

# INSTRUCTIVO - MODULO PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADO DEL IGP (SYS-PPR)

### I. SECCIÓN PÚBLICA:

## 1.1 Página de Inicio

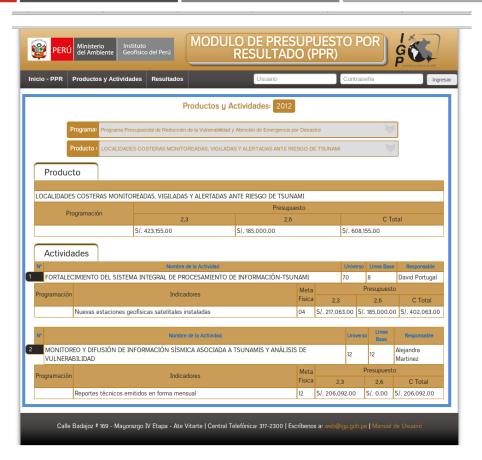
En su navegador favorito ir a la siguiente url: http://www.igp.gob.pe/sysppr/



**1. 2 Productos y Actividades**: En el menú principal despliega el submenú "*Productos y Actividades*" *luego seleccione un año* como se muestra en la siguiente imagen:



En seguida se mostrará un filtro de Programas y Productos del año seleccionado. Posterior a ello se mostrará la(s) actividad(es) correspondientes al Año, Programa y Producto seleccionado a través del filtro como se muestra en la siguiente imagen.



**1.3 Resultados:** En el menú principal despliega el submenú "*Resultados" luego seleccione un año* como se muestra en la siguiente imagen:



Seleccionado el año ahora elija la opción deseada a través del filtro: **Programa Producto y actividad** y se mostrará una lista de todos los resultados (tipo acordeón) correspondientes a la selección.



Para ver el detalle de cada uno de los resultado despliegue haciendo clic.





#### II. Sección Administrador:

En su navegador favorito ir a la siguiente url: <a href="http://www.igp.gob.pe/sysppr/">http://www.igp.gob.pe/sysppr/</a> Luego en el Menú principal haga clic en *Administrador* y se mostrará una ventana de login con la siguiente imagen. Para ello se proporcionará un usuario y clave al encargado de la administración del módulo.



Una vez autentificado ( logeado) esta sección muestra una ventana con el menú principal de la, conteniendo los siguientes ítems (forma de pestañas o tabs): **Programas, Productos, Actividades, Indicadores y unidad Financiera** como muestra la imagen de abajo:



**2.1 Editar estado de Años:** para editar el estado de un año **e**n la pestaña de **Programa** busque la siguiente opción y haga clic sobre ella:

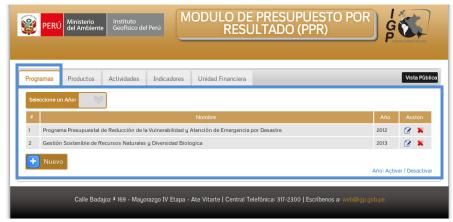


Aquí podrá activar o desactivar el año que desea:





## 2.2 Programas:



**2.2.1 Nuevo Programa:** Haga clic en la el botón de la pestaña Programa, en seguida rellene los campos requeridos y guarde el programa.



**2.2.2 Editar Programa:** Busque la columna **Acción** en la lista de programas, identifique el programa que desea editar y haga clic en el lápiz (fig. siguiente) .



Luego en la ventana siguiente actualice los datos del programa seleccionado.



**2.2.3 Eliminar Programa**: Busque la columna **Acción** en la lista de programas, identifique el programa que desea eliminar y haga clic en la **X** (fig. sigte).





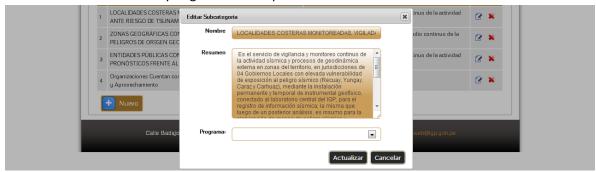
2.3 Productos: Aquí se muestra la lista de productos



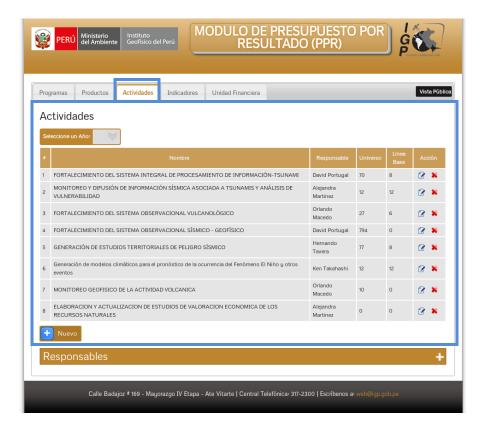
**2.3.1 Nuevo producto:** Ubique el botón nuevo de la pestaña productos, haga clic sobre ello. En la ventana siguiente rellene los campos requeridos y guarde el producto nuevo.



**2.3.2 Editar producto:** En la lista de productos, identifique el producto que desea editar y haga clic en el lápiz.



# 2.4 Actividades y Responsables:



## 2.4.1 Nueva Actividad:



#### 2.4.2 Editar Actividad





# \* Responsables

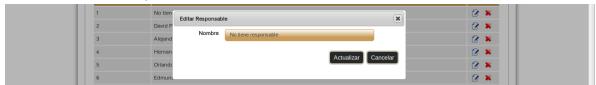
Para ver la lista de responsables despliegue haciendo clic en **+** de la barra siguiente:



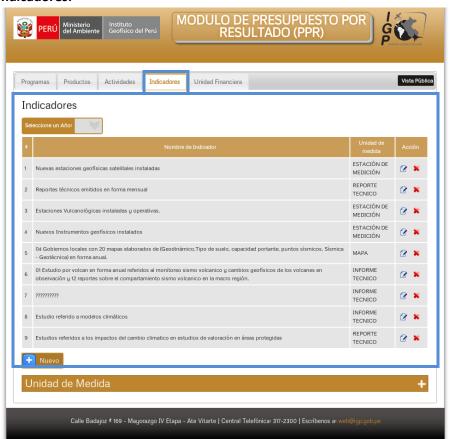
# 2.4.3 Nuevo Responsable:



# 2.4.4 Editar Responsable

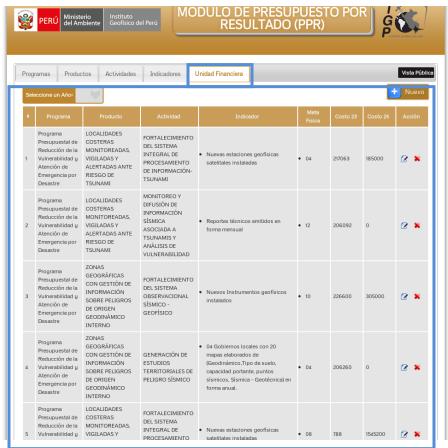


## 2.5 Indicadores:



*Nuevo, Editar y Eliminar un Indicador* o Unidad de Medida (véase actividades y responsables, similar proceso)

**2.6 Unidad Financiera:** En esta pestaña se podrá observar los costos asignados por actividad, producto, programa y año. Para ver el registro específico por actividad se cuenta con un filtro.



## 2.6.1 Nueva unidad Financiera.

- o Haga clic en el botón Nuevo de la pestaña Unidad Financiera
- En la ventana siguiente asigne el año, programa, producto, actividad indicadores y su meta física.
- o Ingrese los costos: Costo\_23 y Costo\_26 para dicha actividad asignada
- Verifique su registro y Guarde; caso contrario cancele.

