

Este manual surge a partir de las capacitaciones que brindamos a nuestros clientes cuando están comenzando a utilizar el sistema. Esperamos que les sea de utilidad.

Este manual está pensado para ayudar a quienes están comenzando a utilizar el sistema de liquidación de sueldos.

El Sistema de Liquidación de Sueldos Pymesoft es un sistema qué simplifica la tarea de liquidación de haberes de los empleados de la empresa, así como también permite la administración básica del personal.

El mismo le permitirá a usted liquidar los sueldos de sus empleados y exportarlo a AFIP en formato F931 o Libro de Sueldos Digital. Tambien exporta ordenes de pago de haberes a determinados bancos.

El sistema de Liquidación de Sueldos requiere el siguiente equipamiento para funcionar correctamente:

- Una PC compatible con Windows XP o superior (32 o 64 bits) que posea el hardware adecuado para correr el sistema operativo instalado en la misma
- La correcta configuración del protocolo TCP/IP en cada computadora de la red

El paquete de distribución del Sistema de Liquidación de Sueldos está compuesto por:

- Sistema de Liquidación de Sueldos Pymesoft
- Mesa de Ayuda para Instalación y Puesta en Marcha
- Manual del Sistema de Liquidación de Sueldos Pymesoft
- Un mes de licencia de uso y soporte técnico

Para instalar el Sistema de Liquidación de Sueldos Pymesoft se necesitará instalar el Servidor y Cliente. El Servidor se instala en una única maquina y el Cliente se instala en todas las máquinas que se quiera utilizar el sistema. Todas las máquinas deberán estar conectadas en red.

Para instalar tanto el Cliente cómo el Servidor se deberá hacer doble click con el botón derecho del mouse sobre su respectivo ejecutable y seguir las instrucciones.

Para desinstalar el Sistema de Liquidación de Sueldos Pymesoft deberá:

1) Ingresar el "Panel de Control" de WINDOWS y luego entrar en la ventana destinada a la Instalación / Desinstalación de programas, buscar el Sistema de Liquidación de Sueldos PYMESOFT en la lista de programas instalados, hacer clic con el mouse sobre el mismo y seguir las indicaciones que aparecerán en pantalla.

En general la mayoría de las ventanas del sistema estan basadas en un mismo diseño y en una misma funcionalidad basica. Cada ventana se compone, por lo general, de 1 o 2 barras de herramientas flotantes y una grilla o formulario.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Liquidaciones]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Filtro Activo: General

☐ Empresa:
☐ Banco:
☐ Mes: 7
☐ Año: 2020
☐ Desde: 15/06/2020 ☐ Hasta: 15/07/2020

FECHA LIQUIDACION	TIPO	DESCRIPCION	FECHA PAGO	FECHA ULTIMO DEPOSITO	BANCO	EMPRESA	H. REMUNERATIVOS	DEDUCCIONES	H. NO REMUNERATIVOS	A PERCIBIR	COT
31/07/2019	Segunda quincena/Mes	Julio de 2019	31/07/2019	17/07/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 156.098,36	\$ 32.773,02	\$ 0,00	\$ 123.325,34	
31/08/2019	Segunda quincena/Mes	Agosto de 2019	31/08/2019	06/08/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 146.916,11	\$ 30.845,20	\$ 6.000,00	\$ 122.070,91	
30/09/2019	Segunda quincena/Mes	Septiembre de 2019	30/09/2019	02/09/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 190.624,40	\$ 40.409,91	\$ 6.000,00	\$ 156.214,49	
31/10/2019	Segunda quincena/Mes	Octubre de 2019	31/10/2019	28/10/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 190.965,35	\$ 40.471,28	\$ 6.000,00	\$ 156.494,07	
30/11/2019	Segunda quincena/Mes	Noviembre de 2019	29/11/2019	26/11/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 191.507,45	\$ 40.590,54	\$ 6.000,00	\$ 156.916,90	
31/12/2019	Segunda quincena/Mes	Diciembre de 2019	31/12/2019	23/12/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 191.507,45	\$ 40.590,54	\$ 3.000,00	\$ 153.916,90	
31/12/2019	SAC	SAC 2do. semestre 2019 Perez	31/12/2019	23/12/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 19.607,72	\$ 3.529,39	\$ 0,00	\$ 16.078,33	
31/01/2020	Segunda quincena/Mes	Enero de 2020	31/01/2020	30/01/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 120.963,45	\$ 24.950,87	\$ 0,00	\$ 96.012,59	
31/01/2020	Vacaciones	Vacaciones Iglesias	31/01/2020	30/01/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 111.361,60	\$ 25.030,75	\$ 0,00	\$ 86.330,85	
28/02/2020	Segunda quincena/Mes	Febrero de 2020	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 123.071,35	\$ 24.843,40	\$ 0,00	\$ 98.227,95	
28/02/2020	Vacaciones	Vacaciones Fernandez 2020	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 90.088,43	\$ 19.819,45	\$ 0,00	\$ 70.268,98	
28/02/2020	SAC	SAC 2/2019 Iglesias	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 38.272,00	\$ 8.419,84	\$ 0,00	\$ 29.852,16	
31/03/2020	Segunda quincena/Mes	Marzo de 2020	31/03/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 211.445,89	\$ 44.499,46	\$ 0,00	\$ 166.946,43	
30/04/2020	Segunda quincena/Mes	Abril de 2020	30/04/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 209.721,61	\$ 44.325,01	\$ 0,00	\$ 165.396,60	
29/05/2020	Segunda quincena/Mes	Mayo de 2020	29/05/2020	21/05/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 209.721,61	\$ 78.075,01	\$ 0,00	\$ 131.646,60	
30/06/2020	SAC	1er SAC 2020	03/07/2020	24/06/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 103.726,76	\$ 25.228,68	\$ 0,00	\$ 78.498,08	
30/06/2020	Segunda quincena/Mes	Junio 2020	03/07/2020	24/06/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 207.453,52	\$ 146.738,60	\$ 0,00	\$ 60.714,92	
							\$ 2.513.053,06	\$ 671.140,98	\$ 27.000,00	\$ 1.868.912,08	

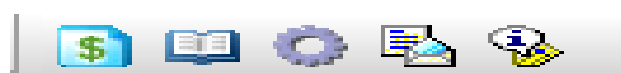
☐ Agenda Personal ☒ Liquidaciones

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

- Por lo general, la primera barra de herramientas flotante es la que nos permitirá Agregar, Modificar o Eliminar datos o información; modificar la forma en la que la información es visualizada en la ventana; mostrar u ocultar las distintas columnas de la grilla; exportar la información a una planilla de excel o imprimir la información mostrada en pantalla.



- La segunda barra de herramientas flotante nos brinda atajos a ciertas funciones especificas de cada pantalla.



- La grilla permite visualizar uno o varios registros simultaneamente. Por supuesto, no se mostrará la totalidad de la información de cada registro. Para visualizar el detalle de cada registro se deberá acceder al mismo en modo visualización o edición. La grilla nos da la posibilidad de mostrar las columnas que nos interesan y ocultar las que no nos interesan, logrando que se visualicen solo los datos puntuales que necesitamos.

FECHA LIQUIDACION	TIPO	DESCRIPCION	FECHA PAGO	FECHA ULTIMO DEPOSITO	BANCO	EMPRESA	H. REMUNERATIVOS	DEDUCCIONES	H. NO REMUNERATIVOS	A PERCIBIR	COT
31/07/2019	Segunda quincena/Mes	Julio de 2019	31/07/2019	17/07/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 156.098,36	\$ 32.773,02	\$ 0,00	\$ 123.325,34	
31/08/2019	Segunda quincena/Mes	Agosto de 2019	31/08/2019	06/08/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 146.916,11	\$ 30.845,20	\$ 6.000,00	\$ 122.070,91	
30/09/2019	Segunda quincena/Mes	Septiembre de 2019	30/09/2019	02/09/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 190.624,40	\$ 40.409,91	\$ 6.000,00	\$ 156.214,49	
31/10/2019	Segunda quincena/Mes	Octubre de 2019	31/10/2019	28/10/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 190.965,35	\$ 40.471,28	\$ 6.000,00	\$ 156.494,07	
30/11/2019	Segunda quincena/Mes	Noviembre de 2019	29/11/2019	26/11/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 191.507,45	\$ 40.590,54	\$ 6.000,00	\$ 156.916,90	
31/12/2019	Segunda quincena/Mes	Diciembre de 2019	31/12/2019	23/12/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 191.507,45	\$ 40.590,54	\$ 3.000,00	\$ 153.916,90	
31/12/2019	SAC	SAC 2do. semestre 2019 Perez	31/12/2019	23/12/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 19.607,72	\$ 3.529,39	\$ 0,00	\$ 16.078,33	
31/01/2020	Segunda quincena/Mes	Enero de 2020	31/01/2020	30/01/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 120.963,45	\$ 24.950,87	\$ 0,00	\$ 96.012,59	
31/01/2020	Vacaciones	Vacaciones Iglesias	31/01/2020	30/01/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 111.361,60	\$ 25.030,75	\$ 0,00	\$ 86.330,85	
28/02/2020	Segunda quincena/Mes	Febrero de 2020	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 123.071,35	\$ 24.843,40	\$ 0,00	\$ 98.227,95	
28/02/2020	Vacaciones	Vacaciones Fernandez 2020	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 90.088,43	\$ 19.819,45	\$ 0,00	\$ 70.268,98	
28/02/2020	SAC	SAC 2/2019 Iglesias	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 38.272,00	\$ 8.419,84	\$ 0,00	\$ 29.852,16	
31/03/2020	Segunda quincena/Mes	Marzo de 2020	31/03/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 211.445,89	\$ 44.499,46	\$ 0,00	\$ 166.946,43	
30/04/2020	Segunda quincena/Mes	Abril de 2020	30/04/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 209.721,61	\$ 44.325,01	\$ 0,00	\$ 165.396,60	
29/05/2020	Segunda quincena/Mes	Mayo de 2020	29/05/2020	21/05/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 209.721,61	\$ 78.075,01	\$ 0,00	\$ 131.646,60	
30/06/2020	SAC	1er SAC 2020	03/07/2020	24/06/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 103.726,76	\$ 25.228,68	\$ 0,00	\$ 78.498,08	
30/06/2020	Segunda quincena/Mes	Junio 2020	03/07/2020	24/06/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 207.453,52	\$ 146.738,60	\$ 0,00	\$ 60.714,92	
							\$ 2.513.053,06	\$ 671.140,98	\$ 27.000,00	\$ 1.868.912,08	

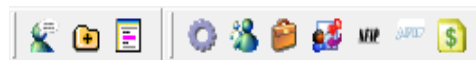
Las barras de menú de la ventana principal son las que nos dan acceso a las funciones mas generales del sistema.

Estás nos permiten abrir otras ventanas las cuales, a su vez, nos permiten acceder a la función puntual que queramos realizar; por ejemplo: agregar un nuevo usuario al sistema, modificar datos de alguno de los empleados, etc.

La primera barra de menú se observa a continuación:

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Esta es la que contiene los accesos a todas las funcionalidades del sistema. Por otro lado la segunda barra de menú, que se muestra mas abajo, simplemente contiene botones de "acceso rápido" a las funcionalidades principales o de uso mas frecuente. Estas tambien aparecen en el menú principal.



Estas dos barras se encuentran en la parte inferior de la ventana principal y sus funciones son las de reflejar distinta información o situaciones que están ocurriendo en el sistema.

La barra de estados se puede observar a continuación:



Como se puede observar está dividida en 2 paneles. El primero de estos muestra el nombre del usuario que se encuentra logeado en el sistema actualmente. El otro de los paneles se utiliza como "ayuda rápida" ya que brinda una breve descripción sobre la funcionalidad de los botones y otros controles cuando el ratón pasa por sobre estos.

La otra barra, o barra de botones, mostrará un botón por cada ventana que se habra en el sistema. Luego al cerrar dicha ventana el botón asociado a la misma desaparecerá. Esto es sumamente útil al tener varias ventanas abiertas, ya que haciendo click con el mouse sobre uno de estos botones volvemos visible la ventana asociada al mismo (solo en caso de que la misma no se encontrara completamente visible, es decir en primer plano).
















Por lo general existen 2 barras de herramientas flotantes en cada ventana. La primera es la barra principal y la segunda la barra secundaria.




La barra principal, cuya imagen se puede ver mas abajo, nos dá acceso a todas las funcionalidades que respectan tanto al manejo la información como a la forma de visualizar la misma.



Descripción de los botones de la barra principal:

-  Agregar nuevos datos al conjunto de registros existente. Esta acción requiere que se complete un formulario de ingreso de datos, el cual aparecerá en una nueva ventana luego de hacer click sobre este botón.
-  Modificar los datos del registro actualmente activo. Al hacer click sobre este botón se abrirá una nueva ventana que presentará un formulario con los datos del registro activo que se desea modificar.
-  Visualizar los datos del registro actualmente activo. Al hacer click sobre este botón se abrirá una nueva ventana que presentará un formulario con los datos del registro activo que se desea visualizar.
-  Eliminar el registro actualmente activo. Luego de hacer click sobre este botón aparece una pequeña ventana que nos pedirá la confirmación de la operación de borrado.
-  Inicia la búsqueda según los datos especificados. Si la búsqueda finaliza habiendo encontrado alguna coincidencia mostrará los datos del registro encontrado tanto en el formulario como en la grilla.
-  Mostrar filtros. Lo que nos permite es filtrar la información que nos muestra la grilla. Se puede filtrar a los empleados por activos o dados de baja.
-  Filtra los registros según los filtros especificados. Si la búsqueda finaliza habiendo encontrado alguna coincidencia mostrará los datos de los registros encontrados en la grilla.
-  Refrescar. Al hacer click sobre este botón se actualizará la información mostrada en pantalla.
-  Presentación preliminar. Genera una vista preliminar de los datos con posibilidad de imprimirlos luego. La vista preliminar nos permite visualizar los datos a imprimir sin necesidad de imprimirlos para ver como van a quedar. Una vez generada esta vista preliminar tendremos la opción de enviarlos a una impresora para que sean impresos.
-  Exportar. Exporta la grilla activa a un archivo. La exportación consiste en enviar todos los datos presentes en la grilla a un archivo.
-  Mostrar/Ocultar columnas de la grilla. Al hacer click con el mouse sobre este botón se abre una pequeña ventana, si arrastramos con el mouse cualquier columna hasta esta ventana la misma quedará oculta, pudiendo ser restaurada nuevamente realizando la operación de arraste inversa.
-  Cerrar. Cierra la ventana actual.
-  Auditoría. Muestra información acerca del usuario activo y de la sesión en curso.

La forma de ingresar nueva información al sistema es genérica para la mayoría de las ventanas (los casos especiales se comentarán aparte cuando corresponda hacerlo). Que el ingreso de datos sea genérico NO significa que se utilizará la misma ventana para ingresar cualquier tipo de dato, sino que se deberán realizar los mismos pasos para el ingreso de cualquier dato o información. Estos pasos consistirán en:

- 1) Hacer click con el mouse en el botón “Agregar”, ubicado en la barra de herramientas correspondiente.
- 2) Llenar con los datos pedidos cada uno de los cuadros de texto y afines que aparecerán en la nueva ventana que se acaba de abrir.
- 3) Finalmente, hacer click con el mouse en el botón  (Guardar) o  (Cerrar) de la nueva ventana abierta. El botón “Guardar” ingresará la información al sistema cerrando luego la ventana, mientras que el botón “Cerrar” descartará todos los datos cargados (los cuales todavía no se encuentran cargados al sistema) y cerrará la ventana.
- 4) (Opcional) Es posible que la ventana de ingreso de datos que se encuentra, presente un segundo botón para aceptar el ingreso de la información  (Alta continua). Este botón es sumamente útil cuando se desean cargar varios datos uno detrás del otro, ya que haciendo click sobre este botón cambiará el modo de operación de la ventana de alta de manera que al hacer click en el botón “Ok” (o presionar la tecla “ENTER”) la ventana ya NO se cerrará, sino que se guardaran los datos que se hayan cargado y a continuación se vaciarán todos los controles de ingreso de datos y se posicionará el cursor del teclado en el primero de ellos para comenzar a cargar nuevos datos. En este caso solo deberá hacer click en “Cerrar” cuando ya no quiera cargar más datos.

La forma de modificar datos ya existentes en el sistema es muy parecida a la de ingresar datos al mismo. Los pasos a realizar serán los siguientes:

- 1) Primero deberá buscar dentro del sistema la información o dato que se desea modificar.
- 2) Si ya ha encontrado lo que desea modificar, solo deberá hacer click con el mouse en el botón “Modificar”, ubicado en la barra de herramientas correspondiente.
- 3) Deberá corregir, en la nueva ventana que se abrirá, cada uno de los datos que necesites.
- 4) Finalmente, deberá hacer click con el mouse en el botón “Guardar” o “Cerrar” de la barra de herramientas de la nueva ventana abierta. El botón “Guardar” corregirá la información ingresando los nuevos datos al sistema, mientras que el botón “Cerrar” dejará todos los cambios hechos a los datos dejando estos en su estado original (los cuales ya se encontraban ingresados al sistema).

El proceso de eliminación de información es un poco diferente al de agregar o modificar información. Este proceso es más sencillo que los anteriores, y consta de los siguientes pasos.

- 1) Deberá encontrar, dentro del sistema, la información que desea eliminar.
- 2) Si ya ha encontrado la información en cuestión, deberá hacer click con el mouse en el botón “Eliminar” de la barra de herramientas correspondiente.
- 3) En este momento el sistema le mostrará una pequeña ventana de confirmación y quedará esperando que el usuario le confirme o le rechace la operación. En caso de confirmar la operación, la información será dada de baja del sistema y NO podrá volver a ser consultada. Si decide rechazar la operación la información NO será modificada en lo absoluto, quedando registrada en el sistema y pudiendo ser consultada nuevamente.

Al ingresar al sistema, aparecerá la ventana de acceso al mismo.

Ingreso al Sistema



Sistema de Sueldos

Versión: 1.0.0.0

Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

 Ingresar

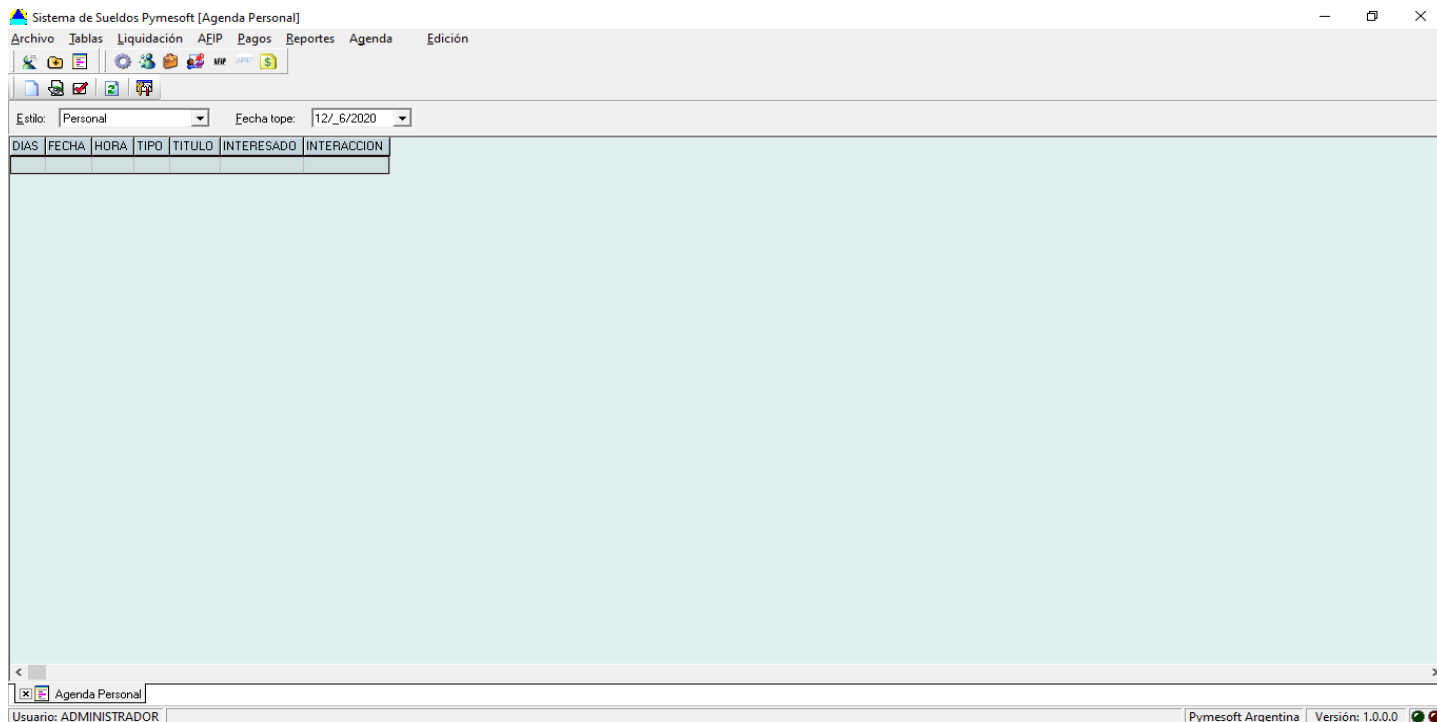
 Salir

Para ingresar vas a tener que poner usuario y contraseña. En forma predeterminada el usuario es A y no tiene clave. Más adelante veremos cómo crear nuevos usuarios.

La ventana principal de la aplicación es la que nos permitirá ingresar a las distintas ventanas disponibles en el sistema.

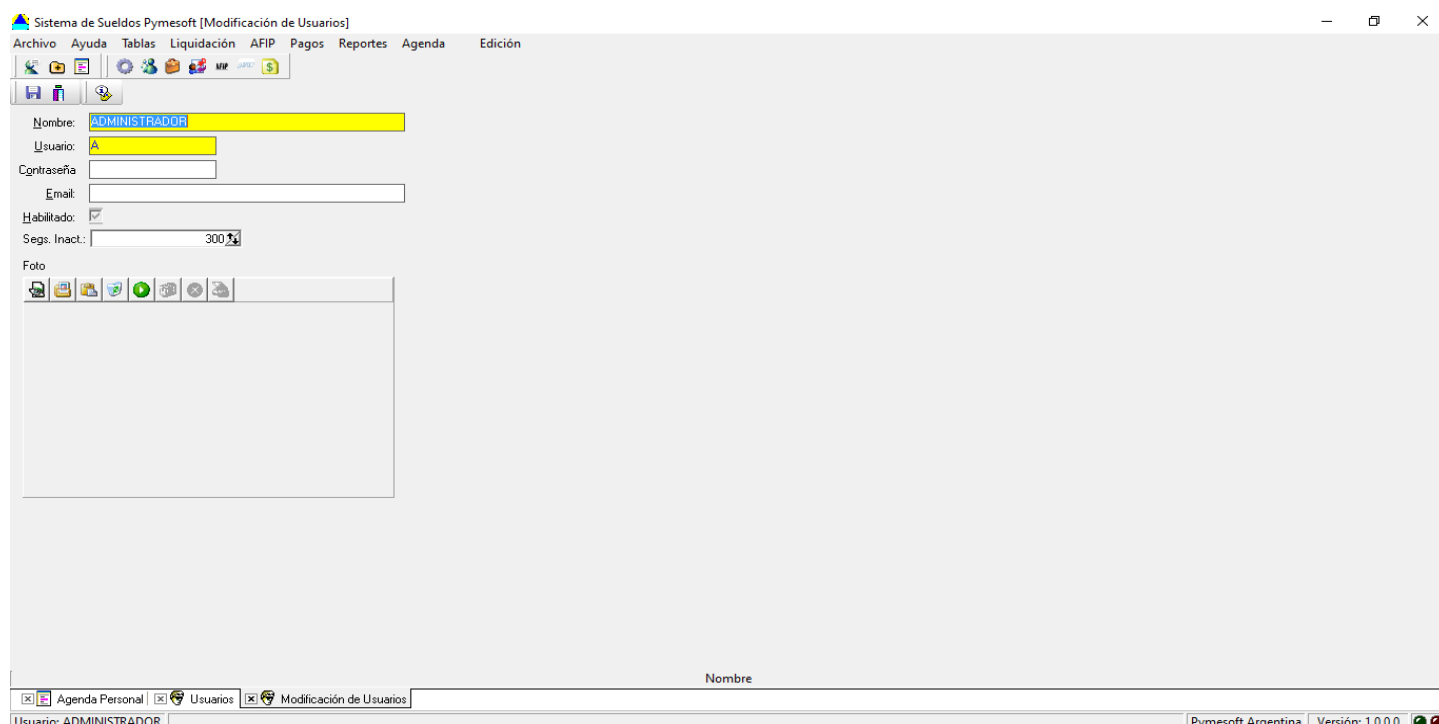
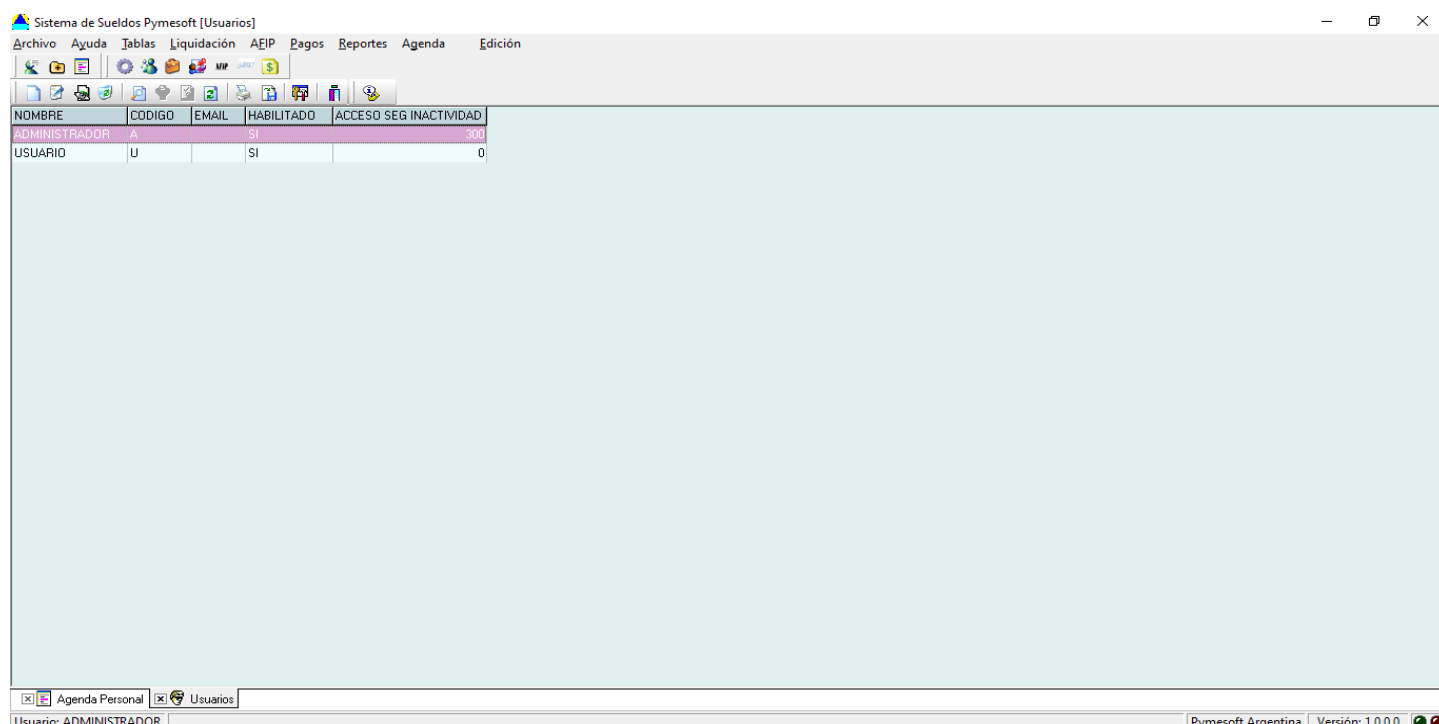
En la ventana principal del sistema encontraremos [agenda personal](#) del usuario.

Para recorrer los distintos menues haga click con el mouse en la imagen que aparece abajo sobre el menú deseado y luego vuelva a hacer click con el mouse el submenú sobre el cual quiera obtener mas información.



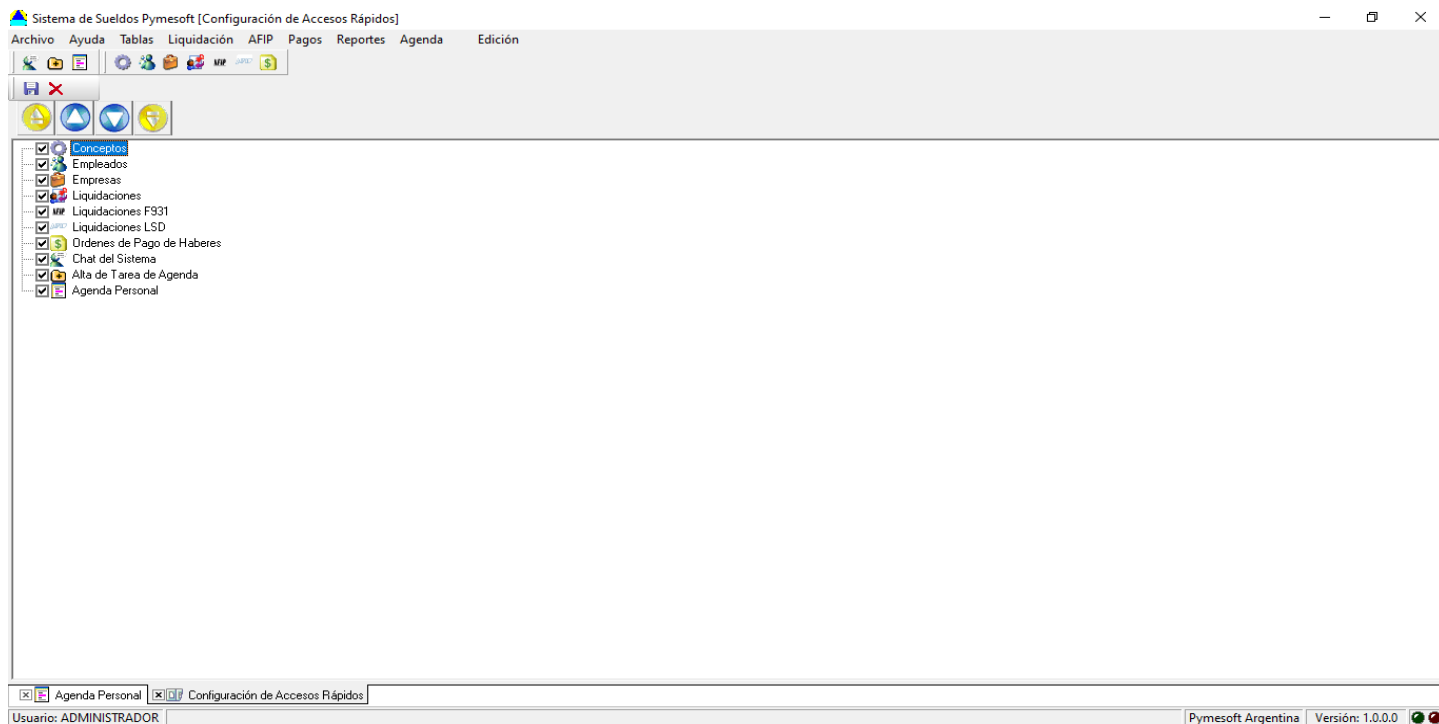
La siguiente ventana es la que permite agregar, eliminar o modificar los datos correspondientes a los usuarios del sistema. Los usuarios del sistema son aquellos que pueden **INGRESAR** al sistema desde una terminal para realizar cualquier tipo de operación o consulta, siempre y cuando tengan permitido hacer según los permisos que cada usuario tenga asignados.

Bajo ningún punto de vista se considerará como "usuario del sistema" a los empleados que se les liquida el sueldo en el mismo. Esto último significa que los datos de los empleados **NO** deben ser cargados aquí, ya que para ello existe un formulario especialmente dedicado.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

La ventana de configuración de accesos rapidos permite organizar los iconos de acceso rapido del menú secundario.



Al hacer click sobre esta opción aparece una ventana en donde se pueden configurar las preferencias del backup del sistema.



Al hacer click sobre está opción se abre una ventana donde vamos a poder configurar la cuenta de mail desde la cual vamos a poder enviar mails dentro del sistema.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Configuración de Envíos de Mails]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Configuración para la conexión con el servidor de mail

Servidor de Correo: mail.ejemplo.com.ar:26

Usuario/Perit: info@ejemplo.com.ar

Contraseña: *****

Seguridad: Ninguna

Configuración predeterminada para los mailings

Titulo: Mail de prueba

Nombre: Diego Perez

Email de Origen: info@ejemplo.com.ar

Email de Resumen: info@ejemplo.com.ar


Nota: Este es un email de prueba

Solicitar confirmación de lectura ☐

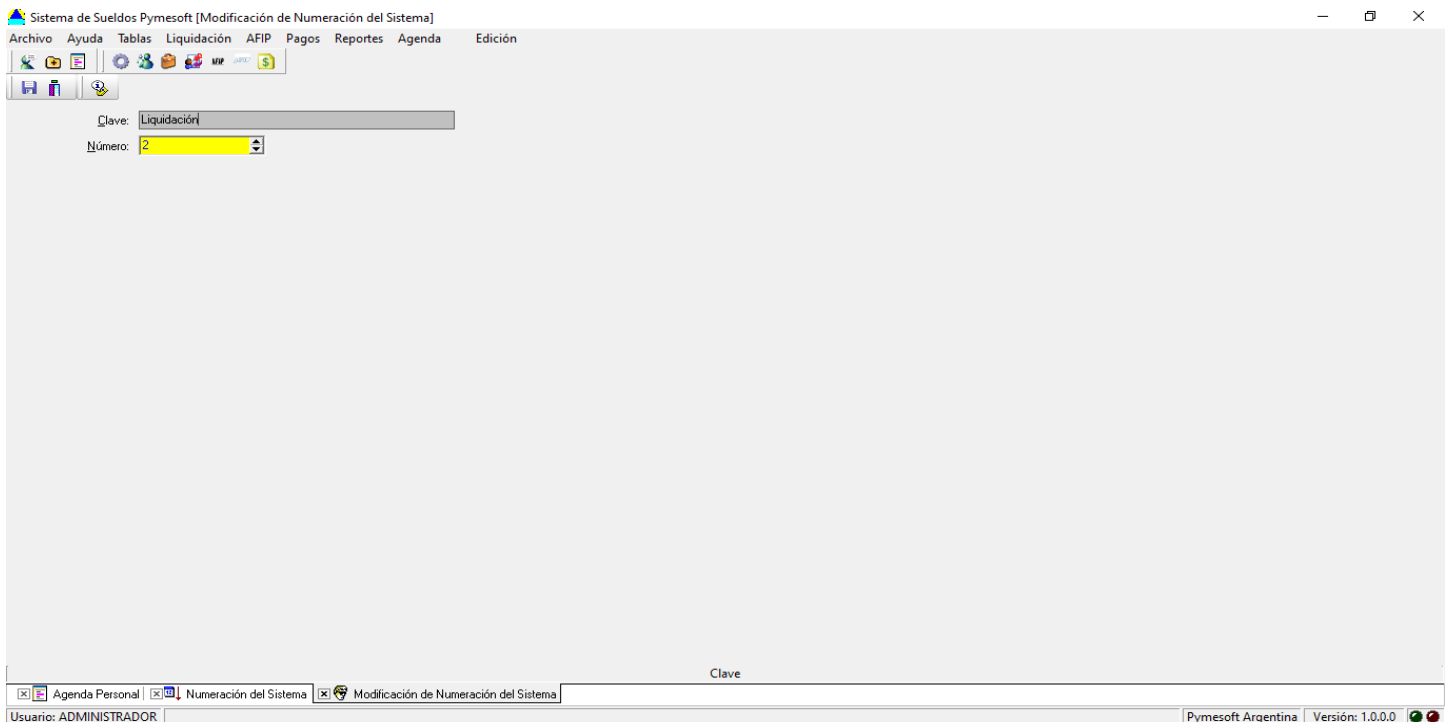
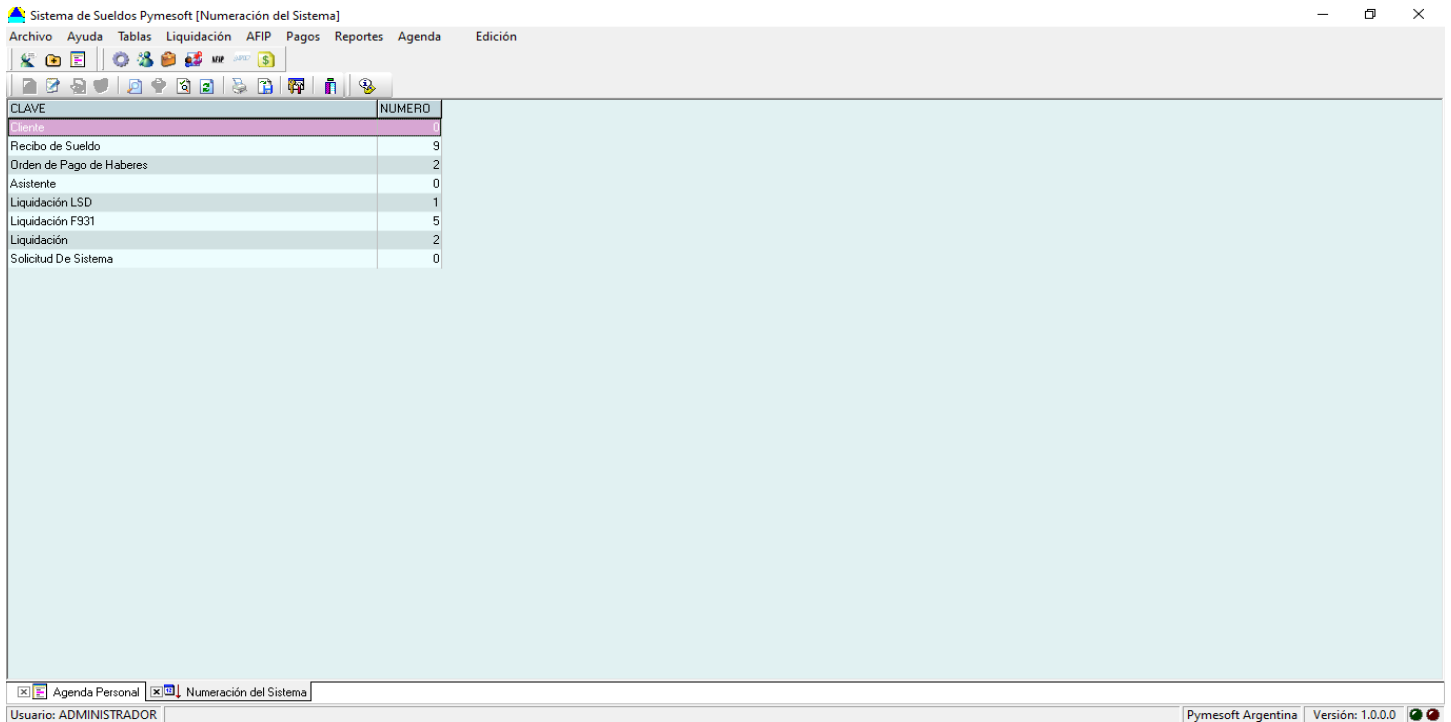
Nota

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

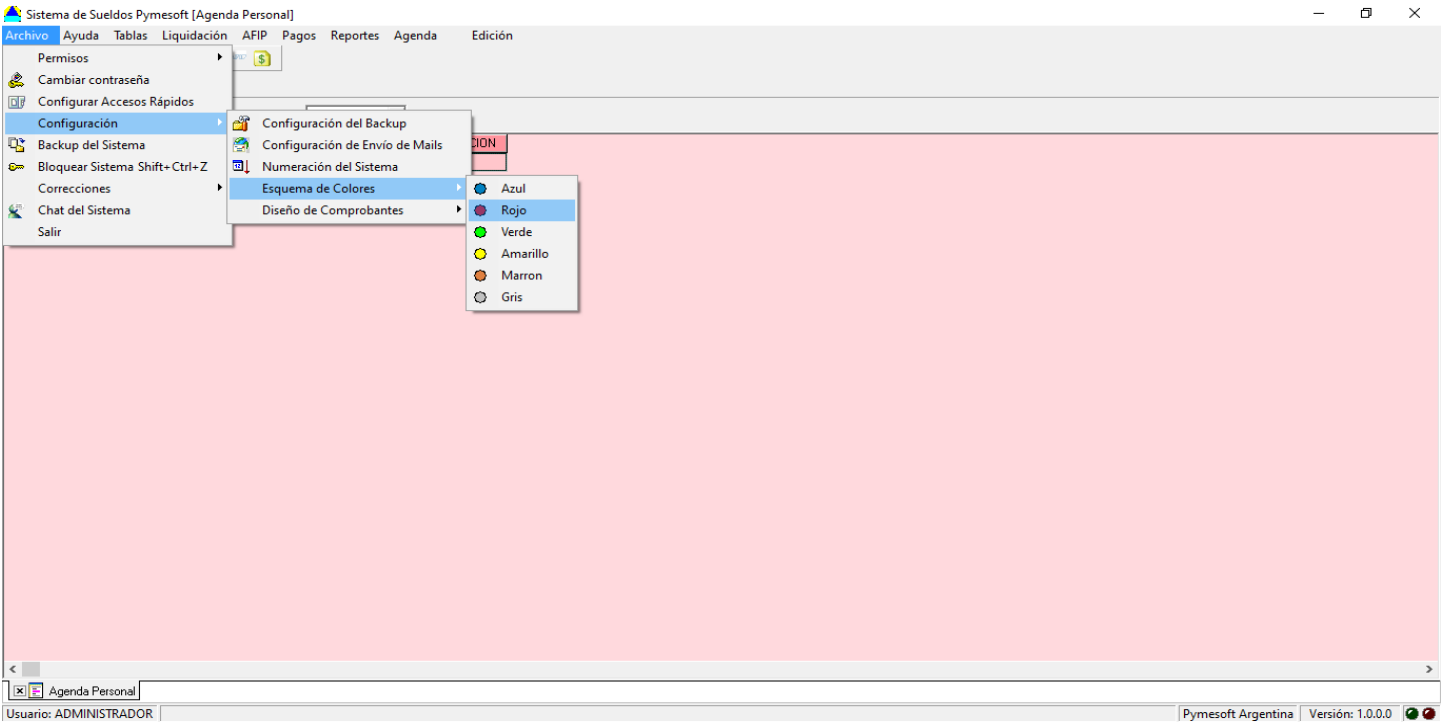
Barra de menú de mailing:

-  Envía email de prueba al email de origen.

En esta pantalla se podra alterar la numeración de las diferentes variables del sistema.
Esto nos puede resultar de utilidad al borrar una liquidación y querer volver para atras la numeración de forma tal de no contar la liquidación borrada.



En esta pantalla se podra cambiar el esquema de colores del sistema.



En esta pantalla se podrá diseñar el formato de los recibos de sueldo.

Las **Variables** corresponden a datos del empleado o de la liquidación.

Los **Detalles de Conceptos** corresponden con los conceptos del recibo del empleado.

Los **Agregados** son constantes.

Todos los elementos se insertan tildandolos y luego se pueden ubicar en el lugar deseado del recibo.

A su vez se pueden editar los elementos existentes o crear otros nuevos.

Antes de cerrar la ventana se debe guardar salvando la configuración o descartar los cambios.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Diseño del Comprobante Recibo de Sueldo]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda

Propiedades

Copias: 1

Modo de Impresión: Windows

Mostrar Dialogo Antes: Si

Lineas: 70

Columnas: 80

Usar Copias Impresoras: No

Variables

Detalle de Conceptos:

Agregados:

- ☒ Empresa - Nombre
- ☒ Empresa - Dirección
- ☒ Empresa - Código Postal
- ☒ Empresa - Ciudad
- ☒ Empresa - CUIT
- ☒ Empleado - Nombre
- ☒ Empleado - Legajo
- ☒ Empleado - CUIL
- ☒ Empleado - Clasificación Profesional
- ☒ Empleado - Sector
- ☒ Empleado - Tarea
- ☒ Empleado - Fecha Ingreso
- ☒ Empleado - Sueldo
- ☒ Tipo Liquidación
- ☒ Periodo Liquidación
- ☒ Periodo Aporte
- ☒ Fecha Aporte
- ☒ Banco Aporte
- ☒ Total Remunerativo
- ☒ Total No Remunerativo
- ☒ Deducciones
- ☒ Fecha Pago
- ☒ Banco Pago
- ☒ Cuenta Pago

RECIBO DE HABERES Ley Nro. 20.744

Empresa - Nombre		Legajo		CUIL	
Empresa - Dirección		Empleado - Legajo		Empleado - CUI	
Empresa - Ciudad		Empleado - Clasificación Profes		Empleado - Sector	
CUIT Nro. Empresa - CUI		Empleado - Tarea		Empleado - Fecha In	
Apellido y Nombre		Sueldo		Fecha Aport	
Empleado - Nombre		Tipo Mes Año		Periodo Apor	
Clasificación Profesional		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Sector		Tipo Mes Año		Banco Aporte	
Tarea		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Empleado - Fecha In		Sueldo		Fecha Aport	
Empleado - Legajo		Tipo Mes Año		Periodo Apor	
Empleado - CUIL		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Empleado - Clasificación Profesional		Tipo Mes Año		Banco Aporte	
Empleado - Sector		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Empleado - Tarea		Tipo Mes Año		Banco Aporte	
Empleado - Fecha Ingreso		Sueldo		Fecha Aport	
Empleado - Sueldo		Tipo Mes Año		Periodo Apor	
Tipo Liquidación		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Periodo Liquidación		Tipo Mes Año		Banco Aporte	
Periodo Aporte		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Fecha Aporte		Tipo Mes Año		Banco Aporte	
Banco Aporte		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Total Remunerativo		Tipo Mes Año		Banco Aporte	
Total No Remunerativo		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Deducciones		Tipo Mes Año		Banco Aporte	
Fecha Pago		Fecha Ingreso		Banco Aporte	
Banco Pago		Tipo Mes Año		Banco Aporte	
Cuenta Pago		Fecha Ingreso		Banco Aporte	

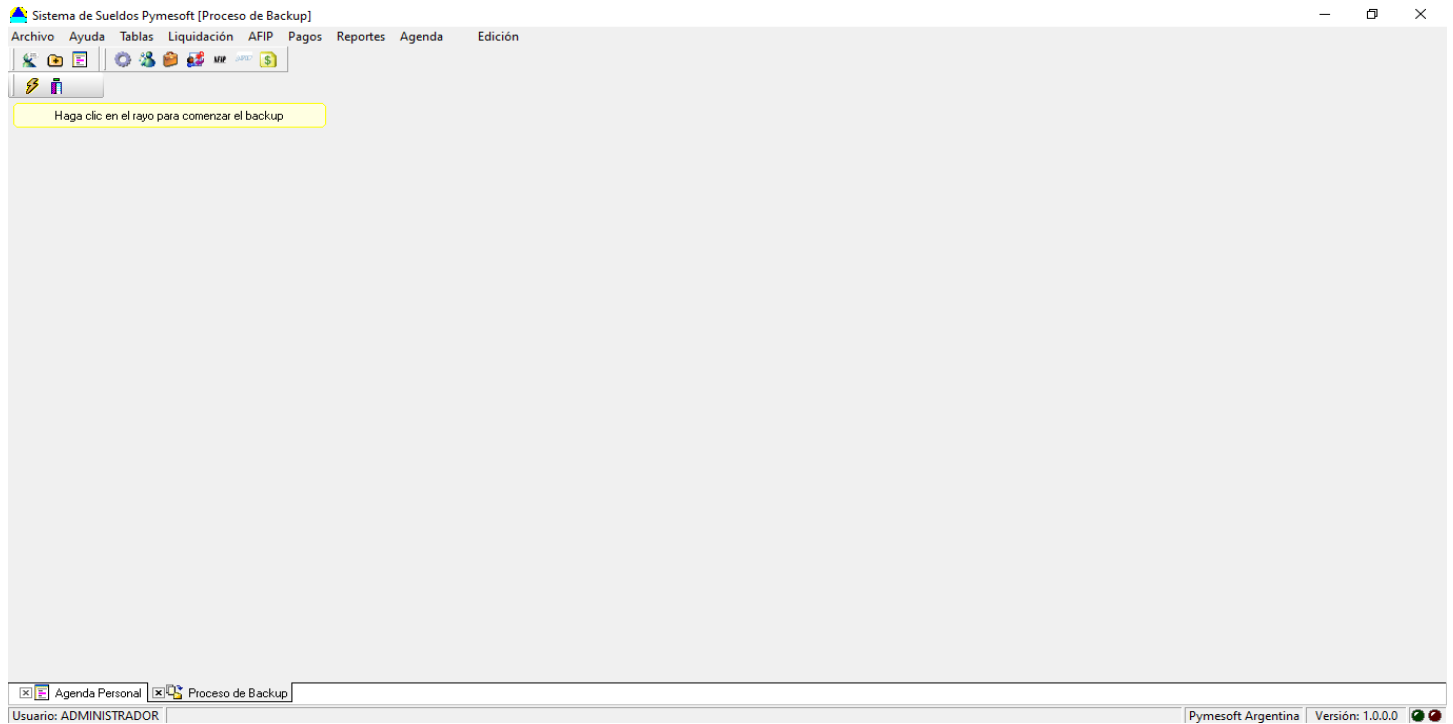
Código Concepto Cantidad Haberes Deducciones

Código Conceptos Cantidad Haberes Deducciones


Agenda Personal Diseño del Comprobante Recibo de Sueldo

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Esta ventana permite realizar una copia de seguridad de la información cargada en el sistema. Es recomendable realizar este tipo de copias de seguridad periódicamente para asegurarse de mantener la información a salvo ante cualquier eventualidad.



Descripción de los botones de la barra principal:

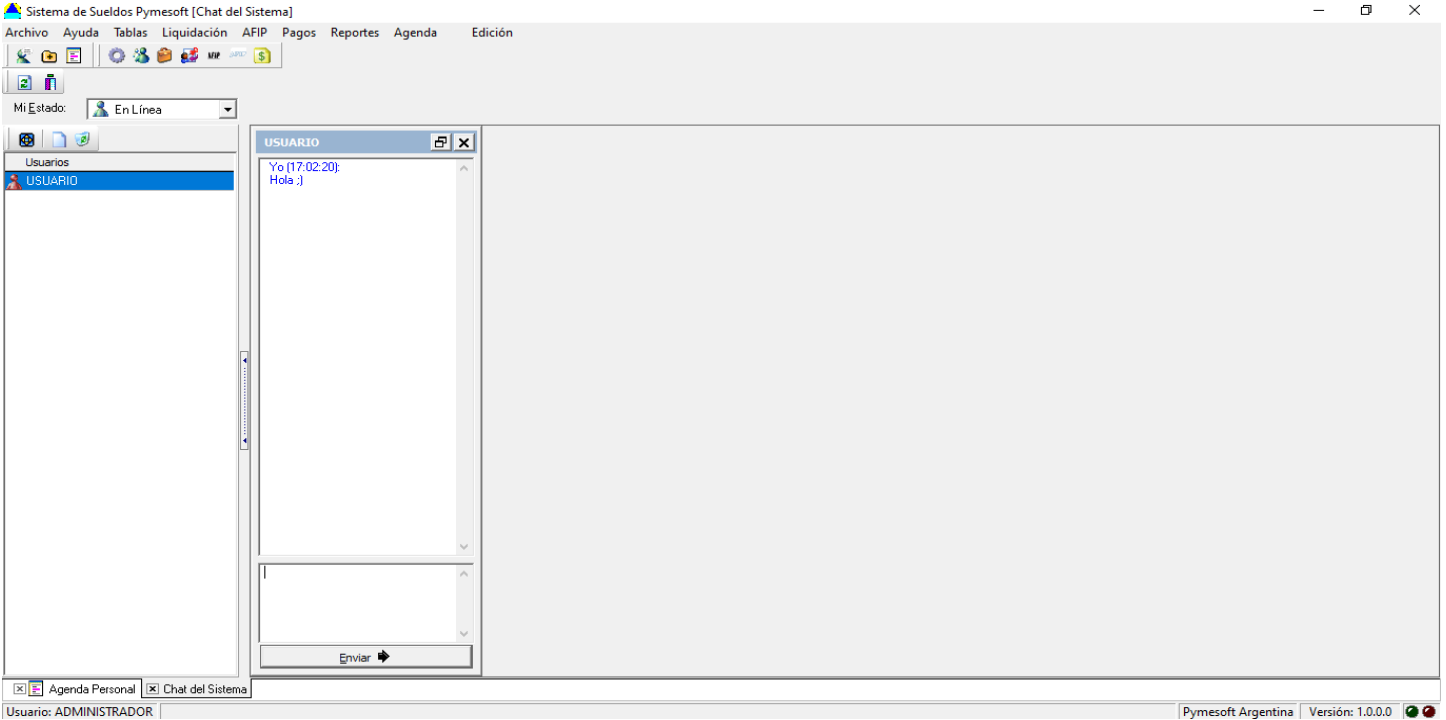
-  Inicia el proceso de backup.

Elimina los numeradores duplicados del sistema.

ATENCIÓN: Esta acción es irreversible.

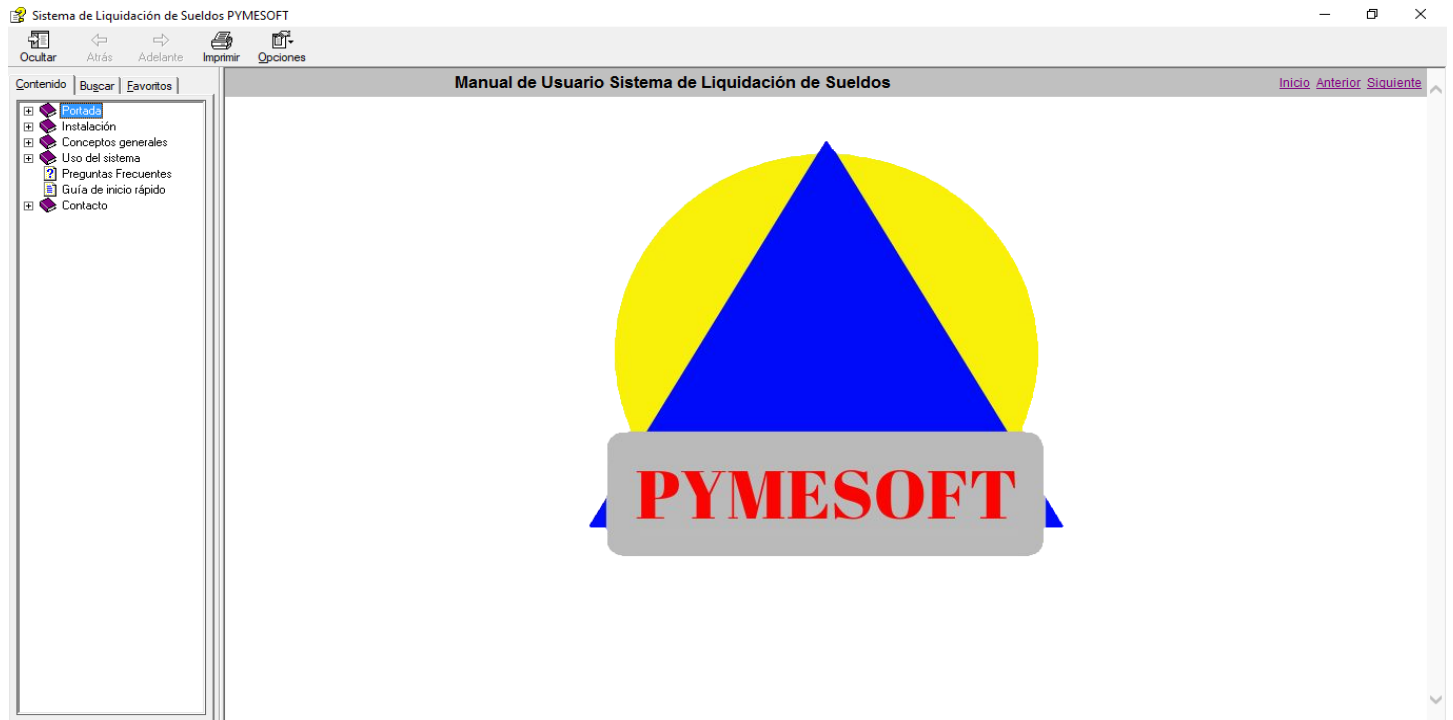
Realiza una limpieza definitiva de los registros marcados previamente como borrados. Equivale a vaciar la papelera de reciclaje.
ATENCIÓN: Esta acción es irreversible.

Esta ventana es el chat del sistema. Permite intercambiar mensajes entre los diferentes usuarios del sistema en tiempo real. Para que funcione correctamente deberán tener instalado el cliente del sistema y una correcta configuración del protocolo TCP/IP.



Al hacer click sobre esta opción del menú salimos del sistema.

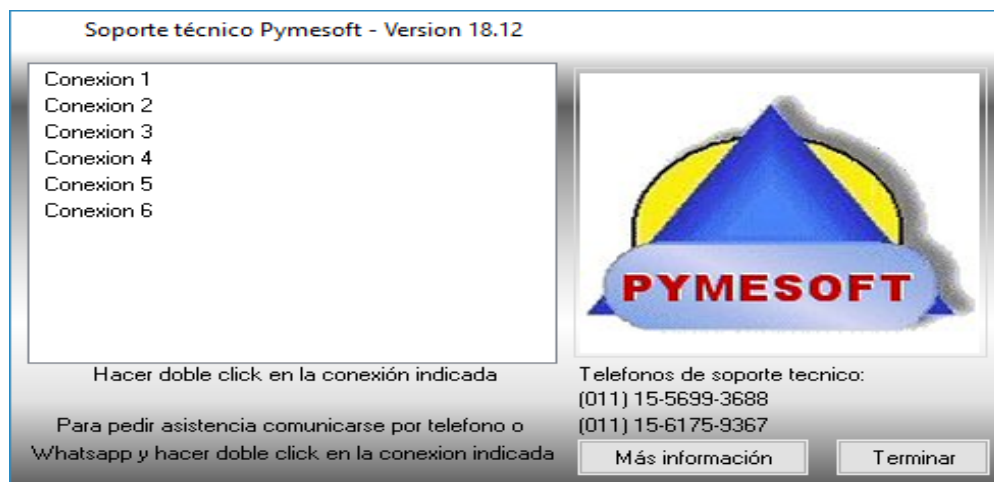
Esta ventana es la ayuda del sistema. Aquí encontrara el manual de usuario del sistema donde se detallan todas las funcionalidades del mismo.



Con esta opción del menú se podrá solicitar ayuda en línea.

Para que esta función tenga efecto es necesario que la terminal del usuario que la va a utilizar tenga una conexión "transparente" o Internet.

Al seleccionarla aparecerá el diálogo de ingreso a la Mesa de Ayuda.



Para pedir asistencia comunicarse por telefono o Whatsapp y hacer doble click en la conexión indicada.

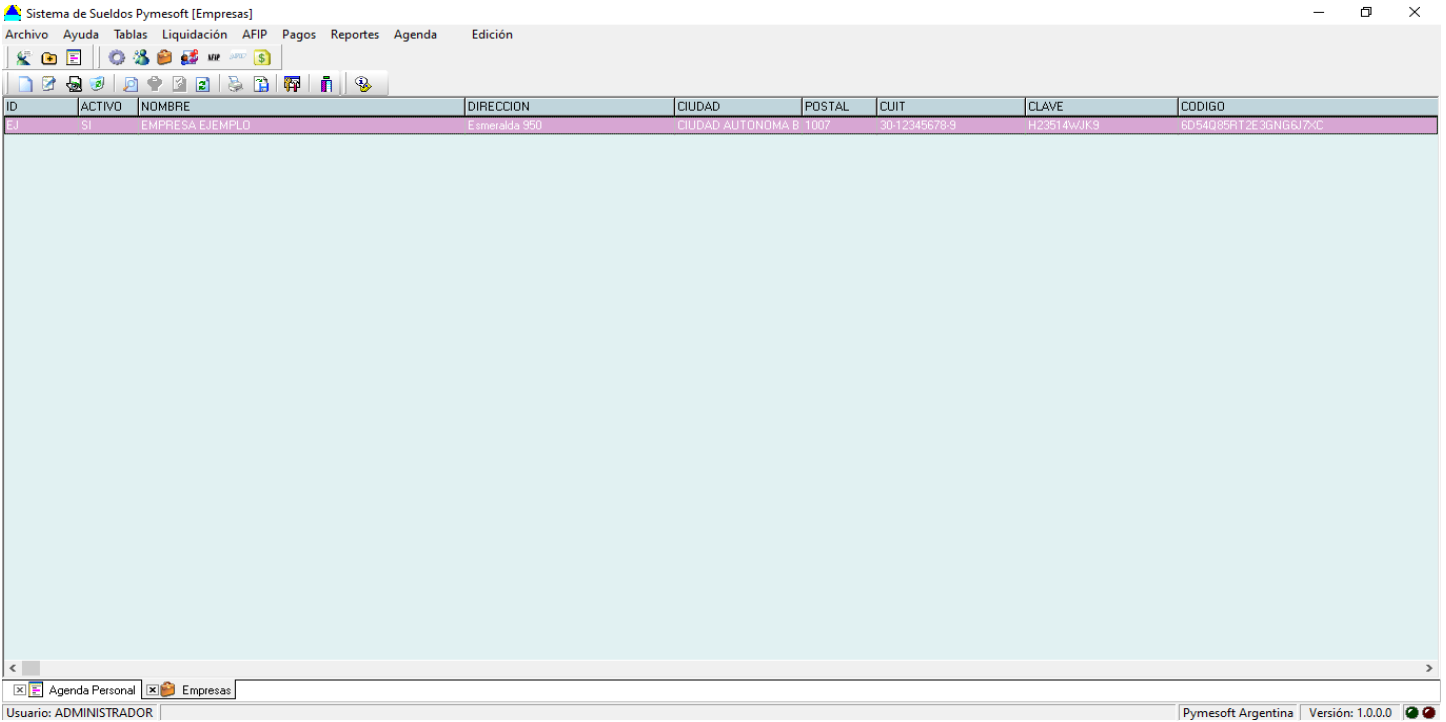
En esta ventana Ud. podrá visualizar la información de contacto entre otros datos.
Haciendo click sobre la imagen la misma desaparecerá.



Cliente de Aplicación
PYMESOFT
www.pymesoft.com.ar
ventas@pymesoft.com.ar
(011) 15-6175-9367 / 15-5699-3688
Buenos Aires, Argentina

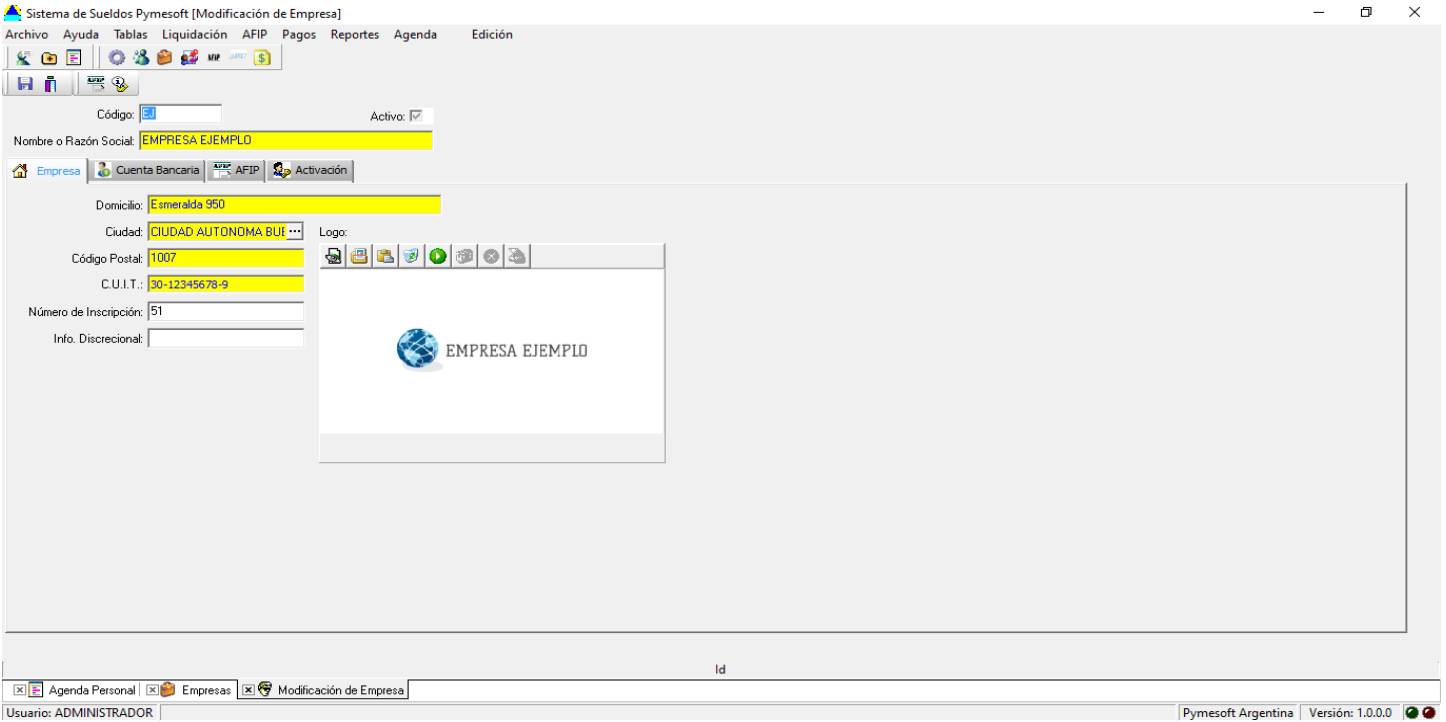
Copyright 2004-2020 - Todos los Derechos Reservados
Bajo licencia Pymesoft Argentina - Copyright 1988-2020

Antes de comenzar a trabajar con el sistema, debemos dar de alta la empresa con la que vamos a liquidar.



Solapa Empresa:

En la solapa “Empresa” deberemos ingresar los datos básicos de la empresa.



Solapa Cuenta Bancaria:

En la solapa “Cuenta Bancaria” deberemos cargar los datos de la cuenta bancaria de la empresa desde la cual abona los empleados. Podremos cargar multiples cuentas y luego seleccionar como cuenta principal la cual usaremos.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Empresa]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Código: Activo: ☒

Nombre o Razón Social: EMPRESA EJEMPLO

Empresa Cuenta Bancaria AFIP Activación

Cuenta Principal: BANCO NACION ARGENTINA - 00680075963201

CUENTA BANCARIA

BANCO	SUCURSAL	TIPO CUENTA	NUMERO CUENTA	ORDEN	CBU
BANCO NACION ARGENTINA	86 - Miserere	Cuenta corriente	00680075963201	1	0110012100680075963201

Id

Usuario: ADMINISTRADOR Cuenta bancaria Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Empresa]

Modificación de Cuenta Bancaria de la Empresa

Edición

Banco: BANCO NACION ARGENTINA

Sucursal: 86 - Miserere

Tipo Cuenta: Cuenta corriente

Número Cuenta: 00680075963201

CBU: 0110012100680075963201

Orden:

Cbu

Usuario: ADMINISTRADOR Cbu Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa AFIP:

En la solapa "AFIP" deberemos cargar los datos fiscales de la empresa. Los datos aquí ingresados sirven para incluir en los distintos reportes, así como en la exportación al F931, LSD o bancos.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Empresa]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Código: Activo: ☒

Nombre o Razón Social: EMPRESA EJEMPLO

Empresa Cuenta Bancaria AFIP AFIP Activación

Tipo Empleador: [Dto. 814/01, art. 2, inc. b] ...

Actividad: Actividades no clasificadas ...


Zona: Capital Federal - CAPITAL FEDERAL - ARGENTINA ...

Id

Agenda Personal Empresas Modificación de Empresa

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Activación:

En la solapa "Activación" deberemos cargar el código de activación de la empresa el cual Pymesoft les generara especialmente su empresa. Si todo va bien, los campos de esa solapa se ponen griseados y se activa la empresa. Luego, pulsas el boton  que está arriba a la izquierda para que grabe la activación y configuración.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Empresa]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Código: Activo: ☒

Nombre o Razón Social: EMPRESA EJEMPLO

Empresa Cuenta Bancaria AFIP AFIP Activación

EMPRESA EJEMPLO

CLAVE: H23514WJK9

CODIGO: 6D54Q85RT2E3GNG6J7XC

Id

Agenda Personal Empresas Modificación de Empresa

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Descripción de los botones contextuales:

-  Dado el CUIT el sistema trae los datos correspondientes al mismo.

Ayuda:

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Tablas de Impuesto a las Ganancias]

Modificación de Escala de Impuesto a las Ganancias Detalle

Edición

de más de 762.706,57

hasta 99.999.999,00

\$ 170.178,90

% 35,00

sobre excedente 762.706,57

De mas de

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

The image is a screenshot of a web application titled "Sistema de Suelos Pymesoft [Bancos]". The interface includes a top navigation bar with menu items: Archivo, Ayuda, Tablas, Liquidación, AFIP, Pagos, Reportes, Agenda, and Edición. Below this is a toolbar with various icons for file operations and data management. A search bar labeled "Descripción:" is present. The main content area displays a table with two columns: "NUMERO" and "DESCRIPCION". The table lists various banks, with "72 BANCO SANTANDER RIO S.A." highlighted in pink. Other banks listed include Banco Bbva Argentina S.A., ABN AMRO Bank N.V., Banco de Galicia y BS AS SA, Banco Nación Argentina, Banco de la Prov de BS AS, Standard Bank, Citibank NA, Banco de la Ciudad de BS AS, Banco Patagonia SA, Banco Hipotecario SA, Banco de San Juan SA, Banco do Brasil SA, Banco del Tucuman SA, Banco Municipal de Rosario, Banco Regional de Cuyo SA, Banco del Chubut SA, Banco de Santa Cruz SA, Banco de la Pampa Soc. Econ., Banco de Corrientes SA, Banco PCIA del Neuquen SA, Banco B.I. Creditanstalt SA, and HSBC Bank Argentina SA. At the bottom, there are tabs for "Agenda Personal" and "Bancos", and a status bar showing "Usuario: ADMINISTRADOR" and "Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0".

The image is a screenshot of a software application titled "Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Banco]". The interface includes a menu bar with options like "Archivo", "Ayuda", "Tablas", "Liquidación", "AFIP", "Pagos", "Reportes", "Agenda", and "Edición". Below the menu is a toolbar with various icons. The main form area has fields for "Número:" and "Descripción:". The "Descripción:" field contains the text "BANCO SANTANDER RIO S.A.". Below this is a table with the title "SUCURSALES". The table has four columns: "NUMERO", "DESCRIPCION", "DIRECCION", and "TELEFONO". The first row of data shows "86 Nacion Plaza Muserre - Av. Rivadavia 2856 CABA - 011 4860-7401". At the bottom of the window, there is a status bar with tabs for "Agenda Personal", "Bancos", and "Modificación de Banco". The status bar also displays "Usuario: ADMINISTRADOR", "Sucursales", "Pymesoft Argentina", and "Versión: 1.0.0.0".



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se darán de alta los diferentes tipos de cuentas bancarias. Los códigos de las mismas son los definidos por el banco.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Tipos de Cuentas Bancarias]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

DESCRIPCION CODIGO

Caja de ahorro	1
Cuenta corriente	0

Agenda Personal Tipos de Cuentas Bancarias

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Tipo de Cuenta Bancaria]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Descripción:

Código:

Descripción

Agenda Personal Tipos de Cuentas Bancarias Modificación de Tipo de Cuenta Bancaria

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se darán de alta las actividades de los empleados con su código de AFIP. También se marcará si corresponde aportes y/o contribuciones.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Actividad]

ArchivoAyudaTablasLiquidaciónAFIPPagosReportesAgendaEdición

CODIGO	DESCRIPCION	APORTE	CONTRIBU
00	Zona de Desastre: Decreto 1386/01 excepto actividad agropecuaria	NO	NO
1	Producción Primaria excepto actividad agropecuaria	NO	NO
2	Producción de bienes sin comercialización	NO	NO
3	Construcción de inmuebles	NO	NO
4	Turismo	NO	NO
5	Investigación Científica y Tecnológica	NO	NO
6	Administración Pública. CON OBRA SOCIAL 23660	NO	NO
7	Enseñanza Privada L 13047 no comprendidos en el D 137/05	NO	NO
8	Servicio Doméstico	NO	NO
49	Actividades no clasificadas	NO	NO

Agenda PersonalActividad

Usuario: ADMINISTRADOR

Pymesoft ArgentinaVersión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Actividad]

ArchivoAyudaTablasLiquidaciónAFIPPagosReportesAgendaEdición

Código: 46

Descripción: Actividades no clasificadas

Aporte: ☐

Contribución: ☐

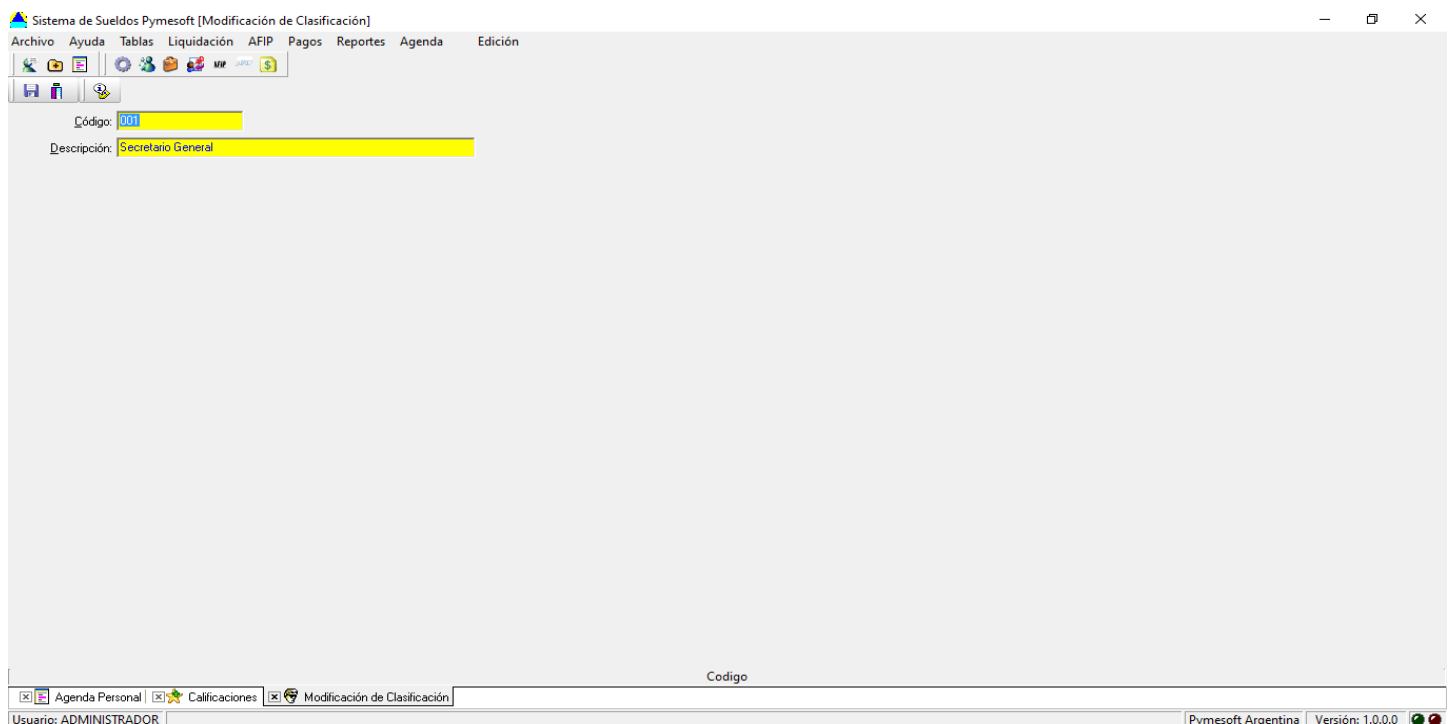
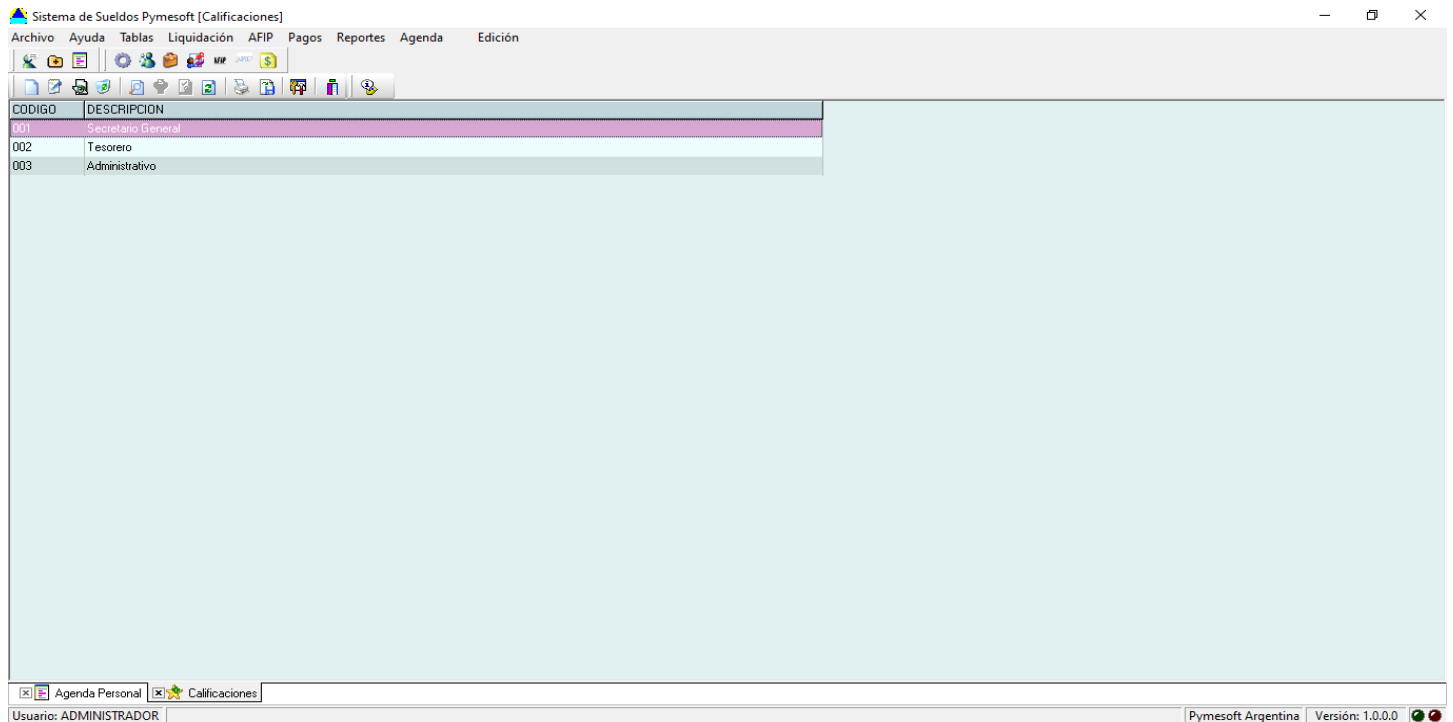
Código

Agenda PersonalActividadModificación de Actividad

Usuario: ADMINISTRADORPymesoft ArgentinaVersión: 1.0.0.0

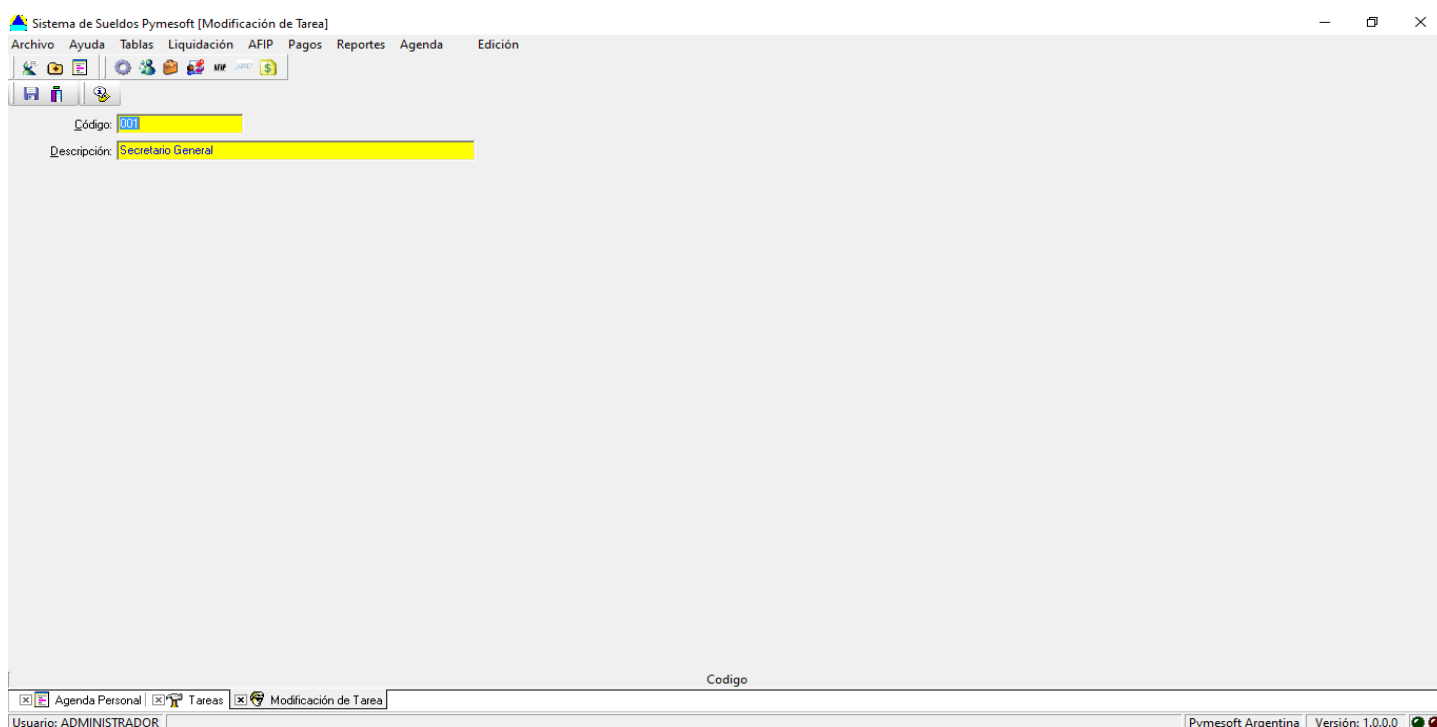
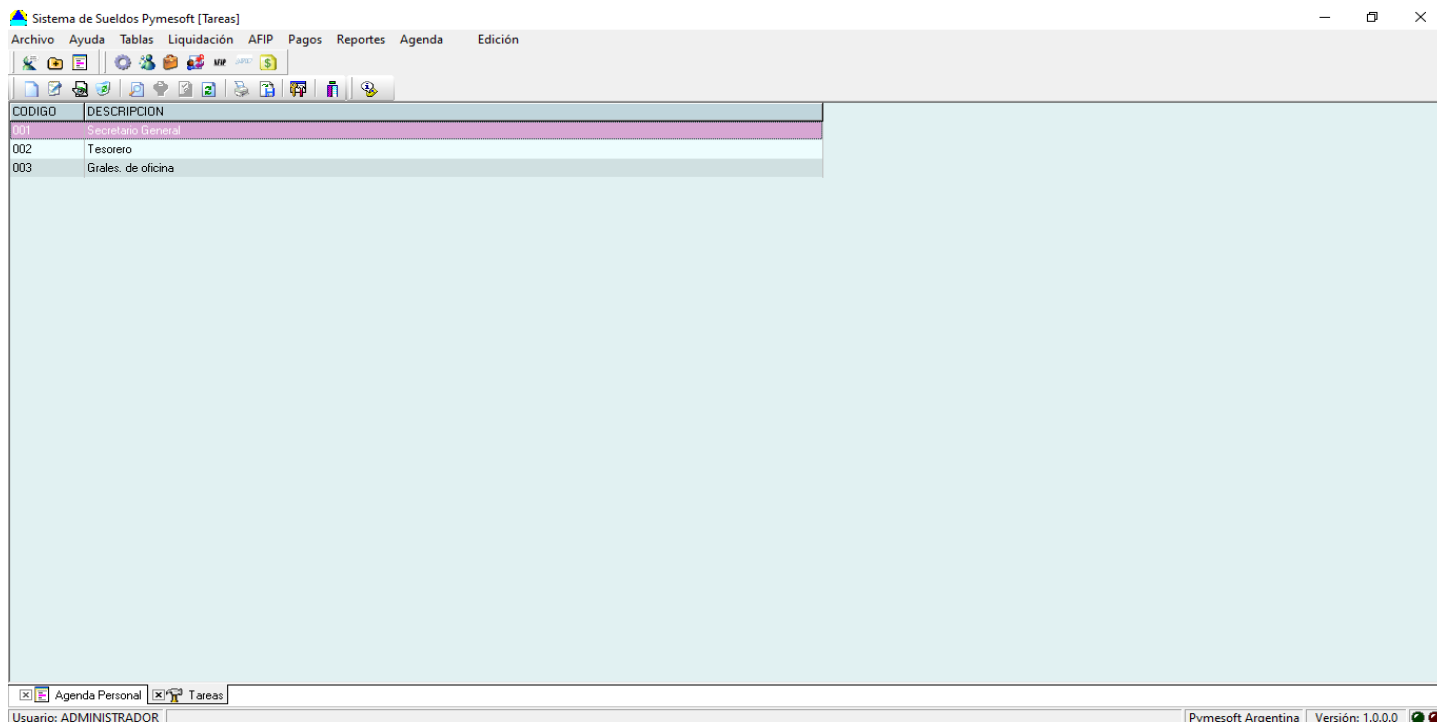
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

OPCIONAL: Aquí se darán de alta las calificaciones de los empleados. Se le asignara una a cada empleado de forma tal de calificar su rol en la empresa. Este luego podra aparecer en el recibo de sueldo del empleado.



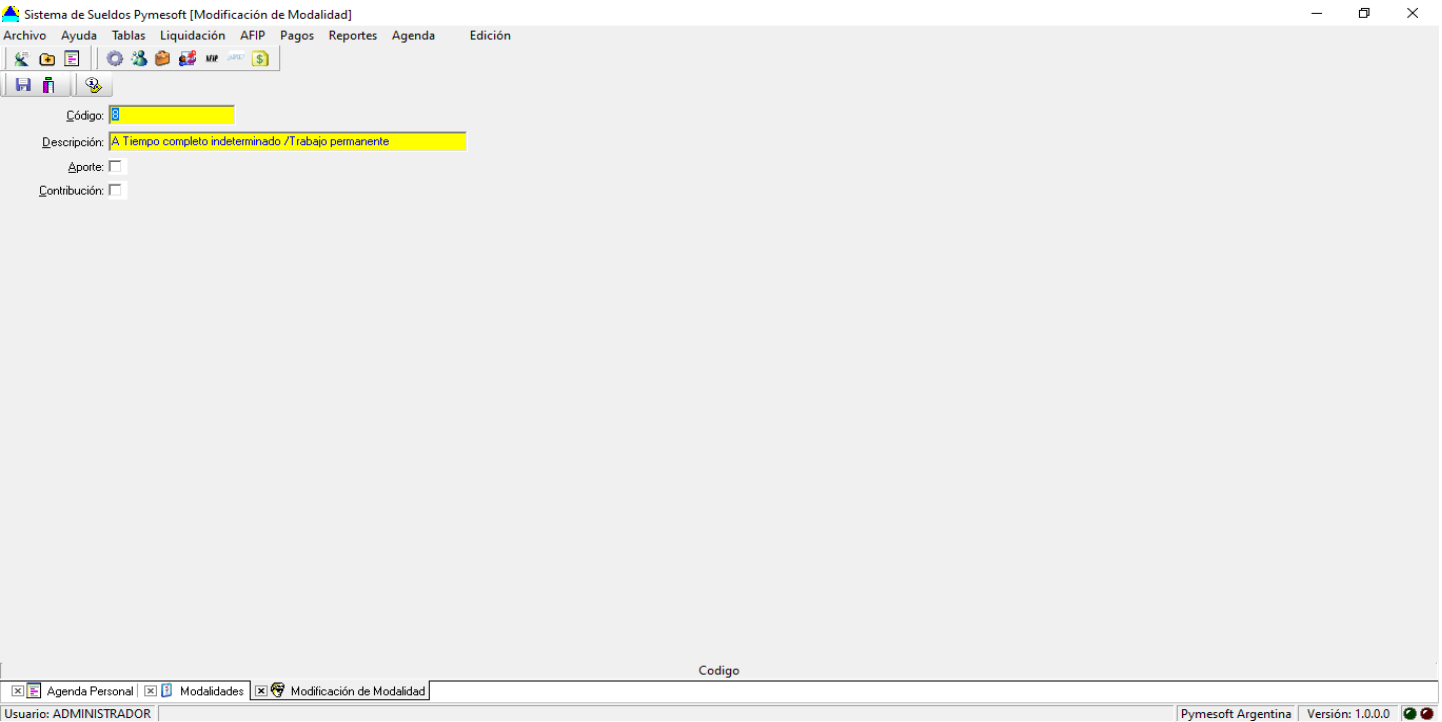
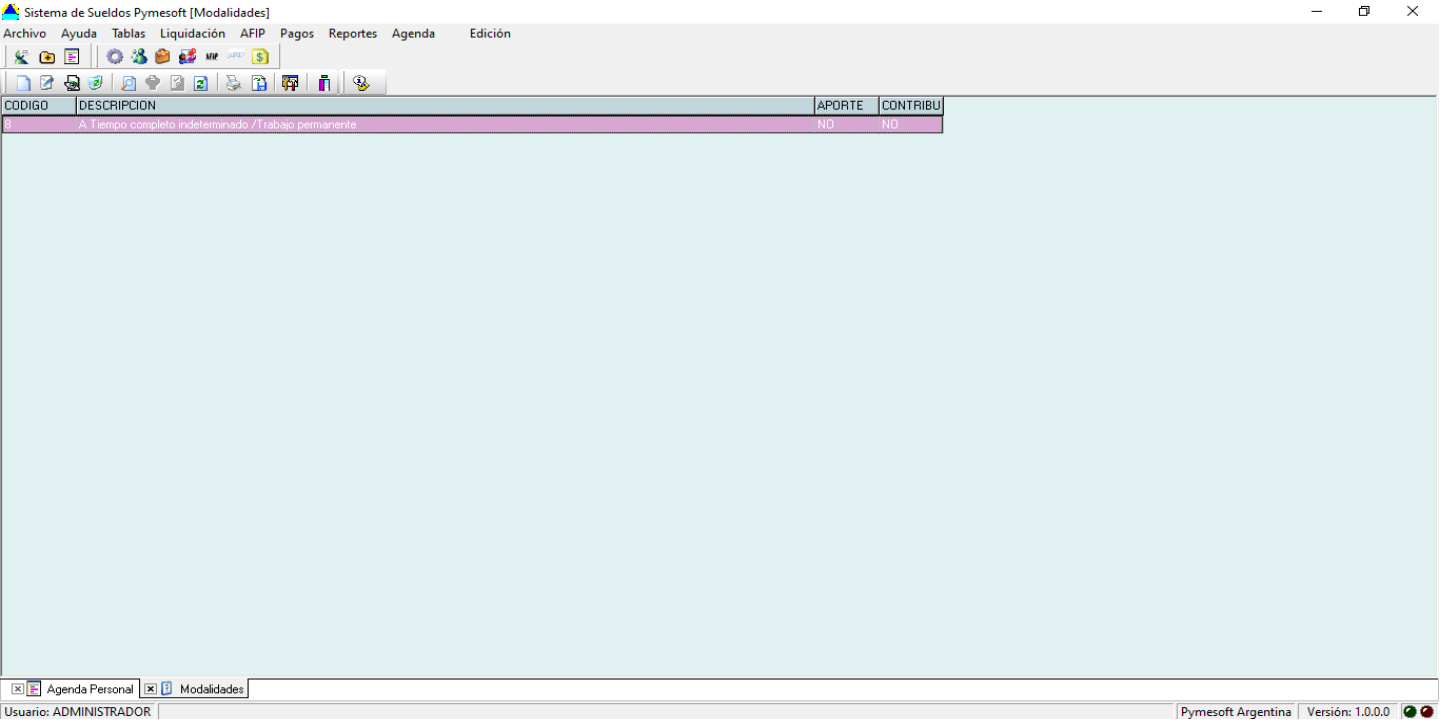
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

OPCIONAL: Aquí se darán de alta las tareas de los empleados. Se le asignara una a cada empleado de forma tal de clasificar tareas a la empresa. Este luego podra aparecer en el recibo de sueldo del empleado.



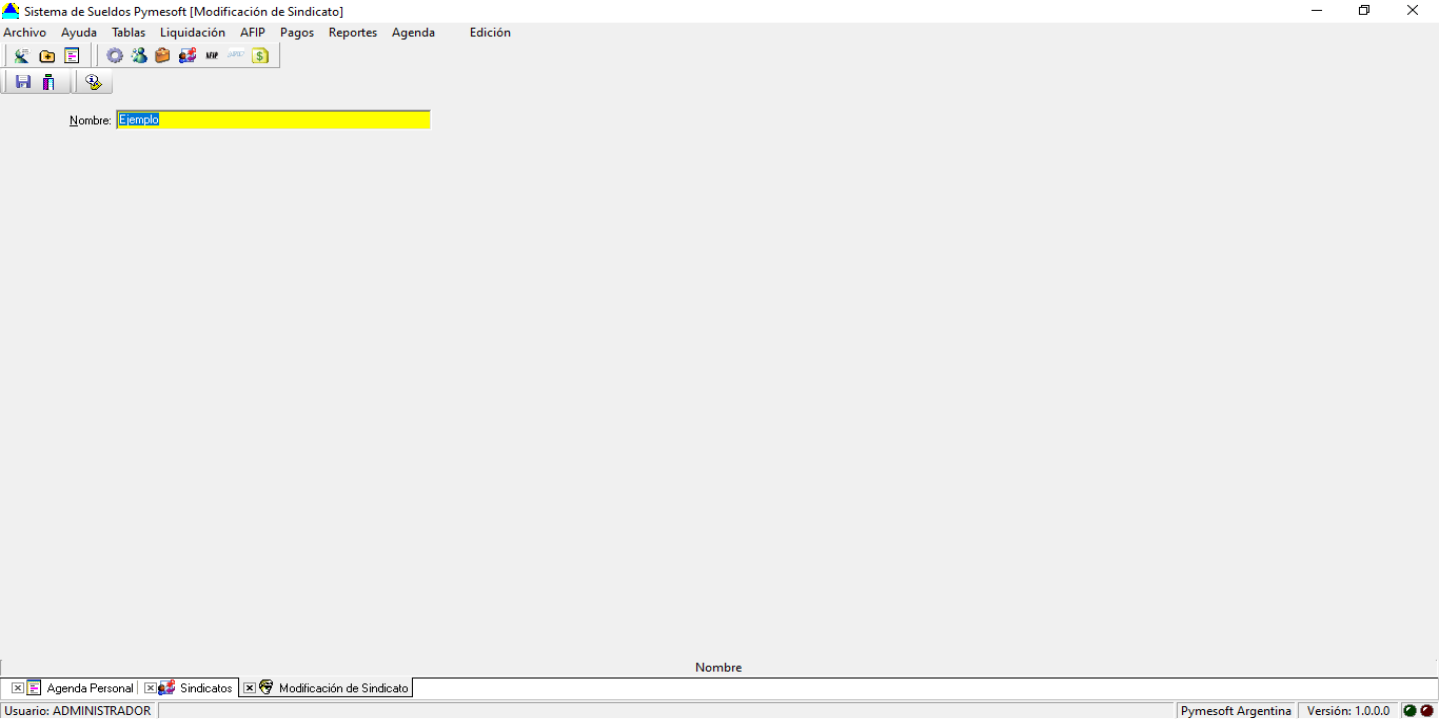
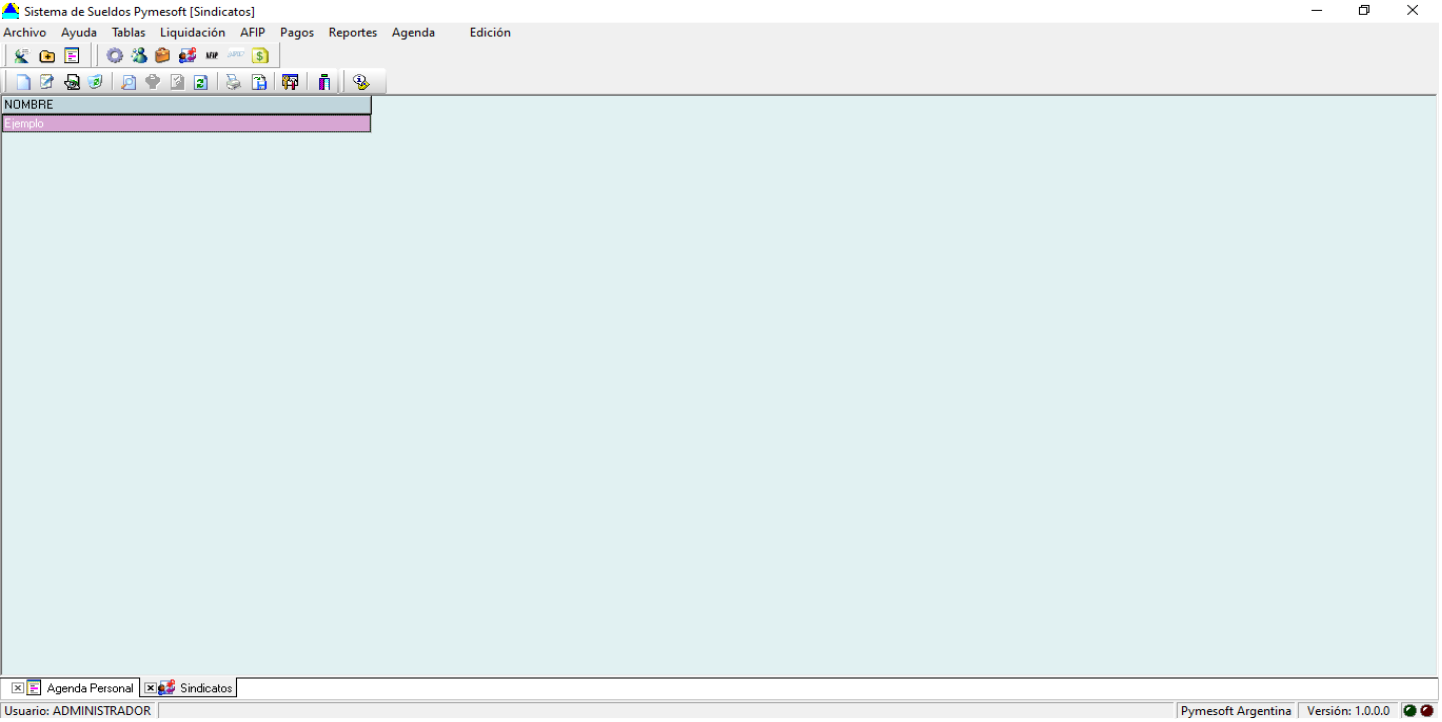
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se darán de alta las modalidades de contratación de los empleados con su código de AFIP. También se le marcara si corresponde aportes y/o contribuciones.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

OPCIONAL: Aquí se darán de alta los sindicatos de los empleados. Se le podrá asignar uno a cada empleado.






















- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se darán de alta las condiciones de los empleados con su código de AFIP. También se le marcara si corresponde aportes y/o contribuciones.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Condición]

ArchivoAyudaTablasLiquidaciónAFIPPagosReportesAgendaEdición





CODIGO	DESCRIPCION	APORTE	CONTRIBU
0	Jubilado Decreto N° 894/01 y/o Dec. 2288/02	NO	NO
1	SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años	NO	NO
2	Jubilado	NO	NO
3	Menor	NO	NO
5	SERVICIOS DIFERENCIADOS Mayor de 18 años	NO	NO
6	Pre- jubilables Sin relacion de dependencia -Sin servicios reales	NO	NO
9	Jubilado Decreto N° 206/00 y/o Decreto N° 894/01.	NO	NO
10	Pensión (NO SIPA)	NO	NO
11	Pensión no Contributiva (NO SIPA)	NO	NO
12	Art. 8º Ley N° 27426	NO	NO
13	Servicios Diferenciados no alcanzados por el Dto. 633/2018	NO	NO

Agenda Personal

Condición

Usuario: ADMINISTRADOR

Pymesoft Argentina

Versión: 1.0.0.0

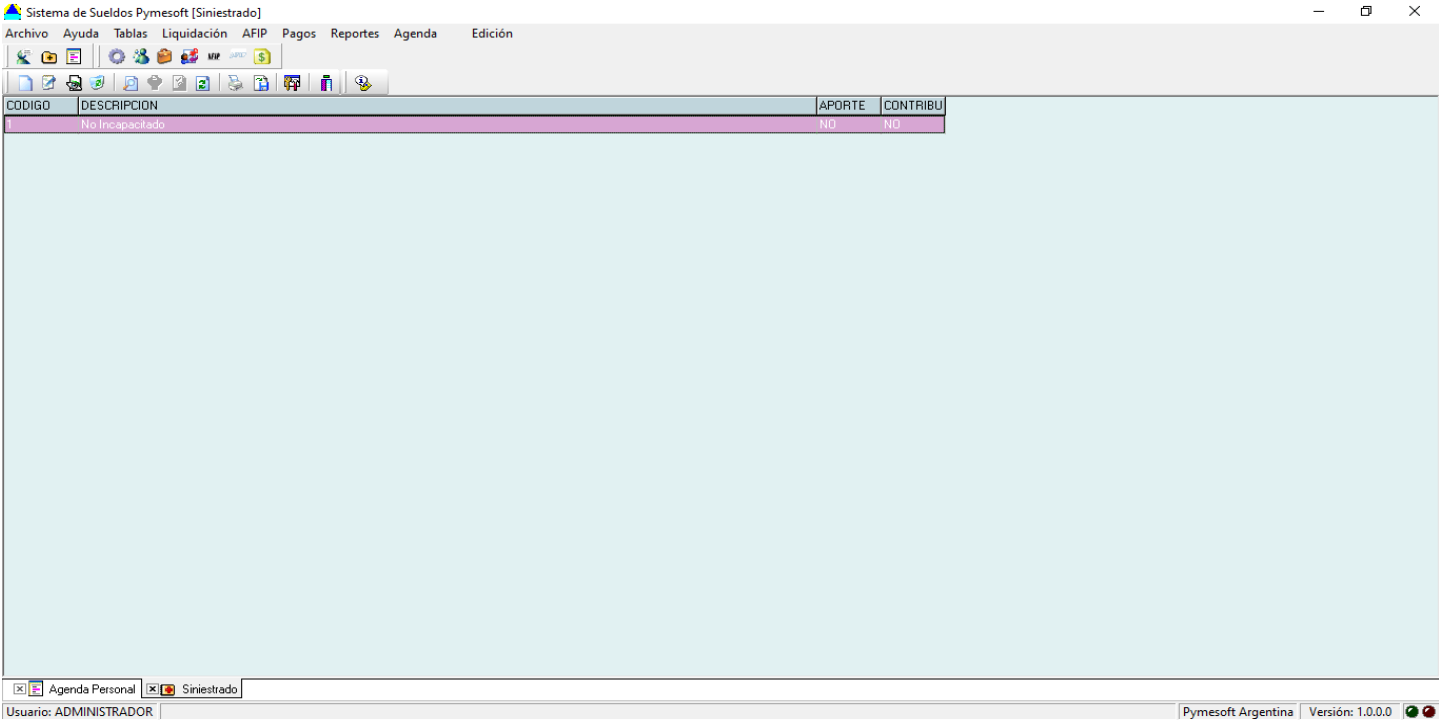
The screenshot displays the Pymesoft system interface. At the top, there is a title bar with standard Windows window controls (minimize, maximize, close) and the text "Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Condicion]". Below the title bar is a menu bar with options: Archivo, Ayuda, Tablas, Liquidación, AFIP, Pagos, Reportes, Agenda, and Edición. A toolbar follows, containing icons for file operations (Save, Print, Undo, Redo), user management (Add User, Remove User), and financial functions (Liquidation, AFIP, Payments, Reports). The main workspace contains a form for modifying conditions:

- Código: A yellow input field containing the number "1".
- Descripción: A yellow input field containing the text "SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años".
- Aporte: An unchecked checkbox.
- Contribución: An unchecked checkbox next to an empty white input field.

At the bottom of the screen, there is a status bar with three tabs: "Agenda Personal", "Condición", and "Modificación de Condicion". The "Modificación de Condicion" tab is currently active. To the right of the tabs, it says "Codigo". In the bottom left corner, it shows "Usuario: ADMINISTRADOR". In the bottom right corner, it displays "Pymesoft Argentina" and "Versión: 1.0.0.0".

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se darán de alta los tipos de siniestrado con su código de AFIP. También se le marcara si corresponde aportes y/o contribuciones.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

OPCIONAL: Aquí se darán de alta las obras sociales de los empleados. Se le podrá asignar uno a cada empleado.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Obras Sociales]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

CODIGO DESCRIPCION

125707	OBRA SOCIAL UNION PERSONAL DE LA UNION DEL PERSONAL CIVIL DE LA NACION
--------	--

Agenda Personal Obras Sociales

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Obra Social]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Código: 125707

Descripción: OBRA SOCIAL UNION PERSONAL DE LA UNION DEL PERSONAL C

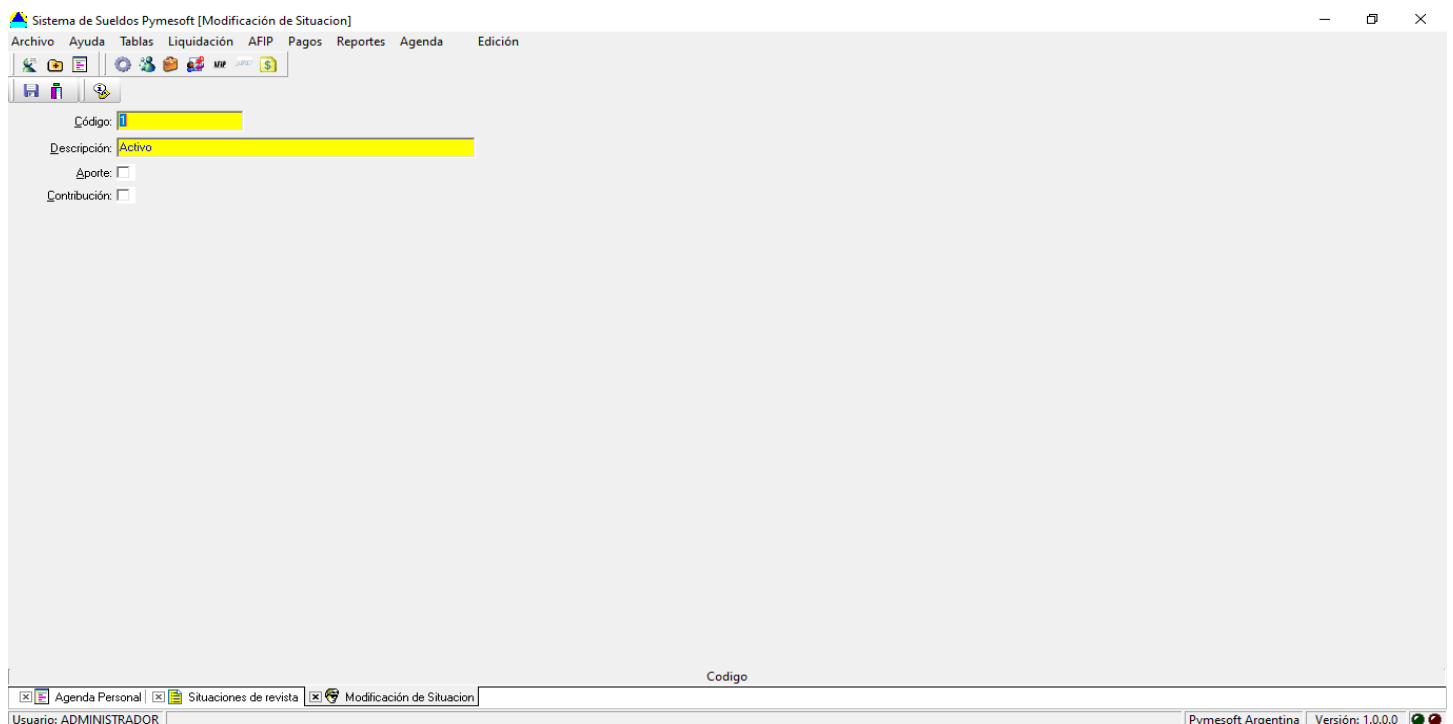
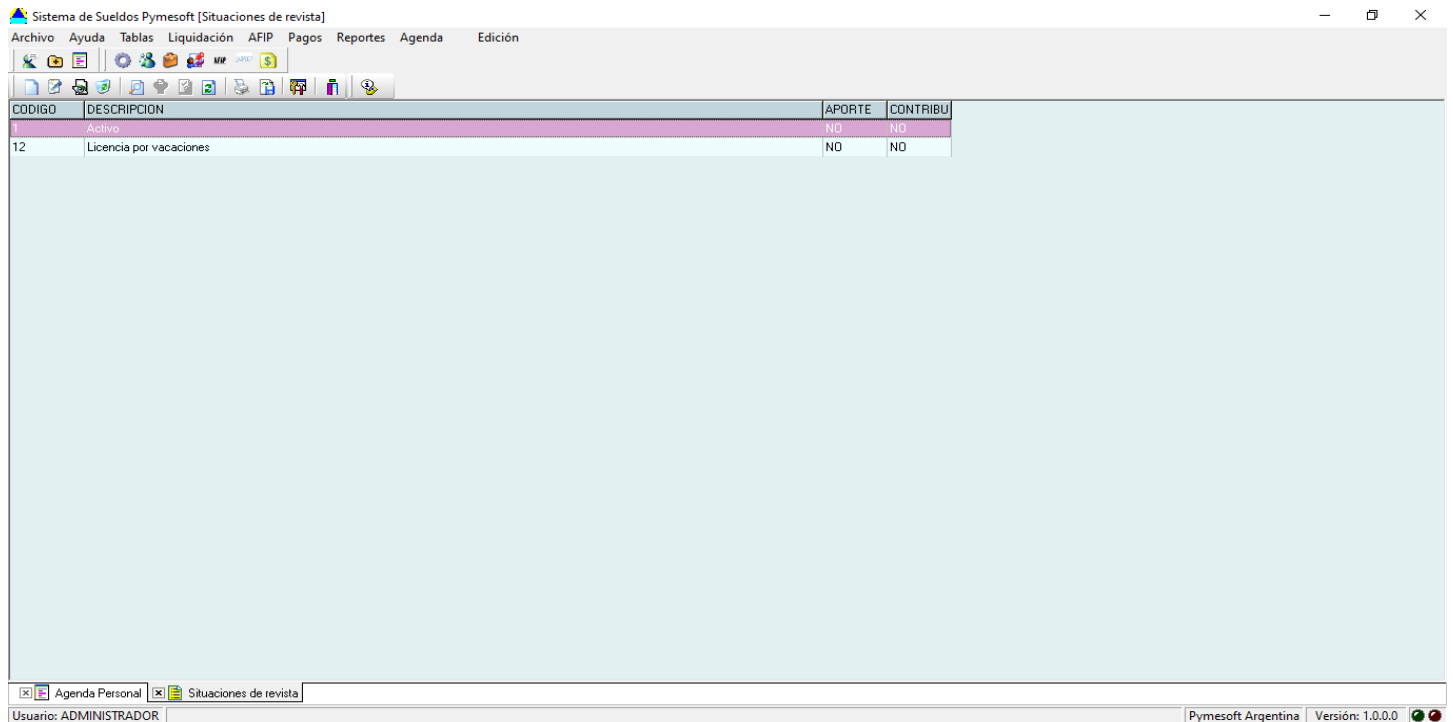
Codigo

Agenda Personal Obras Sociales Modificación de Obra Social

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se darán de alta las posibles situaciones de revista de los empleados con su respectivo código de AFIP. También se le marca
corresponde aportes y/o contribuciones.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se darán de alta el tipo de empleador con su respectivo código de AFIP.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Tipo de Empleador]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

CODIGO DESCRIPCION

1	Dto. 814/01, art. 2, inc. b)
---	------------------------------

Agenda Personal Tipo de Empleador

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Tipo Empleador]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Código: 1

Descripción: Dto. 814/01, art. 2, inc. b)

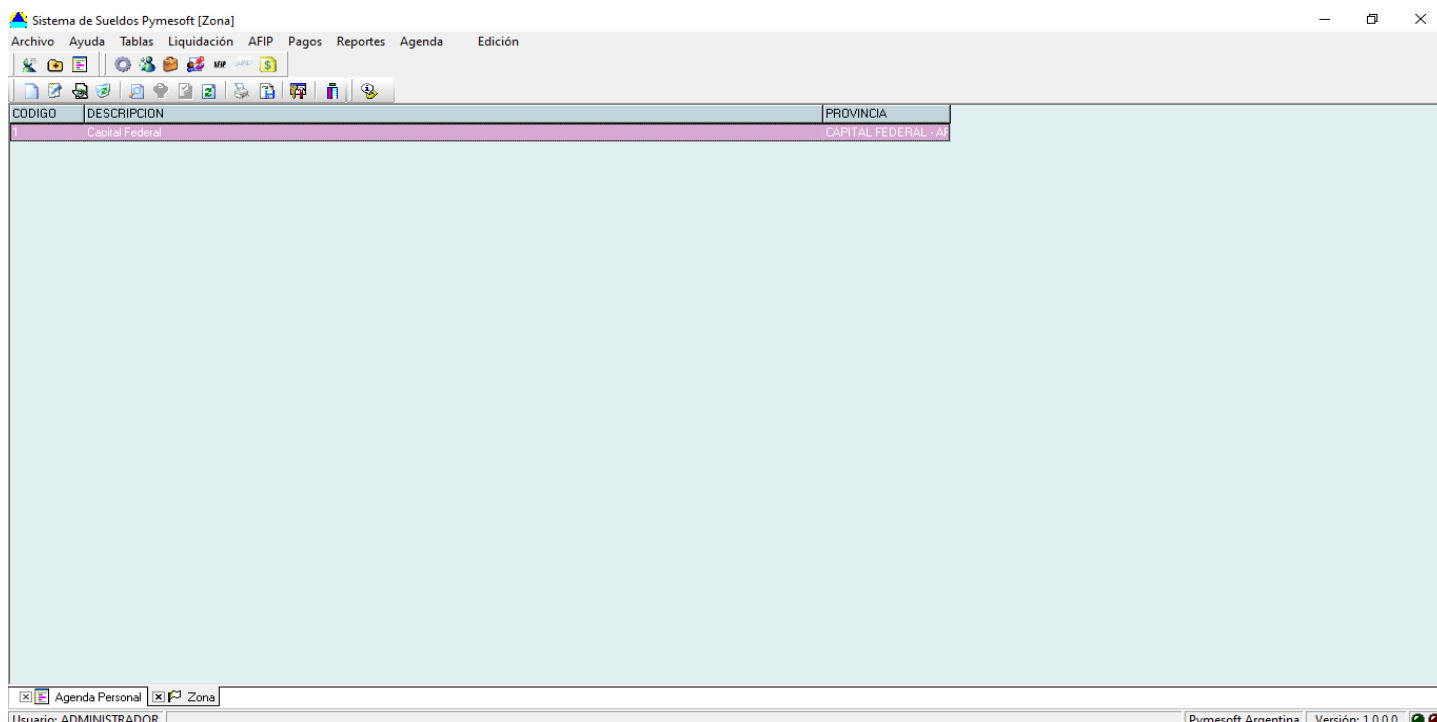
Codigo

Agenda Personal Tipo de Empleador Modificación de Tipo Empleador

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

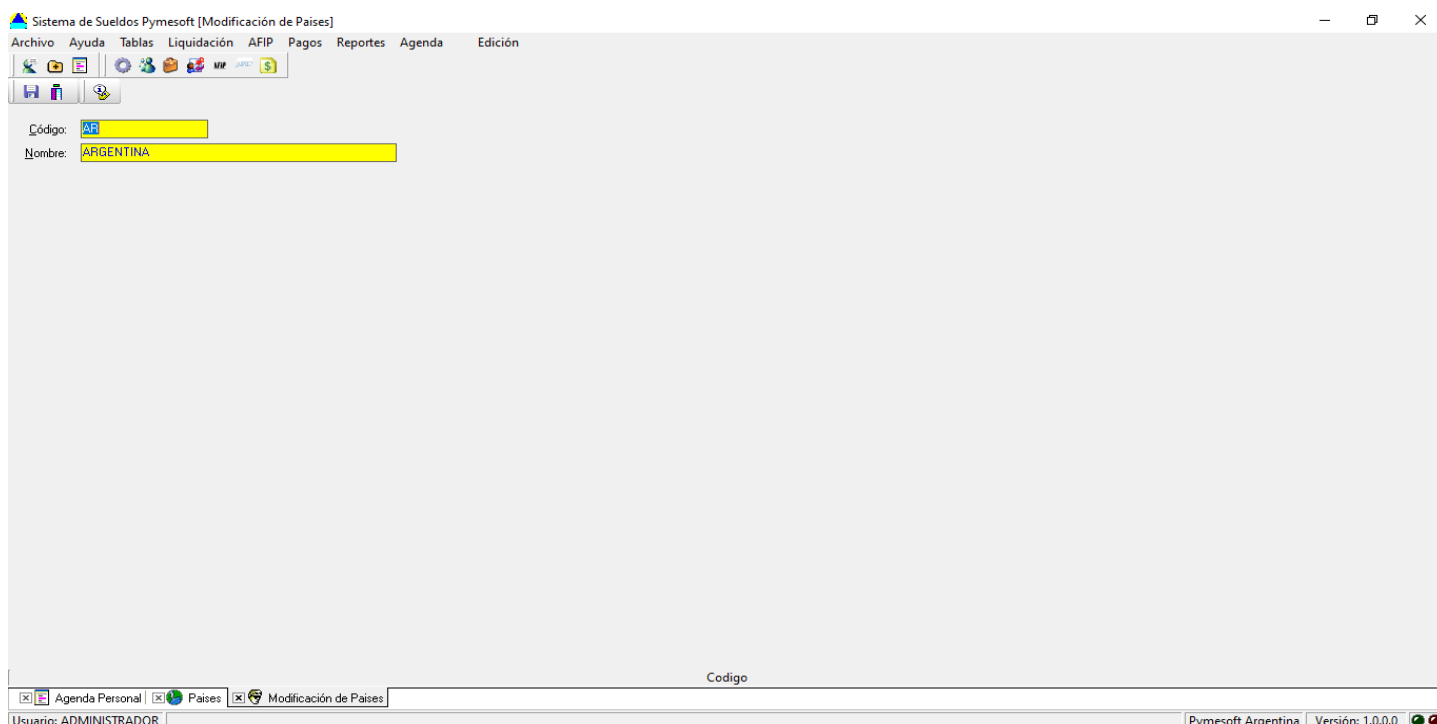
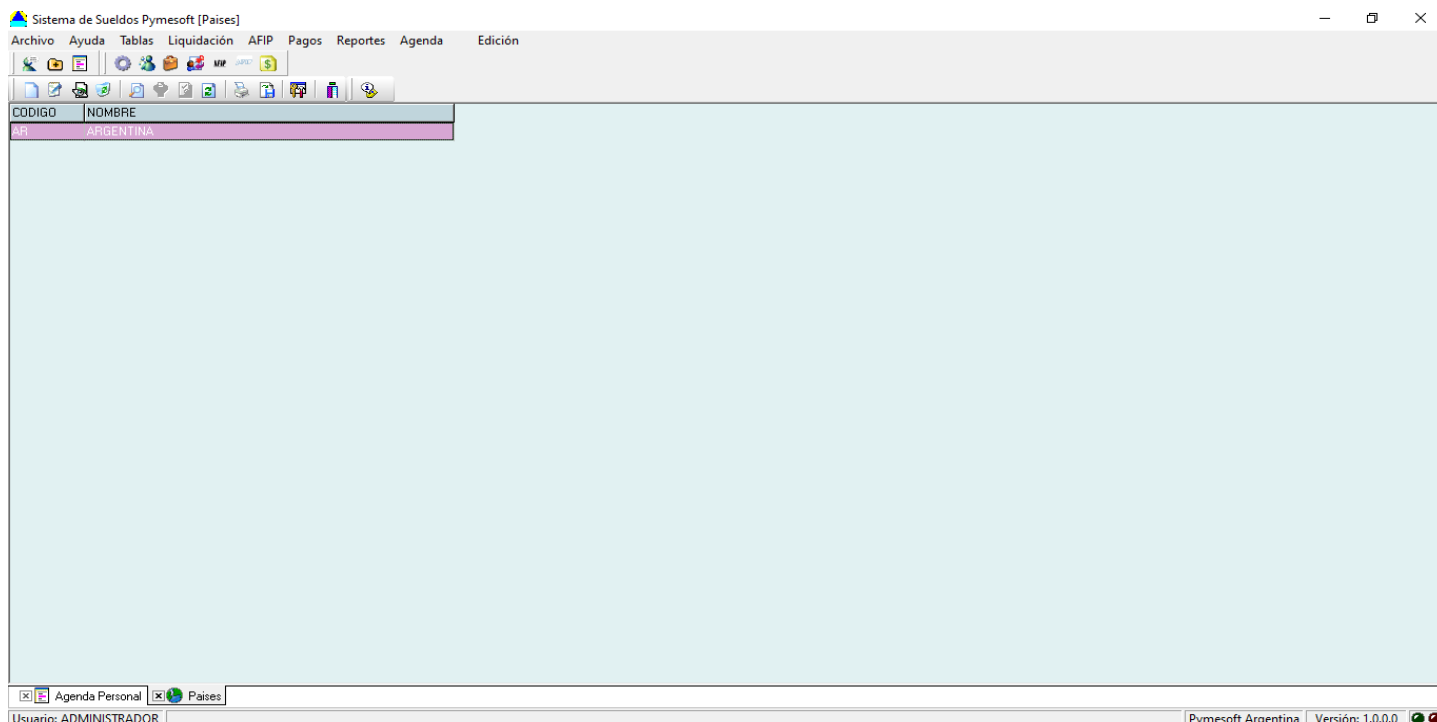
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se darán de alta la zona de la empresa con su respectivo código de AFIP. A la misma se le asociara una provincia.



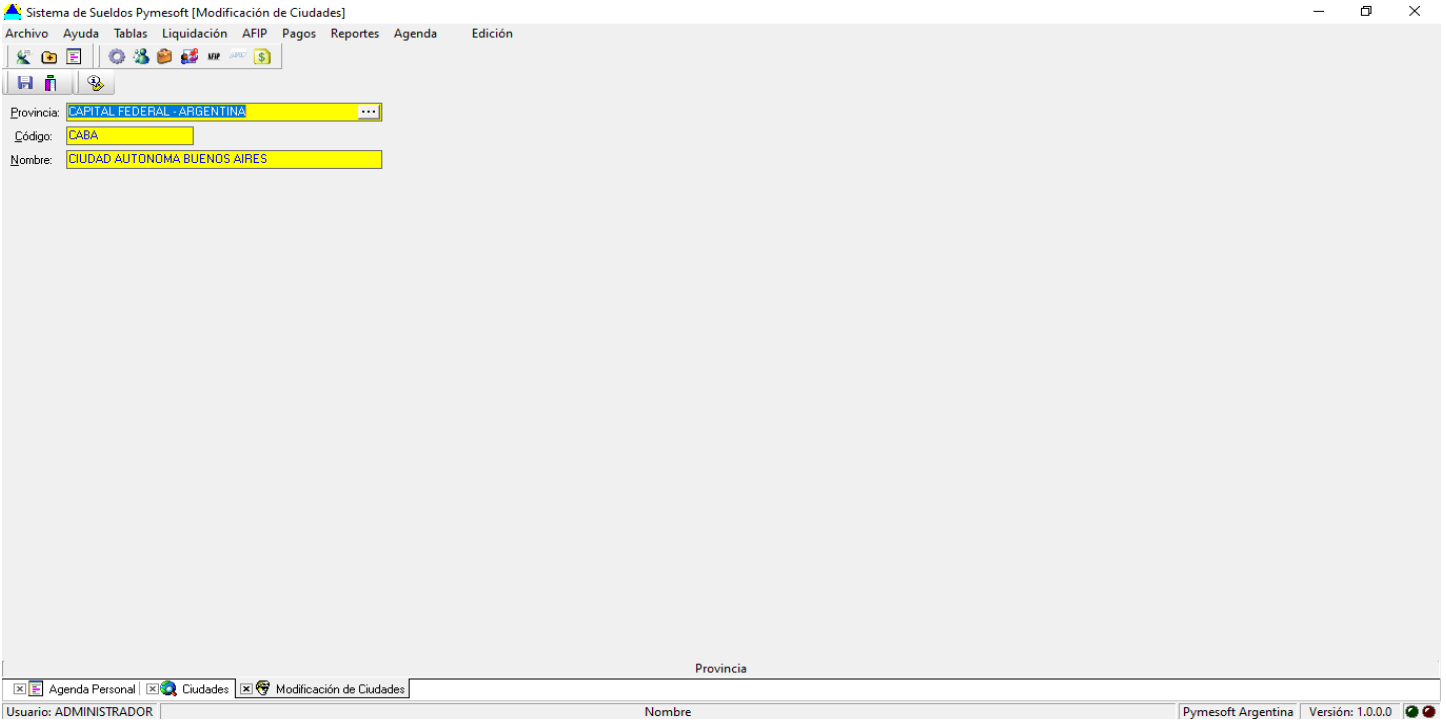
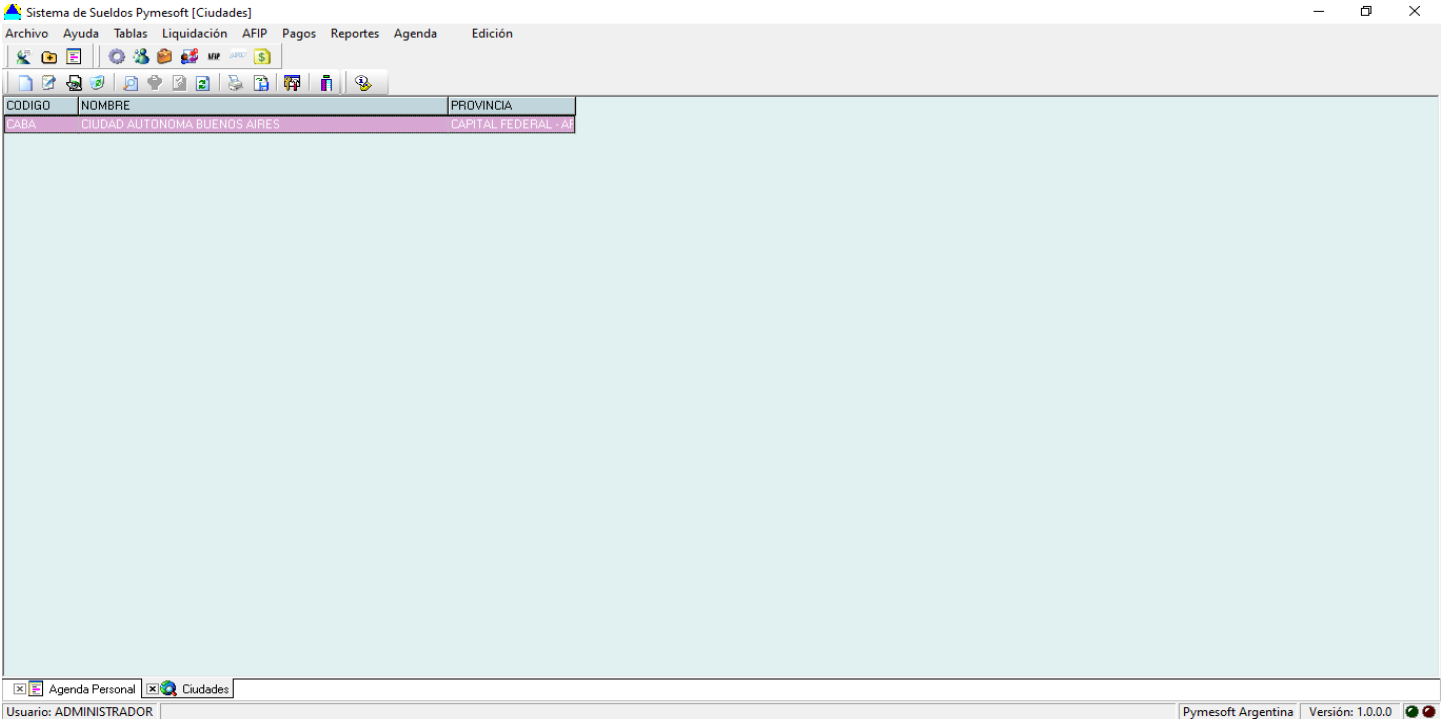
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

En esta ventana podremos agregar países que no se encuentren en el sistema. Simplemente nos permite generar una lista con provincias que podrá ser utilizada en la carga de empresas o empleados. Cada país estará asociado a uno o más provincias, las cuales a su vez estarán asociadas a uno o mas partidos, los cuales a su vez estarán asociados a uno o más ciudades.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

En esta ventana podremos agregar ciudades que no se encuentren en el sistema. Simplemente nos permite generar una lista con ciudades que podrá ser utilizada en la carga de empresas o empleados. Cada ciudad estará asociada a uno o mas partidos, los cuales estarán asociados a una o mas provincias, las cuales a su vez estarán asociadas a un país.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí es donde efectuaremos los diferentes tipos de liquidaciones de los empleados de la empresa.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Liquidaciones]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Filtro Activo: General

Empresa:

Banco:

Mes:

Año:

Desde:

15/06/2020

Hasta:

15/07/2020

FECHA LIQUIDACION	TIPO	DESCRIPCION	FECHA PAGO	FECHA ULTIMO DEPOSITO	BANCO	EMPRESA	H. REMUNERATIVOS	DEDUCCIONES	H. NO REMUNERATIVOS	A PERCIBIR	COT
31/07/2019	Segunda quincena/Mes	Julio de 2019	31/07/2019	17/07/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 156.098,36	\$ 32.773,02	\$ 0,00	\$ 123.325,34	
31/08/2019	Segunda quincena/Mes	Agosto de 2019	31/08/2019	06/08/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 146.916,11	\$ 30.845,20	\$ 6.000,00	\$ 122.070,91	
30/09/2019	Segunda quincena/Mes	Septiembre de 2019	30/09/2019	02/09/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 190.624,40	\$ 40.409,91	\$ 6.000,00	\$ 156.214,49	
31/10/2019	Segunda quincena/Mes	Octubre de 2019	31/10/2019	28/10/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 190.965,35	\$ 40.471,28	\$ 6.000,00	\$ 156.494,07	
30/11/2019	Segunda quincena/Mes	Noviembre de 2019	29/11/2019	26/11/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 191.507,45	\$ 40.590,54	\$ 6.000,00	\$ 156.916,90	
31/12/2019	Segunda quincena/Mes	Diciembre de 2019	31/12/2019	23/12/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 191.507,45	\$ 40.590,54	\$ 3.000,00	\$ 153.916,90	
31/12/2019	SAC	SAC 2do. semestre 2019 Perez	31/12/2019	23/12/2019	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 19.607,72	\$ 3.529,39	\$ 0,00	\$ 16.078,33	
31/01/2020	Segunda quincena/Mes	Enero de 2020	31/01/2020	30/01/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 120.963,45	\$ 24.950,87	\$ 0,00	\$ 96.012,59	
31/01/2020	Vacaciones	Vacaciones Iglesias	31/01/2020	30/01/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 111.361,60	\$ 25.030,75	\$ 0,00	\$ 86.330,85	
28/02/2020	Segunda quincena/Mes	Febrero de 2020	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 123.071,35	\$ 24.843,40	\$ 0,00	\$ 98.227,95	
28/02/2020	Vacaciones	Vacaciones Fernandez 2020	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 90.088,43	\$ 19.819,45	\$ 0,00	\$ 70.268,98	
28/02/2020	SAC	SAC 2/2019 Iglesias	28/02/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 38.272,00	\$ 8.419,84	\$ 0,00	\$ 29.852,16	
31/03/2020	Segunda quincena/Mes	Marzo de 2020	31/03/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 211.445,89	\$ 44.499,46	\$ 0,00	\$ 166.946,43	
30/04/2020	Segunda quincena/Mes	Abril de 2020	30/04/2020	26/02/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 209.721,61	\$ 44.325,01	\$ 0,00	\$ 165.396,60	
29/05/2020	Segunda quincena/Mes	Mayo de 2020	29/05/2020	21/05/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 209.721,61	\$ 78.075,01	\$ 0,00	\$ 131.646,60	
30/06/2020	SAC	1er SAC 2020	03/07/2020	24/06/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 103.726,76	\$ 25.228,68	\$ 0,00	\$ 78.498,08	
30/06/2020	Segunda quincena/Mes	Junio 2020	03/07/2020	24/06/2020	BANCO NACION ARGENTINA	EMPRESA EJEMPLO	\$ 207.453,52	\$ 146.738,60	\$ 0,00	\$ 60.714,92	
							\$ 2.513.053,06	\$ 671.140,98	\$ 27.000,00	\$ 1.868.912,08	

Agenda Personal Liquidaciones

Usuario: ADMINISTRADOR

Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Descripción de los botones contextuales:

- Imprime los recibos de sueldo de la liquidación
- Imprime el libro de sueldos y jornales de la liquidación.
- Imprime el reporte por conceptos de la liquidación.
- Copia al portapapeles las direcciones de email de los empleados de la liquidación.

Impresion recibo

Presentacion Preliminar

Modo de impresión: Rápida Windows

Impresora: L475 Series(Red)

Tamaño de papel: EPSON FX/LX/LQ

Copias: 1

Página 01 / 003 Zoom: 81

100% Ancho Completa

Primera Previa Proxima Ultima

Imprimir A Excel Imprimir... Todo Rango

Vista Cancelar Página actual

RECIBO DE HABERES Ley Nco. 20.744

EMPRESA EJEMPLO
General 950
(1007)
CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES
CUIT Nco. 30-12345678-9

Apellido y Nombre	Legajo	CUIL
Iglesias Claudio	001	22-15990221-9
Clasificación Profesional	Sector	Turno
Secretario General	Secretaria General	Secretario General
Fecha Ingreso Dia Mes Año	Sueldo	Liquidación Tipo Mes Año
25/04/1991	\$3.800,00	M 06 2020
Deposito Aborte Jubilatorio Fecha Periodo Banco		
24/06/2020	05 2020	BANCO NACION AR
Código	Concepto	Cantidad Haberess Deducciones
001	Sueldo	1 \$3.800,00 0,00
008	Anticipo	29 15.902,00 0,00
101	Jubilación	11 0,00 9.082,22
102	INSSJP - Ley 19032	3 0,00 2.469,06
109	Obra Social	3 0,00 2.469,06
104	Cuota sindical	3 0,00 2.469,06
108	Obra sindical	3 0,00 1.646,04
107	Salario Complementario DNU 232/20	1 0,00 23.750,00
Lugar y Fecha de Pago		Tot.Rem Tot.No.Rem Deducciones
02/07/2020		82.302,00 0,00 51.856,44
Banco Acreditación		Cuenta Total Neto
		30.448,56
Son Pesos:		
TREINTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA y CINCO CON 56/		
Firma		

Impresion libro de sueldos y jornales

Presentación Preliminar

Cerrar Imprimir ZOOM 90 %

LIBRO SUELDOS Y JORNALES Ley Nro. 20.744
EMPRESA EJEMPLO, Esmeralda 950, CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES, Nro. Inscripción:51, CUIT:30-12345678-9
Actividad:Actividades no clasificadas

Liquidación: 06 2020

Iglesias Claudio Legajo: 001 Neto a cobrar: \$30.445,56
CUIT: 23-15990321-9 - Ingreso: 25/04/1991 - Sector: Secretaría General - Tarea: Secretario General - Básico: \$63.800,00
Familiares: Esposa(2/5/2011,C), Hijo 1(1/5/2013,H), Hijo 2(4/5/2016,H)

Haber				Deducción			
001	Sueldo	R	1	\$63.800,00	101	Jubilación	D 11 \$11,00
008	Antigüedad	R	29	\$18.502,00	102	INSSJP - Ley 19032	D 3 \$3,00
					103	Obra Social	D 3 \$3,00
					104	Cuota sindical	D 3 \$2.469,06
					105	Obra sindical	D 2 \$1.646,04
					107	Salario Complementario DNU 332/20	D 1 \$33.750,00
R: \$82.302,00 N: \$0,00				\$82.302,00	\$51.856,44		

Fernandez Sergio Legajo: 002 Neto a cobrar: \$30.269,36
CUIT: 20-12503698-2 - Ingreso: 20/11/1978 - Sector: Tesorería - Tarea: Tesorero - Básico: \$58.210,00
Familiares: Esposa(2/5/1994,C), Hijo(2/5/2000,H)

Haber				Deducción			
001	Sueldo	R	1	\$58.210,00	101	Jubilación	D 11 \$11,00
008	Antigüedad	R	41	\$23.866,10	102	INSSJP - Ley 19032	D 3 \$3,00
					103	Obra Social	D 3 \$3,00
					104	Cuota sindical	D 3 \$2.462,28
					105	Obra sindical	D 2 \$1.641,52
					107	Salario Complementario DNU 332/20	D 1 \$33.750,00
R: \$82.076,10 N: \$0,00				\$82.076,10	\$51.806,74		

Perez Diego Legajo: 003 Neto a cobrar: \$0,00
CUIT: 20-32159416-6 - Ingreso: 25/10/2006 - Sector: Administración - Tarea: Grales. de oficina - Básico: \$38.119,84

Haber				Deducción			
001	Sueldo	R	1	\$38.119,84	101	Jubilación	D 11 \$11,00
008	Antigüedad	R	13	\$4.955,58	102	INSSJP - Ley 19032	D 3 \$3,00
					103	Obra Social	D 3 \$3,00
					106	Aporte Solidario	D 1 \$430,75
					107	Salario Complementario DNU 332/20	D 1 \$20.943,30
					107	Salario Complementario DNU 332/20	D 1 \$14.378,54
R: \$43.075,42 N: \$0,00				\$43.075,42	\$43.075,42		

Impresion reporte por conceptos

Presentación Preliminar

Cerrar Imprimir ZOOM 100 %

RESUMEN POR CONCEPTO
EMPRESA EJEMPLO, Esmeralda 950, CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES, Nro. Inscripción:51, CUIT:30-12345678-9
Actividad:Actividades no clasificadas




Liquidación: 06 2020


Código	Concepto	H. Remunerativos	H. No Remunerativos	Deducciones	Contribuciones
001	Sueldo	\$160.129,84	\$0,00	\$0,00	\$0,00
008	Antigüedad	\$47.323,68	\$0,00	\$0,00	\$0,00
009	Feriatos	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
101	Jubilación	\$0,00	\$0,00	\$22.819,89	\$0,00
102	INSSJP - Ley 19032	\$0,00	\$0,00	\$6.223,61	\$0,00
103	Obra Social	\$0,00	\$0,00	\$6.223,61	\$0,00
104	Cuota sindical	\$0,00	\$0,00	\$4.931,34	\$0,00
105	Obra sindical	\$0,00	\$0,00	\$3.287,56	\$0,00
106	Aporte Solidario	\$0,00	\$0,00	\$430,75	\$0,00
107	Salario Complementario DNU 332/20	\$0,00	\$0,00	\$102.821,84	\$0,00
108	Impuesto a las Ganancias	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
301	Contribución Jubilación	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$20.079,85
302	Contribución INSSJP	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.964,44
303	Contribución Obra Social	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$10.580,13
304	Capacitación Técnica	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.643,78
305	Ley de Riesgos del Trabajo Variable	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$10.932,80
306	Ley de Riesgos del Trabajo Fijo	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3,60
307	Contribución ANSSAL	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.867,08
308	Contribución FNE	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.950,06
309	Contribución Asignaciones Familiares	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$9.750,32

Como se aprecia en la imagen, los datos a ingresar son los siguientes:

- Período liquidado (mes y año)
- Tipo de liquidación: **semanal, primera quincena, segunda quincena/mes SAC, vacaciones u otras liquidaciones**
- Descripción: una descripción de la liquidación
- Empresa: se deberá seleccionar una de las empresas entre las que han sido dadas de alta
- Fecha de liquidación (por defecto aparece la fecha de hoy)
- Fecha de pago
- Último periodo
- Último deposito
- Número de liquidación (número correlativo de liquidación asignado por el sistema). ATENCIÓN: Al exportar la asistencia del sistema de control de personal al de sueldos se deberá indicar el número de liquidación al que corresponden esas horas.
- (SAC) Semestre y año

Descripción de los botones contextuales:

-  Genera los recibos de todos los empleados de la empresa.
-  Genera los recibos de los empleados de la empresa que fueron agregados manualmente a la liquidación a partir del botón "Agregar".
-  Recalcula todos los conceptos de los recibos de la liquidación

 Recalcula todos los conceptos que no fueron marcados como excluidos del recalcu- lo parcial. Esta opción puede ser mu- til por ejemplo en el caso en que queramos recalcular los recibos pero sin recalcular el concepto "Sueldo basico" porque no queremos que vuelva a tomar ese valor de la ficha del empleado porque pudo haber cambiado desde que efectuamos la liquidación.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Liquidación]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Periodo: 2020 Fecha Liquidación: 30/06/2020 Número: 1

Tipo: Segunda quincena/Mes Fecha Pago: 03/07/2020

Descripción: Junio 2020 Último Período: 5 2020

Empresa: EMPRESA EJEMPLO Último Depósito: 24/06/2020

RECIBOS

EMPLEADO	H. REMUNERATIVOS	DEDUCCIONES	H. NO REMUNERATIVOS	A PERCIBIR	CONTRIBUCIONES
Iglesias Claudio	\$ 82.302,00	\$ 51.856,44	\$ 0,00	\$ 30.445,56	\$ 24.048,36
Fernandez Sergio	\$ 82.076,10	\$ 51.806,74	\$ 0,00	\$ 30.269,36	\$ 23.979,98
Perez Diego	\$ 43.075,42	\$ 43.075,42	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11.743,72




Periodo mes

Agenda Personal Liquidaciones Modificación de Liquidación



Usuario: ADMINISTRADOR Recibos Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Recibo:

Botones contextuales en modificación:

-  Abre la casilla de email para enviarle un email al empleado
-  Recalcula todos los conceptos del recibo
-  Recalcula todos los conceptos del recibo que no fueron marcados como excluidos del recalcu- lo parcial

Botones contextuales en visualización:

-  Abre la casilla de email para enviarle un email al empleado
-  Imprime el recibo de sueldo

Solapa General:

Aquí se encontraran los conceptos correspondientes al recibo del empleado. Se podrán consultar, modificar sus valores, agregar nuevos.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Liquidación]

Modificación de Recibo de Sueldo

Edición

Empleado: Iglesias Claudio

General Ganancias Observaciones

DETALLE

CONCEPTO	CANTIDAD	IMPORTE	H. REMUNERATIVOS	DEDUCCIONES	H. NO R
001 - Sueldo	1	\$ 63.800,00	\$ 63.800,00	\$ 0,00	
008 - Antigüedad	29	\$ 638,00	\$ 18.502,00	\$ 0,00	
009 - Feriados	0	\$ 5.486,80	\$ 0,00	\$ 0,00	
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 9.053,22	
102 - INSSJyP - Ley 19032	3	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 2.469,06	
103 - Obra Social	3	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 2.469,06	
104 - Cuota sindical	3	\$ 823,02	\$ 0,00	\$ 2.469,06	
105 - Obra sindical	2	\$ 823,02	\$ 0,00	\$ 1.646,04	
107 - Salario Complementario DNU 332/20	1	\$ 33.750,00	\$ 0,00	\$ 33.750,00	
301 - Contribución Jubilación	11	\$ 752,98	\$ 0,00	\$ 0,00	

H. Remunerativos: 82.302,00

Deducciones: 51.856,44

H. No Remunerativos: 0,00

A percibir: 30.445,56

Contribuciones: 24.048,36

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Liquidación]

Modificación de Línea de Recibo de Sueldo

Edición

Concepto: 001-Sueldo

Cantidad: 1,00

Importe: 63.800,00

Concepto

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Ganancias:

En caso de que en la ficha del empleado se haya marcado que le corresponde ganancias en sus recibos aparecera la solapa ganancias en donde apareceran las deducciones que le fueron marcadas al empleado en la solapa deducciones de su ficha que los conceptos se podran consultar, modificar sus valores, eliminar o agregar nuevas.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Liquidación]

Modificación de Recibo de Sueldo

Edición

Empleado: Iglesias Claudio

General Ganancias Observaciones

DEDUCCIONES

DEDUCCION	CANTIDAD	IMPORTE
Conyuge	1	\$ 115.471,38
Deducción especial 4ta categoria	1	\$ 594.533,62
Hijo	1	\$ 58.232,65
Minimo no imponible	1	\$ 123.861,17

H. Remunerativos: 82.302,00

Deducciones: 51.856,44

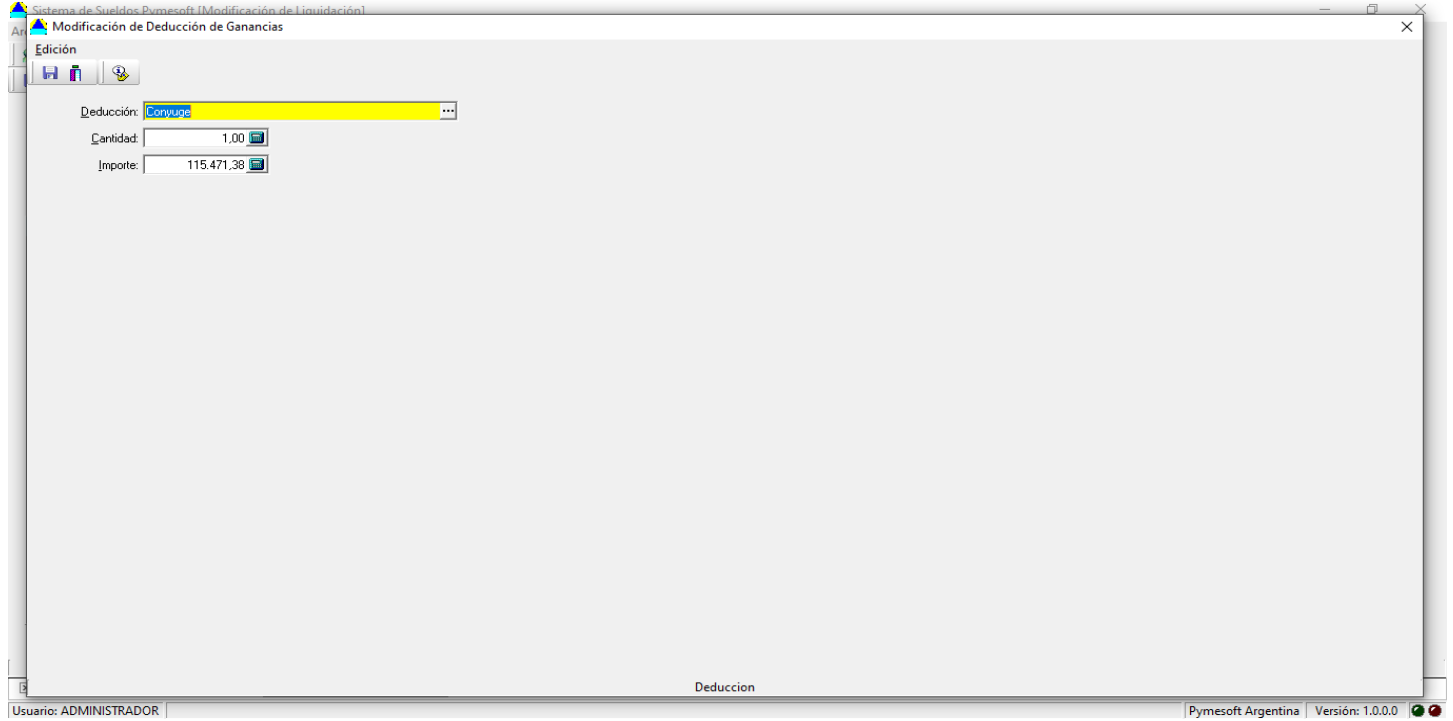
H. No Remunerativos: 0,00

Δ percibir: 30.445,56

Contribuciones: 24.048,36

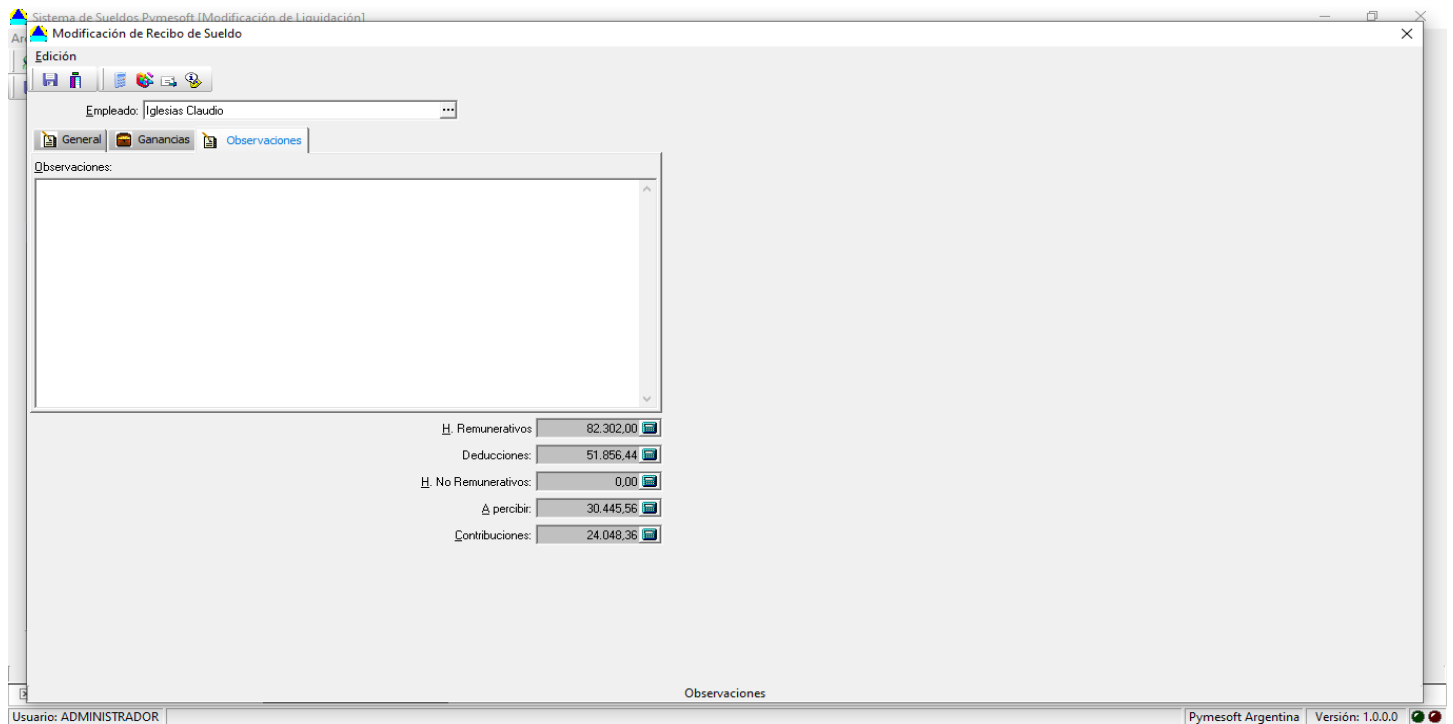
Deducciones

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0



Solapa Observaciones:

Aquí se podran anotar observaciones del recibo que luego podran ser impresas en el recibo de sueldo que se le entregara al em



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí es donde daremos de alta los legajos de los empleados a quienes les liquidaremos el sueldo.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Empleados]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Filtro Activo: General

☐ Apellido y Nombre:
☐ Legajo:
☐ Calificación:
☐ Sector:
☐ Área:
☐ Empresa:

LEGAJO	ACTIVO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	DOCUMENTO TIPO	DOCUMENTO NUMERO	CUIL	NACIONALIDAD	DOMICILIO	FECHA INGRESO	FECHA BAJA	CALIFICACION	TAREA
001	SI	Iglesias Claudio	01/01/1960	Masculino	Casado/a	D.N.I.	15990321	23-15990321-9	Argentino/a	Sarmiento 1234	25/04/1991		Secretario General	Secretario General
002	SI	Fernandez Sergio	05/07/1958	Masculino	Casado/a	D.N.I.	12503698	20-12503698-2	Argentino/a	Balcarce 90	20/11/1978		Tesorero	Tesorero
003	SI	Perez Diego	05/03/1986	Masculino	Soltero/a	D.N.I.	32159416	20-32159416-6	Argentino/a	Talcahuano 321	25/10/2006		Administrativo	Grales. de oficina



< >

Agenda Personal
 Empleados

Usuario: ADMINISTRADOR

Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Descripción de los botones contextuales:








-  Abre la casilla de email para enviarle un email al empleado
-  Imprime el carnet de identificación del empleado




Solapa Personal:

Aquí se completaran los datos personales del empleado.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Personal]







Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición








  

Legajo: Activo: ☒

Apellido y Nombre:

 Personal  Grupo Familiar  Cuenta Bancaria  Laboral  Conceptos  Ganancias

Domicilio:

Nacimiento: Foto:       

Sexo:

Estado Civil:


Tipo de Documento:

Número de Documento:

C.U.I.L.:

Nacionalidad:

Email:



Legajo

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Grupo Familiar:

Colapa Grape Familiar:
Aquí se dara de alta el grupo familiar del empleado.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Personal]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Legajo: 001 Activo: ☒

Apellido y Nombre: Iglesias Claudio

Personal Grupo Familiar Cuenta Bancaria Laboral Conceptos Ganancias

GRUPO FAMILIAR											
NOMBRE	PARENTESCO	COMIENZO VINCULO	FIN VINCULO	DOCUMENTO TIPO	DOCUMENTO NUMERO	ESCOLARIZADO	DISCAPACITADO	A CARGO	ADHERENTE	IMPRIME LIBRO LEY	ADICIONAL OBRA SOCIAL
Esposa	Conyuge	02/05/2011		D.N.I.		NO	NO	NO	NO	NO	
Hijo 1	Hijo/a	01/05/2013		D.N.I.		SI	NO	SI	NO	NO	
Hijo 2	Hijo/a	04/05/2016		D.N.I.		SI	NO	SI	NO	NO	

Legajo

Agenda Personal Empleados Modificación de Personal

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Personal]

Modificación de Familiar

Edición

Nombre: Esposa

Comienzo Vínculo: 02/05/2011 18

Fin del Vínculo: 18

Tipo de Documento: D.N.I.

Número de Documento:

Parentesco: Conyuge

A Cargo: ☐

Escolarizado: ☐

Discapacitado: ☐

Adherente: ☐

Imprime Libro de Ley: ☐

Adicional O. Social (%):

Nombre

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Cuenta Bancaria:

Aquí se daran de alta las cuentas bancaria del empleado y se marcara como principal la cual utiliza para cobrar el sueldo.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Personal]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Legajo: 001 Activo: ☒

Apellido y Nombre: Iglesias Claudio

Personal Grupo Familiar Cuenta Bancaria Laboral Conceptos Ganancias

Cuenta Principal: [dropdown]

CUENTA BANCARIA

EMPLEADO	BANCO	SUCURSAL	TIPO CUENTA	NUMERO CUENTA	ORDEN	CBU
----------	-------	----------	-------------	---------------	-------	-----

Legajo

Agenda Personal Empleados Modificación de Personal

Usuario: ADMINISTRADOR Cuenta bancaria Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Personal]

Alta de Cuenta Bancaria del Empleado

Edición

Banco: [dropdown]

Sucursal: [dropdown]

Tipo Cuenta: [dropdown]

Número Cuenta: [dropdown]

CBU: [dropdown]

Orden: [dropdown]

Banco

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Laboral:

Aquí se completaran los datos laborales del empleado los cuales se utilizaran tanto para la generación del recibo de sueldo como para la exportación a AFIP.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Personal]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Legajo: 001 Activo: ☒

Apellido y Nombre: Iglesias Claudio

Personal Grupo Familiar Cuenta Bancaria Laboral Conceptos Ganancias

Ingreso: 25/04/1991 Baja: 19 MNI a detraer (Ley 27430): 7.003,68

Empresa: EMPRESA EJEMPLO BCD Aporte de OS y FSR:

Actividad: Actividades no clasificadas BCD Contribuciones de OS y FSR:

Calificación: Secretario General BCD. Ley de Riesgos de Trabajo:

Área: Secretario General BCD. de Aporte de Seg. Social:

Sector: Secretaría General BCD. de Contrib. de Seg. Social:

Modalidad: A Tiempo completo indeterminado / Trabajo permanente Seguro Colectivo de Vida Obligatorio: ☒

Sindicato: Ejemplo Marca de corresponde reducción: ☐

Condición: SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años Marca de trabajador en CCT: ☐

Situación: Activo Trabajador convenionado: ☒

Siniestrado: No Incapacitado

Obra Social: OBRA SOCIAL UNION PERSONAL DE LA UNION DEL PE

Fecha ingreso

Agenda Personal Empleados Modificación de Personal

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Conceptos:

Aquí se indicaran que conceptos le corresponden al empleado. Estos los traera por defecto en su liquidación correspondiente. Igualmente en cada recibo se podran agregar o quitar conceptos.

A su vez se le indicará el sueldo bascio del empleado y si su tipo de horario es por dias o por horas.

Tambien se informará si le aplicaran el impuesto a las ganancias. ATENCIÓN: Esto no reemplaza a seleccionar el concepto de impuesto a las ganancias en la lista de conceptos. Esto lo que hará es mostrarnos la solapa de ganancias para seleccionar las deducciones correspondientes.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Personal]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Legajo: 001 Activo: ☒

Apellido y Nombre: Iglesias Claudio

Personal Grupo Familiar Cuenta Bancaria Laboral Conceptos Ganancias

Sueldo Básico/Jornal: 35300 Tipo Horario: Días Impuesto a las ganancias: ☒

☒ Marcar ☐ Desmarcar ☐ Invertir

CONCEPTOS

- ☒ 001 - Sueldo
- ☐ 002 - Valor Básico Horario
- ☐ 003 - Horas Normales
- ☐ 004 - Horas Extras al 50%
- ☐ 005 - Horas Extras al 100%
- ☐ 006 - Zona Desfavorable
- ☒ 101 - Jubilación
- ☒ 103 - Obra Social
- ☒ 102 - INSSJyP - Ley 19032
- ☐ 201 - Asignación por hijo
- ☐ 202 - Familia numerosa
- ☐ 007 - Bono
- ☒ 301 - Contribución Jubilación
- ☒ 302 - Contribución INSSJyP
- ☒ 303 - Contribución Obra Social
- ☒ 009 - Feriados
- ☒ 104 - Cuota sindical
- ☒ 008 - Antigüedad
- ☒ 105 - Obra sindical
- ☒ 010 - Sueldo anual complementario
- ☒ 011 - Vacaciones
- ☐ 012 - Decreto 665/2019
- ☐ 013 - Decreto 14/2020
- ☐ 106 - Aporte Solidario
- ☒ 304 - Capacitación Técnica
- ☒ 305 - Ley de Riesgos del Trabajo Variable
- ☒ 014 - Plus vacacional
- ☐ 015 - Descuento vacaciones

Sueldo basico

Agenda Personal Empleados Modificación de Personal

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Ganancias:

Al igual que con los conceptos, aquí se seleccionaran las deducciones que le corresponden al empleado. Estas las traera p en cada liquidación.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Personal]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Legajo: 001 Activo: ☒

Apellido y Nombre: Iglesias Claudio

Personal Grupo Familiar Cuenta Bancaria Laboral Conceptos Ganancias

☒ Marcar ☐ Desmarcar ☐ Invertir

DEDUCCIONES

- ☒ Mínimo no imponible
- ☒ Conyuge
- ☒ Hijo
- ☒ Deducion especial 4ta categoria
- ☐ Alquiler
- ☐ Donaciones

Deducciones

Agenda Personal Empleados Modificación de Personal

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Concepto]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Código: 001 ID: Sueldo

Descripción: Sueldo

General Calculo Bases

Tipo: Remunerativo

Incluir en: Segunda quincena/Mes

Unidad: Tipo de moneda

Código LSD: Sueldo

Código F931: Sueldo

Imprimir: ☒ Repetible: ☐

Codigo

Agenda Personal Empleados Conceptos Modificación de Concepto

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Calculo:

Aquí se programara la formula del concepto y se le asignara un orden de ejecución. Recomendamos que el orden de ejecución relacionado con el codigo numerico del concepto. Tambien recomendamos para un correcto funcionamiento del programa que primero se ejecuten los conceptos de haberes, luego las deducciones y por último las contribuciones.

Programación:

Para el calculo de cada concepto se deben definir dos valores:

- CANTIDAD (Cantidad del concepto)
- IMPORTE (Importe unitario)

La sintaxis de programación es la del lenguaje de programación PASCAL. Todo el codigo del programa deberá estar dentro del begin y cada linea deberá estar terminada por un punto y coma.

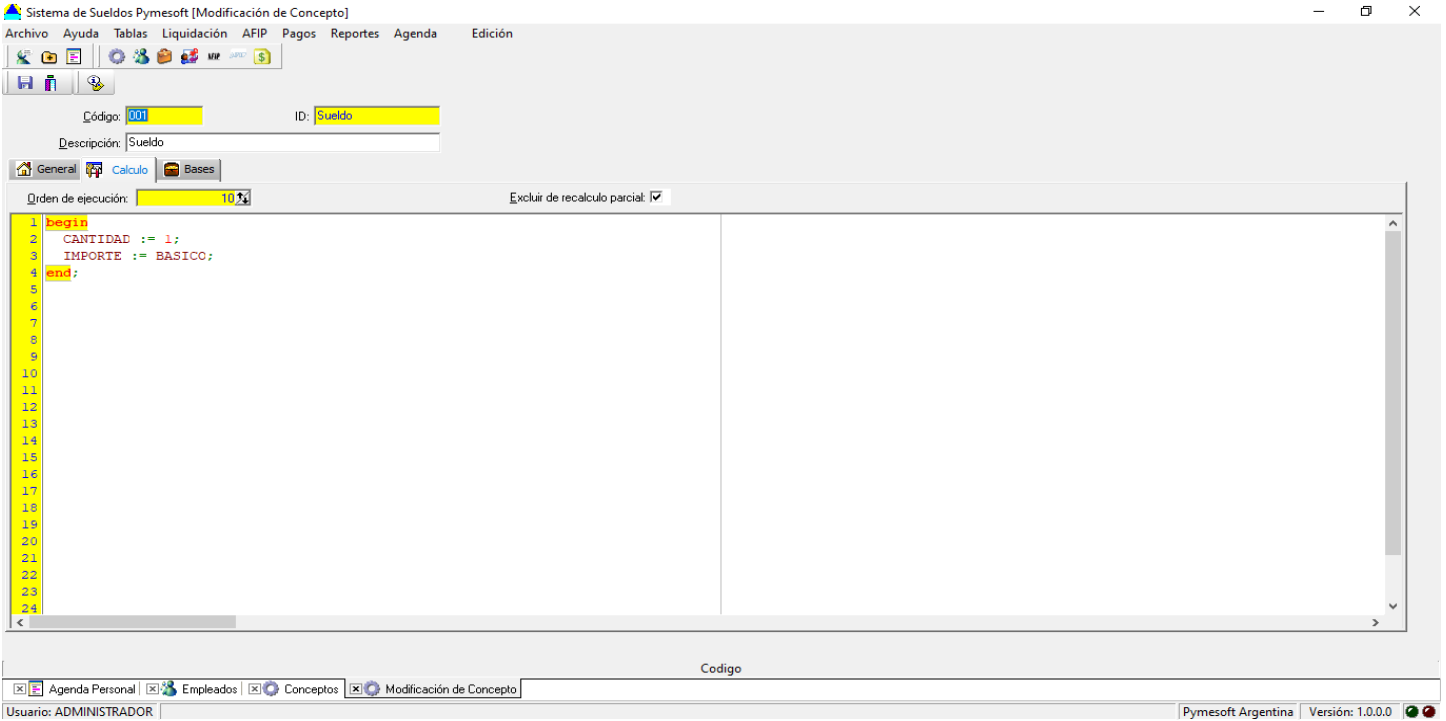
Variables del sistema para las formulas:

- BASICO (sueldo basico)
- BRUTO
- BASE1
- BASE2
- BASE3
- BASE4
- BASE5
- BASE6
- BASE7
- BASE8
- BASE9
- BASE10
- ANTIGUEDAD (años)
- HIJOS (Cantidad de hijos en grupo familiar)
- CONYUGE (Cantidad de conyuges en grupo familiar,0 o 1)
- A_CARGO (Cantidad a cargo en grupo familiar)
- ESCOLARIZADOS (Cantidad de escolarizados en grupo familiar)
- DISCAPACITADOS (Cantidad de discapacitados en grupo familiar)
- ADHERENTES (Cantidad de adherentes en grupo familiar)
- TOTAL_PORCENTAJE_ADICIONAL_OBRA_SOCIAL
- FECHA_NACIMIENTO (Fecha de nacimiento del empleado)
- FECHA_INGRESO (Fecha de ingreso del empleado)
- FECHA_BAJA (Fecha de baja del empleado)
- DIAS_VACACIONES (Dias de vacaciones según antigüedad)
- SAC (Importe de SAC)
- GANANCIAS (Importe a abonar de impuesto a las ganancias por el empleado)
- HORAS_NORMALES (Horas normales trabajadas por el empleado)
- PRE_ENT_HORAS (Horas de llegada temprano)
- POS_SAL_HORAS (Horas de salidas tarde)
- POS_ENT_HORAS (Horas de llegada tarde)
- PRE_SAL_HORAS (Horas de salida temprano)

- AUSENCIAS (Cantidad de ausencias)
- PRESENCIAS (Cantidad de asistencias)
- HORAS_TOTALES (Horas totales trabajadas)

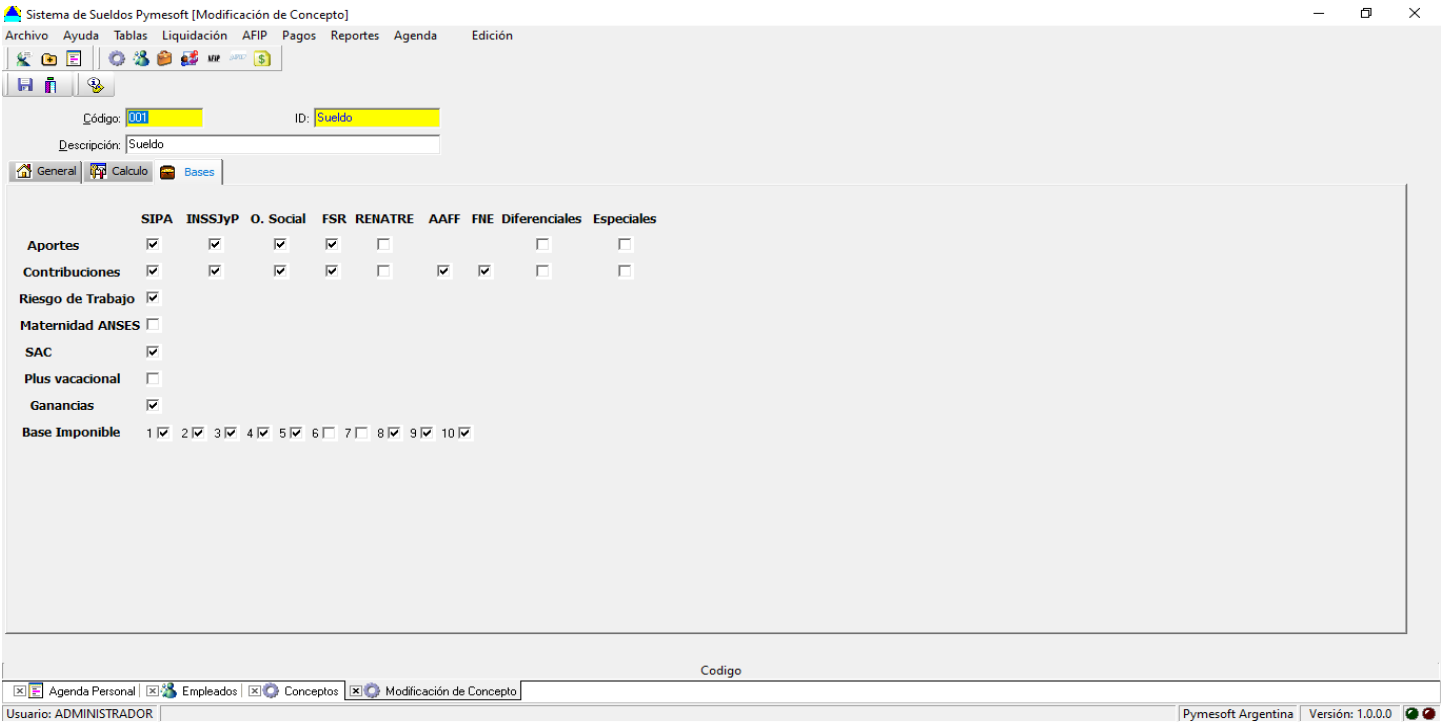
Luego se pueden definir constantes en sección Variables.

Tambien se pueden utilizar los valores de otros conceptos definidos y calculados previamente con agregando el sufijo _CANTIDAD o _IMPORTE luego del ID del concepto.
Por ejemplo si el ID es Vacaciones puedo acceder a la cantidad de ese concepto con Vacaciones_CANTIDAD y al importe con Vacaciones_IMPORTE



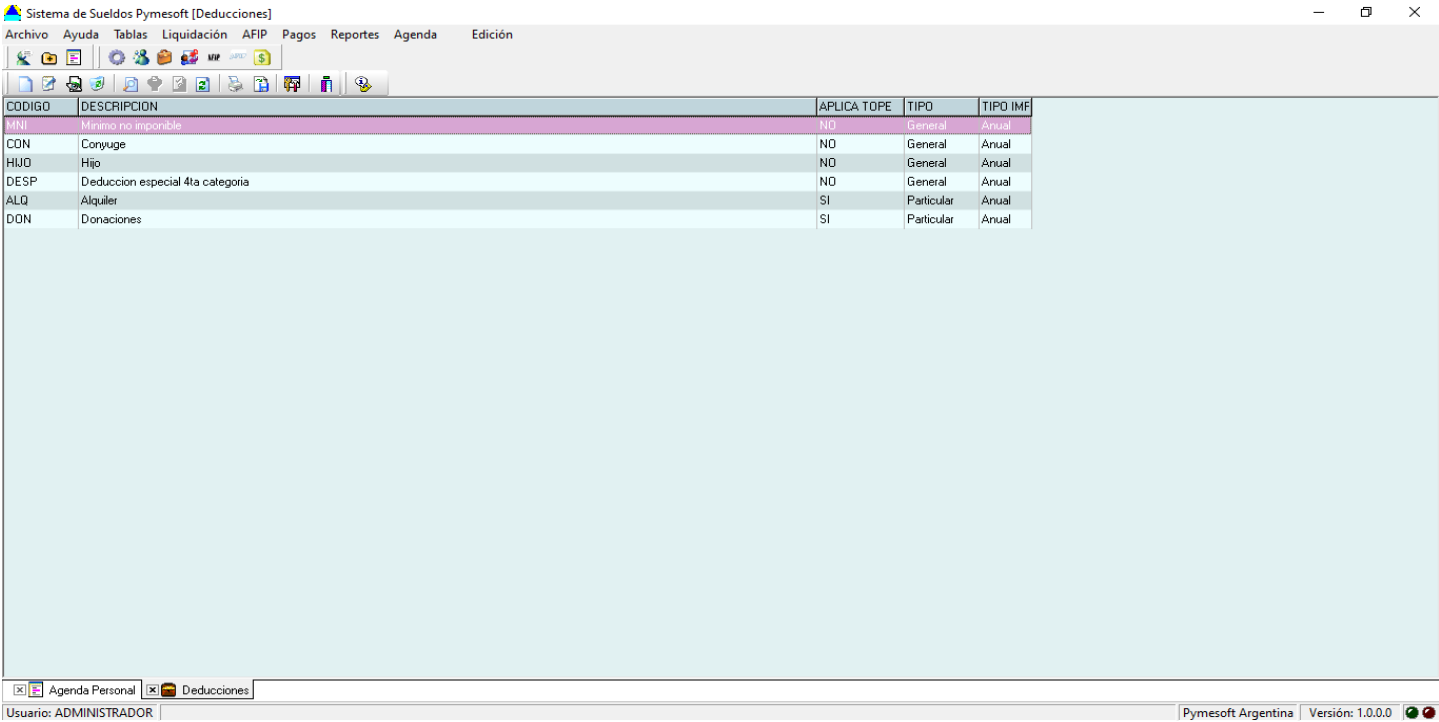
Solapa Bases:

Aquí se deberán marcar las bases a las cuales aporta el haber o sobre las cuales se calcula la deducción o contribución. Si no se especifica la base sobre la cual se calcula la deducción la misma se deberá aclarar en el formula.



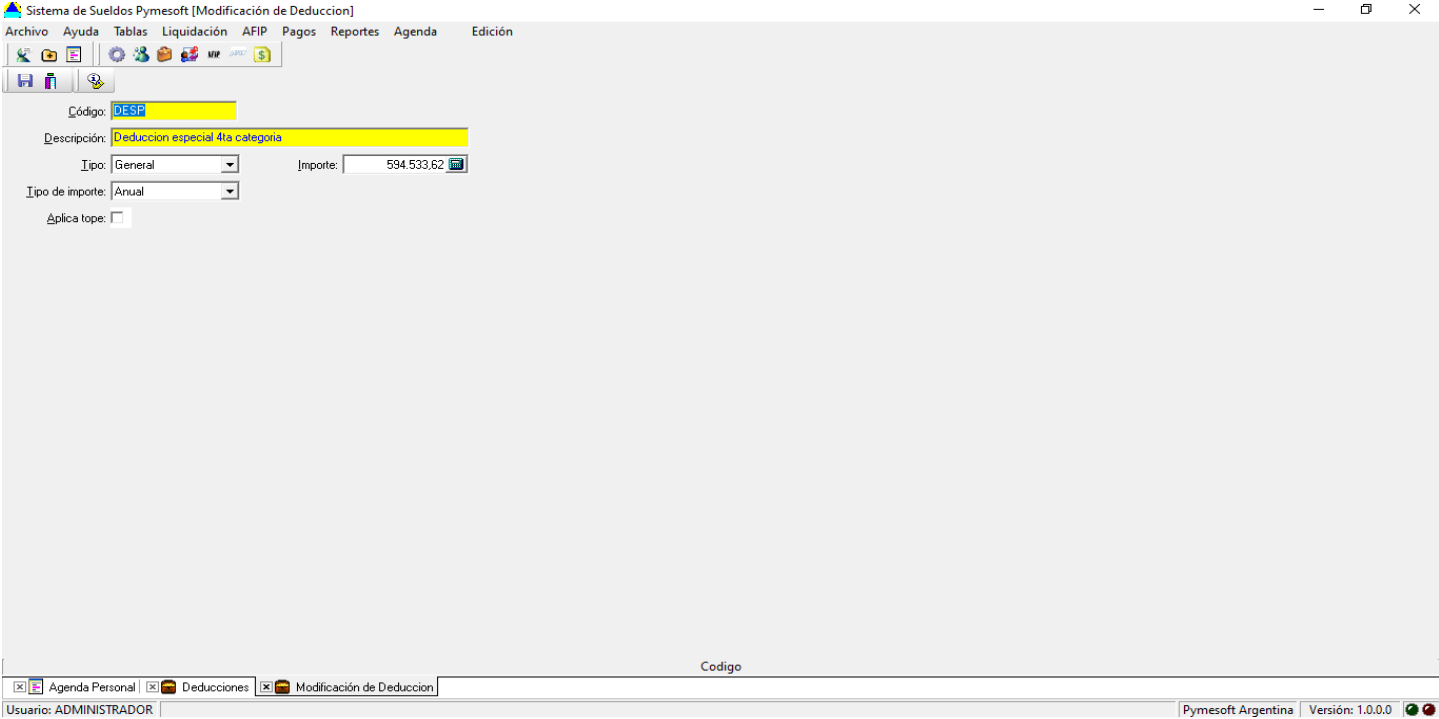
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí es donde daremos de alta las deducciones que utilizaremos para el calculo del impuesto a las ganancias de los empleados.



Los datos a ingresar son los siguientes:

- Código (alfanumerico que le asigna la empresa a dicha deducción)
- Descripción (una breve explicación del concepto)
- Tipo **general** o **particular**. En el caso de ser general se deberá ingresar un importe fijo el cual se podran deducir todos los empleados que tengan asigada dicha deducción
- Tipo de importe **anual** o **mensual**. Si los importes a ingresar seran anuales o mensuales
- Aplica tope: en caso de aplicar un tope monetario o porcentual se tilda la casilla y se completan los campos que aparezcan con dicho fin




- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí daremos de alta constantes que se podrán utilizar en el calculo de los conceptos.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Variables]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición




NOMBRE	VALOR
ASIGNACION_POR_HIJO	20.00
ASIGNACION_FAMILIA_NUMEROSA	20.00
APORTE_OBRA_SOCIAL	3.00
APORTE_JUBILACION	11.00
APORTE_INSSJP	3.00
CONTRIBUCION_JUBILACION	10.77
CONTRIBUCION_INSSJYP	1.59
CONTRIBUCION_OBRA_SOCIAL	5.10
CAPACITACION_TECNICA	1.00
APORTE_SOLIDARIO	1.00
CUOTA_SINDICAL	3.00
OBRA_SINDICAL	2.00
LRT_PORCENTAJE	5.27
LRT_FUO	1.20
DTO_1420	4.000.00
CONTRIBUCION_ANSSAL	0.90
CONTRIBUCION_FNE	0.94
CONTRIBUCION_ASIG_FAMILIAR	4.70

Agenda Personal Variables

Usuario: ADMINISTRADOR CONTRIBUCION_ANSSAL Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Variable]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición



Nombre:

Valor:

Nombre

Agenda Personal Variables Modificación de Variable

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí es donde generaremos las liquidaciones F931 que podremos exportar a AFIP. Los mismos se podran modificar antes de exportarlos.

ATENCIÓN: La misma no reemplaza a la liquidación tradicional. Primero se debe generar la liquidación propiamente dicha y luego genera la que se exportara a AFIP

Sistema de Sueldos Pymesoft [Liquidaciones F931]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Filtro Activo: General

Empresa: Desde: 16/06/2020 Hasta: 16/07/2020

EMPRESA	FECHA DESI	FECHA HAS	NUMERO F931
EMPRESA EJEMPLO	01/07/2019	31/07/2019	1
EMPRESA EJEMPLO	01/02/2020	29/02/2020	2
EMPRESA EJEMPLO	01/04/2020	30/04/2020	3
EMPRESA EJEMPLO	01/05/2020	31/05/2020	4
EMPRESA EJEMPLO	01/06/2020	30/06/2020	5

Agenda Personal Liquidaciones F931

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0



Descripción de los botones contextuales:

-  Descarga el archivo de texto correspondiente a la liquidación para presentar en AFIP

Como se aprecia en la imagen, los datos a ingresar son los siguientes:

- Desde (fecha donde comienza la liquidación)
- Hasta (fecha donde finaliza la liquidación)
- Empresa

Descripción de los botones contextuales:

-  Genera los recibos F931 de todos los empleados de la empresa
-  Recalcula los recibos F931 que ya se encuentran en la liquidación

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Liquidación F931]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Desde: 01/06/2020 Hasta: 30/06/2020 Número: 5

Empresa: EMPRESA EJEMPLO

EMPLEADO	CUIL	CONYUGUE	Hijos	TIPO EMPLEADOR	ZONA	CONDICION	ACTIVIDAD	MODALIDAD	SINDE
Iglesias Claudio	2316390534-9	SI	2 Dto. 814/01, art. 2, inc. b)	Capital Federal - CAPITAL FEDERAL - ARGENTINA	SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años	Actividades no clasificadas	A Tiempo completo indeterminado / Trabajo permanente	No Ir	
Fernandez Sergio	20-12425033-2	SI	1 Dto. 814/01, art. 2, inc. b)	Capital Federal - CAPITAL FEDERAL - ARGENTINA	SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años	Actividades no clasificadas	A Tiempo completo indeterminado / Trabajo permanente	No Ir	
Perez Diego	20-31659523-6	NO	0 Dto. 814/01, art. 2, inc. b)	Capital Federal - CAPITAL FEDERAL - ARGENTINA	SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años	Actividades no clasificadas	A Tiempo completo indeterminado / Trabajo permanente	No Ir	



Fecha desde

Agenda Personal Liquidaciones F931 Modificación de Liquidación F931


Usuario: ADMINISTRADOR Recibos f931 Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Recibo F931:

Botones contextuales en modificación:

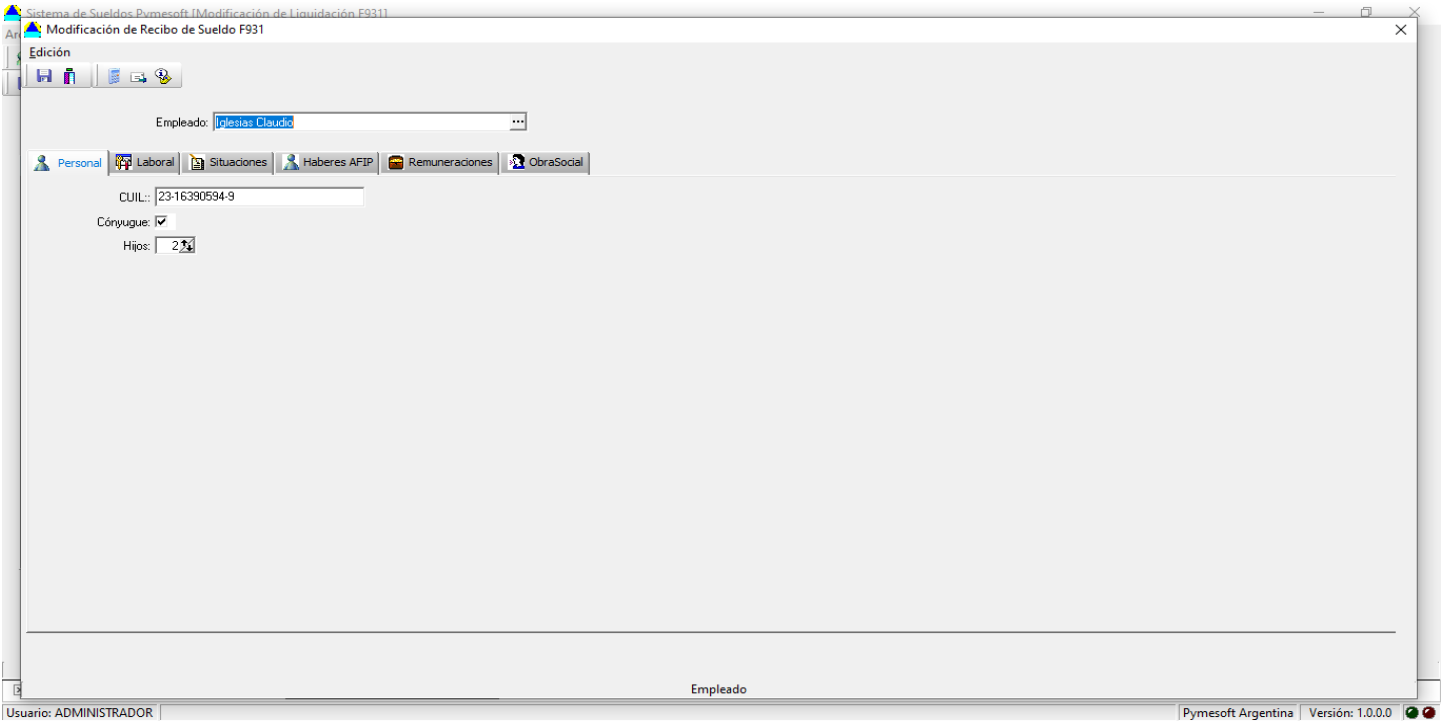
-  Abre la casilla de email para enviarle un email al empleado
-  Recalcula el recibo

Botones contextuales en visualización:

-  Abre la casilla de email para enviarle un email al empleado

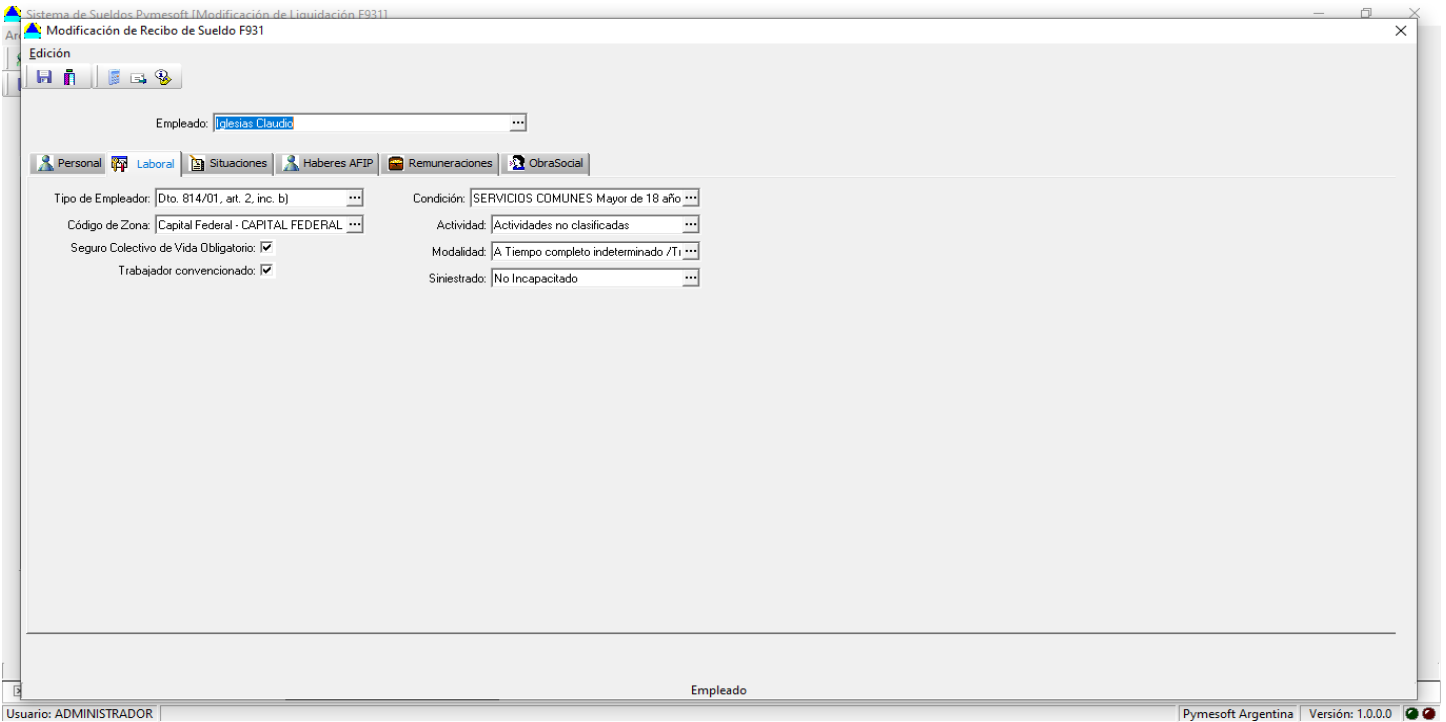
Solapa Personal:

Aquí se encontraran los datos personales del empleado.



Solapa Laboral:

Aquí se encontraran los datos laborales del empleado.



Solapa Situaciones:

Aquí se detallaran las situaciones de revista del empleado en el transcurso de la liquidación. En caso de haber exportado la a del sistema de personal a sueldos, aquí apareceran las horas o dias trabajados según corresponda.

Sistema de Sueldos Pymesoft (Modificación de Liquidación F931)

Modificación de Recibo de Sueldo F931

Edición

Empleado:

Personal Laboral Situaciones Haberes AFIP Remuneraciones ObraSocial

Situaciones de Revista Desde día

#1: Activo Desde día

#2: Desde día

#3: Desde día

Días: Horas: Hs. Extras:

Empleado

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Haberes AFIP:

Aquí se encontraran todos los haberes del empleado de las liquidaciones del periodo.

Sistema de Sueldos Pymesoft (Modificación de Liquidación F931)

Modificación de Recibo de Sueldo F931

Edición

Empleado:

Personal Laboral Situaciones Haberes AFIP Remuneraciones ObraSocial

Sueldo:

Adicional Remunerativo:

Adicional No Remunerativo:

Adicional Zona Desfavorable:

Premio:

Hs. Extras:

SAC:

Vacaciones:

Maternidad:

No Remunerativo p/ART:

Empleado

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Remuneraciones:

Aquí se encontraran las bases de las liquidaciones del periodo.

Sistema de Sueldos Pymesoft (Modificación de Liquidación F931)

Modificación de Recibo de Sueldo F931

Edición

Empleado:

Personal Laboral Situaciones Haberes AFIP Remuneraciones **ObraSocial**

Total: 123.453,00 #1: 123.453,00 #2: 123.453,00
 #3: 123.453,00 #4: 123.453,00 #5: 123.453,00
 #6: 0,00 #7: 0,00 #8: 123.453,00
 #9: 123.453,00 #10: 116.449,32 #11: 0,00

Rem#4 y Rem#8 no representan haberes, sino la base de calculo a la que se aplico el % de D. Social

MNI a detraer (Ley 27430): 10.505,52
 Ajuste aporte Dec. 561/19: 0,00
 Increm. Salaria Dec. 14/20: 0,00

Empleado

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Obra social:

Aquí se encontraran todos los datos referentes a la obra social del empleado.

Sistema de Sueldos Pymesoft (Modificación de Liquidación F931)

Modificación de Recibo de Sueldo F931

Edición

Empleado:

Personal Laboral Situaciones Haberes AFIP Remuneraciones **ObraSocial**

Obra Social:

Adherentes:

Aporte Adic. Obra Social: 0,00
 Contrib. Adic. Obra Social: 0,00
 Aporte Adic. Seg. Social (%): 0,00
 Contrib. Tarea Dif. Seg. Social: 0,00

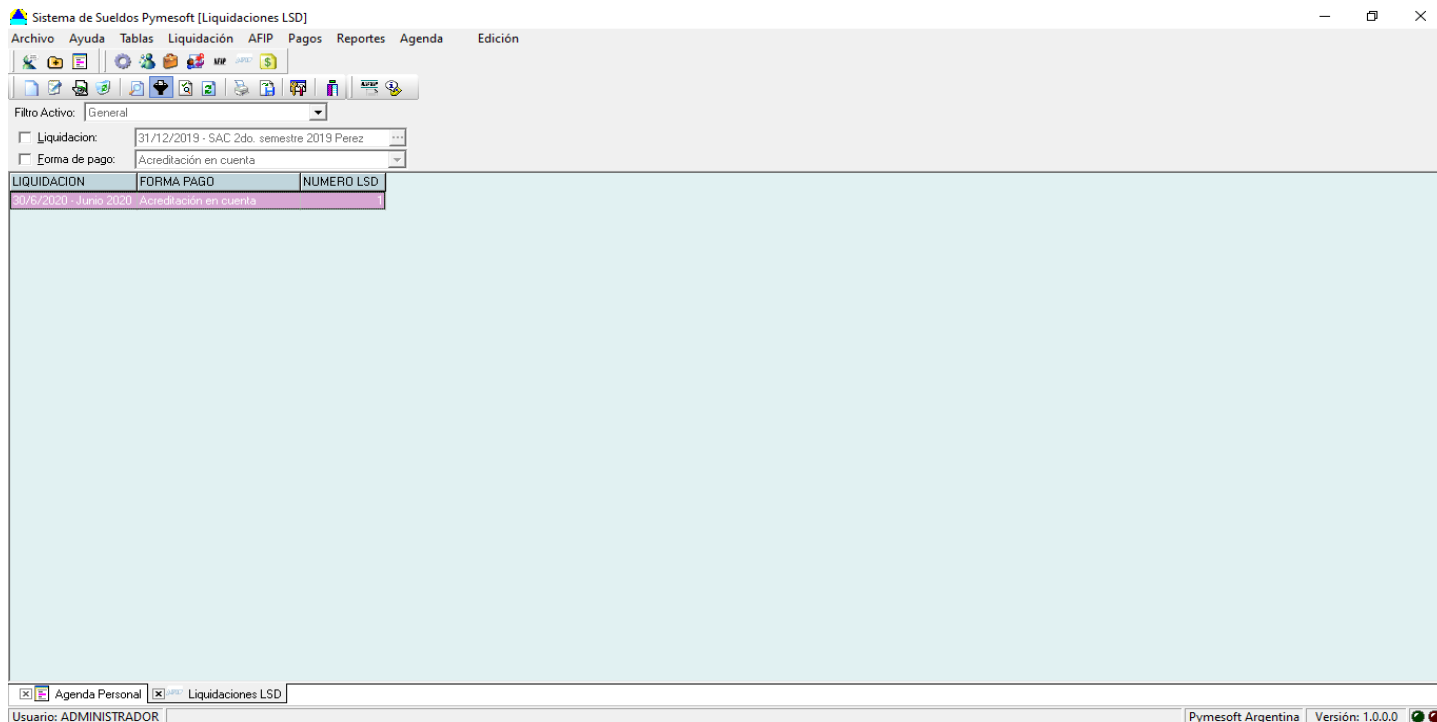
Empleado

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí es donde generaremos las liquidaciones LSD que podremos exportar a AFIP. Los mismos se podran modificar antes de exportarlos.

ATENCIÓN: La misma no reemplaza a la liquidación tradicional. Primero se debe generar la liquidación propiamente dicha y luego genera la que se exportara a AFIP





Descripción de los botones contextuales:

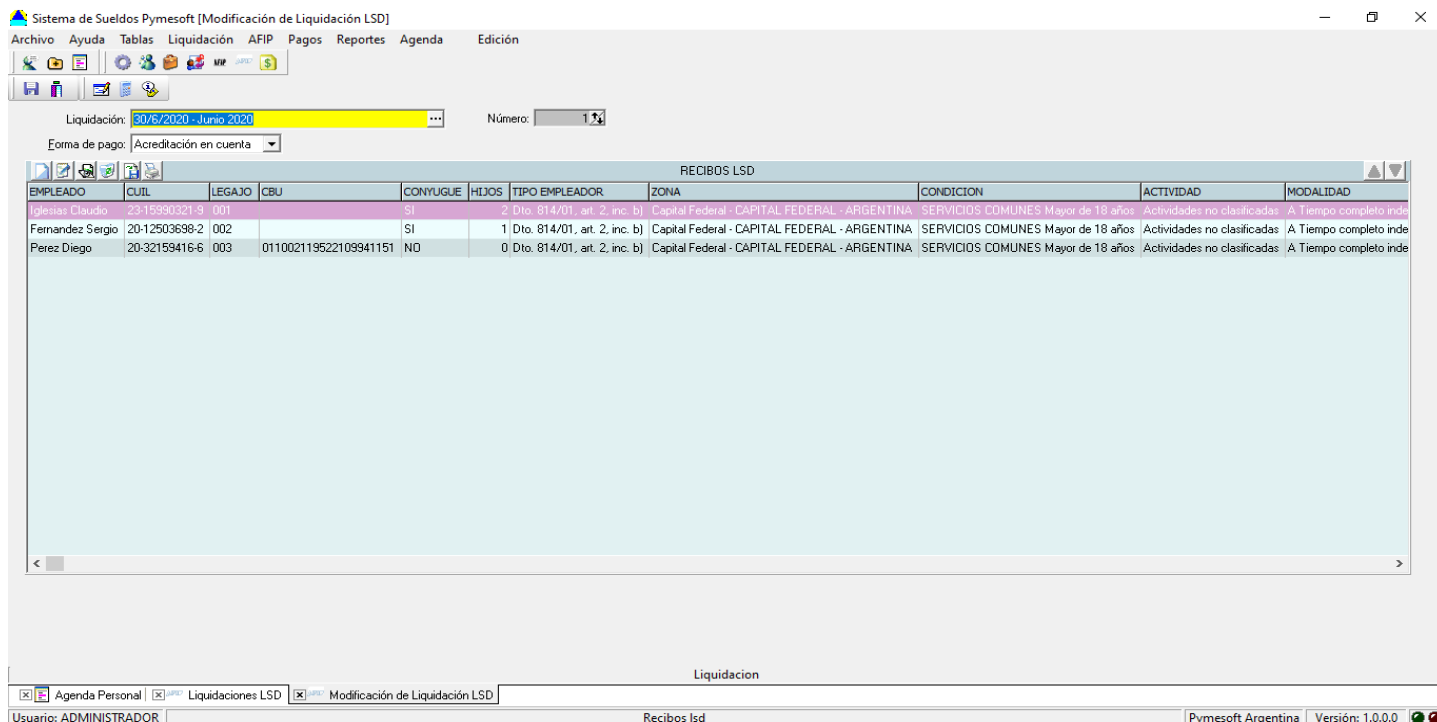
-  Descarga el archivo de texto correspondiente a la liquidación para presentar en AFIP

Como se aprecia en la imagen, los datos a ingresar son los siguientes:

- Liquidación (seleccionar la liquidación entre las efectuadas)
- Forma de pago **efectivo**, **cheque** o **acreditación en cuenta**



Descripción de los botones contextuales:

-  Genera los recibos LSD de todos los empleados de la empresa
-  Recalcula los recibos LSD que ya se encuentran en la liquidación




Recibo LSD:

Botones contextuales en modificación:

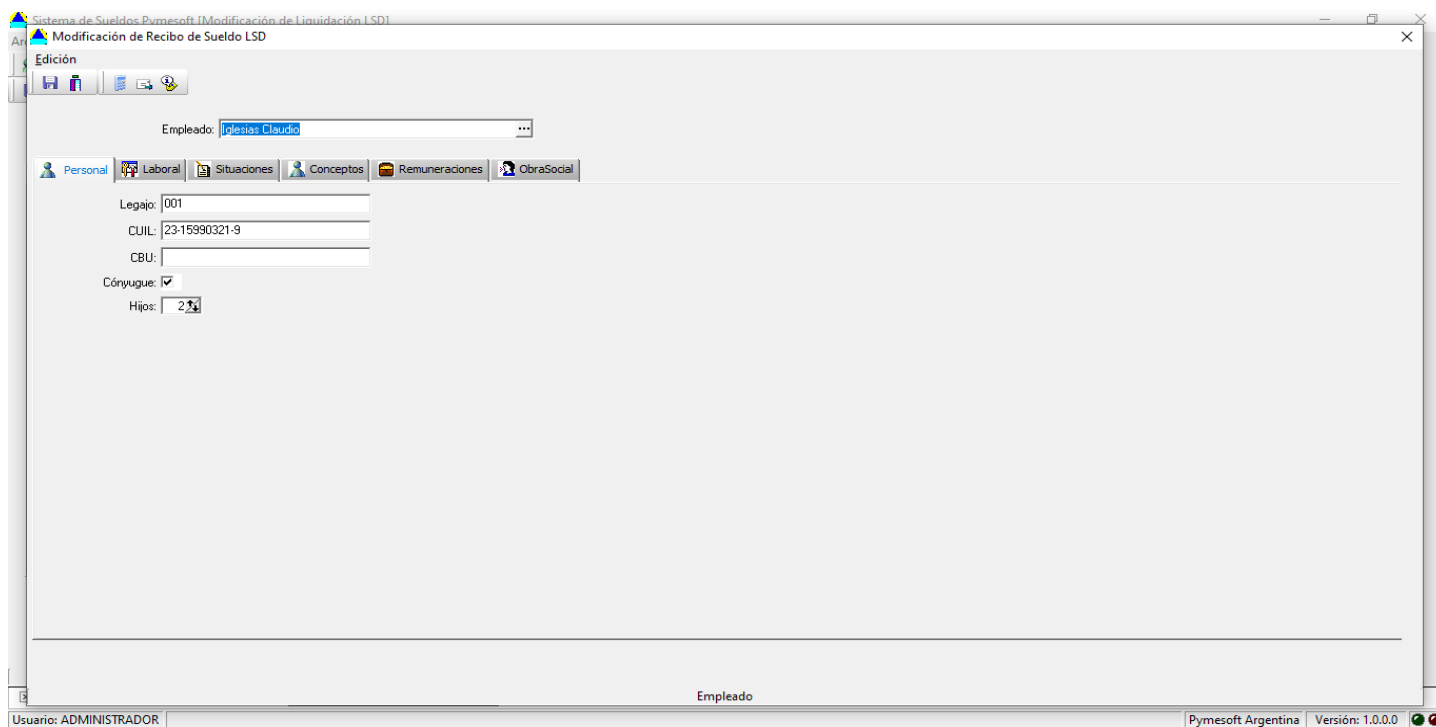
-  Abre la casilla de email para enviarle un email al empleado
-  Recalcula el recibo

Botones contextuales en visualización:

-  Abre la casilla de email para enviarle un email al empleado

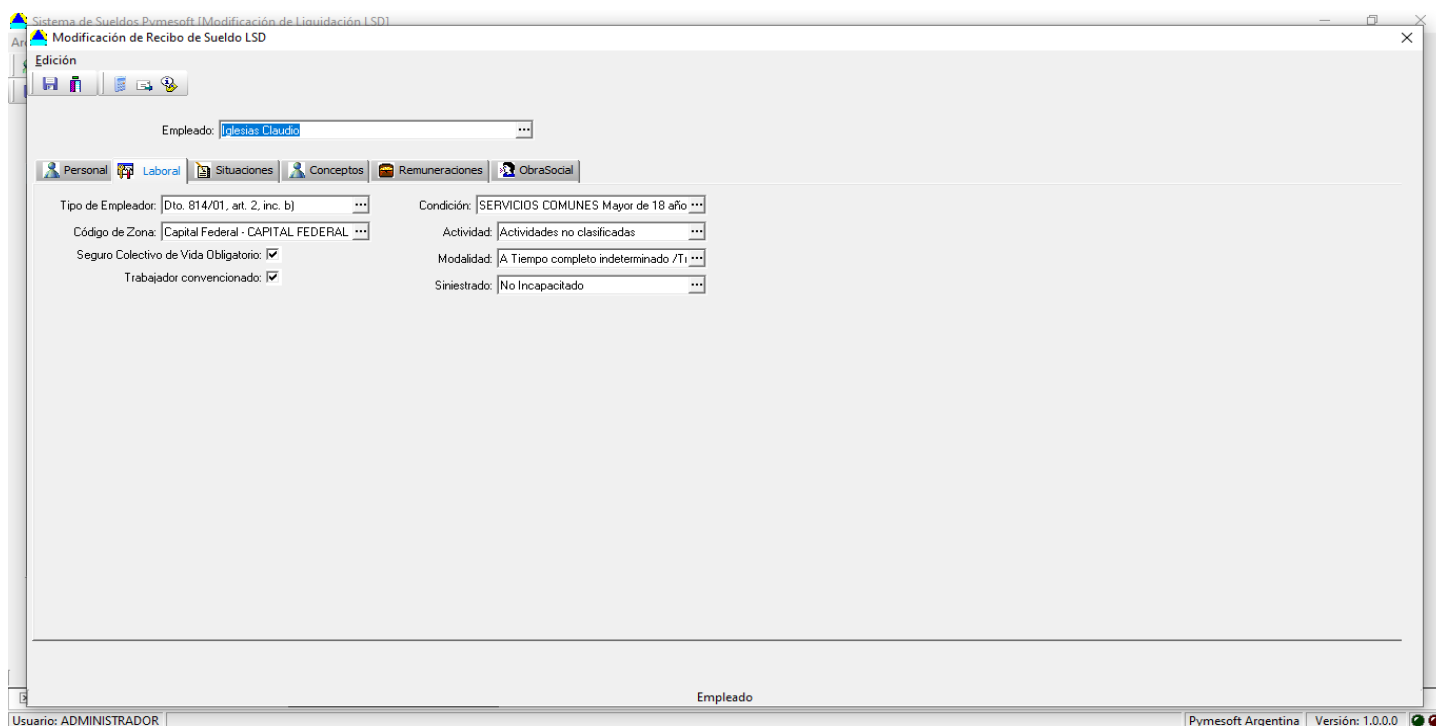
Solapa Personal:

Aquí se encontraran los datos personales del empleado.



Solapa Laboral:

Aquí se encontraran los datos laborales del empleado.



Solapa Situaciones:

Aquí se detallaran las situaciones de revista del empleado en el transcurso de la liquidación. En caso de haber exportado la a del sistema de personal a sueldos, aquí apareceran las horas o dias trabajados según corresponda.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Liquidación LSD]

Modificación de Recibo de Sueldo LSD

Edición

Empleado: Iglesias Claudio

Personal Laboral Situaciones Conceptos Remuneraciones ObraSocial

Situaciones de Revista Desde día

#1: Activo 1

#2:

#3:

Días: 0 Horas:

Empleado

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Conceptos:
Aquí aparecerán los conceptos LSD liquidados en el recibo del empleado.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Liquidación LSD]

Modificación de Recibo de Sueldo LSD

Edición

Empleado: Iglesias Claudio

Personal Laboral Situaciones Conceptos Remuneraciones ObraSocial

CONCEPTOS				
CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	HABERES REMUNERATIVOS	HABERES NO RE
001 - Sueldo	1	Tipo de moneda	\$ 63.800,00	
008 - Antigüedad	29	Tipo de moneda	\$ 18.502,00	
009 - Feriados	0	Tipo de moneda	\$ 0,00	
101 - Jubilación	11	Tipo de moneda	\$ 0,00	
102 - INSS,JP - Ley 19032	3	Tipo de moneda	\$ 0,00	
103 - Obra Social	3	Tipo de moneda	\$ 0,00	
104 - Cuota sindical	3	Tipo de moneda	\$ 0,00	
105 - Obra sindical	2	Tipo de moneda	\$ 0,00	
107 - Salario Complementario DNU 332/20	1	Tipo de moneda	\$ 0,00	
108 - Impuesto a las Ganancias	1	Tipo de moneda	\$ 0,00	

Empleado

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft (Modificación de Liquidación LSD)

Modificación de Línea de Recibo de Sueldo LSD

Edición

Concepto: 001 - Sueldo

Cantidad: 1,00

Unidad: Tipo de moneda

H. Remunerativos: 63.800,00

H. No Remunerativos: 0,00

Retenciones: 0,00

Concepto

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Remuneraciones:

Aquí se encontraran las bases de las liquidaciones del periodo.

Sistema de Sueldos Pymesoft (Modificación de Liquidación LSD)

Modificación de Recibo de Sueldo LSD

Edición

Empleado: Iglesias Claudio

Personal Laboral Situaciones Conceptos Remuneraciones ObraSocial

Bruto: 82.302,00 #1: 82.302,00 #2: 82.302,00

#3: 82.302,00 #4: 82.302,00 #5: 82.302,00

#6: 0,00 #7: 0,00 #8: 82.302,00

#9: 82.302,00 #10: 75.298,32

Rem#4 y Rem#8 no representan haberes, sino la base de calculo a la que se aplico el % de D. Social

MNI a detraer (Ley 27430): 7.003,68

Rem. Maternidad ANSES: 0,00

Bruto

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Solapa Obra social:

Aquí se encontraran todos los datos referentes a la obra social del empleado.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Modificación de Liquidación LSD]

Modificación de Recibo de Sueldo LSD

Edición

Empleado: Iglesias Claudio

Personal Laboral Situaciones Conceptos Remuneraciones ObraSocial

Obra Social: OBRA SOCIAL UNION P...

Adherentes: 0

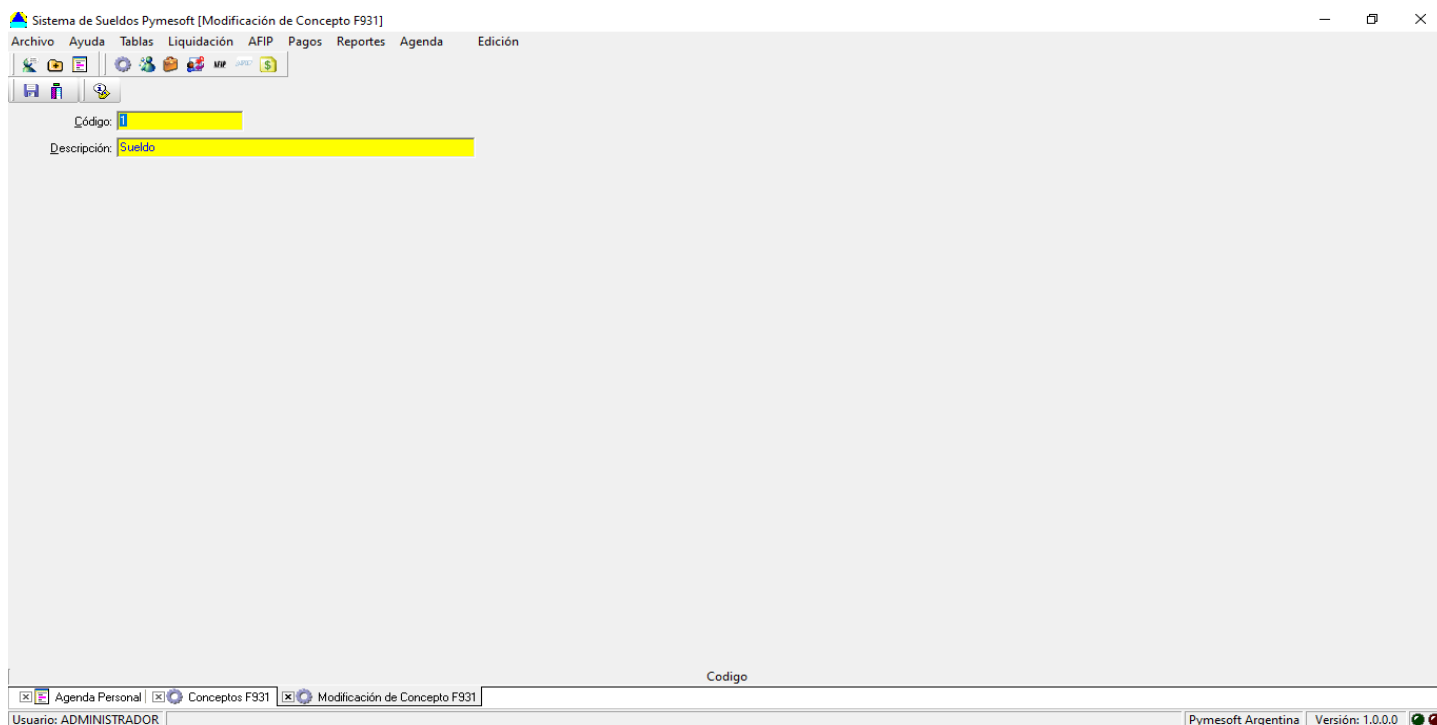
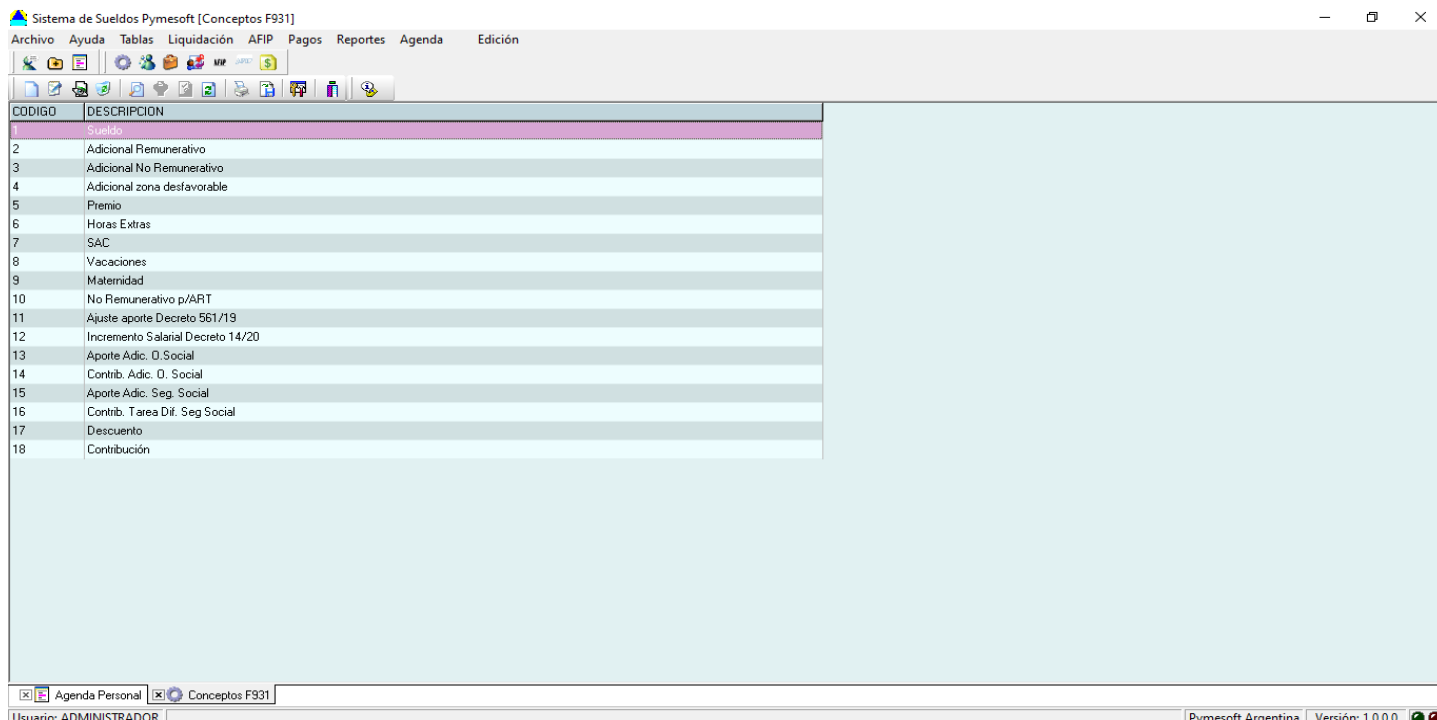
Aporte Adic. Obra Social:	0,00
Contrib. Adic. Obra Social:	0,00
Aporte Adic. Seg. Social (%):	0,00
Contrib. Tarea Dif. Seg. Social:	0,00

Obra social

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

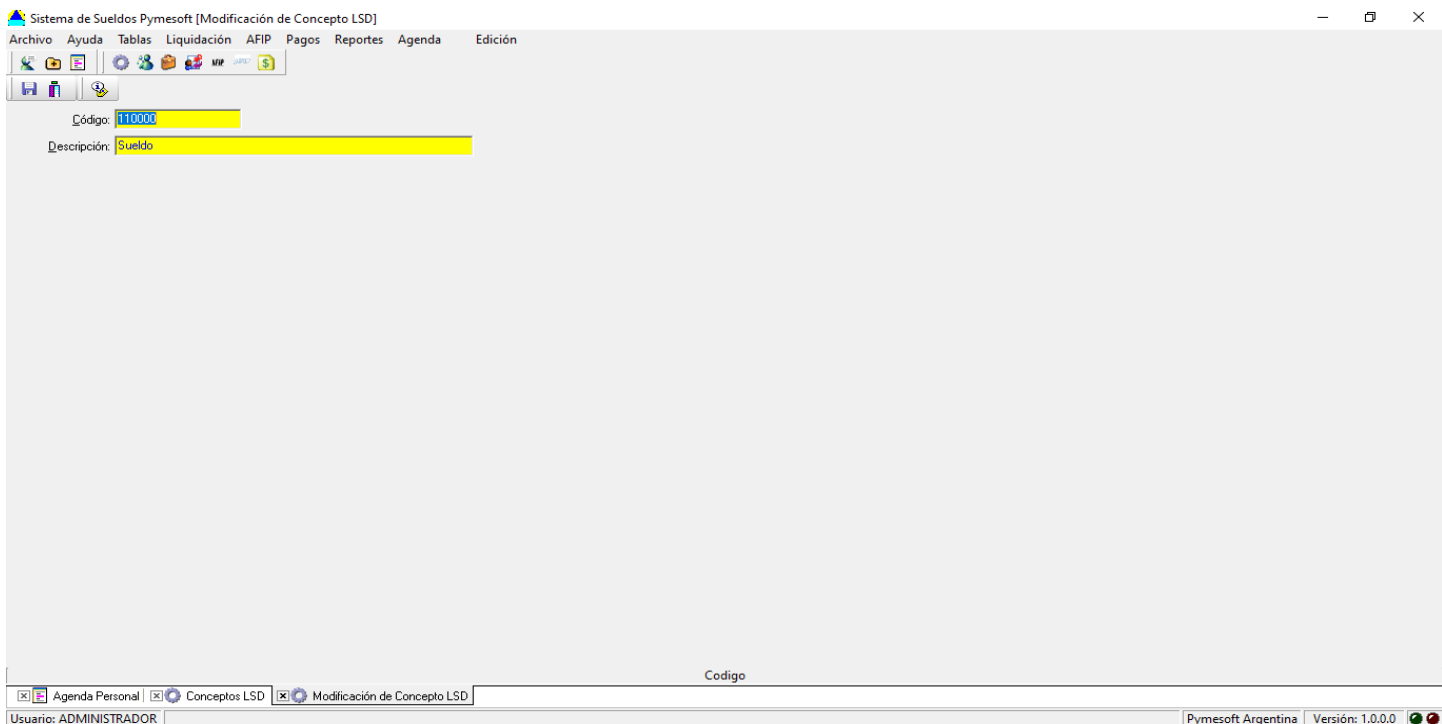
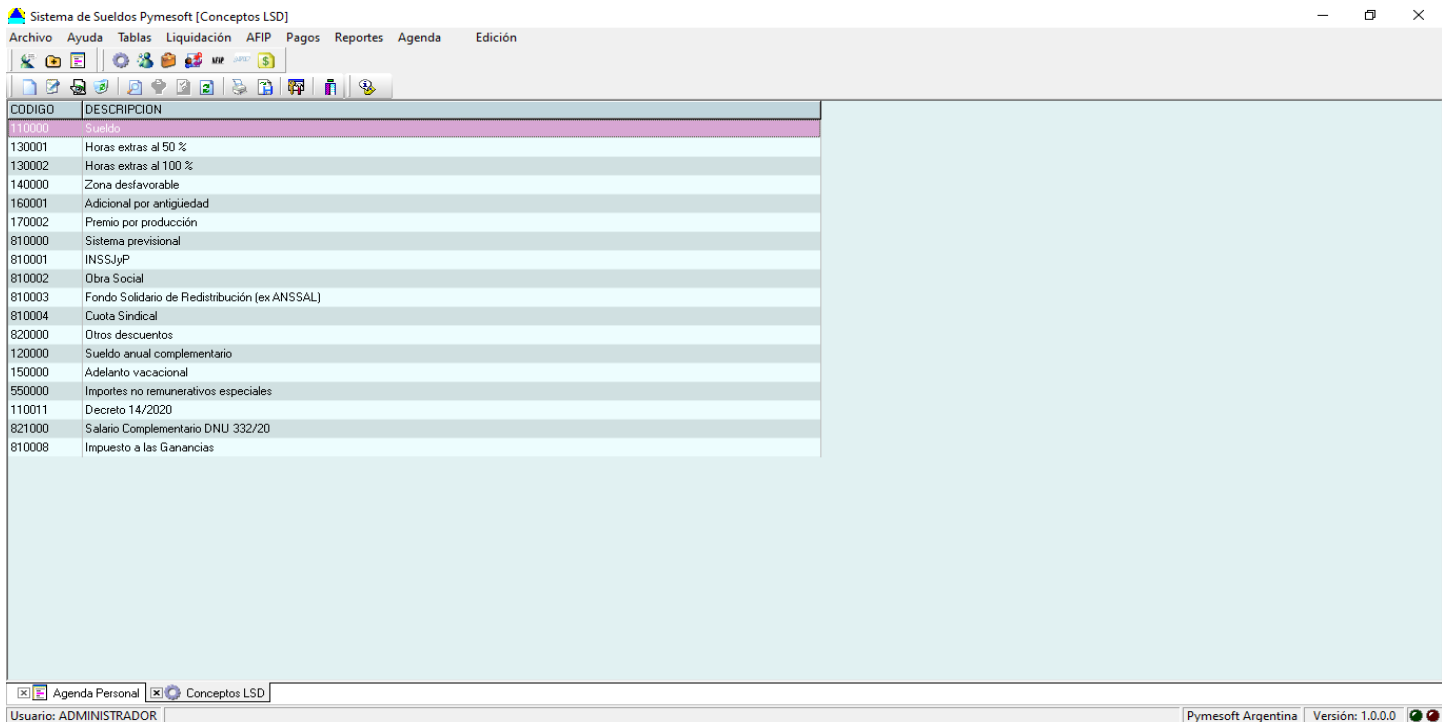
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí es donde daremos de alta los conceptos F931 de AFIP que asociaremos a nuestros conceptos.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

ATENCIÓN: Los codigos deberán




- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí es donde generaremos las ordenes de pago de haberes que podremos exportar a los bancos.

ATENCIÓN: Solo apareceran en la liquidación de pago de haberes los empleados que tengan asociada una cuenta bancaria.

NUMERO	LIQUIDACIÓN	LINEAS	FECHA ACR	IMPORTE TOTAL	PRESTACIÓN	REFERENCIA
2	30/6/2020 - 1er SAC 20	1	26/03/2020	\$ 14.390,62	Sueldos	Febrero 2020
1	30/6/2020 - Junio 2020	0	25/03/2020	\$ 0,00	Sueldos	Marzo 2020
				\$ 14.390,62		

Descripción de los botones contextuales:

-  Exporta la orden de pago de haberes para el banco provincia.

Como se aprecia en la imagen, los datos a ingresar son los siguientes:

- Fecha de acreditación
- (Opcional) Referencia
- (Opcional) Prestación
- Liquidación

LEGAJO	EMPLEADOS	BANCO	SUCURSAL	TIPO DE CUENTA	IMPORTE	OBSERVACIONES
003	PEREZ DIEGO	BANCO NACION ARGENTINA	Miserere	Caja de ahorro	\$ 14.390,62	

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se listarán los recibos de sueldo. Se podrán filtrar por liquidación o por empleado.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Recibos de Sueldo]

ArchivoAyudaTablasLiquidaciónAFIPPagosReportesAgendaEdición

Filtro Activo: General

Liquidacion:

Personal:

EMPLEADO	H. REMUNERAT	DEDUCCIONES	H. NO REMUN	A PERCIBIR	CONTRIBUCION
Iglesias Claudio	\$ 38.272,00	\$ 8.419,84	\$ 0,00	\$ 29.852,16	\$ 6.199,36
Iglesias Claudio	\$ 80.544,00	\$ 17.719,68	\$ 0,00	\$ 62.824,32	\$ 14.003,97
Fernandez Sergio	\$ 90.088,43	\$ 19.819,45	\$ 0,00	\$ 70.268,98	\$ 15.764,67
Fernandez Sergio	\$ 80.436,10	\$ 17.695,94	\$ 0,00	\$ 62.740,16	\$ 13.904,05
Perez Diego	\$ 50.465,79	\$ 9.083,84	\$ 0,00	\$ 41.381,95	\$ 7.946,87
Iglesias Claudio	\$ 58.461,87	\$ 12.861,61	\$ 0,00	\$ 45.600,26	\$ 9.926,41
Fernandez Sergio	\$ 58.421,07	\$ 12.852,63	\$ 0,00	\$ 45.568,43	\$ 9.918,87
Perez Diego	\$ 39.215,43	\$ 7.058,78	\$ 0,00	\$ 32.156,65	\$ 5.981,36
Iglesias Claudio	\$ 76.544,00	\$ 16.839,68	\$ 2.000,00	\$ 61.704,32	\$ 14.543,68
Iglesias Claudio	\$ 82.302,00	\$ 18.106,44	\$ 0,00	\$ 64.195,56	\$ 24.048,36
Fernandez Sergio	\$ 82.076,10	\$ 18.056,74	\$ 0,00	\$ 64.019,36	\$ 23.979,98
Perez Diego	\$ 45.343,51	\$ 8.161,83	\$ 0,00	\$ 37.181,68	\$ 12.407,59
Iglesias Claudio	\$ 82.302,00	\$ 18.106,44	\$ 0,00	\$ 64.195,56	\$ 24.048,36
Fernandez Sergio	\$ 82.076,10	\$ 51.806,74	\$ 0,00	\$ 30.269,36	\$ 23.979,98
Perez Diego	\$ 45.343,51	\$ 8.161,83	\$ 0,00	\$ 37.181,68	\$ 12.407,59
Iglesias Claudio	\$ 82.302,00	\$ 51.856,44	\$ 0,00	\$ 30.445,56	\$ 24.048,36
Fernandez Sergio	\$ 82.076,10	\$ 51.806,74	\$ 0,00	\$ 30.269,36	\$ 23.979,98
Perez Diego	\$ 43.075,42	\$ 43.075,42	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11.743,72
Fernandez Sergio	\$ 75.894,00	\$ 16.696,68	\$ 2.000,00	\$ 61.197,32	\$ 14.420,18
Perez Diego	\$ 38.186,40	\$ 6.873,55	\$ 2.000,00	\$ 33.312,85	\$ 6.873,87
Iglesias Claudio	\$ 55.022,93	\$ 12.105,05	\$ 2.000,00	\$ 44.917,89	\$ 10.454,68
Fernandez Sergio	\$ 54.984,53	\$ 12.096,60	\$ 2.000,00	\$ 44.887,94	\$ 10.447,38
Perez Diego	\$ 36.908,64	\$ 6.643,56	\$ 2.000,00	\$ 32.265,09	\$ 6.643,88
Iglesias Claudio	\$ 76.544,00	\$ 16.839,68	\$ 2.000,00	\$ 61.704,32	\$ 14.543,68
Fernandez Sergio	\$ 75.894,00	\$ 16.696,68	\$ 2.000,00	\$ 61.197,32	\$ 14.420,18
Iglesias Claudio	\$ 41.151,00	\$ 9.053,22	\$ 0,00	\$ 32.097,78	\$ 11.591,95

Agenda Personal

Recibos de Sueldo

Usuario: ADMINISTRADOR

Pymesoft Argentina

Versión: 1.0.0.0

Sistema de Suelos Pymesoft [Detalle Recibos de Suelo]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Filtro Activo: General

☒ Concepto: 101 - Jubilación ...
☐ Recibo: ...

CONCEPTO	CANTIDAD	IMPORTE	H. REMUNERATIVOS	DEDUCCIONES	H. NO REM	CONTRIBU
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 9.909,73	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	1	\$ 11,00	\$ 0,00	\$ 8.419,84	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 8.847,97	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 5.551,24	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	1	\$ 11,00	\$ 0,00	\$ 8.407,97	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 9.053,22	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 9.028,37	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 4.526,61	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 4.514,19	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 2.369,15	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	1	\$ 11,00	\$ 0,00	\$ 4.238,01	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 4.987,79	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 9.053,22	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	1	\$ 11,00	\$ 0,00	\$ 8.419,84	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	1	\$ 11,00	\$ 0,00	\$ 8.407,97	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	1	\$ 11,00	\$ 0,00	\$ 4.238,01	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 9.028,37	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	1	\$ 11,00	\$ 0,00	\$ 2.156,85	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 4.987,79	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 9.053,22	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 9.028,37	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 4.738,30	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 6.430,81	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 6.426,32	\$ 0,00	\$ 0,00
101 - Jubilación	11	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 4.313,70	\$ 0,00	\$ 0,00
		\$ 0,00	\$ 276.435,84	\$ 0,00	\$ 0,00	

Agenda Personal | Detalle Recibos de Suelo

Usuario: ADMINISTRADOR

Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

The screenshot displays the 'Sistema de Sueldos Pymesoft [Asistencia de Empleados]' application window. The title bar includes standard Windows controls (minimize, maximize, close) and the application name.

The menu bar contains the following items: Archivo, Ayuda, Tablas, Liquidación, AFIP, Pagos, Reportes, Agenda, and Edición.

A toolbar below the menu bar features various icons for file operations (New, Open, Save, Print, etc.) and application-specific functions like 'Nro. Liquidación' and 'Legajo'.

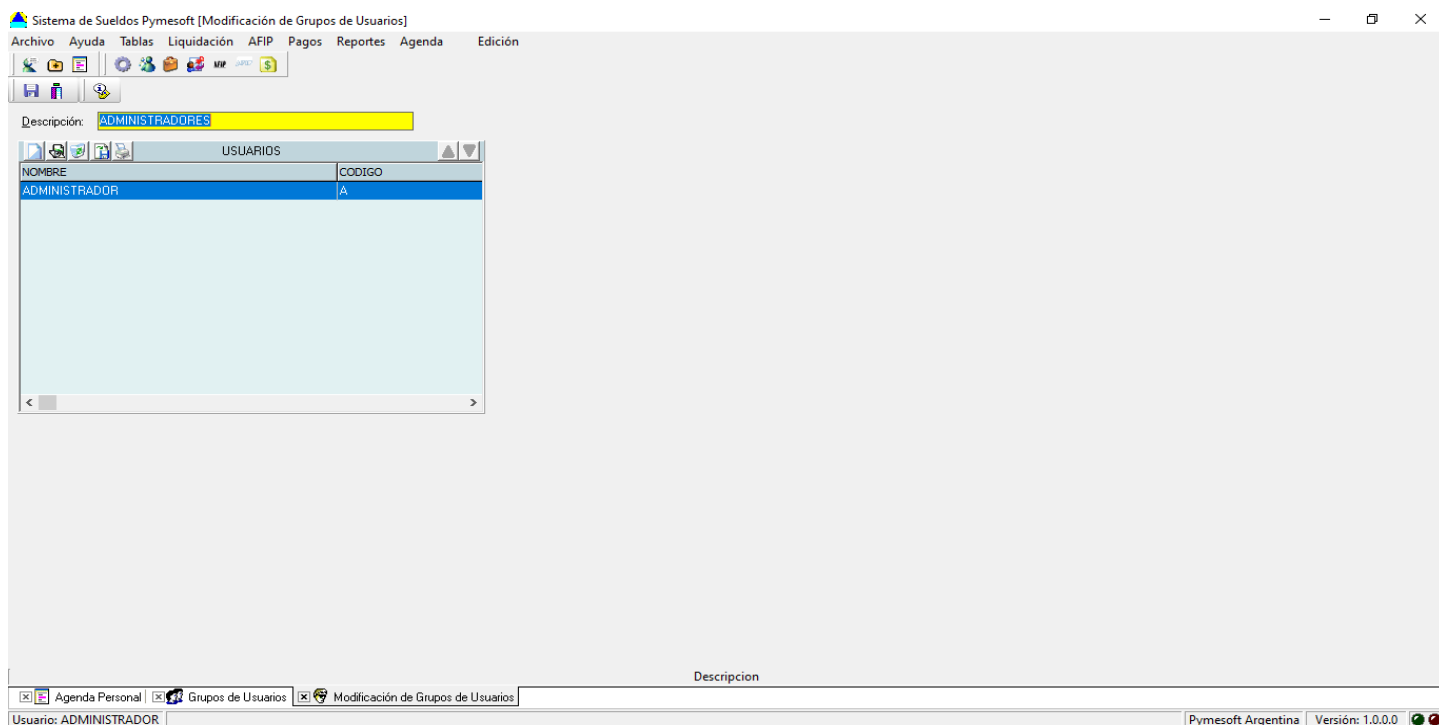
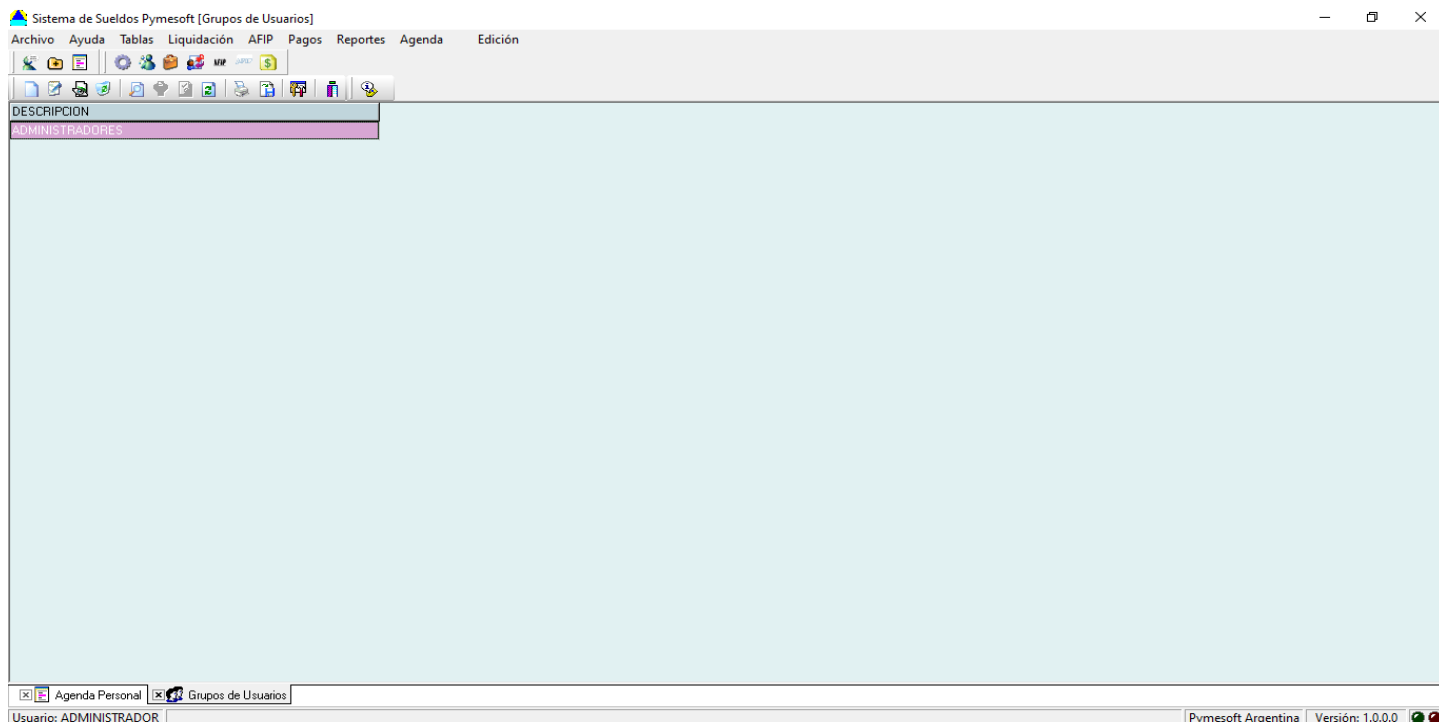
The main workspace shows a form with two input fields:

- Nro. Liquidación: 0
- Legajo: 0

Below the form is a table with the following columns: NUMERO L, LEGAJO, HORAS NO PRE ENT H, POS SAL H, POS ENT H, PRE SAL H, AUSENCIA, PRESENCI, and HORAS TO. The first row of data shows all values as 0.

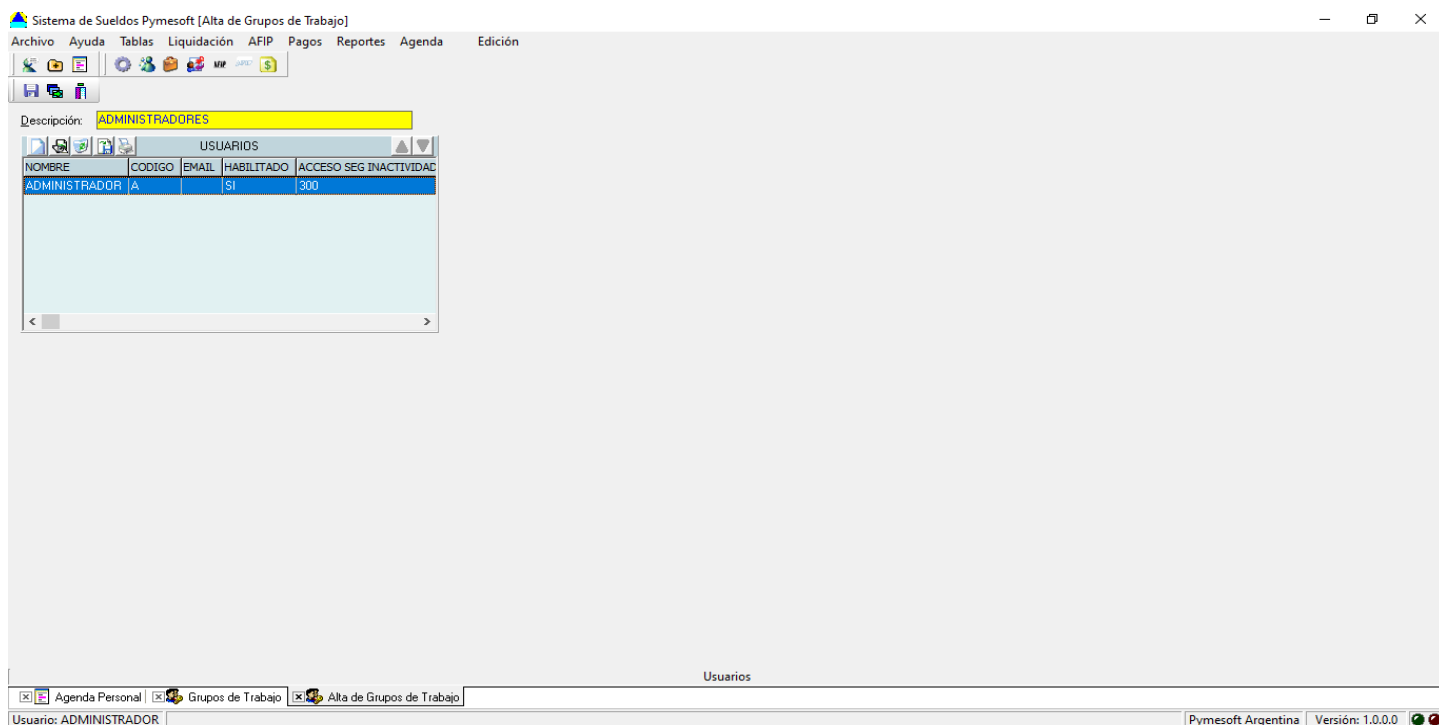
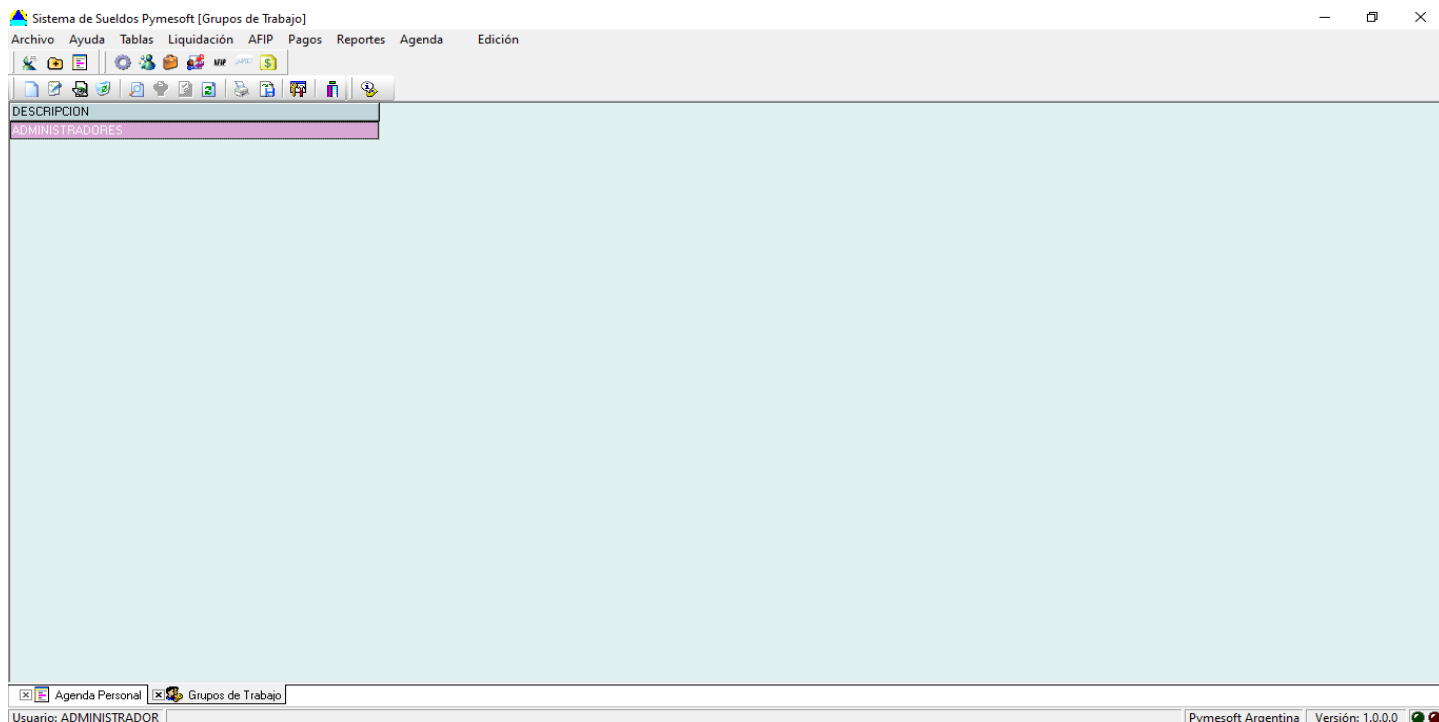
The bottom status bar indicates the user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. On the right side of the status bar, it shows 'Pymesoft Argentina' and 'Versión: 1.0.0.0'.

Aquí se podrán dar de alta grupos de usuarios.



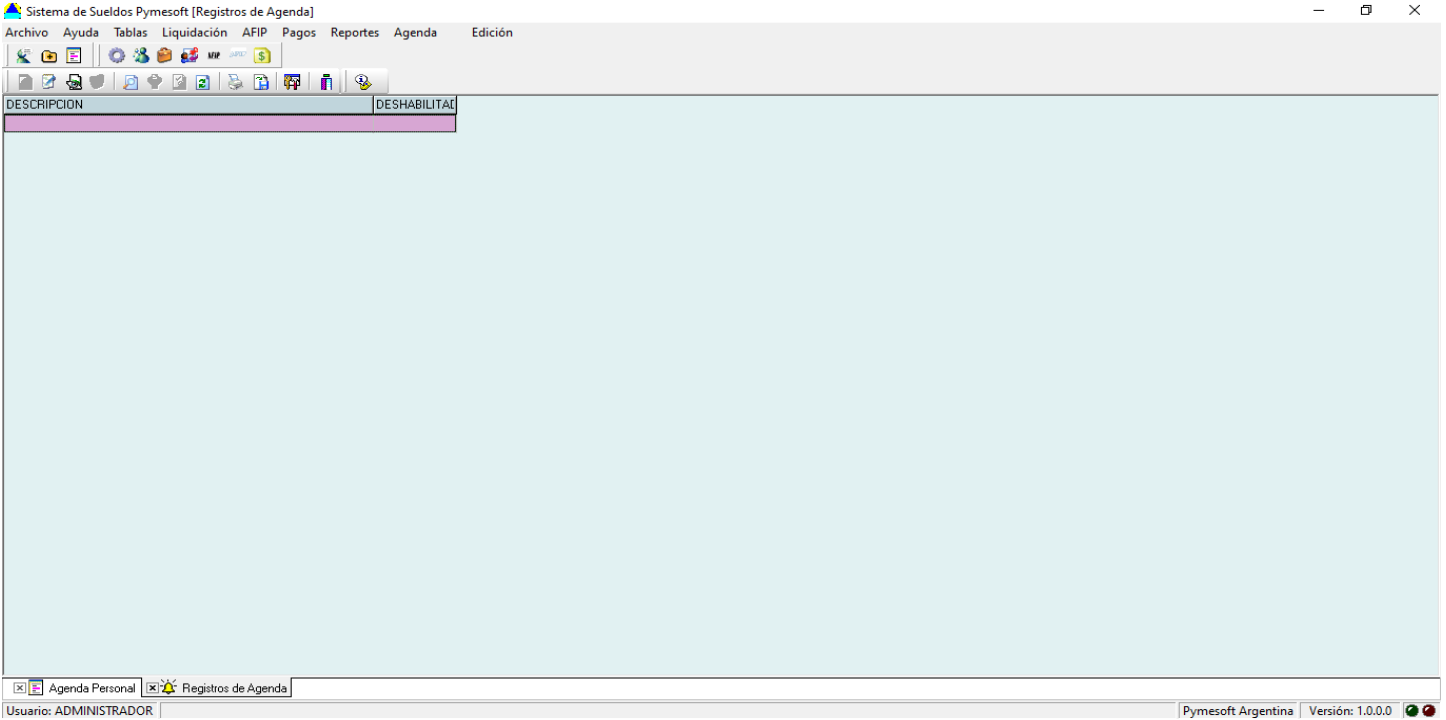
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí se podrán dar de alta grupos de trabajo.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí encontrarán a los registros de la agenda.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí encontrarán a las tareas de la agenda.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Tareas de Agenda]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Filtro Activo: General

☐ Fecha tarea 16/07/2020

☒ Cerrado Desde 16/07/2020 ☒ Cerrado Hasta 16/07/2020

☐ Usuario

AGENDA PADRE	FECHA	HORA	TIPO	TITULO	NOTA	PRIVAT	ORIGINANTE	INTERESADO	CIERRE USUARIO	CIERRE FECH
--------------	-------	------	------	--------	------	--------	------------	------------	----------------	-------------

Agenda Personal Tareas de Agenda

Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

Sistema de Sueldos Pymesoft [Alta de Alta de Tarea de Agenda]

Archivo Ayuda Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

Fecha: 16/07/2020

Hora: 09:00:00

Repeticiones

Tipo de Repetición: Sin repetición

Intervalo: 1

Fecha Final: 16/07/2020

Tipo de Agenda: ...

Título: ...

Nota: ...

Privado: ☐

Empleado: ...

TIPO	DESTINATARIO	DESHABILITADO	INTERACCION
Usuario	ADMINISTRADOR	NO	Actor

Tipos

Agenda Personal Alta de Alta de Tarea de Agenda

Usuario: ADMINISTRADOR Nota Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí encontrarán la agenda personal del usuario con los eventos del día de la fecha.

Sistema de Sueldos Pymesoft [Agenda Personal]

Archivo Tablas Liquidación AFIP Pagos Reportes Agenda Edición

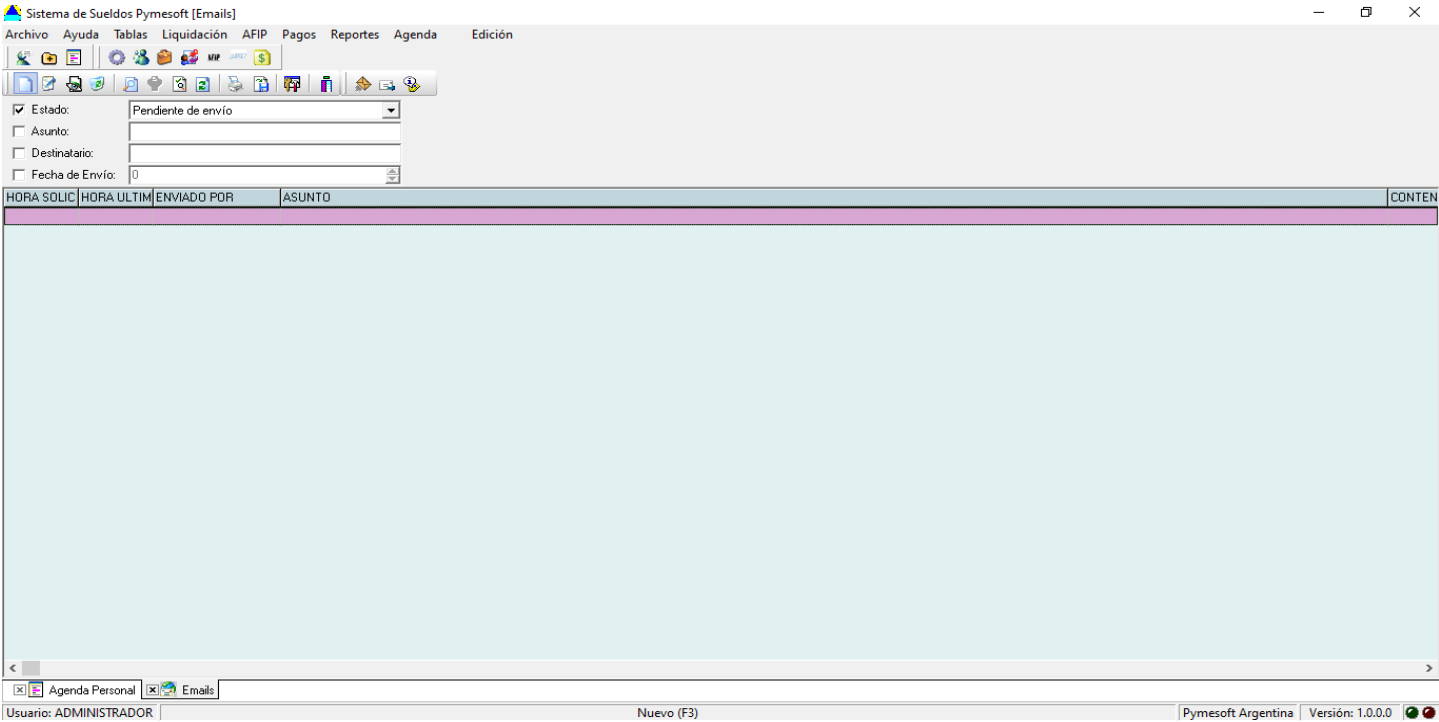
Estilo: Personal Fecha tope: 12/_6/2020

DÍAS	FECHA	HORA	TIPO	TÍTULO	INTERESADO	INTERACCION
------	-------	------	------	--------	------------	-------------



Usuario: ADMINISTRADOR Pymesoft Argentina Versión: 1.0.0.0

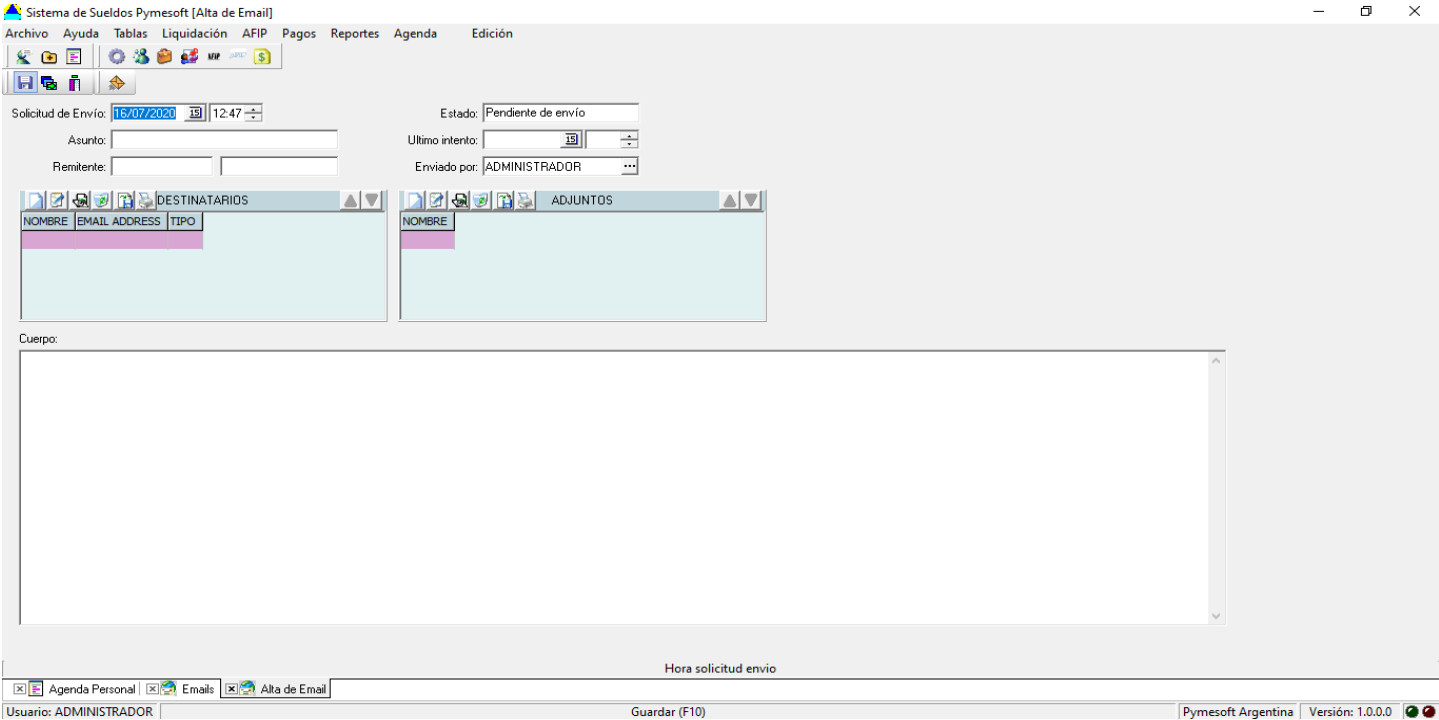
- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga [click](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

Aquí encontraran la casilla de email del usuario.



Descripción de los botones contextuales:

-  Envía el email seleccionado
-  Genera una nueva instancia del email y la reenvía.



- Para obtener ayuda sobre como agregar información al sistema haga click[aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como modificar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).
- Para obtener ayuda sobre como eliminar información ya existente en el sistema haga click [aquí](#).

P) Quiero hacer una copia de seguridad de las bases de datos del sistema para poder pasar la instalación a otra computadora.
¿Donde está la base de datos?

R) La localización de la base de datos del sistema depende de la versión de sistema operativo en la que está instalado el servidor del sistema.
Si la computadora en que está instalado el sistema operativo es un Windows NT4, Windows 95, Windows 98 o Windows Me, las bases de datos están en la carpeta de instalación del sistema (en forma predeterminada en C:\Archivos de Programa\Liquidación SueldosPymesoft).
Si la computadora en que está instalado el sistema operativo es un Windows 2000, XP o 2003, la carpeta es: "c:\Documents And Settings\All Users\Datos de Programa\Sueldos".
Si la computadora en que está instalado el sistema operativo es un Windows Vista, la carpeta es "C:\ProgramData\Sueldos".
En la carpeta indicada (si no la pueden encontrar es probable que esté oculta, en cuyo caso deberán consultar como visualizar carpetas ocultas), encontrarán los dos archivos de base de datos del sistema: BASE.FDB y LOG_BASE.FDB.

P) Acabo de registrar el sistema y ahora no puedo ingresar al mismo.
¿Con que usuario y contraseña tengo que acceder?

R) El usuario predeterminado del sistema es "A" y su clave es "" (sin las comillas en ambos casos).

P) Al querer arrancar el sistema aparece un cartel que dice que "No se pudo establecer la conexión con la base de datos".
¿Que puede estar mal? ¿Que puedo hacer?

R) El sistema cuenta con la función de localizar la base de datos en su ubicación predeterminada o en aquella que se especifique en el archivo "Sueldos.ini".
Si aparece el cartel indicado puede ser porque:
1) Que la base de datos no se encuentre en la ubicación predeterminada del VirtualStore, ProgramData o la especificada en el archivo ".ini". Para localizar la base de datos deberán buscar el archivo "BASE.FDB".
2) Puede que haya algún problema en el funcionamiento de su red
Si Ud. tiene un firewall en alguna o ambas computadoras, deberá configurarlo de forma tal de que permita que ambos programas puedan hacer uso libre de la red.

P) ¿Ya instale el software, por donde debo empezar?

R) Primero hay qué hacer la activación de la empresa en el software:

Entra en Tablas Empresas

Tenes qué poner “Nuevo” (en el primer botón de la toolbar superior, segunda línea). Luego completaras los datos de tu empresa y en la solapa "Activación" pondrás el código de activación que te generaremos para tu empresa. Si todo va bien, los campos de esa solapa se ponen griseados y se activa la empresa. Luego, pulsas el botón de guardar que está arriba a la izquierda para que grabe la activación y configuración. Ahora el sistema está activado, con lo que para ingresar vas a tener que poner usuario y contraseña. En forma predeterminada el usuario es A y no tiene clave

P) Ya activamos la empresa, ¿Y ahora qué?

R) Ahora ingresas con A /

Las liquidaciones se generan en el menú Liquidación y las exportaciones a AFIP por el menú AFIP

Lo que vos vas a cargar son:

- Conceptos: son los conceptos a liquidar que luego se vincularan con los empleados
- Empleados: son los empleados de la empresa.

P) Ya definí los conceptos y los empleados... ¿Cómo sigo?

R) Una vez que esto está cargado, vas a generar la liquidación en el menú Liquidación.

P) Ya cargue la liquidación... quiero exportar a AFIP... ¿Donde lo hago?

R) Finalmente, tenes que ir al menú AFIP. Acá vas a elegir si dar de alta una liquidación F931 o LSD. En el caso de F931 deberás elegir una empresa y un periodo, en el caso de LSD deberas elegir una liquidación. Luego deberas pulsar el botón de generar. Si la liquidación se genero correctamente podras proceder a exportarla. Se descargara un archivo de texto que deberas subir a la pagina de AFIP.

Si necesita contactar al desarrollador del software, puede hacerlo con los siguientes datos:

Pymesoft Argentina
Buenos Aires, Argentina
Tel: (011)-15-6175-9367
www.pymesoft.com.ar
ventas@pymesoft.com.ar