LOGOS POLYTECHNIKOS

Administrátorská dokumentace redakčního systému

Verze pro release 2

Obsah

1.	Základní informace	3
	Přehled uživatelů	
	2.1. Přehled polí	
	Přehled článků	
3	3.1. Upravit článek	e
3	3.2. Smazat článek	6
4.	Detail verze článku	7
	4.1. Sekce "Informace o článku"	8

1. Základní informace

- Tento dokument slouží jako popis funkcí, které aplikace umožňuje pro administrátora a jak s těmito funkcemi správně pracovat
- Jakožto administrátor máte přístup ke všem složkám stránky. Zároveň můžete většinu věcí upravovat či měnit, doporučujeme ovšem změny konzultovat s redakcí, případně provádět zásadnější změny pouze na její pokyn

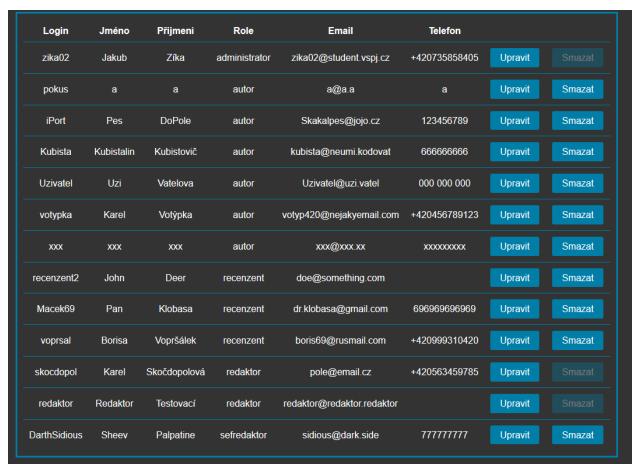
2. Přehled uživatelů

K přehledu uživatelů se dostanete přes příslušné tlačítko v menu



Obrázek 2.1: Menu se zvýrazněnou možností dostat se k přehledu uživatelů

Po kliknutí se Vám zobrazí přehled všech registrovaných uživatelů v tabulce



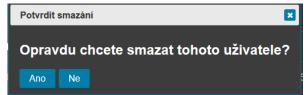
Obrázek 2.2: Přehled uživatelů v tabulce

2.1. Přehled polí

- Login
 - o Přihlašovací jméno uživatele
- Jméno
 - Křestní jméno uživatele
- Příjmení
 - Příjmení uživatele
- Role
 - Jaká je role uživatele v systému
- Email
 - Emailová adresa uživatele
- <u>Telefon</u>
 - Telefonní číslo uživatele
 - Pozn.: Telefonní číslo je při registraci nepovinné, nemusí se proto u všech uživatelů zobrazit
 - Dále kromě seznamu údajů se zde nachází tlačítko "Upravit" a "Smazat"
 - Po kliknutí na tlačítko "Upravit" se Vám zobrazí vyskakovací okno s předvyplněnými údaji o uživateli a zde máte možnost jednotlivé údaje změnit
 - Změnit nelze pouze přihlašovací jméno (login) a heslo (z bezpečnostních / integritních důvodů)
 - Tlačítkem "Smazat" můžete uživatele smazat.
 Zobrazí se Vám opět vyskakovací okno, kde je potřeba potvrdit, že opravdu uživatele chcete smazat. Pokud dáte 'Ano', uživatel se smaže a stránka se obnoví s aktuálním výpisem uživatelů



Obrázek 2.3: Okno na úpravu údajů o uživateli



Obrázek 2.4: Vyskakovací okno pro potvrzení smazání

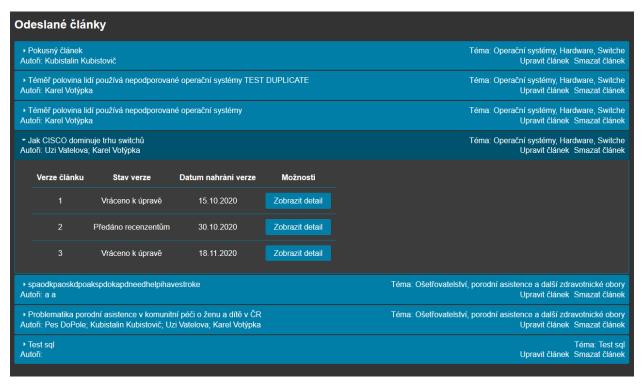
3. Přehled článků

 Přes příslušné tlačítko v menu si můžete zobrazit seznam všech odeslaných článků do systému, včetně verzí



Obrázek 3.1: Menu se zvýrazněnou položkou pro zobrazení přehledu článků

- Po kliknutí se Vám zobrazí stránka se všemi články, seřazenými do tzv. "harmoniky"
- Po kliknutí na článek se zobrazí všechny odeslané verze, čísla verzí, jejich stav a datum odeslání



Obrázek 3.2: Přehled všech článků a u jednoho článku i přehled verzí

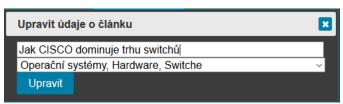
 Zároveň v pravé části "harmoniky", pod tématem článku, máte tlačítka pro upravení či smazání článku



Obrázek 3.3: Tlačítka pro úpravu a smazání článku

3.1. Upravit článek

- Po kliknutí na toto tlačítko se Vám zobrazí vyskakovací okno s předvyplněnými údaji o článku, které můžete libovolně změnit
- Zde lze ovšem upravit pouze název a časopis, do kterého článek patří



Obrázek 3.4: Okno pro úpravu údajů o článku

- Pokud potřebujete upravovat stavy či jiné informace, musíte do detailu a upravit samostatnou verzi
- První pole je pro název článku, v poli pod tím pak můžete vybrat, do kterého časopisu bude článek zařazen

3.2. Smazat článek

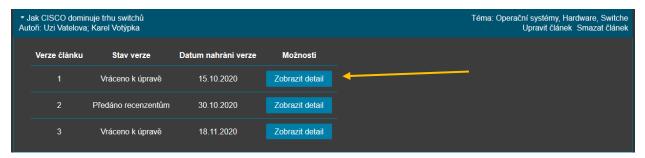
- Tímto tlačítkem můžete smazat celý článek, včetně všech jeho verzí
- Po kliknutí se zobrazí okno pro potvrzení smazání
- Po kliknutí na "Ano" se článek smaže, stránka se obnoví a zobrazí se opět aktuální seznam



Obrázek 3.5: Okno pro potvrzení smazání

4. Detail verze článku

- Ke každé verzi článku si můžete zobrazit podrobnější detail, obsahující informace o verzi, možnost verzi upravit či smazat, posudky k verzi a chat k verzi, a to jak chat autora s redakcí, tak i chat recenzentů s redakcí
- Do detailu se dostanete přes příslušné tlačítko ve výpisu článků



Obrázek 4.1: Cesta k detailu verze

Po kliknutí se zobrazí příslušná stránka



Obrázek 4.2: Stránka s detaily verze

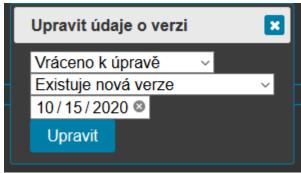
Tlačítkem "Zpět na výpis" se můžete vrátit na výpis všech článků a verzí

4.1. Sekce "Informace o článku"

- Zde jsou zobrazeny informace o verzi článku
- Název článku -> Celý název článku
- Verze článku -> Kolikátou verzi článku máte zobrazenou
- **Datum nahrání** -> Kdy byla verze nahrána
- Stav autora -> Jaký stav verze vidí autor
- Stav redaktora -> Jaký stav verze vidí redakce
- **Téma** -> Do kterého časopisu byl článek odeslán
- **Zobrazit článek** -> Tímto tlačítkem si můžete zobrazit celý text článku (buď přímo v prohlížeči, nebo se zobrazí okno na stažení souboru v případě .doc(x) či .odt)

Upravit

- Přes toto tlačítko můžete upravit údaje o verzi
- Prvním polem můžete změnit stav autora, polem pod ním můžete nastavit stav pro redaktora a posledním polem lze nastavit datum odeslání
- Pozn.: Stavy by měly být nastavovány po diskuzi s redakcí a v ideálním případě by měly následovat tabulku přípustných stavů (viz. obrázek 4.4)



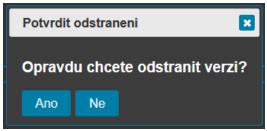
Obrázek 4.3: Okno s formulářem pro upravení verze

Odpovídající si stavy verze redaktor-autor				
č.	Redaktor	Autor	Poznámka	Odpovědná role za změnu stavu
0	Nově podaný	Podáno	Po odeslání článku autorem.	Autor
1	Čeká na stanovení recenzentů	Přijato redakcí	Po přijetí článku redaktorem.	Redaktor
2	Probíhá recenzní řízení	Předáno recenzentům	Po přiřazení recenzentů redaktorem.	Redaktor
3	1. posudek doručen redakci	Předáno recenzentům	Po odeslání posudku 1 recenzentem.	Recenzent (1.)
4	2. posudek doručen redakci	Předáno recenzentům	Po odeslání posudku obou recenzentů.	Recenzent (2.)
_	Posudky odeslány autorovi	Posudky doručeny	Po odeslání obou posudků redaktorem	Redaktor
3			autorovi.	
			Po vrácení k úpravě redaktorem. Buď po	
6	Probíhá úprava textu autorem	Vráceno k úpravě	přijetí do redakce nebo po odeslání	Redaktor
			posudků autorovi.	
7	Příspěvek je přijat k vydání	Schváleno	Po přijetí k vydání článku redaktorem.	Redaktor
8	Příspěvek zamítnut	Zamítnuto	Po zamítnutí článku redaktorem.	Redaktor
			Když redaktor vrátí článek autorovi k	
9	Existuje nová verze	Vráceno k úpravě	úpravám a ten jej opraví a nahraje novou	Autor
			verzi článku.	

Obrázek 4.4: Stavy autor-redaktor a korelace mezi nimi

• Odstranit

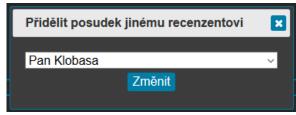
- Tímto tlačítkem můžete odstranit verzi článku ze systému
- Po kliknutí se opět zobrazí okno, abyste potvrdili odstranění verze



Obrázek 4.5: Okno pro potvrzení odstranění

• Sekce "Oponentní posudky"

- V této sekci jsou zobrazeny posudky k verzi, pokud již byly odeslány recenzenty
- Oba posudky jsou zobrazeny v tabulce se všemi informacemi
- Na pravé straně je tlačítko změnit, kterým můžete změnit, kterému recenzentovi bude posudek přidělen

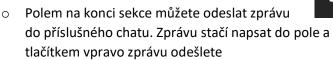


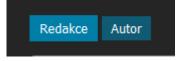
Obrázek 4.6: Okno pro změnu recenezta k

Pozn.: Recenzenty můžete změnit pouze, pokud byli ke článku již recenzenti přiděleni a
pokud daný recenzent ještě neodeslal svůj posudek. Jakmile posudek odešle, tlačítko
"Změnit" bude vypnuté

Sekce "Chat s redakcí"

- V poslední sekci této stránky bude zobrazený chat k verzi článku
- Máte možnost překliknout mezi zprávami od autora redakci a zprávami mezi recenzenty a redakcí (přes příslušná tlačítka)
- V okně pod tlačítky se zobrazí příslušný chat
- o Chat "redakce" je komunikace mezi recenzenty a redakcí
- Chat "autor" je komunikace mezi autorem a redakcí





Obrázek 4.7: Tlačítka pro přepínání

