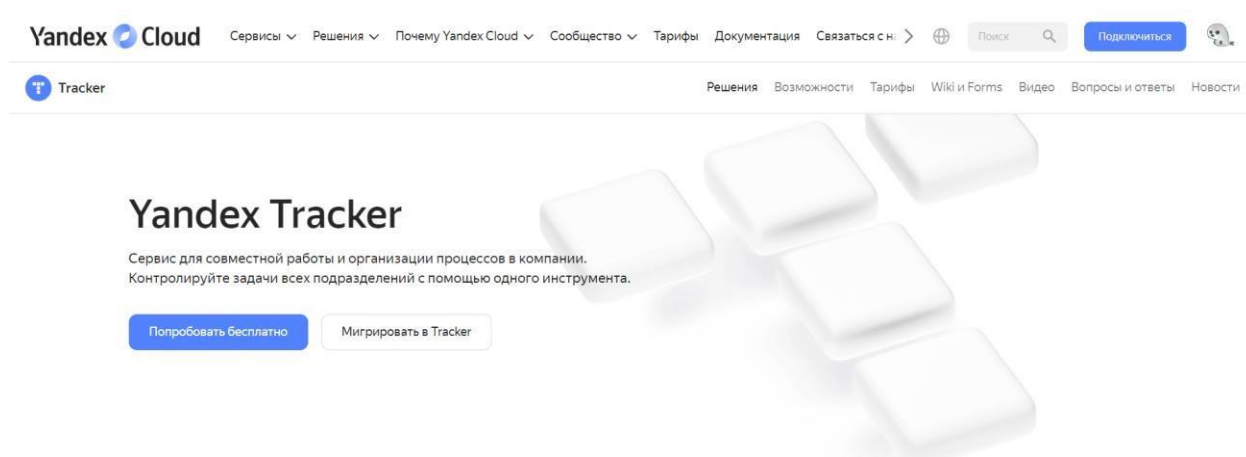


Обзор Yandex Tracker



Что такое Yandex Tracker? (часть Анастасии Крючковой)

Yandex Tracker — сервис для управления проектами и контроля выполнения задач.



Разработка сервиса, который изначально предназначался для работы внутри компании Яндекс, началась в январе 2012 года. В ноябре 2017 года Трекер стал доступен всем.

Yandex Tracker позволяет командам до 5 человек работать на полностью бесплатной основе. Однако каждый пользователь может состоять сразу в нескольких командах. Команды с 6 и более людьми должны будут оплачивать подписку, однако есть бесплатный тестовый период, который составляет 30 дней.

Яндекс Трекер является кроссплатформенным ПО и поддерживает русский и английский языки.

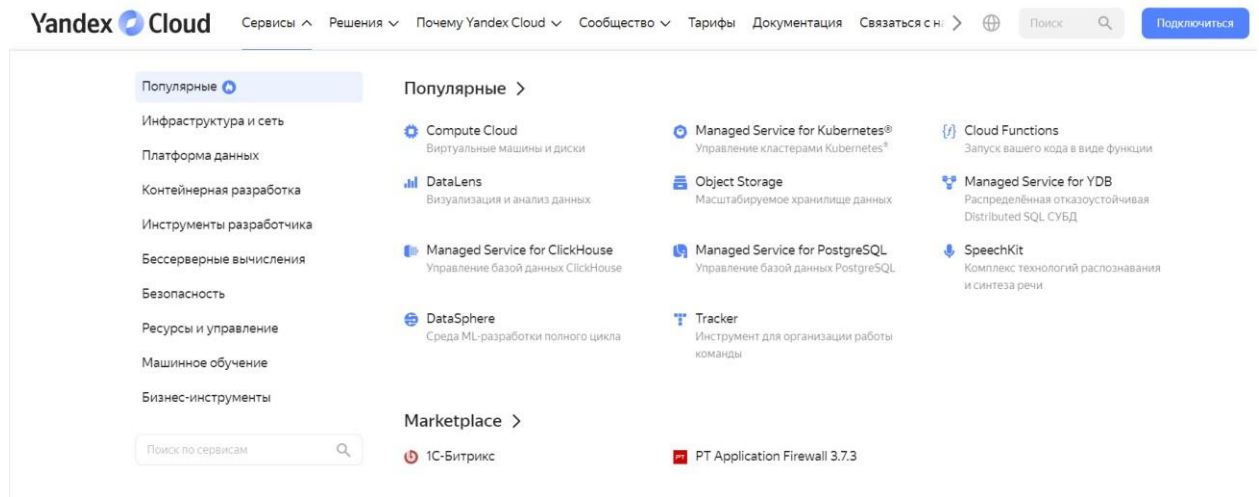
Основные возможности Yandex Tracker:

- ✓ *Методология Agile.* Трекер позволяет создавать Agile-доски, планировать спринты, оценивать трудоемкость задач, управлять задачами, следить за их выполнением на burndown-диаграмме.
- ✓ *Экономия времени.* В Трекере есть возможность создания шаблонов типовых задач, которые можно использовать для экономии времени в дальнейшем, а также чтобы не забыть о важных деталях. В Трекере можно настроить напоминание о задаче в виде письма, которое придет в определённый день и час. В комментариях к задаче можно напомнить сотруднику о срочности, уведомление ему также придет в виде письма. Если страница задачи открыта в браузере, то любые изменения в ней отобразятся в виде красной метки на корешке вкладки.
- ✓ *Работа с заявками.* Настройки позволяют перенаправить все заявки от клиентов (идеи, вопросы, жалобы и тд) или сотрудников (заявка на отпуск, справку о доходах и тд), приходящие на почту, в Трекер и обработать их внутри сервиса. Заявки можно собирать через интегрированный сервис Яндекс. Формы¹.
- ✓ *Контроль.* Для наглядности процесса существуют дашборды, на которых собирается основная информация и статистика по всем задачам.
- ✓ *Импорт из других систем.* Если ранее использовался другой сервис управления проектами, то в Трекер можно перенести все данные с помощью API Яндекс. Трекера.
- ✓ *Плагин для IntelliJ IDE.*
- ✓ *Возможность подключить репозитории и отслеживать все коммиты по задачам в GitHub и BitBucket.*
- ✓ *Мобильное приложение.* Доступно для iOS и Android.
- ✓ *Структура.* Для каждой задачи заводится отдельная страница с описанием и возможностью обсуждения. Задачи разных отделов группируются по очередям. Для сортировки и группировки задач по разным параметрам есть возможность настройки фильтров.

Источник информации: [Википедия](#)

Основы работы с Yandex Tracker:(часть Максима Стецука)

Для начала работы с данным ПО, каждому из членов команды понадобится обзавестись аккаунтом Yandex и авторизоваться с его помощью в системе Yandex Cloud, которая содержит в себе большой инструментарий, в том числе и нужный нам трекер.

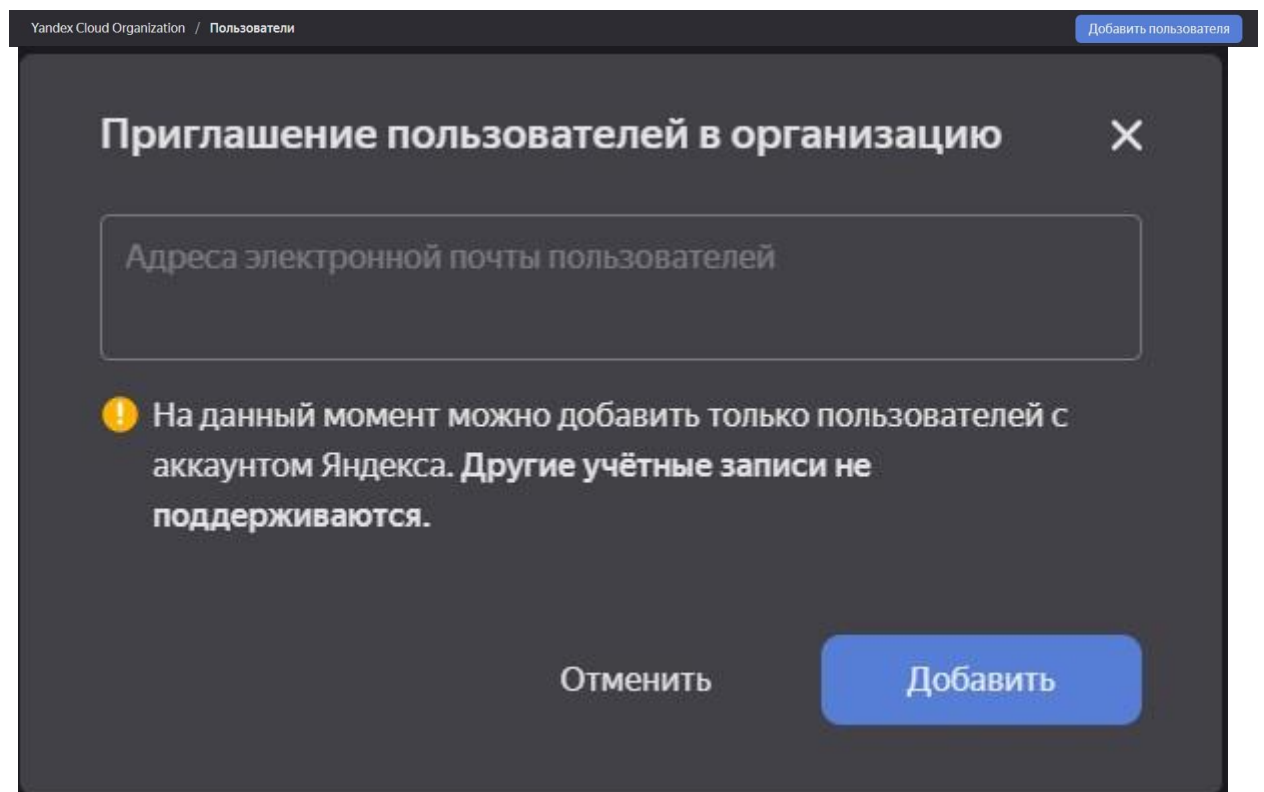


Выбираем Tracker и нажимаем подключиться.

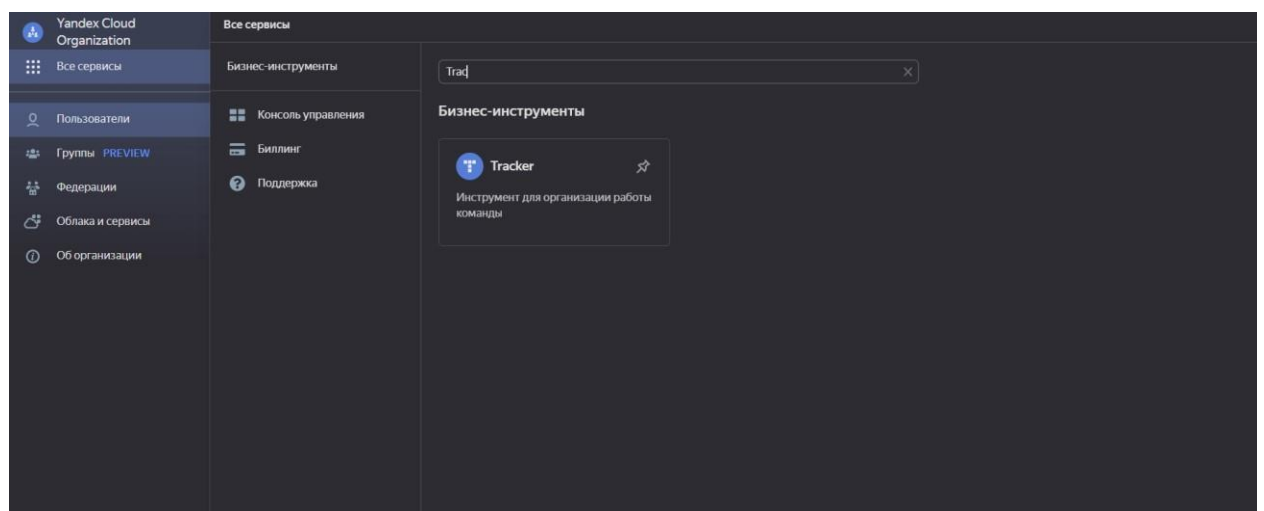
После этого нам будет предоставлен выбор, подключиться к существующей организации, либо создать новую.

Для создания новой организации потребуется придумать для неё название, а также (при необходимости) придумать описание.

После её создания, перед вами появится список пользователей, которые состоят в данной организации, а также в верхнем правом углу у вас появится кнопка, которая позволит добавить новых пользователей в организацию.



Теперь перейдём в сам Tracker: все сервисы – Tracker

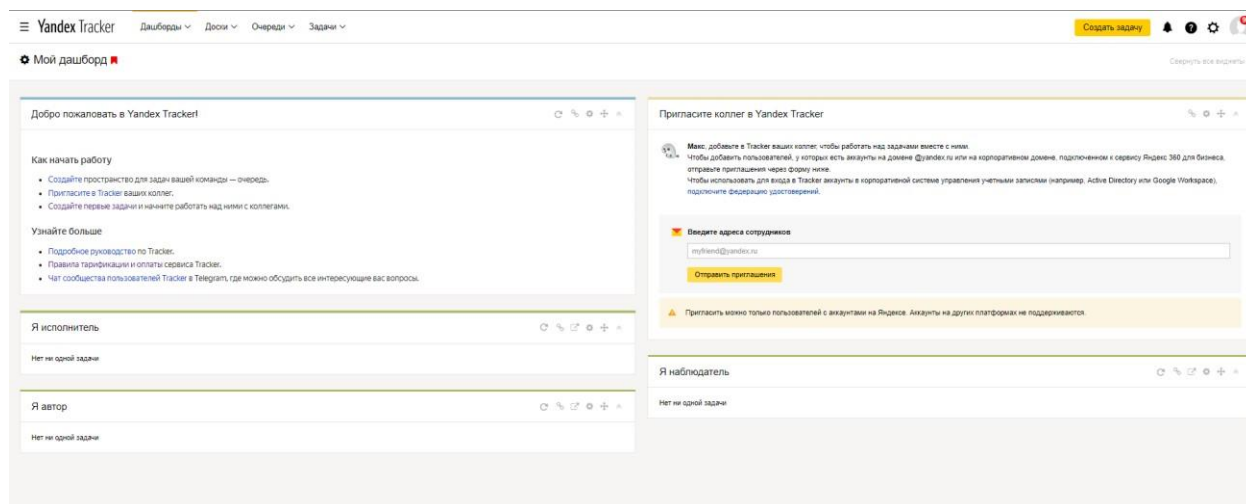


После этого произойдёт настройка Tracker, которая занимает некоторое время.

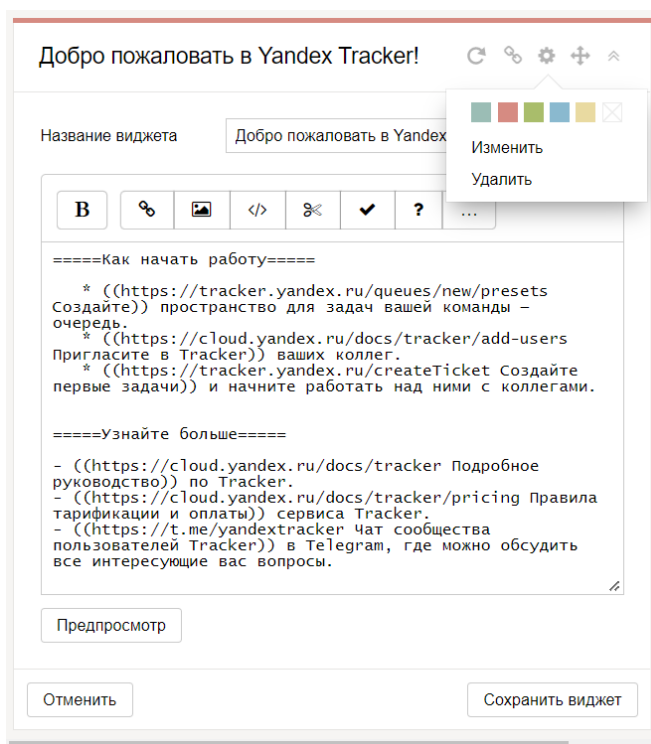


После настройки вас встретит дашборд вашего трекера, на котором будет представлена некоторая полезная информация, а также виджет, который

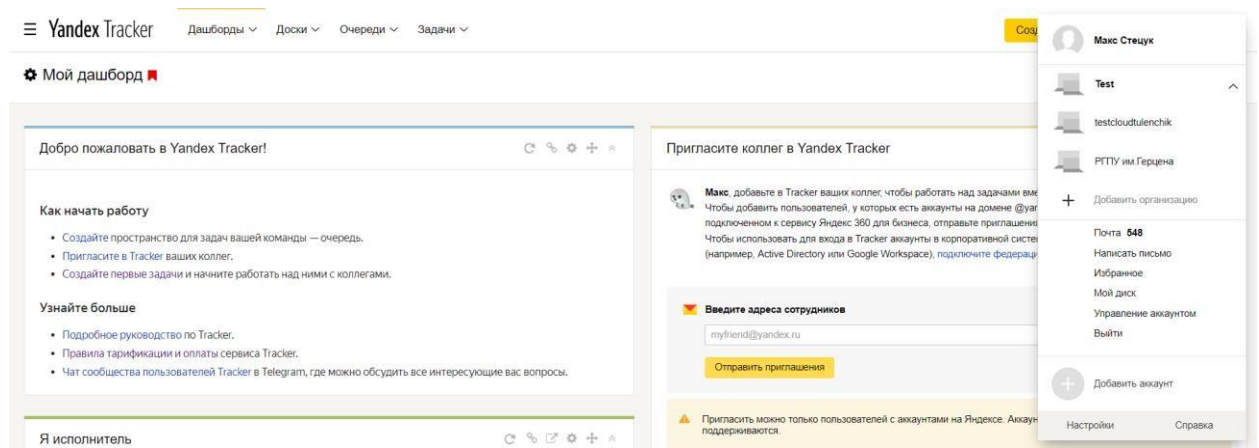
позволит пригласить пользователя в организацию прямо из трекера, без необходимости открывать Yandex Cloud для управления организацией.



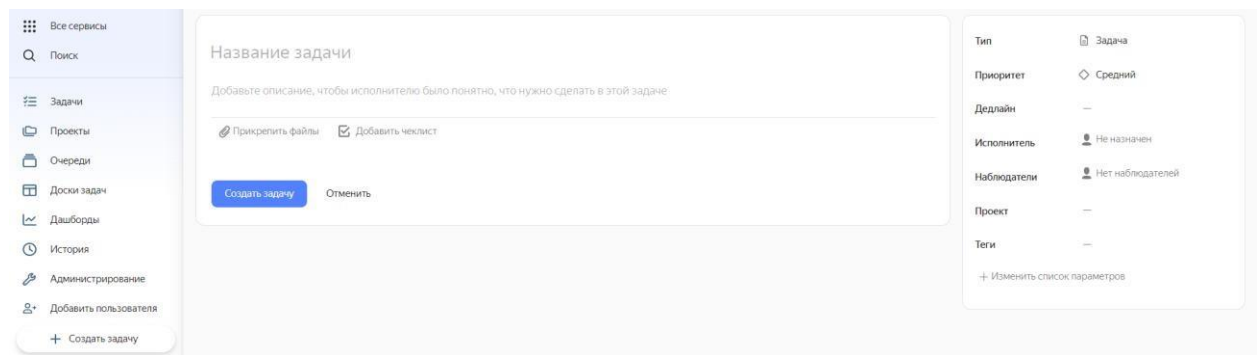
Дашборд можно персонализировать. С “окошками” можно выполнять различные действия: перетаскивать, изменить название и текст, изменить цвет, копировать ссылку, а также скрыть текст.



Как было сказано ранее, пользователь может быть участником сразу нескольких организаций, но как посмотреть их список и переключиться между ними? Для этого достаточно нажать на иконку профиля в правом верхнем углу и в развёртывающемся списке выбрать нужную.

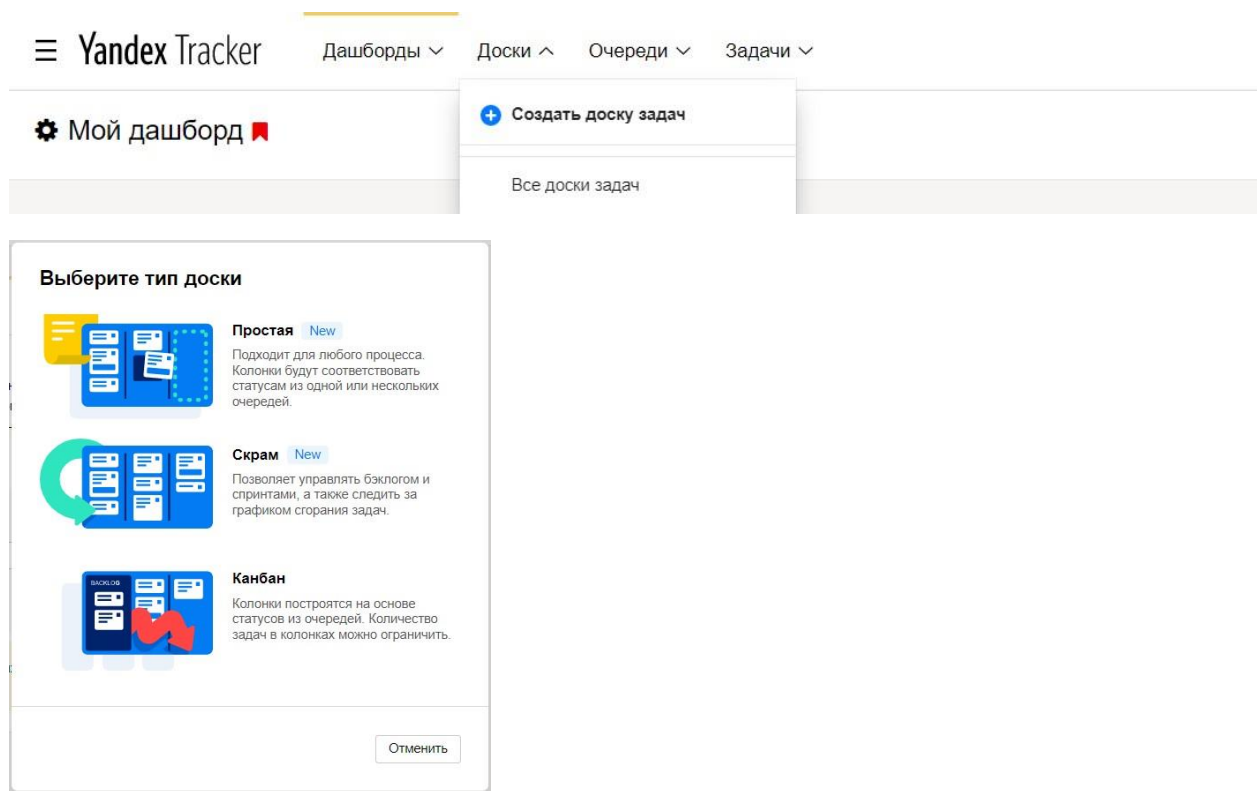


Для создания задачи, необходимо нажать на соответствующую кнопку, после чего появится окно, в котором необходимо ввести некоторые сведения о данной задаче.

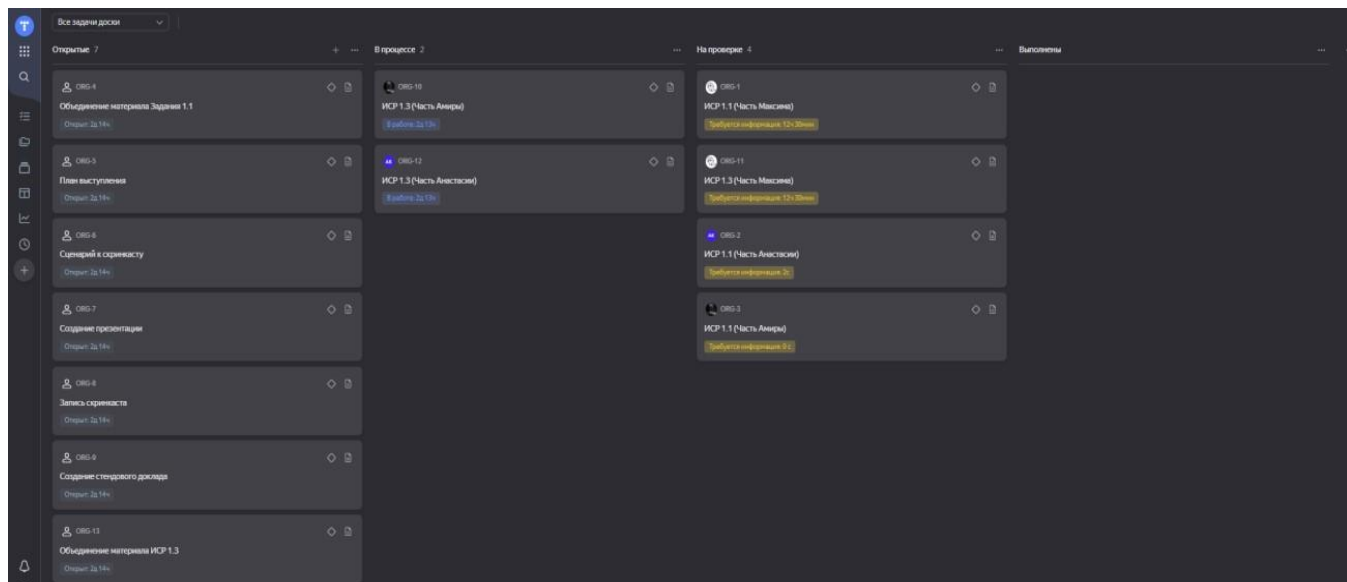


Необходимо ввести название задачи и при необходимости, в каких либо пояснениях, добавить ей описание, но это не всё. Yandex Tracker позволяет проводить более подробную настройку задачи. В окне справа видно, что можно менять тип и приоритет для данной задачи, устанавливать сроки выполнения (дедлайн), назначать исполнитель и устанавливать наблюдатель, который будет отслеживать процесс выполнения, а также добавлять тэги, которые помогут в дальнейшем в отслеживании конкретных задач.

Однако куда размещать данные задачи, для более наглядного их представления? Для данной задачи существует вкладка доски, в которой можно создать доску задач определённого типа, в зависимости от потребности пользователя:



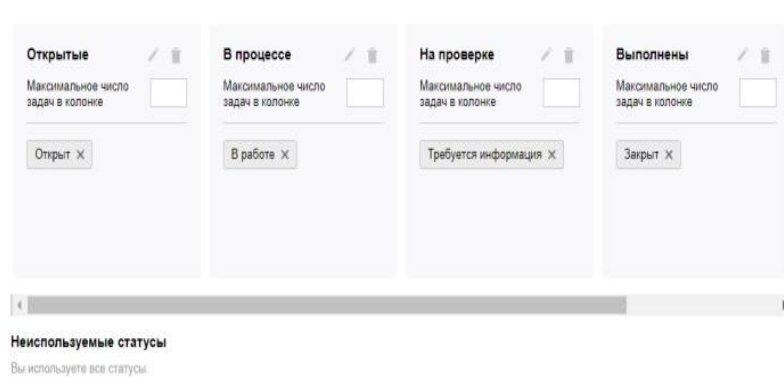
Рассмотрение доски задач, её возможностей и удобства в использовании на примере канбана команды Error404. (часть Амиры Зухир)



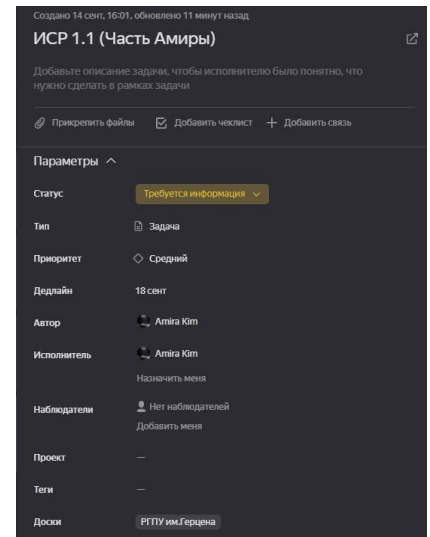
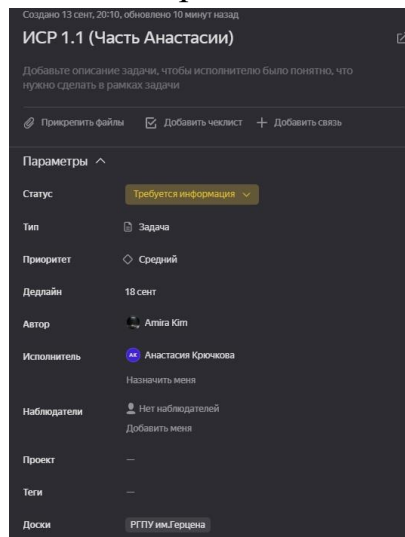
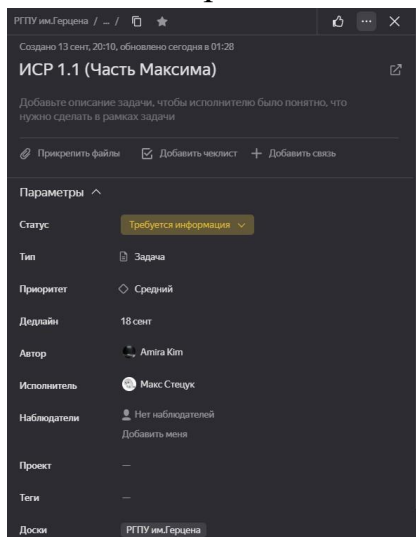
В каждом столбике доски располагаются задачи, в зависимости от степени их выполнения. Количество колонок, их названия и предназначения формируют сами пользователи трекера, в зависимости от их потребности, через специальное меню. В нашем канбане, мы пользовались 4 колонками: открытые задачи, в процессе, на проверке и выполненные задачи.

Управление колонками

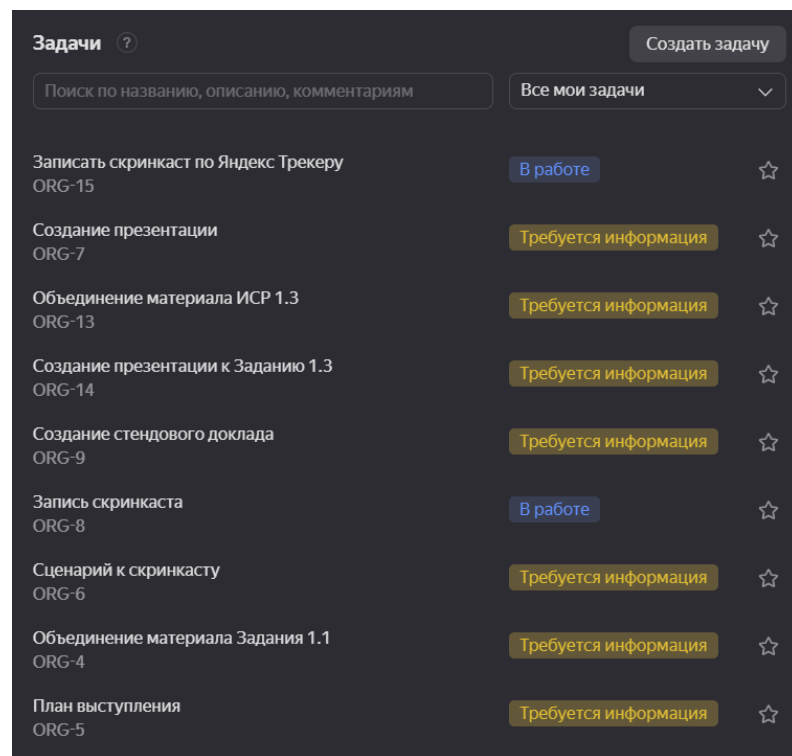
По умолчанию в каждой колонке представлено по одному статусу из заданных очередей.
Набор колонок и статусов в них можно изменять, добавлять, перемещать и удалять. Чтобы создать новый статус, перейдите в настройки воркфлоу нужной очереди.



Сама доска имеет простое управление, ведь для изменения статуса задачи достаточно перетащить её мышкой из одной колонки в другую, а также позволяет проводить некоторые изменения в задачах, например, назначать конкретного исполнителя для выбранной задачи.



Указание исполнителя позволяет упростить отслеживание задач для каждого отдельного участника с помощью вкладки “Задачи”.

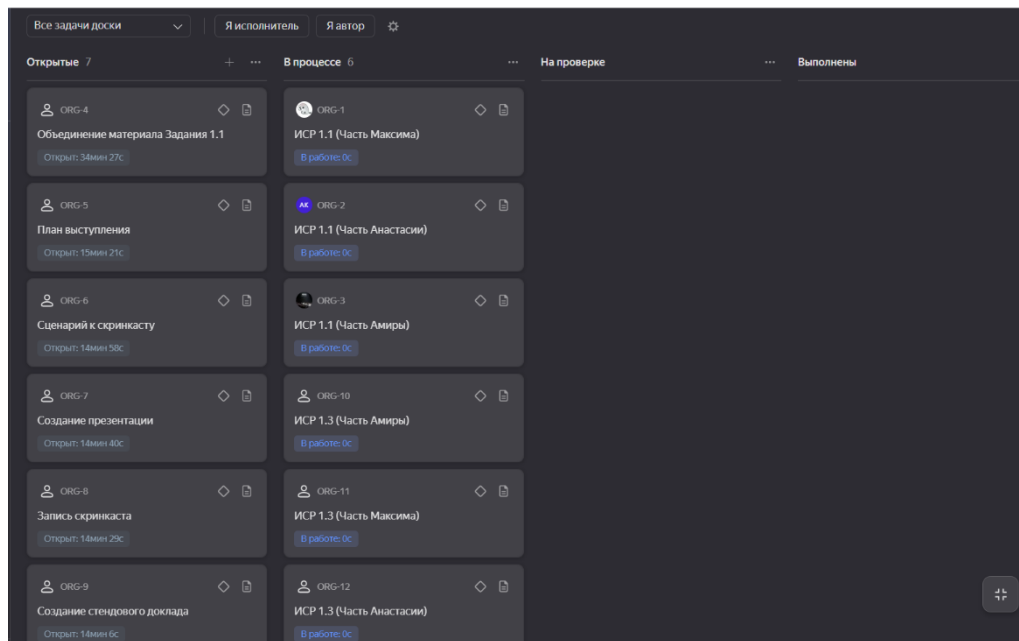


В любой момент времени, пользователи могут добавлять комментарии к задачам, а также прикреплять файлы, которые могут способствовать сокращению срока её выполнения, либо указывать на допущенные ошибки, которые следует исправить.

Данные функции Yandex Tracker являются основными и просты в освоении и дальнейшем использовании. Они позволят не только сделать процесс работы более сложным, а также избежать путаницы, которая нередко возникает при работе над проектами или крупными заданиями. А это позволит сохранить наиболее важный ресурс при такой работе – время.

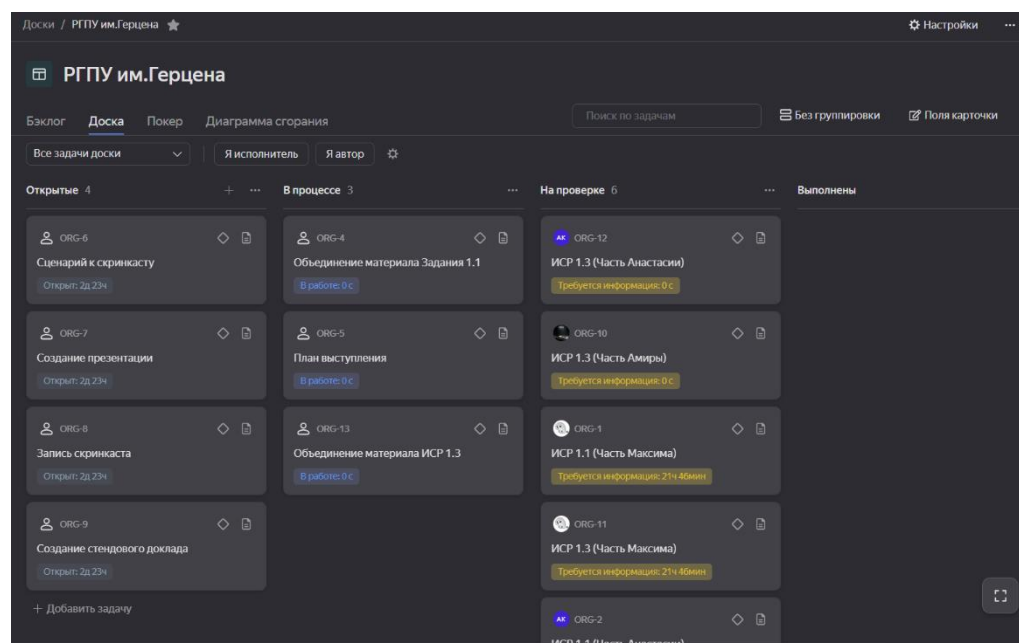
Предлагаю ознакомиться с изменениями нашего канбана:

В начале он выглядел вот так:



Задания были распределены между участниками и сразу же принялись за работу.

В течении работы над практикой, наша доска менялась:



Доски / РГПУ им.Герцена

Настройки

РГПУ им.Герцена

БэклогДоскаПокерДиаграмма сгорания

Поиск по задачам

Без группировкиПоля карточки

Все задачи доски

Я исполнительЯ автор

Открытые 4

В процессе 4

На проверке 3

Выполнены 3

ORG-7

Создание презентации

Открыт: 2д 23ч

ORG-8

Запись скринкаста

Открыт: 2д 23ч

ORG-9

Создание стендового доклада

Открыт: 2д 23ч

ORG-14

Создание презентации к Заданию 1.3

Открыт: 2мин 12с

ORG-4

Объединение материала Задания 1.1

В работе: 2мин 50с

ORG-5

План выступления

В работе: 2мин 46с

ORG-6

Сценарий к скринкасту

В работе: 2мин 14с

ORG-13

Объединение материала ИСР 1.3

В работе: 2мин 39с

ORG-12

ИСР 1.3 (Часть Анастасии)

Требуется информация: 6мин

ORG-10

ИСР 1.3 (Часть Амиры)

Требуется информация: 6мин 4с

ORG-11

ИСР 1.3 (Часть Максима)

Требуется информация: 21ч 52мин

ORG-1

ИСР 1.1 (Часть Максима)

Закрыт: 2мин 33с

ORG-2

ИСР 1.1 (Часть Анастасии)

Закрыт: 2мин 33с

ORG-3

ИСР 1.1 (Часть Амиры)

Закрыт: 2мин 29с

+ Добавить задачу

Все задачи доски

Я исполнительЯ автор

Открытые 1

В процессе 3

На проверке 4

Выполнены 6

ORG-14

Создание презентации к Заданию 1.3

Открыт: 1нед 37мин

ORG-13

Объединение материала ИСР 1.3

В работе: 1нед 40мин

ORG-7

Создание презентации

В работе: 3д 9ч

ORG-8

Запись скринкаста

В работе: 3д 9ч

ORG-5

План выступления

Требуется информация: 3д 9ч

ORG-6

Сценарий к скринкасту

Требуется информация: 3д 9ч

ORG-4

Объединение материала Задания 1.1

Требуется информация: 3д 9ч

ORG-9

Создание стендового доклада

Требуется информация: 3д 6ч

ORG-1

ИСР 1.1 (Часть Максима)

Закрыт: 1нед 38мин

ORG-2

ИСР 1.1 (Часть Анастасии)

Закрыт: 1нед 38мин

ORG-3

ИСР 1.1 (Часть Амиры)

Закрыт: 1нед 38мин

ORG-12

ИСР 1.3 (Часть Анастасии)

Закрыт: 3д 9ч

ORG-10

ИСР 1.3 (Часть Амиры)

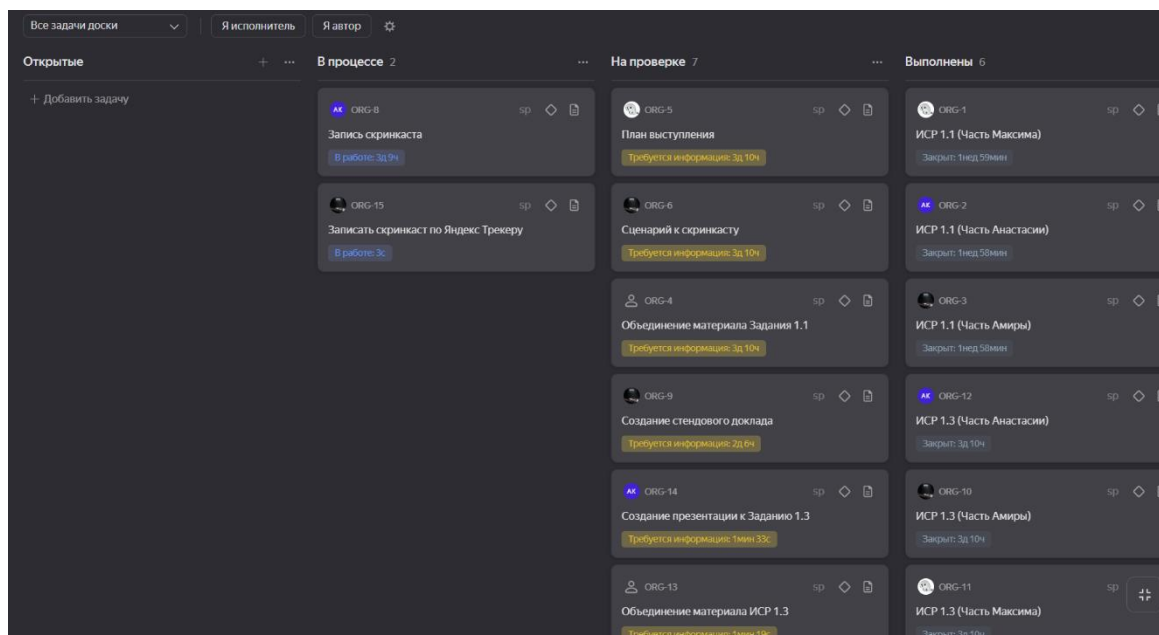
Закрыт: 3д 9ч

ORG-11

ИСР 1.3 (Часть Максима)

Закрыт: 3д 9ч

+ Добавить задачу



В итоге, мы решили все поставленные задачи и сдали все работы в сроки, которые сами себе поставили.

