NEXCORE PMS 프로그램 관리사용자가이드

Version 1.0





업무구분 PMS **문서번호** NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

제.개정 이력

		i .	r i
1.0	TILTA	DMC	2014 00 00
1.0	제정	PMS	2014-08-26
버전	제.개정 내용	작성자	변경일자



SK C&C

NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

업무구분

PMS

문서번호

NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

목 차

_	. 4	로그램	관리	프로	르세스	
2	. 환	·경설정	•••••	•••••		
	2.1.	WBS Task	와 프	로그림	랙 관리 연계 설정	4
	2.2.	작업단계	설정			
	2.3.	승인자 설	성정			I
					설정	
	۷. ۱.			и 🗀 .	20	
2	-					
J	. #	.로그램	관리.	•••••	•••••••	8
J						
J	3.1.	프로그램	관리	조회.		8
J	3.1. 3.2.	프로그램 프로그램	관리 목록	조회. 신규	등록	10
J	3.1.3.2.3.3.	프로그램 프로그램 프로그램	관리 목록 목록	조회. 신규 삭제.	등록	10
J	3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	프로그램 프로그램 프로그램 프로그램 프로그램	관리 목록 목록 목록	조회. 신규 삭제. 실적	등록입력	10
3	3.1.3.2.3.3.3.4.3.5.	프로그램 프로그램 프로그램 프로그램 프로그램 프로그램	관리 목록 목록 목록	조회. 신규 삭제. 실적 실적	등록 입력 승인	10 12 13
J	3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6.	프로그램 프로그램 프로그램 프로그램 프로그램 프로그램 프로그램	관 목 목 목 목 목 목 목	조회. 신규 삭제. 실적 실적 실적	등록입력	10 12 13





업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

1. 프로그램 관리 프로세스

1.1. 프로그램 관리 목적

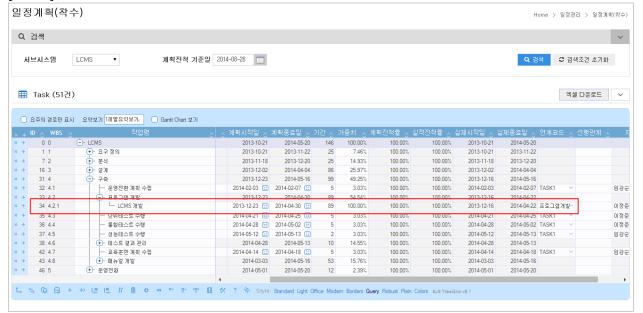
- ✓ 프로그램 목록을 WBS 와 연계하여 프로그램에 대한 진행 상태를 파악, 관리, 집계
- ✓ WBS의 진척 기준과 다른 별도의 기준을 부여하여 프로그램 목록에 대한 진척을 관리

2. 환경설정

2.1. WBS Task 와 프로그램 관리 연계 설정

[순서 1] 일정관리 >일정계획(착수) 메뉴로 접근

[순서 2] WBS 에서 프로그램 관리와 연계할 Task 의 연계코드를 '프로그램개발'로 설정







업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

2.2. 작업단계 설정

[순서 1] 기본정보 >작업단계 설정 메뉴로 접근

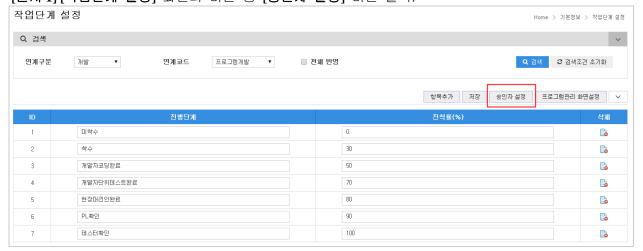
[순서 2] 검색조건의 연계구분을 '개발'로 변경 후 [검색] 버튼 클릭



[순서 3] 프로젝트의 진척관리 기준에 따라 진행단계 및 진척률을 입력 한 후 [저장] 버튼 클릭.

2.3. 승인자 설정

[순서 1][작업단계 설정] 화면의 버튼 중 [승인자 설정] 버튼 클릭.







업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

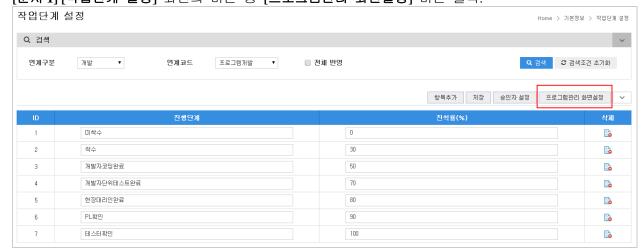
[순서 2] 승인자 설정 팝업에서 승인자를 설정하려는 서브시스템을 선택 후, Owner, 승인자 입력, 승인여부를 조정 한 후 [저장] 버튼 클릭.



- ✓ Owner 입력: 각 진행단계에 해당하는 작업자(팀원으로 설정)
- ✓ 승인자 입력: 돋보기를 클릭하여 단계별로 특정 승인자를 지정 하거나, 'PL' 입력(PL 입력시 해당 서브시스템의 PL 이 승인자로 지정됨.
- ✓ 승인여부 설정: 작업단계 설정에서 설정한 단계별로 승인 여부를 지정.

2.4. 프로그램관리 화면 설정

[순서 1][작업단계 설정] 화면의 버튼 중 [프로그램관리 화면설정] 버튼 클릭.







업무구분PMS문서번호NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

[순서 2] 프로그램관리 화면에서 사용하고자 하는 탭의 정보와 진척률 사용여부를 설정, [저장] 버튼 클릭.(탭은 최대 4 개까지 지정 가능)







업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

3. 프로그램 관리

3.1. 프로그램 관리 조회

[순서 1] 공정상세관리 >프로그램관리 메뉴로 이동

[순서 2] 다양한 검색조건을 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하여 프로그램 목록 조회



✓ [프로그램관리 화면설정]에서 설정한 탭의 정보대로 프로그램 목록이 화면에 출력되어, 설정한 탭의 기준대로 프로그램 목록의 조회가 가능함.







업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

[순서 3] 조회된 목록의 프로그램 ID 또는 프로그램 명을 클릭하여 각 프로그램에 대한 상세 정보조회.



✓ 상세조회 시, 해당 프로그램의 기본정보와 현재 탭의 정보가 팝업으로 출력되며, [전체 탭 보기] 클릭 시, 전체 탭에 대한 정보가 팝업화면에 나타난다.







업무구분	PMS	문서번호	NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드
	I WIO	_ ENGE	THE RECORD TWO _ T J G G G G G G G G G G G G G G G G G G

3.2. 프로그램 목록 신규 등록

[순서 1] 프로그램 관리 메뉴에서 검색조건의 서브시스템을 선택 후(입력하고자 하는 프로그램의 서브시스템), 일정관리 연계를 '프로그램개발'로 선택 한다.

그 후, [신규] 버튼을 클릭하여 프로그램 등록 팝업화면에 입력하고자 하는 프로그램 정보를 입력 후 팝업 하단의 [저장] 버튼을 클릭하여 해당 프로그램을 시스템에 등록 한다.



각 탭('프로그램관리 화면설정'에서 설정)별로 **계획시작일, 계획종료일, 계획진척률, 실제시작일,** 실제종료일, 작업자, 내역 등을 입력 할 수 있음.



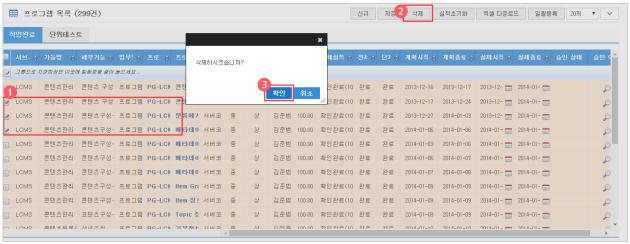




업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

3.3. 프로그램 목록 삭제

[순서 1] 프로그램 목록 조회 결과에서 삭제하고자 하는 프로그램을 선택, [삭제]버튼을 클릭하여 프로그램 목록을 삭제한다.



3.4. 프로그램 목록 실적 입력

[순서 1] 프로그램 목록 조회 결과에서, 전체 실적 진척률 란의 실적을 클릭 후, 진행된 정도의 실적을 선택,[저장]버튼을 클릭하여 해당 프로그램의 실적을 입력 한다.

(프로그램 목록의 상세조회 팝업 화면에서도 실적 입력 할 수 있음)



√ 각 탭에서는 [프로그램 관리 화면 설정]에서 입력한 진척률 만큼의 실적까지만 입력 할 수 있음.

(ex. 프로그램진척 등록 탭에서는 70 까지 실적 입력 가능, 현장대리인 확인 탭에서는 80 까지 실적 입력 가능, PL 확인 탭에서는 90 까지 실적 입력 가능, 테스터 확인 탭에서는 100 까지의 실적이 입력 가능함.)

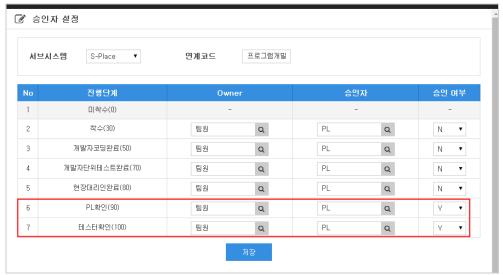




업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

3.5. 프로그램 목록 실적 승인

[순서 1] 작업단계 설정-승인자 설정 팝업에서 승인여부를 'Y'로 설정한 진척률에 대해서는 지정된 승인자가 해당 실적에 대하여 승인을 완료 해야 다음 단계의 작업자가 다음 진척률에 대한 실적 입력이 가능함.

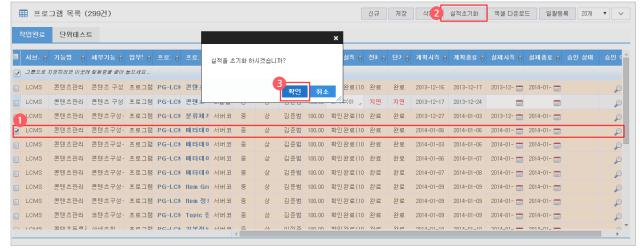


✓ 위와 같은 설정일 경우 서브시스템 S-Place 의 90 에 대한 실적부터는 지정된 승인자(PL)의 승인이 완료되어야 다음 실적을 입력할 수 있으며, 승인방법은 일반적인 task 에 대한 승인 방법과 동일함.(내작업-승인처리 화면에서 승인자가 작업구분을 프로그램관리로 선택 후 진행)



3.6. 프로그램 목록 실적 초기화

[순서 1] 프로그램 목록 중 실적을 잘못 입력한 경우, 조회 결과에서 해당하는 프로그램을 선택, [실적초기화]버튼을 클릭하여 프로그램의 실적을 초기화 한다.







업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

✓ 실적 초기화 후, 프로그램의 실적이 '미착수(0)'으로 변경됨.



3.7. 프로그램 목록 엑셀 업로드/다운로드

[순서 1] 엑셀 다운로드

[엑셀 다운로드]버튼을 클릭한 후, 필요한 자료를 선택하여 다운로드 한다.

- ✓ 양식받기(업로드 포멧): 엑셀 업로드 양식 템플릿
- ✓ 자료받기(업로드 포멧): 현재 PMS 에 등록되어 있는 프로그램 목록 데이터를 업로드 템플릿에 맞게 추출(검색 조건에 따라 엑셀로 추출되는 데이터는 달라질 수 있음)
- ✓ 자료받기(보고서용 포멧) : 현재 PMS 에 등록되어 있는 프로그램 목록 데이터를 추출(검색 조건에 따라 엑셀로 추출되는 데이터는 달라질 수 있음)







업무구분 PMS 문서번호 NEXCORE PMS 프로그램 관리 가이드

[순서 2] 엑셀 업로드

[일괄등록]버튼을 클릭한 후, 업로드할 엑셀 파일을 선택하여 일괄등록 한다.

(업로드 시, 기존 데이터에 추가(append)됨으로, 기존에 등록되어 있는 데이터와 중복될 경우 업로드 오류가 발생할 수 있습니다.)



- End Of Document -

