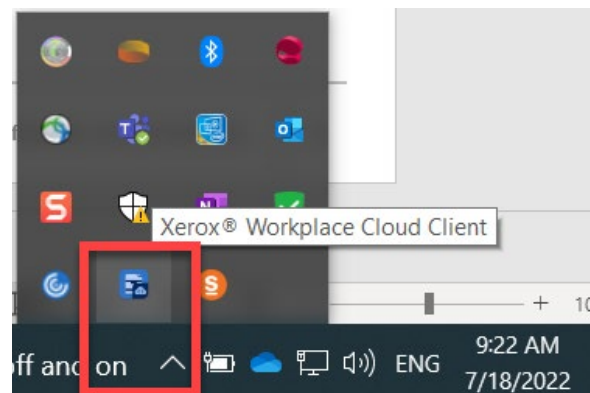
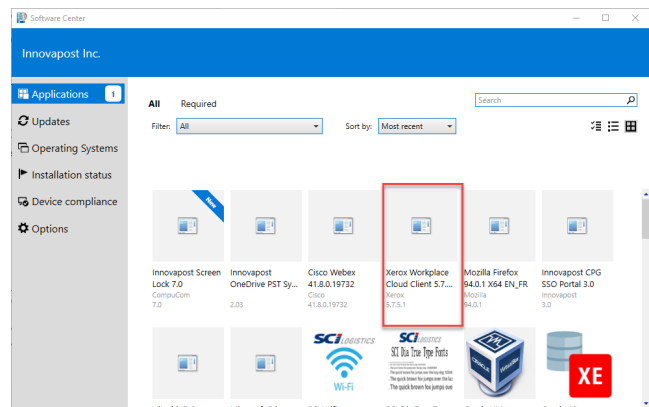
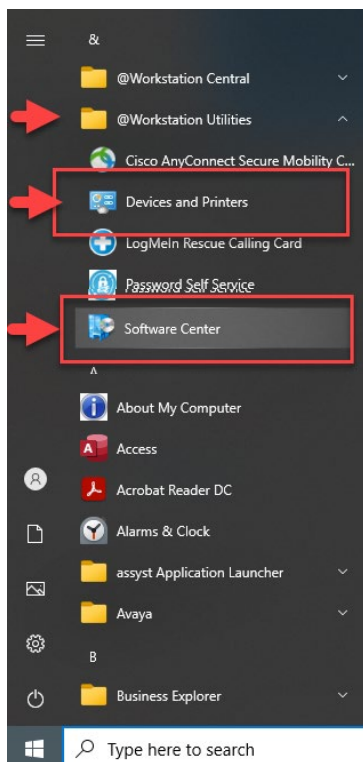


# Xerox Workplace Cloud : installation et enregistrement (1 de 4)

## ÉTAPE 1 : INSTALLER L'IMPRIMANTE

*Pour installer l'imprimante sur votre poste de travail :*

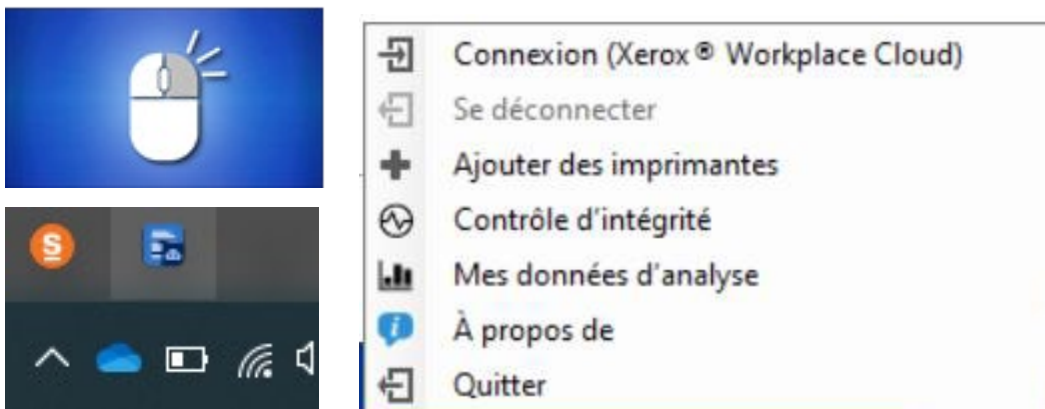
1. Cliquez sur **Démarrer > @Workstation Utilities > Centre logiciel**
2. Recherchez Xerox Workplace Cloud (XWC), sélectionnez-la et cliquez sur **Installer**.
3. Une fois l'installation terminée, elle s'affichera dans la barre des tâches.
4. REMARQUE : **Redémarrer votre ordinateur** avant de passer à l'étape suivante



## Xerox Workplace Cloud : installation et enregistrement (2 de 4)

### ÉTAPE 2 : ENREGISTREZ L'IMPRIMANTE À VOTRE POSTE DE TRAVAIL

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Xerox dans la barre des tâches et sélectionnez **Connexion**
2. Saisissez votre **adresse courriel bilingue (prénom.nom@canadapost.postescanada.ca)** et cliquez sur Soumettre
3. Saisissez le **code de vérification** qui vous a été envoyé par courriel
4. Entrez votre nom d'utilisateur de la manière suivante : **cpg-gpc\nom d'utilisateur de votre ordinateur**
5. Entrez le **mot de passe de votre compte de courriel** pour terminer l'enregistrement

A screenshot of the 'Client Xerox® Workplace Cloud' login window. The title bar says 'Client Xerox® Workplace Cloud' and the Xerox logo is in the top right. The main area is titled 'Connexion' and contains the text 'Veuillez entrer votre adresse e-mail.' Below this is a label 'Adresse électronique' followed by a text input field. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' and 'Soumettre'.A screenshot of the 'Client Xerox® Workplace Cloud' login window. The title bar says 'Client Xerox® Workplace Cloud' and the Xerox logo is in the top right. The main area is titled 'Connexion' and contains the text 'Veuillez entrer le mot de passe pour cherze24@hotmail.com que vous avez reçu par courrier électronique'. Below this are three input fields: 'Temporaire' (with a placeholder 'Changer le mot de passe (facultatif)'), 'Mot de passe', and 'Répéter'. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' and 'Soumettre'.

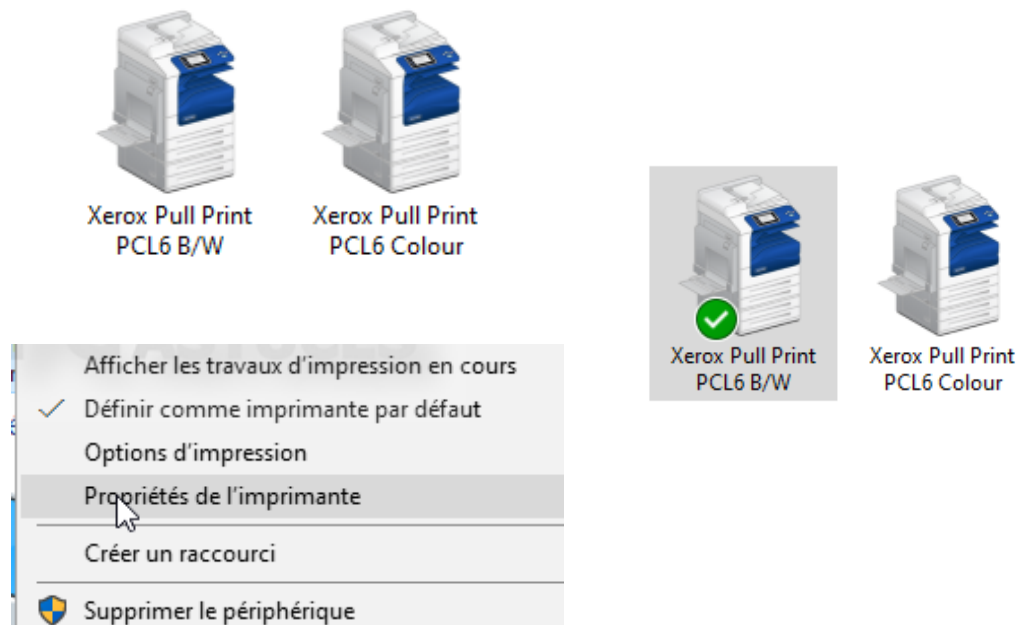
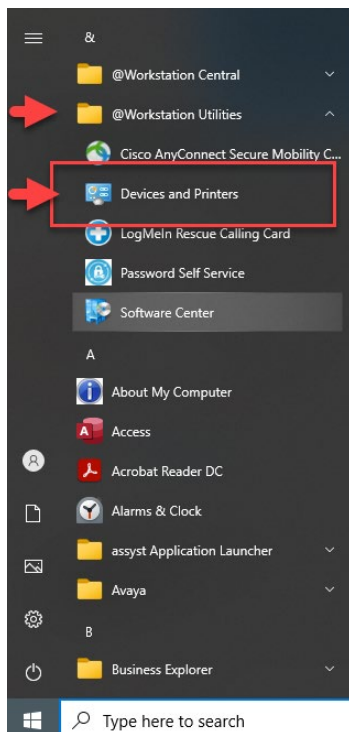
## Xerox Workplace Cloud : installation et enregistrement (3 de 4)

### ÉTAPE 3 : DÉFINIR XEROX PULL PRINT COMME IMPRIMANTE PAR DÉFAUT

**Pour définir Xerox Pull Print comme imprimante par défaut :**

1. Cliquez sur **Démarrer > @Workstation Utilities > Périphériques et imprimantes**.
2. Sélectionnez l'imprimante Xerox Pull Print PCL6 B/W, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Définir comme imprimante par défaut**.

**\*REMARQUE :** Ça peut prendre jusqu'à 5 minutes avant que les imprimantes Xerox n'apparaissent dans la liste.



# Xerox Workplace Cloud : installation et enregistrement (4 de 4)

## ÉTAPE 4 : ENREGISTREZ-VOUS À L'IMPRIMANTE

**Remarque importante :** Puisque votre carte de proximité est dotée de deux fréquences, il est possible que vous soyez invité à enregistrer une carte deux fois, soit une fois par fréquence.

**Pour enregistrer votre carte de proximité :**

1. Rendez-vous à l'imprimante et placez votre carte sur le lecteur de cartes. Appuyez sur **Oui** pour enregistrer votre carte.
2. Saisissez votre **adresse courriel bilingue** (prénom.nom@canadapost.postescanada.ca) et appuyez sur OK.
3. Saisissez votre **nom d'utilisateur** selon le format **cpq-gpc\nom d'utilisateur de votre ordinateur** et appuyez sur OK.
4. Entrez le **mot de passe de votre compte de courriel** et appuyez sur OK.

**Pour sélectionner et imprimer vos documents :**

1. Une fois enregistré, votre nom s'affichera du côté gauche de l'écran. Touchez **@PrintByXerox** pour voir vos tâches.
2. Sélectionnez la tâche que vous voulez imprimer et appuyez sur **Imprimer** dans le coin supérieur droit.

