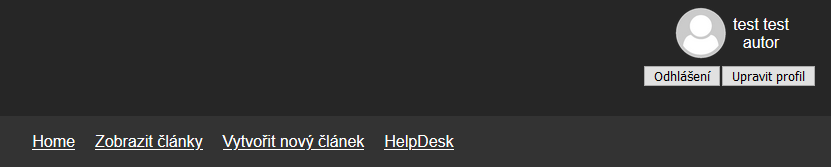
**Dokumentace – Autor**

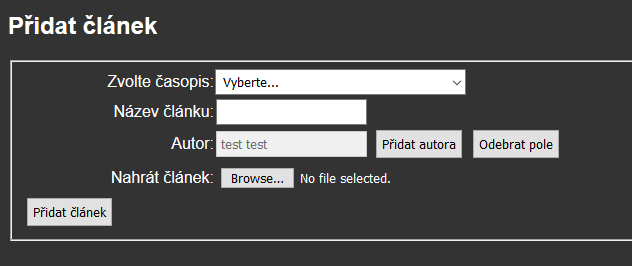
* Tento dokument slouží jako popis funkcí, které aplikace pro autora umožňuje a návod, jak s těmito funkcemi pracovat.

1. **Vytvoření nového článku**

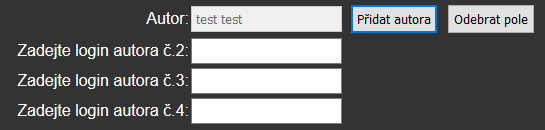
* Jakožto autor můžete do časopisu odeslat článek. K vytvoření a odeslání článku slouží příslušný formulář, do kterého se dostanete přes tlačítko v menu



* Po kliknutí na tlačítko se zobrazí formulář pro přidávání článku



* 1. **Popis položek formuláře:**
     1. **Zvolit časopis**
  + Zde vyberete, do kterého časopisu si přejete článek odeslat
  + Po vybrání příslušného časopisu se Vám zobrazí informace o časopisu:
    - Počet příspěvků v recenzním řízení – kolik článků již bylo do příslušného časopisu odesláno
    - Kapacita výtisku – maximální počet článků, které časopis může mít
    - Datum uzávěrky – do kterého data můžete článek do časopisu odeslat
    1. **Název článku**
  + Do tohoto pole se zadává název článku
  + Název by neměl přesáhnout délku 100 znaků
    1. **Autor**
  + Toto pole udává autora článku
  + V základu je předvyplněné vaším jménem
  + Pokud na článku pracovalo více autorů, můžete přidat další pole kliknutím na ‚Přidat autora‘



* + Do připravených polí pod hlavním autorem můžete zadat login ostatních autorů, kteří na článku pracovali
  + Ostatní autoři musí být též registrovaní
  + Je nutné zadat každého autora pouze jednou – pokud omylem zadáte autora vícekrát, formulář Vás na chybu upozorní
  + Pokud potřebujete méně autorů, stačí kliknout na ‚Odebrat pole‘
    1. **Nahrát článek**
  + Zde můžete vybrat soubor, který obsahuje Váš napsaný článek a který si přejete nahrát
  + Podporované formáty: .doc(x); .pdf, .odt
* Jakmile jsou zadané všechny potřebné informace, můžete článek odeslat kliknutím na tlačítko ‚Přidat článek‘
* Po úspěšném odeslání článku budete přesměrován zpět na stránku s Vašimi články
* Pokud při odeslání nastane chyba, zůstanete na stránce s formulářem a zobrazí se Vám chyba, ke které došlo
* V případě nejasností neváhejte kontaktovat redaktora prostřednictvím HelpDesku