خطاب تنسيقي تجريبي

إشعار مهم بشأن ورشة العمل

السادة/ فريق التشغيل،

نحيطكم علمًا بأنه <u>سيتم عقد ورشة عمل</u> يوم الأحد القادم في القاعة الرئيسية. يُرجى مراجعة الجدول التالي للتأكد من البيانات:

| ملاحظات | الحضور | التاريخ | القسم | الاسم |
|--|----------|---------------|------------|---------------|
| حضر مبكرًا | √ | 2025-09-18 | التشغيل | أحمد علي |
| Absent | × | 2025-09-18 | Operations | Sarah Johnson |
| | 1/2 | إجمالي الحضور | | |
| * تُراجع البيانات قبل الإرسال النهائي. | | | | |

.Note: The next session will be held on Monday at the main hall

خطة الورشة (مختصر)

| المسؤول | الوصف | البند |
|-------------------------------------|----------------------------|--------|
| الفريق الإداري | القاعة الرئيسية | المكان |
| منسق الورشة | 10:00 صباحًا - 12:00 ظهرًا | الوقت |
| ارين تطبيقية، ثم جلسة أسئلة وأجوبة. | المحتوى | |

- الحضور قبل الموعد بـ 10 دقائق.
 - إحضار اللابتوب الشخصي.
- الالتزام بتعليمات الأمن والسلامة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام، الإدارة العامة

– نهاية الخطاب –