

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL); OBJETIVANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** DIA 04 DE FEVEREIRO DE 2016 ÀS 9h.
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:** DIA 04 DE FEVEREIRO DE 2016 ÀS 9h.
- **CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO:** A VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ ATÉ 31/12/2016, COM PAGAMENTO ATÉ O 10º (DÉCIMO) DIA ÚTIL A PARTIR DO PROTOCOLO DA NOTA FISCAL, NA SEÇÃO DE COMPRAS, E EM CONSONÂNCIA COM O QUE FOI SOLICITADO E DEVIDAMENTE ENTREGUE.
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** SALA DE REUNIÃO DA SEÇÃO DE LICITAÇÃO, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA – RUA MARIANA QUEIROGA, Nº. 141 – BAIRRO CENTRO.
- **CONSULTAS AO EDITAL:** NA SALA DA SEÇÃO DE LICITAÇÃO, NA RUA MARIANA QUEIROGA, Nº. 141 – BAIRRO CENTRO. NO HORÁRIO DE 13h ÀS 16h.
- **ESCLARECIMENTOS:** ATRAVÉS DO EMAIL: pmb.licitacao@yahoo.com.br.

PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal Bocaiuva, com endereço na Praça Wan-Dyck Dumont nº. 105, Centro, Bocaiuva – MG, CNPJ nº. 18.803.072/0001-32, isenta de inscrição estadual, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº. 2.288/2014, torna público aos interessados que às 9h do dia 04 de fevereiro de 2016, na sala de reunião da Seção de Licitação, situada na Rua Mariana Queiroga, nº. 141 – Bairro Centro, Bocaiuva – MG, em sessão pública, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo Menor Preço por Item, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL); OBJETIVANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA, conforme Anexo I – Especificação/Proposta, esclarecendo que a presente licitação e conseqüente contratação serão regidas pela Lei Federal nº. 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e pelas disposições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos.

Os trabalhos serão conduzidos pelo servidor da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, Caio Pitterson Silva, designado Pregoeiro, e integrarão a Equipe de Apoio as servidoras Carla Graciele Cardoso e Eusany Vieira Faria, designados pela Portaria nº. 2.288/2014, publicada em 18 de novembro de 2014.

1 – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL); OBJETIVANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA, conforme especificações constantes da Tabela de Preços em anexo; com vigência da ata de registro de preços até 31/12/2016, devendo ser entregues conforme solicitações durante o exercício financeiro.

1.2. As cotações serão feitas por item, em atendimento às Secretarias do Município de Bocaiuva, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Modelo de Proposta do ANEXO I constante deste edital.

1.3. Em conformidade com o Inciso III, Artigo 48 da Lei Complementar nº. 147/2014, até **25% (vinte e cinco por cento)** do objeto do presente processo licitatório será destinado à contratação de microempresas e empresas de pequeno

porte; sendo os itens devidamente especificados no Modelo de Proposta do ANEXO I constante deste edital.

2 – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

2.1. Cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível aos interessados na internet, no site da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, no seguinte endereço eletrônico: www.bocaiuva.mg.gov.br.

2.1.1. Cópia deste instrumento convocatório poderá ser obtida, ainda, na sala da Seção de Licitação, na Rua Mariana Queiroga, nº. 141, bairro Centro, no horário de 13h às 16h, a um custo fixo de R\$ 10,00 (dez reais), cuja guia de pagamento deverá ser retirada no setor de Arrecadação da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, situada à Rua Mariana Queiroga, nº. 141, bairro Centro.

2.2. As(os) licitantes interessadas(os) em participar do presente Pregão deverão enviar o Recibo de Edital (Anexo VII), devidamente preenchido, para o email pmb.licitacao@yahoo.com.br, sob pena de não serem notificadas das alterações que eventualmente o Edital venha a sofrer.

2.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: pmb.licitacao@yahoo.com.br.

3 – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

3.1.1. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

3.3. É vedada a participação de empresa:

3.3.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

3.3.3. Empresa suspensa ou impedida de transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos descentralizados;

3.3.4. Empresa que não for estabelecida em território nacional.

3.3.5. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

3.4. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 – DA REPRESENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

4.1. As(os) licitantes interessadas(os) em participar do presente pregão poderão credenciar representantes ou não; sendo recebidos os envelopes das empresas que optarem por não credenciar representantes na forma deste capítulo.

4.1.1. O não credenciamento e não comparecimento de representante, não inabilita a licitante, tampouco impede o prosseguimento das fases do certame licitatório. Todavia, a licitante não poderá ofertar lances verbais para o presente pregão.

4.2. Todos os documentos exigidos para o credenciamento deverão ser apresentados também por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, ou autenticada pelo pregoeiro ou pela Equipe de apoio; e serão incluídos no processo licitatório.

4.3. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante **PODERÁ** apresentar um **representante para credenciamento**, devendo estar **munido dos seguintes documentos**:

a) tratando-se de representante legal, o **estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a **procuração por instrumento público ou particular**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.**

4.4 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.5 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.6. Todas as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a Declaração de Pleno Atendimento – Anexo III e Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo VI, caso a licitante for ME ou EPP.

4.6.1. Caso seja identificada a ausência da(s) Declaração(ões) especificadas no subitem 4.6., a(s) mesma(s) poderá(ão) ser preenchida(s) e assinada(s) pelo representante da(o) licitante antes da entrega dos envelopes, sem prejuízo à administração.

OBSERVAÇÃO: A entrega da Declaração de Pleno Atendimento é imprescindível para a participação da(o) licitante no presente certame.

4.7. Deverão apresentar cópia do Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

4.7.1. Caso seja identificada a ausência do Comprovante especificado no subitem 4.7., o mesmo poderá ser impresso do respectivo site, sem prejuízo à administração.

4.8. Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item 4.4. deste, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

4.9. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

5 – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da **razão social e endereço do licitante**, sob pena de desclassificação, os seguintes dizeres:

ENVELOPE I:

Conteúdo: Proposta de Preços
Processo Licitatório / Pregão Presencial nº. 007/007 – 2016
Prefeitura Municipal de Bocaiuva

ENVELOPE II:

Conteúdo: Documentos para Habilitação
Processo Licitatório / Pregão Presencial nº. 007/007 – 2016
Prefeitura Municipal de Bocaiuva

6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

6.1 - A proposta comercial deverá ser apresentada na forma do Anexo I, redigida em uma via, preferencialmente em papel timbrado da empresa, se houver, com carimbo do CNPJ, moeda corrente nacional – com 02 (duas) casas decimais - rubricada, e a última folha assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo;

6.1.1 - estar preferencialmente datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via redigida em língua portuguesa, em linguagem clara;

6.1.2 - a razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, onde deseja receber os seus créditos;

6.1.3 - **preço por item obtido através de percentual de desconto sobre a tabela de preços em anexo.**

6.1.4 - prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

6.1.5 - declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;

6.2 – O prazo de entrega dos produtos, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias contados do recebimento da Ordem de Fornecimento. O não fornecimento neste prazo acarretará descumprimento da ata de registro de preços, acarretando as devidas sanções.

6.3 - A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

6.4. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste edital será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.5. Para a cota reservada, devidamente especificada no Modelo de Proposta do ANEXO I constante deste edital, só poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa, as microempresas e empresas de pequeno porte, que deverão apresentar documento comprobatório de tal enquadramento no ato do credenciamento.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que:

6.6.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

6.6.2. Apresentarem descontos simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

6.6.3. Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1. O CRC expedido por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal, será aceito desde que esteja em vigor, que aponte expressamente a validade dos documentos, na data da abertura do Envelope I.

7.2. Para as empresas que **apresentarem ou não o CRC**, os Documentos para Habilitação são os seguintes:

7.2.1. Para a Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial, em caso de firma individual;

b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (acompanhado de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação), em se tratando de sociedades comerciais, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedades por ações; dele deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com o objeto desta Concorrência;

c) Inscrição do ato Constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Alvará de localização e Funcionamento fornecido pelo município da sede da licitante, com validade plena à data de realização do certame.

7.2.2. Para a regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita por dois documentos, a saber, ou em conjunto:
 - b.1) certidão da Dívida Ativa da União, emitido pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
 - b.2) certidão de tributos e contribuições federais, administrado pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com o Fisco Municipal do domicílio ou sede da licitante através da Certidão Negativa de Débito - CND ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa - CPD-EN;
- e) Prova de regularidade perante a Previdência Social, através da Certidão Negativa de Débito - CND ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa - CPD-EN;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

7.3. Independentemente do caso, deverão apresentar ainda, sob pena de inabilitação:

7.3.1. Para a qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.3.2. Declarações:

- a) Declaração nos moldes constantes do Anexo IV deste edital, para atender dispositivo previsto no art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93.
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme Anexo V deste edital.

7.4. Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ.

7.5. Quando o documento não contiver de forma expressa o prazo de sua validade, será esse considerado como 90 (noventa) dias contados de sua expedição/emissão.

7.6. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio, com exceção dos extraídos via internet.

7.6.1. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA deverá apresentar fotocópia acompanhada do documento original. Para a autenticação durante a reunião de abertura dos envelopes é salutar que a fotocópia esteja dentro do envelope respectivo e o original, em separado.

7.7. Os documentos extraídos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

7.8. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

8 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no momento do credenciamento a declaração constante do Anexo VI, sob pena de não gozarem dos benefícios desta.

8.3.1. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

8.4. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes ao certame.

8.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas no Edital.

8.6. Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO, OU SEJA, A PROPOSTA DE MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA EM ANEXO**, por item, conforme modelo expresso no Anexo I, e as demais, que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, ou seja, a proposta de maior desconto, para participarem dos lances verbais.

8.7. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequêntes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais e sucessivos, até que se possa chegar à melhor proposta para a contratante.

8.8. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço, ou seja, maior percentual de desconto ofertado.

8.9. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e desconto ofertado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

8.10. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro decidirá acerca da aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e o preço, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, o disposto no capítulo “DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE” deste Edital.

8.11. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado, e enviado a documentação apresentada na própria sessão.

8.12. Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro, o que lhe garante o direito de assinatura da ata de registro de preços de Expectativa de Fornecimento.

8.13. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências deste edital, o pregoeiro examinará as ofertas subsequêntes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências acima descritas, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido neste edital.

8.14. Em havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço unitário seja compatível com a contratação, esta poderá ser aceita.

8.15. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo

pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

8.16. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8.17. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital nem serão aceitas propostas de preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

8.18. Na hipótese de ausência de lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço, ou seja, a proposta de maior desconto para a contratação.

8.19. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

8.20 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.20.1 – Lavrada a respectiva Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora e a Prefeitura Municipal de Bocaiuva celebrarão **contrato de expectativa de fornecimento**, nos moldes da Ata de Registro de Preços constante do Anexo VIII deste edital;

8.20.2. Em caso da licitante vencedora não assinar a ata de registro de preços, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Bocaiuva, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

8.20.3. Até a assinatura da ata de registro de preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Bocaiuva, mesmo após o julgamento, tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, situação em que a contratante poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

8.20.4. Poderá haver **reajustes de preços**, em conformidade com o art. 15 parágrafo 3º inciso II da Lei nº 8666/93 e na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou em caso de redução de preços praticados no mercado.

8.20.5. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e iniciar outro processo licitatório.

8.20.6. A ata de registro de preços a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

9 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.1. Nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço, ou seja, o maior desconto ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.1.1. O empate mencionado no caput deste item será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superiores à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em cada item, ocasião(ões) na(s) qual(ais), proceder-se-á da seguinte forma:

9.1.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada no item, de acordo com o disposto no subitem 9.1.1 poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço para cobrir àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.1.1.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.1.1.1 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 9.1.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.1.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.1.1.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, caso haja aceitação da mesma, por parte do pregoeiro, após negociação, e verificação da documentação de habilitação.

9.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar ainda toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme o Capítulo VII do presente Edital, sob pena de inabilitação, ainda que haja alguma restrição.

9.1.2.1. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.2.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 9.1.2.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, devendo ser protocoladas na Seção de Licitação, na Rua Mariana Queiroga, nº. 141, Bairro Centro, Bocaiuva / MG.

10.2. Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

10.3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.5. Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

10.7.1. Ser dirigido ao Prefeito da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, aos cuidados do Pregoeiro, no **prazo de: 03 (três) dias (Recurso); 02 (dois) dias úteis (Impugnação);**

10.7.2. Ser dirigido ao Prefeito da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº. 8.666/93;

10.7.3. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as

folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.

10.7.4. Ser protocolizado na Seção de Licitação, na Rua Mariana Queiroga, nº. 141, Bairro Centro, Bocaiuva/MG.

10.8. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e / ou em desacordo com as exigências do Edital.

10.9. A Prefeitura Municipal de Bocaiuva não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Seção de Licitação, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

10.10. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.11. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.12. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.13. A adjudicação será feita por item.

10.14. O preço adjudicado permanecerá fixo e irrevogável.

10.15. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito, via fax.

10.16. A contratada terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para assinar a ata de registro de preços, sob pena de perder o direito à contratação.

11 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

11.1 Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento, podendo ser fracionado conforme Ordem de Fornecimento emitida. O atraso na entrega caracteriza o descumprimento e origina multas de acordo com a cláusula décima terceira do presente Edital.

11.2. A Prefeitura Municipal de Bocaiuva rejeitará, no todo ou em parte, fornecimento em desacordo com a ordem de compras.

11.3. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada ou como determinar a Secretaria solicitante.

11.4. De acordo com a conveniência da Administração, devidamente justificada, as quantidades poderão ser aumentadas ou reduzidas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme o parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

12 – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento referente à nota de empenho, oriundo do presente Pregão, será efetuado até o 10º dia útil após o protocolo das competentes notas fiscais, na Seção de Compras desta Prefeitura, que deverá ser encaminhada mensalmente, em conformidade com os itens solicitados e expressamente autorizados.

12.2. Na Nota Fiscal a descrição dos produtos deverá estar igual ao Anexo I, acrescido de marca, para o devido pagamento.

12.3. A empresa vencedora do certame deverá emitir notas fiscais, devendo, para a emissão da nota, se orientar com a Seção de Compras.

12.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

12.5. A Prefeitura Municipal de Bocaiuva, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, principalmente no que tange ao valor dos produtos entregues, deverá devolvê-la à empresa vencedora do certame para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

12.6. O pagamento devido pela Prefeitura Municipal de Bocaiuva será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela empresa vencedora do certame, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

12.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa vencedora do certame, bem como falta da comprovação da regularidade fiscal, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da entrega dos produtos.

12.8. Dever-se-á ser levado em consideração, para a elaboração da proposta, que se trata de contratação para fornecimento dos produtos, com vigência até 31/12/2016, podendo ser realizadas inúmeras solicitações, a qualquer tempo, durante todo o período, em conformidade com a necessidade desta Prefeitura Municipal.

12.9. Ressalte-se ainda que os preços são fixos e irredutíveis ficando assegurada à contratada e/ou contratante, na forma do Art. 65, inciso II da Lei 8.666/93, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços.

13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA

13.1. O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo

ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

13.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

13.2.1. 0,25% por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega dos produtos;

13.2.2. 10% sobre a ata de registro de preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a conseqüente rescisão contratual;

13.2.3. 20% sobre a ata de registro de preços, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir da ata de registro de preços ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplência.

13.3. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

13.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago à Prefeitura Municipal de Bocaiuva, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

14 – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de Recurso consignado no Orçamento, para o exercício de 2016 da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, cujos programas de trabalho e elementos de despesa estão prescritos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- ✓ 02.01.07.04.122.0002.2023 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0099.
- ✓ 04.01.03.20.605.0035.2052 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0275.
- ✓ 04.01.03.20.605.0035.2053 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0283.
- ✓ 05.01.01.12.122.0002.2059 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0316.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0363.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0364.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0365.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0366.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0367.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2076 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0436.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2076 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0437.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2076 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0438.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2076 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0439.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2078 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0455.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2078 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0456.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2078 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0457.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2078 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0458.

- ✓ 06.01.03.15.452.0028.2095 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0553.
- ✓ 07.01.01.04.122.0002.2107 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0627.
- ✓ 08.01.01.08.122.0002.2117 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0692.
- ✓ 09.01.01.10.122.0002.2147 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 1000.
- ✓ 09.01.02.10.301.0014.2155 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 1062.
- ✓ 09.01.04.10.305.0017.2176 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 1251.

15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.3. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção de Licitação da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, situada na Rua Mariana Queiroga, nº. 141 – Centro, após a homologação do objeto ora licitado.

15.4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.5. Integram o presente edital:

- Anexo I – Tabela de Preços e Modelo de Proposta;
- Anexo II – Procuração;
- Anexo III – Declaração de Pleno Atendimento;
- Anexo IV – Declaração de Menor;
- Anexo V – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar;
- Anexo VI – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VII – Recibo de Edital;
- Anexo VIII – Ata de Registro de Preços.

15.6. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA.

15.7. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

Bocaiuva/MG, 13 de janeiro de 2016.

Caio Pitterson Silva
Pregoeiro

ANEXO I

Tabela de Preços

PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL); OBJETIVANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA.

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÉDIO
01	20	UNID	ABAFADOR DE RUÍDO, EM PVC, TIPO CONCHA, 15DB (PROTETOR AUDITIVO), COM C.A. ITEM DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, DE ACORDO COM O INCISO III DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014.	R\$ 19,27
02	50	UNID	AVENTAL DE SEGURANÇA, EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 100X60 CM, COM C.A.	R\$ 29,42
03	200	UNID	BLOQUEADOR SOLAR, FATOR DE PROTEÇÃO UVA/UVB Nº 50, COM 125 GRAMAS.	R\$ 38,63
04	200	PAR	BOTA DE SEGURANÇA, EM PVC (BRANCA), CANO CURTO IMPERMEÁVEL, FORRADA, SOLADO ANTI DERRAPANTE EM LATEX, Nº. 37 A 44, COM C.A.	R\$ 33,53
05	200	PAR	BOTA DE SEGURANÇA, EM PVC (BRANCA), CANO LONGO (37 CM APROXIMADAMENTE), IMPERMEÁVEL, FORRADA, COM SOLADO ANTIDERRAPANTE EM LATEX, Nº. 37 A 44, COM C.A.	R\$ 46,57
06	200	PAR	BOTINA DE SEGURANÇA, EM COURO,	R\$ 56,07

			COM BIQUEIRA DE AÇO, NA COR PRETA, Nº39 A 44, COM C.A. ITEM DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, DE ACORDO COM O INCISO III DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014.	
07	200	PAR	BOTINA DE SEGURANÇA, EM COURO, SEM BIQUEIRA, NA COR PRETA, Nº. 39 A 44, COM C.A. ITEM DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, DE ACORDO COM O INCISO III DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014.	R\$ 50,00
08	200	UNID	CAPA DE CHUVA, EM PVC, FORRADA, AMARELA, TAMANHO G, COM CAPUZ E MANGAS, FECHAMENTO FRONTAL COM BOTÕES DE PRESSÃO. COM C.A.	R\$ 15,47
09	2	UNID	CINTO PARAQUEDISTA / ELETRICISTA, COM C.A.	R\$ 119,33
10	1000	PAR	LUVA DE RASPA, EM COURO, CANO CURTO, NA COR CINZA, COM C.A.	R\$ 9,10
11	800	PAR	LUVA DE RASPA, EM COURO, CANO MEDIO, NA COR CINZA, COM C.A.	R\$ 10,23
12	1200	PAR	LUVA DE SEGURANÇA, EM BORRACHA NITRILICA, (TAMANHO P M G), COM C.A.	R\$ 6,90
13	2000	PAR	LUVA DE TECIDO, COM PIGMENTO DE BORRACHA, COM C.A.	R\$ 4,87
14	20	PAR	LUVA DE VAQUETA, ISOLADA COM DORSO DE LONA, COM C.A.	R\$ 20,57
15	100	UNID	MASCARA DE PROTEÇÃO P-FF2 EM FELTRO (BRANCA), COM C.A.	R\$ 2,63
16	300	UNID	MASCARA DESCARTAVEL, BRANCA, TRIPLA CAMADA, COM ELÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES, COM C.A.	R\$ 0,98
17	8	UNID	OCULOS DE PROTEÇÃO, COM ARMAÇÃO EM PVC, INCOLOR, COM C.A.	R\$ 6,92

MODELO DE PROPOSTA

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL); OBJETIVANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA.

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
Identidade :	
CPF :	

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	DESCONTO SOBRE A TABELA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA (%)
01	20	UNID	<p>ABAFADOR DE RUIDO, EM PVC, TIPO CONCHA, 15DB (PROTETOR AUDITIVO), COM C.A.</p> <p>ITEM DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, DE ACORDO COM O INCISO III DO ARTIGO</p>			

			48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014.			
02	50	UNID	AVENTAL DE SEGURANÇA, EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 100X60 CM, COM C.A.			
03	200	UNID	BLOQUEADOR SOLAR, FATOR DE PROTEÇÃO UVA/UVB Nº 50, COM 125 GRAMAS.			
04	200	PAR	BOTA DE SEGURANÇA, EM PVC (BRANCA), CANO CURTO IMPERMEAVEL, FORRADA, SOLADO ANTI DERRAPANTE EM LATEX, Nº. 37 A 44, COM C.A.			
05	200	PAR	BOTA DE SEGURANÇA, EM PVC (BRANCA), CANO LONGO (37 CM APROXIMADAMENTE), IMPERMEAVEL, FORRADA, COM SOLADO ANTIDERRAPANTE EM LATEX, Nº. 37 A 44, COM C.A.			
06	200	PAR	BOTINA DE SEGUNÇA, EM COURO, COM BIQUEIRA DE AÇO, NA COR PRETA, Nº39 A 44, COM C.A.			
			ITEM DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE			

			PEQUENO PORTE, DE ACORDO COM O INCISO III DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014.			
07	200	PAR	BOTINA DE SEGURANÇA, EM COURO, SEM BIQUEIRA, NA COR PRETA, N.º. 39 A 44, COM C.A. ITEM DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, DE ACORDO COM O INCISO III DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014.			
08	200	UNID	CAPA DE CHUVA, EM PVC, FORRADA, AMARELA, TAMANHO G, COM CAPUZ E MANGAS, FECHAMENTO FRONTAL COM BOTÕES DE PRESSÃO. COM C.A.			
09	2	UNID	CINTO PARAQUEDISTA / ELETRICISTA, COM C.A.			
10	1000	PAR	LUVA DE RASPA, EM COURO, CANO CURTO, NA COR CINZA, COM C.A.			
11	800	PAR	LUVA DE RASPA, EM COURO, CANO MEDIO, NA COR			

			CINZA, COM C.A.			
12	1200	PAR	LUVA DE SEGURANÇA, EM BORRACHA NITRILICA, (TAMANHO P M G), COM C.A.			
13	2000	PAR	LUVA DE TECIDO, COM PIGMENTO DE BORRACHA, COM C.A.			
14	20	PAR	LUVA DE VAQUETA, ISOLADA COM DORSO DE LONA, COM C.A.			
15	100	UNID	MASCARA DE PROTEÇÃO P-FF2 EM FELTRO (BRANCA), COM C.A.			
16	300	UNID	MASCARA DESCARTAVEL, BRANCA, TRIPLA CAMADA, COM ELÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES, COM C.A.			
17	8	UNID	OCULOS DE PROTEÇÃO, COM ARMAÇÃO EM PVC, INCOLOR, COM C.A.			

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital.

Esta Proposta terá validade de dias, contados a partir da abertura do Envelope PROPOSTA.

Local e data: _____

 Assinatura e carimbo do Licitante

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

À
Prefeitura Municipal de Bocaiuva

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016 – PMB

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ credenciamos o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Bocaiuva-MG, __/__/2016

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016 – PMB

A empresa _____ (nome ou razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede no endereço sito à _____ (endereço completo da licitante), em cumprimento ao exigido no Edital do Processo Licitatório/Pregão Presencial nº. 007/007 – 2016, bem como o disposto no art. 4º, VII, da Lei nº. 10.520/02, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação no presente processo licitatório.

Assim sendo, para os fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Bocaiuva-MG, __/__/2016

(Nome da empresa e assinatura do representante legal)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016 – PMB

_____ (razão social da empresa),
CNPJ nº. _____, sediada em _____
(endereço completo), declara que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, ressalvando que, caso empregue ou venha empregar menor, a partir de 14 (quatorze) anos, somente o faz ou fará na condição de aprendiz, que não utiliza ou se beneficia, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos 05 (cinco) anos pela utilização de mão-de-obra infantil, que não infringiu as normas de proteção ao trabalho adolescente, que não foi autuada no ano em curso ou anterior por infrações às normas de segurança e saúde do trabalhador adolescente ou, ainda por impedir ou dificultar seu acesso e frequência regular na escola.

Bocaiuva-MG, __/__/2016

Nome e número da carteira de identidade do declarante

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR

**Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016 –
PMB**

Declaro sob as penas da lei e para o específico fim de participar no Processo Licitatório/Pregão Presencial nº. 007/007 – 2016, que _____ (nome ou razão social do licitante):

a) não se encontra, suspenso temporariamente de participar de licitações ou de contratar com o Poder Público;

b) não se encontra, a qualquer título, sujeito a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público;

c) não é, e não possui dentre os sócios, titular de mandato eletivo;

d) não se encontra nos termos da legislação em vigor ou do edital da presente licitação, sujeita a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular habilitação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

e) não é servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, e não possui nenhum dos impedimentos descritos no art. 9º da Lei 8.666/93.

Assim sendo, para os fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Bocaiuva-MG, __/__/2016

(Nome da empresa e assinatura do representante legal)

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016 – PMB

DECLARAÇÃO

_____ (nome/razão social), inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no subitem 8.3 do Edital do Processo Licitação/Pregão Presencial nº. 007/007 – 2016, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

Bocaiuva-MG, __/__/2016

(Nome da empresa e assinatura do representante legal)

ANEXO VII

RECIBO DE EDITAL

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO/PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/007 – 2016 – PMB

Eu, _____, brasileiro (a),
_____ (estado civil), inscrito no CPF sob o nº.
_____, residente e domiciliado na cidade de
_____ - _____ na _____
(endereço completo), _____ (cargo na empresa) da
empresa _____ (nome da empresa), inscrita
no CNPJ sob o nº. _____, situada na
_____ (endereço completo), telefone:
_____, declaro para os devidos fins de direito, que
recebi, em nome da empresa acima citada, nesta data, cópia legível do Edital de
Licitação – Processo Licitatório/Pregão Presencial nº. 007/007 – 2016.

Por ser verdade, dato e subscrevo o presente.

_____ - _____ (cidade/estado), _____ de _____ de _____.

Assinatura

IMPORTANTE: As(os) licitantes interessadas(os) em participar do Pregão em referência deverão enviar o presente recibo, devidamente preenchido, para o email pmb.licitacao@yahoo.com.br, sob pena de não serem notificadas das alterações que eventualmente o Edital venha a sofrer.

ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2016, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA E A EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA**, inscrita no CNPJ sob nº. 18.803.072/0001-32, com endereço em Bocaiuva - MG, na Praça Wan-Dyck Dumont, nº. 105, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representada pelo **Prefeito Municipal**, RICARDO AFONSO VELOSO, brasileiro, casado, portador do RG nº. _____ e do CPF nº. _____, residente e domiciliado na _____, nº. _____, bairro _____, Bocaiuva/MG e pelo Secretário _____, portador do RG nº. _____ e do CPF nº. _____, residente e domiciliado na _____, nº. _____, bairro _____, Bocaiuva/MG e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____._____/0001-____, com endereço em Bocaiuva - MG, na Rua _____, nº. _____, Bairro _____, denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por seu sócio-proprietário _____, inscrito no CPF sob o nº. _____._____._____, resolvem celebrar a presente ata de registro de preços, sujeitando-se às normas da Lei nº. 10.520/02 e da Lei nº. 8.666/93 c/c suas alterações, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93, e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. A presente ata de registro de preços tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL); OBJETIVANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA, de acordo com o adjudicado e homologado no Processo Licitatório/Pregão Presencial nº. 007/007 – 2016, cujas cláusulas editalícias fazem parte integrante desta ata de registro de preços, sendo:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA DO ACOMPANHAMENTO E DO ATESTADO DE INSPEÇÃO

2.1. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos itens

objeto desta ata de registro de preços, serão realizados pelos liquidantes designados de acordo com a secretaria solicitante da Prefeitura Municipal de Bocaiuva.

2.1.1. O servidor responsável pelo acompanhamento e atestado de inspeção/recebimento deverá promover a liquidação das notas fiscais **CONTRATADA**, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

2.2. A não observância, por parte do fiscal da ata de registro de preços, de qualquer vício ou defeito no item não isenta a responsabilidade da **CONTRATADA** de promover a sua devida reparação.

2.3. A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos produtos pelo servidor responsável, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

3.1.1. Fornecer os produtos, objeto desta ata de registro de preços em conformidade com a quantidade expressamente solicitada;

3.1.2. Fornecer os produtos de acordo com o Edital do Processo Licitatório/Pregão Presencial nº. 007/007 – 2016;

3.1.3. Submeter-se à ampla e irrestrita inspeção por parte da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, através de quem esta designar, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

3.1.4. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelos empregados utilizados no fornecimento e entrega dos produtos, os quais deverão ser vinculados à **CONTRATADA**, como também pelo pagamento da sua remuneração, assim como pelos respectivos encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento dos tributos incidentes e despesas com pernoite e alimentação dos instaladores, caso necessário;

3.1.5. Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e, ainda, por danos eventuais causados a Prefeitura Municipal de Bocaiuva, bem como a terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso;

3.1.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos que porventura venha a causar ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, bem como aos servidores, quando do fornecimento dos produtos;

3.1.7. Responsabilizar-se por quaisquer roubos, subtrações ou atos prejudiciais, comprovadamente praticados por seus empregados, que venham a ocorrer durante o fornecimento dos produtos;

3.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata de registro de preços em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, bem como pela má entrega dos produtos;

3.1.9. Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, inciso XIII, da Lei 8666/93.

3.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

3.2.1. A CONTRATANTE se obriga a pagar a importância devida até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da nota fiscal na Seção de Compras, em consonância com a Cláusula Sexta da presente ata de registro de preços, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

3.2.1.1. A CONTRATANTE se obriga a pagar somente as quantidades solicitadas e devidamente entregues, podendo proceder com a realização de várias solicitações dispostas nesta ata de registro de preços.

3.2.2. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada nos itens, fixando-lhe, quando não pactuado nesta ata de registro de preços, prazo para corrigi-las.

3.2.3. Proporcionar à CONTRATADA as condições necessárias à execução da ata de registro de preços.

3.2.4. Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da CONTRATADA, devidamente identificado com crachás, no recinto da Prefeitura Municipal de Bocaiuva.

CLÁUSULA QUARTA DA ENTREGA DOS PRODUTOS

4.1 – O fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, deverá ser realizado em até 05 (cinco) dias, mediante autorização expressa do fiscal da ata de registro de preços que deverá ser feita de forma escrita. O não fornecimento neste prazo acarretará descumprimento da ata de registro de preços, acarretando as devidas sanções.

4.2. A Prefeitura Municipal de Bocaiuva rejeitará, no todo ou em parte, fornecimento em desacordo com a ordem de compras.

4.3. A contratada terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para assinar a ata de registro de preços, sob pena de perder o direito à contratação.

CLÁUSULA QUINTA DOS PREÇOS

5.1. O preço unitário / valor do desconto será conforme especificações da tabela abaixo:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	DESCONTO	VALOR UNITÁRIO

CLÁUSULA SEXTA DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento referente à nota de empenho, oriundo do presente Pregão, será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo das competentes notas fiscais, na Seção de Compras desta Prefeitura, que deverá ser encaminhada mensalmente, em conformidade com os itens solicitados e expressamente autorizados. Destaque-se que o protocolo da nota fiscal deverá ser feito pessoalmente.

6.2. A Nota Fiscal deve ser emitida, conforme requisições feitas e quantias devidamente entregues, devendo a descrição dos produtos estar idêntica à prevista na ata de registro de preços, para o devido pagamento.

6.3. A CONTRATADA deverá emitir notas fiscais, devendo, para a emissão da nota, se orientar com a Seção de Compras.

6.4. As notas fiscais serão emitidas pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

6.5. A CONTRATANTE, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, principalmente no que tange ao valor dos produtos entregues, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 6.1 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.6. O pagamento devido pela CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

6.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, bem como falta da comprovação da regularidade fiscal, de acordo com o item 3.1.9 da presente ata de registro de preços, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da entrega dos produtos;

6.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a CONTRATADA dará à CONTRATANTE plena, geral e irretratável quitação da remuneração do período, referente aos itens nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

CLÁUSULA SÉTIMA DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

7.1. Os preços são fixos e irrevogáveis ficando assegurada à contratada e/ou contratante, na forma do Art. 65, inciso II da Lei 8.666/93, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços.

7.2. A EMPRESA e a PREFEITURA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços, nos termos do art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de Recurso consignado no Orçamento, para o exercício de 2016 da Prefeitura Municipal de Bocaiuva, cujos programas de trabalho e elemento de despesa estão prescritos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- ✓ 02.01.07.04.122.0002.2023 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0099.
- ✓ 04.01.03.20.605.0035.2052 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0275.
- ✓ 04.01.03.20.605.0035.2053 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0283.
- ✓ 05.01.01.12.122.0002.2059 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0316.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0363.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0364.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0365.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0366.
- ✓ 05.01.02.12.361.0020.2068 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0367.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2076 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0436.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2076 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0437.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2076 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0438.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2076 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0439.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2078 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0455.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2078 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0456.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2078 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0457.
- ✓ 05.01.03.12.365.0024.2078 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0458.
- ✓ 06.01.03.15.452.0028.2095 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0553.
- ✓ 07.01.01.04.122.0002.2107 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0627.
- ✓ 08.01.01.08.122.0002.2117 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 0692.
- ✓ 09.01.01.10.122.0002.2147 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 1000.
- ✓ 09.01.02.10.301.0014.2155 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 1062.
- ✓ 09.01.04.10.305.0017.2176 – 3.3.90.30.00 – Ficha – 1251.

CLÁUSULA NONA **DAS PENALIDADES**

9.1. Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto desta ata de registro de preços, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução,

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do sistema de cadastramento da PREFEITURA MUNICIPAL, se estiver inscrita, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

9.2. O atraso injustificado no fornecimento dos produtos à CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa diária de 0,25% (vinte e cinco décimos por cento) sobre o valor total e até o limite de 30 (trinta) dias.

9.2.1. O valor das multas aplicadas, após regular processo licitatório, será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela CONTRATADA, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

9.2.2. As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

9.3. Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados para a entrega, total ou parcial, dos itens solicitados, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições da ata de registro de preços; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

9.4. A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para o fornecimento dos produtos solicitados, deverá ser encaminhada à CONTRATANTE, até o vencimento do prazo de fornecimento inicialmente estipulado, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

9.5. Vencido o prazo proposto sem o fornecimento dos produtos, total ou parcialmente, a CONTRATANTE oficiará a CONTRATADA comunicando-lhe a data-limite para a regularização de seu fornecimento. A partir dessa data considerar-se-á inadimplência, sendo-lhe aplicada a sanção de que trata o item 9.2 desta Cláusula.

9.6. A entrega dos produtos até a data-limite de que trata o item anterior não isenta a CONTRATADA da multa prevista no item 9.2 deste Título.

9.7. Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preços, a CONTRATANTE poderá rescindir a ata de registro de preços, cancelar saldo de empenho e aplicar multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços.

9.8. No caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, incidirá ainda multa de 10% (dez por cento) sobre a ata de registro de preços, com a conseqüente rescisão contratual.

9.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE pela CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, através de cheque nominal em favor da Prefeitura Municipal de Bocaiuva ou cobrados judicialmente.

9.10. A CONTRATADA inadimplente que não tiver valores a receber da CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, na forma estabelecida no parágrafo anterior.

9.11. A aplicação de multas, bem como a rescisão da ata de registro de preços, não impedem que a CONTRATANTE aplique à CONTRATADA faltosa as demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 (advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade).

9.12. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, mediante o qual se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO

10.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir unilateralmente a presente ata de registro de preços, na ocorrência das situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, com as consequências contratuais e em outras as previstas em Lei ou regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A vigência da presente ata de registro de preços será até 31/12/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro de Bocaiuva, Estado de Minas Gerais, para dirimir qualquer questão decorrente desta ata de registro de preços, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2. E, por estarem assim justas e contratadas, assinam a presente ata de registro de preços, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que também assinam, para que produza os efeitos legais.

Bocaiuva – MG, ____ de _____ de 2016.

PREFEITURA DE BOCAIUVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

PREFEITURA DE BOCAIUVA
SECRETÁRIO
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____
Nome:
CPF:

2) _____
Nome:
CPF: