développer une application de dématérialisation des procédures administratives qui réponde aux attentes des utilisateurs, tout en optimisant les processus, en garantissant la sécurité des données et en offrant une expérience utilisateur fluide et efficace.

2-1) Cahier des charges

Le Cahier des charges présente en détail les fonctionnalités attendues de l'application, telles que la gestion des utilisateurs, l'authentification, le suivi des demandes, la gestion des

documents et la communication entre les différents acteurs. Il aborde également des aspects essentiels tels que la sécurité des données et la conformité aux réglementations en vigueur pour répondre aux besoins des utilisateurs.

- Page de connexion pour les utilisateurs.
- Interfaces dédiées à chaque rôle de l'application.
- Fonctionnalités administratives pour la création de comptes des administrateurs et des responsables des communes et arrondissements.

Les fonctionnalités de l'application seront les suivantes :

a) Besoins fonctionnels :

- Les citoyens peuvent faire une demande d'inscription à la plateforme en fournissant leurs informations personnelles.
- Les administrateurs des communes et arrondissements traitent les demandes des usagers en confirmant ou en rejetant ces demandes.
- Interface web permettant aux utilisateurs (citoyens et fonctionnaires) de se connecter et d'accéder aux fonctionnalités de la plateforme.
- Profil utilisateur pour les citoyens qui permettent de consulter et de demander de modification de leurs informations personnelles (par ex pour changer son adresse il doit fournir les pièces nécessaires)
- Page d'accueil avec un tableau de bord présentant des statistiques.
- Possibilité pour les citoyens de soumettre une nouvelle demande de signature de document, avec chargement du document, raisons et confirmation par reconnaissance faciale (pour les documents confidentiels).
- Page de réclamation (messagerie) pour les citoyens.
- Page d'accueil pour les fonctionnaires avec un tableau de bord présentant des statistiques.
- Page permettant aux fonctionnaires de voir les demandes de la commune/arrondissement où ils travaillent.
- Page/modèle permettant aux fonctionnaires de travailler sur un document publié par un usager (signature).

- Historique des demandes effectuées par chaque fonctionnaire.
- Consultation des réclamations des citoyens par les fonctionnaires.
- Gestion des communes/arrondissements par les administrateurs.
- Interface de gestion des utilisateurs (fonctionnaires des communes/arrondissements) pour les administrateurs.

b) Besoins non fonctionnels :

i. Interface utilisateur :

L'application doit inclure une interface utilisateur conviviale et facile à utiliser, permettant aux utilisateurs de naviguer facilement et d'effectuer les tâches requises.

ii. Réglementation :

L'application doit être conforme aux réglementations locales et internationales en matière de signature électronique et de certification de documents, garantissant ainsi que les documents signés sont acceptables à l'échelle nationale et internationale.

iii. Support technique :

L'application doit offrir un support technique pour aider les utilisateurs à résoudre les problèmes techniques et à répondre à leurs questions. Des formations doivent également être prévues pour former les fonctionnaires à l'utilisation de l'application.

iv. Maintenance :

L'application doit être régulièrement mise à jour pour assurer la sécurité, la compatibilité et les performances optimales.

Travail à faire (en binôme):

- ◆ Réaliser une application en utilisant Java EE qui répond aux besoins cités dans le cahier de charge
- ◆ Utilisation du Framework Spring

- ◆ Envoi de la version finale du rapport
- ◆ Une présentation du travail réalisé sera planifiée dans les deux dernières semaines

5) La conception du projet

3-1) Diagrammes de cas d'utilisation et de classes :

c) Diagramme de cas d'utilisation :

Le diagramme de cas d'utilisation est un outil de modélisation utilisé dans le développement logiciel pour représenter graphiquement les interactions entre un système et ses utilisateurs. Il sert à identifier, définir et comprendre les différentes façons dont les utilisateurs interagissent avec un système donné. Bien que sa création puisse impliquer des coûts liés à la collaboration et à la gestion du temps, ce diagramme offre une valeur inestimable en aidant à définir clairement les besoins des utilisateurs et à établir une base solide pour la conception logicielle.

Dans notre application, nous avons identifié 2 acteurs : **fonctionnaire** et **citoyen**.

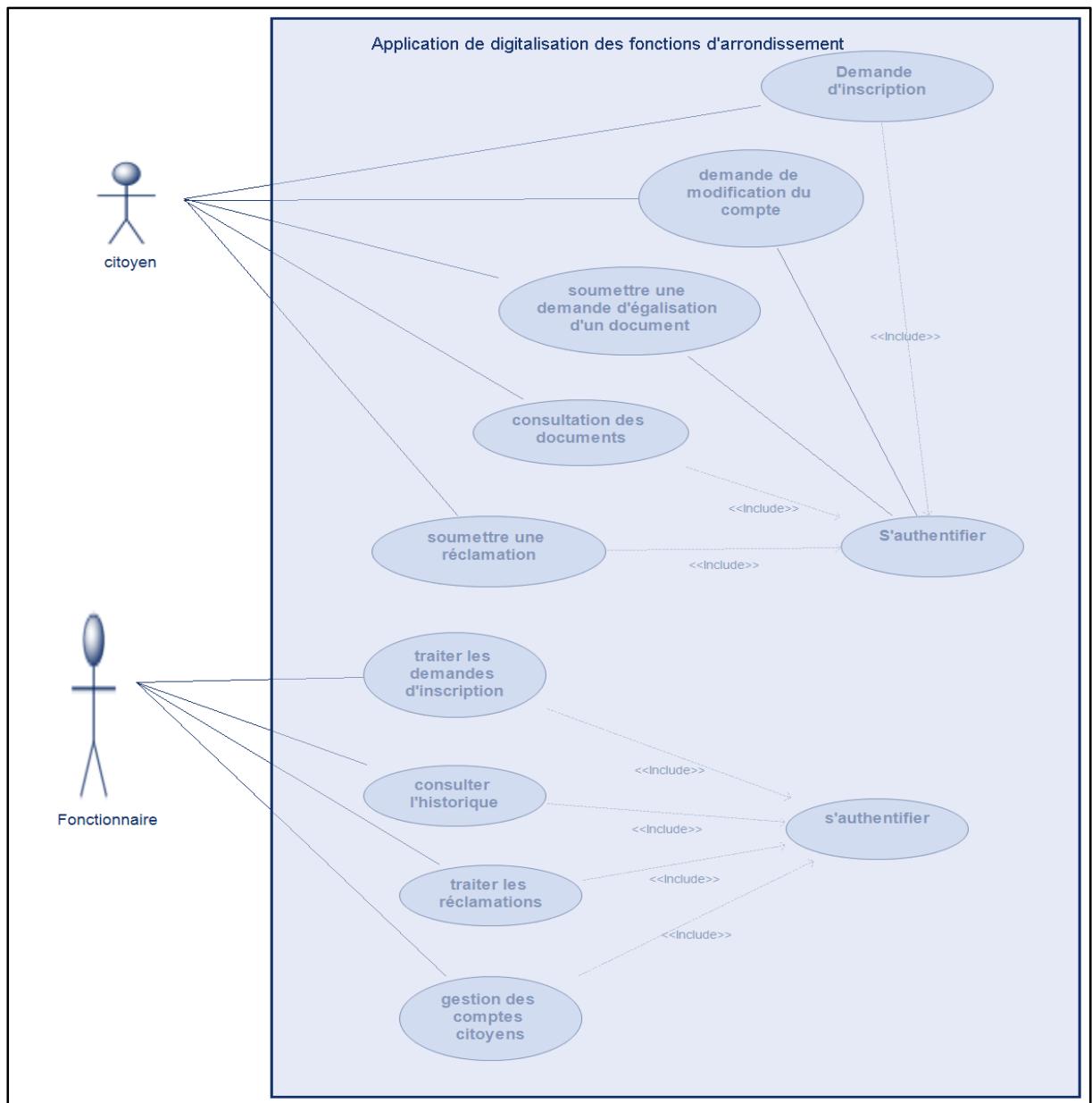
Le fonctionnaire peut :

- Consulter les réclamations
- Gérer les demandes d'inscription des nouveaux citoyens
- Gérer les demandes de signature de documents
- Gérer les demandes d'égalisation des documents
- Consulter l'historique
- Consulter les statistiques pertinentes via un tableau de bord approprié.etc.

Le citoyen peut :

- Envoyer des demandes d'inscription
- Envoyer des demandes de signature de documents
- Envoyer des demandes d'égalisation de documents

- Envoyer des réclamations. e



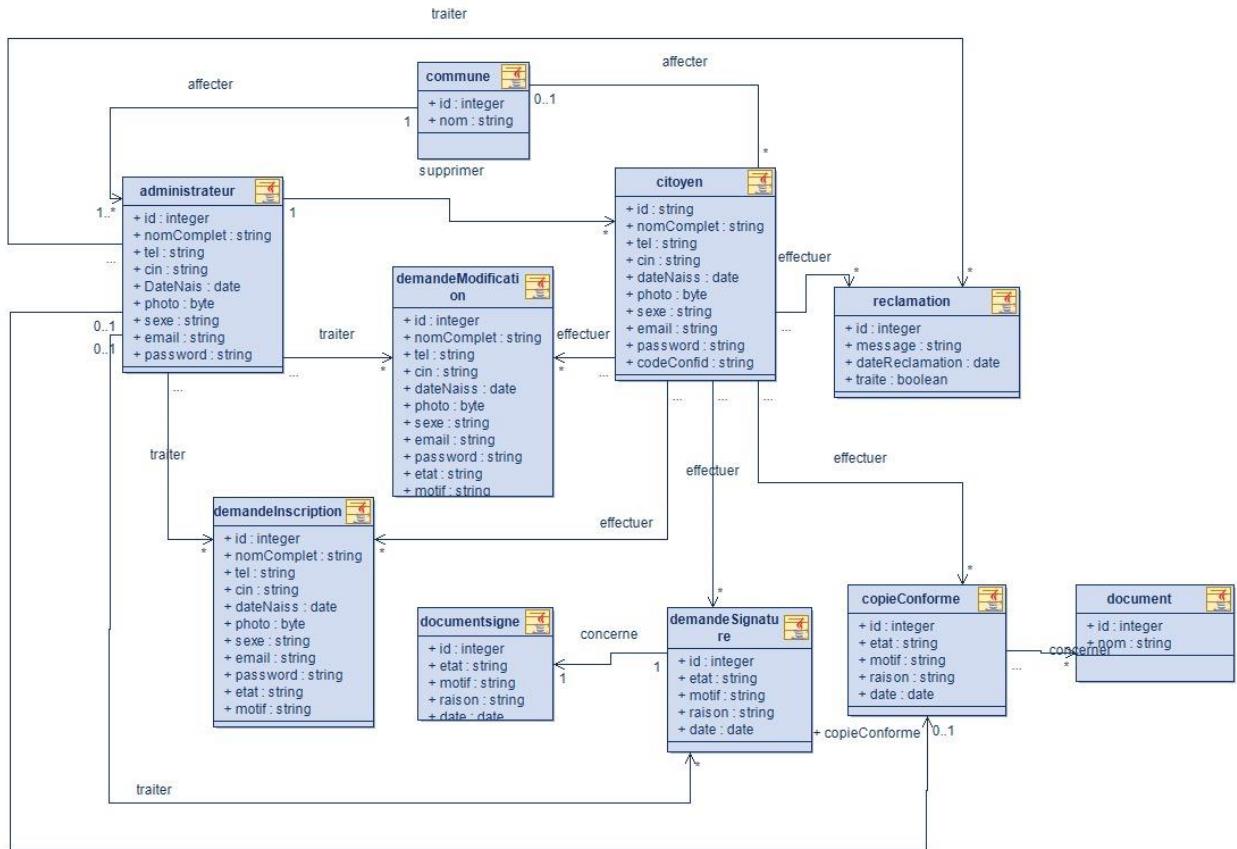
tc.

Figure 1: Diagramme de cas d'utilisation

d) Diagramme de classes

Dans notre application on a identifié dix classes administrateur , citoyen , demande modification ,demande d'inscription ,demande de signature (égalisation) ,demande de copie conforme ,réclamation , document et commune

Pour le citoyen il effectue une demande d'inscription ,il fait une réclamation ,s'il veut



changer ses informations il effectue une demande de modification

Pour l'administrateur il traite toutes les demandes (il vérifie les demandes d'inscriptions et de modification il accepte ou il rejette en donnant un motif en cas de rejet ainsi il traite la demande de signature et il effectue l'égalisation comme il traite les demandes de copies conformes)

Pour copie conforme il concerne un document de même pour demande de signature qui concerne un « documentSigne »

6) Réalisation de l'application

a) Page Principale :

Contient des informations générales sur l'application

The screenshot displays the main page of the Idaraty platform. At the top, there are two tabs: "Administrateur" and "Citoyen". The "Citoyen" tab is active. The header features the text "La porte nationale des procédures et des démarches administratives" and a subtext "Un grand pas vers la digitalisation!". Below the header, there are three key statistics: "7j" (Signature de documents personnels), "10j" (Retrait des documents administratifs), and "2700" (Plus de 2700 transactions sur site). The "About Us" section provides an overview of the platform's purpose and evolution. The "IDARATY Les services" section lists several services with icons: Gestion de compte, Administrations affiliées, Gestion des documents, Vérification du document, Sécurité et Confidentialité, and Les services. The "QUESTIONS/RÉPONSES" section contains two expandable questions: "Comment passer une demande de signature de documents?" and "Comment passer une demande pour récupérer un document (acte de naissance comme exemple)?". The footer includes the Idaraty logo, social media links, useful links, service details, contact information, and copyright information.

Idaraty

Administrateur **Citoyen**

La porte nationale des procédures et des démarches administratives

Un grand pas vers la digitalisation!

7j
Signature de documents personnels

10j
Retrait des documents administratifs

2700
Plus de 2700 transactions sur site

About Us

Idaraty est l'espace électronique officiel, unique, fiable et intégré pour obtenir toutes les informations liées aux services administratifs et effectuer les transactions administratives en ligne. Cette plateforme comprend exclusivement les procédures et les décisions administratives approuvées par le comité technique national pour la mise en œuvre des procédures administratives, et son contenu sera progressivement mis à jour et renouvelé avec toutes les décisions approuvées par le même comité. En complément des composants de cette plateforme, la fonctionnalité d'échange de documents, de fichiers et de données sera activée, ainsi que l'espace transactionnel ultérieurement.

IDARATY Les services

IDARATY propose plusieurs services dédiés aux citoyens pour faciliter leur papeterie quotidienne

Gestion de compte
Vous pouvez vous pré inscrire depuis le site web ou l'application mobile, changez votre mot de passe et modifiez votre profil

Administrations affiliées
Ce système est disponible pour toute administration souhaitant servir des usagers à distance

Gestion des documents
Vous pouvez bénéficier des services offerts par Wraqi en toute sécurité à distance ou sur place

Vérification du document
Tout document émis par cette plateforme est systématiquement vérifiable à distance grâce au QR code ou par la référence et la date

Sécurité et Confidentialité
Vos données sont cryptées et ne peuvent être visualisées que par vous ou par un agent si vous faites une demande à distance

Les services
Services actuels
Communes
Législation de signature
Copie conforme
génération de documents personnels

Gestion des rendez vous
Vous pouvez prendre un rendez-vous dans les organismes affiliés à notre plateforme

QUESTIONS/RÉPONSES

Comment passer une demande de signature de documents?

Comment passer une demande pour récupérer un document (acte de naissance comme exemple)?

Idaraty
Idaraty est l'espace électronique officiel, unique, fiable et intégré pour obtenir toutes les informations liées aux services administratifs

Liens utiles

- Home
- A propos de nous
- Services
- Politique de confidentialité

Nos Services

- Acte de naissance
- acte de résidence
- Signature de documents
- Egalisation

Nous contacter

- 23 Rue Andalous Rabat
- Phone : +216 45548855
- Email: idaraty@gmail.com

© Copyright Idaraty. Tous droits réservés 2019/2024

Figure 2: Page Principale

b) Espace Administrateur (Fonctionnaire)

1-Login Fonctionnaire

Le fonctionnaire est censé saisir son nom d'utilisateur et mot de passe via le formulaire en dessous.

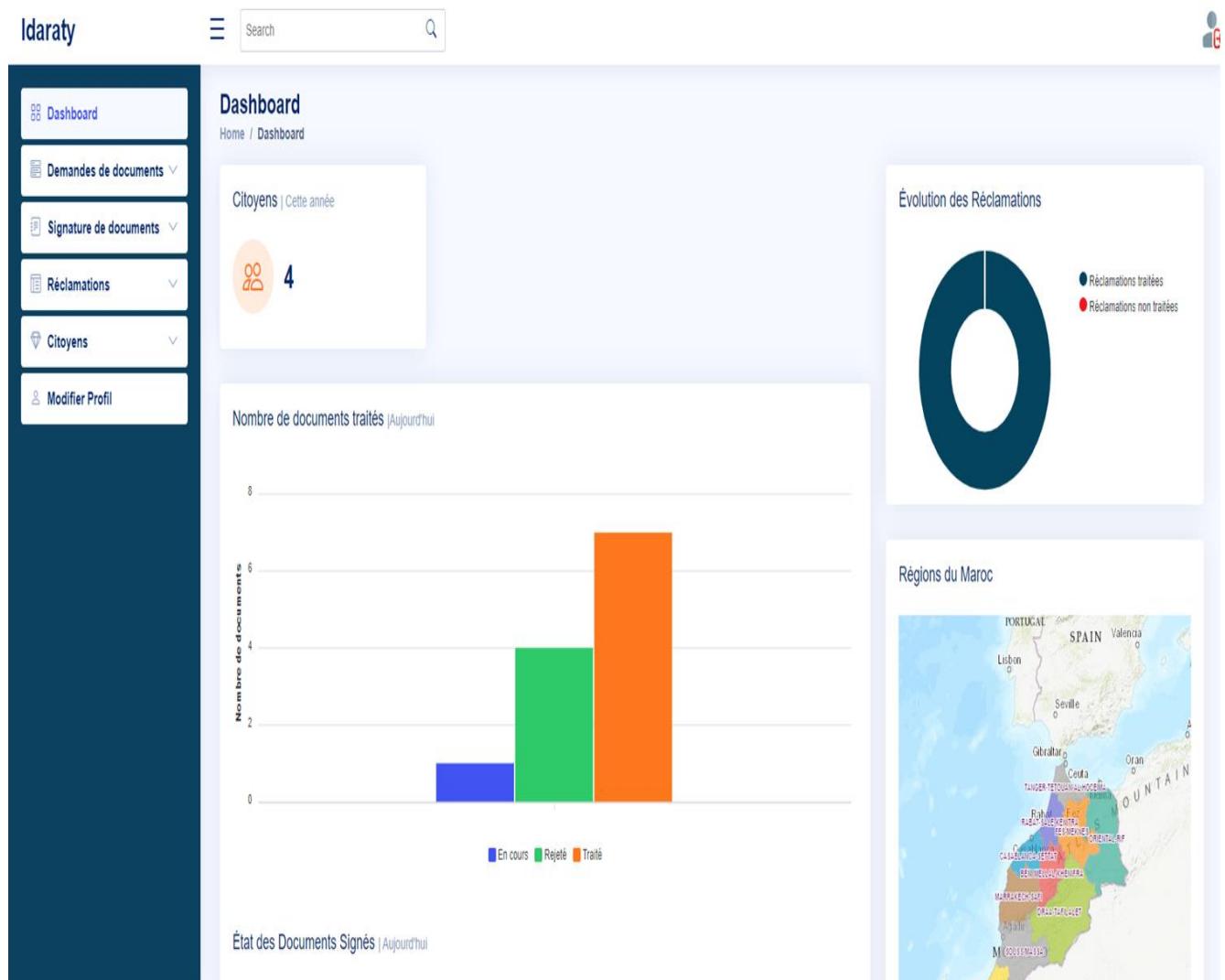
The image consists of two parts. On the left, there is a screenshot of a web-based login form. The form fields are labeled 'Nom d'utilisateur' (User name) and 'Mot de passe' (Password). Below these are two radio buttons: 'Administre' and 'Fonctionnaire'. A checked checkbox labeled 'Se souvenir de moi' (Remember me) has a link 'Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié' (Forgot user name or password) next to it. A large blue button at the bottom is labeled 'Se connecter' (Connect). On the right side of the image, there is a conceptual illustration of a person in a dark suit holding a smartphone. A shield-shaped icon containing binary code and a keyhole is overlaid on the suit's arm. The number 'A1' is visible near the shield and the person's hand. The background is a light grey with some abstract shapes.

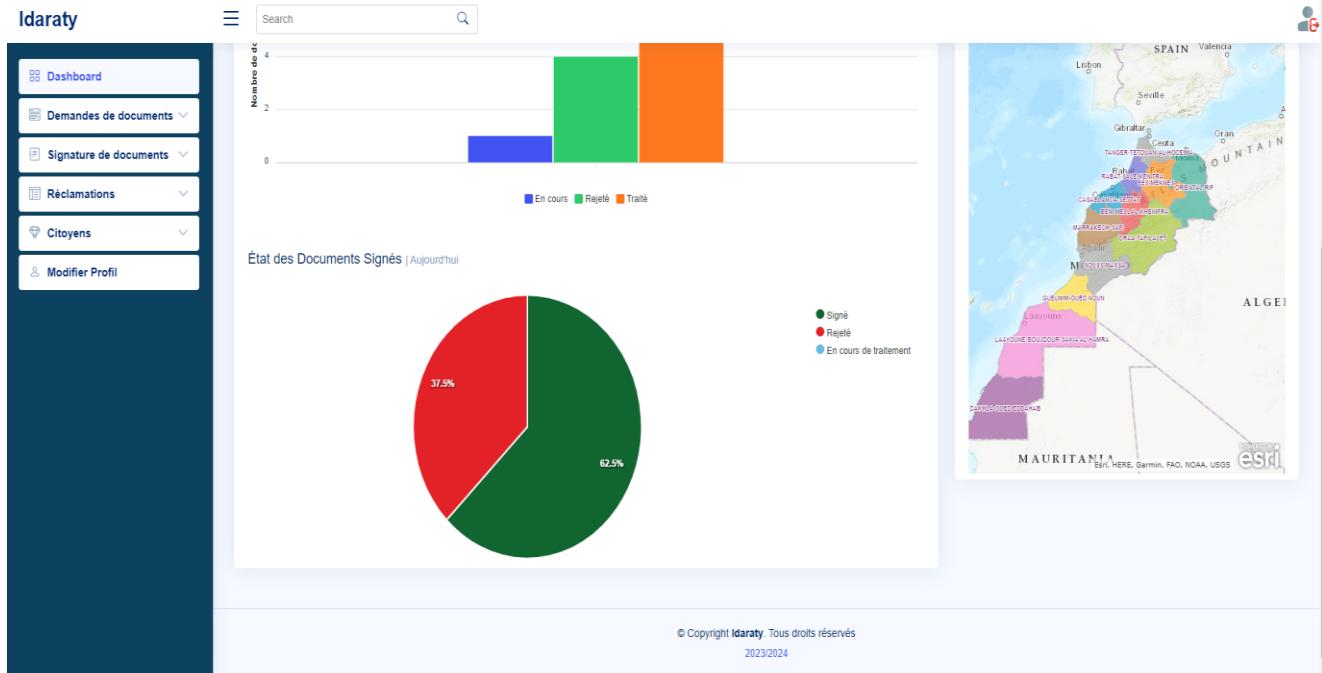
Figure 3: Page Login Administrateur

Si les données saisies sont correctes il sera redirigé vers la page suivante

2-Dashboard Fonctionnaire

Cette page contient des statistiques sur les nombres de citoyens inscrits dans l'application, les nombres de réclamation traitées, en cours de traitement, le nombre de documents signé, en cours de traitement et rejeté, le nombre de document conformes traités, en cours de traitement et rejeté et aussi une carte présentant les régions du Maroc.





Le fonctionnaire a accès à plusieurs fonctionnalités via le menu « sidebar » à gauche :

3-Traiter les documents à signer

Le fonctionnaire reçoit plusieurs demandes de documents à signer.

Il peut les filtrer selon état (traité, en cours de traitement et rejeté)

Ensuite il doit vérifier la signature saisie par le citoyen dans le document avec la signature du citoyen.

Ensuite il peut soit refusé en donnant la raison du rejet, soit il peut confirmer et un document portant le cachet et la date du jour sera généré.

The screenshot shows the Idaraty application interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu:

- Dashboard
- Demandes de documents
- Signature de documents
- Réclamations
- Citoyens
- Modifier Profil

The main area is titled "Liste des demandes de documents à signer". It includes a search bar and a filter dropdown set to "Tous". A table lists 10 document requests:

ID	Nom Complet	Demandes	Etat	Raison	Action
1	MaryamNazih	signature acte de naissance	Rejeté	Signature n'existe pas	Détails
3	MaryamNazih	acte de naissance	Signé	-	Détails
4	MaryamNazih	Demande de	Signé	-	Détails
5	MaryamNazih	Demande de ...	Signé	Signature non vérifiée	Détails
6	MaryamNazih	Demande de ...	Signé	-	Détails
7	MaryamNazih	Demande de ...	Rejeté	Documents non autorisés	Détails
8	MaryamNazih	Demande de ...	Signé	-	Détails
10	MaryamNazih	-	Rejeté	Signature Non claire	Détails

Figure 4: Liste des demandes de documents à signer

Détails de la Demande de Signature	Document à signer	Signature du citoyen
<p>Nom Complet du Citoyen : MaryamNazih</p> <p>Motif : signature acte de naissance</p> <p>État : Rejeté</p> <p>Raison : -</p>	<p>OBJET TRANSMISSION DE DOCUMENTS POUR SIGNATURE</p> <p>Maryam, Nous vous demandons de signer pour les documents ci-joint.</p> <p>DESCRIPTION DU DOCUMENT DESCRIPTION DU DOCUMENT DESCRIPTION DU DOCUMENT</p> <p>Veuillez signer à la place indiquée et envoier les originaux à notre bureau. L'enveloppe fermée est à votre disposition. Les copies ne nous intéressent pas dans ce cas.</p> <p>Nous vous remercions de votre précieuse collaboration.</p> <p>Résumé, Maryam, Merci, nos salutations distinguées.</p>  <p>23/12/2024</p> <p>NUMERO DE FAX</p>	
<input type="button" value="SIGNER"/> <input type="button" value="REFUSER"/> <input type="button" value="RETOUR"/>		

Figure 5: Document signé

Détails de la Demande de Signature	Document à signer	Signature du citoyen
<p>Nom Complet du Citoyen : MaryamNazih</p> <p>Motif : signature acte de naissance</p> <p>État : Rejeté</p> <p>Raison : -</p>	<p>OBJET TRANSMISSION DE DOCUMENTS POUR SIGNATURE</p> <p>Maryam, Nous vous demandons de signer pour les documents ci-joint.</p> <p>DESCRIPTION DU DOCUMENT DESCRIPTION DU DOCUMENT DESCRIPTION DU DOCUMENT</p> <p>Veuillez signer à la place indiquée et envoier les originaux à notre bureau. L'enveloppe fermée est à votre disposition. Les copies ne nous intéressent pas dans ce cas.</p> <p>Nous vous remercions de votre précieuse collaboration.</p> <p>Résumé, Maryam, Merci, nos salutations distinguées.</p>  <p>23/12/2024</p> <p>NUMERO DE FAX</p>	
<p>Raison du refus</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Soumettre"/></p>		

Figure 6: Document refusé

4-Traiter les documents conformes

De même ici, le citoyen peut passer des demandes d'égalisation conforme de documents. La seule différence dans ce cas est que le fonctionnaire ne vérifie pas la signature du citoyen.



Figure 7: Demande de document conforme

5-Traiter les réclamations

Le citoyen peut envoyer des réclamations en cas de besoin, le fonctionnaire reçoit ces réclamations et il est censé répondre à eux.

The screenshot shows the Idaraty platform interface. On the left is a dark sidebar with a white navigation bar containing the following items:

- Dashboard
- Demandes de documents
- Signature de documents
- Réclamations
- Citoyens
- Modifier Profil

At the top right of the main area is a search bar with a magnifying glass icon. To its right is a user profile icon. The main content area has a title "Liste des réclamations des citoyens". Below the title is a table with the following data:

Nom Complet	Titre	Date	Etat	
MaryamNazih	Demande d'informations	2023-12-03	Traité	Details
MaryamNazih	Demande d'informations	2023-12-12	Traité	Details
MaryamNazih	Demande d'informations	2023-09-04	Traité	Details
MaryamNazih	Demande d'informations	2023-09-04	Traité	Details
MaryamNazih	Demande d'informations	2023-09-04	Traité	Details

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© Copyright Idaraty. Tous droits réservés 2023/2024".

Figure 8: Liste des réclamations

Liste des réclamations

The screenshot displays a user interface for managing complaints. At the top, there is a header titled "Liste des réclamations". Below the header, there is a list of complaints. Each complaint item consists of a blue rounded rectangle containing an icon and text, followed by a green rounded rectangle with text. A central input field and two buttons are also present.

Icon	Description	Status
8	Demande d'informations sur la procédure de	En cours
0	Problème résolu	Répondu

Répondre à la réclamation...

Répondre Retour

Figure 9: Réponse sur une réclamation

6-Modification du profil du fonctionnaire

Le fonctionnaire peut désormais modifier les données de son profil.

The screenshot shows the Idaraty application's user interface. On the left is a dark sidebar with a white navigation bar containing the following items:

- Dashboard
- Demandes de documents
- Signature de documents
- Réclamations
- Citoyens
- Modifier Profil

At the top right of the main content area is a search bar with a magnifying glass icon. Below it is a placeholder image of a woman with glasses and a striped shirt pointing upwards. To the right of the image are several input fields for profile modification:

Nom Complet	Ahmed Alaoui
Téléphone	0606743333
CIN	Q1234
Email	Ahmed Alaoui@gmail.com
Sexe	Homme
Mot de passe	1
Fonction	Agent

At the bottom right of the form is a blue "Enregistrer" (Save) button.

Figure 10: Modification du profil fonctionnaire

7-Liste des Citoyens

Le fonctionnaire peut accéder à la liste des citoyens

The screenshot shows the Idaraty application interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation items:

- Dashboard
- Demandes de documents
- Signature de documents
- Réclamations
- Citoyens
- PROFIL
- Modifier

The main content area displays three citizen profiles in cards:

- louiss**
Email : louuis@gmail.com
Profile picture of a woman with blonde hair, wearing a black blazer over a white shirt.
Buttons: Details, Supprimer
- salma**
Email : salama@gmail.com
Profile picture of a woman with blonde hair, wearing a dark blazer over a white shirt.
Buttons: Details, Supprimer
- ranya**
Email : rania@gmail.com
Profile picture of a woman with blonde hair, wearing a dark blazer over a white shirt.
Buttons: Details, Supprimer

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © Copyright Idaraty. Tous droits réservés 2023/2024.

Figure 11:List des Citoyens

8-Details Des Citoyens

The screenshot shows the Idaraty application interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation items:

- Dashboard
- Demandes de documents
- Signature de documents
- Réclamations
- Citoyens
- PROFIL
- Modifier

The main content area displays the details of a citizen named louiss. It includes a circular profile picture of a woman with blonde hair, followed by the following information:

Nom : louiss
Email : louuis@gmail.com
CIN : EE784512
Sexe : F
Téléphone : 0625147859
Date de naissance : 2023-12-06

Figure 12:Details Des Citoyens

9-Supprimer un citoyen

The screenshot shows the Idaraty application interface. The sidebar is identical to Figure 12. In the main content area, two citizens are listed:

- louiss (Email: louuis@gmail.com)
- salma (Email: salama@gmail.com)

For the citizen "louiss", a blue line points from the "Supprimer" button to a confirmation dialog box. The dialog box has the following text:

localhost:8080 indique
Voulez-vous vraiment supprimer ce citoyen ?

OK Annuler

Figure 13:Supprimer un citoyen

Un message de confirmation
avant de supprimer

10-les Demandes d'inscription

Le processus fonctionne de la manière suivante : lorsqu'il reçoit la demande d'inscription d'un citoyen, le fonctionnaire a la possibilité de la refuser en fournissant un motif de refus, ou de l'accepter. En cas d'acceptation, un nouveau code confidentiel est généré automatiquement, envoyé par email, et ajouté automatiquement à la base de données des citoyens.

The screenshot shows the Idaraty application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Demandes de documents, Signature de documents, Réclamations, Citoyens, PROFIL, and Modifier. The main area is titled "Les demandes d'inscriptions". It features a search bar with dropdown filters for "Recherche" and "En cours de traitement", and a "Rechercher" button. Below the search bar is a table with columns: CIN, Nom Complet, Email, Téléphone, État, and Actions. Two rows of data are listed:

CIN	Nom Complet	Email	Téléphone	État	Actions
TT784512	salma	salmakarim@gmail.com	0625147855	en cours de traitement	<button>Refuser</button> <button>Accepter</button>
GG147852	karim said	karim@gmail.com	062514855	en cours de traitement	<button>Refuser</button> <button>Accepter</button>

At the bottom of the main area, there is a copyright notice: "© Copyright Idaraty. Tous droits réservés 2023/2024".

Figure 14: demande d'inscription

Si le fonctionnaire refuse la demande

The screenshot shows a modal window titled "Merci de Saisir le motif de refus:". Inside the modal is a large text input field. At the bottom of the modal is a "Soumettre" button.

Figure 15:formule de refuse

Les demandes d'inscriptions

CIN	Nom Complet	Email	Téléphone	État	Actions
TT784512	salma	salmakarim@gmail.com	0625147855	refusée	<button>Refuser</button> <button>Accepter</button>

Recherche :

© Copyright Idaraty. Tous droits réservés
2023/2024

Figure 16:refuse d'une demande

Si la demande est acceptée

Les demandes d'inscriptions

CIN	Nom Complet	Email	Téléphone	État	Actions
GG147852	karim said	karim@gmail.com	062514855	acceptée	<button>Refuser</button> <button>Accepter</button>

Recherche :

© Copyright Idaraty. Tous droits réservés
2023/2024

Figure 17:accepter une demande

Les demandes sont bien enregistrées dans la base de données

SELECT * FROM `demande_inscription`												
<input type="checkbox"/> Profilage [Éditer en ligne] [Éditer] [Expliquer SQL] [Crée le code source PHP] [Actualiser]												
<input type="checkbox"/> Tout afficher Nombre de lignes : 25 <input type="button" value="▼"/> Filtrer les lignes : Chercher dans cette table Trier par clé : Aucun(e) <input type="button" value="▼"/>												
Options supplémentaires												
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Éditer"/> <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>												
<input type="checkbox"/> id cin date_naiss email etat motif nom_complet password photo sexe tel Date												
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Éditer"/> <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> 1 TT784512 2023-12-05 salmakarim@gmail.com refusée le CIN est incorrect salma 123456 [BLOB - 47,2 kio] F 0625147855 2023-12-04												
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Éditer"/> <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> 89 GG147852 2023-12-12 karim@gmail.com acceptée - karim said 122222 [BLOB - 47,2 kio] G 062514855 2023-12-26												

Figure 19: base de données d'inscription

SELECT * FROM `citoyen`												
<input type="checkbox"/> Profilage [Éditer en ligne] [Éditer] [Expliquer SQL] [Crée le code source PHP] [Actualiser]												
<input type="checkbox"/> Tout afficher Nombre de lignes : 25 <input type="button" value="▼"/> Filtrer les lignes : Chercher dans cette table Trier par clé : Aucun(e) <input type="button" value="▼"/>												
Options supplémentaires												
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Éditer"/> <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>												
<input type="checkbox"/> id cin code_confid date_naiss email nom_complet password photo sexe tel												
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Éditer"/> <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> 1 EE784512 bnhhgh7 2023-12-06 louuis@gmail.com louiss 12358888 [BLOB - 34,9 kio] F 0625147859												
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Éditer"/> <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> 8 ee1245785 12457855 2023-12-04 salama@gmail.com salma 12345678 [BLOB - 64,0 kio] F 0625147855												
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Éditer"/> <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> 11 FF784512 RRUY784 2023-12-13 rania@gmail.com ranya 1265555 [BLOB - 38,3 kio] F 0625147855												
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Éditer"/> <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> 29 GG147852 2042d8 2023-12-12 karim@gmail.com karim said 122222 [BLOB - 47,2 kio] G 062514855												

Figure 18:insérer un Citoyen

Le citoyen est bien enregistré

11-les Demandes de modification

Le processus fonctionne de la manière suivante : lorsqu'il reçoit la demande de modification d'un citoyen, le fonctionnaire a la possibilité de la refuser en fournissant un motif de refus, ou de l'accepter. En cas d'acceptation la modification a appliquée avec succès dans les données des citoyens

The screenshot shows the Idaraty software interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Demandes de documents, Signature de documents, Réclamations, Citoyens, PROFIL, and Modifier. The main area is titled "des Demandes de Modification". It features a search bar with dropdown options "En cours de traitement" and "Rechercher". Below is a table with two rows of data:

CIN	Nom Complet	Email	Téléphone	État	Action
GG147852	karim	karim@gmail.com	0625148755	en cours de traitement	<button>Refuser</button> <button>Accepter</button>
GG147852	ranya_lafhal	ranya1233@gmail.com	0625148755	en cours de traitement	<button>Refuser</button> <button>Accepter</button>

At the bottom of the main area, there is a copyright notice: "© Copyright Idaraty. Tous droits réservés 2023/2024".

Figure 20:les demandes des modifications

Si le fonctionnaire refuse une demande :

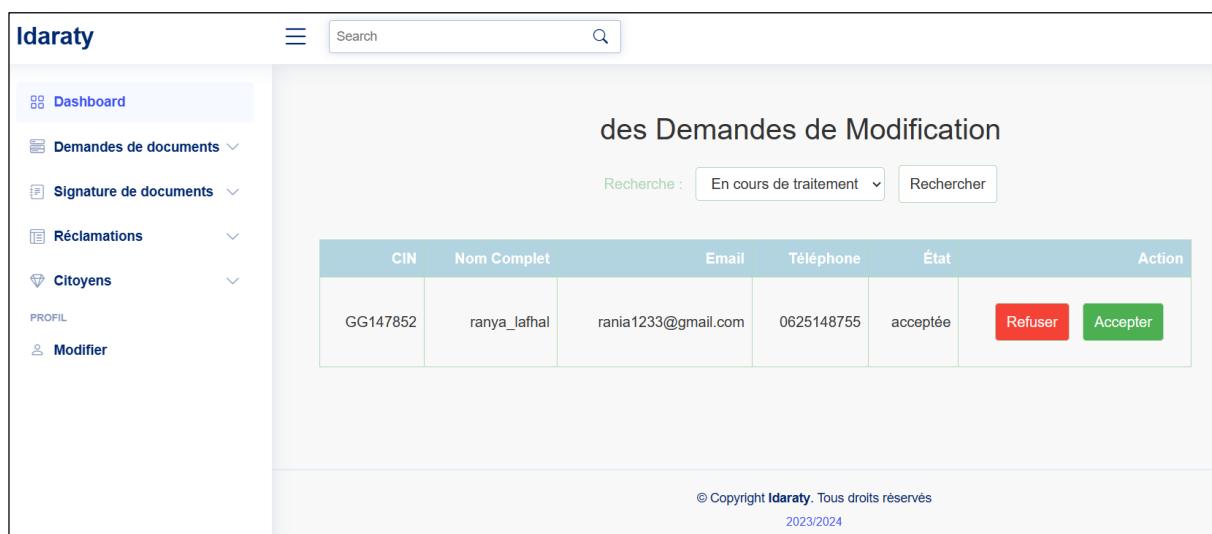
A modal dialog box is displayed with the heading "Merci de saisir le motif de refus :". Inside, there is a text input field containing the placeholder text "les données saisir sont incorrect". At the bottom right of the dialog is a "Soumettre" button.

Figure 21:formule de refuse

SELECT * FROM `demande_modification`												
<input type="checkbox"/> Profilage Éditer en ligne Éditer Expliquer SQL Créer le code source PHP Actualiser												
<input type="checkbox"/> Tout afficher Nombre de lignes : <select>25</select>		Filtrer les lignes : <input type="text" value="Chercher dans cette table"/>		Trier par clé : <input type="text" value="Aucun(e)"/>								
Options supplémentaires												
-T-	id	cin	date_naiss	email	etat	id_der	motif	nom_complet	password	photo	sexe	tel
<input type="checkbox"/>	Éditer	Copier	Supprimer	55 GG147852 2023-12-05 karim@gmail.com	refusée	5	les données saisir sont incorrect	karim	1222222	[BLOB - 47,2 kio]	F	0625148755
<input type="checkbox"/>	Éditer	Copier	Supprimer	56 GG147852 2023-12-05 rania1233@gmail.com	en cours de traitement	5	-	ranya_lafhal	1222222	[BLOB - 47,2 kio]	F	0625148755

Figure 22:demande refusée

Si le fonctionnaire acceptées une demande :



The screenshot shows the Idaraty application's dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Demandes de documents, Signature de documents, Réclamations, Citoyens, PROFIL, and Modifier. The main area is titled "des Demandes de Modification". It features a search bar with dropdown options "Recherche : En cours de traitement" and a "Rechercher" button. Below the search is a table with columns: CIN, Nom Complet, Email, Téléphone, État, and Action. A single row is displayed: CIN GG147852, Nom Complet ranya_lafhal, Email rania1233@gmail.com, Téléphone 0625148755, État acceptée, and Action buttons "Refuser" (red) and "Accepter" (green). At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© Copyright Idaraty. Tous droits réservés 2023/2024".

Figure 23:demande acceptée

SELECT * FROM `demande_modification`												
<input type="checkbox"/> Profilage Éditer en ligne Éditer Expliquer SQL Créer le code source PHP Actualiser												
<input type="checkbox"/> Tout afficher Nombre de lignes : <select>25</select>		Filtrer les lignes : <input type="text" value="Chercher dans cette table"/>		Trier par clé : <input type="text" value="Aucun(e)"/>								
Options supplémentaires												
-T-	id	cin	date_naiss	email	etat	id_demande_modif	motif	nom_complet	password	photo	sexe	tel
<input type="checkbox"/>	Éditer	Copier	Supprimer	55 GG147852 2023-12-05 karim@gmail.com	refusée	5	les données saisir sont incorrect	karim	1222222	[BLOB - 47,2 kio]	F	0625148755
<input type="checkbox"/>	Éditer	Copier	Supprimer	56 GG147852 2023-12-05 rania1233@gmail.com	acceptée	5	-	ranya_lafhal	1222222	[BLOB - 47,2 kio]	F	0625148755

Figure 24:demande accepté dans la base de données

<code>SELECT * FROM `citoyen`</code>																																																							
<input type="checkbox"/> Profilage [Éditer en ligne] [Éditer] [Expliquer SQL] [Créer le code source PHP] [Actualiser]																																																							
<input type="checkbox"/> Tout afficher Nombre de lignes : 25 ▾ Filtrer les lignes: Chercher dans cette table Trier par clé : Aucun(e) ▾																																																							
Options supplémentaires																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>← T →</th> <th>id</th> <th>cin</th> <th>code_confid</th> <th>date_naiss</th> <th>email</th> <th>nom_complet</th> <th>password</th> <th>photo</th> <th>sex</th> <th>tel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer</td><td>1</td><td>EE784512</td><td>bnhghg7</td><td>2023-12-06</td><td>louuis@gmail.com</td><td>louiss</td><td>12358888</td><td>[BLOB - 34,9 kio]</td><td>F</td><td>0625147859</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer</td><td>8</td><td>ee1245785</td><td>12457855</td><td>2023-12-04</td><td>salama@gmail.com</td><td>salma</td><td>12345678</td><td>[BLOB - 64,0 kio]</td><td>F</td><td>0625147855</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer</td><td>11</td><td>FF784512</td><td>RRUY784</td><td>2023-12-13</td><td>rania@gmail.coml</td><td>ranya</td><td>1265555</td><td>[BLOB - 38,3 kio]</td><td>F</td><td>0625147855</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer</td><td>29</td><td>GG147852</td><td>2ad42d8</td><td>2023-12-12</td><td>rания1233@gmail.com</td><td>ranya_lafhal</td><td>1222222</td><td>[BLOB - 47,2 kio]</td><td>F</td><td>0625148755</td></tr> </tbody> </table>	← T →	id	cin	code_confid	date_naiss	email	nom_complet	password	photo	sex	tel	<input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer	1	EE784512	bnhghg7	2023-12-06	louuis@gmail.com	louiss	12358888	[BLOB - 34,9 kio]	F	0625147859	<input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer	8	ee1245785	12457855	2023-12-04	salama@gmail.com	salma	12345678	[BLOB - 64,0 kio]	F	0625147855	<input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer	11	FF784512	RRUY784	2023-12-13	rania@gmail.coml	ranya	1265555	[BLOB - 38,3 kio]	F	0625147855	<input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer	29	GG147852	2ad42d8	2023-12-12	rания1233@gmail.com	ranya_lafhal	1222222	[BLOB - 47,2 kio]	F	0625148755
← T →	id	cin	code_confid	date_naiss	email	nom_complet	password	photo	sex	tel																																													
<input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer	1	EE784512	bnhghg7	2023-12-06	louuis@gmail.com	louiss	12358888	[BLOB - 34,9 kio]	F	0625147859																																													
<input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer	8	ee1245785	12457855	2023-12-04	salama@gmail.com	salma	12345678	[BLOB - 64,0 kio]	F	0625147855																																													
<input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer	11	FF784512	RRUY784	2023-12-13	rania@gmail.coml	ranya	1265555	[BLOB - 38,3 kio]	F	0625147855																																													
<input type="checkbox"/> Éditer Copier Supprimer	29	GG147852	2ad42d8	2023-12-12	rания1233@gmail.com	ranya_lafhal	1222222	[BLOB - 47,2 kio]	F	0625148755																																													

Figure 25:succes de demande de modification

c) Espace Citoyen

1-login

Après avoir cliqué sur citoyen dans la page principale, la page de login s'affiche en demandant d'utilisateur de saisir son email et son mot de passe

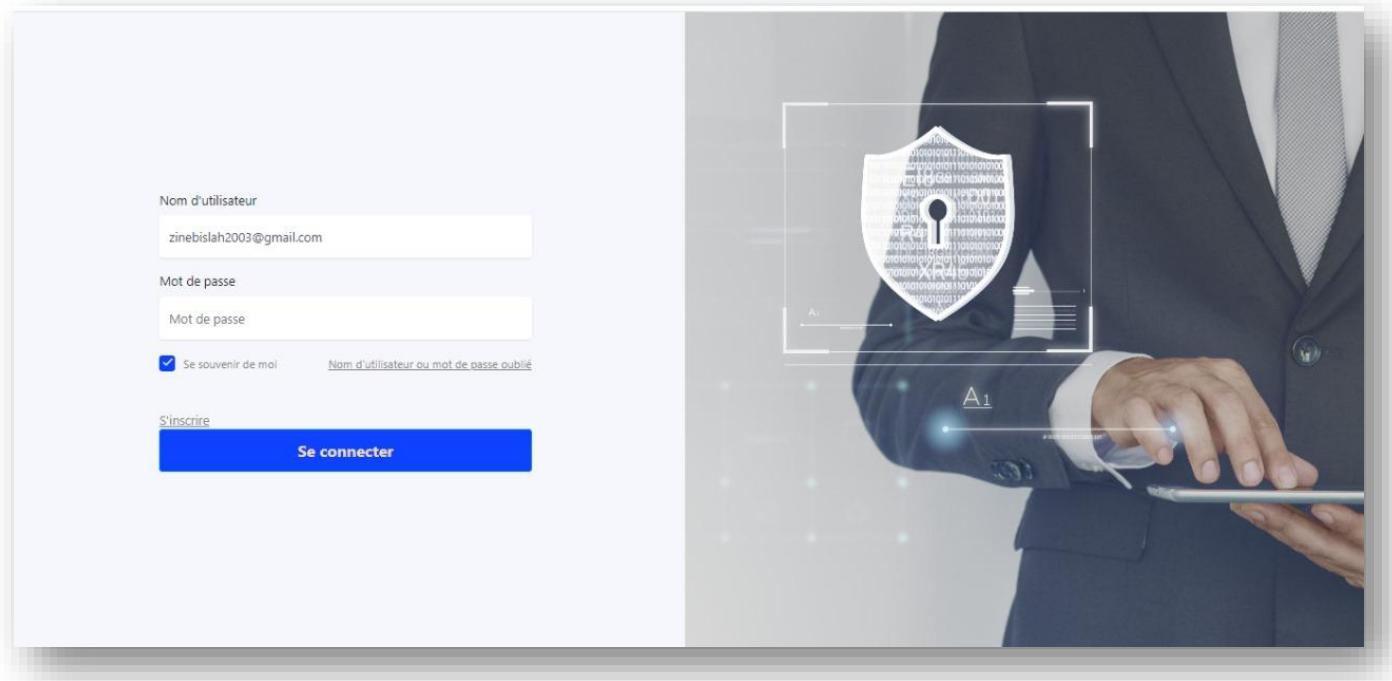


Figure 26 :Login du citoyen

3-Erreur lors du login

Le système vérifie l'existence du citoyen si les informations saisies ne correspondent pas aux celles de la base de données un message d'erreur s'affiche.

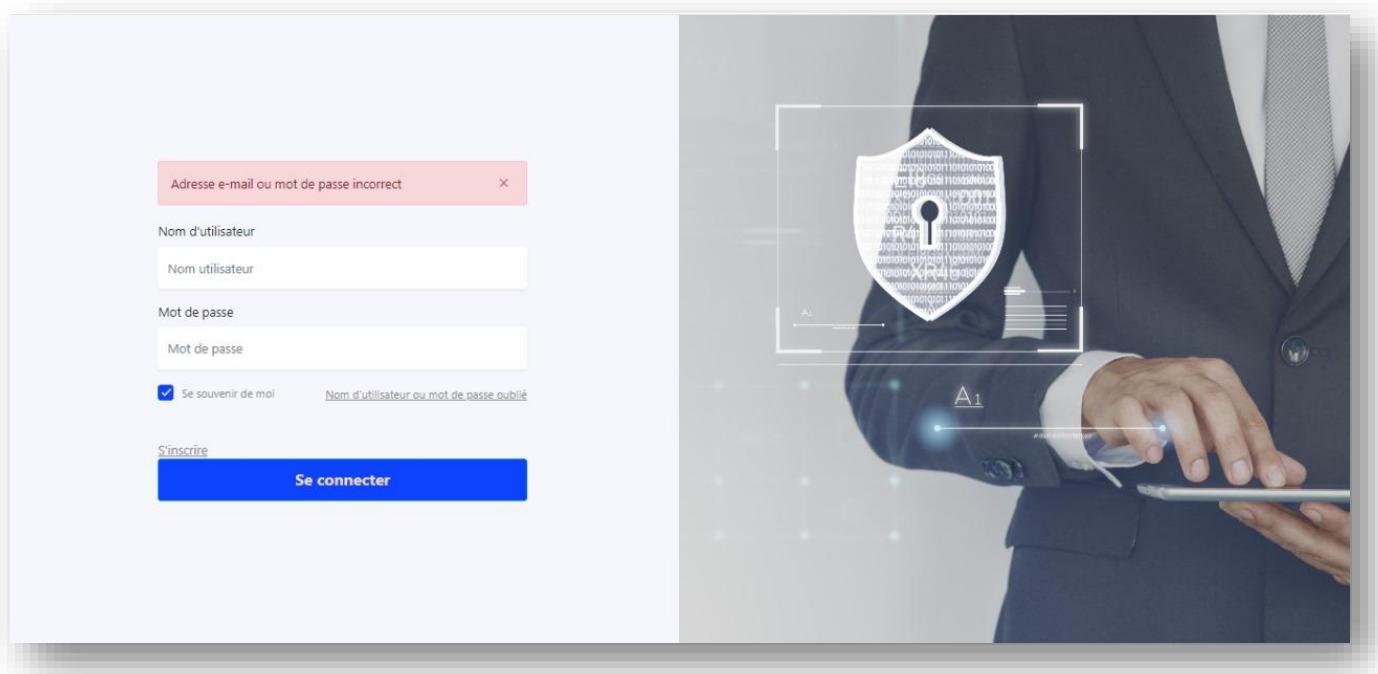
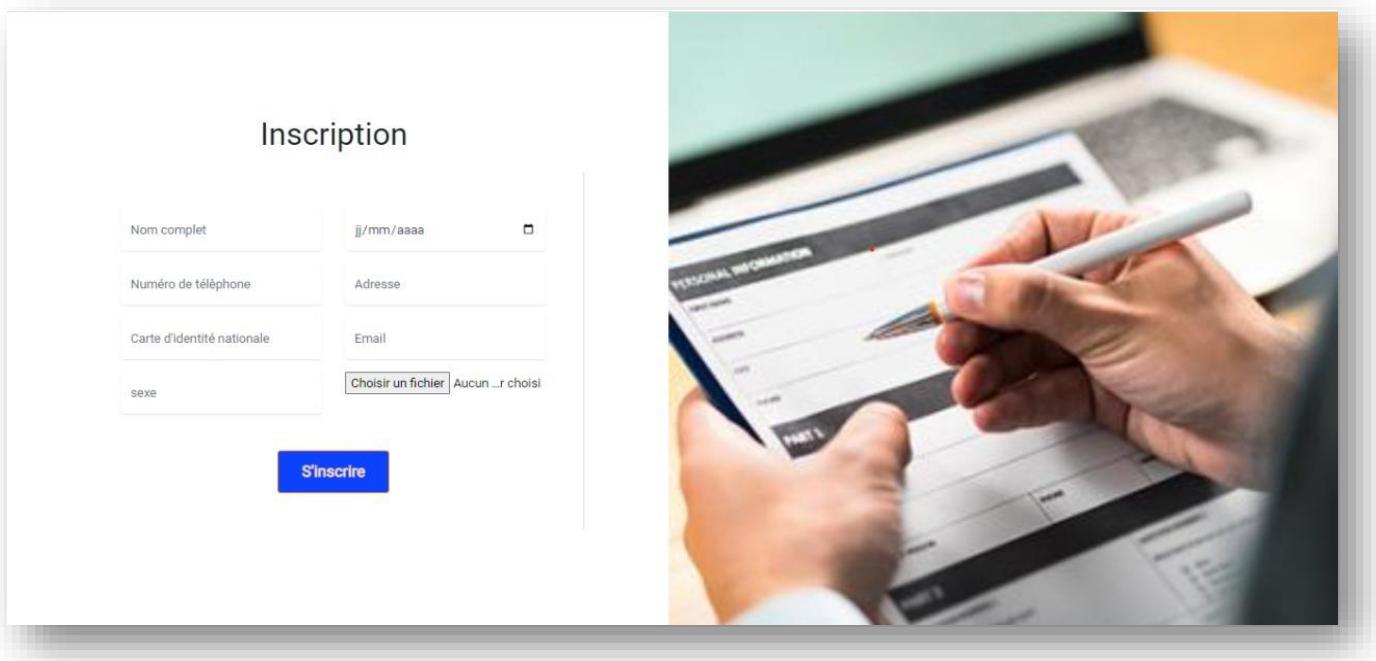


Figure 27: Erreur lors du Login du citoyen

3-inscription

S'il s'agit d'un nouveau citoyen il clique sur « s'inscrire » ensuite un formulaire s'affiche pour que le client saisis ces informations



The image is a composite of two photographs. On the left, there is a screenshot of a digital registration form titled "Inscription". The form includes fields for "Nom complet" (with a date input field "jj/mm/aaaa"), "Numéro de téléphone", "Carte d'identité nationale", "Email", "sexe", and a file upload section ("Choisir un fichier"). A blue "S'inscrire" button is at the bottom. On the right, a photograph shows a person's hands holding a pen and filling out a physical "PERSONAL INFORMATION" form, which has sections for "NAME", "ADDRESS", "EMAIL", and "SEX".

Figure 28 :Inscription du citoyen

4-Succes d'inscription :

La demande d'inscription est bien enregistrée il va être traité ensuite par l'administrateur en cas de confirmation un email va être reçu ce dernier contient le mot de passe avec lequel le citoyen va se connecter à notre application



Figure 29 :Demande d'inscription enregistrée avec succès

Email de confirmation :

The image shows an email confirmation message. The subject line is "Confirmation de création de compte". The sender is "Islah Zineb <zinebislah2003@gmail.com>" and the time is "9:58 AM". The recipient is "To: sara ait brik". The body of the email reads:
Soyez le bienvenue dans notre plateforme IDARATY
Votre mot de passe est : 99dd0690
IDARATY

Figure 30 :Email de confirmation d'inscription

Si la demande a été refusée un email est envoyé au citoyen tout en un indiquant le motif de rejet

Motif de refus de la demande d'inscription

 Islah Zineb <zinebislah2003@gmail.com>
10:04 AM

To: sara ait brik

Votre demande d'inscription a été refusée a cause de l'incohérence de votre informations saisies.

IDARATY

Figure 31: Refus d'inscription

5--Dashboard citoyen

Cette page contient des statistiques sur les nombres de réclamations effectuées par le citoyen, les traitées, en cours de traitement, le nombre de documents signé, en cours de traitement et rejeté, le nombre de document conformes traités, en cours de traitement et rejeté et aussi une carte présentant les régions du Maroc.

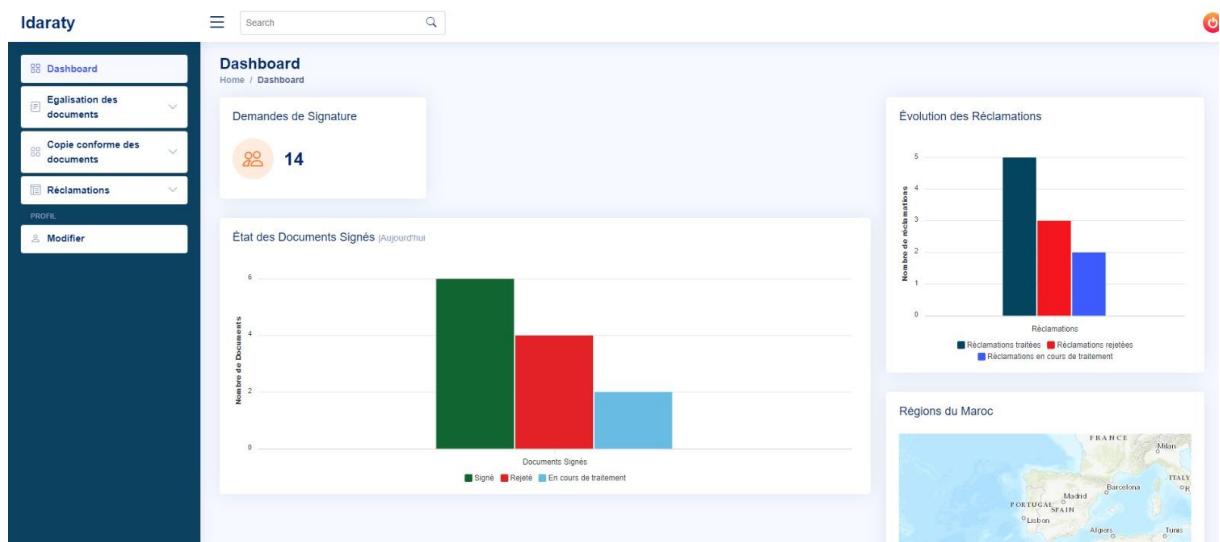


Figure 32: Dashboard du citoyen

6-l'égalisation des documents :

i. Liste des demandes d'égalisation :

En cliquant sur liste le système visualise les demandes d'égalisation qui concerne le citoyen en précisant sa date son état (en cours ,signé ,refusé) ...

Titre	Etat	Raison	Détails
deplacement	en cours	ZUGJDSJM	<button>Détails</button>
autorisation de peche	en cours	zujsd	<button>Détails</button>
test	en cours	tester	<button>Détails</button>
deplacement scolaire	en cours	deplacement scolaire	<button>Détails</button>
passport	en cours	479779	<button>Détails</button>
demande urgente	en cours	deplacement	<button>Détails</button>

Figure 33:list des demandes signatures

ii-Détails d'une demande :

En cliquant sur « détails » les détails de la demande s'affichent avec option d'impression et de retour à la page précédente

Figure 34 :détails d'une demande de signature

iii-Effectuer une demande d'égalisation :

Pour effectuer une demande d'égalisation le citoyen saisi le code confidentiel, le titre, la raison et donne le document à l'égalisé

The screenshot shows the Idaraty platform interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Egalisation des documents, Copie conforme des documents, Réclamations, PROFIL, and Modifier (which is currently selected). The main area has a search bar at the top. Below it is a section titled "Demande de signature" containing four input fields: "Code confidentiel", "Titre", "Raison", and a "Document" field which includes a "Choisir un fichier" button and a message "Aucun fichier choisi". A blue "Envoyer" button is located at the bottom right of the form.

Figure 35 :Ajout d'une demande de signature

Après avoir cliqué sur envoyer la page de confirmation s'affiche

The screenshot shows the Idaraty platform interface after a submission. The sidebar remains the same. The main area features a large green circular icon with a white checkmark. Below it is the word "Success" and a message "Votre demande de signature a été bien enregistrée !". At the bottom is a green horizontal button labeled "Retour".

Figure 36 :Demande enregistrée avec succès

6-Copie conforme des documents :

i-Liste des demandes de copie conforme :

The screenshot shows the Idaraty software interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Egalisation des documents, Copie conforme des documents (selected), Réclamations, PROFIL, and Modifier. The main area has a header "Liste des demandes de documents conformes". A search bar at the top right includes a magnifying glass icon and a power button icon. Below the header is a filter dropdown set to "Tous". The main content is a table with columns: Date, titre, Etat, and Raison. Two rows of data are listed:

Date	titre	Etat	Raison
2023-12-25 01:46:47.0	jnkml,	En cours	deplacement scolaire
2023-12-25 02:03:19.0	carte nationale	En cours	v

Each row has a blue "Détails" button on the right.

Figure 37 :Liste des demandes des copies conformes

ii-Détails d'une demande :

En cliquant sur « détails » les détails de la demande s'affichent avec option d'impression et de retour à la page précédente

Figure 38:Détails d'une demande de copie conforme

iii-Effectuer une demande de de copie conforme :

Figure 39:Demander la copie conforme

iii-page de succès :

Après avoir rempli les informations nécessaires on clique sur envoyer une page de succès s'affiche indiquant que la demande a été bien enregistrée

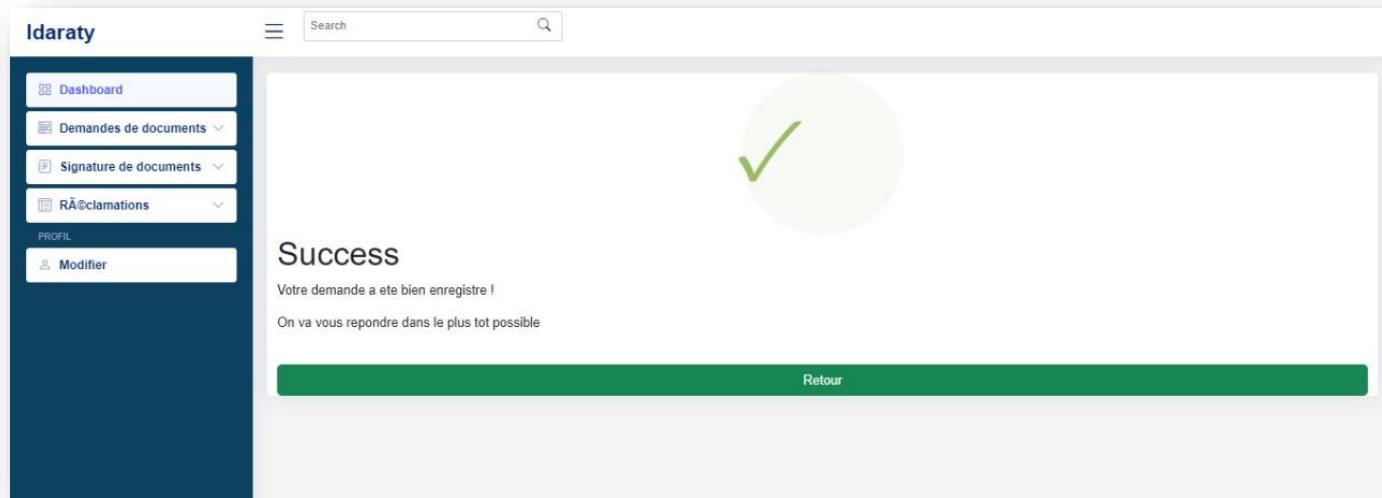


Figure 40: Demande enregistrée avec succès

6- Réclamations :

i-Liste des réclamations effectuées :

Date	Etat	Titre	Details
2023-12-22	false	pas de reponse	Details
2020-12-22	false	probleme	Details
2023-12-25	false	question	Details
2023-12-25	false	pas de reponse	Details

Figure 41: Réclamations effectuées

ii-Effectuer une réclamation :

The screenshot shows the Idaraty platform interface. On the left, there is a dark sidebar with the following menu items:

- Dashboard
- Egalisation des documents
- Copie conforme des documents
- Réclamations
- PROFIL
- Modifier

The main content area is titled "Réclamation". It contains two input fields: "Titre de la réclamation" (Title of the complaint) and "Message de la réclamation" (Message of the complaint). Below these fields is a blue button labeled "Envoyer Réclamation" (Send Complaint).

Figure 42: Réclamer

Apres l'envoi de réclamation un message de succès s'affiche

7-Profil avec options de modification

En cliquant sur profil les informations personnelles apparaissent avec option d'effectuer une demande de modification

The screenshot shows the Idaraty application interface. On the left is a dark sidebar with white text and icons for Dashboard, Equalisation des documents, Copie conforme des documents, Réclamations, and PROFIL. Under PROFIL, there is a 'Modifier' button. The main content area has a header with a search bar and a user profile picture of a man named MaryamNazih with the email MaryamNazih@gmail.com. Below the profile are several input fields: Nom complet (MaryamNazih), Date de naissance (1992-11-15), Téléphone (012345677), CIN (W1234), Email (MaryamNazih@gmail.com), and Adresse (Bercchid). At the bottom right is a blue 'Modifier' button. The footer contains a copyright notice: © Copyright Idaraty. Tous droits réservés 2023/2024.

Figure 43: Profil du citoyen

Si on veut changer nos informations : on change les informations écrites puis on clique sur modifier une demande de modification va être enregistrée et les modifications vont être apportées après accord d'administrateur

The screenshot shows the Idaraty application interface. The sidebar is identical to Figure 43. The main content area features a large green circular icon with a white checkmark. Below it is the word 'Success' in bold. A message follows: 'Votre demande a été bien enregistrée !' and 'On va vous répondre dans le plus tôt possible'. At the bottom is a green horizontal button labeled 'Retour'.

Figure 44 : Demande enregistrée avec succès

7) Conclusion

Cette expérience sur la digitalisation des fonctions administratives d'arrondissement à l'aide de Spring et Thymeleaf a clairement mis en évidence les avantages substantiels d'une approche technologique pour améliorer l'efficacité et l'accessibilité des services administratifs locaux. Les résultats obtenus démontrent de manière concrète comment l'innovation numérique peut jouer un rôle essentiel dans la modernisation des processus.

L'efficacité accrue des fonctions administratives, rendue possible grâce à cette digitalisation, contribue directement à l'amélioration globale de la prestation des services. Les solutions mises en œuvre, en utilisant des technologies telles que Spring et Thymeleaf, offrent non seulement des gains d'efficacité, mais également une interface conviviale pour les utilisateurs finaux.

Par ailleurs, cette expérience souligne l'importance de rester à la pointe de l'innovation numérique pour répondre aux besoins en constante évolution de la société. Les solutions pratiques déployées dans le cadre de cette digitalisation démontrent qu'une approche technologique réfléchie peut apporter des réponses concrètes aux défis rencontrés par les services administratifs locaux.