# Projet de développement

# Gestion de projet avec Atlassian

**Philippe Collet** 

**Licence 3 Informatique** 

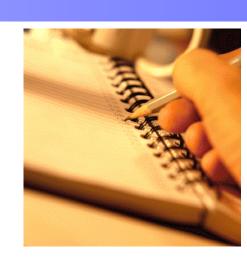
2014-2015

http://deptinfo.unice.fr/twiki/bin/view/Linfo/ProjetInfo201415



### **Plan**

- **☐** Gestion de projet
- □ PERT et GANTT
- ☐ Analyse de risque
- □ Atlassian JIRA
- □ Tickets
- ☐ Stash



# **Gestion de projet**

### Définition

- Gérer un projet, c'est remplir les objectifs définis
- dans les temps et le budget
- C'est aussi l'application de
  - ◆ Connaissance,
  - ◆ Savoir-faire,
  - ◆ Techniques,
  - Outils pour répondre aux besoins du projet



# ☐ Gérer un projet, c'est finalement

- <u>De la science</u> : application de techniques, utilisation d'outils, expérience
- <u>De l'art</u> : leadership, communication avec les participants, négociation

# Quels sont les bénéfices d'une bonne gestion de projet ?

- Communication efficace : écoute, clarification des objectifs, partage de l'information
- Adaptabilité aux changements continus

# Mission d'un chef de projet

- ☐ Priorité première : communication !
- Intégrateur des informations relatives au projet
  - Vue à la fois d'ensemble et complète du projet
- ☐ Motivation de l'équipe projet
- ☐ Implication des autres participants

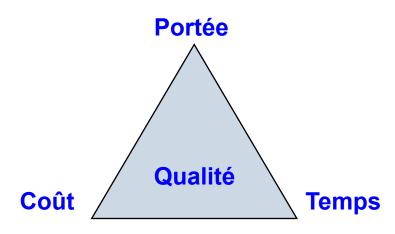
☐ C'est le PDG du projet...



# Responsabilités du chef de projet

(suite)

- □ Trouver constamment le compromis dans le « triangle »
  - Portée prédéfinie ?
  - Budget fixe ou pas ?
  - Deadline pour un événement fixe ?
  - Qualité fixée par une norme ?



- □ Adapter continuellement les autres paramètres
  - Identifier des approches alternatives
  - Négocier, trouver des compromis avec tous les participants
  - Résoudre les conflits sur les livrables

# **Objectifs et décomposition**

- ☐ Gestion de projet =
  - planification,
  - organisation,
  - gestion des tâches et des ressources pour accomplir un but défini
- □ Quoi, qui, quand, combien
- □ Comment ?
- □ Les différentes phases de la conduite d'un projet :
  - Planification du projet
  - Évaluation et ordonnancement des tâches
  - Contrôle et analyse de l'avancement
  - Communication des informations relatives au projet

### **Livrables**

- □ Du besoin découle un ou des objectifs à atteindre à travers les livrables du projet
- □ Un livrable est tout résultat qui résulte de l'achèvement d'une partie de projet ou du projet : document papier, programme, vidéo, . . .
- ☐ Exemples de "livrables" :
  - Un cahier des charges
  - Une étude de faisabilité
  - Un état de l'art
  - Un code
  - **...**

# Gérer un projet...

Démarrage		Planification		Exécution	Surveillance et Maîtrise	Clôture			
	Int	égration du pro	jet						
	Contenu du projet								
	Délais du projet								
						, l			
	Coi	ûts du projet							
		lib da projet							
	Ou	alité du projet				<u> </u>			
	Ressources humaines du projet								
				1		,			
	Communication du projet								
				"		,			
	Ris	sques du projet	,						
	ΑD	provisionneme	ntd	u projet					
	) <u> </u>								

### Planification des tâches

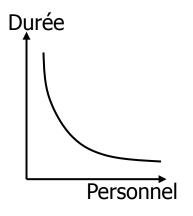
- □ Définir les activités constituant le projet
- □ Détecter les jalons (milestones) du projet
  - événements significatifs dans le projet
- □ Évaluer les dépendances entre activités
- Ordonnancer les activités en conséquence
- ☐ Évaluer l'effort nécessaire pour chaque activité
  - durée minimum et maximum
- ☐ Affecter les ressources nécessaires aux tâches
- ☐ S'assurer de la bonne répartition des ressources

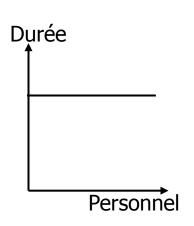
### Trouver les activités et les tâches

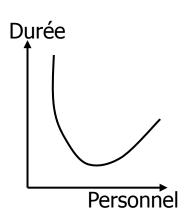
- ☐ Identifier les livrables et les éléments intermédiaires à concevoir
  - Faire juste une liste
- ☐ Chercher les catégories classiques, organiser en grandes catégories
  - Essayer de les associer aux livrables
- □ Ne pas oublier les tâches de gestion du projet
- □ Décomposer les livrables en activités majeures nécessaires à leur production
- □ Noter les dépendances qui apparaissent naturellement
- □ Continuer la décomposition jusqu'à obtenir des tâches gérables
  - Assignable, programmable, estimable => gérable
- □ Passer à la création graphique
  - (automatique avec redmine...)

# Techniques d'estimation (parmi tant d'autres...)

□ Application du bottom-up : l'organisation du travail







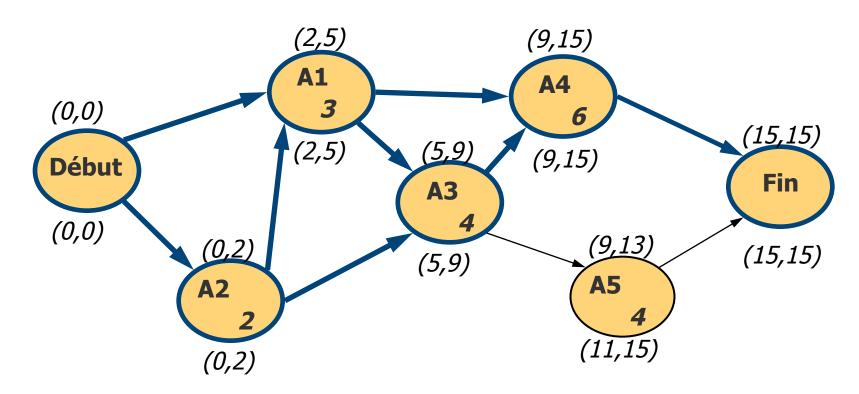
### ☐ Estimation par analogie

- Calcul par un « expert » à partir d'activités similaires dans des projets précédents
- Tout dépend de la capacité de l'organisation à bien détecter les similarités (maintenir un historique précis)

### Graphe PERT: Program Evaluation and Review Technique

### ☐ Graphe de dépendances, pour l'ordonnancement

- Pour chaque tâche, on indique une date de début et de fin, au plus tôt et au plus tard
- Le diagramme permet de déterminer le chemin critique qui conditionne la durée minimale du projet
- Techniques fortement appliquées en BTP
- Projets à plusieurs équipes => PERT à plusieurs niveaux



# **Diagramme de Gantt**

# □ Son but est de faire apparaître

- la répartition des activités dans le temps,
- l'affectation des individus.

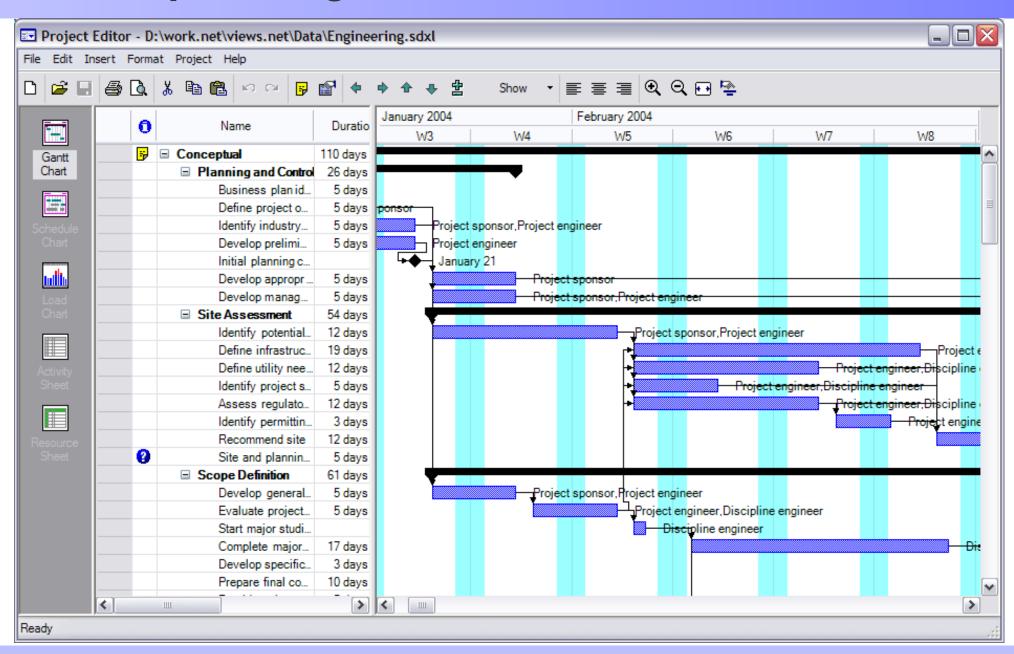
# □ Il donne une description détaillée

- des coûts (en hommes\*mois),
- des dates pour chaque tâche et pour chaque phase.

# □ A chaque tâche sont attribués

- un objectif pour repérer la terminaison de l'activité
- une durée pour atteindre cet objectif
- des ressources nécessaires à son accomplissement

### **Exemple de diagramme de Gantt**



# Suivi de la planification

- ☐ Réaliser des réunions d'avancement du projet de façon périodique
- ☐ Évaluer les résultats de toutes les revues
- □ Déterminer si les jalons du projet ont été atteints
  - Si les objectifs sont atteints, dépassés, etc.
- Comparer les dates de fin réelles et prévues
- □ Discuter avec les gens (!)

# Gestion de la qualité

- ☐ La roue de Deming est une illustration de la méthode de gestion de la qualité PDCA (Plan-Do-Check-Act).
  - Son nom vient du statisticien William Edwards Deming, qui l'a popularisé dans les années 50 (mais pas inventé).
- □ La méthode comporte quatre étapes, chacune entraînant l'autre
  - Elle vise à établir un cercle vertueux



- ☐ Sa mise en place doit permettre d'améliorer sans cesse la qualité d'un produit, d'une œuvre, d'un service...
  - 1. Plan : Préparer, Planifier (ce que l'on va réaliser)
  - 2. Do : Développer, réaliser, mettre en œuvre (souvent, on commence par une phase de test)
  - 3. Check: Contrôler, vérifier
  - 4. Act (ou Adjust): Agir, ajuster, réagir (si on teste à l'étape "Do", on déploie lors de cette phase)

# **Gestion des risques**

- ☐ Les risques se planifient comme le reste
- ☐ Planification des risques
  - Identifier
  - Catégoriser
  - Résoudre
- □ Exemple de décomposition au premier niveau
  - Finance, gestion du projet, technique, humain, politique, naturel, opérationnel, réputation...

### **Identification des risques**

### ☐ Le plus tôt est le mieux

- Influence coût et organisation
- Certains risques demandent des actions immédiates

### Mais l'identification continue tout au long du projet car :

- Certains risques n'apparaissent qu'en exécutant le projet
- Des changements sur un projet fixé entraînent des risques
- Des changements externes peuvent créer des risques
- Des actions « plan B » peuvent générer de nouveaux risques

### Comment les identifier ?

- Dès l'analyse des besoins : hypothèses, dépendances, contraintes, limites et interfaces génèrent toutes des risques
- Lors de la planification : estimation mal effectuée ou peu précise, absence de marge, coordination mal établie, etc.

# **Analyser les risques**

- Analyse SWOT (Humphrey)
  - Fixer un objectif précis du projet
  - Travailler en groupe varié
     (brainstorming) pour déterminer les
     facteurs d'impact dans chaque case du
     tableau
- ☐ Force (strength)
  - Élément positif, interne, qui va aider à atteindre l'objectif
- ☐ Faiblesse (weakness)
  - Frein interne au projet
- ☐ Opportunité
  - Elément positif externe
- ☐ Menace (threat)
  - Elément négatif externe



A exploiter!

A éviter !!!

### Réponses

- □ Réponses possibles aux risques négatifs (menaces)
  - Evitement : restructuration de la portée, de la planification
  - Atténuation : réduire la probabilité ou l'impact (choix alternatifs)
  - Transferts : passer par un sous-traitant qui va prendre le risque à sa charge
- □ Réponses possibles aux risques positifs (opportunités)
  - Exploitation : assurer l'occurrence du risque
  - Augmentation : de la probabilité ou de l'impact (choix alternatifs)
  - Partage : avec un sous-traitant ou un tiers intéressé aussi par le *risque*
- □ Réponses aux deux
  - Acceptation : plan de repli pour impondérable ou coût trop élevé de gestion
  - Plan B : alternative mise en place, avec événements de déclenchement, et d'arrêt du plan, à utiliser en conjonction avec l'atténuation

# Gestion de projet avec Atlassian

D'après de la documentation de Sébastien Mosser



# Des outils collaboratifs pour la gestion de projet

# **□**Besoins généraux

- Collaboration d'une équipe structurée sur un même projet
- Gestion de tâches, features, tickets...
- Gestion de configuration/version/sources
- Plate-forme web collaborative à distance (web)

### **Atlassian JIRA**

- □ un système de suivi de bugs
- ☐ un système de gestion d'incidents
- un système de gestion de projets
  - développé par Atlassian Software Systems
  - https://www.atlassian.com/fr/software/jira

☐ En fait, tout un écosystème de solutions de gestion de projet informatique et d'outillage

■ Couplages entre eux, à la demande

# **Autres systèmes**

### □ Redmine

Utilisé les années précédentes, français, très customisables, bonne gestion de tickets mais outillage périphérique assez réduit

### ☐ Trac

■ En python, moins de fonctionnalités, plus d'utilisateurs pour l'instant

# ☐ BugZilla

■ Focus sur les... bugs

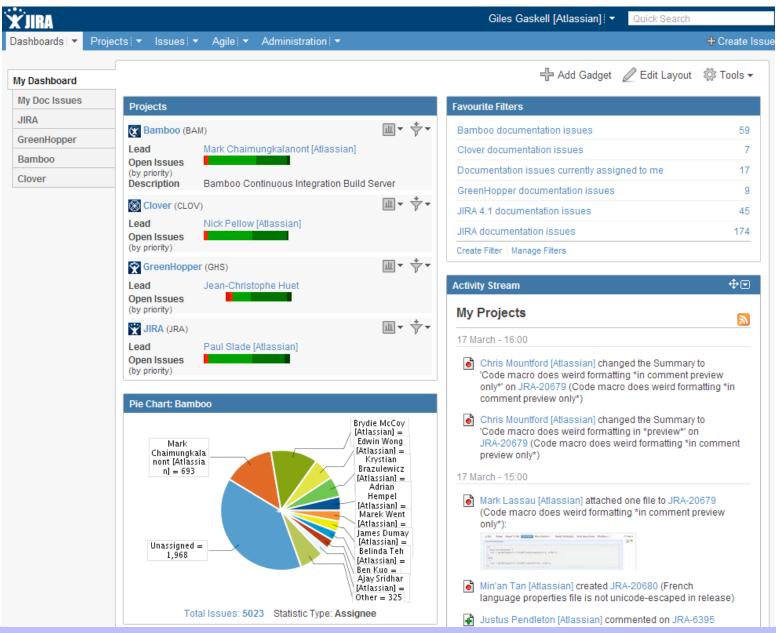
### □ Confluence

■ Wiki d'entreprise

### ☐ FogBugz

« Trac » avec ordonnancement des tâches, et aspects prévisionnels

### JIRA: aperçu

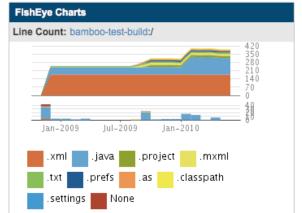


### JIRA: aperçu

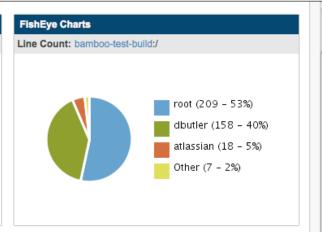
http://atlassiandemo:8080 - FishEye Dashboard - Atlassian JIRA

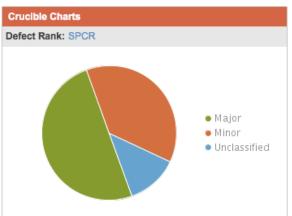


000





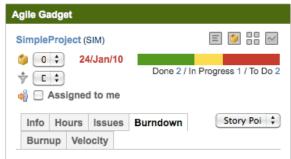


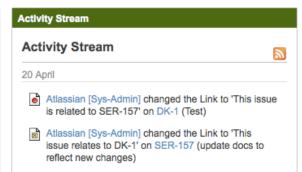












# JIRA: aperçu

000 http://atlassiandemo:8080 - Build Status Dashboard - Atlassian JIRA XJIRA Giancarlo Lionetti Quick Search Dashboards -Projects -Issues ▼ Agile ▼ Administration -+ Create Issue - Add Gadget 

Edit Layout 

Tools 

Tools Build Status Dash... Development Dash... Plan Summary for DEMO-MAIN Bamboo Plans FishEye Dashboard 100 ▶器圓 Integration Seraph - Trunk - 60 90 Ran: 3 weeks ago | Manual build by Atlassian JIRA [Sys-Admin] Duration: 9 seconds 80 70 ▶器Ⅱ 60 % Successful Demon - Main - 163 Ran: 1 week ago | Updated by Atlassian [Sys-Admin] | Duration: 10 seconds 40 Connected to http://atlassiandemo:8085 30 20 **Build Activity** 10 25 20s 20 Duration 10s Builds 15 5s 5 Jul-2009 Sep-2009 Mar-2009 May-2009 Nov-2009 Jan-2010 Mar-2010 May-2009 Sep-2009 Jan-2010 Connected to http://atlassiandemo:8085 ---Seraph-Public - Trunk --- Demon - Main Seraph - Trunk Connected to http://atlassiandemo:8085

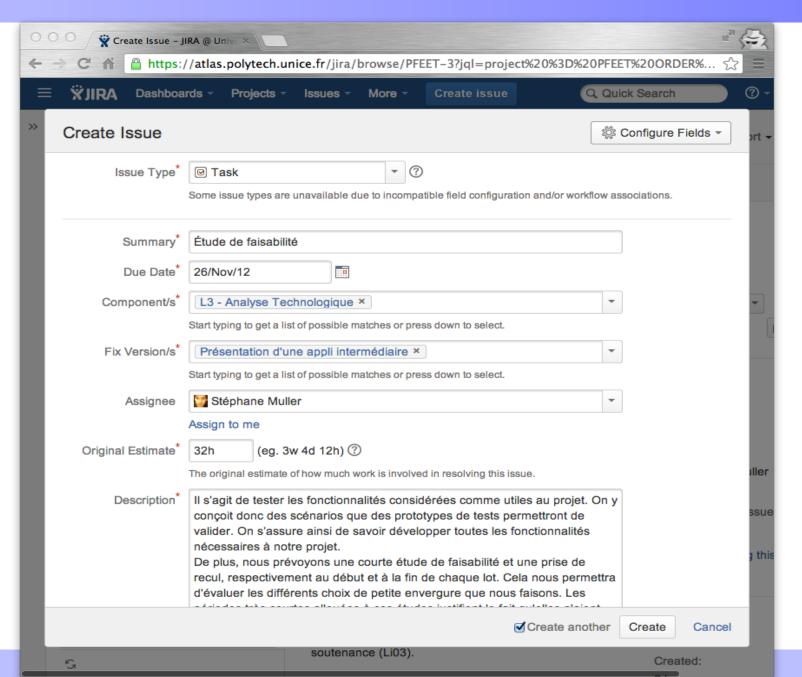
Bug tracking and project tracking for software development powered by Atlassian JIRA (v4.1#519) | Report a problem | Request a feature | Contact administrators

### Le ticket à tout faire

- ☐ Principe: Issue dans JIRA
  - Utilisé pour tous les éléments de gestion du projets
- ☐ Issues pour
  - Tâches et sous-tâches du projet
  - Demandes de fonctionnalités
  - Rapports de bug
  - Demande d'évolution
  - Réunion

Etats du ticket

### **Ticket: création**



### **Ticket: création**

### □ Vous devez spécifier :

■ Summary : le nom de la tâche (ou du livrable, ou de la réunion)

■ Due date : la date de livraison estimée

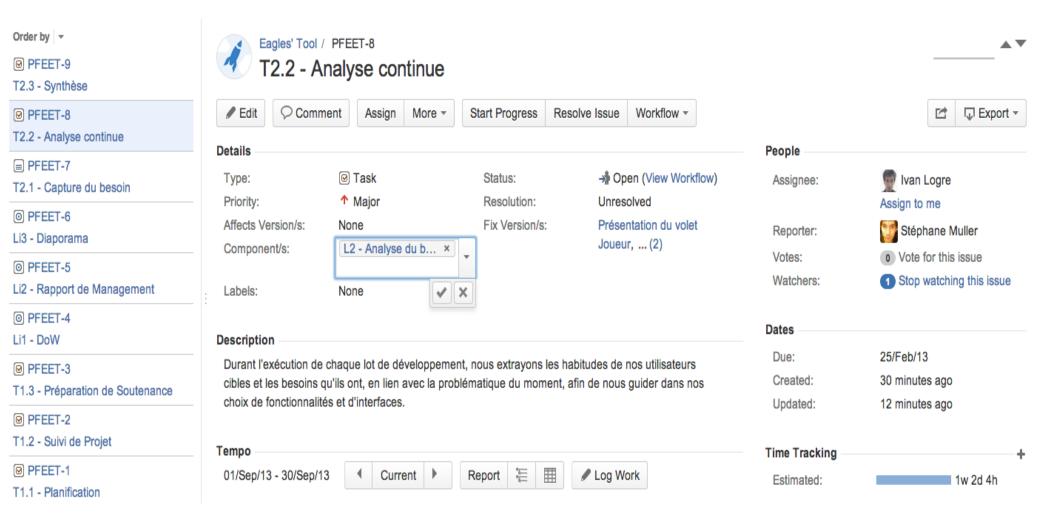
■ Component : le lot dont fait partie cette tâche

■ Fix Version : le ou les jalons dont cette tâche est partie prenante

■ Assignee : le membre du projet responsable de la tâche

Description : la description de la tâche

### **Ticket: modification**



# Ticket: cycle de vie

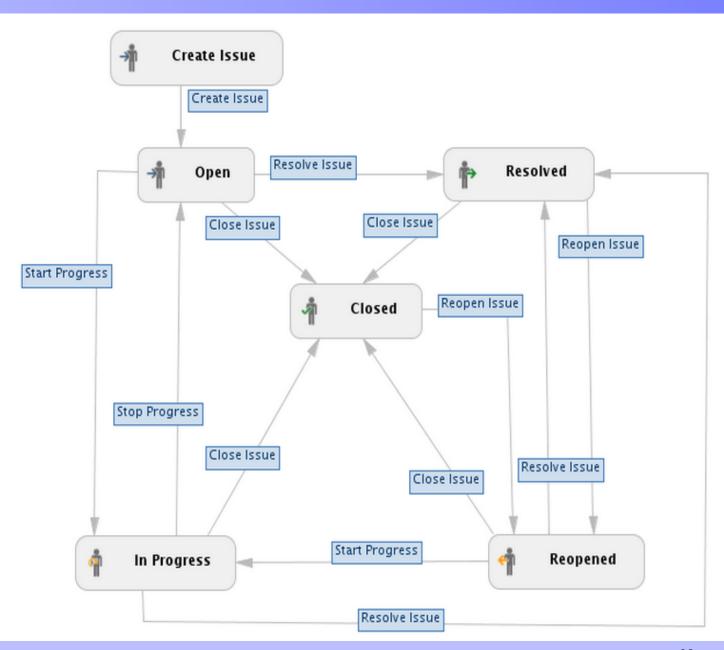
**Open**: Issue nouvellement créée (état initial);

In Progress: Du travail a lieu en ce moment sur cette issue;

**Resolved**: Le travail est terminé, l'issue attend une vérification finale;

**Closed**: Le travail fait est OK, l'issue est terminée de manière satisfaisante;

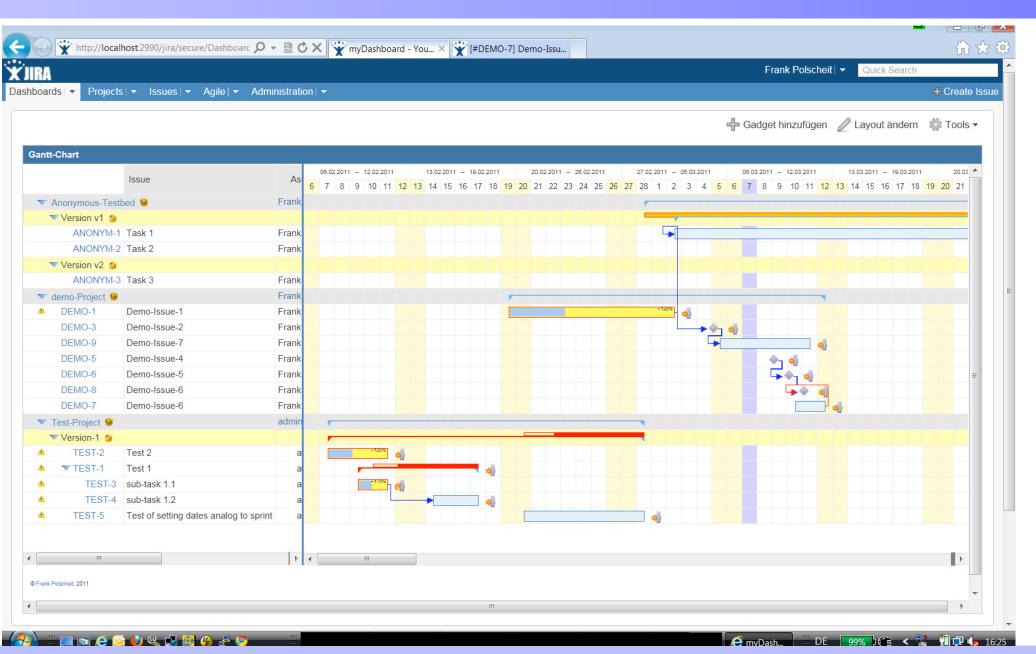
**Reopened**: Le travail fait est rejeté, l'issue est de nouveau ouverte.



### Roadmap: exemple



#### **Gantt**



# Stash: gestionnaire de version

- □ <a href="http://atlas.polytech.unice.fr/stash">http://atlas.polytech.unice.fr/stash</a>
- ☐ Outil séparé mais lié à JIRA

☐ Il faut lier votre installation git pour les commits soient bien reliés à votre compte Atlas/JIRA.

```
$ git config --global user.name "Nom Prénom »
```

\$ git config --global user.email email@unice.fr

□ Pour obtenir l'URL de votre réferentiel et le cloner, cliquez sur le bouton "Clone" en haut à droite de la page.

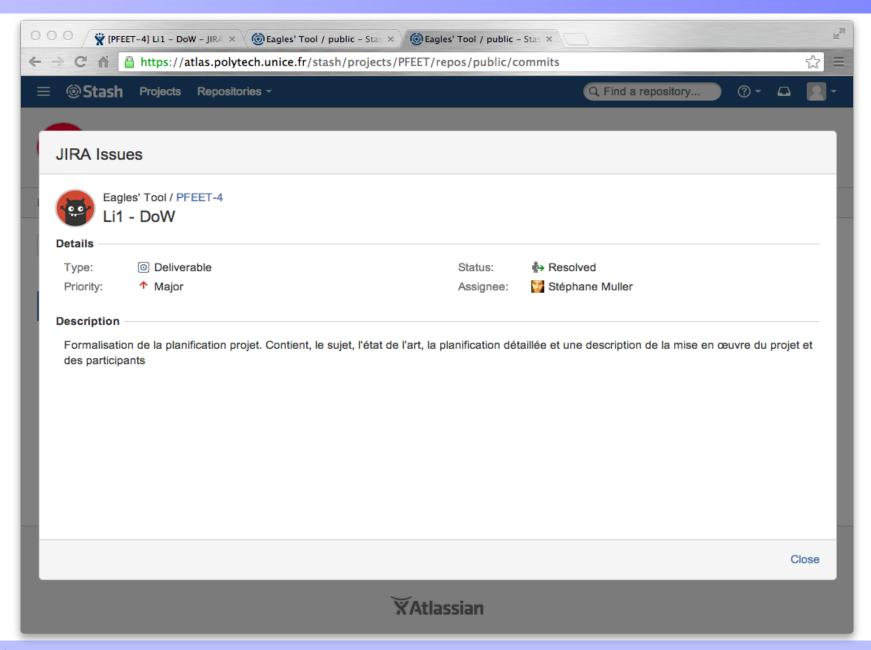
### Stash: utilisation

- ☐ L'unité de base Git est le "commit".
  - Il est possible de lier un *commit* à une ou plusieurs *Issue*(s) JIRA en mettant simplement l'identifiant de l'Issue dans le message de commit
- Les deux outils sont alors capable d'exploiter ce lien pour:
  - Depuis Stash : afficher les détails de la tâche associée au commit actuel
  - Depuis JIRA : afficher tous les commits relié à cette tâche dans l'onglet "Source"

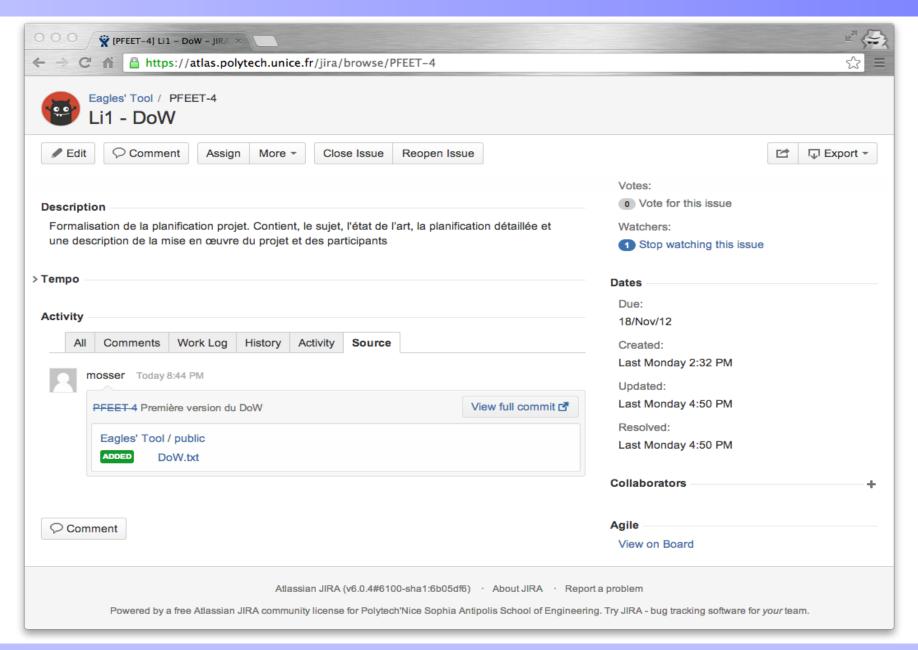
Author	Commit	Message	Commit Date	Issues
mosser	2bcad90	PFEET-4 Première version du DoW	1 hour ago	PFEET-4
mosser	228fab3	first commit	3 hours ago	

■ Dans la liste des commits Stash, si un identifiant de ticket est utilisé dans le message, l'outil rajoute une colonne "Issue" à droite

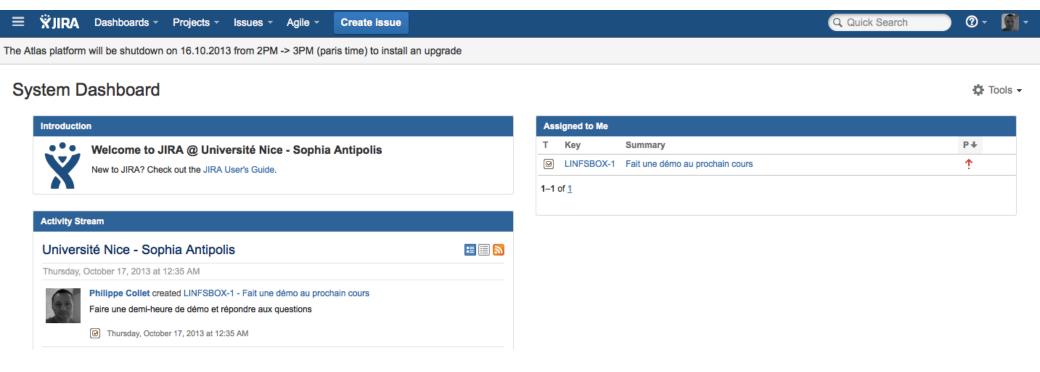
### **Issue JIRA vue depuis Stash**



# Onglet Source dans JIRA, connecté aux commits Stash.



### Ma page de démarrage



# Ecosystème autour de JIRA

- □ Crowd
  - Gestion des comptes (initialisation de votre mot de passe)
  - Login = I3i-VOTRELOGIN (ex: I3i-ty567357)
- □ Stash
  - Gestionnaire de version
  - Accès à Git
- □ JIRA Agile (ex: GreenHopper)
  - Tableau Kanban, etc.
  - Bientôt...

# **Questions**

