

网易应用创新开发者大赛

软件功能介绍

WeWork——在线计划协作软件

参 赛 队 伍:

CSU_321

队 伍 成 员:

曹逸、刘嘉俊、侯宇洋、刘威

学 校

中南大学

目录

第 1 章 软件介绍.....	3
1.1 软件功能介绍.....	3
1.1.1 计划信息管理模块.....	3
1.1.2 计划日志记录模块.....	10
1.1.3 计划可视化输出模块.....	11
1.1.4 云端在线扩展模块.....	13
1.1.5 本地桌面组件模块.....	18
1.2 软件界面.....	20
1.2.1 计划信息管理模块主要界面.....	20
1.2.2 计划日志记录模块主要界面.....	34
1.2.3 计划可视化输出模块主要界面.....	38
1.2.4 云端在线扩展模块主要界面.....	39
1.2.5 桌面小组件模块的主要界面.....	49

第 1 章 软件介绍

1.1 软件功能介绍

WeWork 软件的功能一共分为五大模块：

- 1、计划信息管理模块
- 2、计划日志与总结模块
- 3、计划可视化输出模块
- 4、云端在线扩展模块
- 5、本地桌面组件

1.1.1 计划信息管理模块

(1) 模块功能介绍

- 计划建立与录入：

在软件中需要建立计划时，输入一个计划的所有信息并确认创建即可创建一个新计划。定义一个计划中所需要的所有信息如下图 3-1 所示：

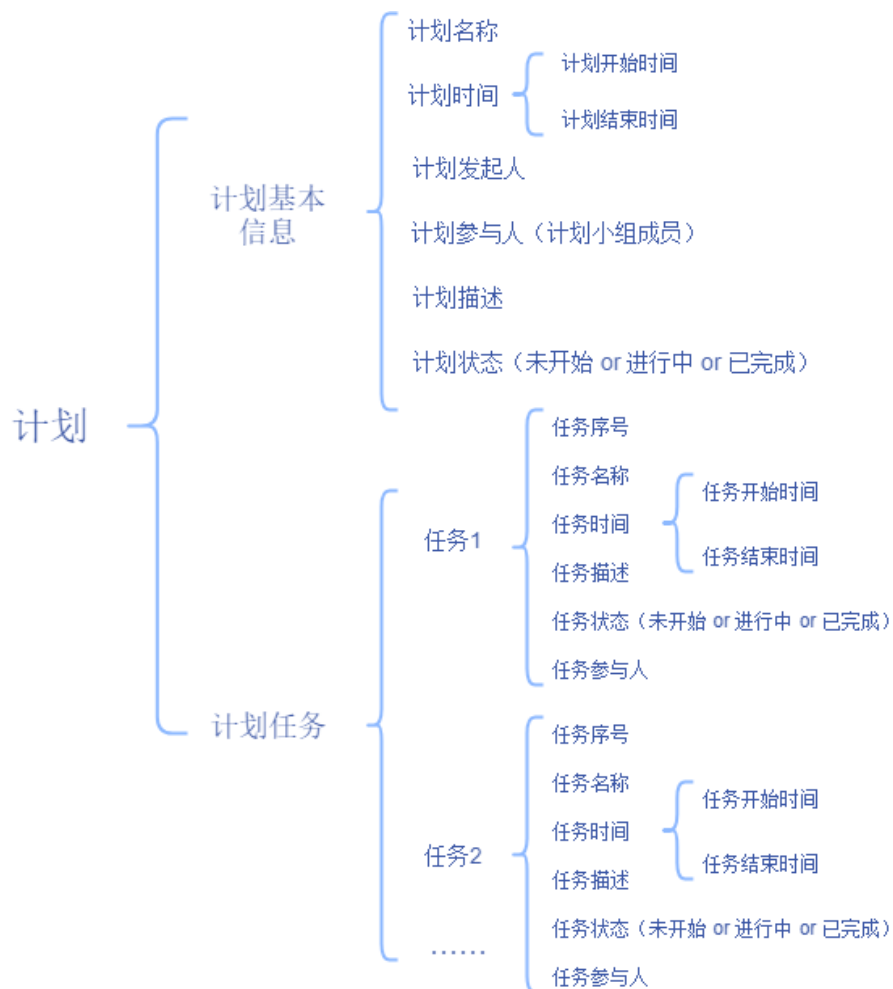


图 3-1：定义一个计划的信息组成

计划是 WeWork 软件的基本信息单位，是软件中最重要的一个概念。软件中的所有功能都是围绕着计划进行展开的。

一个用户可以发起多个计划，一个计划只属于一名用户——计划的发起人。

一个计划中可以存在多个子任务，这些任务是计划的关键性事件，任务的完成进度将决定着计划的完成进度。

一个计划具有两种模式，一是个人计划，二是小组计划，如果将计划定义为个人计划，则计划将全权由用户本人进行操作和管理；如果将计划定义为小组计划，那么将开启计划的多人合作模式，计划将存在多名小组成员，计划的状态将由所有计划小组成员进行维持。对于小组计划而言，如果软件处于本地模式，那么将由计划发起人自行维护 小组成员的任务进度；如果软件处于线上模式，那么将基于软

件线上通讯系统和信息交互系统进行实时的成员互动，来进行成员任务进度的更新。

- **计划信息修改：**

用户可以对已创建的计划进行进行信息修改，包括修改基本信息、添加计划任务、修改计划任务、添加计划任务成员、删除计划任务等。

- **任务状态管理**

计划中的每一个计划任务都存在一个任务状态，状态一共有三种：1.任务未开始 2.任务进行中 3.任务已完成

对于小组计划而言，任务的每一位参与人都拥有一个个人任务状态（未开始、进行中、已完成），任务参与人的个人任务状态直接决定着任务本身的任务状态。当所有任务参与人的个人任务状态都为已完成时，则任务的状态就会修改为已完成。

对于个人计划而言，任务状态直接由计划发起人进行管理。

对于每一个任务的参与人，初始的个人任务状态都是未开始，当开始进行任务时，可以将个人任务状态修改为进行中，当完成任务时，可以将个人任务状态修改为已完成。

参与人的个人任务状态存在多种更新方式，如果软件处于本地模式，那么任务参与人的个人任务状态将由任务发起人进行控制，如果软件处于线上模式，那么任务参与人的个人任务状态将通过线上合作模式进行更新，具体见后文介绍。

小组计划的任务状态模式如下图 3-2 所示

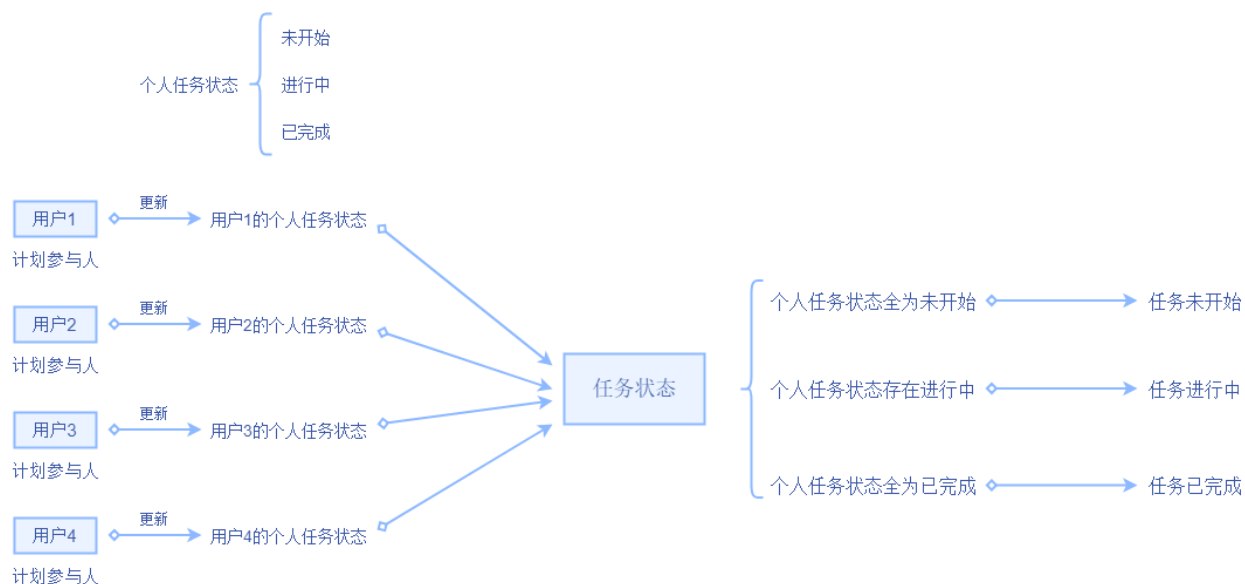


图 3-2: 任务状态的更新模式

● 计划时间线:

软件可以自动解析计划中的关键时间节点（如计划开始、任务 1 开始、任务 1 结束、计划结束等），并将这些关键时间附以简单的文字说明以时间线的形式展现出来。

处在同一天的关键时间点存在于一张时间线卡片之中，同一张是时间线卡片的关键时间点将以时刻顺序进行排序，并呈现于时间线卡片的表格之中。方便用户根据时间对计划进度进行安排。

计划时间线的形式如下图 3-3 所示



图 3-2: 计划时间线

- **计划成员任务管理**

对于计划中的每一位计划成员，计划发起人可以给计划成员分配计划任务，计划成员将对被分配到的所有计划任务进行个人任务状态更新，以这种形式与其他计划成员合作完成各个计划任务。

计划发起人可以浏览到计划成员的所有分配任务，并且处于线上模式时，可以与计划成员进行消息通讯、或者发送任务进度更新提醒。

- **计划操作与计划信息展示**

WeWork 软件为用户提供计划工作台，让用户对计划进行操作，包括但不限于添加或编辑计划任务、为计划参与人分配计划任务，管理任务状态、使用各种计划操作功能等。

在计划工作台之外，WeWork 还为用户提供“我的计划”入口，专门对单个计划信息进行查看，在“我的计划”中，用户可以查看到计划的所有可视信息，包括任务以及任务完成情况等。

- **建立我的目标**

一个计划中包含了很多任务，而多个计划组合在一起可以构成我的目标，用户可以添加我的目标，作为用户的长远计划，一个目标中包括目标名、目标描述、预期结果、以及关联计划，目标可以添加多个关联计划，关联计划的完成进度决定着目标的完成进度。当所有管理计划全部完成时，目标也随之完成。

目标的结构如下图 3-3 所示



图 3-3: 我的目标

● 建立我的合作计划

当小组计划处于线上模式时，计划发起人可以向计划小组成员发起计划合作请求，当计划小组成员接受计划合作请求时，就可以在“我的合作”中查看该合作计划，在合作计划中，可以看到自己被分配到的任务，并通过与计划发起人的线上信息交互更新分配任务的个人任务状态。

我的合作计划的交互逻辑如图 3-4 所示

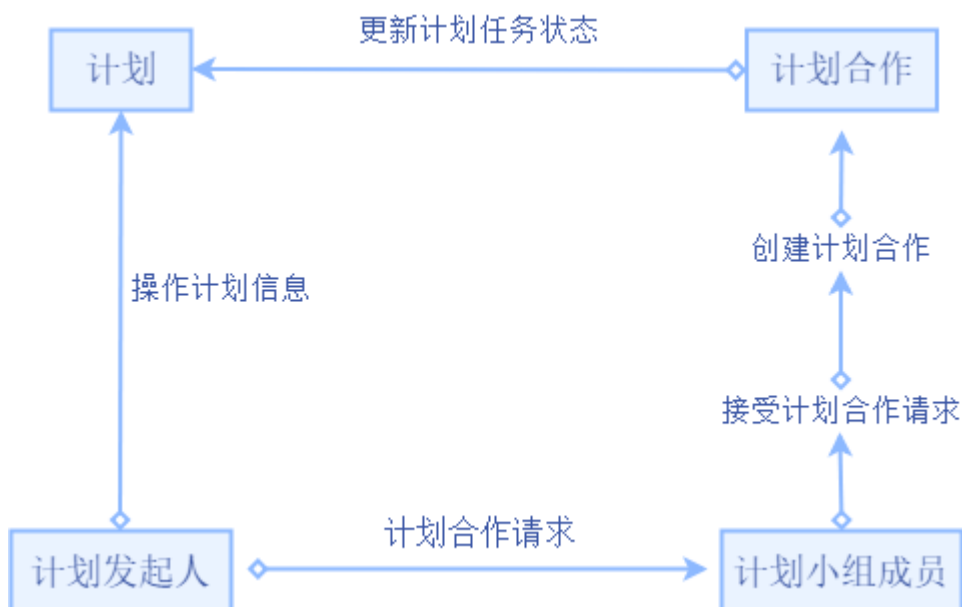


图 3-4: 我的合作

(2) 模块作用

该模块是 WeWork 软件的基础核心模块，该模块主要作用是进行计划的信息管理与更新、进行计划信息数据的展示、进行计划合作等。

同时该模块为其他功能模块提供数据支撑，当其他模块需要计划的基本信息时，就可以调用该模块中所定义的数据信息。

对于用户而言，该模块是获取计划重要信息的主要模块，也是进行计划合作的主要模块。

1.1.2 计划日志记录模块

(1) 模块功能介绍

● 计划日志

WeWork 软件对于其中所定义的每一个计划，可以以天为单位记录计划日志，在计划日志中，计划发起人可以记录当日所做的事务以及计划完成情况等。

WeWork 软件为用户提供一个计划日历，该日历的可操作范围是从计划的开始时间到计划的结束时间。在日历的可操作返回内，点击日历中日期 cell，就可以定义当日的计划内容，确认提交之后，该日志内容将会同步保存，方便用户随时查看。

在计划日志中，用户还可以查看各个日期所发生的计划关键时间节点（计划开始、任务 1 开始、任务 1 结束……），方便用户对未来各个日期所要进行的任务有整体的了解。

● 计划总结

计划日志提供的是简单文本记录，如果用户需要记录更多的内容，进行阶段性总结，就可以使用软件中的计划总结功能。

WeWork 软件的计划总结功能为用户提供了一个 markdown 编辑器，用户可以使用 markdown 语法进行大型本文内容的记录，该文本内容与计划日志一样会

得到同步保存。当用户需要查看计划总结的内容时，软件也支持 markdown 文本的解析，将用户所保存的 markdown 文本很好的展现出来，供用户阅读。软件 markdown 编辑器如下图 3-3 所示：

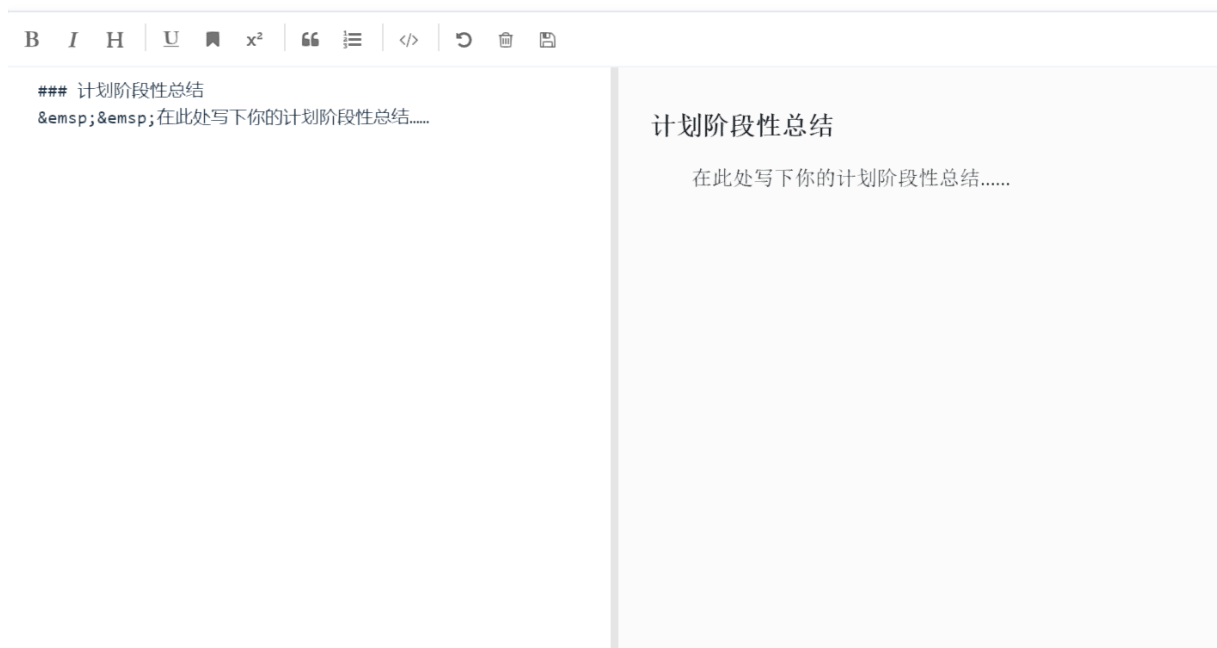


图 3-3: WeWork 内嵌的 markdown 编辑器

(2) 模块作用

计划日志记录模块为用户提供了文本编辑功能，用户可以根据自身对计划的完成情况进行实时的文字记录。同时该模块为用户提供了两种记录方式，一是轻量文本的计划日志，二是大型文本的计划总结，用户可以任意进行选择或者两者结合使用。

在计划的执行过程中，养成做计划记录的习惯是对计划更好的得以实施以及计划的完成有很大的帮助的，无论是计划日志还是计划的阶段性总结。**WeWork** 中的计划日志记录模块将会帮助用户养成做计划文字记录的良好习惯。

1.1.3 计划可视化输出模块

(1) 模块功能介绍

- ## ● 生成计划表格

WeWork 软件的导出计划功能中可以整合计划的基本信息、任务信息并生成计划表格，计划表格支持自定义，可以自定义表格的形式与结构，还可以通过对计划成员的选择切换不同成员的分配任务。

计划表格对于计划信息完整而清晰的展示，可以帮助计划发起人和计划成员了解熟悉计划内容。计划表格如下图 3-4 所示

计划基本信息				
计划名称	计划时间线测试			
计划性质	个人计划			
计划执行人	lan			
计划开始时间	2021 年 08 月 01 日00:00:00			
计划结束时间	2021 年 08 月 20 日15:30:00			
计划描述	这是一个测试计划时间线的计划			
任务列表				
任务序号	任务名称	开始时间	结束时间	任务描述
1	测试任务a	2021 年 08 月 01 日06:00:30	2021 年 08 月 05 日10:30:00	测试任务a
2	测试任务b	2021 年 08 月 05 日16:00:00	2021 年 08 月 15 日12:00:00	测试任务b
3	测试任务c	2021 年 08 月 15 日17:00:00	2021 年 08 月 20 日00:00:00	测试任务c

图 3-4：计划表格

● 计划表格 PDF 格式本地输出

WeWork 支持将生成的计划表格以 PDF 格式输出到本地，便于用户进行更多操作，如打印、线下交流等。

用户可以通过选择不同计划成员输出不同成员的专属计划表格，发送给该成员，便于计划成员更加了解自己所分配到的计划任务。用户也可以将不同计划成员的专属计划表格打印出来，在线下分发给计划成员个人，方便计划小组的线下交流。

(2) 模块作用

该模块是 WeWork 软件与软件外界环境的连接桥梁，使得 WeWork 中的计划可以脱离软件，以 pdf 的形式在软件之外存在。

pdf 格式的计划信息给用户与其他计划参与人提供了更多的合作和交流空间，例如用户可以将计划信息打印出来随身携带；对于小组计划，也可以将计划信息的 pdf 文件分享给小组成员，方便小组成员的线下合作交流、提高合作效率等。

1.1.4 云端在线扩展模块

(1) 模块功能介绍

● 云端用户登录

WeWork 软件将用户分为本地用户以及云端用户，本地用户在软件中使用本地计划数据，云端用户可以选择使用本地计划数据或者云端存储的计划数据。

WeWork 提供云端用户注册功能，进行简单的注册之后，就可以登录该云端用户。云端用户可以使用更多的计划操作功能，其中最重要的是，云端用户的小组计划可以使用在线计划多人协作模式体系，贯彻小组计划的多人合作理念。

● 计划云端同步

云端用户的计划数据将采取本地临时存储+云端永久存储的同步存储模式，计划数据首先会根据本地计划的存储方式临时存储于本地，于此同时该计划数据也会同步保存到云端服务器计划仓库之中。

对于云端用户的个人计划，该计划的数据状态只有用户本人控制；对于云端用户的小组计划，该计划的数据状态将由用户本人以及小组成员共同更新与维护，但计划数据状态的主要控制权还是在云端用户（计划发起人）手中。

● 本地云端数据互传

WeWork 提供本地云端数据互传功能，登录云端用户之后。可以选择将该云端用户的服务器计划数据同步到本地数据库，也可以将本地计划数据同步到云端服务器进行存储。

对于本地计划上传到云端，上传的本地计划的计划发起人将会从本地默认用户更换为云端用户，同时计划小组成员信息、任务进度状态、任务参与人信息将会全部清空，只保留计划的基本信息以及计划任务的基本信息。

对于云端计划传送到本地，计划的所有信息将会全部保留，但是计划将不再拥有线上特有计划操作功能，同时计划数据状态的控制权将全部交还给本地默认用户。

本地云端数据互传模式如图 3-5 所示。

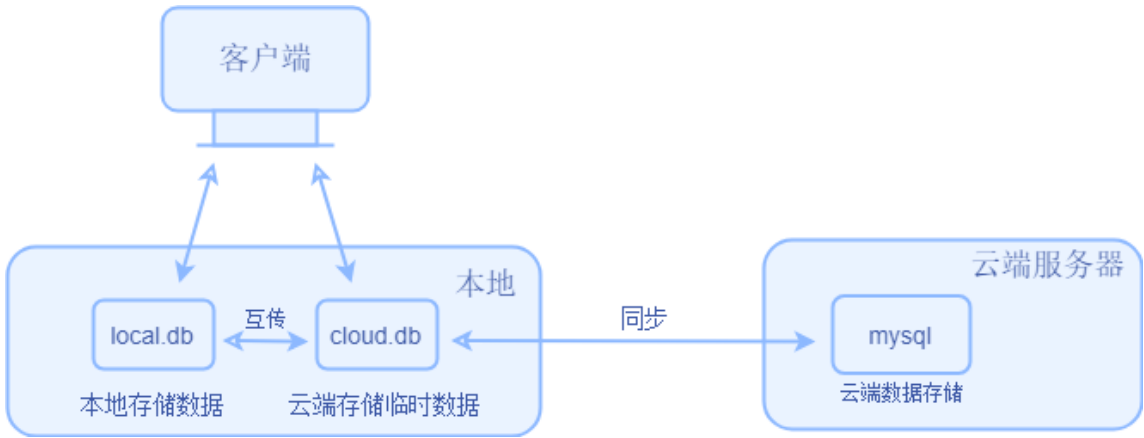


图 3-5: 本地云端数据互传模式

● 计划邮箱同步通知功能

用户登录云端账号之后，可以对计划开启云端同步通知功能，开启该功能之后，云端系统将在计划的关键时间节点（如计划开始、任务 1 开始、任务 1 结束……）向用户的邮箱发送计划通知，提醒用户计划任务的开始或结束。

同时用户也可以对计划小组成员选择开启此项功能，开启后，云端系统将在该小组成员所分配任务的关键时间节点

计划同步通知功能邮箱收件示例如下图 3-6 所示：



图 3-6：计划同步通知功能邮箱收件

● 在线计划多人协作体系

对于一个线上的小组计划，计划发起人在小组计划中添加小组成员，对于每个小组成员，计划发起人可以对其分配计划任务。任务分配完成后，计划发起人可以向小组成员的账号发送计划合作通知。小组成员收到计划合作通知后，接受计划合作，计划将同步到“我的合作”中。

当小组成员需要更新合作计划中所分配任务的个人任务状态时，需要向计划发起人提交个人任务状态的转换申请。计划发起人收到转换申请后，如果同意申请人的个人任务状态转换，则选择接受转换申请，系统会自动更新合作计划的相应个人任务状态，同时向申请人发送申请通过的消息，该更新将即时同步显示在申请人的账户中。

在线计划多人合作流程如图 3-7 所示

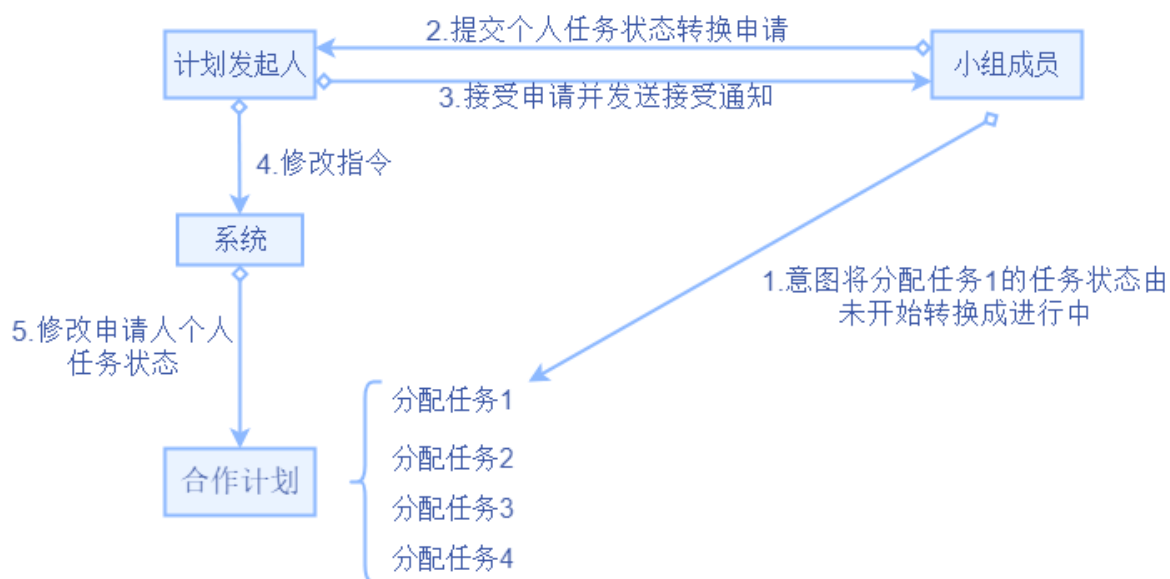


图 3-7 在线计划多人合作流程

● 消息通讯系统

WeWork 软件为计划小组成员提供一系列即时消息传送手段，以进行更好的合作交流，比如自定义消息发送、任务进度提醒、消息回执等。在发送消息时，会同时附带计划的基本信息，以确定该消息的所属计划以及消息发送人的身份。

消息通讯系统也是进行小组计划线上合作的重要基础。计划合作的通知邀请，个人任务状态转换申请等一系列合作方式都是基于消息通讯系统进行的。

● 信息交互系统

在小组成员进行计划合作的过程中，需要进行大量计划信息交互，WeWork设计了一套计划信息交互系统来实现这一过程。

所有用户的计划都存储于云端的计划仓库中，如果对于计划仓库中的某个线上小组计划需要进行计划合作，那么在计划发起人向小组成员发送计划合作邀请并接受之后，系统将以该计划为蓝本向该小组成员发送一个合作计划项目，该项目的所有计划数据只是对原计划蓝本数据的引用，其数据是同步的，对合作计划的数据修改（例如个人任务状态的转换等）会即时同步更新到原计划之中，这样就避免了维护数据一致性的一系列困难。

计划信息交互模式如图 3-8 所示

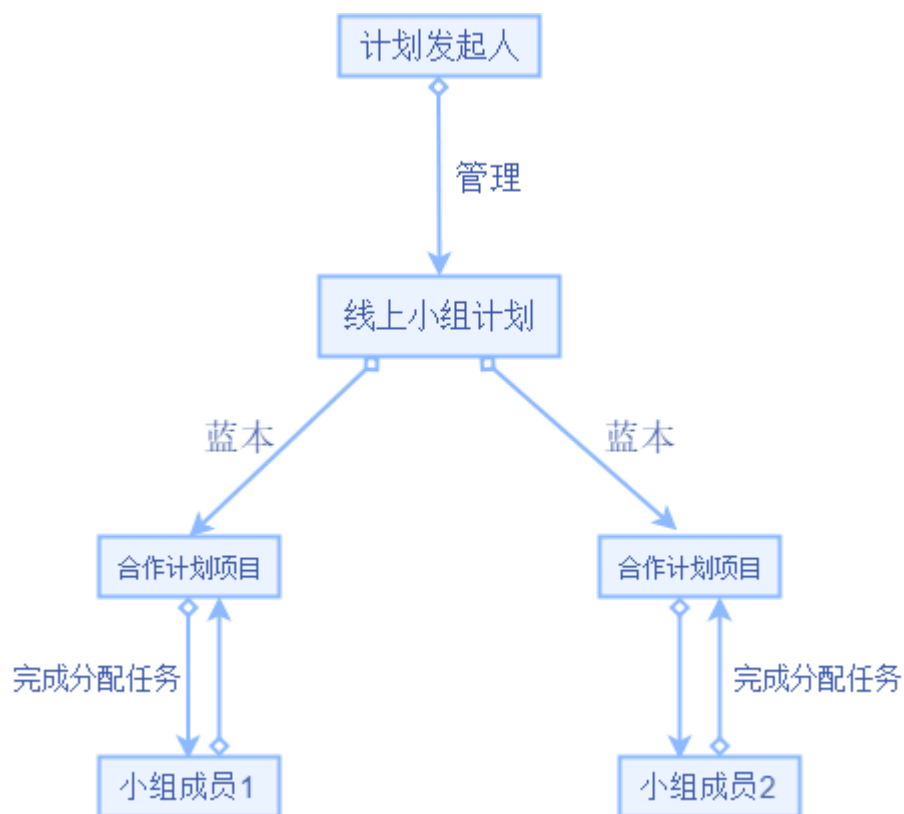


图 3-8 计划信息交互模式

- **计划交流聊天室**

WeWork 软件对于每一个计划都提供一个计划聊天室，计划的小组成员可以在计划聊天室中进行在线即时交流聊天，发送即时消息。

计划聊天交流室帮助小组成员更好的进行交流合作，提高计划合作效率。

- **计划云端资料库**

WeWork 软件对于每一个计划均提供一个云端计划资料库，作为计划信息的补充，计划小组成员都可以往资料库中上传计划附件，完成上传的附件对所有计划成员共享，每位计划成员都可以进行下载。

- **计划视频会议室**

WeWork 软件对于每一个计划都提供一个视频会议室，计划成员可以在视频会议室中进行视频通话交流。

(2) 模块作用

该模块是 WeWork 软件的亮点模块，主要围绕计划同步通知、计划线上合作、软件在线通讯系统、云端存储展开。

该模块显著提升了软件的实用价值。通过计划的邮箱同步通知，用户可以准时完成计划工作，以及及时掌握计划进度；通过线上计划合作体系，计划小组可以进行高效率任务合作，任务分配；通过在线通讯系统，计划小组成员可以及时进行交流，以及完成各种任务通知、进度更新申请等事项。

该模块的云端存储、本地云端数据传输提高了计划的安全性、可靠性、灵活性，也为团队合作的进行提供了便利。

1.1.5 本地桌面组件模块

(1) 模块功能介绍

- **桌面组件：今日任务**

WeWork 向用户提供桌面组件——今日任务，在今日任务中，用户可以查看到该用户所创建的各个计划中的今日任务，通过点击今日任务列表还能快速来到主程序的计划工作台。

通过该组件，用户能够更快速的了解今日所需要做的工作，也能够快速的进入计划工作台页面。

- **桌面组件：计划日历**

WeWork 向用户提供桌面组件——计划日历，在计划日历中，用户可以针对一个计划以日历的方式查看所有任务事项，对整个计划的日程安排进行更加全面的了解。

该组件为用户提供了一个快速了解计划的入口，帮助用户记录计划日程。

- **桌面组件：任务时钟**

WeWork 为用户提供桌面组件——任务时钟，用户只需要在任务时钟中输入当前需要完成的事项，并输入预计完成事项所需要的时间，任务时钟就会自动进行倒计时，倒计时结束后会提醒用户事项已到预计完成时间。

任务时钟可以帮助用户在限定时间内完成任务，提升用户的工作效率。

- **桌面组件：任务小记**

WeWork 为用户提供桌面组件——任务小记，用户可以在任务小记中记录对于执行计划任务的所思、所悟、所感。同时任务小记还提供本地永久存储，可以保存用户的每一篇文字记录。

任务小记能够让用户更加便捷的记录文字，总结每日事务完成情况。

(2) 模块作用

本地桌面组件模块为用户提供了一系列细小但重要的功能的便捷入口，弥补了主程序本地功能的一些不足。

同时本地桌面组件也能提升用户体验，让 WeWork 软件更加富有层次。

1.2 软件界面

1.2.1 计划信息管理模块主要界面

- 计划建立与录入

计划的建立与录入的界面如图 3-7 所示。

当需要创建计划时，需要输入计划基本信息，如果需要添加子任务，可以点击页面下方的子任务按钮，可以进行子任务添加，如图 3-8 所示，添加完的子任务会全部显示在子任务列表之中，如图 3-9 所示。

WeWorkHelloWorld

创建计划计划工作台我的创建我的合作个人中心

创建计划

计划名称

计划时间

选择开始日期

选择开始时间

选择结束日期

选择结束时间

计划性质

小组计划

个人计划

小组负责人

本地用户

小组成员

本地用户

计划描述

立即创建

子任务

重置

图 3-9：计划建立主页面

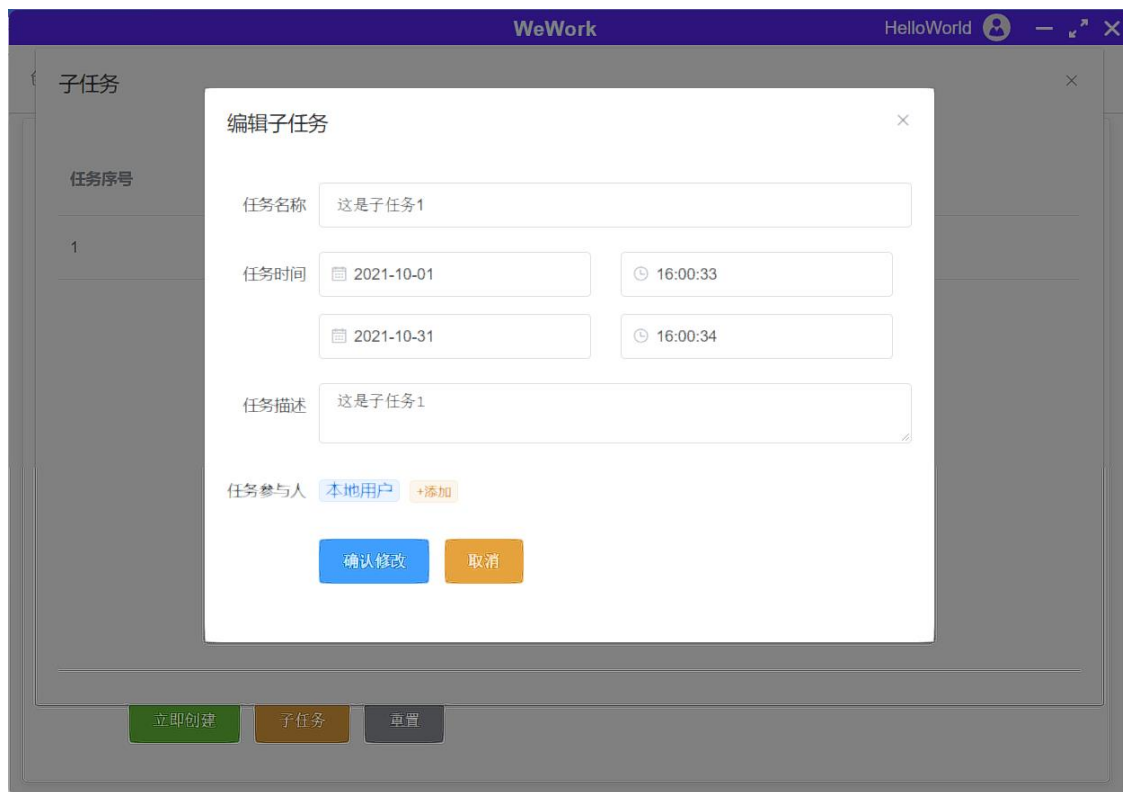


图 3-10 添加子任务

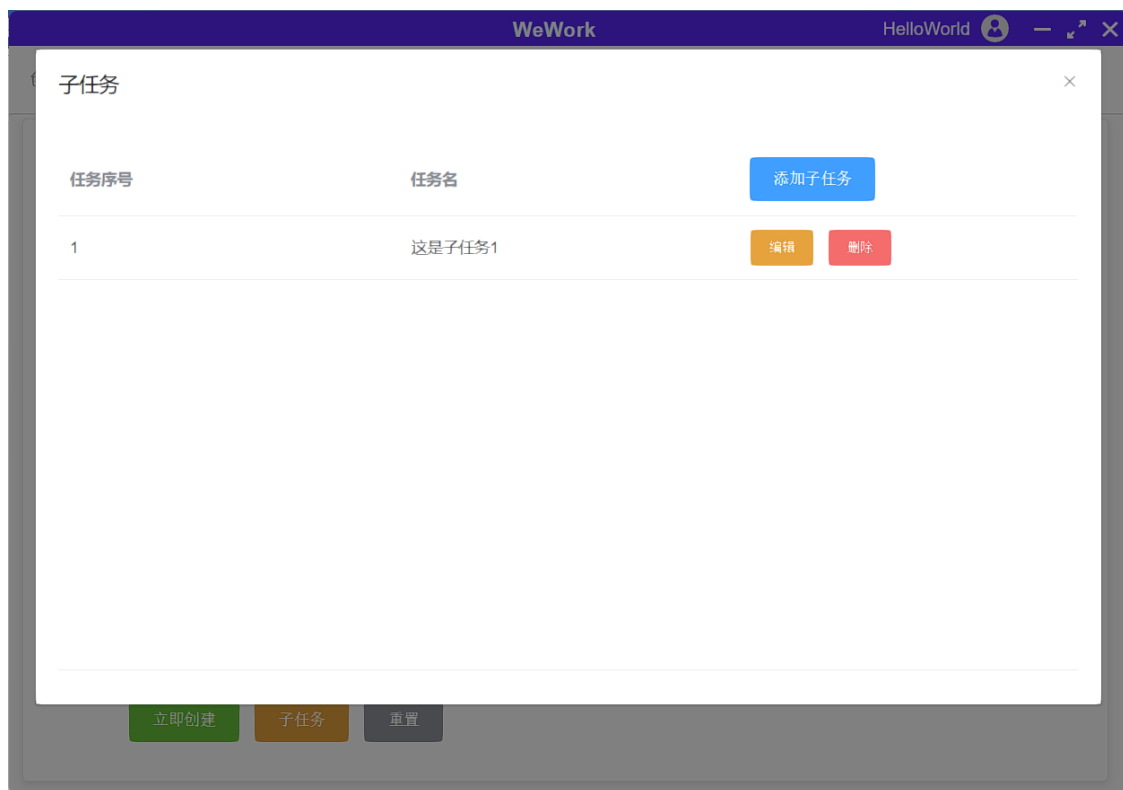


图 3-11 已添加子任务的显示

● 计划信息操作

“计划工作台”是对计划进行操作和管理的主要区域。其中包含了丰富的计划操作功能，WeWork 软件的主要功能基本都在“计划工作台”中进行实现。

计划工作台的页面如图 3-12、图 3-13 所示

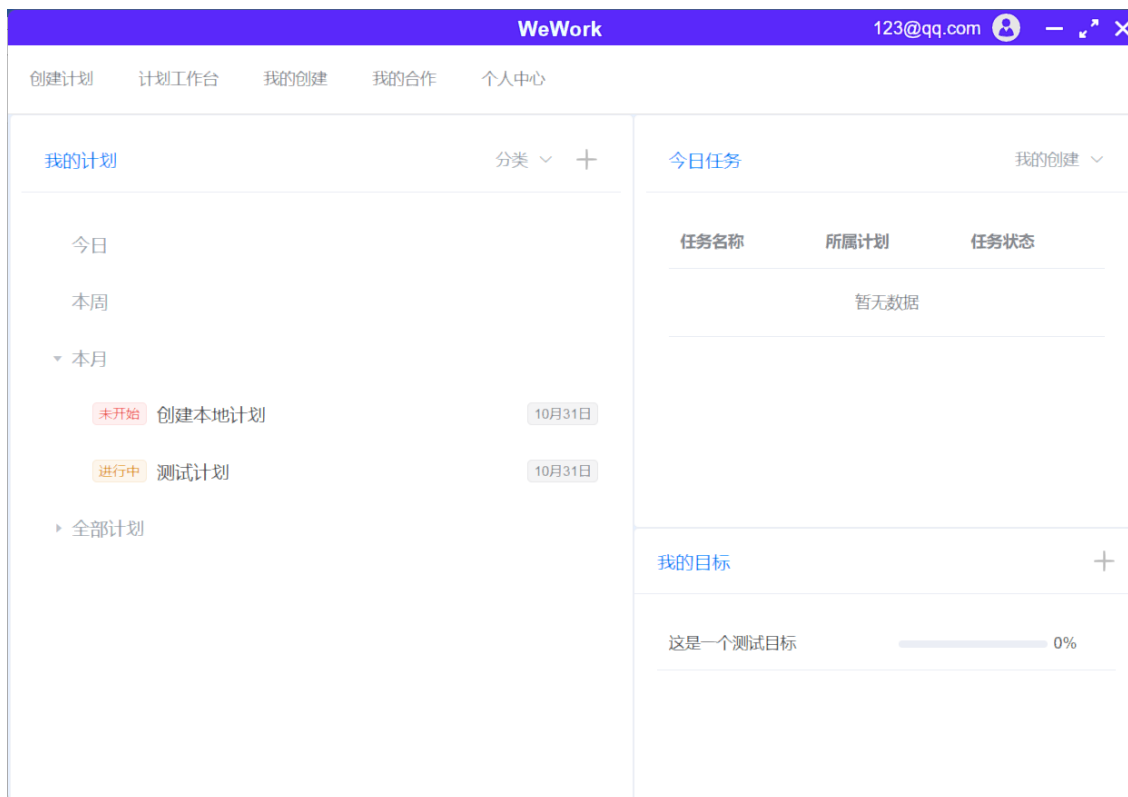


图 3-12：计划工作台主页面

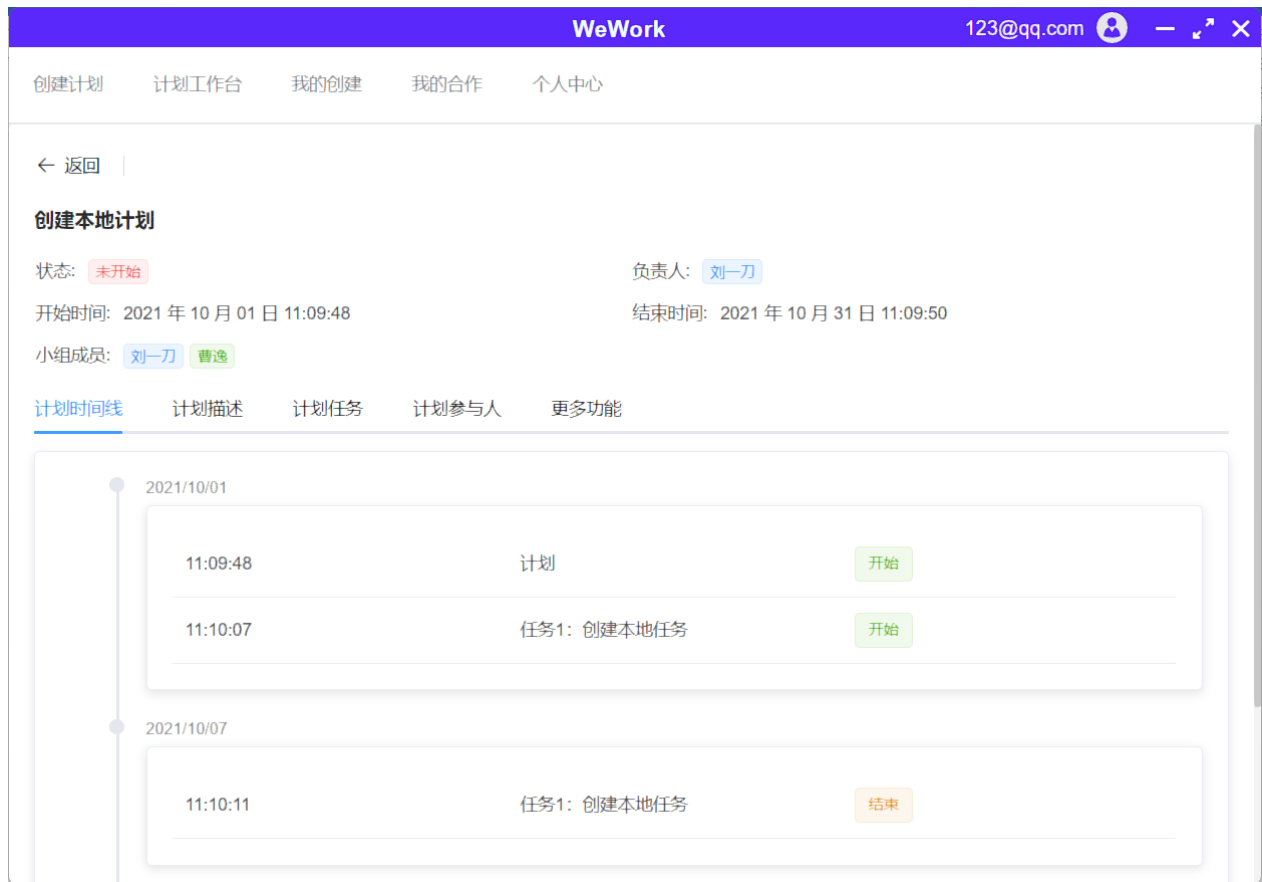


图 3-13：任务详情页面

● 计划信息修改

计划信息修改入口在计划工作台之中，计划信息修改的页面与创建计划的页面大致相同，只不过页面中预先填入了原计划的数据，可直接在原计划数据的基础上进行修改。

计划信息修改入口如图 3-14 所示，计划信息修改页面如图 3-15 所示

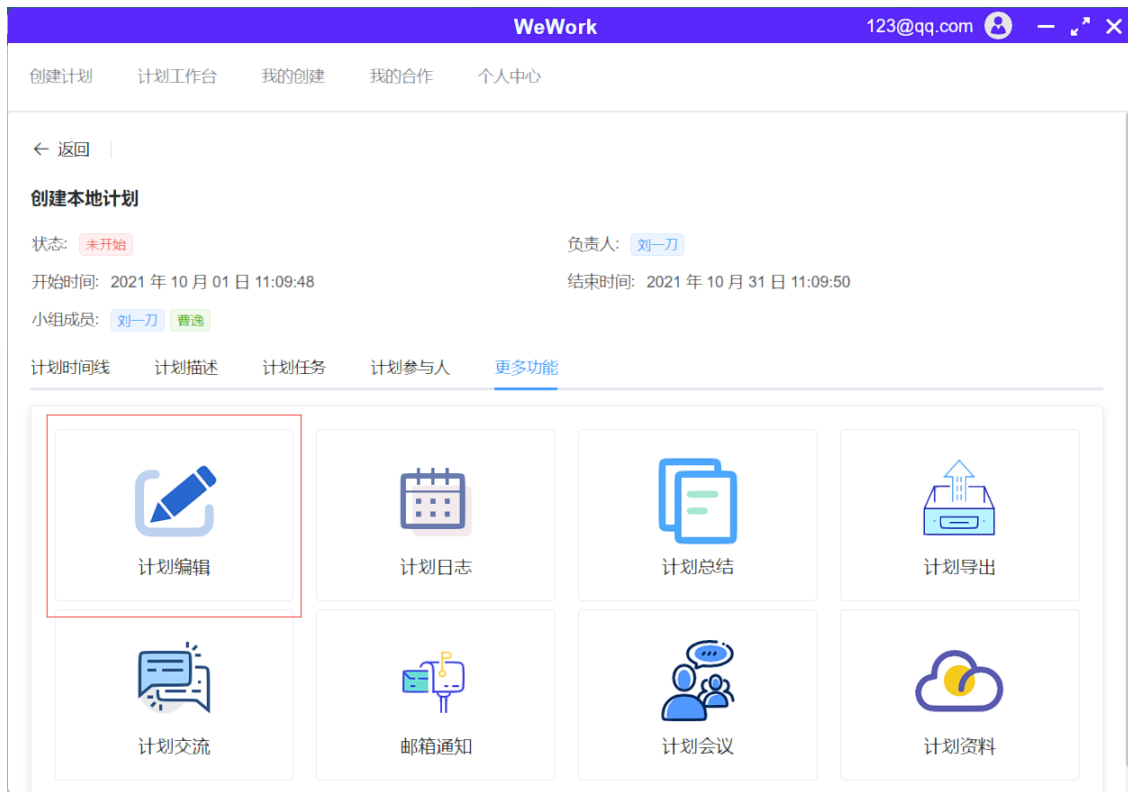


图 3-14：修改计划信息入口

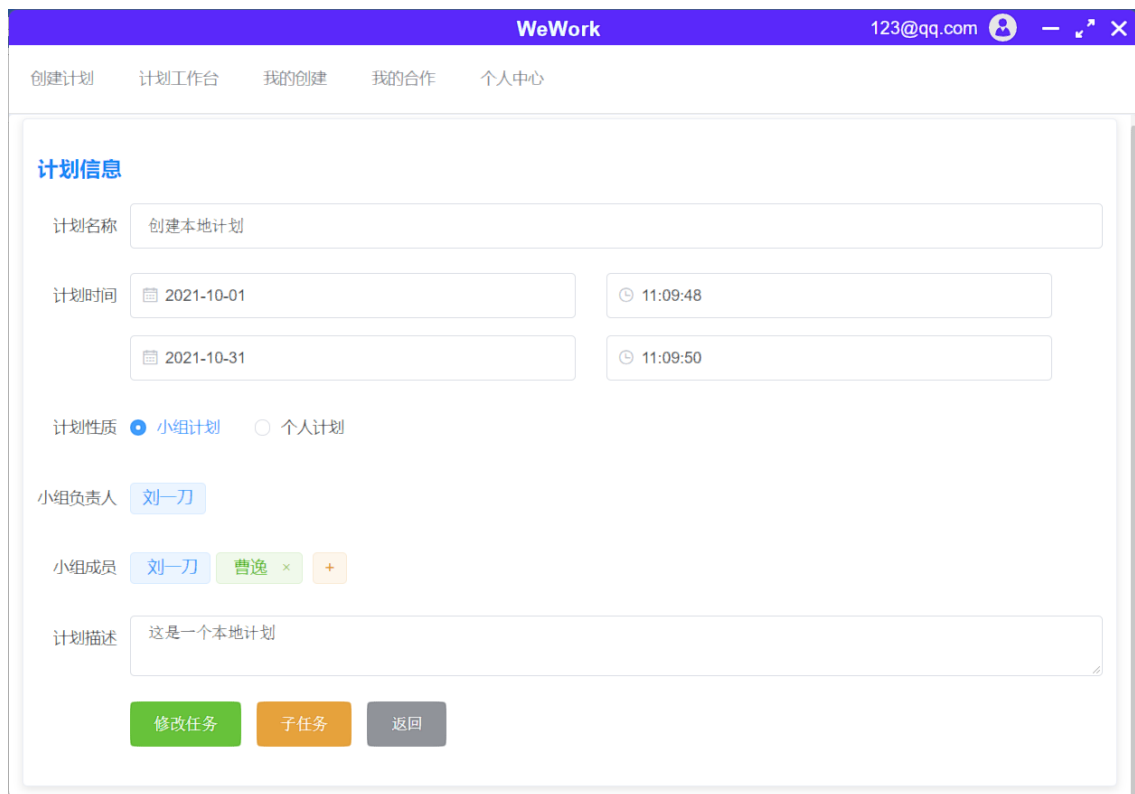


图 3-15：修改计划主要界面

- 计划信息展示

“我的计划”区域中可以对计划进行完整信息展示，其与“计划工作台”最大的不同在于“计划工作台”主要侧重于对计划的操作，而“我的计划”是不可对计划数据进行操作更新的，其主要目的是集中显示一个计划的重要信息。

“我的计划”的主要页面如图 3-16、3-17 所示

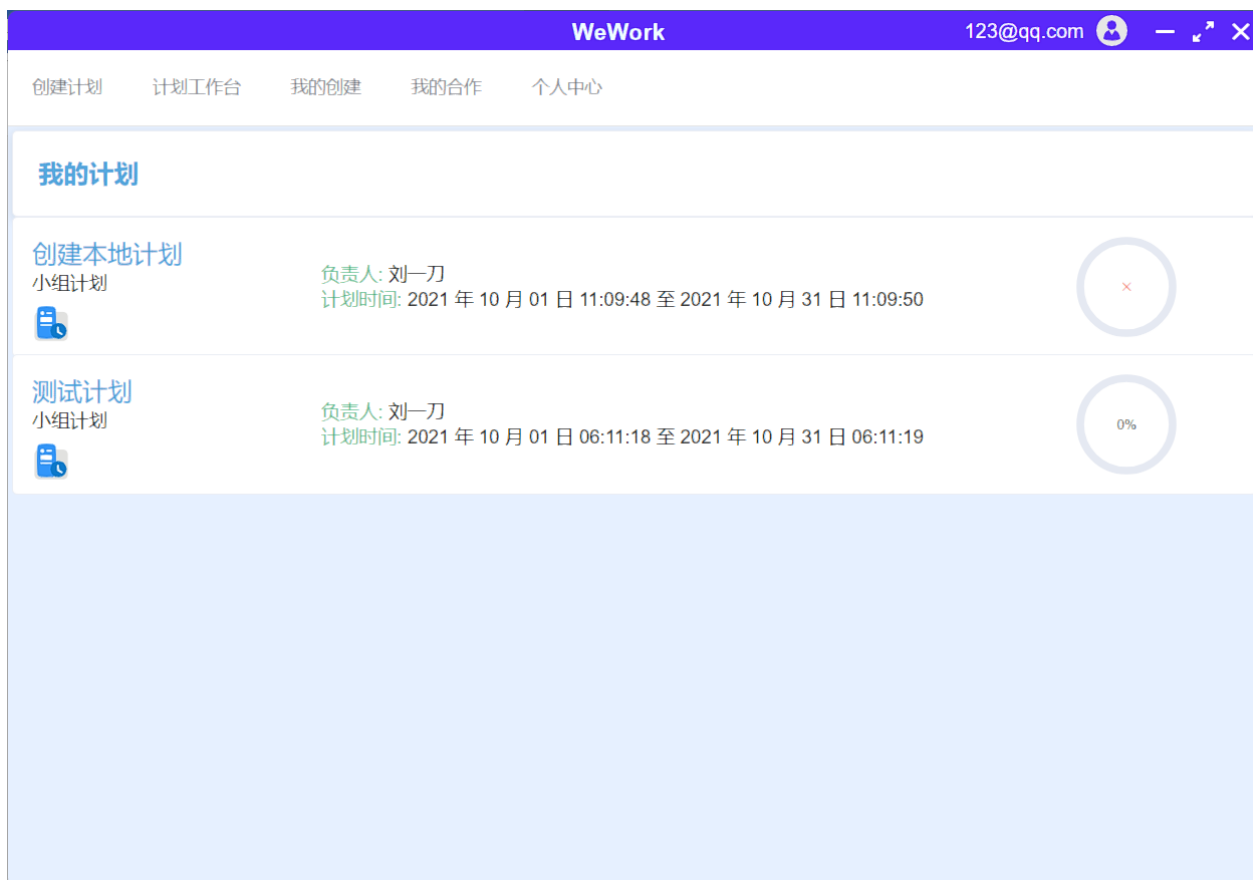


图 3-16：“我的计划”的计划列表



图 3-17: “我的计划”的计划详情页面

- 任务状态管理

在计划工作台可以实现任务状态的切换。

对于线下计划而言，任务状态可实现直接切换，如图 3-18、3-19 所示。

对于线上计划而言，需要计划发起人的个人任务状态可实现直接切换，计划成员的任务状态需要向计划发起人发出申请，申请通过后才能进行切换，如图 3-20 所示。

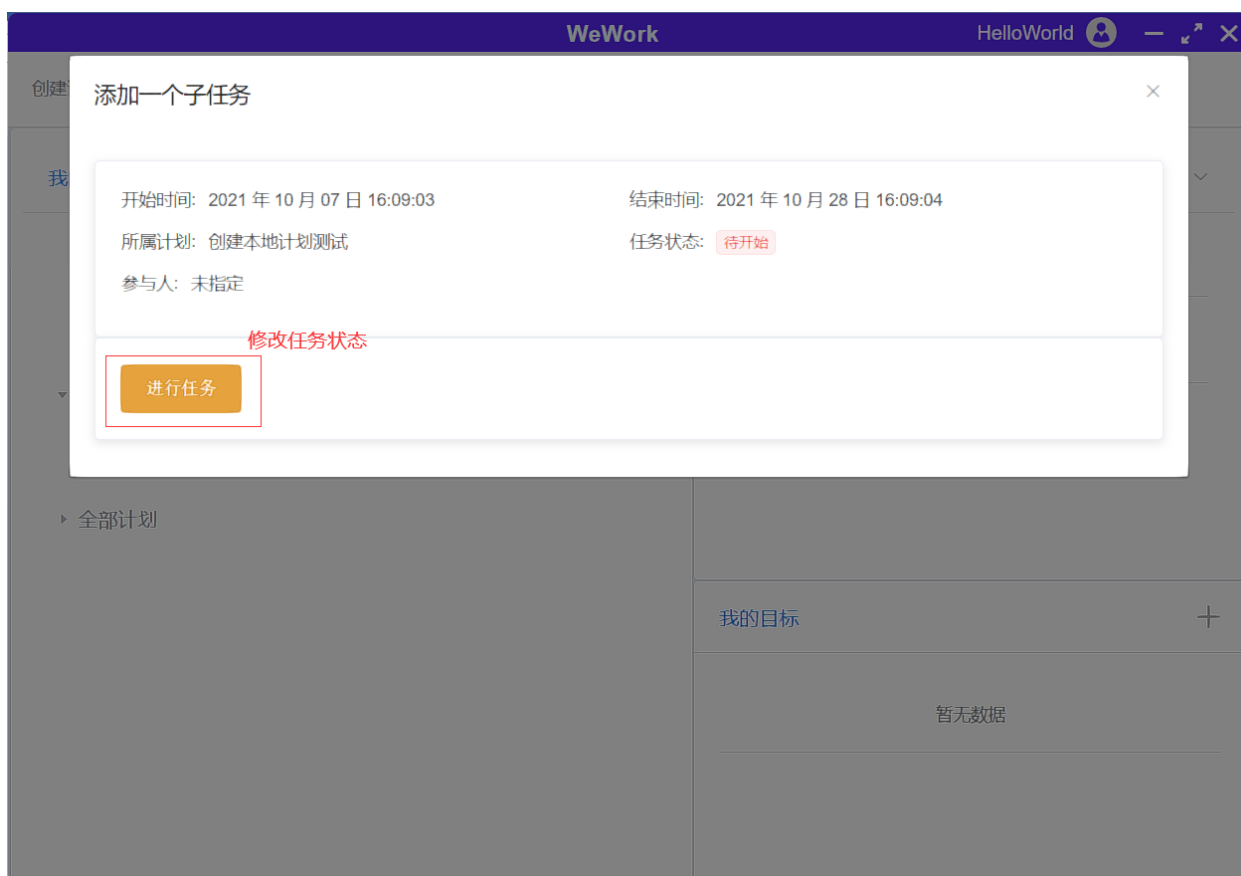


图 3-18：个人计划的任务状态管理页面

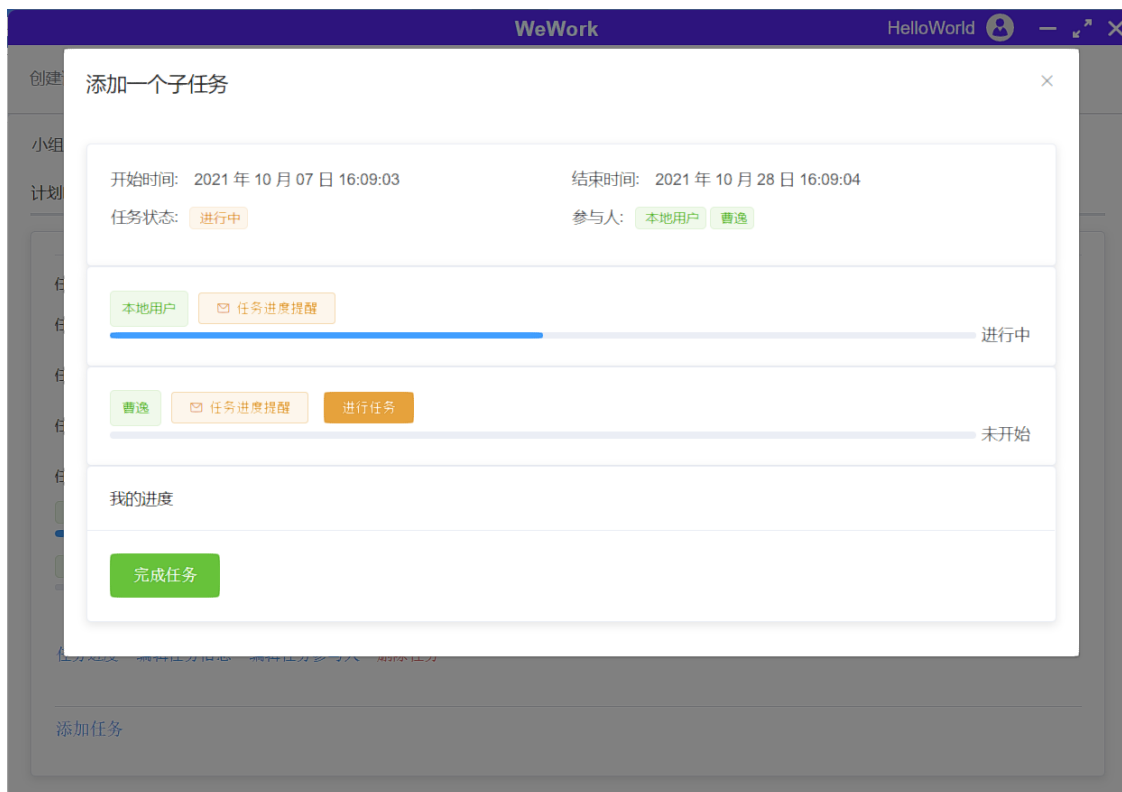


图 3-19：本地小组计划的任务管理

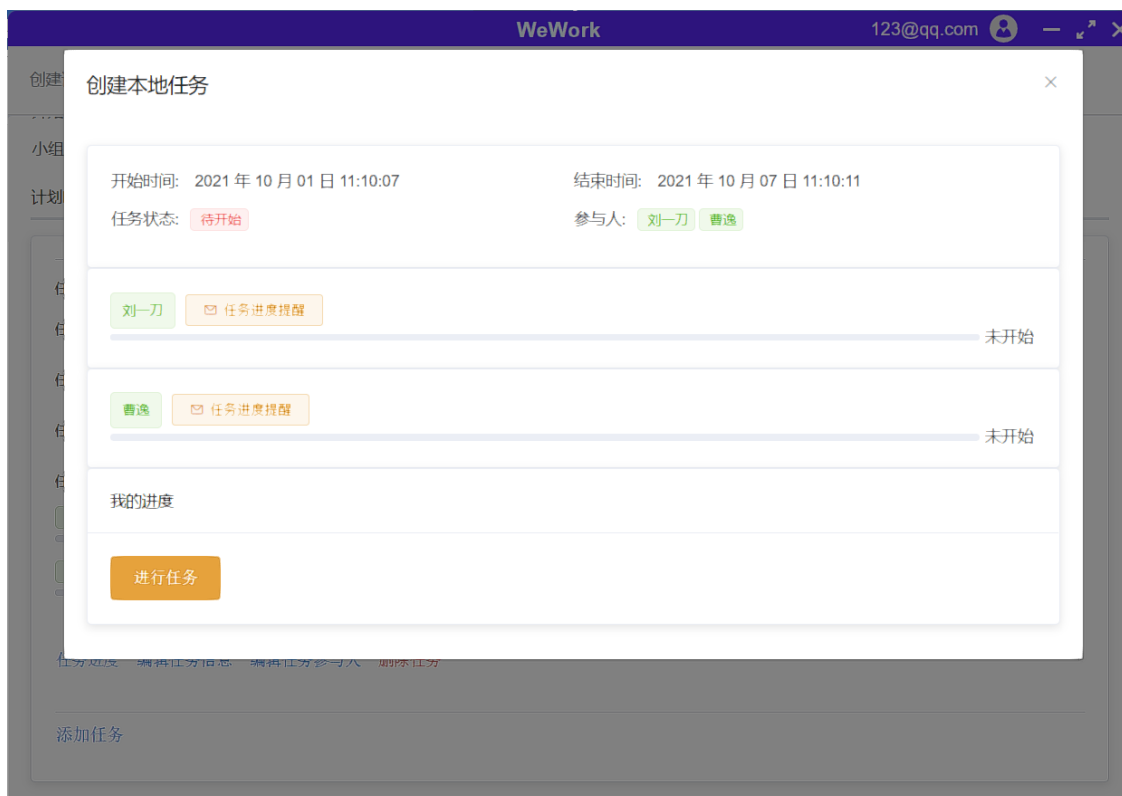


图 3-20：线上小组计划的任务状态管理

● 计划成员管理

计划成员管理页面可以查看成员的基本信息、所分配任务，同时也可以向计划成员发送计划合作邀请，以及对计划成员开启邮箱同步通知功能。

计划成员任务分配如图 3-21 所示，计划成员管理页面如图 3-22 所示

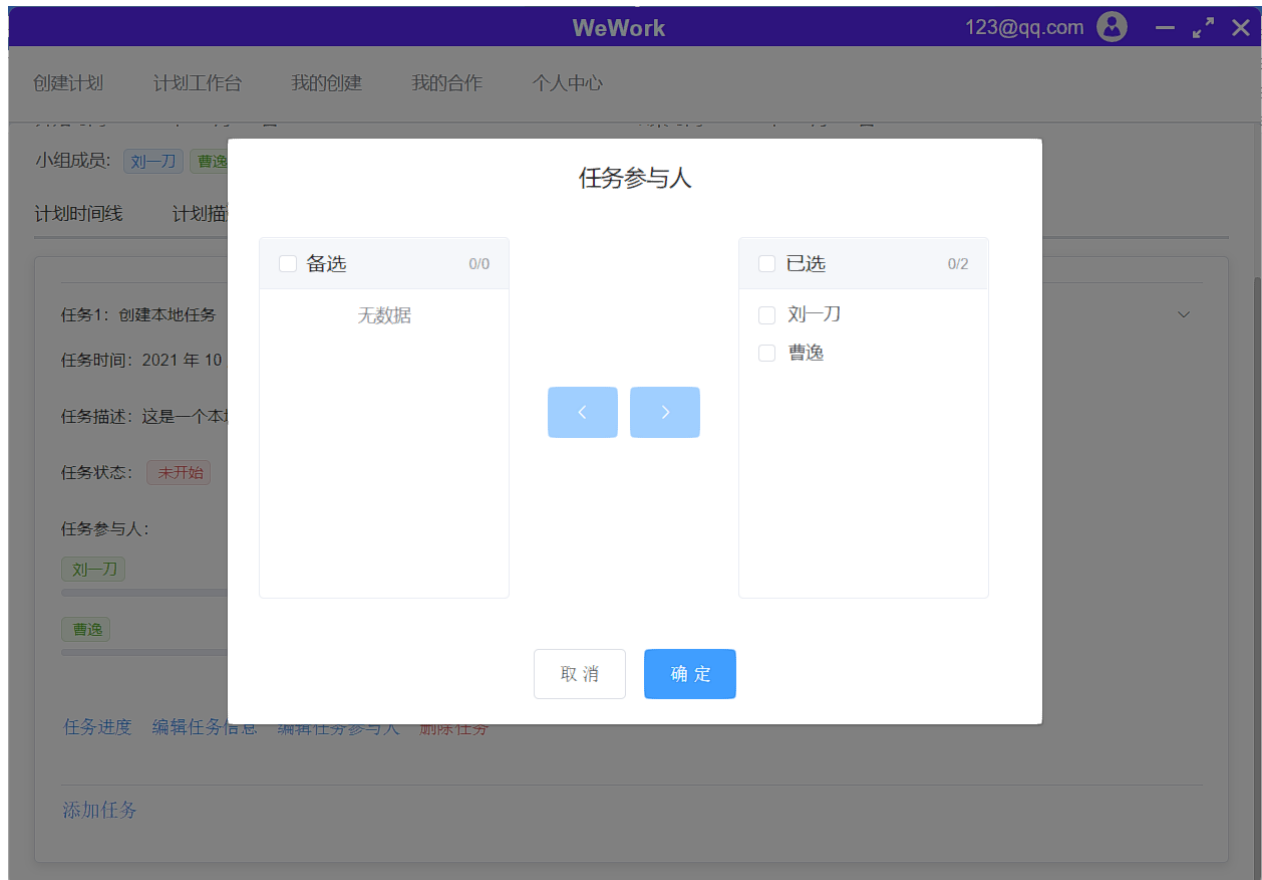


图 3-21：计划成员任务分配



图 3-22：计划成员管理页面

● 建立我的目标

将多个计划关联在一起可构成我的目标，关联计划的计划进度将决定我的目标的计划进度。我的目标在“计划工作台”的主页面之中进行展示。在我的目标创建窗口依次输入目标名、目标描述、预期结果，选择关联计划之后即可创建一个我的目标。

我的目标窗口如图 3-23 所示

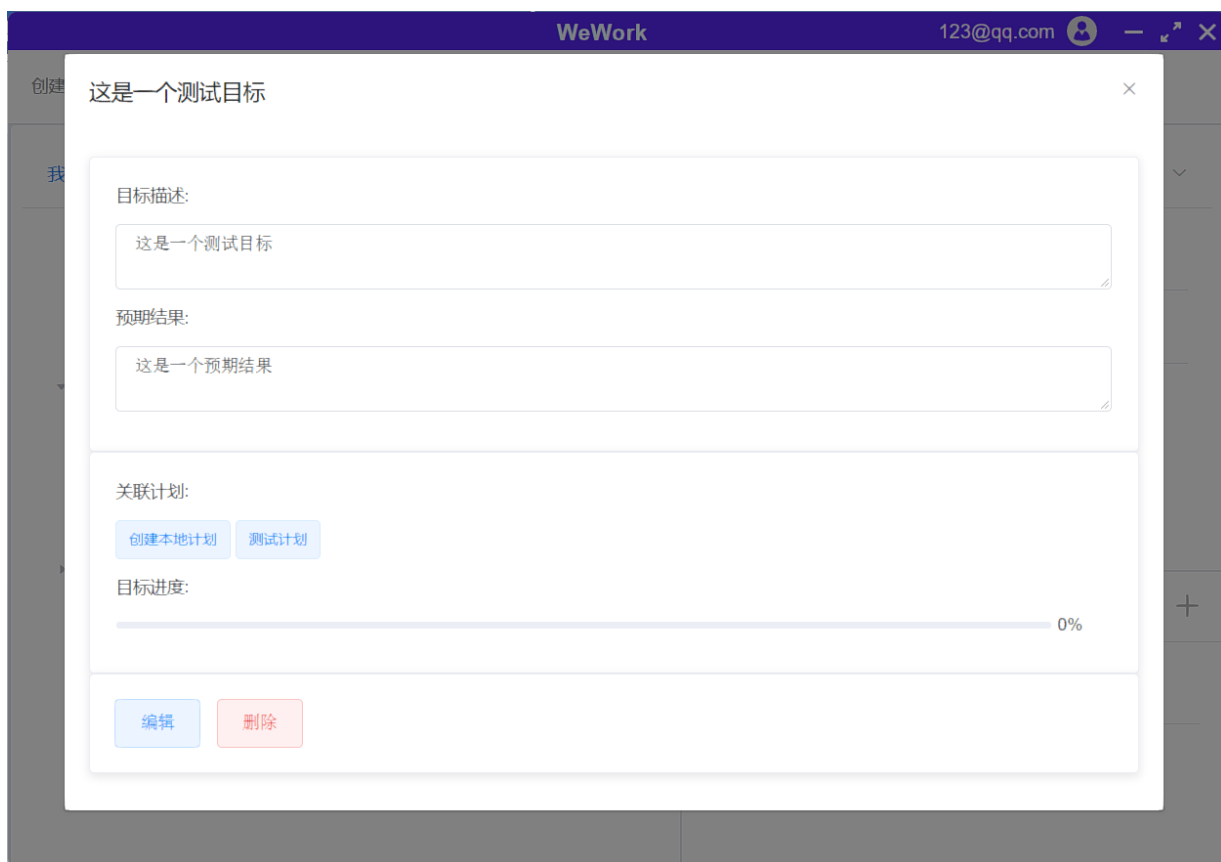


图 3-23：我的目标窗口

● 建立计划合作

计划成员接受计划合作邀请之后，系统会在该计划成员的“我的合作”区域创建一个合作计划项目，计划成员可在该合作项目中更新个人任务状态。在我的分配任务中点击任务状态转换按钮即可发送任务状态转换请求，请求通过之后任务状态就会转换。

“我的合作”合作计划列表如图 3-24 所示，合作计划详情如图 3-25 所示。向计划发起人发送任务状态更新请求如图 3-26 所示。

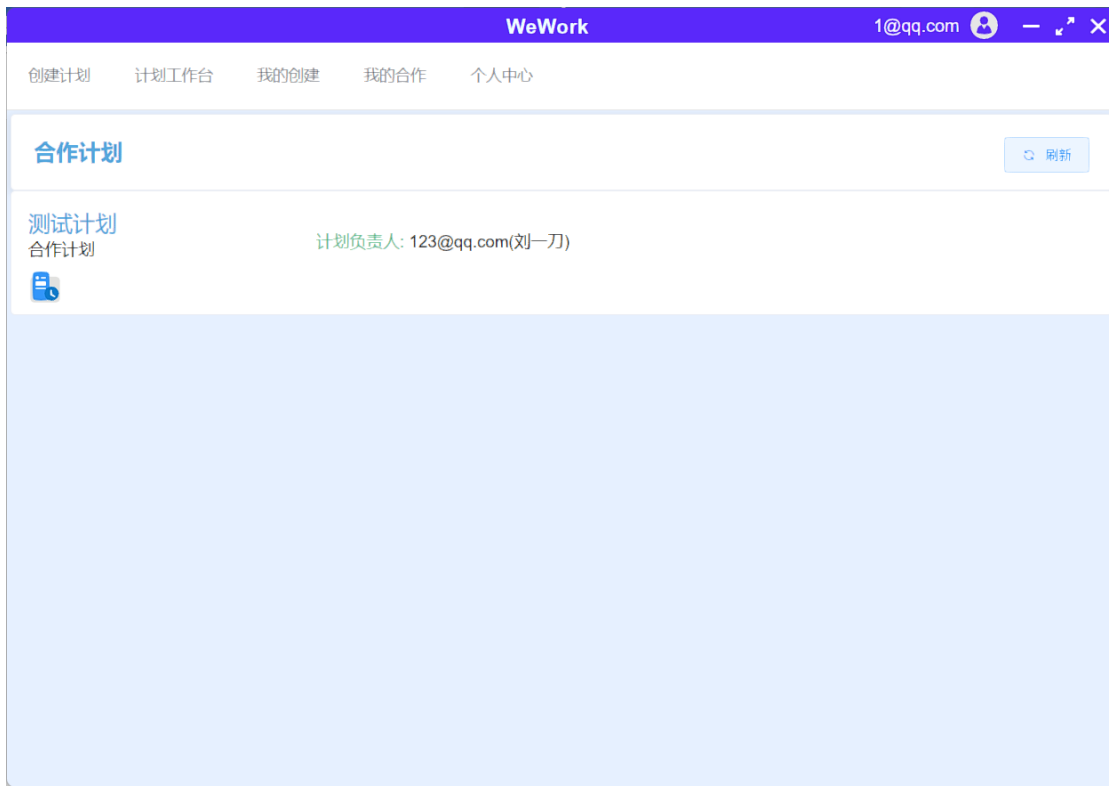


图 3-24: “我的合作”合作计划列表



图 3-25: “我的合作”合作计划详情

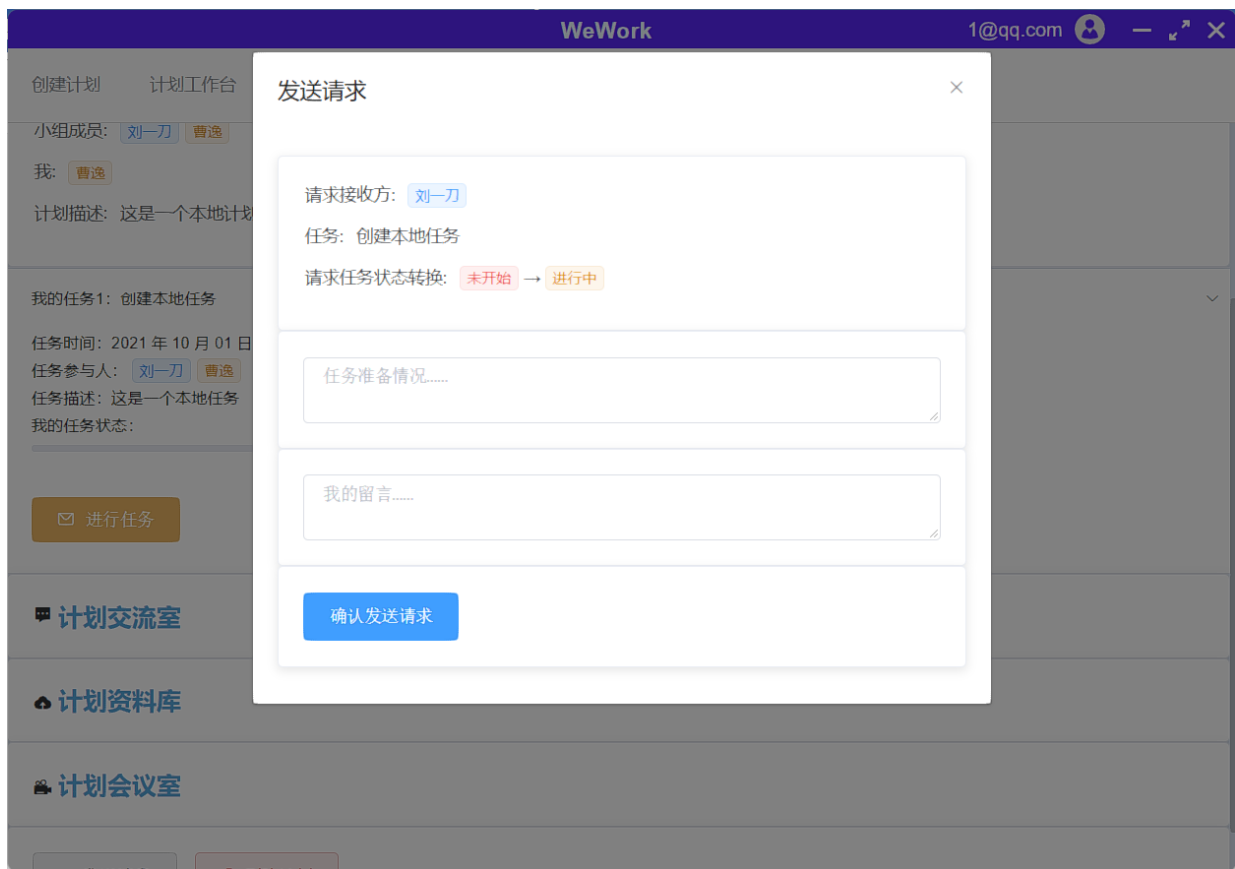


图 3-26：发送任务状态转换请求

1.2.2 计划日志记录模块主要界面

- 计划日志

点击计划工作台中的计划日志按钮即可进入计划日志界面，在计划日志界面中，存在一个计划日历，该日历的日期框如果在计划的时间范围内则是可操作的，否则不可操作。点击日期框之后，就会弹出当日的计划日志编辑框，在该框中就可以编辑当日的日志内容。同时该日历也会通过小标记的形式显示计划的关键时间点以及哪些日期存在日志内容信息。

计划日志主要界面如图 3-27、3-28 所示。

如果用户的需求主要是查看已存在的日志信息，而不是编辑日志信息，则可以在“我的计划”中的计划信息展示界面进行查看，如图 3-19 所示

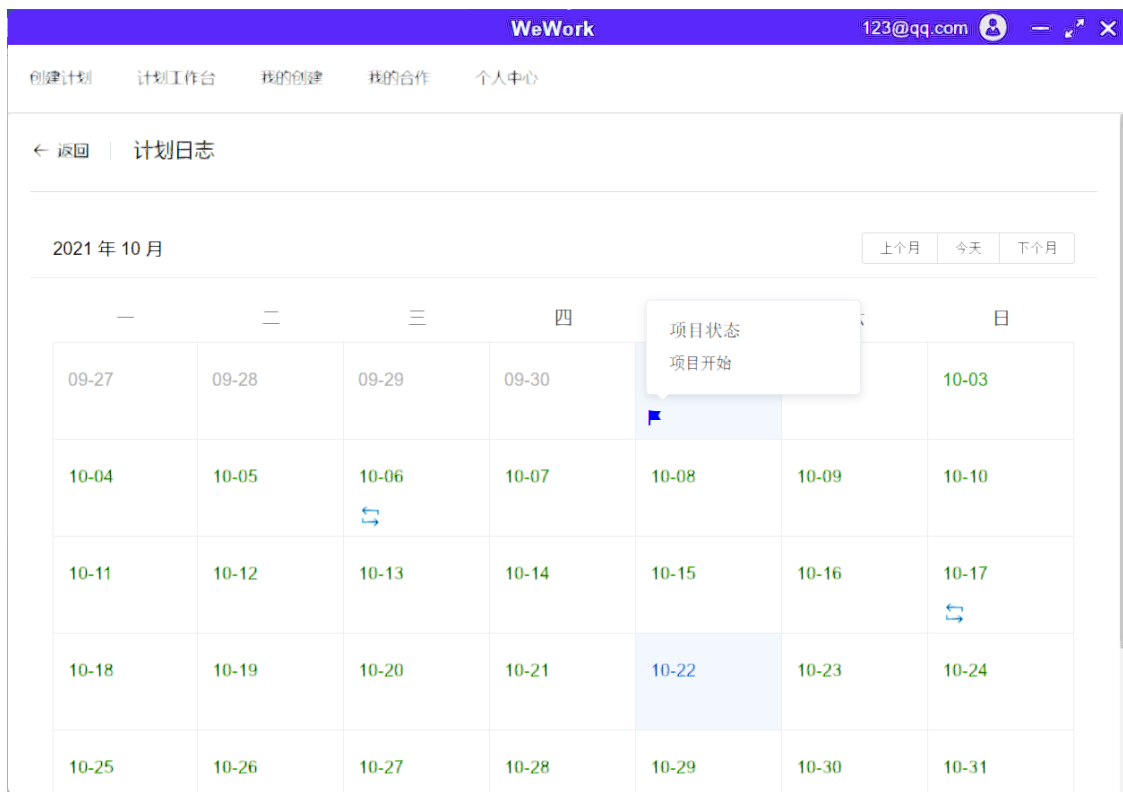


图 3-27：计划日志的日历界面

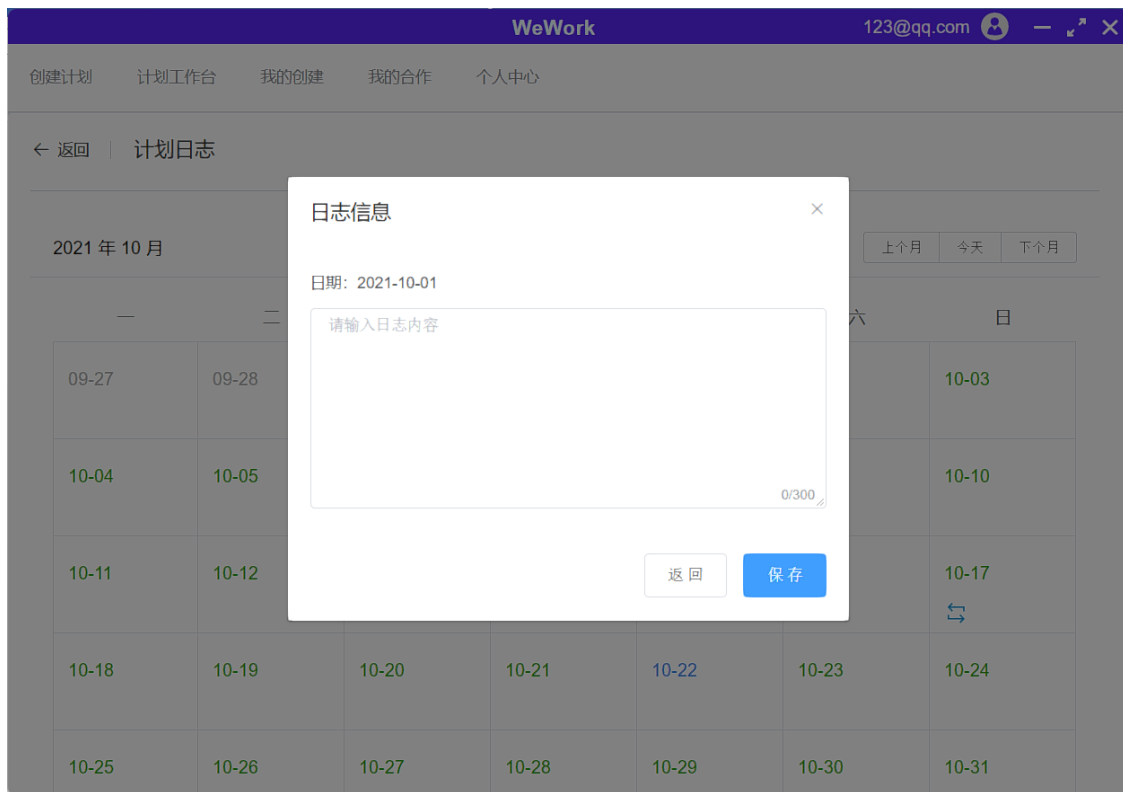


图 3-28：日志信息编辑界面

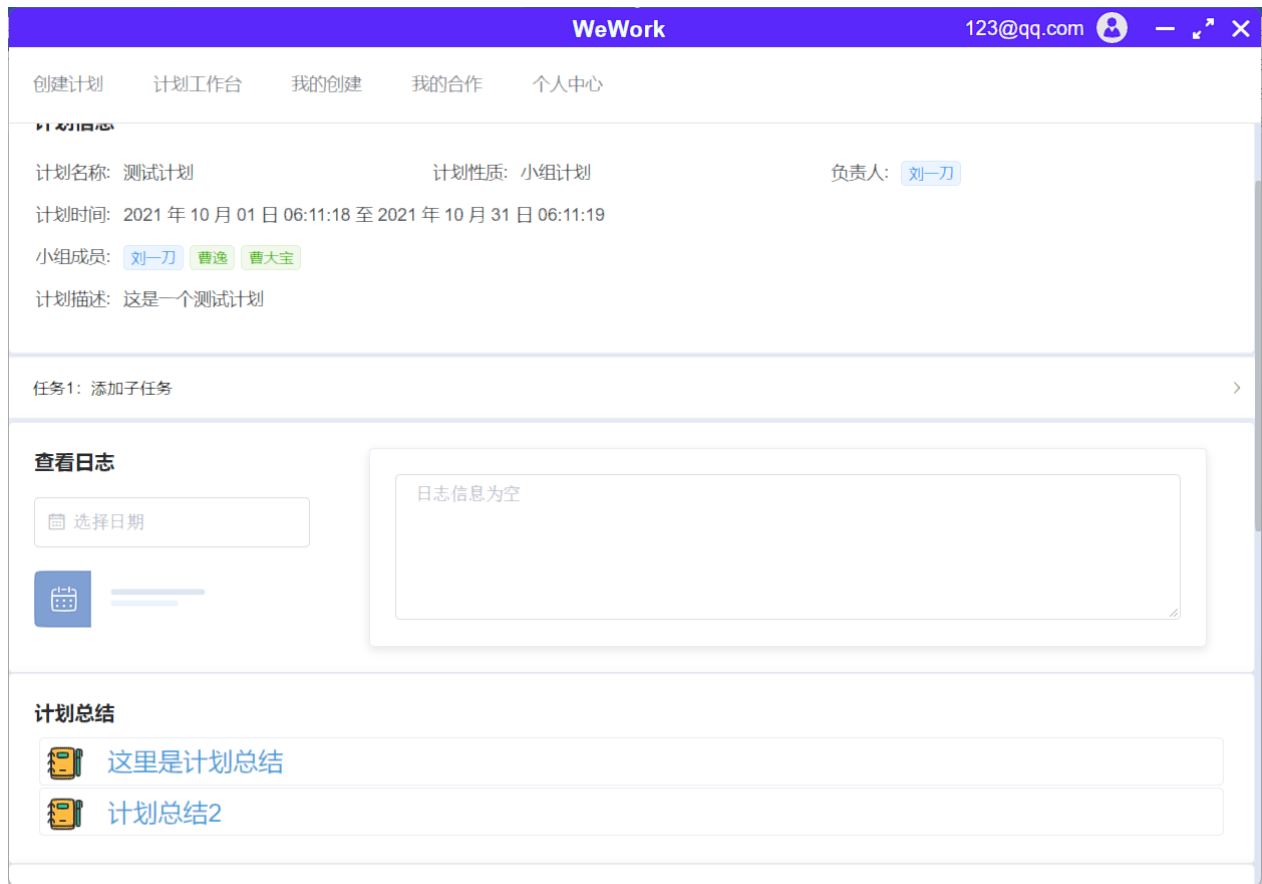


图 3-29：在“我的计划”中的计划信息展示页面查看计划日志

● 计划总结

计划总结功能的界面如图 3-30、图 3-31 所示

在“计划工作台”中点击计划总结按钮即可进入计划总结界面，界面中会展示当前计划下已存在的计划总结，可以对该总结进行编辑和查看。

点击新增总结按钮后，即可进入计划总结的 markdown 编辑器，内容编辑完成后点击保存按钮并在弹框中输入标题后即可保存

用户也可以在“我的计划”中的计划信息展示界面查看该计划下的所有计划总结，如图 3-32 所示。

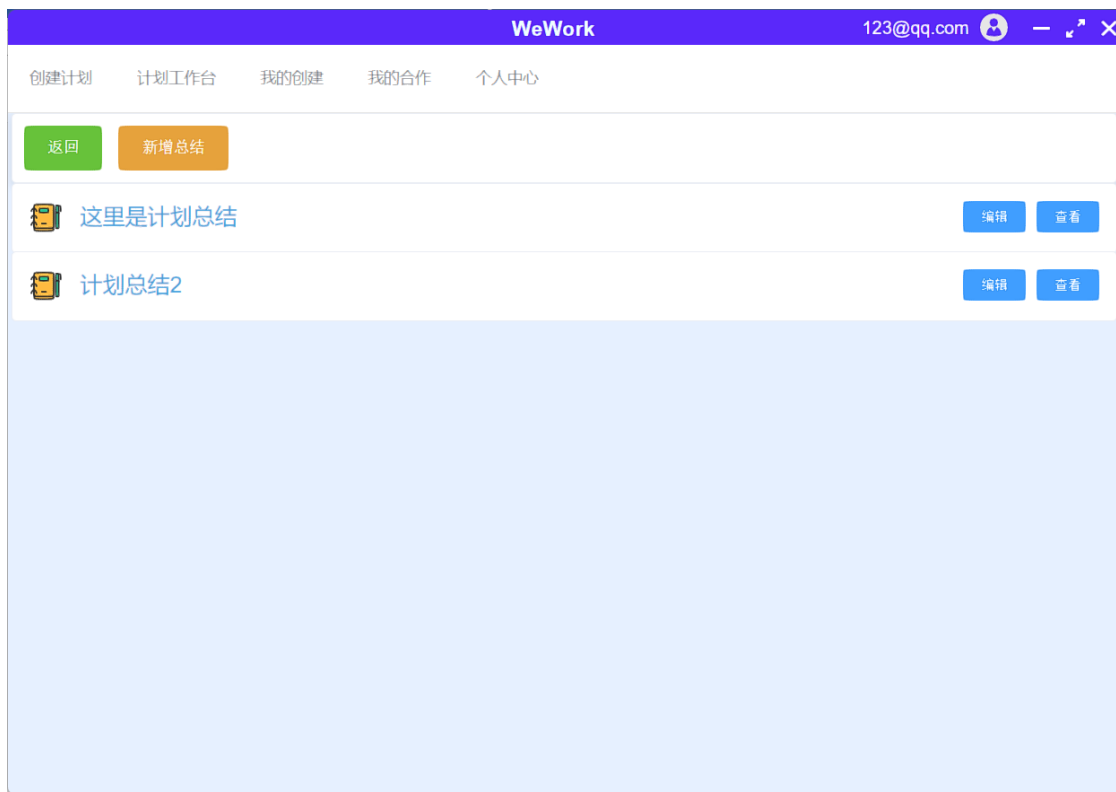


图 3-30：计划总结界面

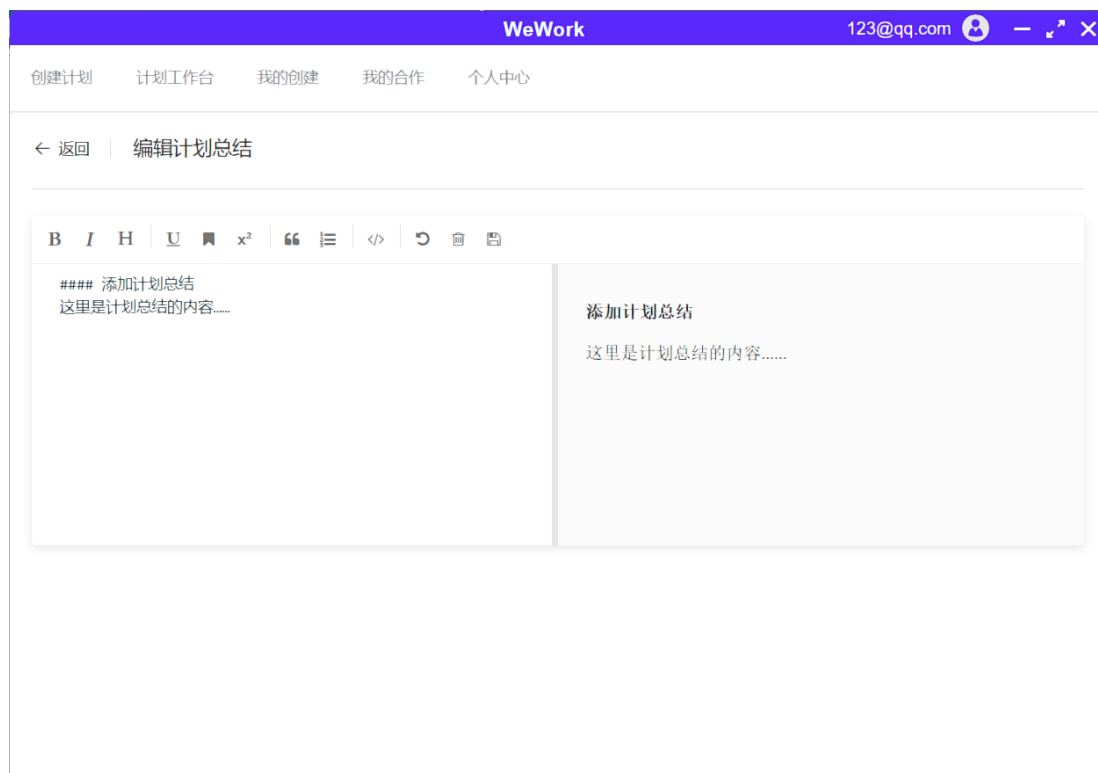


图 3-31：计划总结的 markdown 编辑界面

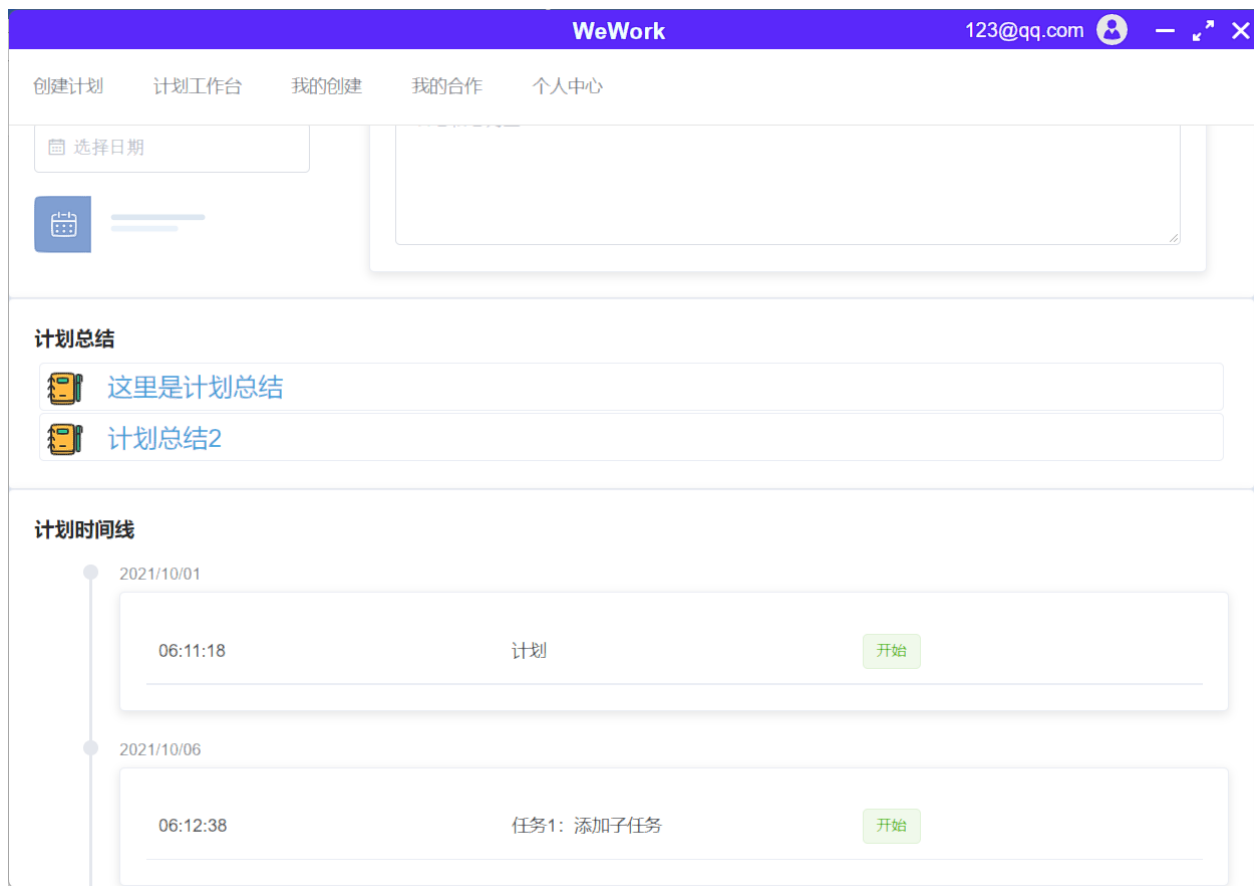


图 3-32：在“我的计划”中查看计划总结

1.2.3 计划可视化输出模块主要界面

- 计划表格生成与 pdf 格式文件输出

计划表格生成与计划可视化输出界面如图 3-33 所示。

在“计划工作台”中点击“导出计划”即可进入计划表格生成界面，点击切换样式按钮可以切换四种表格样式，也可以切换 column 的数量，同时也可选择不同的小组成员，以切换到其对应的分配任务

点击导出成 pdf 按钮后即可将计划表格生成 pdf 文件并导出到项目的根目录，导出到本地的 pdf 文件的名称为“print.pdf”

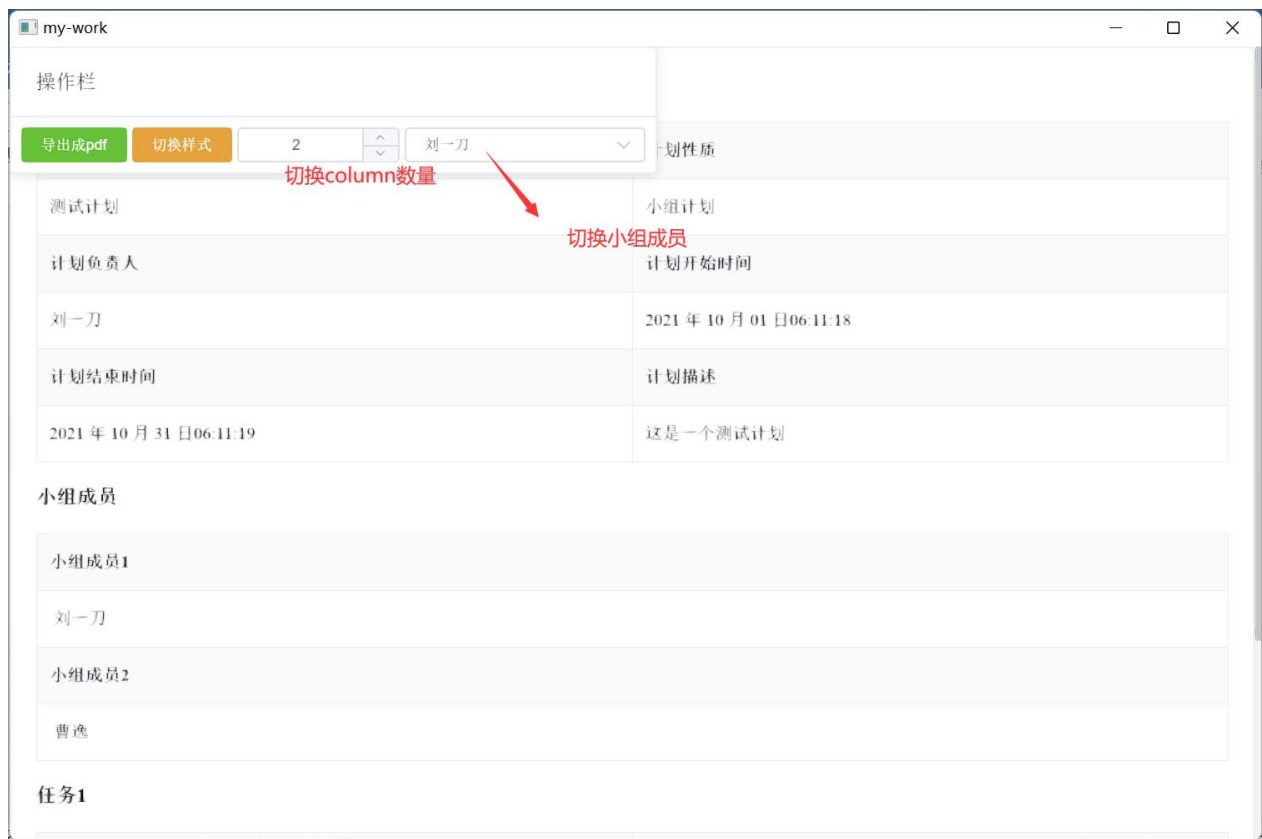


图 3-33：计划表格生成和 pdf 文件的本地输出

1.2.4 云端在线扩展模块主要界面

- 云端用户登录

云端用户登录操作如图 3-33、图 3-34、图 3-23 所示。

点击右上角用户头像悬浮框中的登录按钮即可进行登录，完成登录后即可进入云端用户。在登录弹窗中也可以进行云端账户注册。



图 3-33：登录入口

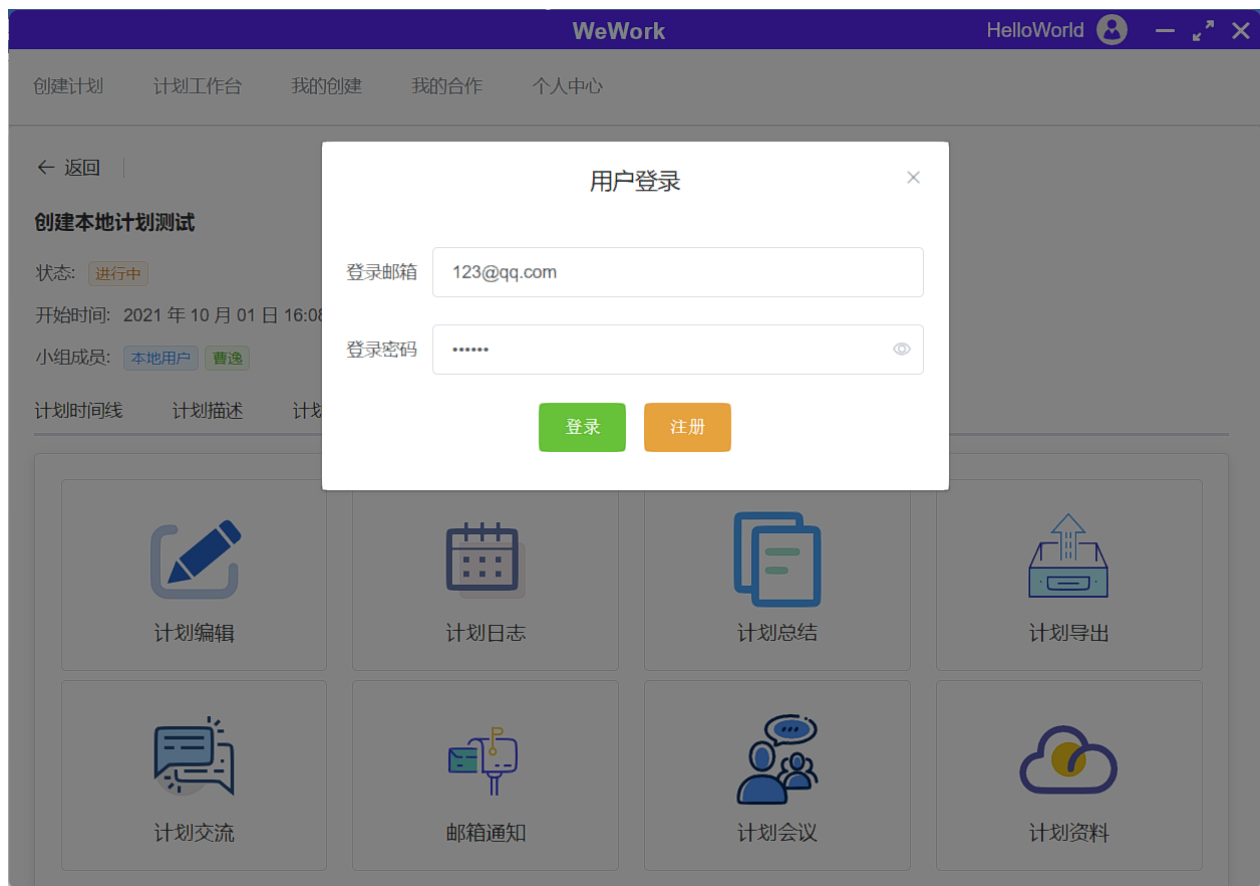


图 3-34：登录功能弹窗

- 个人中心

个人中心的界面如图 3-35 所示

登录云端账户后，个人中心的多项功能将得到开放包括我的消息、同步云端、传送本地、切换数据源、修改账户信息。

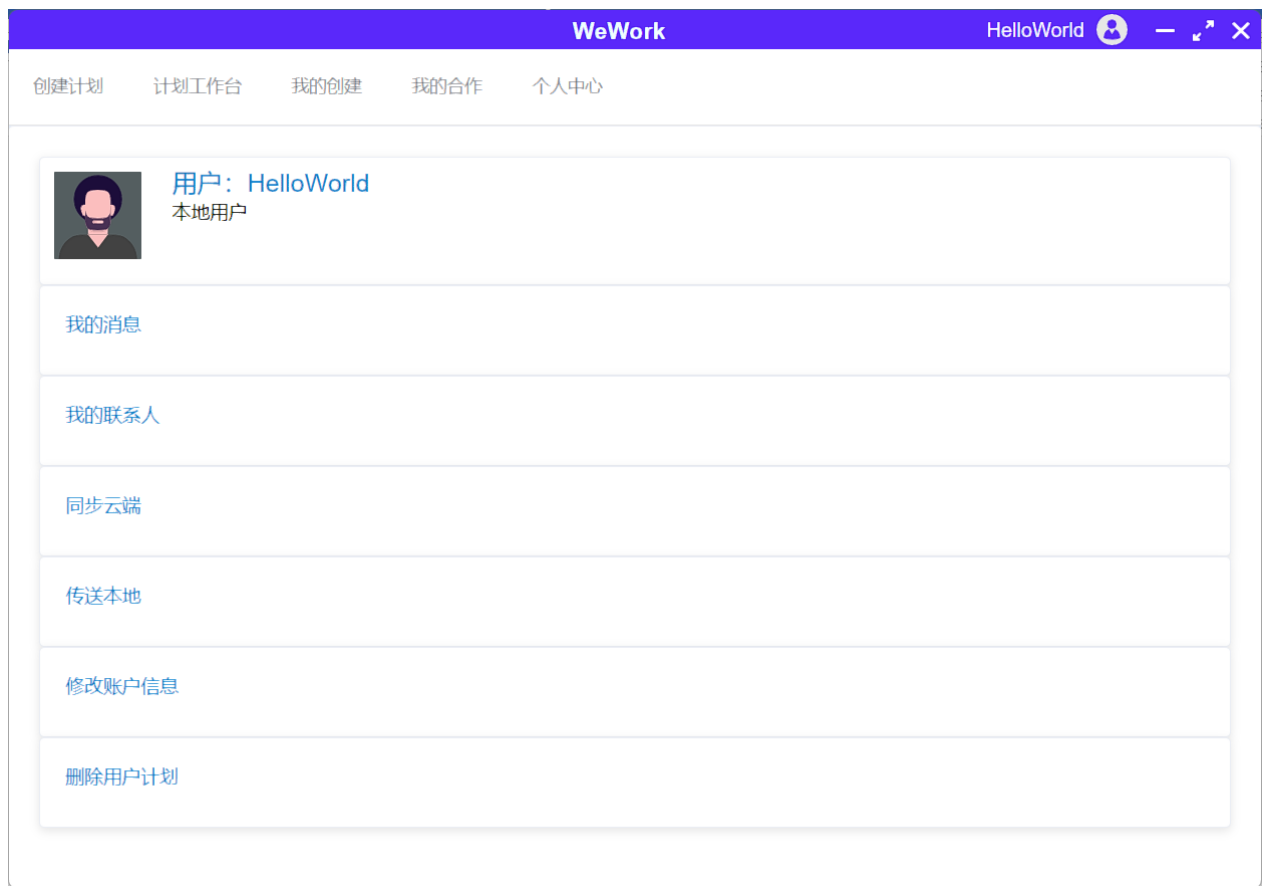


图 3-35：个人中心

- **本地云端数据互传**

本地云端数据互传功能如图 3-36 所示。

WeWork 软件提供两种同步方式。一种是将本地计划传送云端，一种是将云端计划传送到本地，两种计划传送方式都支持批量选择，计划选择完成之后点击一键传送即可传送完成。

同步云端和传送本地均可在个人中心中进行选择。

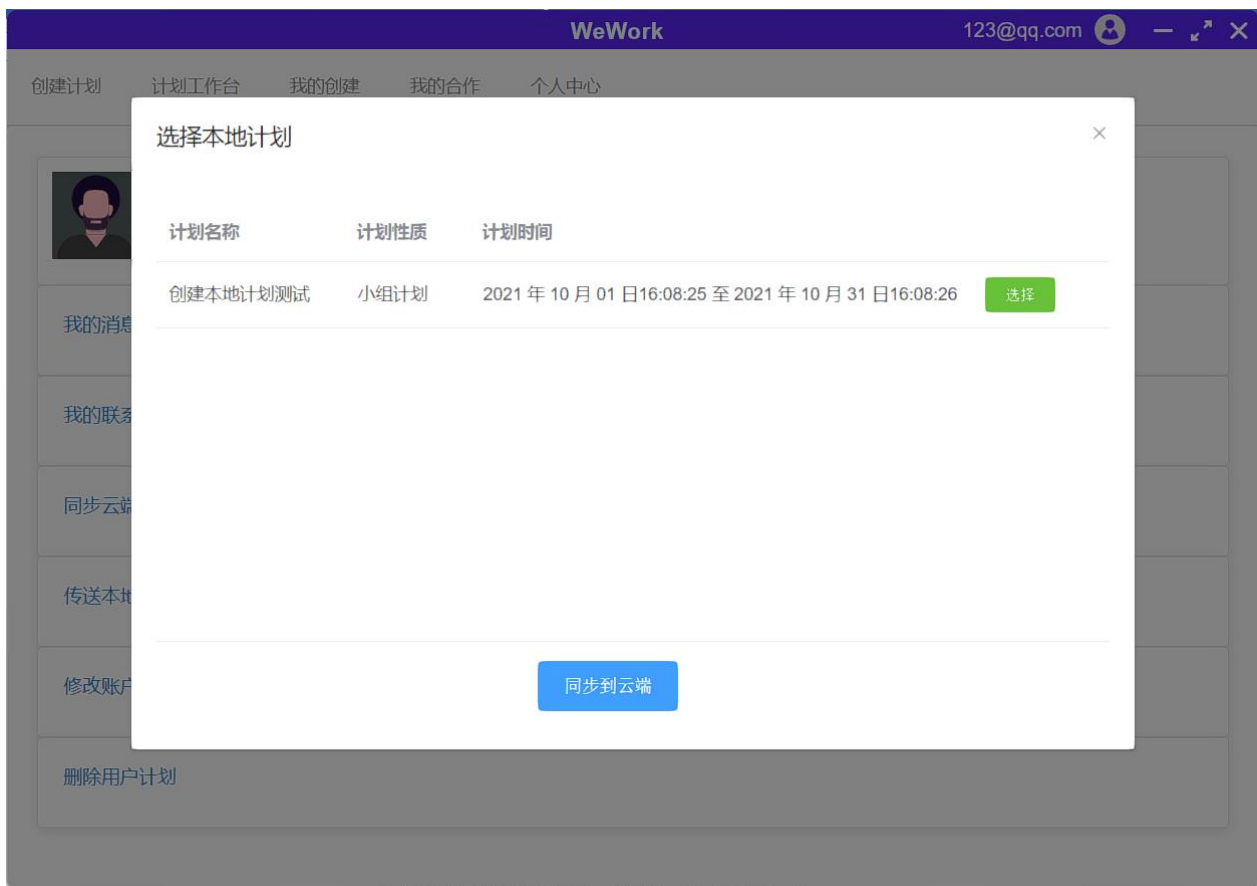


图 3-36：本地云端数据互传功能界面

- 计划邮箱同步通知

计划同步通知功能如图 3-37、图 3-38、图 3-39 所示。

在“计划工作台”中选择计划，在计划详情中选择更多功能，即可看到计划邮箱同步通知入口，点击即可进行邮箱通知文案自定义，文案定义完成后点击下方确认发送按钮即可开启邮箱同步通知功能，即可在计划的关键时间点收到邮箱提示。

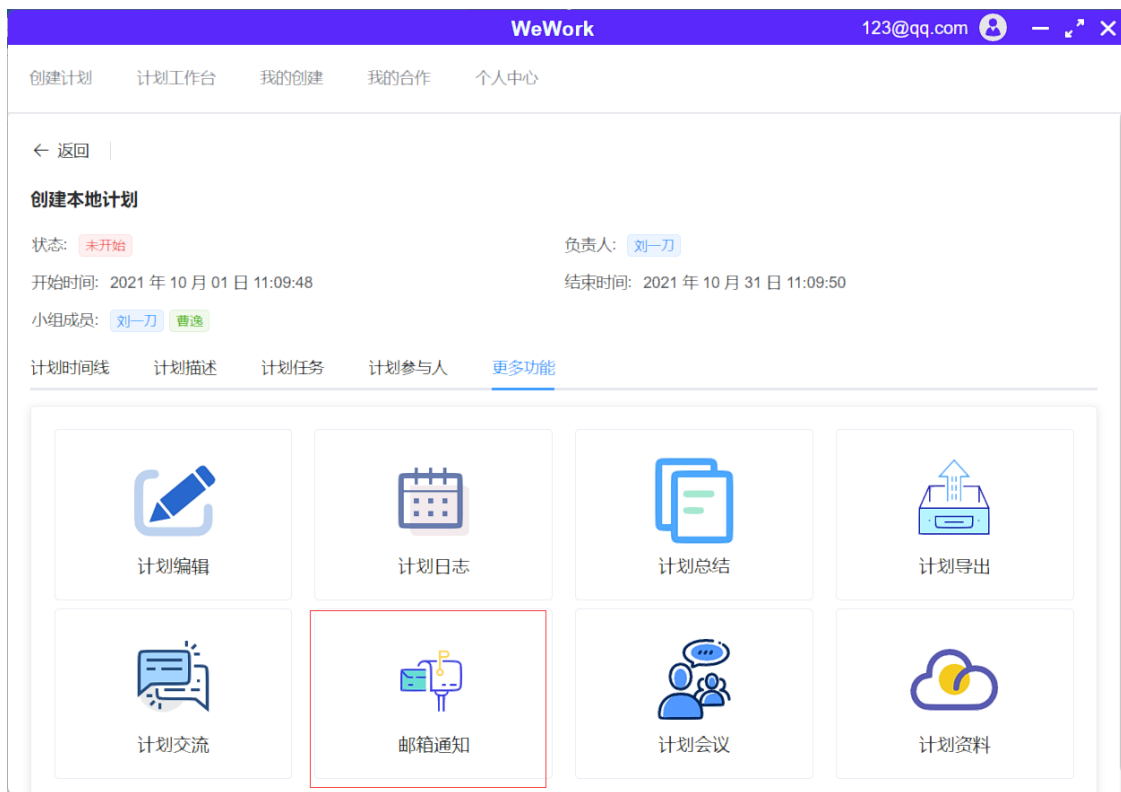


图 3-37：计划同步通知功能



图 3-38：定义同步通知的发送内容



图 3-39：计划进度提示邮件

- 在线计划多人协作页面

当计划发起人需要对自己的线上小组计划发起申请时，只需要打开计划小组成员的管理界面选择发送计划合作通知，如图 3-40 所示。

随后被发送计划合作通知的计划小组成员就可以在个人中心的“我的消息”中查看到该条计划合作邀请，如图 3-41 所示。

当计划小组成员接受邀请后，系统会在计划小组成员的“我的合作”区域创建一个合作计划项目，如图 3-42 所示。

当计划小组成员完成一个合作计划中的分配任务后，可以向计划发起人发出申请转换任务状态，如图 3-43 所示，此时计划发起人会在收到一条任务状态转换申请，如图 3-44 所示，当接受申请之后，即可转换申请人的个人任务状态。

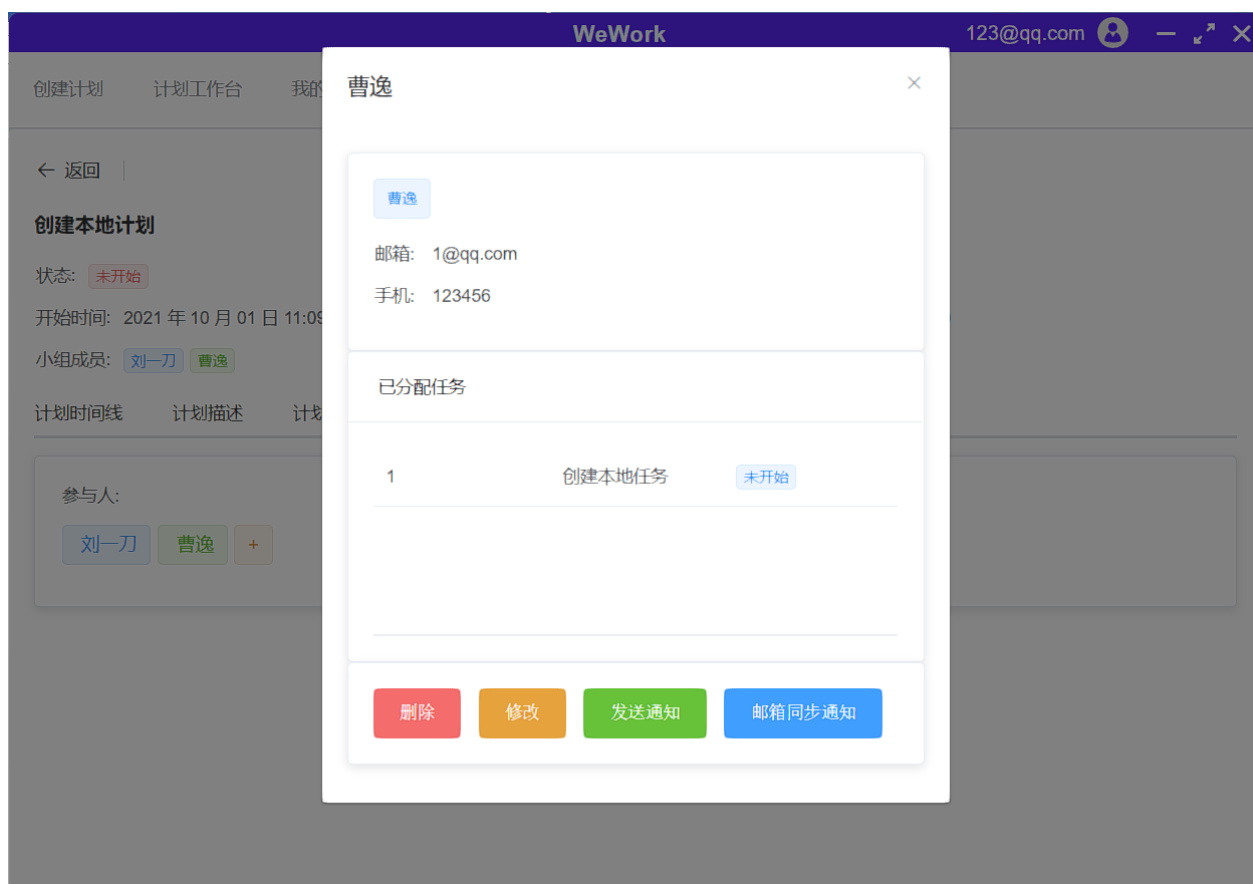


图 3-40：向小组成员发送计划合作申请



图 3-41：计划成员接受计划合作邀请

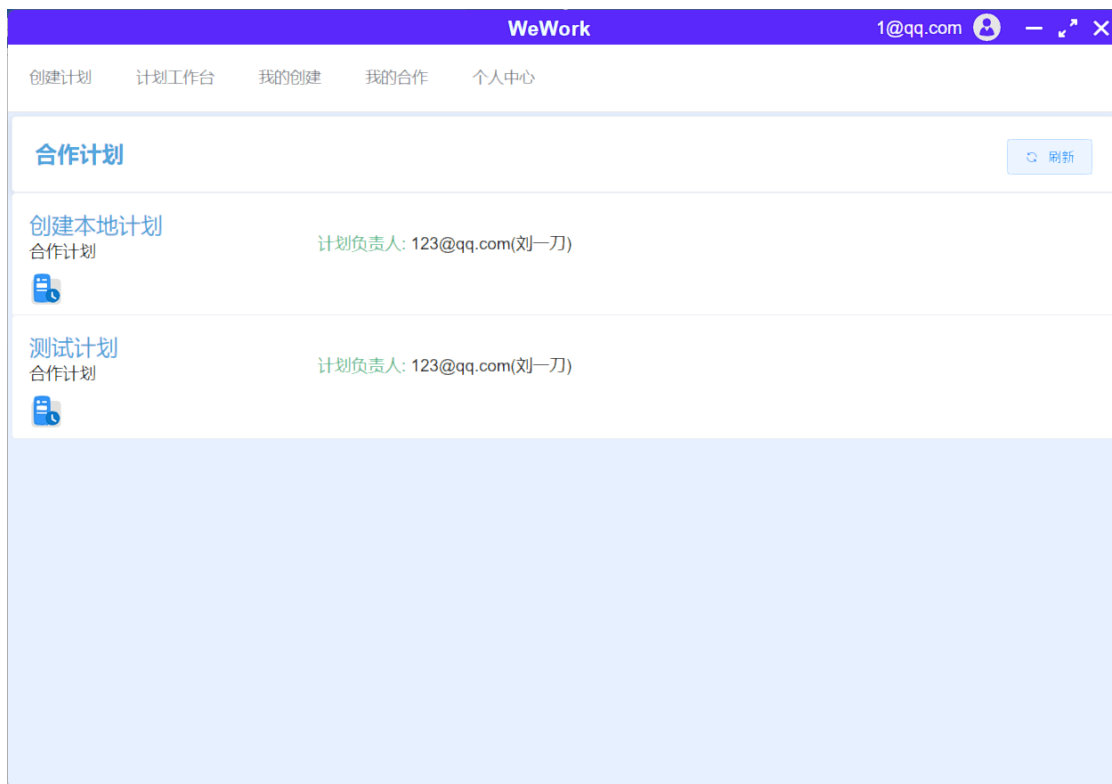


图 3-42：接受合作计划邀请，合租计划在“我的合作”中创建

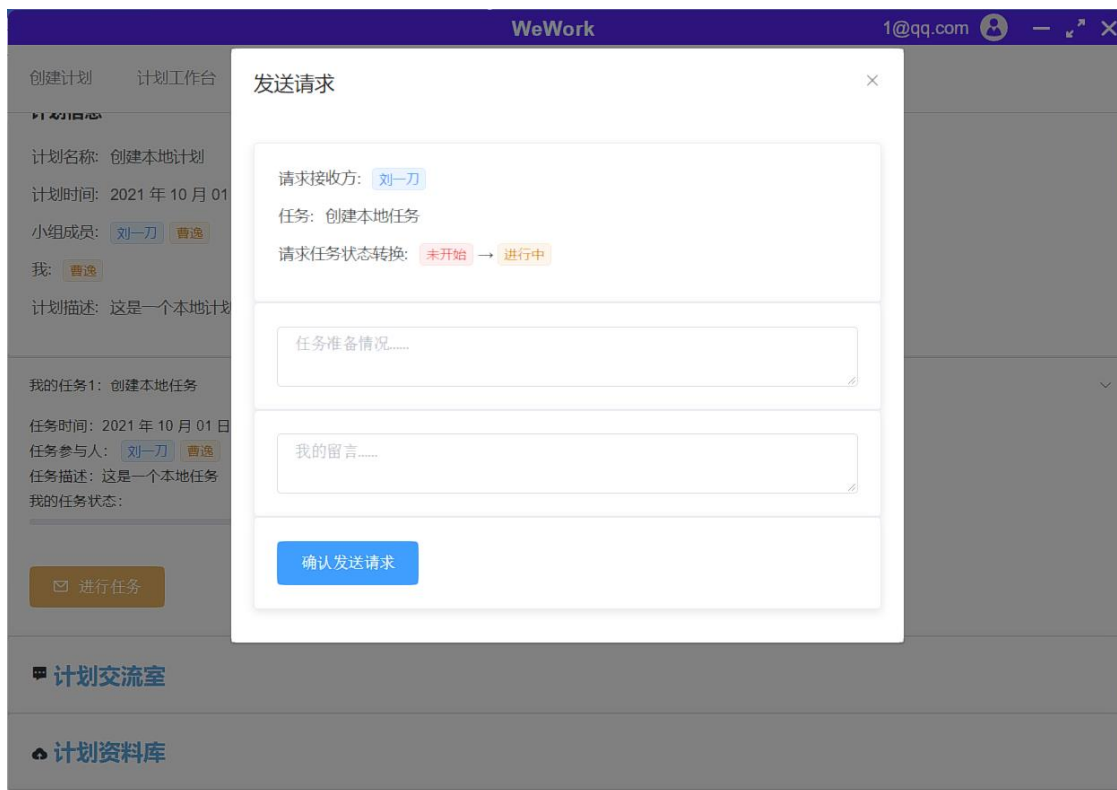


图 3-43：计划成员发起任务状态转换申请



图 3-44：计划发起人接收到进度转换请求

- 计划在线聊天室

在“计划工作台”中点击计划进入计划详情，在“更多功能”菜单中可以进入计划在线聊天室，在聊天室中可以看到所有成员的在线情况，并且发送群聊消息，也能即时接收到他人的群聊消息。

计划聊天室界面如图 3-45 所示

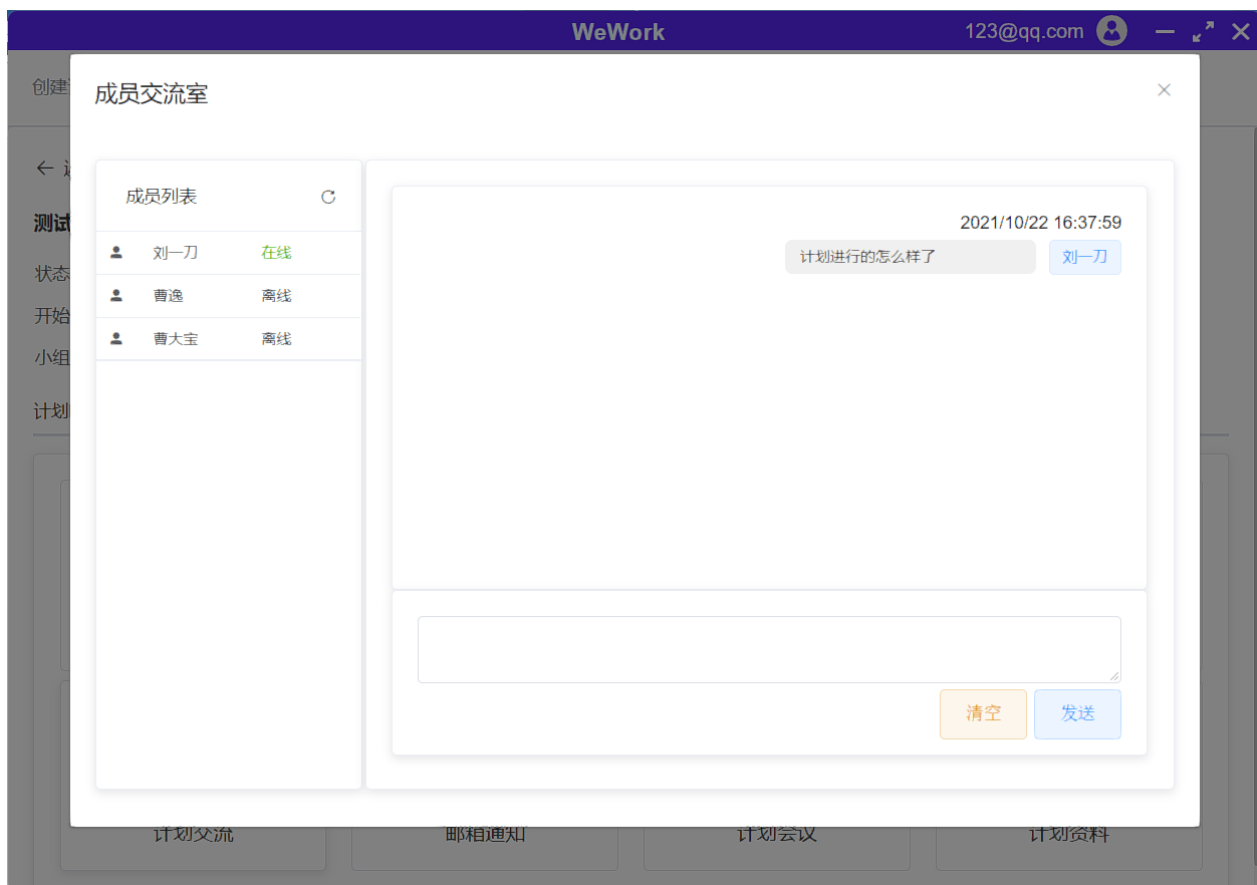


图 3-45：计划在线聊天室

- 计划资料库

在“计划工作台”中点击计划进入计划详情，在“更多功能”菜单中可以选择进入计划资料库，在计划资料库中可以进行文件的上传以及文件的下载。

计划资料库的界面如图 3-46 所示

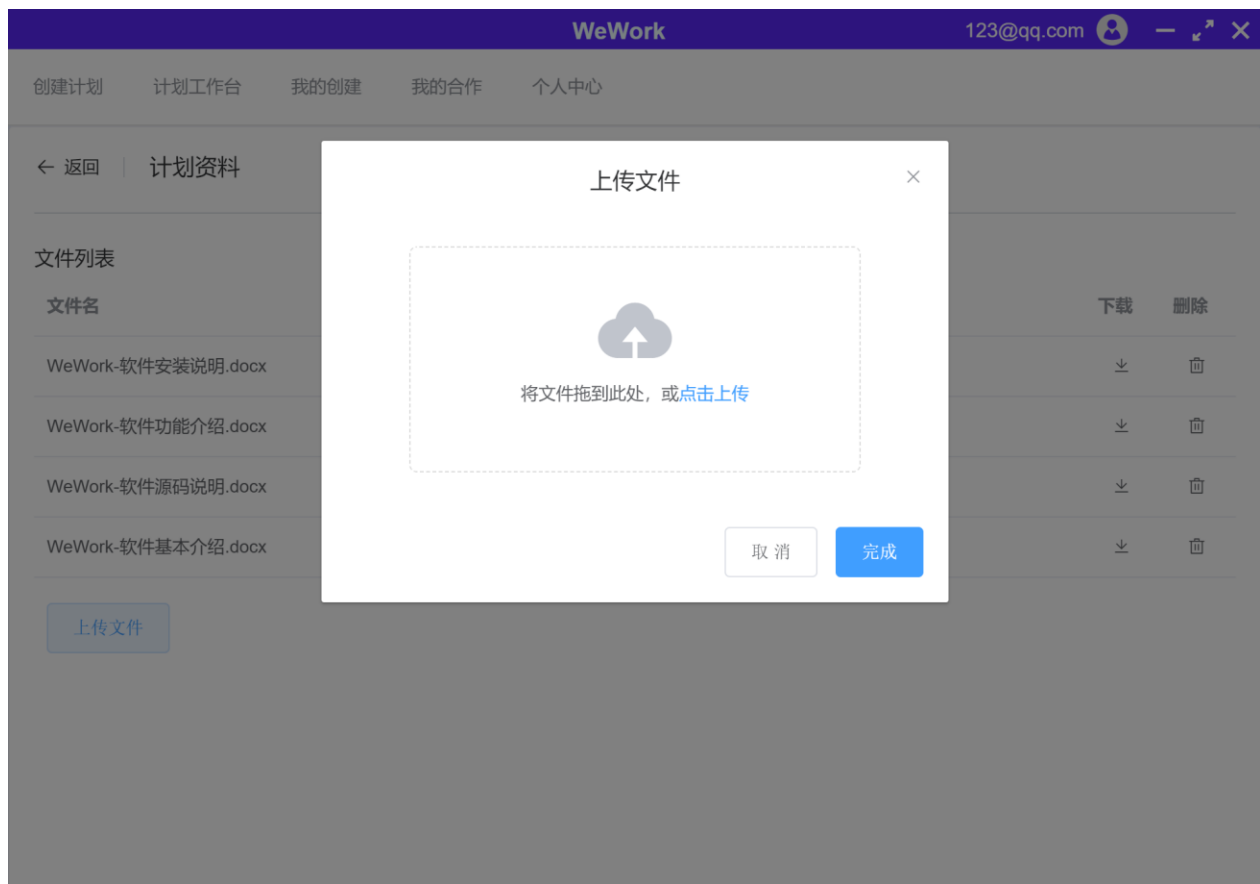


图 3-46：计划资料库页面

- 计划视频会议室

在“计划工作台”中点击计划进入计划详情，在“更多功能”菜单中可以选择进入计划视频会议室，在会议室中，可控制摄像头，控制麦克风。

1.2.5 桌面小组件模块的主要界面

- 调出桌面小组件

桌面小组件可以方便用户在完成计划时有更好的工具，配合主界面的使用提高用户的使用体验。小组件可以通过右键点击系统托盘中的 WeWork 图标来调出，如图 3-47 所示。

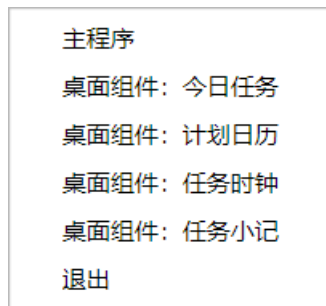


图 3-47：系统托盘调用桌面组件

- **桌面组件：今日任务**

在今日任务界面中，可以查看今日需要处理的任务和任务所处的状态，提示用户处理今天的任务，避免耽误工作。

今日任务组件界面如图 3-48 所示



图 3-48：今日任务组件

- **桌面组件：计划日历**

计划日历组件可以总览不同计划的日程和具体安排。在调用出计划日历界面后，需先选择计划，才能看到该计划的安排，包括计划的开始与结束日期、不同子任务的安排。

计划日历选择计划如图 3-49 所示，计划日历查看日历安排如图 3-50 所示



图 3-49：计划日历选择计划

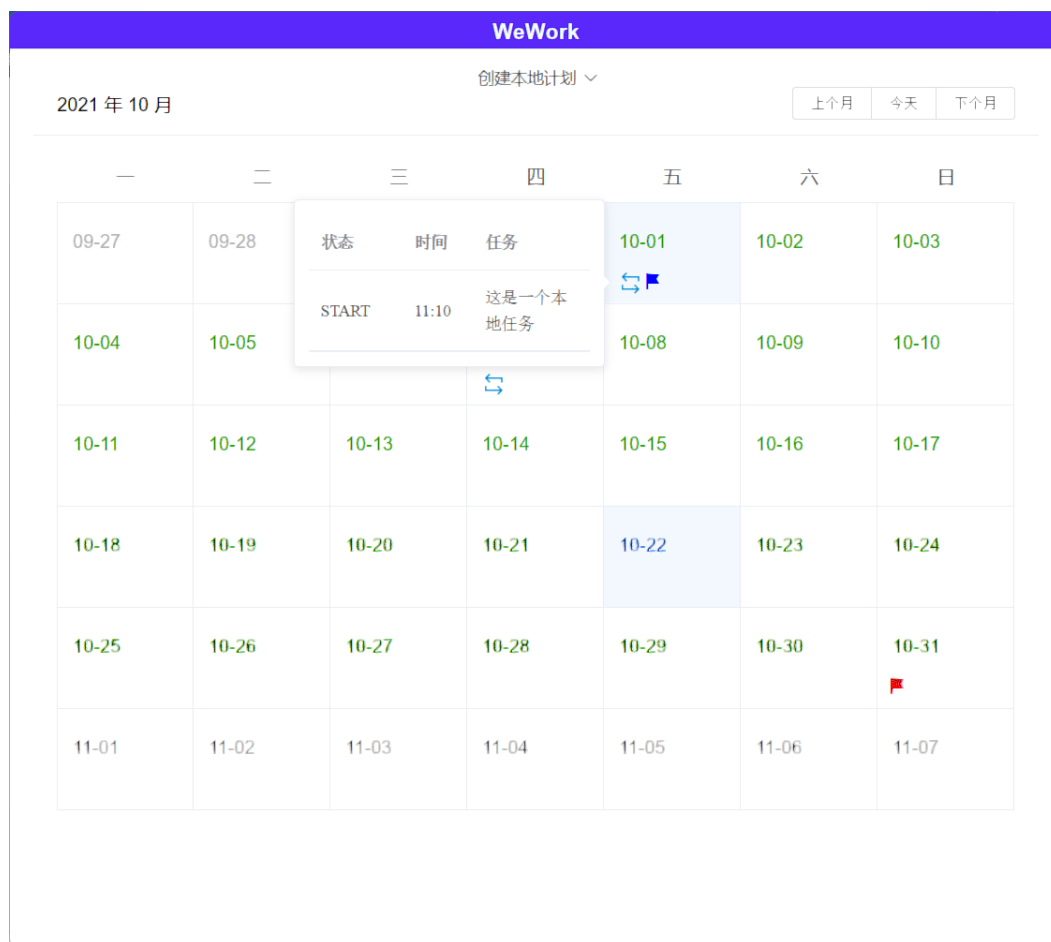


图 3-50：计划日历查看计划安排

● 桌面组件：任务时钟

任务时钟用于帮助用户进行限时任务所用，可以通过设置任务名和时间来开启任务时钟。任务时钟可暂停和重置。任务时钟在倒计时结束后，会通过操作系统给予系统通知提示用户。

任务时钟界面如图 3-51 所示，设置任务名如图 3-52 所示，设置任务时间如图 3-53 所示，任务结束界面如图 3-54 所示

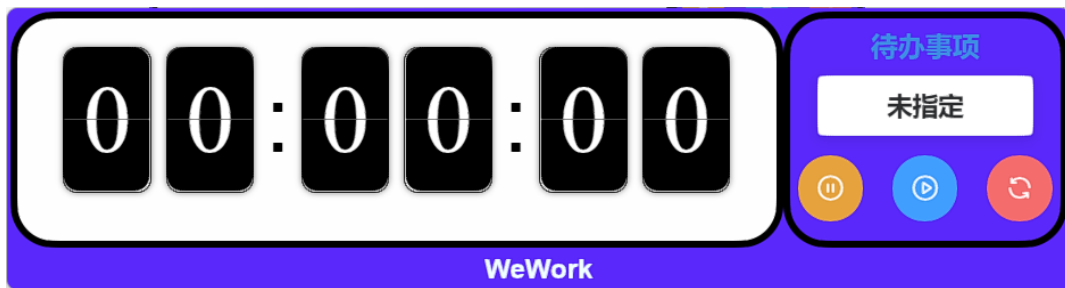


图 3-51：任务时钟界面



图 3-52：设置任务名

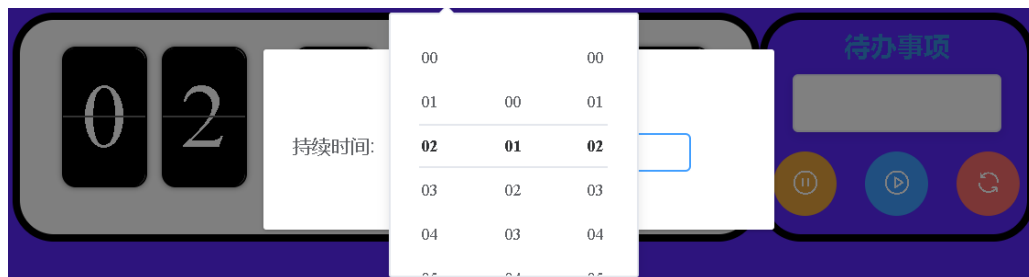


图 3-53：设置任务持续时间

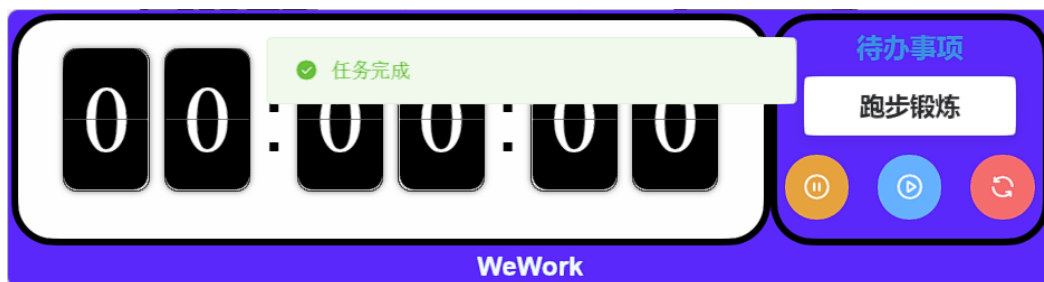


图 3-54：任务结束界面

- 桌面组件：任务小记

任务小记是一个独立小型编辑组件，可以利用富文本编辑和记录每日的想记录的信息，信息将保存到本地和云端，方便用户随时查看。点击新建任务小记即可创建新的笔记，可通过左侧目录随时切换不同的笔记。

创建新笔记如图 3-55 所示，使用任务小记如图 3-56 所示

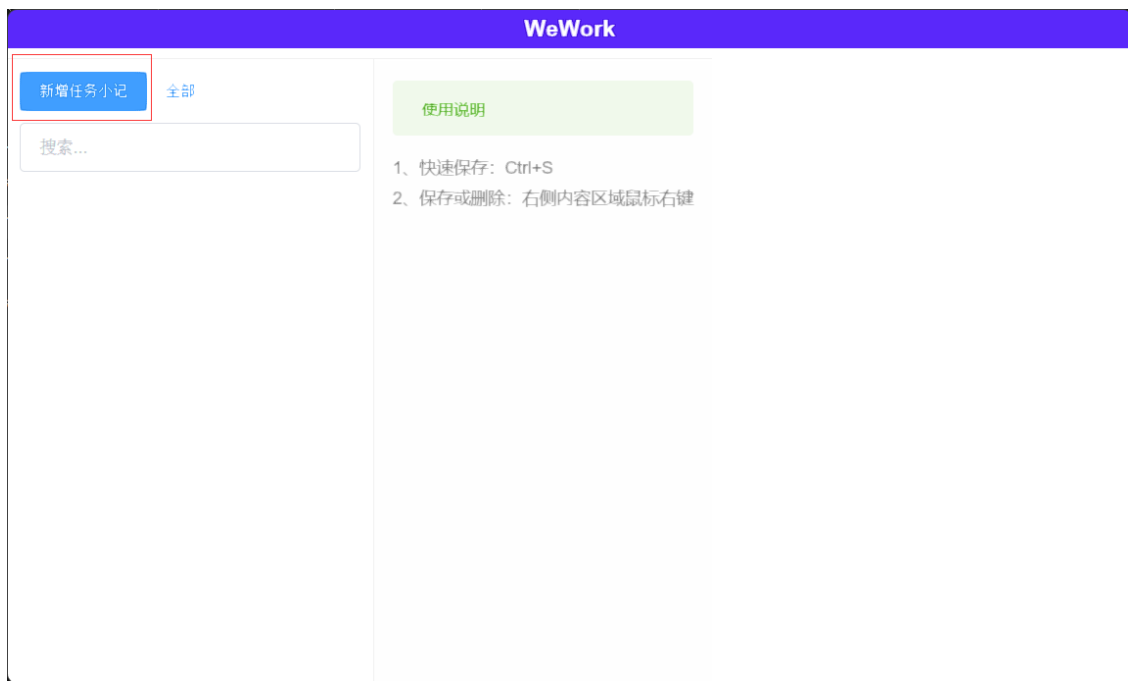


图 3-55：新建任务小记



图 3-56：使用任务小记

